

## BANDO

### Avviso Accordi di Programma -

Avviso per gli anni 2026-2028 per la raccolta di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale

CSI Piemonte

Torino, 20 luglio 2026



# Modalità di accesso

---

## La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - Credenziali SPID personali di 2 livello
  - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
  - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

## Modalità di accesso

---

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale



















 <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

**Nome Utente** [Nome utente dimenticato?](#)

**Password** [Password dimenticata?](#)

☐ Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme>



# Modalità di accesso

---

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

**Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:

**Form di Assistenza** (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

**Telefono 011.0824407** (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

### Assistenza

Per problematiche sulla compilazione della domanda, si invita a consultare il tutorial presente nel box avvisi e nella sezione documentazione bandi

Per problematiche sull'utilizzo delle procedure compilare il [form di assistenza](#)

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Informazioni utili

---

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### **Note:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

# Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



## ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

## Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

## Attenzione

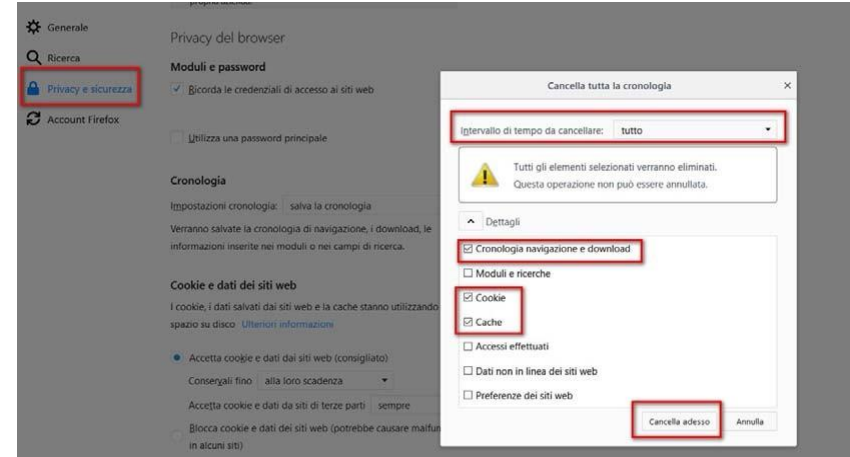
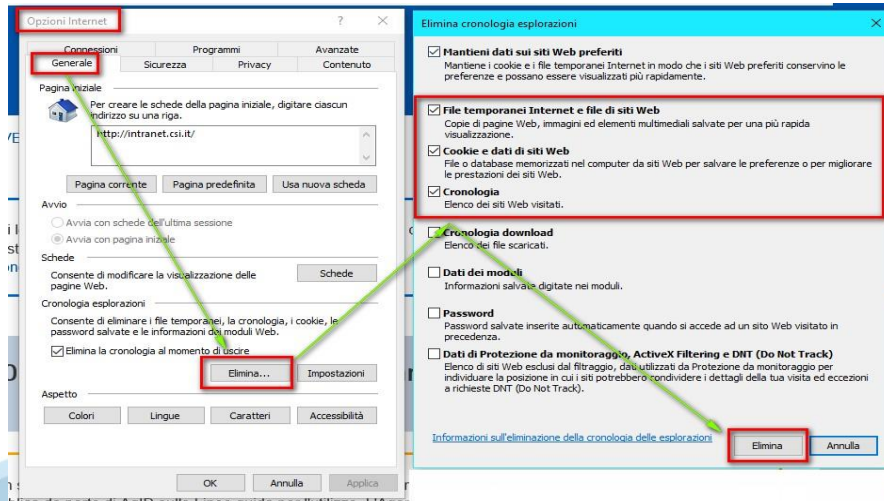
Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.



## Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

**ACCESSO SPID**  
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

**Avvisi**

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

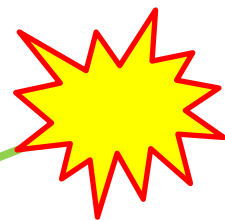
**Assistenza**

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



# Form di richiesta di assistenza

## FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

### FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

#### RICHIEDENTE

|                                         |                      |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Cognome *                               | Nome *               | Codice Fiscale *     |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Azienda                                 |                      |                      |
| <input type="text"/>                    |                      |                      |
| Azienda di appartenenza del richiedente |                      |                      |

#### RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

|                                                                |                                         |                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| Telefono *                                                     | Telefono alternativo                    | Indirizzo e-mail *        |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text"/>                    | <input type="text"/>      |
| Verifica *                                                     | Verifica                                | Verifica *                |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text"/>                    | <input type="text"/>      |
| Ripetere Numero di telefono                                    | Ripetere Numero di telefono alternativo | Ripetere indirizzo e-mail |
| Informazioni per il contatto                                   |                                         |                           |
| <input type="text"/>                                           |                                         |                           |
| Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati |                                         |                           |

#### RICHIESTA

|                                                    |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *  | Bando *              |
| <input type="text"/>                               | <input type="text"/> |
| Selezionare il Bando interessato                   |                      |
| Tipologia del problema *                           | Numero della domanda |
| <input type="text"/>                               | <input type="text"/> |
| Selezionare la tipologia del problema da segnalare |                      |
| Descrizione del problema *                         |                      |
| <input type="text"/>                               |                      |
| Descrivere con precisione il problema riscontrato  |                      |

#### ALLEGATI

| Elenco File Allegati                                                                                                                                                                             |            |            |                                                                         |  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| <table><thead><tr><th>nome file</th><th>Dimensione</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2"><div>Sposta qui un file da allegare o <a href="#">selezionalo</a></div></td></tr></tbody></table> | nome file  | Dimensione | <div>Sposta qui un file da allegare o <a href="#">selezionalo</a></div> |  | <div></div> |
| nome file                                                                                                                                                                                        | Dimensione |            |                                                                         |  |             |
| <div>Sposta qui un file da allegare o <a href="#">selezionalo</a></div>                                                                                                                          |            |            |                                                                         |  |             |
| <div>Aggiungi</div>                                                                                                                                                                              |            |            |                                                                         |  |             |

Invia

[Esci dalla compilazione](#)

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

### Scheda informativa

#### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE  
SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA  
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



[Conferma e prosegui](#)



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

| Sel.                  | Codice Fiscale | Denominazione          | Forma giuridica                          |
|-----------------------|----------------|------------------------|------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 42690250966    | DENOMINAZIONE TEST SAS | Società a responsabilità limitata        |
| <input type="radio"/> | 29140010389    | DENOMINAZIONE TEST SAS | Associazione non riconosciuta            |
| <input type="radio"/> |                |                        | Società a responsabilità limitata        |
| <input type="radio"/> |                |                        | Agenzia dello Stato                      |
| <input type="radio"/> |                |                        | Fondazione (esclusa fondazione bancaria) |

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/PIVA italiani

[Conferma e prosegui](#)

# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

**Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

|                                                     |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area Tematica                                       | Bandi Regione Piemonte                                                                                                                                                            |
| Normativa                                           | FSC 2021-2027                                                                                                                                                                     |
| Descrizione breve Bando                             | FSC 2021-2027 – Avviso Accordi di Programma                                                                                                                                       |
| Bando                                               | Avviso per gli anni 2026-2028 per la raccolta di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale |
| Sportello<br><small>data inizio - data fine</small> | 20/07/2026 12.00 – 21/09/2026 12.00                                                                                                                                               |
| Stato della domanda                                 | Bozza                                                                                                                                                                             |

N° domanda 63116

**Risultati della ricerca**

*Per compilare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.*

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N. domanda | Normativa   | Descrizione breve bando                   | Bando                                                                                                                                                                             | Sportello                                    | Stato      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
|     | 63116      | DGR 72-7370 | DGR 72-7370 - Avviso Accordi di Programma | Avviso per gli anni 2026-2028 per la raccolta di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale | 20/07/2026<br>12.00 –<br>21/09/2026<br>12.00 | Da inviare |

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

# Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Bandi Regione Piemonte

Normativa FSC 2021-2027

Descrizione breve Bando FSC 2021-2027 – Avviso Accordi di Programma

Bando Avviso per gli anni 2026-2028 per la raccolta di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale

Sportello 20/07/2026 12.00 – 21/09/2026 12.00

data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

Seleziona

Seleziona

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Comune

Unione di Comuni

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.  
La domanda può essere presentata a partire dal **20 luglio 2026 ore 12.00 a.m.**

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°63104 - FSC - FSC - Avviso Accordi di Programma

Avviso per gli anni 2026-2028 per la raccolta di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale - Comune

[Torna alla home](#)

| Stato                                                                                 |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati identificativi del soggetto proponente                                           |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione dei dati identificativi del soggetto proponente</a> |                                                                                     |
| Informazioni sul Progetto                                                             |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione delle informazioni sul progetto</a>                 |                                                                                     |
| Allegati e Dichiarazioni                                                              |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>                     |                                                                                     |
| Regole di compilazione                                                                |  |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>                         |                                                                                     |

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la  
compilazione  
CONSULTARE LA  
SEZIONE  
Regole di compilazione



▼ Dettaglio della Domanda

Bando

FSC 2021-2027 – Avviso Accordi di Programma

Sportello  
data inizio - data fine

20/07/2026 12.00 – 21/09/2026 12.00

N° domanda

63116

Stato domanda

Da inviare

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento

Nome documento

Reg\_Compilazione\_Accordi\_Programma\_2026.pdf (documento scaricabile)

Reg\_Compilazione\_Accordi\_Programma\_2026.pdf ·

Presa visione delle Regole di compilazione

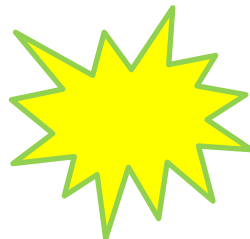
☒ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>REGOLI DI COMPIAZIONE<br/>BANDO CONCORSO DI PROGRAMMA</b>                                                                                                                         | <b>Pag. 1 di 3</b> |
| <b>“Giugno e luglio 2017”</b>                                                     |                                                                                                                                                                                      |                    |
| <b>Regole di compilazione:</b>                                                    |                                                                                                                                                                                      |                    |
| <b>1. Scelta del settore tematico/tema/tema/tema</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>2. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>3. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>4. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>5. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>6. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>7. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>8. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>9. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>10. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>11. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>12. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |
| <b>13. Scelta del tema/tema/tema/tema</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il candidato dovrà scegliere un tema/tema/tema/tema tra i temi “da compilare” dell’antologia dell’antologia “tema/tema/tema/tema”.</li> </ul> |                    |

**ATTENZIONE:** Sono “temi/tema/tema/tema” quelli che compaiono nell’antologia della domanda/tema/tema/tema.

[illegible]

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

# Dati identificativi del Soggetto proponente: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

**Beneficiario** Legale Rappresentante Sede Legale Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica  ▼

Partita IVA

Indirizzo PEC

Codice IPA

Ripristina valori iniziali **Salva**

## Beneficiario:

I dati identificativi sono relativi all'ente proponente;

- **Settore prevalente Ateco:**

Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco "84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica"

- **Settore attività economica:**

Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione"

# Dati identificativi del Soggetto proponente: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa **Inserisci nuovo**

▼ **Legale rappresentante**

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita ☒ Italia ☐ Stato estero

Provincia Comune

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Domiciliato per la carica in

Stato ☒ Italia ☐ Stato estero

Provincia Comune

Indirizzo N. civico

CAP

Ripristina valori iniziali **Salva**

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

Solo il legale rappresentante può firmare il pdf della domanda.

## Dati identificativi del Soggetto proponente : Legale Rappresentante

---

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCI NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.

# Dati identificativi del Soggetto proponente: Sede Legale

Sei in >> Dati Identificativi del Soggetto Proponente

Beneficiario Legale Rappresentante **Sede Legale** Riferimenti

## ▼ Sede legale

Stato

☒ Italia

Provincia

Comune

☐ Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

## Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

 Salva

Inserire i dati mancanti

## Sede legale:

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- La sede deve essere necessariamente in Piemonte.

# Dati identificativi del Soggetto proponente: Riferimenti

Sei in >> Dati Identificativi del Soggetto Proponente

Beneficiario Legale Rappresentante Sede Legale **Riferimenti**

▼ Persona autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

## Riferimenti:

- Dovranno essere indicati i riferimenti del R.U.P. (responsabile unico progetto).

# Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Informazioni sul Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Contributo Richiesto

## ▼ Caratteristiche del progetto

| Tipologie di intervento                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> AVVISO PER GLI ANNI 2026 – 2028 PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PROGETTUALI per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale |

## ▼ Ambiti di intervento

| Settori di intervento                                     | Descrizione |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> a) Lavori Pubblici    |             |
| <input type="checkbox"/> b) Acquisizione Beni e Forniture |             |
| <input type="checkbox"/> c) Altro                         |             |

## ▼ Abstract del progetto di investimento

Titolo

Sintesi progetto (breve descrizione dell'intervento)

Data inizio progetto

Data fine progetto

Ripristina valori iniziali

Salva

ESEMPIO

**Informazioni sul progetto:** Selezionare una sola tipologia di intervento scegliendo tra quelle disponibili;

**Sintesi del progetto:** Massimo 1.300 caratteri;

**Data inizio progetto:** Indicare la data prevista di aggiudicazione dei lavori;

**Data fine progetto:** La data massima di fine progetto è 30/06/2030

# Progetto: Sedi

Sei in >> Informazioni sul Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Contributo Richiesto

▼ Sedi relative al progetto proposto

Indicare la/e sede/i localizzata/e in Piemonte

| Azioni                                                                                                                                                             | Indirizzo            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|   | <input type="text"/> |

**Inserisci nuova sede**

Ripristina valori iniziali **Salva**

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Contributo Richiesto

▼ Dettaglio della localizzazione dell'intervento

|                                |                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| Provincia <input type="text"/> | Comune <input type="text"/>                      |
| Indirizzo <input type="text"/> | N. <input type="text"/> CAP <input type="text"/> |

Riferimento cartografico

Inserire le coordinate del dettaglio della localizzazione dell'intervento secondo il sistema di riferimento WGS84

|                                               |                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Coordinata X Longitudine <input type="text"/> | Coordinata Y Latitudine <input type="text"/> |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|

Torna indietro **Copia dati sede legale** **Salva**

ESEMPIO

## Dettaglio della locazione dell'intervento

Le sedi devono essere localizzate necessariamente in Piemonte; il beneficiario potrà indicare, ove pertinente, più localizzazioni dell'intervento.

**Riferimento cartografico WGS84:** il valore delle coordinate deve essere numerico con massimo 5 decimali dopo la virgola. Non utilizzare il punto come separatore. Inserire prima la Longitudine e poi la Latitudine. Il sistema controlla che le coordinate inserite ricadano nell'area geografica piemontese.

# Progetto: Spese

Sei in >> Informazioni sul Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Contributo Richiesto

**▼ Piano delle spese**

| Voci di spesa                                                                                                                                                                       | Importo totale |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| AVVISO PER GLI ANNI 2026 – 2028 PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PROGETTUALI per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale |                |
| >> Realizzazione (costo dell'intervento comprensivo di Lavori, Spese tecniche, oneri sicurezza e altre spese)                                                                       |                |
| Totale                                                                                                                                                                              |                |

**▼ Dettaglio dei costi**

Indicare gli importi stimati delle singole voci di spesa(lavori, Spese tecniche, oneri sicurezza, IVA e altre spese)

|                                                                                  | Intervento                                                              | Voce di spesa                                          | Descrizione | Importo Proposto |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|------------------|
|  | AVVISO PER GLI ANNI 2026 – 2028 PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PROGETTUALI | Realizzazione (costo dell'intervento comprensivo di be |             |                  |

Ripristina valori iniziali

 Salva

+ Aggiungi

ESEMPIO

## Dettaglio dei costi

Premere AGGIUNGI e compilare i campi presenti. La tabella Piano delle spese si popola con gli importi proposti. Se necessario cancellare, premere l'icona cestino per eliminare il dettaglio inserito.

# Progetto: Contributo richiesto

Sei in >> Informazioni sul Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Contributo Richiesto**

▼ **Forme di Contributo**

Totale delle spese

Indicare il contributo richiesto

|                                     | Forma di contributo | Totale spese         | Importo del contributo |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contributo          | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
|                                     | Totale:             | <input type="text"/> |                        |

Ripristina valori iniziali **Salva**

**ESEMPIO**

## Agevolazione Richiesta

L'importo MASSIMO dell'agevolazione proposto è pari al 90% del costo sostenuto e non può essere superiore a € 300.000.

L'importo MINIMO dell'agevolazione deve essere € 30.000

L'importo di agevolazione proposto può essere modificato, rispettando i limiti sopra citati.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati

## ▼ Dichiarazioni

### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti dell'avviso per gli anni 2026 - 2028 per la raccolta di proposte progettuali finalizzate alla stipula di Accordi di Programma per la realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale e di accettarli incondizionatamente e integralmente;
2. che per l'intervento è stato acquisito il CUP n:
3. Che i dati e le informazioni riportati nella Scheda relazione tecnica, fisica e finanziaria dell'intervento allegata sono veritieri e conformi all'intervento da realizzare.

## ▼ Impegni

### IMPEGNI:

1. mantenimento della destinazione d'uso per almeno 10 anni dall'ultimazione;
2. non dismissione nei 5 anni successivi;
3. garanzia del cofinanziamento a carico dell'Ente non inferiore al 10%;

## CUP

Il codice cup è alfanumerico di 15 caratteri.

Es. D87H12000050001

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Trattamento dati personali



Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

#### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A2100B - **Coordinamento Politiche e Fondi Europei** - Settore A2104C - **Programmazione Negoziata** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2100B - **Coordinamento Politiche e Fondi Europei** - Settore A2104C - **Programmazione Negoziata** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente del Settore A2104C "Programmazione Negoziata" della Direzione A2100B - Coordinamento Politiche e Fondi Europei della Regione Piemonte; Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all' interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A2100B - **Coordinamento Politiche e Fondi Europei** - dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:  
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;  
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;  
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;  
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;

**Firmato digitalmente dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005**

## Presa visione



Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali



## Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Nelle videate «Dichiarazioni» e «Impegni» il legale rappresentante rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni e gli impegni previsti dalle Disposizioni approvate con D.G.R. n. 23-2833 del 13 luglio 2026, di seguito elencati:

- di essere un Comune o un'Unione di Comuni della Regione Piemonte e di presentare una sola proposta progettuale;
- che l'intervento è un intervento di completamento ai sensi del punto 3.3 delle Disposizioni e non costituisce realizzazione ex novo priva di collegamento con il patrimonio preesistente;
- che l'intervento riguarda spese in conto capitale relative a lavori e/o forniture e non è di esclusiva progettazione;
- il requisito relativo al bene immobile (punto 3.2), selezionando una fra le seguenti fattispecie: a) proprietà dell'Ente; b) diritto reale o altra forma contrattuale con durata residua non inferiore a quindici anni; c) situazione in evoluzione verso la proprietà/diritto reale, da perfezionarsi entro la sottoscrizione dell'Accordo di Programma; d) bene demaniale o di altro ente pubblico con convenzione di durata conforme alla lett. b);
- l'impegno a mantenere la destinazione d'uso del bene per almeno dieci anni dalla data di ultimazione dell'investimento e a non dismetterlo nei cinque anni successivi;
- l'impegno a garantire il cofinanziamento a carico dell'Ente in misura non inferiore al 10% del costo dell'intervento;
- che è stato acquisito il CUP dell'intervento (appositamente generato; ovvero, nel solo caso di maggiori costi derivanti dall'aumento dei prezzi dei materiali e dell'energia su intervento già avviato, il riferimento a un CUP esistente alle tre condizioni di cui al punto 3.3);
- di conoscere e accettare integralmente l'Avviso e le relative Disposizioni, nonché la veridicità dei dati e delle informazioni riportati nella Scheda.

# Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni **Upload allegati**

 **Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato. Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle ind**

- Scheda Relazione Tecnica, Fisica e Finanziaria degli Interventi

**Elenco moduli da scaricare**

Moduli

[Scheda Relazione Tecnica, Fisica e Finanziaria degli Interventi](#) - Scheda Relazione Tecnica

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

| Azioni | Tipologia | Nome documento allegato |
|--------|-----------|-------------------------|
| -      | -         | -                       |

**Aggiungi allegato**

**Selezione allegati alla domanda**

 **Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'**

Tipologia di documento:

Altri allegati

Scheda Relazione Tecnica, Fisica e Finanziaria degli Interventi

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

## Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

- Scheda Relazione Tecnica, Fisica e Finanziaria degli Interventi (Modulo scaricabile) **[Obbligatorio]**

- Altri allegati **[Facoltativo: in particolare l'ente beneficiario]**

**\* ove dichiarato, dovrà caricare la documentazione attestante il livello di progettazione approvato ai sensi dell'articolo 41 del D.Lgs. 36/2023 (deliberazione di approvazione ed elaborati progettuali), ai fini dell'attribuzione del punteggio di cantierabilità;**

**\* ove dichiarato la documentazione a comprova delle condizioni particolari (urgenza connessa a calamità naturali o altri eventi lesivi; interventi di messa a norma, efficientamento, recupero funzionale, ripristino e ristrutturazione) rilevanti ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.]**

Per l'allegato Scheda Relazione Tecnica, Fisica e Finanziaria degli Interventi è presente in pagina il modulo scaricabile.

# Allegati e Dichiarazioni: Modulo scaricabile

## Elenco moduli da scaricare

| Moduli                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Scheda Relazione Tecnica, Fisica e Finanziaria degli Interventi</a> - Scheda Relazione Tecnica, Fisica e Finanziaria degli Interventi |

Per l'allegato Scheda Relazione Tecnica, Fisica e Finanziaria degli Interventi è presente in pagina il modulo scaricabile. Il format «Scheda relazione tecnica, fisica e finanziaria degli interventi», allegato all'Avviso e scaricabile dalla videata Allegati, deve essere compilato in ogni sua parte, convertito in formato PDF e allegato alla domanda. Si applicano le seguenti regole.

### 1. Informazioni generali dell'intervento

- A) Titolo intervento: il titolo indicato dovrà essere riportato in tutti gli atti successivi.
- B) Tipologia in base all'oggetto: selezionare «Lavori pubblici» oppure «Acquisizione beni e forniture»; non è ammessa la sola progettazione.
- C) Localizzazione: indicare tutti i luoghi su cui ricade l'intervento e le coordinate secondo il sistema WGS84.
- D) Descrizione sintetica dell'intervento e ammissibilità: campo obbligatorio; minimo 500 e massimo 2.000 caratteri.
- E1.1 Importanza strategica, E1.2 Ricadute sul territorio, E1.3 Altre ricadute: ciascun campo minimo 500 e massimo 2.000 caratteri.
- F) CUP: riportare il CUP dell'intervento.
- G) Coerenza con la programmazione delle OO.PP. (piano triennale/programma annuale).
- H) Calamità/urgenza (criterio 3.1): se ricorre, descrivere e allegare la documentazione a comprova.
- I) Messa a norma, efficientamento, recupero funzionale, ripristino e ristrutturazione (criterio 3.2): se ricorre, descrivere e allegare la documentazione a comprova.

# Allegati e Dichiarazioni: Modulo scaricabile

– L) Conformità urbanistica; M) Vincoli; N) Conferenza dei Servizi; O) VIA; P) Disponibilità delle aree: compilare coerentemente con la dichiarazione sul requisito immobiliare (punto 3.2).

## 2. Cronoprogramma dell'intervento

– A) Livello di progettazione approvato (criterio 4.1): se approvato, allegare la D.G.C. di approvazione e gli elaborati progettuali; il livello incide sul punteggio di cantierabilità (5 punti con progetto di fattibilità tecnico-economica, 10 punti con progetto esecutivo).

– B) e C) Attività progettuale e dati di realizzazione: indicare le date previste/effettive; devono essere coerenti con la conclusione della funzionalità definitiva entro il 30 giugno 2030.

## 3. Quadro economico-finanziario

– A) Piano economico – profilo di spesa: ripartire la spesa per annualità (2026-2030), coerentemente con il cronoprogramma e con la conclusione entro il 30 giugno 2030.

– B) Sostenibilità economica e tecnica (criterio 2.1): campo obbligatorio; minimo 500 e massimo 2.000 caratteri.

– C) Piano di copertura finanziaria: indicare la quota a carico della Regione (FSC 2021-2027 – Delibera CIPESS n. 27/2024) e la quota a carico dell'Ente (non inferiore al 10%), oltre a eventuali altre fonti; la copertura deve raggiungere il 100% del costo dell'intervento.

– D) Imputazione a bilancio: ripartire il contributo per annualità (2026-2028).

– Importi: contributo minimo € 30.000 e massimo € 300.000; contributo non superiore al 90% del costo; cofinanziamento dell'Ente non inferiore al 10%.

*Nota: i campi descrittivi collegati ai criteri (D, E1.1, E1.2, E1.3 e sostenibilità) sono soggetti a controllo automatico di lunghezza (minimo 500 – massimo 2.000 caratteri).*

# Invio e Firma Digitale

## Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

## Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/Iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

**Sei in >> Domanda n°5161 <**

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale provinciale della Federazione Italiana Paralimpi

Torna alla home

|                                                                                                    | Stato                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa<br><a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |  |
| <b>Progetto/Iniziativa</b><br><a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>        |  |
| Allegati e Dichiarazioni<br><a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>      |  |
| Regole di compilazione<br><a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>            |  |

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

## Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

|                                                                         | Stato                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa                                                 |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |  |
| Progetto/iniziativa                                                     |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>           |  |
| Allegati e Dichiarazioni                                                |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>       |  |
| Regole di compilazione                                                  |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>           |  |

Stampa **Verifica** Invia

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

## Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)



Attenzione!  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#)

Mostra Segnalazioni

| Verifica anomalie                                                                                                                                                    |                                                            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| <div><p>La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.</p></div> |                                                            |                    |
| <b>Anomalie riscontrate</b>                                                                                                                                          |                                                            |                    |
| <input type="checkbox"/> Visualizza solo le anomalie bloccanti                                                                                                       |                                                            |                    |
| Sezione                                                                                                                                                              |                                                            | Tipologia          |
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante                                                                                                                      | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale                                                                                                                                | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'           | Anomalia bloccante |

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

# Pagina Indice - Concludi

|                                                                         | Stato                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa                                                 |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |                                                                                     |
| Dati Ente/Impresa                                                       |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>        |                                                                                     |
| Progetto                                                                |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>                      |                                                                                     |
| Allegati e Dichiarazioni                                                |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>       |                                                                                     |
| Regole di compilazione                                                  |  |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>           |                                                                                     |

Stampa

Verifica

Concludi

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA  
PRIMA FASE DELL'INVIO**

### Concludi Domanda



**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudisi, procedi

## Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

| Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando           | Bando                                                                                                                                                                             | Sportello                                    | Stato      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
|   <br> | 63116      | FSC       | FSC - Avviso Accordi di Programma | Avviso per gli anni 2026-2028 per la raccolta di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale | 20/07/2026<br>12.00 –<br>21/09/2026<br>12.00 | Da inviare |

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda\_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di \_signed).  
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

[Indietro](#) [Aggiungi documento firmato](#)

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda [Scegli il file](#) DomandaNu...520032].pdf

[Torna indietro](#) [Invia](#)

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**  
**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando           | Bando                                                                                                                                                                             | Sportello                                    | Stato   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|
|     | 63116      | FSC       | FSC - Avviso Accordi di Programma | Avviso per gli anni 2026-2028 per la raccolta di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale | 20/07/2026<br>12.00 –<br>21/09/2026<br>12.00 | Inviata |



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

# Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**» che per questo bando è <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande> nella sezione a destra «**Documentazione**», è presente il **Manuale per la Gestione Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.

## Documentazione



**Carta del servizio Findom Enti pubblici - enti terzo settore - imprese**

risorsa esterna su [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)



**Carta del servizio Findom Associazioni-Pro Loco-Agenzie Turismo**

risorsa esterna su [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)



**Manuale utente**

Adobe Portable Document Format - 7.57 MB



**Manuale Gestione Integrazioni, Controdeduzione, Rinuncia**

Adobe Portable Document Format - 1.33 MB



# Grazie

**[csipiemonte.it](https://csipiemonte.it)**

