

BANDO

Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato – Bando ASA

CSI Piemonte

Torino, 21 luglio 2026



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - Credenziali SPID personali di 2 livello
 - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
 - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale



















 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

☐ Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Assistenza

Per problematiche sulla compilazione della domanda, si invita a consultare il tutorial presente nel box avvisi e nella sezione documentazione bandi

Per problematiche sull'utilizzo delle procedure compilare il [form di assistenza](#)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

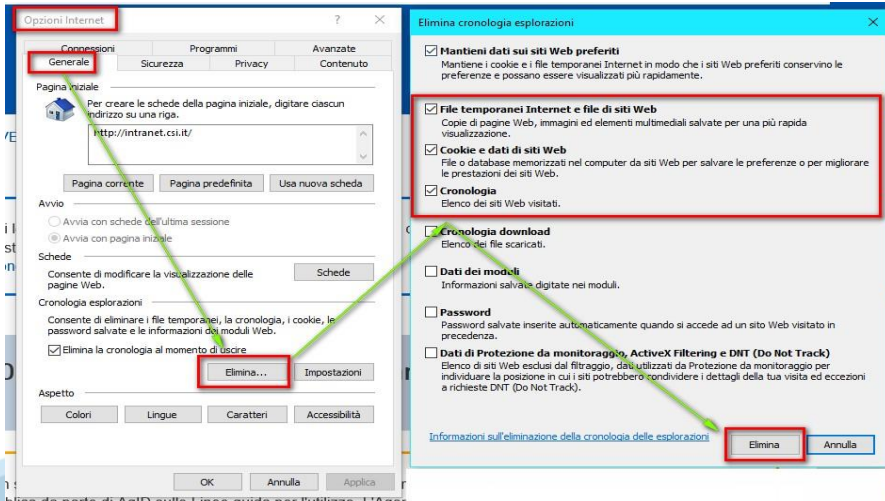
Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.



Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

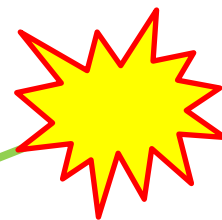
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo *	Indirizzo e-mail *
Verifica *	Verifica *	Verifica *

Ripetere Numero di telefono

Ripetere Numero di telefono alternativo

Ripetere indirizzo e-mail

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema *	Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione

Sposta qui un file da allegare o [selezionalo](#)

Invia

[Esci dalla compilazione](#)

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID ,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE
SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



[Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
☐	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
☐	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
☐			Società a responsabilità limitata
☐			Agenzia dello Stato
☐			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte	▼
Normativa	LR 1-2009	▼
Descrizione breve Bando	ARTIG - Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato	▼
Bando	Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato	▼
Sportello data inizio - data fine	21/07/2026 09.00 – data fine non definita	▼
Stato della domanda	Seleziona	▼

N° domanda	63115
------------	-------

Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	63115	LR 1-2009	ARTIG - Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato	Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato	21/07/2026 09.00 – data fine non definita	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda

Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte	▼
Normativa	LR 1-2009	▼
Descrizione breve Bando	ARTIG - Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato	▼
Bando	Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato	▼
Sportello	21/07/2026 09.00 – data fine non definita	▼
data inizio - data fine		
Tipologia Beneficiario	Seleziona ▼	
Ripristina valori iniziali	Inserisci nuova domanda	
	Seleziona	
	Altro Comune della Regione Piemonte	
	Comune di Torino	
	Unione di Comuni/Unione Montana/Unione Collinare	

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal **21 luglio 2026 ore 09.00 a.m.**

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi.
- **Verde**: i dati inseriti sono completi.

Sei in >> Domanda n°63115 - LR 1-2009 - ARTIG - Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato

Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato - Unione di Comuni/Unione Montana/Unione Collinare

[Torna alla home](#)

Anagrafica Ente/Impresa

[Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#)

Bandierina verde: i dati richiesti risultano inseriti

Stato



Dati Ente/Impresa

[Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa](#)



Progetto

[Vai alla compilazione del progetto](#)



Allegati e Dichiarazioni

[Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#)



Regole di compilazione

[Vai alle regole di compilazione della domanda](#)



[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home	Indice	Ente Capofila ASA	Informazioni sull'ASA	Informazioni sul Programma Strategico ASA	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	-------------------	-----------------------	---	--------------------------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	LR 1-2009 - ARTIG - Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato	Sportello data inizio - data fine	21/07/2026 09.00 – data fine non definita
N° domanda	63115	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

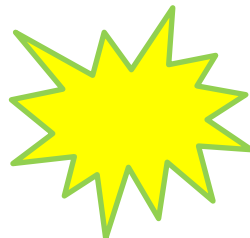
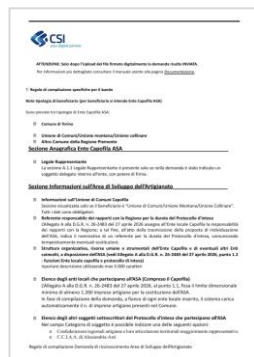
Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Reg_Compilazione_Sviluppo_Artigianato.pdf.pdf (documento scaricabile)	Reg_Compilazione_Sviluppo_Artigianato.pdf.pdf -

Presenza visione delle Regole di compilazione
☒ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali 



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica dell'Ente Capofila ASA: Ente Capofila ASA

Sei in >> Anagrafica dell'Ente Capofila ASA

Ente Capofila ASA	Legale Rappresentante	Soggetto delegato
-------------------	-----------------------	-------------------

▼ Dati identificativi

Codice fiscale	
Denominazione o ragione sociale	
Forma giuridica	
Partita IVA	
Settore prevalente (ATECO)	Codice Descrizione
Settore attività economica	
Codice IPA	

▼ Sede legale

Stato: Italia	Provincia	Comune
Indirizzo		
CAP		
N. civico		

Recapiti

Telefono		Indirizzo PEC	
Email			

Per beneficiario si intende l'Ente capofila. Le tipologie di beneficiario sono le seguenti:

- Comune di Torino;
- Unione di Comuni/Unione montana/Unione collinare;
- Comune.

Settore prevalente Ateco

Inserire codice ATECO prevalente del soggetto richiedente. Si rimanda alla pagina successiva («Ricerca codice ATECO»).

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente ATECO Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
☐	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica dell'Ente Capofila ASA: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

☒ Italia

Provincia

Comune

☐ Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato

☒ Italia

Provincia

Comune

☐ Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato ☐ Sì ☒ No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**.
SOLO il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica dell'Ente Capofila ASA: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.

Anagrafica dell'Ente Capofila ASA: Soggetto delegato

Ente Capofila ASA	Legale Rappresentante	Soggetto delegato
-------------------	-----------------------	--------------------------

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita ☐ Italia
Provincia Comune

☐ Stato estero
Stato estero

Data di nascita 

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio 

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato ☐ Italia
Provincia Comune

☐ Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Ripristina valori iniziali  Salva

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo apposito del Bando.

Informazioni Area di Sviluppo dell'Artigianato: Informazioni sull'ASA

Sei in >> Informazioni Area di Sviluppo dell'Artigianato

Informazioni sull'ASA

Elenco degli enti locali che partecipano all'ASA(Compreso il Capofila)

Informazioni sull'Unione di Comuni Capofila

Elenco degli altri soggetti sottoscrittori del Protocollo d'intesa che partecipano all'ASA

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Riconoscimento di area di sviluppo dell'artigianato ai sensi della L.R. 1/2009, ART. 9 BIS

nell'Ambito Provinciale/Metropolitano

Seleziona...



Denominazione ASA

Data sottoscrizione protocollo d'intesa ASA



▼ Referente responsabile dei rapporti con la Regione per la durata del Protocollo d'intesa

Cognome

Nome

Telefono

E-Mail

Indirizzo PEC

Ente di appartenenza

Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente Capofila e di eventuali altri Enti coinvolti a disposizione dell'ASA

Descrizione sintetica della struttura organizzativa dell'Ente Capofila e degli altri soggetti sottoscrittori ai fini della dimostrazione della capacità amministrativa ed operativa a disposizione per l'ASA, in conformità a quanto previsto nella DGR 26-2483 del 27/04/2026

Ripristina valori iniziali

Salva

Referente responsabile dei rapporti con la Regione per la durata del Protocollo d'intesa:

- L'Allegato A alla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026 assegna all'Ente locale Capofila la responsabilità dei rapporti con la Regione; a tal fine, all'atto della trasmissione della proposta di individuazione dell'ASA, indica il nominativo di un referente per la durata del Protocollo d'intesa, comunicando tempestivamente eventuali sostituzioni.

Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente Capofila e di eventuali altri Enti coinvolti, a disposizione dell'ASA:

- Vedi Allegato A alla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026, punto 1.2 - funzioni Ente locale capofila e protocollo di intesa (riportare descrizione utilizzando max 3.000 caratteri).

Informazioni Area di Sviluppo dell'Artigianato: Elenco Enti Locali

Sei in >> Informazioni Area di Sviluppo dell'Artigianato

Informazioni sull'ASA

Elenco degli enti locali che partecipano all'ASA(Compreso il Capofila)

Informazioni sull'Unione di Comuni Capofila

Elenco degli altri soggetti sottoscrittori del Protocollo d'intesa che partecipano all'ASA



Numero totale di Comuni: 0
Numero totale di Imprese Artigiane: 0

ESEMPIO

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Elenco degli enti locali che partecipano all'ASA(Compreso il Capofila)

Provincia	Unione dei Comuni	Denominazione dell'Ente	Numero di Imprese Artigiane	Azioni
-----------	-------------------	-------------------------	-----------------------------	--------

Ripristina valori iniziali



Aggiungi

▼ Ricerca Enti Locali

☒ Ricerca per Unione di Comuni ☐ Ricerca per singolo Comune

Susa

Cerca

▼ Risultato Ricerca

Unione di Comuni

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE SUSA

UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Azioni

[Visualizza Comuni](#)

[Visualizza Comuni](#)

Ripristina valori iniziali

Indietro

L'Allegato A alla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026, al punto 1.1, fissa il limite dimensionale minimo di almeno 1.200 imprese artigiane per la costituzione dell'ASA. In fase di compilazione della domanda, a fianco di ogni ente locale inserito, il sistema carica automaticamente il n. di imprese artigiane presenti nel Comune.

Informazioni Area di Sviluppo dell'Artigianato: Informazioni Unione Comuni

Sei in >> Informazioni Area di Sviluppo dell'Artigianato

Informazioni sull'ASA

Elenco degli enti locali che partecipano all'ASA(Compreso il Capofila)

Informazioni sull'Unione di Comuni Capofila

Elenco degli altri soggetti sottoscrittori del Protocollo d'intesa che partecipano all'ASA

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Informazioni sull'Unione di Comuni Capofila

Data di costituzione

L'unione è inserita nella carta delle Forme associative del Piemonte ☐ SI ☐ NO

Delibera di Consiglio di Approvazione dello statuto:

n.

data di pubblicazione sul BURP

▼ I Comuni appartenenti all'Unione sono i seguenti:

Provincia	Comune appartenente all'unione	Elimina
-----------	--------------------------------	---------

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi

Sezione visualizzata solo per la tipologia di beneficiario “Unione di Comuni/Unione Montana/Unione Collinare”.
Tutti i dati sono obbligatori.

Informazioni Area di Sviluppo dell'Artigianato: Elenco altri soggetti

Sei in >> Informazioni Area di Sviluppo dell'Artigianato

Informazioni sull'ASA | Elenco degli enti locali che partecipano all'ASA (Compreso il Capofila) | Informazioni sull'Unione di Comuni Capofila | **Elenco degli altri soggetti sottoscrittori del Protocollo d'intesa che partecipano all'ASA**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Elenco degli altri soggetti sottoscrittori del Protocollo d'intesa che partecipano all'ASA

Inserire i dati degli altri soggetti sottoscrittori del Protocollo d'intesa per l'individuazione dell'Area di Sviluppo dell'Artigianato. Necessario inserire i riferimenti di almeno una Confederazione artigiana.

Categoria di soggetto	Denominazione	Codice fiscale	Natura giuridica	Legale rappresentante	Sede legale	Telefono	Pec	Elimina
-----------------------	---------------	----------------	------------------	-----------------------	-------------	----------	-----	---------

+ Aggiungi

▼ Estremi degli atti di adesione al protocollo d'intesa da parte dei soggetti sottoscrittori (compreso Capofila)

Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto	Elimina
------	----------------	-------------	-----------	---------

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi

Nel campo **Categoria di soggetto** è possibile indicare una delle seguenti opzioni:

- Confederazioni regionali artigiane e loro articolazioni territoriali maggiormente rappresentative;
- C.C.I.A.A. di Alessandria-Asti;
- C.C.I.A.A. di Cuneo;
- C.C.I.A.A. Monte Rosa Laghi Alto Piemonte;
- C.C.I.A.A. di Torino;
- Altri enti pubblici;
- Imprese;
- Formazioni sociali.

È obbligatorio inserire almeno una riga per la categoria di soggetto “Confederazioni regionali artigiane e loro articolazioni territoriali maggiormente rappresentative”.

Informazioni sul Programma Strategico ASA

Sei in >> Informazioni sul Programma Strategico ASA

Informazioni sul Programma Strategico ASA

▼ Caratteristiche del progetto/iniziativa

Tipologie di intervento	
☒	SERVIZI ALLE IMPRESE ARTIGIANE: potenziamento di servizi esistenti, avvio di nuovi servizi, sinergie tra servizi
☐	INTERVENTI SUL TERRITORIO: azioni per il consolidamento e sviluppo del territorio
☐	OCCUPAZIONE NELLE IMPRESE ARTIGIANE: ricambio generazionale, fabbisogno occupazionale, i giovani e le produzioni artigiane
☐	INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLE IMPRESE/COMUNICAZIONE
☐	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI IMPRESE DI QUALITÀ E DI ECCELLENZA
☐	ALTRI INTERVENTI PER LE IMPRESE (eventuale misura regionale complementare a interventi ASA per sostegno accesso al credito imprese)

Ripristina valori iniziali

Salva

Tipologia intervento

La scelta è multipla, la selezione della tipologia SERVIZI ALLE IMPRESE ARTIGIANE: potenziamento di servizi esistenti, avvio di nuovi servizi, sinergie tra servizi è obbligatoria.

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

 **Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa degli Enti Locali
- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa delle Confederazioni Artigiane
- Protocollo d'intesa con Programma strategico

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

 Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: selezionare una tipologia....

Torna indietro

selezionare una tipologia....

- 01) documento di delega dell'eventuale soggetto delegato interno all'Ente, firmato digitalmente dal soggetto delegante
- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa degli altri soggetti pubblici
- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa degli Enti Locali
- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa della C.C.I.A.A.
- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa delle Confederazioni Artigiane
- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa delle Imprese/Formazioni sociali
- Protocollo d'intesa con Programma strategico

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload. I formati ammessi sono: pdf. Non sono ammessi formati word ed excel.

- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

- Documento di delega dell'eventuale soggetto delegato interno all'Ente **[Obbligatorio solo se presente un soggetto delegato]**;
- Protocollo d'intesa con Programma strategico **[Obbligatorio]**;
- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa degli Enti Locali **[Obbligatorio]**;
- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa delle Confederazioni Artigiane **[Obbligatorio]**;
- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa della C.C.I.A.A. **[Obbligatorio]**;
- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa degli altri soggetti pubblici **[Obbligatorio]**;
- Atto di adesione al Protocollo d'Intesa delle Imprese/Formazioni sociali **[Obbligatorio]**.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere legittimato a presentare domanda in qualità di Ente individuato come capofila dell'ASA, come risulta dagli atti allegati alla presente;
2. di essere a conoscenza che il riconoscimento dell'ASA viene concesso in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026 secondo le condizioni e modalità previste dall'Allegato A) alla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026
3. di accettare incondizionatamente ed integralmente i contenuti della D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026 e di impegnarsi all'attuazione integrale della stessa;
4. che la delimitazione dell'ambito territoriale dell'area di sviluppo dell'artigianato proposto corrisponde ai criteri di cui al punto 1.1 dell'Allegato A) alla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026 ed ha un bacino di imprese artigiane almeno pari a 1.200;
5. che nessun Ente locale sottoscrittore del protocollo d'intesa ASA, partecipa ad altra ASA riconosciuta (fatta eccezione per il Comune capoluogo regionale);
6. che il Protocollo d'intesa è conforme alle indicazioni di cui al Punto 1.2. dell'Allegato A della D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026
7. di essere idoneo in rapporto alla capacità amministrativa per lo svolgimento delle funzioni previste dalla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026 e, in particolare, da quanto previsto al punto 1.2. dell'Allegato A.
8. che il Programma strategico allegato al Protocollo d'intesa è conforme ai contenuti ed obiettivi di cui al Punto 1.2.1 dell'Allegato A della D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026
9. di impegnarsi ad espletare le funzioni assegnate all'Ente capofila con DGR e a garantire la continuità del ruolo per tutta la durata di attuazione della programmazione dell'ASA;
10. di impegnarsi ad assumere il ruolo di responsabile e referente per il Programma di interventi attuativo, assicurando un'adeguata struttura e capacità amministrativa per la gestione dello stesso;
11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale sostituzione del referente responsabile dei rapporti con la Regione per la durata del Protocollo d'intesa;
12. di impegnarsi in azioni di impulso e supporto nei confronti di altri Enti locali, nonché di eventuali altri soggetti interessati, ai fini dello sviluppo del partenariato ASA e dell'incremento degli Enti locali aderenti al protocollo d'intesa, fino alla copertura del complessivo territorio provinciale/metropolitano;
13. di impegnarsi, in caso di modifiche al Protocollo d'intesa successive al riconoscimento dell'ASA, a darne comunicazione alla Regione;
14. che i dati, le notizie e le dichiarazioni riportate nella presente domanda e negli allegati richiesti sono veritieri e aggiornati e di essere consapevole che la Regione Piemonte, anche tramite altri soggetti, potrà disporre controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

☐

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicata sul sito di Regione Piemonte, congiuntamente al bando. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Presa visione

☐

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni", ex art. 1341 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.

Pulisci i campi

Ripristina valori iniziali

Salva

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 <

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciale della Federazione Italiana Pallanuoto

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) **Verifica** [Invia](#)

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#)

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie		
 La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.		
Anomalie riscontrate		
☐ Visualizza solo le anomalie bloccanti		
Sezione		Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda ✕



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	63115	LR 1-2009	ARTIG - Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato	Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato	21/07/2026 09.00 – data fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

[Indietro](#) [Aggiungi documento firmato](#)

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda [Scegli il file](#) DomandaNu...520032].pdf

[Torna indietro](#) [Invia](#)

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO e poi INVIA
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	63115	LR 1-2009	ARTIG - Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato	Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato	21/07/2026 09.00 – data fine non definita	inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**» che per questo bando è <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande> nella sezione a destra «**Documentazione**», è presente il **Manuale per la Gestione Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.

Documentazione



Carta del servizio Findom Enti pubblici - enti terzo settore - imprese

risorsa esterna su www.regione.piemonte.it



Carta del servizio Findom Associazioni-Pro Loco-Agenzie Turismo

risorsa esterna su www.regione.piemonte.it



Manuale utente

Adobe Portable Document Format - 7.57 MB



Manuale Gestione Integrazioni, Controdeduzione, Rinuncia

Adobe Portable Document Format - 1.33 MB



Grazie

csipiemonte.it

