

BANDO

PR FESR 2021-2027 Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione nell'ambito della Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa – Bando STEP edizione 2026

CSI Piemonte

Torino, 15 luglio 2026



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - Credenziali SPID personali di 2 livello
 - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
 - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale



















 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

☐ Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica
Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.
[Accedi](#)

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Assistenza

Per problematiche sulla compilazione della domanda, si invita a consultare il tutorial presente nel box avvisi e nella sezione documentazione bandi

Per problematiche sull'utilizzo delle procedure compilare il [form di assistenza](#)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

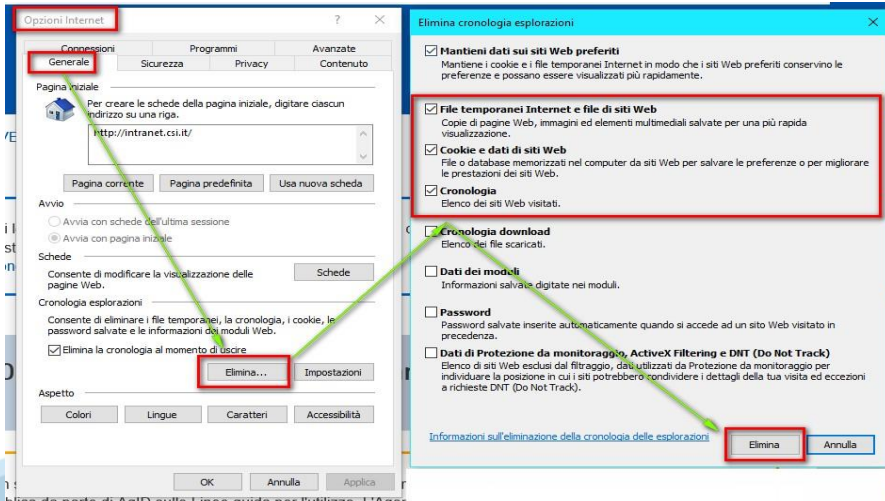
Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.



Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative leFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative leFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

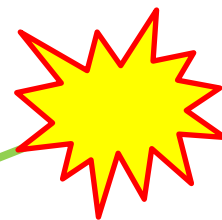
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *
Azienda		
Azienda di appartenenza del richiedente		

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo	Indirizzo e-mail *
Verifica *	Verifica	Verifica *
Ripetere Numero di telefono	Ripetere Numero di telefono alternativo	Ripetere indirizzo e-mail
Informazioni per il contatto		
Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati		

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *
Selezionare il Bando interessato	
Tipologia del problema *	Numero della domanda
Selezionare la tipologia del problema da segnalare	
Descrizione del problema *	
Descrivere con precisione il problema riscontrato	

ALLEGATI

Elenco File Allegati					
<table><thead><tr><th>nome file</th><th>Dimensione</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2"> Sposta qui un file da allegare o selezionalo </td></tr></tbody></table>	nome file	Dimensione	Sposta qui un file da allegare o selezionalo		
nome file	Dimensione				
Sposta qui un file da allegare o selezionalo					
Aggiungi					

Invia

[Esci dalla compilazione](#)

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID ,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE
SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



[Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure la PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

Seleziona	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
☐	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
☐	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
☐			Società a responsabilità limitata
☐			Agenzia dello Stato
☐			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

ATTENZIONE: Nel codice fiscale NON DEVE ESSERE INSERITO un codice fiscale personale (es: SSGMLA80C58L2195 del Legale Rappresentante) ma il codice fiscale dell'ENTE/IMPRESA. Solo nel caso si tratti di azienda individuale, il CF da inserire sarà quello alfanumerico.

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale 42690250966

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale DE1212123

☒ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

GERMANIA

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	VIII.1vi.1 - Bando STEP
Bando	Bando Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione nell'ambito della Piattaforma
Sportello data inizio - data fine	15/07/2026 09.00 – 04/08/2026 12.00
Stato della domanda	Bozza

N° domanda

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	62973	PR FESR 2021-2027	VIII.1vi.1 - Bando STEP	Bando Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione nell'ambito della Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP)	15/07/2026 09.00 – 04/08/2026 12.00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Attività economico produttive ▼

Normativa PR FESR 2021-2027 ▼

Descrizione breve Bando VIII.1vi.1 - Bando STEP ▼

Bando Bando Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione nell'ambito della Piattaforma ▼

Sportello 15/07/2026 09.00 – 04/08/2026 12.00 ▼
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario Seleziona ▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Seleziona

Impresa

Organismo di ricerca privato

Organismo di ricerca pubblico

Start-up innovativa

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.
La domanda può essere presentata a partire dal **15 luglio 2026 ore 09.00 a.m.**

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°62979 - PR FESR 2021-2027 - VIII.1vi.1 - Bando STEP

Bando Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione nell'ambito della Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) - Impresa

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	-------------------------	-------------------	----------	--------------------------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	PR FESR 2021-2027 - VIII.1vi.1 - Bando STEP	Sportello data inizio - data fine	15/07/2026 09.00 – 04/08/2026 12.00
N° domanda	62979	Stato domanda	Da inviare

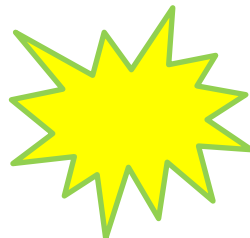
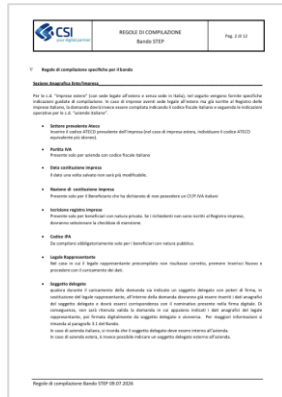
Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Preso visione delle Regole di compilazione	Regole di compilazione STEP.pdf
☒ Preso visione delle Regole di compilazione ☒ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.	

Ripristina valori iniziali  Salva



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Titolari effettivi | Legali Rappresentanti da Infocamere | Legali Rappresentanti da dichiarazione | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO) Codice Descrizione 

Settore attività economica

▼ **Costituzione impresa**

Data costituzione impresa 
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese

Esenzione iscrizione al registro imprese ☐

Iscritto alla sezione ordinaria del Registro Imprese dal 

ESEMPIO

Settore prevalente Ateco → Inserire il codice ATECO 2025 prevalente dell'impresa (nel caso di impresa estera, individuare il codice ATECO equivalente più idoneo). Si rimanda alla pagina successiva («Ricerca codice ATECO»).

Data costituzione impresa → Una volta salvata, la data non può essere modificata.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente ATECO Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
☐	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

- In caso di imprese aventi sede legale all'estero ma già iscritte al Registro delle imprese italiano, la domanda dovrà invece essere compilata indicando il codice fiscale italiano e seguendo le indicazioni operative per le c.d. "aziende italiane".

- Partita IVA:

Presente solo per azienda con codice fiscale italiano

- Nazione di costituzione impresa:

Presente solo per il Beneficiario che ha dichiarato di non possedere un CF/P.IVA italiani

- Iscrizione registro imprese:

Presente solo per beneficiari con natura privata. Se i richiedenti non sono iscritti al Registro imprese, dovranno selezionare la checkbox di esenzione.

- Codice iPA:

Da compilarsi obbligatoriamente solo per i beneficiari con natura pubblica.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

☒ Italia

Provincia

Comune

☐ Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

☒ Italia

Provincia

Comune

☐ Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato

☐ Sì ☒ No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Sezione visibile solo per società o imprese individuali.

Ripristina valori iniziali

Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante o dal soggetto delegato alla firma, ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante e valorizzato se è presente un soggetto delegato o meno**.
- Nel caso si debbano riportare i dati di **imprese straniere**, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al **codice fiscale** dovrà essere compilato con il seguente codice: **00000000000** (11 zeri).
- Le **imprese straniere dovranno individuare un soggetto delegato italiano in qualità di Delegato alla firma** (cit. In questo caso il soggetto delegato può essere NON interno all'impresa). Dovrà essere allegata copia della delega che conferisce il potere di firma. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante (Legale rappresentante).

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita ☒ Italia
Provincia Comune
☐ Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato ☒ Italia
Provincia Comune
☐ Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

inserire tutti i dati

Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda; in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Anagrafica Ente/Impresa: Legali Rappresentanti da Infocamere

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari Effettivi | **Legali Rappresentanti da Infocamere**

La sezione viene visualizzata solo per alcune tipologie di beneficiario, in base alla selezione effettuata.

▼ Legale Rappresentante / Amministratore (da Infocamere)

"La seguente tabella riporta i nominativi dei legali rappresentanti e amministratori quali individuati da Infocamere (tramite applicativo dell'Anagrafe delle Attività Economiche Produttive (AAEP) della Regione Piemonte), che saranno sottoposti al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184.

Laddove, alla data di presentazione della domanda, uno o più soggetti non ricoprono il ruolo di legale rappresentante e amministratore, con conseguente esclusione degli stessi dai suddetti controlli, l'azienda dovrà flaggare la colonna "Soggetti esclusi dal controllo" in corrispondenza dei nominativi.

Nel caso in cui l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere (AAEP) non sia esaustivo o aggiornato, l'impresa dovrà compilare la tabella nella sezione successiva "Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)", inserendo i dati dei relativi soggetti mancanti.

Totale Numero di soggetti trovati: [4]

pagina 1 di 1 | [prima](#) | [precedente](#) | [successiva](#) | [ultima](#)

Numero soggetti visualizzati: [4]

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Sesso	Data di nascita	Stato di nascita	Provincia di nascita	Comune Italiano di nascita	Comune Estero di nascita	Escluso dal controllo
									☐
									☐
									☐
									☐

 Salva

La tabella riporta i nominativi dei soggetti associati all'azienda individuati da Infocamere (tramite applicativo dell'Anagrafe delle Attività Economiche Produttive (AAEP) della Regione Piemonte). Al fine di effettuare il controllo5 previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 1846, che riguarda esclusivamente legali rappresentanti e amministratori delle imprese, l'azienda è tenuta a verificare l'elenco proposto da Infocamere e, laddove, alla data di presentazione della domanda, uno o più soggetti non ricoprono il ruolo di legale rappresentante e amministratore7, dovrà flaggare la colonna "SOGGETTI ESCLUSI DAL CONTROLLO (DA DICHIARAZIONE) in corrispondenza dei nominativi, in modo da poter escludere tali soggetti dal predetto controllo.

Campo Soggetti esclusi dal controllo (da dichiarazione): Campo compilabile dall'utente. Tutti gli altri campi non sono editabili.

Se nella tabella sono presenti pagine successive alla prima, ognuna deve essere salvata singolarmente, altrimenti non sarà possibile concludere la domanda.

Anagrafica Cooperativa: Legali Rappresentanti da dichiarazione

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Legali Rappresentanti AAEP | **Legali Rappresentanti Anagrafica**

La sezione viene visualizzata solo per alcune tipologie di beneficiario, in base alla selezione effettuata.

▼ Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)

Dichiarazione

- ☒ Dichiaro che l'elenco presente nella sezione precedente "Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere)" è esaustivo e pertanto all'interno dell'impresa non vi sono ulteriori legali rappresentanti e amministratori da sottoporre al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184.
- ☐ Dichiaro che l'elenco presente nella sezione precedente "Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere)" non è esaustivo/aggiornato in quanto nell'impresa sono presenti ulteriori legali rappresentanti e amministratori da sottoporre al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184.

Azioni	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Sesso	Data di nascita	Stato di nascita	Provincia di nascita	Comune Italiano di nascita	Comune Estero di nascita	CF Provvisorio
--------	----------------	------	---------	-------	-----------------	------------------	----------------------	----------------------------	--------------------------	----------------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Dichiarazione

Scelta obbligatoria ed escludente. L'utente deve dichiarare se l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere (AAEP), presente nella Tabella "Legali Rappresentanti da Infocamere" sia esaustivo o meno.

Tabella Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione):

Nel caso in cui l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere non sia esaustivo o aggiornato, l'impresa dovrà compilare la tabella "Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)", inserendo i dati dei relativi soggetti mancanti.

Codice Fiscale: Non inserire codici fiscali già presenti nella tabella Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere).

CF Provvisorio: Flaggando il campo il sistema non effettua controlli di correttezza del codice fiscale; da utilizzare nel caso si debba inserire un codice fiscale provvisorio di 11 cifre.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato ☒ Italia
Provincia Comune
☐ Stato estero
Stato estero Città estera
Indirizzo N. civico
CAP

Recapiti

Telefono Indirizzo PEC
Email

Ripristina valori iniziali 

Inserire i dati mancanti

Sede legale

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- Nella sezione Recapiti tutti i dati vanno compilati. Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale **Estremi Bancari** Titolari effettivi Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

IBAN:

Solo maiuscole.

BIC:

il campo è obbligatorio.

Intestatario c/c:

Informare l'intestatario del conto corrente.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari **Titolari effettivi** Riferimenti

▼ Titolare Effettivo

Ai sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
				

Ripristina valori iniziali

 Salva

 Aggiungi

Sezione Titolari effettivi

- **Inserire i dati del Titolare effettivo** (codice fiscale, cognome, nome e data di nascita) e fare click sul pulsante “Salva”.
- **Nel caso di più Titolare effettivi**, fare click sul tasto “**+Aggiungi**” per inserire altro/i titolare/i.
- **CF Provvisorio/estero**: Flaggando il campo nella tabella Titolari effettivi il sistema non effettua controlli di correttezza del codice fiscale; da utilizzare nel caso si debba inserire un codice fiscale provvisorio di 11 cifre o in caso di soggetto estero.

Nelle pagine successive si presenta un riassunto sulla normativa in materia di Titolari effettivi.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

A continuazione si descrive la normativa di riferimento sul Titolare effettivo

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).:

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi: si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
2. **criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
3. **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Titolari Effettivi Legale Rappresentante da Infocamere Legale Rappresentante da dichiarazione Riferimenti

Compilare almeno una sezione.

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

Salva

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

In caso di aziende controllanti/controllate estere, inserire come Codice Fiscale 000000000000.

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Informazioni generali sull'impresa:

La sezione è compilabile solo dai beneficiari con natura privata.

Capitale sociale:

Il valore precompilato, o da indicare se non presente, è relativo al capitale sociale deliberato.

Soci / Aziende controllanti / Aziende controllate:

Nel caso si debbano riportare i dati di imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 000000000000 (11 zeri).

Aziende controllate:

Nella tabella devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa **Dati di bilancio** Dimensioni Progetti di R&S

▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
Spese di R&S		
Totale crediti verso clienti		
Crediti commerciali - solo se scaduti		
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Attivo circolante (Voce C dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale rimanenze (Voce C 1 dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Ratei e risconti (Voce D dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale bilancio (Totale attivo)		
Totale Patrimonio netto		
Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da sovrapprezzo delle azioni")		
Riserve di rivalutazione (Voce A 3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve di rivalutazione")		
Riserva Legale (Voce A 4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")		
Riserve statutarie (Voce A 5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve statutarie")		
Altre Riserve (Voce A 6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distintamente indicate")		
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A 7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi")		
Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A 8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")		
Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A 9 Stato Patrimoniale Passivo "Utile (perdita) dell'esercizio")		
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A 10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")		
Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo "Debiti")		
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")		

Compilare la tabella. Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati. È possibile utilizzare il valore zero ove il dato non è disponibile.

Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")		
Totale debiti verso fornitori		
Debiti verso fornitori - solo se scaduti		
Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")		
Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")		
Totale debiti tributari		
Debiti tributari - solo se scaduti		
Debiti esigibili oltre l'esercizio		
Ratei e risconti (Voce E dello Stato Patrimoniale Passivo)		
Ricavi (voce A1 conto economico)		
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)		
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)		
Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)		
Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)		
Totale ammortamenti e svalutazioni (Voce B 10 del conto economico)		
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)		
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")		
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")		
Proventi gestione accessoria		
Oneri gestione accessoria		
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)		
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)		
Indice di rotazione del magazzino (scarico di magazzino/ scorta media)		
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti		
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori		
U.L.A. (unità lavorative annue)		
Capitale Sociale		

Pulisci i campi

Ripristina valori iniziali

 Salva

Compilare la tabella. Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati. È possibile utilizzare il valore zero ove il dato non è disponibile.

Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

- Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati.
- E' necessario valorizzare tutte le voci per poter continuare nella compilazione della domanda. Qualora alcune voci non abbiamo un valore da inserire, indicare 0,00.
- Per le startup innovative e per le imprese neocostituite che posseggono solo un bilancio chiuso e approvato è possibile riportare i dati relativi solo a quest'ultimo valorizzando con "0,00" le voci di bilancio relative al restante esercizio finanziario. Se il richiedente è costituito nell'anno in corso la sezione non sarà presente.
- La voce A3 del Conto Economico (Variazioni dei lavori in corso su ordinazione) deve essere valorizzata solo ed esclusivamente nel caso in cui il beneficiario effettui lavori su commessa e solo per la quota di importo corrispondente a tale attività.
- I valori di EBIT ed EBITDA sono calcolati in automatico.

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

Progetti di R&S

▼ Risorse umane

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	0,00	0,00	0,00
Quadri	0,00	0,00	0,00
Impiegati	0,00	0,00	0,00
Operai	0,00	0,00	0,00
Personale non strutturato	0,00	0,00	0,00
Docenti e Ricercatori a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
Personale tecnico amministrativo	0,00	0,00	0,00
Assegni di ricerca	0,00	0,00	0,00
Dottorandi	0,00	0,00	0,00
Collaboratori esterni	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

▼ Dimensione d'impresa.

Dimensione dell'impresa



Ripristina valori iniziali

 Salva

Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato nella categoria “Impiegati” e il personale non strutturato nella categoria “Personale non strutturato”.

Ai fini dell’indicazione della dimensione d’impresa, si ricorda di prendere in considerazione la Classificazione d’impresa indicata nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea e quanto previsto dal Regolamento (UE) 2015/1017 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 giugno 2015, articolo 2, punti 6 e 7.

Dati Ente/Impresa: Progetti di R&S

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa Dati di bilancio Dimensioni **Progetti di R&S**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle Regole di compilazione

▼ Progetti di R&S

Qualora il proponente, a fronte della verifica preliminare, rilevasse il mancato rispetto dei parametri di cui al punto 2 dell'Allegato 6, laddove si configurasse come CTT secondo l'appendice, può fornire ulteriore documentazione a supporto ai fini delle verifiche per la capacità economico finanziaria.

Azioni	Acronimo	Ente concedente	Attività di R&S (SI/NO)	Tipo di aiuto	Costo progetto	Costi residui	Importo dell'aiuto residuo
--------	----------	-----------------	-------------------------	---------------	----------------	---------------	----------------------------

[+ Aggiungi](#)

Dichiaro che non ci sono progetti di R&S ancora in corso alla data di presentazione della presente domanda per i quali è stato richiesto e ottenuto il sostegno pubblico

▼ Riepilogo costi residui e contributi richiesti

Costi

Σ costi residui sui progetti in corso alla data di presentazione della presente domanda	Σ costi sui progetti presentati sul presente bando	Totale Σ dei costi

Contributi

Σ contributi richiesti sui costi residui dei progetti in corso alla data di presentazione della presente domanda	Σ contributi richiesti sui progetti presentati sul presente bando	Totale Σ dei contributi

Ripristina valori iniziali

[Salva](#)

Sezione non prevista per gli OdR pubblici.

Dati Ente/Impresa: Progetti di R&S

- Sono considerati “progetti con sostegno pubblico” tutti i progetti di ricerca, sviluppo e innovazione finanziati ai sensi del Reg (UE) n. 651/2014 - att. 25,28, 29 o ai sensi del Reg.(UE) 1407/2013 o 2831/2023 - de minimis, che abbiano ottenuto la comunicazione formale dell’ammissibilità dell’aiuto (di norma attraverso un provvedimento di concessione) entro la data di caricamento telematico della domanda presentata sul bando in oggetto.
- Sono considerati “progetti con sostegno pubblico in corso” quelli per i quali alla data di caricamento telematico della domanda presentata sul bando in oggetto non sono stati interamente sostenuti o rendicontati tutti i costi sostenuti.
- Per “costi residui” si intendono tutti i costi dei progetti RSI con sostegno pubblico in corso che non sono ancora stati sostenuti. Al riguardo, nel caso di controllo, il richiedente dovrà esibire documentazione comprovante le spese già sostenute (es. quietanze delle spese, dichiarazioni di spesa già presentate all’ente concedente, etc.)
- Per “importo dell’aiuto residuo” si intende l’ammontare dell’aiuto di tutti i progetti RSI con sostegno pubblico in corso, calcolato in modo proporzionale ai costi residui.
- Nelle colonne “ Σ costi dei progetti presentati sul presente Bando” e “ Σ contributi richiesti sui progetti presentati sul presente Bando” deve essere indicato l’ammontare complessivo di tutte le domande che il beneficiario presenta sul presente Bando STEP.
- Qualora il proponente, a fronte della verifica preliminare effettuabile sul file excel reso disponibile sul sito della Regione Piemonte e di Finpiemonte, rilevasse il mancato rispetto dei parametri di cui al punto 2 dell’Allegato 6, laddove si configurasse come CTT secondo l’appendice, potrà fornire ulteriore documentazione a supporto ai fini delle verifiche per la capacità economico finanziaria.

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Abstract progetto

Coerenza con i settori STEP

Partner

Sedi

Premialità

Spese

Piano Economico

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento		Dettaglio intervento	
☐	Categoria Progettuale 1.a - Small-mid Challenges	☐	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
☐	Categoria Progettuale 1.b - Big-challenges strategiche	☐	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
☐	Categoria 2.a - PeM challenges collaborative	☐	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
		☐	Aluti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 28)
		☐	Aluti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)
☐	Categoria 2.b - PeM challenges singole	☐	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
		☐	Aluti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 28)
		☐	Aluti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)

▼ Ambiti di intervento

Settori di intervento	
☐	010. Attività di ricerca e innovazione in PMI, comprese le attività in rete
☐	011. Attività di ricerca e innovazione in grandi imprese, comprese le attività in rete
☐	012. Attività di ricerca e innovazione in centri di ricerca pubblici, istituti di istruzione superiore e centri di competenze, comprese le attività in rete (ricerca industriale, sviluppo sperimentale, studi di fattibilità)

▼ Ruolo del presentatore nel progetto

Ruolo del presentatore nel progetto
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare il Ruolo del presentatore nel progetto

☐ Capofila di progetto

☐ Partner di progetto

☐ Proponente unico

▼ Partecipazione nel ruolo di end user

Ruolo di end user

☐ End user pubblico

☐ End user privato

☐ No

Ripristina valori iniziali

 Salva

Progetto: Informazioni sul progetto

Caratteristiche del progetto di investimento:

La tipologia di intervento selezionata dovrà essere una sola e dovrà essere uguale per tutti i partner di progetto. Limitatamente alle categorie 2.a e 2.b, i dettagli intervento dovranno, invece, essere valorizzati in base alle spese effettivamente esposte dal singolo beneficiario nell'apposita sezione, fermo restando che l'art. 25 dovrà obbligatoriamente essere presente per tutti. Gli Art. 28 e art. 29 non possono essere selezionati dagli ODR e dai soggetti che partecipano con ruolo di end user.

Settori di intervento:

Solo gli ODR possono selezionare il settore 012. Attività di ricerca e innovazione in centri di ricerca pubblici, istituti di istruzione superiore e centri di competenze, comprese le attività in rete (ricerca industriale, sviluppo sperimentale, studi di fattibilità).

Ruolo presentatore progetto:

Solo i beneficiari impresa e start up innovativa possono selezionare il ruolo Capofila di progetto.

Partecipazione nel ruolo di end user:

Le opzioni di end user possono essere selezionate solo se il ruolo del presentatore nel progetto è stato impostato su "Partner". In caso contrario, selezionare "No".

Progetto: Abstract progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Abstract progetto

Coerenza con i settori STEP

Partner

Sedi

Premialità

Spese

Piano Economico

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Abstract del progetto

Acronimo progetto

Titolo progetto

Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

Sintesi progetto

Breve descrizione dell'intervento ai fini di eventuale divulgazione istituzionale. (Max.: 1.300 caratteri.)

Sintesi di output previsto con riferimento agli obiettivi di cui al Regolamento STEP

Breve descrizione di come la proposta contribuisce a 1) sostenere lo sviluppo o la fabbricazione di tecnologie critiche in tutta l'Unione, o a salvaguardare e rafforzare le rispettive catene del valore oppure ad 2) affrontare le carenze di manodopera e di competenze essenziali a sostegno del primo obiettivo. (Max.: 1.300 caratteri.)

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

Progetto: Abstract progetto

Abstract del progetto di investimento:

Tutte le informazioni della sezione potranno essere divulgate anche nelle fasi precedenti la concessione, al fine di consentire lo svolgimento di analisi su tematiche e ambiti oggetto di programmi di R&D. Si raccomanda ai proponenti di compilare salvaguardando l'anonimato e la riservatezza di partner e di obiettivi di progetto.

Titolo:

Nel caso il titolo originale del progetto sia in inglese, si prega di inserire in questa sezione la traduzione in italiano.

Sintesi progetto:

Descrivere brevemente il progetto di investimento per il quale viene richiesta l'agevolazione evitando l'utilizzo di parole in inglese e di caratteri speciali. La sintesi di progetto deve essere di massimo 1.300 caratteri.

Sintesi di output previsto:

La sintesi di output previsto deve essere di massimo 1.300 caratteri

Durata Progetto:

- La durata massima è di 24 mesi per le categorie 1.a e 2.b, fatto salvo il caso in cui sia richiesta la maggiorazione d'intensità per la disseminazione e divulgazione dei risultati, nel qual caso il limite può arrivare a 30 mesi.
- La durata massima è di 30 mesi per le categorie 1.b e 2.a. fatto salvo il caso in cui sia richiesta la maggiorazione d'intensità per la disseminazione e divulgazione dei risultati, nel qual caso il limite può arrivare a 36 mesi.

Progetto: Coerenza con i settori STEP

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Abstract progetto

Coerenza con i settori STEP

Partner

Sedi

Premialità

Spese

Piano Economico

Agevolazione richiesta

Indicatori

ESEMPIO

▼ Settori tecnologici STEP

AZIONI	SETTORI TECNOLOGICI	SETTORI DELLE TECNOLOGIE
	Tecnologie digitali e innovazione delle tecnologie deep tech	A) Tecnologie digitali - Tecnologie di semiconduttori avanzati

+ Aggiungi

▼ Rispetto delle condizioni STEP con riferimento alle tecnologie del punto precedente (Indicare almeno una delle seguenti condizioni che rispettino la proposta):

☒

Tecnologie che apportano al mercato interno un elemento innovativo, emergente e all'avanguardia con un notevole potenziale economico;

☐

Tecnologie che contribuiscono a ridurre o a prevenire le dipendenze strategiche dell'Unione

Ripristina valori iniziali

Salva

La sezione è presente e da compilare solo per il beneficiario con ruolo di Capofila/proponente unico. È possibile aggiungere nella tabella più righe in presenza della coerenza della proposta su più Settori tecnologici e Settori delle tecnologie. Per ogni riga, devono essere compilati i due menù a tendina: a seconda dei settori tecnologici, il menu a tendina presenterà solo i settori delle tecnologie relativi.

Progetto: Partner

Sel in >> Progetto

Informazioni sul progetto	Abstract progetto	Coerenza con i settori STEP	Partner	Sedi	Premialità	Spese	Piano Economico	Agevolazione richiesta	Indicatori
---------------------------	-------------------	-----------------------------	----------------	------	------------	-------	-----------------	------------------------	------------

▼ Dettaglio partner ATS

Azioni	Stato	Codice fiscale	Denominazione	Unità organizzativa	Domanda	Stato domanda

Inserisci nuovo partner

▼ Dettaglio partner

Stato		▼
Codice fiscale		
Denominazione o ragione sociale		
Unità organizzativa		▼

[Torna indietro](#) **Salva**

Inserisci nuovo partner

Selezionare lo stato, compilare il codice fiscale e selezionare la denominazione o ragione sociale utilizzando la lente di ingrandimento.

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Abstract progetto

Coerenza con i settori STEP

Partner

Sedi

Premialità

Spese

Piano Economico

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento.
Inserire tante sedi intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
--------	-----------	-----------

Inserisci nuova sede

Non sarà attivata alcuna sede in Piemonte ai sensi dell'art. 63, 4° c. del Reg. (UE) 1060/2021

☐

Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti nel bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014

☐

Ripristina valori iniziali

Salva

Tipo sede

amministrativa / intervento



Stato

☐ Italia

Provincia

☐ Stato estero

Stato estero

Indirizzo

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni

Comune

Città estera

N.

CAP

Telefono

Settore ATECO

Codice

Descrizione



Unità produttiva

NON ancora attivata in Piemonte ☐

Torna indietro

Copia dati sede legale

Salva

Progetto: Sedi

Le sedi dell'intervento dovranno essere compilate nei seguenti casi:

- l'impresa possiede già un'unità locale sul territorio piemontese;
- l'impresa non ha sede sul territorio piemontese e non intende attivarla, partecipando ai sensi dell'art. 63, 4° comma del Reg. (UE) 1060/2021.

Sarà esonerata dall'indicazione della sede la sola impresa che dichiara di attivare una sede sul territorio piemontese entro i termini stabiliti dal Bando, partecipando ai sensi del Reg. (UE) 651/2014.

Il codice ATECO della sede intervento deve essere il primario, o se non presente, il prevalente per quell'unità locale e rispettare i vincoli riportati nell'Allegato 4 al Bando.

Progetto: Premialità

Sel In >> Progetto

Informazioni sul progetto	Abstract progetto	Coerenza con i settori STEP	Partner	Sedi	Premialità	Spese	Piano Economico	Agevolazione richiesta	Indicatori
---------------------------	-------------------	-----------------------------	---------	------	------------	-------	-----------------	------------------------	------------

▼ Premialità

	Descrizione premialità
☐	Attivazione di programmi assunzionali o di re skilling/up skilling specificatamente inerenti il progetto proposto a finanziamento
☐	Coinvolgimento di personale con disabilità nell'ambito dell'attività di progetto
☐	Partenariato da costituirsi da imprese associate ai Poli di Innovazione
☐	Presenza di finalità/ricadute nel progetto rispetto al tema della disabilità
☐	Progetto che valorizzi le sinergie tra fondi unionali e tra fondi unionali e fondi nazionali

Premialità non richiesta	☐
--------------------------	--------------------------

Ripristina valori iniziali

Salva

All'interno della tabella andranno inseriti anche gli eventuali elementi di apprezzamento, di cui al paragrafo 3.2 del Bando.

Le premialità per la presenza di partenariato costituito da imprese associate ai Poli di Innovazione e per il progetto che valorizzi sinergie tra fondi unionali e tra fondi unionali e fondi nazionali e l'elemento di apprezzamento su finalità/ricadute nel progetto rispetto al tema della disabilità, se presenti, dovranno essere richiesti da tutti i partner.

Tutte le altre premialità ed elementi di apprezzamento andranno invece valorizzati dai singoli beneficiari che ne facciano richiesta.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Abstract progetto

Coerenza con i settori STEP

Partner

Sedi

Premialità

Spese

Piano Economico

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Categoria 2.b - PeM challenges singole Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)	
>> 01. Spese di personale	
>> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori, ...)	
>> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature	
>> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi	
>> 05. Costi indiretti finanziari a tasso forfettario (Spese generali)	
>> 06. Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi	
>> 07. Spese per la realizzazione di prototipi	
Categoria 2.b - PeM challenges singole Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 28)	
>> 01. Spese per diritti di proprietà intellettuale	
>> 02. Servizi di consulenza ed altri servizi	
Categoria 2.b - PeM challenges singole Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)	
>> 01. Spese di personale	
>> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori, ...)	
>> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature	
>> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi	
>> 05. Costi indiretti finanziari a tasso forfettario (Spese generali)	
Totale	

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indebitabile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	[Categoria 2.b - PeM challenges singole Ricerca industriale/sviluppo sperimentale]	01. Spese di personale		denom. cod. fisc.	
	[Categoria 2.b - PeM challenges singole Aiuti all'innovazione a favore delle PMI]	02. Servizi di consulenza ed altri servizi		denom. cod. fisc.	
	[Categoria 2.b - PeM challenges singole Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione]	03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature		denom. cod. fisc.	

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi

Piano delle spese:

Il piano delle spese si compila in automatico in base a quanto inserito nella tabella Dettaglio dei costi.

Progetto: Spese

Spese di personale e per apporti in natura sotto forma di prestazione volontaria di lavoro non retribuito: Indipendentemente dal dettaglio intervento, ad entrambe le spese si applicano le opzioni di semplificazione, definite nella misura di € 35,49 l'ora per le imprese o soggetti con natura pubblica diversi dagli OdR e € 41,41 l'ora per gli OdR.

Agli end user si applicano suddette tariffe, in base alla natura riconducibile a impresa o OdR per questi soggetti. Gli apporti in natura sono ammissibili nel limite massimo del 40% delle spese del singolo beneficiario.

Spese di management:

Sono ammissibili, limitatamente alle categorie progettuali 1.b e 2.a e alle spese esposte sull'art. 25 del Reg. 651/2014, solo per i Capofila, nel limite del 5% del totale del proprio budget e sono da valorizzare all'interno delle spese di personale.

Servizi di consulenza ed altri servizi:

Ove sia valorizzata la voce, indipendentemente dal dettaglio intervento, dovrà essere obbligatoriamente inserito il dettaglio dei fornitori, indicando il loro codice fiscale/P. IVA.

Gli end user, sia pubblici che privati, non possono esporre costi su questa voce di spesa.

Limitatamente ai costi esposti sull'art. 25, sono ammissibili nel limite massimo del 50% delle spese di personale (escluse le spese per apporti in natura) del singolo beneficiario.

Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature:

Limitatamente ai costi esposti sull'art. 25, sono ammissibili nel limite massimo del 30% delle spese del singolo beneficiario.

Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi:

Limitatamente ai costi esposti sull'art. 25, sono ammissibili nel limite massimo del 30% delle spese del singolo beneficiario.

Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (spese generali):

Indipendentemente dalla tipologia e dal dettaglio intervento, se presenti, queste concorrono massimo al 15% delle spese di personale (escluse le spese per apporti in natura) del singolo beneficiario.

Suddetto limite è comunque da rapportare distintamente alle spese di personale esposte sull'art. 25 e quelle esposte sull'art. 29.

Progetto: Agevolazione richiesta

Sel in >> Progetto

Informazioni sul progetto Abstract progetto Coerenza con i settori STEP Partner Sedi Premialità Spese Piano Economico **Agevolazione richiesta** Indicatori

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

☒	Base Giuridica
☐	Reg. (UE) 651/2014 ss.mm.ii.

ESEMPIO

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese



Maggiorazione per diffusione e divulgazione dei risultati:

☒	Maggiorazione
☐	si richiede la maggiorazione di intensità di aiuto (5% per progetti in partenariato, 15% per progetti con proponente unico) per diffusione dei risultati ai sensi dell'art. 25 comma, 6 del Reg. (UE) 651/2014 ed in applicazione di quanto previsto dal bando al par. 2.4 e 2.9.

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
☒	Contributo per Aiuti ai progetti di ricerca e sviluppo sperimentale (art. 25)	
☒	Contributo per Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (art. 28)	
☒	Contributo per Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (art. 29)	
	Totale:	

Ripristina valori iniziali

Salva

Forme di agevolazione:

Selezionare almeno una forma di agevolazione in coerenza con le tipologie di intervento per cui sono state valorizzate spese nella relativa sezione.

L'ammontare delle quote degli specifici contributi sarà da calcolarsi sulla base delle tabelle del paragrafo 2.9 del Bando, tenuto conto delle sole spese esposte sul singolo articolo di riferimento e non sull'ammontare complessivo dell'intero budget del beneficiario.

Se selezionata una delle due maggiorazioni, l'importo del contributo sull'art. 25 deve già comprendere la maggiorazione. Il totale del contributo deve essere inferiore al totale del piano delle spese.

Natura delle attività di progetto:

Opzione selezionabile SOLE SE selezionata la tipologia intervento Categoria 2.a - "P&M challenges collaborative" e tipologia di beneficiario "Organismo di ricerca".

Progetto: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Abstract progetto

Coerenza con i settori STEP

Partner

Sedi

Premialità

Spese

Piano Economico

Agevolazione richiesta

Indicatori

ESEMPIO

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui:	Euro	15000,00
	RCR02 - Sovvenzioni	Euro	80000,00
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	1,00
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese	0,00
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese	0,00
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese	1,00
	RCO01 - Grande Impresa	Numero imprese	0,00
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	1,00
	RCO07 - Organizzazioni di ricerca che partecipano a progetti di ricerca collaborativi	Numero organizzazioni di ricerca	0,00

Ripristina valori iniziali

Salva

Progetto: Indicatori

RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui se il beneficiario è un'impresa, una start up innovativa o un soggetto con natura pubblica diverso dagli OdR

Il campo viene precompilato con il valore 1; se il beneficiario è un OdR con il valore 0.

RCO01 – Microimpresa

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione micro indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

RCO01 - Piccola impresa

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione piccola indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

RCO01 - Media impresa

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione media indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

RCO01 - Grande impresa

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa e rientra nella dimensione small mid-cap, mid-cap, o grande impresa, indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni

Se il beneficiario è un'impresa, una start up innovativa o un soggetto con natura pubblica diverso dagli OdR il campo viene precompilato con il valore 1; se il beneficiario è un OdR il campo viene precompilato con il valore 0.

RCO07 - Organizzazioni di ricerca che partecipano a progetti di ricerca collaborativi

Se il beneficiario è un organismo di ricerca il campo viene precompilato con il valore 1; se il beneficiario è un'impresa, una start up innovativa o un soggetto con natura pubblica diverso dagli OdR con il valore 0.

RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico

Il beneficiario deve riportare il valore derivante dalla differenza tra l'investimento proposto e il contributo richiesto indicati in domanda.

RCR02 – Sovvenzioni

Il beneficiario deve riportare il valore del contributo richiesto in domanda.

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Home | Indice | Anagrafica Ente/Impresa | Dati Ente/Impresa | Progetto | **Allegati e Dichiarazioni** | Regole di compilazione

▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FESR 2021-2027 - I.11.1 - Bando SWICh 2026

N° domanda 62982

Sportello 06/05/2026 09:00 - 06/09/2026 09:00
Data inizio - data fine

Stato domanda Bozza

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni **Upload allegati**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento **seleziona una tipologia...**

Documento extra soglia

- A. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante
- B. Formati di progetto
- C. Piano di sviluppo
- D. Dichiarazione DNSH firmato dal capofila/singolo proponente
- E. Piano di monitoraggio
- F. Documentazione per la verifica della natura di ODR
- G. Documentazione trasmessa all'Agenzia delle Entrate per il controllo sul codice dell'attività (ATECO)
- H. Copia degli ultimi 2 bilanci chiusi e approvati o 1 solo se neocostituiti (OdR o End User privati)
- I. Documenti necessari ai fini del dimensionamento (se presenti imprese estere / società di persone / società senza obbligo di redigere il bilancio)
- J. Documentazione con evidenza dei fiduciari (nel caso di società fiduciarie)
- K. Copia dei preventivi per spese di consulenza
- L. Documentazione equipollente utile ai fini del controllo per i soggetti situati al di fuori del territorio Nazionale
- M. DSAN sottoscritta dal Polo di appartenenza attestante il possesso della premialità relativa al Partenariato da costituirsi da imprese associate ai Poli di Innovazione
- N. Modello Sinergie tra i fondi, attestante la possibilità di presentare un numero di domande superiore a due
- O. DSAN sul coinvolgimento di persone con disabilità
- P. Piano di diffusione e divulgazione firmato digitalmente sia dal soggetto proponente che dal soggetto con ruolo di animatore/facilitatore/aggregatore

Torna indietro Salva

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

- . Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio SOLO se presente il Soggetto Delegato];**
- . Format di progetto **[Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente se seleziona la categoria 1.a/1.b];**
- . Piano di sviluppo **[Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente se seleziona la categoria 2.a/2.b];**
- . Piano economico-finanziario complessivo di progetto **[Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente];**
- . Dichiarazione DNSH firmato dal capofila/singolo proponente **[Obbligatorio solo per Capofila/Singolo proponente ai fini della conclusione della procedura informatica e avvio della fase di valutazione];**
- . Piano di monitoraggio **[Solo per Capofila/Singolo proponente che abbia un progetto con spese superiori a € 10.000.000];**
- . Documentazione per la verifica della natura di ODR **[Se la tipologia di beneficiario scelta è “Organismo di ricerca pubblico”/“Organismo di ricerca privato”];**
- . Documentazione trasmessa all’Agenzia delle Entrate per il controllo sul codice dell’attività (ATECO) **[Solo per soggetti con natura privata non iscritti al Registro Imprese];**
- . Copia degli ultimi 2 bilanci chiusi e approvati o 1 solo se neocostituiti **[Solo per soggetti con natura privata non iscritti al Registro imprese];**
- . Documenti necessari ai fini del dimensionamento **[Se presenti imprese estere/società di persone/società senza obbligo di redigere il bilancio];**
- . Documentazione con evidenza dei fiduciari **[nel caso di società fiduciarie];**
- . Copia dei preventivi per le spese di consulenza;
- . Documentazione equipollente utile ai fini del controllo per i soggetti situati al di fuori del territorio Nazionale;
- . DSAN sottoscritta dal Polo di appartenenza attestante il possesso della premialità relativa al Partenariato da costituirsi da imprese associate ai Poli di Innovazione **[Solo se selezionata la premialità di cui al paragrafo C.6 del presente modulo];**
- . Modello Sinergie tra i fondi attestante la possibilità di presentare un numero di domande superiore a due **[Solo se selezionata la relativa premialità in termini di numero di domande presentabili all’interno della sezione “Dichiarazioni e impegni”];**
- . DSAN sul coinvolgimento di personale con disabilità **[Solo se selezionato il corrispettivo elemento di apprezzamento di cui al paragrafo C.6 del presente modulo];**
- . Piano di diffusione e divulgazione firmato digitalmente sia dal soggetto proponente che dal soggetto con ruolo di animatore/facilitatore/aggregatore **[Solo se richiesta maggiorazione del 15% o del 5% al paragrafo E.2 del presente modulo].**

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

ATTENZIONE: Nel caso in cui il singolo allegato superasse i 30 MB o fosse con un'estensione modificabile (si veda ad es. l'Allegato C Piano economico-finanziario che deve essere trasmesso obbligatoriamente in excel), si dovrà procedere come segue:

Opzione 1

- Indicare che l'allegato è extra soglia;
- Inviare i documenti con l'estensione richiesta, a mezzo PEC all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it, fermo restando quanto previsto dal paragrafo 3.1 del Bando ai fini della ricevibilità della singola domanda e dell'intero progetto.

Opzione 2 (possibile solo nel caso di documenti con estensioni modificabili)

- Allegare il documento in formato pdf;
 - Inviare i documenti con l'estensione richiesta, a mezzo PEC all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it, fermo restando quanto previsto dal paragrafo 3.1 del Bando ai fini della ricevibilità della singola domanda e dell'intero progetto.
-
- Nel caso di impresa estera, al fine di consentire le necessarie verifiche istruttorie da parte di Finpiemonte la stessa deve allegare al Modulo di domanda opportuna documentazione di valore equipollente producibile in funzione dello specifico Paese di appartenenza, a titolo di esempio: visura, bilanci, etc.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazione

Upload allegati

▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

☐

che, in ottemperanza a quanto previsto dal Bando al par. 2.1.1.a "Numero domande", la presente domanda di agevolazione rientra nella seguente fattispecie di premialità

☐

Partnership da costituirsi da imprese associate ai Poli di Innovazione

☐

Progetto che valorizzi le sinergie tra fondi regionali e tra fondi regionali e fondi nazionali;

Creazione

2. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

3. che al fine della presentazione della domanda di agevolazione:

☐

è stata destinata la marca da bollo con numero [] , e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

☐

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

☐

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione [] ai sensi di []

Documento Unico di Regolarità Contributiva

4. che al fine del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

☐

l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

☐

l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

☐

l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

5. che l'intervento non rientra negli ambiti di cui all'Allegato 4 del Bando;

6. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;

7. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede coerenza con la componente regionale ambientale relativamente alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e alla Valutazione di Incidenza (Vinca);

8. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede il concorso a sostegno della Macro Area Strategica (MAS) "Accompagnare la transizione del sistema produttivo piemontese verso un modello in grado di coniugare competitività della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile del Piemonte" prevista dalla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSSv);

9. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

10. che per le medesime spese proposte a contributo nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione

+ Aggiungi

11. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

12. che l'impresa è in attività e non si trova in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto;

13. che l'impresa, anche con riferimento all'eventuale gruppo di imprese di appartenenza, non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (CE) 851/2014 e s.m.i. e di quanto riportato del Bando;

14. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facciano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della riorganizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

15. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

16. che il richiedente non è destinatario di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del D.Lgs. n.231/2001, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

17. che il richiedente non si trova nella condizione di dover restituire a Fiemporter o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o del mancato rispetto dei piani di ammortamento);

18. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 17, comma 6 del D.Lgs. n. 184/2025, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751 bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

19. di essere a conoscenza che Fiemporter S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Fiemporter S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscrittore senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

20. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

21. 3 parole chiave che individuano precisi ambiti tecnologici oggetto della proposta

Parola 1 []

Parola 2 []

Parola 3 []

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

22. che l'impresa richiedente è in regola con gli obblighi in materia di assicurazione obbligatoria contro calamità naturali ed eventi catastrofici di cui all'articolo 1, comma 101 e seguenti della Legge 30 dicembre 2003, n. 213 e s.m.i. e, laddove previsto, di aver sottoscritto la polizza nr. _____ emessa da _____
23. di essere consapevole che all'impresa richiedente verrà precluso l'accesso al beneficio in caso di esito negativo circa le seguenti verifiche effettuate d'ufficio da Firpiemonte sui requisiti di accesso all'agevolazione:
- verifica in materia di antiracket;
 - verifica in materia di obblighi contributivi previsti dalla normativa in vigore nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile attraverso la richiesta del DURC;
 - verifica, mediante casellario giudiziale, dell'assenza di condanne a carico dei legali rappresentanti o amministratori dell'impresa richiedente, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda (la produzione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice Penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima);
 - verifica dell'auto ex art. 18, comma 3, lett. c), D.lgs. n. 184/2005.

▼ Impegni

- Si impegna altresì a:
1. laddove il progetto sia in forma partenariale, a costituire con tutti i partner del progetto riportato nella presente domanda e preliminarmente alla concessione dell'agevolazione un accordo contrattuale volto all'attuazione del progetto proposto a finanziamento (ai sensi del par. 2.1.b del Bando);
 2. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
 3. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
 4. avere l'unità locale destinataria dell'intervento operativa sul territorio dell'Unione Europea, in paesi che cooperano strettamente con l'UE, in Svizzera e negli Stati membri del regno Unito o di attivata sul territorio piemontese come previsto nel bando e di garantire l'operatività per tutta la durata del progetto e per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento, salva l'ipotesi di cui all'art. 63, 4° c. del Reg. (UE) 1060/2021 di soggetti che svolgono le attività al di fuori del territorio piemontese nel limite massimo del 15% riferito alla quota di investimento cumulativo, rispetto al costo totale di progetto, entro i limiti e le previsioni del bando;
 5. costituire i soggetti che non hanno ancora attivato una sede sul territorio della Regione Piemonte - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente alla prima erogazione del contributo. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione, salva l'ipotesi di cui all'art. 63, 4° c. del Reg. (UE) 1060/2021 di soggetti che svolgono le attività al di fuori del territorio piemontese nel limite massimo del 15% riferito alla quota di investimento cumulativo, rispetto al costo totale di progetto, entro i limiti e le previsioni del bando;
 6. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Firpiemonte;
 7. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
 8. adempiere a quanto previsto dal D.L. 13/2003 convertito in Legge n. 41/2003 e leggere attentamente i contenuti, inserendo su tutte le fatture il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda;
 9. comunicare tempestivamente a Firpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia al contributo all'agevolazione;
 10. ripetere il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida Unica alla Rendicontazione dei costi ammissibili";
 11. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
 12. comunicare per scritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
 13. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dal fondo secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'Al. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte e secondo quanto indicato al paragrafo 7 del Bando (Visibilità, trasparenza e comunicazione);
 14. produrre l'ulteriore documentazione che Firpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
 15. destinare le spese sostenute e i beni acquistati grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
 16. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
 17. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);
 18. ripetere tutti gli altri obblighi previsti dal Bando ai paragrafi 5.1.1 e 5.1.2 e prendere visione delle cause di revoca di cui ai paragrafi 5.2.1 e 5.2.2.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

☐ Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 nonché disposizioni sul trattamento dei dati personali, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessaria.

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Registrazione valori iniziali

Salvo

Dichiarazione marca da bollo:

Scelta obbligatoria ed escludente;

Dichiarazione DURC:

Scelta obbligatoria ed escludente;

Dichiarazione tre parole chiave:

Campi testo obbligatori;

Dichiarazione assicurazione danni catastrofici:

Campi obbligatori; laddove l'azienda non sia tenuta per legge alla sua sottoscrizione compilare i campi con "0".

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Invio e Firma Digitale

Nel caso di **impresa estera**, ai fini del corretto completamento della procedura di invio della domanda, il documento definitivo in pdf potrà essere firmato secondo una delle seguenti modalità:

- a) apposizione di firma digitale da parte del legale rappresentante dell'impresa;
- b) apposizione di idonea firma digitale da parte di un soggetto delegato interno all'impresa;
- c) apposizione di idonea firma digitale da parte di un soggetto delegato NON interno all'impresa. In questo caso, oltre alla delega che conferisce il potere di firma al sostituto delegato, l'impresa dovrà allegare una copia del modulo di domanda firmato con firma autografa dal proprio legale rappresentate e corredato di documento di identità dello stesso n corso di validità.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/Iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 <

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciale della Federazione Italiana Paralimpi

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/Iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa **Verifica** Invia

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#)

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie		
 La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.		
Anomalie riscontrate		
☐ Visualizza solo le anomalie bloccanti		
Sezione		Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda ✕



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	62747	PR FESR 2021-2027	I.1iii.1 - Digitalizzazione e Efficientamento prod. - LINEA B	Bando Digitalizzazione e Efficientamento Produttivo delle imprese - LINEA B	06/06/2026 09:00 06/07/2026 09:00	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	62939	PR FESR 2021-2027	L.11.1 - Bando SWIch 2026	Bando Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione	15/07/2026 09.00 - 04/08/2026 12.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**»

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



Grazie

csipiemonte.it

