



Sistema Informativo Agricoltura

Manuale Utente

CONAGRI - Controlli in Agricoltura

Indice

1	<i>Introduzione al servizio</i>	3
2	<i>Tipologie di Utenza</i>	3
2.1	Accreditamento utenti.....	3
3	<i>Caratteristiche generali del servizio</i>	6
3.1	Scelta del ruolo e home page del servizio.....	7
4	<i>Catalogo controlli</i>	8
4.1	Ricerca un controllo.....	8
4.2	Inserire un nuovo controllo.....	12
4.3	Visualizzare un controllo.....	16
4.4	Modificare un controllo.....	17
4.5	Effettuare l'avanzamento di iter per un controllo.....	21
4.6	Eliminare un controllo.....	22
4.7	Duplicare un controllo.....	23
4.8	Stampare un controllo.....	24
5	<i>Controlli per posizione anagrafica</i>	24
5.1	Ricerca un controllo per posizione anagrafica.....	24
5.2	Inserire un nuovo controllo per posizione anagrafica.....	31
5.3	Visualizzare un controllo per posizione anagrafica.....	39
5.4	Modificare un controllo per posizione anagrafica.....	40
5.5	Effettuare l'avanzamento iter di un controllo per posizione anagrafica.....	46
5.6	Eliminare un controllo per posizione anagrafica.....	48
6	<i>Gestione Controlli di II° Livello</i>	50
6.1	Generazione del Campione Manuale per i Controlli di II° Livello.....	50
6.2	Elenco dei Campioni di Controllo estratti.....	53
6.3	Gestione delle Check-list di Controllo.....	55
6.4	Gestione dei Verbali di Controllo.....	64
6.5	Integrazione della Gestione Documentale nell'ambito delle Check-List e dei Verbali di Controllo.....	67

1 Introduzione al servizio

Il servizio Controlli in Agricoltura consente:

- la gestione del **Catalogo controlli** eseguiti in Agricoltura
- la costituzione di una banca dati dei controlli effettuati sulle posizioni anagrafiche dai vari Enti coinvolti (**Controlli per posizione anagrafica**).

2 Tipologie di Utenza

Il servizio **Controlli in Agricoltura** è pubblicato sul sito www.sistemapiemonte.it nella sezione Agricoltura <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/agricoltura> ed è rivolto a due categorie d'utenza:

1. funzionari della **Regione Piemonte**
2. funzionari dell'Organismo Pagatore Regionale **ARPEA**.

2.1 *Accreditamento utenti*

Il servizio è ad accesso controllato.

Le abilitazioni degli utenti vengono gestite autonomamente dalla Regione e da ARPEA mediante utilizzo del servizio denominato PAPUA, tramite il proprio Responsabile delle Utenze, che dispone delle seguenti funzionalità:

- Richiesta accreditamento nuovo utente
- Richiesta abilitazione/disabilitazione utenti ai servizi SIAP (con dettaglio di ruoli e profili)

I ruoli previsti per il servizio in esame sono:

- ✓ utente lettore, abilitato alle sole funzionalità di consultazione
- ✓ gestore controlli, abilitato a tutte le funzionalità offerte dal servizio

- ✓ gestore controlli BO (Back-Office), abilitato a tutte le funzionalità del “**Catalogo controlli**” ed alle sole funzionalità di consultazione per quanto riguarda la sezione “Controlli per posizione anagrafica”
- ✓ gestore controlli FO (Front-Office), abilitato alle funzionalità di consultazione per il “Catalogo controlli” e a tutte le funzionalità presenti nella sezione “**Controlli per posizione anagrafica**”

Sono previsti inoltre i seguenti ruoli relativi alla gestione dei Controlli di II° Livello:

- ✓ Gestore Controlli II Livello, abilitato alle funzionalità di generazione, visualizzazione, scarico particelle, cambio stato del Campione di Controllo; alle funzionalità di compilazione, chiusura, stampa pdf di Check-List e Verbali di Controllo; alla reportistica
- ✓ Gestore Check-List e Verbali di Controllo, abilitato alle funzionalità di compilazione, chiusura, stampa pdf di Check-List e Verbali di Controllo

L'accesso al servizio può avvenire secondo due modalità:

- a) utilizzando le credenziali di accesso (**nome utente e password**)
- b) utilizzando la smart card contenente il **certificato di autenticazione**

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca SERVIZI PER PRIVATI SERVIZI PER LA PA

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE

Accesso ai servizi

Accesso tramite username e password

Username

Password

[Accedi](#)

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

[Accedi](#)

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

3 Caratteristiche generali del servizio

Il servizio è fruibile da una qualsiasi postazione di lavoro in rete dotata di browser MS Internet Explorer 9.0 (o versioni successive).

Tutte le pagine Web del servizio sono organizzate secondo il medesimo schema, per ottimizzare la navigazione e rendere semplice ed intuitivo l'utilizzo del sistema.

The screenshot shows the web application interface for 'controlli in agricoltura'. The interface includes a header with navigation links ('home', 'catalogo controlli'), a user identification bar ('utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: REGIONE PIEMONTE'), and a 'chiudi sessione' button. A breadcrumb trail ('Home > Ricerca controlli > Controlli') is visible. On the left, there is a 'Menu funzionali' with options like 'Ricerca controlli', 'Controlli', 'dettaglio', 'inserisci', 'modifica', and 'elimina'. The main area is the 'Area operativa', which displays a table of search results for 'Elementi trovati: 27'. The table has columns for 'Codice', 'Descrizione', 'Tipologia', 'Ente competente', 'Validità dal', 'Validità al', 'Soggetti esecutori', 'Stato', and 'Dal'. Below the table, there are pagination controls ('pagina 2 di 2 vai prima << prec').

Callouts in the image identify the following features:

- Pulsante di ritorno alla home page**: Points to the 'home' link in the header.
- Identificazione dell'utente collegato**: Points to the user and entity information in the header.
- Filo di Arianna o percorso funzionale**: Points to the breadcrumb trail.
- Pulsante per la chiusura della sessione**: Points to the 'chiudi sessione' button.
- Menu funzionali**: Points to the left-hand navigation menu.
- Area operativa**: Points to the main content area containing the search results table.

L'identificazione dell'utente collegato è visibile su ogni pagina del servizio e riporta nominativo ed ente d'appartenenza.

Anche il Filo di Arianna è sempre presente, per ricordare all'utente il percorso funzionale seguito per giungere alla pagina attiva.

Nell'area a sinistra di ciascuna pagina sono posizionati i menu funzionali, in cui l'utente trova le funzioni via via attivabili.

Il pulsante per la chiusura della sessione è posto in alto a destra. Al fine di consentire un corretto funzionamento in uscita, occorre accedere al menu "Strumenti - Opzioni internet" del browser per spuntare, nella sezione 'Cronologia esplorazioni', la voce 'Elimina la cronologia al momento di uscire'.

Nell'area operativa della pagina si visualizzano i dati relativi alla funzione selezionata dall'utente e si rendono disponibili le operazioni sui dati (ad es. i pulsanti "conferma" o "annulla" se la funzione è d'inserimento o modifica).

Inoltre:

- le informazioni di cui è obbligatorio l'inserimento sono contrassegnate dal simbolo "*",
- i campi di tipo "data" devono essere inseriti nel formato "gg/mm/aaaa";
- i campi di tipo "anno" devono essere inseriti nel formato "aaaa";
- per ogni operazione di modifica, il sistema memorizza l'utente che ha effettuato la variazione, l'Ente di appartenenza, la data, l'ora (compresi minuto e secondo) in cui la modifica è stata effettuata;
- il sistema segnala il mancato o errato inserimento di un dato mediante la visualizzazione del simbolo ✘ in corrispondenza dello stesso (e in tal caso posizionando il mouse in prossimità del simbolo viene visualizzato il messaggio d'errore associato); in alternativa il sistema visualizza il messaggio d'errore direttamente a fianco del campo mancante o errato.

3.1 Scelta del ruolo e home page del servizio

Dopo aver inserito le proprie credenziali, è necessario effettuare la scelta del ruolo.

The screenshot shows the 'controlli in agricoltura' web application interface. At the top, there is a header with the title 'controlli in agricoltura' and a user login bar showing 'utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE' and a 'chiudi sessione' button. Below the header, the main content area is titled 'Selezione ruolo'. It features a 'ruolo' input field on the left and a list of 'Ruoli disponibili' on the right. The roles listed are: 'Gestore Check-List e Verbali di Controllo - ARPEA', 'Gestore controlli - ARPEA', 'Gestore Controlli II Livello - ARPEA', and 'Servizi agricoltura - CSI PIEMONTE'. A 'conferma' button is located below the list.

Si accede così alla home page del servizio, che rappresenta il punto di partenza per la navigazione all'interno del sistema. Nella sezione **Catalogo controlli** si trovano tutte le funzionalità di gestione dei controlli previsti in Agricoltura, a partire dalla funzione di ricerca.

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Catalogo controlli

Catalogo controlli vai
 Funzionalità per la ricerca e per la gestione dei controlli. La ricerca può essere sia di tipo puntuale (mediante il codice del controllo) sia di tipo avanzato (mediante numerosi filtri quali l'ente competente, il soggetto esecutore, lo stato del controllo ed il suo periodo di validità). Le funzionalità di gestione consentono l'inserimento di nuovi controlli, ed anche visualizzazione, modifica, cancellazione ed avanzamento di stato per controlli già presenti in archivio.

Controlli per posizione anagrafica vai
 Funzionalità per la ricerca e per la consultazione dei controlli sulle Aziende.

Gestione dei campioni di controllo di II° livello vai
 Funzionalità per la gestione dei campioni di controllo di II° livello.

Estrazione dati vai
 Funzionalità per l'estrazione di dati con generazione di elenchi dinamici esportabili su Excel

Checklist e verbali di controllo vai
 Funzionalità per la gestione delle checklist e dei verbali di controllo.

4 Catalogo controlli

4.1 *Ricerca un controllo*

Percorso da seguire:

Home Page → **Catalogo controlli**

La funzionalità “ricerca controlli” è attivabile dalla home page del servizio. I filtri di ricerca disponibili sono:

- Codice del controllo (codice alfanumerico che identifica il controllo in modo univoco, attribuito dal sistema all’inserimento del controllo stesso in archivio secondo il formato Cnnnn).
- Ente competente per la materia (uno a scelta fra ARPEA, Regione Piemonte).
- Organismo esecutore (uno a scelta fra Agecontrol, ARPEA, ..., Spresal).
- Descrizione del controllo.
- Tipologia di controllo (una a scelta fra amministrativo a campione, amministrativo sistematico, ..., tecnico straordinario).
- Stato corrente del controllo (uno a scelta fra in bozza, attivo, sospeso, cessato).
- Periodo di validità (dal, al): periodo di validità del controllo (è possibile specificare entrambe le date, ed in tal caso il sistema restituirà i soli controlli validi nell’intero

periodo indicato, se invece si specifica solo la data d'inizio il sistema restituirà tutti i controlli validi a partire dalla data indicata e tuttora validi, se infine si specifica solo la data "Validità al" si ottengono tutti i controlli validi alla data indicata).

- Procedimento in cui è previsto il controllo (è possibile effettuare una scelta in entrambi i menu a tendina o anche soltanto nel primo).
- Parole chiave associate al controllo.

Il simbolo "%", utilizzabile nella valorizzazione dei filtri relativi al codice, alla descrizione, ed alle parole chiave, consente di estrarre i controlli con codice o descrizione o parole chiave contenenti la stringa indicata insieme al carattere jolly. Ad esempio, indicando %loco% nel filtro corrispondente alla "Descrizione", verranno ricercati i controlli la cui descrizione contiene al suo interno la sequenza di caratteri "loco".

The screenshot displays the 'controlli in agricoltura' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'home' and 'catalogo controlli' links. Below this, the user information is shown as 'utente: CSI PIEMONTE DEMO24' and 'ente: REGIONE PIEMONTE', with a 'chiudi sessione' button. The main content area is titled 'Ricerca controlli' and contains a search form with the following fields:

- Codice:
- Ente competente:
- Organismo esecutore:
- Descrizione:
- Tipologia:
- Stato:
- Validità (gg/mm/aaaa):
- Procedimento:
- Parole chiave:

An 'applica' button is located at the bottom right of the search form.

Il sistema visualizza l'elenco di controlli corrispondenti a filtri di ricerca specificati. E' possibile non impostare alcun filtro di ricerca, in modo da visualizzare in elenco tutti i controlli presenti in archivio.

controlli in agricoltura

home catalogo controlli

utente: CSI PIEMONTE DEMO24 ente: REGIONE PIEMONTE chiudi sessione

Home > Ricerca controlli > Controlli

Home
Ricerca controlli

Filteri

Filteri impostati Non sono stati impostati filteri

scarica in excel ripristina ricerca

Elementi trovati: 19 pagina 1 di 1 vai

Codice	Descrizione	Tipologia	Ente competente	Validità dal	Validità al	Organismi esecutori	Stato	Dal
<input type="radio"/> C0053	prova N 4	Amministrativo a campione	ARPEA	24/02/2014			In bozza	24/02/2014 16:34:24
<input type="radio"/> C0052	prova N 3	Amministrativo a campione	ARPEA	24/02/2014			In bozza	24/02/2014 16:33:37
<input type="radio"/> C0051	PROVA N 2	Amministrativo a campione	ARPEA	24/03/2014			In bozza	24/02/2014 14:33:15
<input type="radio"/> C0050	Prova inserimento nuovo controllo	Tecnico sistematico	ARPEA	01/01/2014		Agecontrol, ASL	Attivo	24/02/2014 14:29:09
<input type="radio"/> C0049	prova N 1	Amministrativo a campione	ARPEA	24/03/2014			In bozza	24/02/2014 10:45:03
<input type="radio"/> C0047	CONTROLLO IN LOCO AZIONE 214.3	Tecnico a campione	REGIONE PIEMONTE	01/01/2007		Arpea, ASL	In bozza	21/02/2014 11:52:21
<input type="radio"/> C0048	Controllo con soli dati obbligatori	Amministrativo a campione	REGIONE PIEMONTE	01/01/2013		Agecontrol	Sospeso	21/02/2014 14:05:59
<input type="radio"/> C0045	Controllo in loco AZIONE 214.2	Tecnico a campione	REGIONE PIEMONTE	01/01/2007	31/12/2013	Comunità montana, Provincia	Sospeso	07/03/2014 16:51:41
<input type="radio"/> C0043	Controllo in loco AZIONE 214.1	Tecnico a campione	REGIONE PIEMONTE	01/01/2012	31/12/2014	Comunità montana, Provincia	Attivo	13/02/2014 15:40:41
<input type="radio"/> C0042	rispetto disposizioni produzioni di qualità	Tecnico a campione	REGIONE PIEMONTE	01/01/2014	31/12/2014		In bozza	22/01/2014 16:53:16
<input type="radio"/> C0041	Controllo in situ misura 121	Amministrativo straordinario	ARPEA	20/01/2014			In bozza	20/01/2014 09:25:39
<input type="radio"/> C0040	Controllo amministrativo misura 121	Amministrativo a campione	ARPEA	01/01/2013	31/12/2014	Provincia	In bozza	15/01/2014 11:13:11
<input type="radio"/> C0039	Controllo mantenimento impegni (ex-post) misura 121	Tecnico a campione	ARPEA	01/01/2013	31/12/2014	Provincia	Cessato	16/01/2014 16:34:15
<input type="radio"/> C0038	Controllo in loco misura 121	Amministrativo a campione	ARPEA	01/01/2013	31/12/2014	Provincia	In bozza	15/01/2014 10:54:09
<input type="radio"/> C0037	Controllo in situ misura 121	Tecnico sistematico	ARPEA	01/01/2013	31/12/2014	Provincia	In bozza	15/01/2014 10:48:14
<input type="radio"/> C0036	Prova controllo identico con modifica descrizione	Amministrativo a campione	ARPEA	14/12/2013		Agecontrol, ASL	Cessato	15/01/2014 11:34:44
<input type="radio"/> C0033	Prova controlli formali in inserimento	Amministrativo a campione	ARPEA	14/12/2013			Cessato	15/01/2014 11:31:53
<input type="radio"/> C0030	Dichiarazione dell'esistenza di eccezionale calamità o avversità atmosferica, individuazione delle zone danneggiate e del danno.	Tecnico straordinario	REGIONE PIEMONTE	01/01/2014		Agecontrol, ASL	Cessato	13/01/2014 14:51:46
<input type="radio"/> C0002	Controllo in loco a seguito comunicazione di fine lavori	Tecnico a campione	REGIONE PIEMONTE	01/10/2013		Provincia	Cessato	10/01/2014 17:37:30

Elementi trovati: 19 pagina 1 di 1 vai

Per ogni controllo in elenco, il sistema visualizza le seguenti informazioni:

- codice: identificativo del controllo (valore univoco assegnato in automatico dal sistema e non modificabile dall'utente);
- descrizione: descrizione del controllo;
- tipologia: descrizione della tipologia di controllo (amministrativo a campione, amministrativo sistematico, ..., tecnico straordinario);
- ente competente: descrizione dell'ente competente per la materia;
- validità dal: data d'inizio del periodo di validità del controllo;
- validità al: data di fine del periodo di validità del controllo;
- organismi esecutori: elenco di soggetti titolari dell'esecuzione del controllo;
- stato: stato corrente del controllo (in bozza, attivo, sospeso, cessato);

- dal: data di decorrenza dello stato corrente del controllo (comprensiva di ore, minuti e secondi).

Per effettuare un'operazione su uno specifico controllo già presente a sistema occorre selezionare la corrispondente voce in elenco ed attivare la funzionalità desiderata (fra **“Dettaglio”**, **“Modifica”**, **“Elimina”**, **“Avanzamento iter”**, **“Duplica”**, **“Stampa”**) nel menu a sinistra.

Cliccando invece su **“Inserisci”** è possibile visualizzare il form per l'inserimento di un nuovo controllo.

A grandi linee l'iter previsto per il controllo contempla i seguenti stati:

- inserimento del controllo nello stato di “bozza” - in questo modo l'utente ha la possibilità, anche in momenti successivi, di completare la compilazione dei dati, poiché il numero di informazioni inizialmente obbligatori è ridotto al minimo, e fino a che il controllo permane nello stato di bozza tutti i suoi dati sono modificabili;
- una volta completata la compilazione dei dati, il controllo deve essere attivato per poterlo successivamente associare ad una posizione anagrafica al fine d'inserire in archivio i dettagli inerenti l'effettuazione del controllo sulla posizione anagrafica stessa;
- il controllo può essere sospeso se si vuole temporaneamente inibire l'eventuale associazione con posizioni anagrafiche;
- il controllo deve infine essere cessato nel caso non debba più essere modificato, associato a posizioni anagrafiche o riattivato.

In tutti gli stati del controllo ad esclusione dello stato “cessato”, i dati del controllo sono tutti modificabili fino a che esso non viene associato ad una posizione anagrafica.

L'eliminazione di un controllo dall'archivio dati è consentita solo se questo risulta non associato ad alcuna posizione anagrafica.

4.2 Inserire un nuovo controllo

Percorso da seguire:

Home Page → Catalogo controlli → Ricerca controlli → Controlli → **Inserisci**

Alla creazione di un nuovo controllo le informazioni obbligatorie richieste dal sistema sono:

- **Ente competente per la materia:** selezionabile a piacere da un menu a tendina.
- **Descrizione:** testo libero descrittivo del controllo in fase d'inserimento.
- **Tipologia:** tipologia di controllo da indicarsi mediante selezione da due menu a tendina.
- **Validità dal:** data d'inizio del periodo di validità del controllo.

Le restanti informazioni sono facoltative, perciò la loro compilazione può essere rimandata ad un momento successivo.

Per quanto riguarda gli elenchi a selezione multipla, se dopo la prima selezione si desidera effettuarne ulteriori, occorre tenere premuto il tasto "Ctrl" della tastiera fintanto che con il mouse non si è cliccato su tutte le voci desiderate.

controlli in agricoltura

home catalogo controlli

utente: CSI PIEMONTE DEMO24 ente: REGIONE PIEMONTE chiudi sessione

Home > Controlli > Nuovo controllo

Home

Ricerca controlli

Controlli

inserisci

Ente competente per la materia

Descrizione *

Codice fiscale

PEC

Servizio

Responsabile del procedimento (Nome e Cognome)

Funzionario di riferimento (Nome e Cognome)

Telefono (prefisso/numero)

Mail

Controllo

Descrizione *

Tipologia *

Note sulla tipologia

Finalità

Validità (gg/mm/aaaa) Dal * Al

Parole chiave

Soggetti controllati

Tipologia	Settore	Dimensione di impresa
aggiungi		

Procedimenti

Procedimento	Sotto-procedimento
aggiungi	

Riferimenti normativi

Ambito	Tipologia	Numero	Data	Presupposti del controllo
aggiungi				

Individuazione del campione

Ente competente

Tipologia campione

Periodicità

Percentuale Numerosità

Eventuale campione aggiuntivo

Tipologia

Percentuale Numerosità

Esecuzione controllo

Organismo esecutore (selezionare uno o più soggetti)

Oggetto del controllo

Categoria	Sotto-categoria
aggiungi	

Note sull'oggetto del controllo

Presenza check-list si no

Presenza verbale si no

Informatizzazione si no

Esiti del controllo (selezionare uno o più esiti)

Azioni da assumere se irregolarità (selezionare uno o più azioni)

Note

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

[conferma](#)
[annulla](#)

Al click sul pulsante “conferma” il sistema individua, sulla base dei dati obbligatori elencati sopra, eventuali controlli dalle caratteristiche del tutto simili a quello in corso d’inserimento

già presenti in archivio. In caso ce ne siano, li visualizza all'utente per consentirgli di decidere se intende comunque proseguire nell'inserimento.

controlli in agricoltura

home catalogo controlli

utente: CSI PIEMONTE DEMO24 ente: REGIONE PIEMONTE [chiudi sessione](#)

Home > Controlli > Nuovo controllo

Home

Ricerca controlli

Controlli

[inserisci](#)

Attenzione: in archivio sono presenti uno o più controlli dalle caratteristiche (descrizione, ente competente per la materia, tipologia e validità dal) del tutto simili a quelle del controllo in corso di inserimento. Verificare che il nuovo controllo non sia un duplicato prima di procedere all'inserimento.

Elementi trovati: 2 pagina 1 di 1 vai

Codice	Descrizione	Tipologia	Ente competente	Validità dal	Validità al	Organismi esecutori	Stato	Dal
C0047	CONTROLLO IN LOCO AZIONE 214.3	Tecnico a campione	REGIONE PIEMONTE	<input type="text" value="Validità dal"/>		Arpea, ASL	In bozza	21/02/2014 11:52:21
C0045	Controllo in loco AZIONE 214.2	Tecnico a campione	REGIONE PIEMONTE	01/01/2007	31/12/2013	Comunità montana, Provincia	Sospeso	07/03/2014 16:51:41

Elementi trovati: 2 pagina 1 di 1 vai

[prosegui](#) [annulla](#)

Non è in ogni caso consentito l'inserimento di un nuovo controllo i cui dati obbligatori siano perfettamente identici a quelli di un controllo già presente in archivio.

controlli in agricoltura

home catalogo controlli ente: REGIONE PIEMONTE chiudi sessione

Home > Controlli > Nuovo controllo

Home Attenzione: in archivio è presente un controllo identico a quello in corso d'inserimento per 'Descrizione', 'Tipologia', 'Servizio' e 'Validità da'.

Ricerca controlli Se si ritiene che il nuovo controllo non sia un duplicato e si vuole quindi procedere nell'inserimento occorre preventivamente distinguerlo dal controllo preesistente scegliendo una descrizione differente.

Controlli

[inserisci](#)

Ente competente per la materia

Descrizione * REGIONE PIEMONTE

Codice fiscale 80087670016

PEC agricoltura@cert.regione.piemonte.it

Servizio - selezione -

Responsabile del procedimento (Nome e Cognome)

Funzionario di riferimento (Nome e Cognome)

Telefono (prefisso/numero)

Mail

Controllo

Descrizione * Controllo in loco azione 214.3

Tipologia * Tecnico a campione in itinere

Note sulla tipologia

Finalità

Validità (gg/mm/aaaa) Dal * 01/01/2007 Al

Parole chiave

Soggetti controllati

Tipologia	Settore	Dimensione di impresa
aggiungi		

Procedimenti

Procedimento	Sotto-procedimento
aggiungi	

Riferimenti normativi

Ambito	Tipologia	Numero	Data	Presupposti del controllo
aggiungi				

Individuazione del campione

Ente competente - selezione -

Tipologia campione - selezione -

Periodicità - selezione -

Percentuale Numerosità

Eventuale campione aggiuntivo

Tipologia - selezione -

Percentuale Numerosità

Esecuzione controllo

Organismo esecutore (selezionare uno o più soggetti)

- selezione -
- Aguzzini srl
- Arpea
- ASL
- Comunità montana

Oggetto del controllo

Categoria	Sotto-categoria
aggiungi	

Notes sull'oggetto del controllo

Presenza check-list si no

Presenza verbale si no

Informatizzazione si no

Esiti del controllo (selezionare uno o più esiti)

- selezione -
- Positivo
- Negativo
- Parzialmente positivo
- Regolare

Azioni da assumere se irregolarità (selezionare uno o più azioni)

- selezione -
- Denuncia penale
- Revoca
- Richiamo
- Sanzione

Note

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

conferma
annulla

Al termine dell'inserimento al controllo viene assegnato in modo automatico il codice, con formato Cnnnn (ad esempio: C0001, C0002, ...).

4.3 Visualizzare un controllo

Percorso da seguire:

Home Page → Catalogo controlli → Ricerca controlli → Controlli → **Dettaglio**

Dopo aver selezionato il controllo in elenco, cliccando sulla funzione "dettaglio" disponibile nel menu a sinistra si visualizzano tutti i dati specificati per il controllo.

controlli in agricoltura			
home	catalogo controlli		
utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: REGIONE PIEMONTE		chiudi sessione	
Home > Controlli > Dettaglio controllo			
Home	Ente competente per la materia		
Ricerca controlli	Descrizione	REGIONE PIEMONTE	
	Codice fiscale	80087670016	
	PEC	agricoltura@cert.regione.piemonte.it	
	Servizio	CALAMITÀ ED AVVERSAITÀ NATURALI IN AGRICOLTURA	
Controlli	Responsabile del procedimento	NOME COGNOME	
▶ dettaglio	Funzionario di riferimento	NAME SURNAME	
	Telefono		
	Mail		
	Controllo		
	Codice	C0047	
	Descrizione	CONTROLLO IN LOCO AZIONE 214.3	
	Tipologia	Tecnico a campione - In itinere	
	Note sulla tipologia	prova tipologia	
	Finalità	test modifica	
	Validità (gg/mm/aaaa)	Dal	01/01/2007 AI
	Parole chiave	TEST1, TEST2	
	Soggetti controllati		
	Tipologia	Settore	Dimensione di impresa
	Commercio alimenti	Produzioni di origine animale - Lavorazione delle carni e sottoprodotti (compresi oli)	
	Procedimenti		
	Procedimento	Sotto-procedimento	
	Piano Sviluppo Rurale	Misura 114	
	Riferimenti normativi		
	Nessun riferimento normativo		
	Individuazione del campione		
	Ente competente	Arpea	
	Tipologia campione	Aleatorio	
	Periodicità	Annuale	
	Percentuale		Numero
	Eventuale campione aggiuntivo	No	
	Tipologia		Numero
	Percentuale		Numero
	Esecuzione controllo		
	Organismo esecutore	Arpea, ASL	
	Oggetto del controllo		
	Categoria	Sotto-categoria	
	Culture	Prati e pascoli	
	Note sull'oggetto del controllo		
	Presenza check-list	No	
	Presenza verbale	No	
	Informatizzazione	No	
	Esiti del controllo	Positivo, Negativo	
	Azioni da assumere se irregolarità	Denuncia penale	
	Note		
	Iter del controllo		
	Stato	Dal	Utente
	In bozza	21/02/2014 11:52:21	DEMO24 CSI PIEMONTE (ARPA Piemonte Agenzia regionale Protezione Ambiente)

4.4 Modificare un controllo

Percorso da seguire:

Home Page → Catalogo controlli → Ricerca controlli → Controlli → **Modifica**

Dopo aver selezionato il controllo in elenco, cliccando sulla funzione “modifica” disponibile nel menu a sinistra, è in generale possibile apportare modifiche ai dati specificati in precedenza per il controllo oppure specificare informazioni non ancora valorizzate.

Se il controllo selezionato si trova nello stato ‘In bozza’, oppure in stato ‘Attivo’ o ‘Sospeso’ e non ancora associato a nessuna posizione anagrafica, è possibile modificare tutti i suoi dati. Se invece è in stato ‘Attivo’ o ‘Sospeso’ ed è già associato ad almeno una posizione anagrafica, si possono modificare solo le seguenti informazioni:

- PEC
- responsabile del procedimento
- funzionario di riferimento
- finalità del controllo
- data fine validità del controllo
- parole chiave
- riferimento normativo
- presenza check-list
- presenza verbale
- informatizzazione
- tutti i campi “note”

Se il controllo si trova nello stato ‘Cessato’, la modifica dei relativi dati non è più consentita.

controlli in agricoltura

home catalogo controlli

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: REGIONE PIEMONTE chiudi sessione

Home > Controlli > Modifica controllo

Ente competente per la materia	Descrizione *	REGIONE PIEMONTE ▼
	Codice fiscale	80087670016
	PEC	agricoltura@cert.regione.piemonte.it
	Servizio	CALAMITÀ ED AVVERSITÀ NATURALI IN AGRICOLTURA ▼
	Responsabile del procedimento (Nome e Cognome)	NOME COGNOME
	Funzionario di riferimento (Nome e Cognome)	NAME SURNAME
	Telefono (prefisso/numero)	
	Mail	

Controllo	
Codice	C0047
Descrizione *	CONTROLLO IN LOCO AZIONE 214.3
Tipologia *	Tecnico a campione ▼ in itinere ▼
Note sulla tipologia	prova tipologia
Finalità	test modifiche
Validità (gg/mm/aaaa)	Dal * 01/01/2007 Al
Parole chiave	TEST1 TEST2

Soggetti controllati		
Tipologia	Settore	Dimensione di impresa
<input type="checkbox"/> Commercio alimenti ▼	- Lavorazione delle carni e sottoprodotti (compresi oli) ▼	- seleziona - ▼
aggiungi elimina		

Procedimenti	
Procedimento *	Sotto-procedimento *
<input type="checkbox"/> Piano Sviluppo Rurale ▼	Misura 114 ▼
aggiungi elimina	

Riferimenti normativi				
Ambito	Tipologia	Numero	Data	Presupposti del controllo
aggiungi				

Individuazione del campione	
Ente competente	Arpea ▼
Tipologia campione	Alatorio ▼
Periodicità	Annuale ▼
Percentuale	Numerosità
<input type="checkbox"/>	
Eventuale campione aggiuntivo	
Tipologia	- seleziona - ▼
Percentuale	Numerosità

Esecuzione controllo	
Organismo esecutore (selezionare uno o più soggetti) *	- seleziona - Agecontrol Arpea ASL Comunità montana

Oggetto del controllo	
Categoria	Sotto-categoria
<input type="checkbox"/> Colture ▼	Prati e pascoli ▼
aggiungi elimina	

Note sull'oggetto del controllo	
Presenza check-list	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
Presenza verbale	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
Informatizzazione	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
Esiti del controllo (selezionare uno o più esiti) *	- seleziona - Positivo Negativo Parzialmente positivo Regolare
Azioni da assumere se irregolarità (selezionare uno o più azioni)	- seleziona - Denuncia penale Revoca Richiamo Sanzione
Note	

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori in caso di controllo in stato attivo o sospeso.

[conferma](#) [annulla](#)

Al click sul pulsante “conferma” il sistema individua, sulla base dei soli dati obbligatori previsti per il controllo, eventuali controlli già presenti in archivio aventi caratteristiche del tutto simili a quello in corso di modifica. In caso ce ne siano, li visualizza all’utente per consentirgli di decidere se intende comunque proseguire nella modifica.

The screenshot shows the 'controlli in agricoltura' web application. The user is logged in as 'DEMO 20 CSI PIEMONTE' and is in the 'Nuovo controllo' (New control) section. A warning message states: 'Attenzione: in archivio sono presenti uno o più controlli dalle caratteristiche (descrizione, ente competente per la materia, tipologia e validità dal) del tutto simili a quelle del controllo in corso di modifica. Verificare che il controllo modificato non sia un duplicato prima di procedere alla modifica.' Below this, a table lists one found element:

Codice	Descrizione	Tipologia	Ente competente	Validità dal	Validità al	Organismi esecutori	Stato	Dal
C0047	CONTROLLO IN LOCO AZIONE 214.3	Tecnico a campione	REGIONE PIEMONTE	01/01/2007		Arpa, ASL	In bozza	21/02/2014 11:52:21

Buttons for 'prosegui' (continue) and 'annulla' (cancel) are visible at the bottom of the table.

Non è in ogni caso consentito salvare le modifiche ad un controllo che abbia i dati obbligatori perfettamente coincidenti con quelli di un altro controllo già presente in archivio.

controlli in agricoltura

home catalogo controlli

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: REGIONE PIEMONTE chiudi sessione

Home > Controlli > Modifica controllo

Attenzione: in archivio è presente un controllo identico a quello in corso di modifica per 'Descrizione', 'Tipologia', 'Servizio' e 'Validità dal'. Se si ritiene che il controllo modificato non sia un duplicato e si vuole quindi procedere alla modifica occorre distinguerlo dal controllo già esistente scegliendo una descrizione differente.

Ente competente per la materia

Descrizione *	REGIONE PIEMONTE
Codice fiscale	80087670016
PEC	agricoltura@cert.regione.piemonte.it
Servizio	PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO RURALE
Responsabile del procedimento (Nome e Cognome)	ALESSIO BARBERO
Funzionario di riferimento (Nome e Cognome)	ANDREA RONCO
Telefono (prefisso/numero)	011/1234567
Mail	andrea.ronco@regione.piemonte.it

Controllo

Codice	C0045
Descrizione *	Controllo in loco azione 214.3
Tipologia *	Tecnico a campione <input type="checkbox"/> In itinere <input type="checkbox"/>
Note sulla tipologia	Tipologia regionale: Controllo in loco
Finalità	Controllo effettuato in fase di saldo
Validità (gg/mm/aaaa)	Dal * 01/01/2007 Al 31/12/2013
Parole chiave	LOCO PSR

Soggetti controllati

Tipologia	Settore	Dimensione di impresa
<input type="checkbox"/> Aziende agricole	- Viticoltura, vini, sidro e altre bevande fermentate, alcolico etilico, aceti e altri derivati, bevande spiritose, mosti	Piccola

[aggiungi](#) | [elimina](#)

Procedimenti

Procedimento *	Sotto-procedimento *
<input type="checkbox"/> Piano Sviluppo Rurale	Azione 214.2

[aggiungi](#) | [elimina](#)

Riferimenti normativi

Ambito	Tipologia	Numero	Data	Presupposti del controllo
<input type="checkbox"/> Nazionale	Decreto Ministeriale	123	01/06/2010	

[aggiungi](#) | [elimina](#)

Individuazione del campione

Ente competente	Arpea		
Tipologia campione	Per classi di rischio		
Periodicità	Per bando		
Percentuale	5	Numerosità	
Eventuale campione aggiuntivo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Tipologia	Aléatorio		
Percentuale		Numerosità	150

Esecuzione controllo

Organismo esecutore (selezionare uno o più soggetti) *	<ul style="list-style-type: none"> - selezione - Agcontrol Arpea ASL Comunità montana
--	--

Oggetto del controllo

Categoria	Sotto-categoria
<input type="checkbox"/> Colture	Viticole

[aggiungi](#) | [elimina](#)

Note sull'oggetto del controllo

Presenza check-list sì no

Presenza verbale sì no

Informatizzazione sì no

Esiti del controllo (selezionare uno o più esiti) *

- selezione -
- Positivo
- Negativo
- Parzialmente positivo
- Regolare

Azioni da assumere se irregolarità (selezionare uno o più azioni)

- selezione -
- Denuncia penale
- Revoca
- Richiamo
- Sanzione

Note

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori in caso di controllo in stato attivo o sospeso.

[conferma](#) [annulla](#)

4.5 Effettuare l'avanzamento di iter per un controllo

Percorso da seguire:

Home Page → Catalogo controlli → Ricerca controlli → Controlli → **Avanzamento iter**

Dopo aver selezionato il controllo in elenco, cliccando sulla funzione “avanzamento iter” disponibile nel menu a sinistra, si visualizzano i dati principali relativi al controllo e si può selezionare il nuovo stato che si vuole far assumere al controllo a seguito dell'avanzamento di iter.

Come già accennato, il controllo viene inserito nello stato ‘In bozza’ ed il numero di informazioni inizialmente obbligatorie è minimo.

Per poter attivare il controllo occorre però specificare un maggior numero di dati, e se tali informazioni non sono ancora state inserite in archivio, non è possibile portare a termine l'avanzamento di iter. In tal caso è sufficiente utilizzare la funzionalità di modifica per valorizzare i campi contrassegnati con ° (ed identificati in legenda come obbligatori in caso di controllo in stato attivo o sospeso). In particolare per l'attivazione di un controllo occorre aver indicato:

- almeno un procedimento con il suo sotto-procedimento;
- se si è specificata tipologia o periodicità del campione, allora occorre fornire almeno una fra la percentuale e la numerosità;
- se si è specificata la presenza del campione aggiuntivo, allora occorre fornire la tipologia ed almeno una fra la percentuale e la numerosità;
- almeno un soggetto esecutore;
- almeno un esito.

Una volta attivato il controllo, sarà possibile associarlo ad una posizione anagrafica.

controlli in agricoltura

home catalogo controlli

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: REGIONE PIEMONTE chiudi sessione

Home > Controlli > Avanzamento iter controllo

Home

Ricerca controlli

Controlli

avanzamento iter

Attenzione: non è possibile completare l'operazione richiesta perché mancano alcuni dati obbligatori per l'attivazione del controllo. Occorre preventivamente specificare tali informazioni utilizzando la voce di menu "controlli > modifica".

Controllo

Codice	C0047
Descrizione	CONTROLLO IN LOCO AZIONE 214.3
Tipologia	Tecnico a campione - In itinere
Ente competente	Arpa
Finalità	test modifica

Iter del controllo

Stato	Dal	Utente	Note
In bozza	21/02/2014 11:52:21	DEMO24 CSI PIEMONTE (ARPA Piemonte Agenzia regionale Protezione Ambiente)	

Avanzamento iter

Nuovo stato * Attivo

Note Prova attivazione

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

conferma annulla

Un controllo attivo può essere posto in stato 'Sospeso' se si vuole temporaneamente inibire l'eventuale associazione con posizioni anagrafiche.

Per ottenere che un controllo non possa più essere modificato, associato a posizioni anagrafiche o riattivato, è necessario portarlo nello stato 'Cessato'.

4.6 Eliminare un controllo

Percorso da seguire:

Home Page → Catalogo controlli → Ricerca controlli → Controlli → **Elimina**

Dopo aver selezionato il controllo in elenco, cliccando sulla funzione "elimina" disponibile nel menu a sinistra, si può procedere alla cancellazione del controllo dall'archivio.

controlli in agricoltura

home catalogo controlli

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: REGIONE PIEMONTE chiudi sessione

Home > Controlli > Elimina controllo

Home

Ricerca controlli

conferma

Controlli

elimina

ATTENZIONE! SI È SCELTO DI ELIMINARE IL CONTROLLO C0051 "PROVA N 2". SI È CERTI DI VOLER PROSEGUIRE?

annulla

Si possono cancellare dall'archivio solo i controlli non ancora associati ad alcuna posizione anagrafica.

Se il controllo è già associato ad una o più posizioni anagrafiche e si vuole ottenere che non possa più essere modificato, associato a posizioni anagrafiche o riattivato, è

necessario utilizzare la funzionalità di avanzamento dell'iter per portarlo nello stato 'Cessato'.

4.7 Duplicare un controllo

Percorso da seguire:

Home Page → Catalogo controlli → Ricerca controlli → Controlli → **Duplica**

Dopo aver selezionato il controllo in elenco, cliccando sulla funzione "duplica" disponibile nel menu a sinistra, si visualizzano i dati principali relativi al controllo scelto per la duplicazione e si possono indicare la descrizione ed il periodo di validità del nuovo controllo, che devono differire da quelli del controllo scelto per la duplicazione.

In particolare, nel caso in cui il controllo scelto per la duplicazione sia ancora valido, il periodo di validità del nuovo controllo andrebbe inevitabilmente a sovrapporsi a quello del controllo precedente, per cui non sarà possibile portare a termine la duplicazione. In tal caso è sufficiente utilizzare la funzionalità di modifica per valorizzare il campo 'Validità al' del controllo da duplicare. Una volta indicata la data di fine validità del controllo da duplicare, sarà possibile inserire il nuovo controllo con periodo di validità successivo a quello del controllo precedente.

www.sistemapiemonte.it

controlli in agricoltura

home catalogo controlli

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Home > Controlli > Duplica controllo

Home

Ricerca controlli per azienda

Controlli per azienda

Controllo scelto per la duplicazione

Codice catalogo	C0173		
Descrizione	PSR-Mis. 323.3.C controllo amministrativo		
Tipologia	Amministrativo sistematico - Ex-ante		
Ente competente	ARPEA		
Finalità			
Validità dal	01/01/2007	Validità al	

Nuovo controllo

Descrizione *	PSR-Mis. 323.3.C controllo amministrativo_1420			
Validità (gg/mm/aaaa)	Dal *	01/01/2016	AI	

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Attenzione: descrizione e periodo di validità del nuovo controllo devono differire da quelli del controllo scelto per la duplicazione.

[conferma](#) [annulla](#)

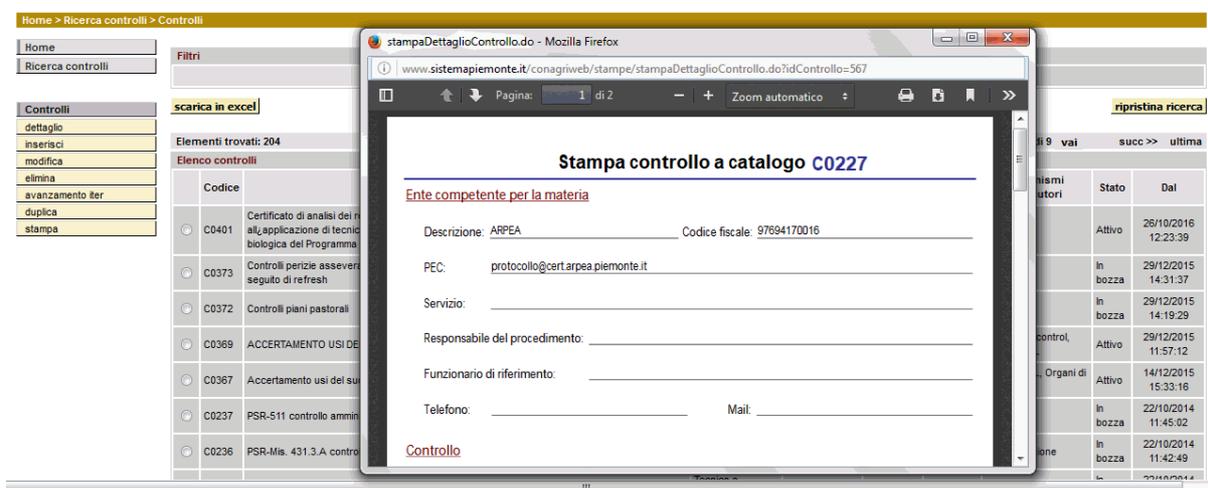
4.8 Stampare un controllo

Percorso da seguire:

Home Page → Catalogo controlli → Ricerca controlli → Controlli → **Stampa**

Dopo aver selezionato il controllo in elenco, cliccando sulla funzione “stampa” disponibile nel menu a sinistra, si apre una nuova finestra con il file .pdf della stampa contenente i dati di dettaglio del controllo.

La barra degli strumenti mette a disposizione dell’utente, in alto a destra, i due pulsanti per la stampa cartacea e per scaricare il file in locale.



5 Controlli per posizione anagrafica

5.1 Ricercare un controllo per posizione anagrafica

Percorso da seguire:

Home Page → **Controlli per posizione anagrafica**

La funzionalità “ricerca controlli per posizione anagrafica” è attivabile dalla home page del servizio. I filtri di ricerca disponibili sono suddivisi in tre sezioni:

Controllo a catalogo – filtri relativi al controllo a catalogo per cui si vogliono visualizzare i controlli sulle posizioni anagrafiche:

- Ente competente (uno a scelta fra ARPEA, REGIONE PIEMONTE, ...).
- Codice (codice alfanumerico che identifica il controllo in modo univoco, attribuito dal sistema all’inserimento del controllo stesso in archivio secondo il formato Cnnnn).

- Descrizione.
- Tipologia (una a scelta fra amministrativo a campione, amministrativo sistematico, ..., tecnico straordinario).
- Stato (uno a scelta fra in bozza, attivo, sospeso, cessato).
- Periodo di validità (dal, al): è possibile specificare entrambe le date, ed in tal caso il sistema restituirà i controlli sulle posizioni anagrafiche effettuati per i soli controlli a catalogo validi nell'intero periodo indicato, se invece si specifica solo la data d'inizio il sistema restituirà i controlli sulle posizioni anagrafiche effettuati per i controlli a catalogo validi a partire dalla data indicata e tuttora validi, se infine si specifica solo la data "Validità al" si ottengono tutti i controlli sulle posizioni anagrafiche per i controlli a catalogo validi alla data indicata).
- Procedimento (è possibile effettuare una scelta in entrambi i menu a tendina o anche soltanto nel primo).
- Parole chiave.

Posizione anagrafica – filtri relativi alla posizione anagrafica di cui si vogliono visualizzare i controlli:

- CUA (codice fiscale).
- Partita IVA.
- Denominazione.
- Sede legale - provincia.
- Sede legale - comune.
- Posizione anagrafica in attività: il filtro è selezionato di default, per estrarre solo i controlli sulle posizioni anagrafiche attive; è possibile togliere la spunta al fine di estrarre anche i controlli effettuati su posizioni anagrafiche non più attive.

Esecuzione controllo – filtri relativi ai dati di esecuzione dei controlli sulle posizioni anagrafiche che si vogliono visualizzare:

- Organismo esecutore (uno a scelta fra AGEA/Agecontrol, ARPEA, ..., Spresal, Unione montana).
- Stato (uno a scelta fra in bozza, in programma, concluso, annullato).
- Data ingresso in azienda (gg/mm/aaaa) dal – al: il filtro è valido solo per i controlli di tipo tecnico ed è possibile specificare entrambe le date; in tal caso il sistema

restituirà i controlli sulle posizioni anagrafiche con data d'ingresso in azienda nel periodo indicato; se si specifica solo la prima il sistema restituirà i controlli sulle posizioni anagrafiche con data d'ingresso successiva a quella indicata, mentre se si specifica solo la seconda il sistema restituirà i controlli sulle posizioni anagrafiche con data d'ingresso antecedente la data indicata.

- Data provvedimento finale (gg/mm/aaaa) dal – al: è possibile specificare entrambe le date, ed in tal caso il sistema restituirà i controlli sulle posizioni anagrafiche con data del provvedimento finale nel periodo indicato; se si specifica solo la prima il sistema restituirà i controlli sulle posizioni anagrafiche con data del provvedimento finale successiva a quella indicata, mentre se si specifica solo la seconda il sistema restituirà i controlli sulle posizioni anagrafiche con data del provvedimento finale antecedente la data indicata.
- Esito (uno a scelta fra positivo, negativo, ..., conforme, rinuncia del richiedente).

Il simbolo “%”, utilizzabile nella valorizzazione dei filtri relativi al codice, alla descrizione, ed alle parole chiave del controllo a catalogo così come nella valorizzazione del filtro inerente la denominazione della posizione anagrafica, consente di estrarre i controlli sulle posizioni anagrafiche per codice o descrizione o parole chiave del controllo a catalogo o ancora per denominazione della posizione anagrafica contenenti la stringa indicata insieme al carattere jolly. Ad esempio, indicando %loco% nel filtro corrispondente alla “Descrizione”, verranno ricercati i controlli sulle posizioni anagrafiche che si riferiscono a controlli a catalogo con descrizione contenente al suo interno la sequenza di caratteri “loco”.

www.sistemapiemonte.it

controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Home > Ricerca controlli per azienda

Home
Ricerca controlli per azienda

Controllo a catalogo

Ente competente	- seleziona -	
Codice	<input type="text"/>	
Descrizione	<input type="text"/>	
Tipologia	- seleziona -	
Stato	- seleziona -	
Validità (gg/mm/aaaa)	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>
Procedimento	- seleziona -	
Parole chiave	<input type="text"/>	

Anagrafica azienda

CUAA (codice fiscale)	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text"/>
Sede legale - provincia	<input type="text"/>
Sede legale - comune	<input type="text"/>
Azienda in attività	<input checked="" type="checkbox"/>

Esecuzione controllo

Organismo esecutore	- seleziona -	
Stato	- seleziona -	
Data ingresso in azienda (gg/mm/aaaa) §	Dal <input type="text"/>	Al § <input type="text"/>
Data provvedimento finale (gg/mm/aaaa)	Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>
Esito	- seleziona -	

§ filtro di ricerca valido per controlli a catalogo di tipo tecnico

Al click sul pulsante “applica”, si visualizza l’elenco di controlli effettuati sulle posizioni anagrafiche corrispondenti ai filtri di ricerca specificati. E’ possibile non impostare alcun filtro di ricerca, in modo da visualizzare in elenco tutti i controlli sulle posizioni anagrafiche presenti in archivio.

- **tipologia:** descrizione della tipologia di controllo a catalogo (amministrativo a campione, amministrativo sistematico, ..., tecnico straordinario);
- **ente comp.:** descrizione dell'ente competente per la materia del controllo a catalogo (colonna rimovibile inizialmente nascosta, per aggiungerla alle colonne in elenco è sufficiente cliccare sull'etichetta di colonna nella riga 'Colonne disponibili:');
- **validità dal:** data d'inizio del periodo di validità del controllo a catalogo (colonna rimovibile inizialmente nascosta, per aggiungerla alle colonne in elenco è sufficiente cliccare sull'etichetta di colonna nella riga 'Colonne disponibili:');
- **validità al:** data di fine del periodo di validità del controllo a catalogo (colonna rimovibile inizialmente nascosta, per aggiungerla alle colonne in elenco è sufficiente cliccare sull'etichetta di colonna nella riga 'Colonne disponibili:');
- **organismo esecutore:** soggetto titolare dell'esecuzione del controllo;
- **posizione anagrafica:** posizione anagrafica su cui viene eseguito il controllo;
- **data ingresso in azienda:** data d'ingresso in azienda per l'esecuzione del controllo;
- **data provvedimento finale:** data di conclusione del controllo sulla posizione anagrafica;
- **esito:** esito del controllo sulla posizione anagrafica;
- **stato:** stato corrente del controllo sulla posizione anagrafica (fra in bozza, in programma, concluso, annullato);
- **dal:** data di decorrenza dello stato corrente del controllo sulla posizione anagrafica (comprensiva di ore, minuti e secondi).

Cliccando sul codice del controllo a catalogo è possibile visualizzare i suoi dati di dettaglio in una nuova finestra, che si può tenere aperta per consultazione anche continuando la navigazione sulla finestra principale.

The screenshot shows the 'controlli in agricoltura' web application. The main interface displays a search for controls by company, with a list of results for code C0279. A modal window is open, displaying details for a specific control (C0279) and the responsible entity (ARPEA). The modal window includes sections for 'Ente competente per la materia', 'Controllo', and 'Soggetti controllati'.

Ente competente per la materia		
Descrizione	ARPEA	
Codice fiscale	97694170016	
PEC	protocollo@cert.arpea.piemonte.it	
Servizio	UFFICIO CONTROLLI	
Responsabile del procedimento		
Funzionario di riferimento		
Telefono		
Mail		

Controllo		
Codice	C0279	
Descrizione	CONDIZIONALITA' - BCAA - BUONE CONDIZIONI AGRONOMICHE AMBIENTALI	
Tipologia	Tecnico a campione - In itinere	
Note sulla tipologia		
Finalità		
Validità dal	01/01/2009	Validità al
Parole chiave		

Soggetti controllati		
Tipologia	Settore	Dimensione di impresa
Aziende agricole	Produzioni di origine animale - Tutte le produzioni di origine animale	Qualsiasi dimensione
Aziende agricole	Produzioni di origine vegetale - Tutte le produzioni di origine vegetale	Qualsiasi dimensione

Per effettuare un'operazione su uno specifico controllo per posizione anagrafica già presente a sistema occorre selezionare la corrispondente voce in elenco ed attivare la funzionalità desiderata (fra **“Dettaglio”**, **“Modifica”**, **“Elimina”**, **“Avanzamento iter”**) nel menu a sinistra.

Cliccando invece su **“Inserisci”** si accede alla funzionalità per l'inserimento di un nuovo controllo per posizione anagrafica.

L'inserimento del controllo per la posizione anagrafica può avvenire direttamente in uno qualsiasi degli stati previsti ('In bozza', 'In programma', 'Concluso', 'Annullato').

Successivamente all'inserimento, è possibile modificare lo stato del controllo per posizione anagrafica utilizzando la funzionalità **“Avanzamento iter”**.

Se un controllo è in stato 'Annullato' non è più possibile modificarlo.

L'eliminazione di un controllo per posizione anagrafica dall'archivio dati è consentita solo se questo è in bozza.

5.2 Inserire un nuovo controllo per posizione anagrafica

Percorso da seguire:

Home Page → Controlli per posizione anagrafica → Ricerca controlli per posizione anagrafica → Controlli → **Inserisci**

L'inserimento di un nuovo controllo per posizione anagrafica si articola in più schede, nell'ambito delle quali è possibile andare avanti e indietro. La conferma d'inserimento si può dare solo sull'ultima scheda.

1. Indicazione del controllo a catalogo: è possibile scegliere il controllo a catalogo desiderato da un elenco di preferiti oppure effettuare una ricerca libera cliccando sul pulsante "ricerca" e selezionare il controllo a catalogo dall'elenco risultante.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Nuovo controllo

Home
Ricerca controlli per azienda

Inserimento controllo per azienda
Seguire i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 1/5 - Controllo a catalogo
1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Codice	Descrizione	Inizio validità	Fine validità	Procedimento
<input type="radio"/> C0281	CONDIZIONALITA' - PNR - PIANO NAZIONALE RESIDUI	01/01/2009		Condizionalita' - PNR
<input checked="" type="radio"/> C0094	PSR - MIS 214.2_CONTROLLO IN LOCO	01/01/2007		Piano Sviluppo Rurale - 214.2

[annulla](#) [prosegui](#)

Controllo a catalogo

Ente competente:

Codice:

Descrizione:

Tipologia:

Validità (gg/mm/aaaa) Dal: Al:

Procedimento:

Parole chiave:

[annulla](#) [pulisci campi](#)

[ricerca](#)

Nella sezione 'Preferiti' sono elencati i 4 controlli a catalogo utilizzati più frequentemente ed il controllo a catalogo utilizzato più di recente (si tratta in ogni caso di controlli a catalogo in stato attivo), per un massimo di 5 controlli a catalogo in tutto.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Nuovo controllo

Home
 Ricerca controlli per azienda

Controlli per azienda
 ▶ inserisci

Inserimento controllo per azienda
 Seguire i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 1/5 - Controllo a catalogo
 1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Preferiti					
	Codice	Descrizione	Inizio validità	Fine validità	Procedimento
<input type="radio"/>	C0411	Il livello - ripetizione controllo in loco in itinere	01/01/2007		Piano Sviluppo Rurale - 322

[annulla](#) [prosegui](#)

Controllo a catalogo

Ente competente:

Codice:

Descrizione:

Tipologia:

Validità (gg/mm/aaaa) Dal: Al:

Procedimento:

Parole chiave:

[annulla](#) [pulisci campi](#) [ricerca](#)

Nella sezione 'Ricerca' invece si ha la possibilità d'indicare uno o più filtri da utilizzare per interrogare l'archivio ed ottenere in risposta al massimo 23 diversi controlli a catalogo fra cui scegliere.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA [chiudi sessione](#)

Home > Controlli per azienda > Nuovo controllo

Home
 Ricerca controlli per azienda
 inserisci

Inserimento controllo per azienda
 Seguire i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 1/5 - Controllo a catalogo

1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Elementi trovati: 25

Risultato ricerca controlli

	Codice	Descrizione	Tipologia	Ente competente	Validità dal	Validità al	Procedimento	Organismi esecutori
<input type="radio"/>	C0173	PSR-Mis. 323.3.C controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	GAL
<input type="radio"/>	C0163	PSR-322.B1E controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Regione
<input type="radio"/>	C0161	PSR-322.B1E controllo in situ	Tecnico sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Regione
<input type="radio"/>	C0174	PSR-Mis. 431.1.A controllo in situ	Tecnico a campione	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Arpea, Regione
<input type="radio"/>	C0180	PSR-Mis. 431.4.A controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Arpea, Regione
<input type="radio"/>	C0176	PSR-Mis. 431.2.A controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Arpea, Regione
<input type="radio"/>	C0171	PSR-Mis. 323.3.B controllo in situ	Tecnico sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	GAL
<input type="radio"/>	C0165	PSR-322.2A controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Arpea, Regione
<input checked="" type="radio"/>	C0369	ACCERTAMENTO USI DEL SUOLO su istanza di parte o richiesta autorità esterne	Tecnico a campione	ARPEA	01/01/2012 00:00:00		Piano Sviluppo Rurale - Misure a superficie	AGEA/Agecontrol, Arpea, ASL
<input type="radio"/>	C0164	PSR-322.B2G controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Regione
<input type="radio"/>	C0160	PSR-322.B1D controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Regione
<input type="radio"/>	C0178	PSR-Mis. 431.2.B controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Arpea, Regione
<input type="radio"/>	C0175	PSR-Mis. 431.1.A controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Arpea, Regione
<input type="radio"/>	C0166	PSR-Mis. 323.2.B controllo in situ	Tecnico sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	GAL
<input type="radio"/>	C0162	PSR-322.B1E sopralluogo	Tecnico sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Regione
<input type="radio"/>	C0181	PSR-511 controllo in situ	Tecnico sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Arpea
<input type="radio"/>	C0179	PSR-Mis. 431.4.A controllo in situ	Tecnico a campione	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Arpea, Regione
<input type="radio"/>	C0170	PSR-Mis. 323.3.B controllo in loco	Tecnico a campione	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	GAL
<input type="radio"/>	C0367	Accertamento usi del suolo: monticazioni	Tecnico a campione	ARPEA	15/05/2014 00:00:00		- selezione -	Arpea, ASL, Organi di polizia
<input type="radio"/>	C0177	PSR-Mis. 431.2.B controllo in situ	Amministrativo a campione	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Arpea, Regione
<input type="radio"/>	C0172	PSR-Mis. 323.3.B controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	GAL
<input type="radio"/>	C0167	PSR-Mis. 323.2.B controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	GAL
<input type="radio"/>	C0411	Il livello - ripetizione controllo in loco in itinere	Tecnico a campione	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Arpea
<input type="radio"/>	C0169	PSR-Mis. 323.3.A controllo amministrativo	Amministrativo sistematico	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Arpea, Regione
<input type="radio"/>	C0168	PSR-Mis. 323.3.A controllo in loco a campione	Tecnico a campione	ARPEA	01/01/2007 00:00:00		- selezione -	Regione

[indietro](#) [prosegui](#)

In questo secondo caso, se al controllo a catalogo sono associati più procedimenti, occorre indicare anche il procedimento scegliendolo da un menu a tendina.

- Indicazione della posizione anagrafica: è possibile scegliere la posizione anagrafica desiderata da un elenco di preferiti oppure effettuare una ricerca libera cliccando sul pulsante "ricerca" e selezionare la posizione anagrafica dall'elenco risultante.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA

Home > Controlli per azienda > Nuovo controllo

Inserimento controllo per azienda
Seguire i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 2/5 - Azienda
1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Elementi trovati: 1

In elenco	Cuaa	Denominazione	Sede legale	Data cessazione
<input type="radio"/>			BARBARESCO (CN)	

indietro prosegui

Ricerca

CUAA (codice fiscale)

Partita IVA

Denominazione

Sede legale - provincia

Sede legale - comune

Azienda in attività

cerca

indietro pulisci campi
ricerca

Se nella ricerca controlli per posizione anagrafica di partenza si è compilato almeno un filtro della sezione 'Posizione anagrafica' (fra CUA, Partita IVA, Denominazione, e Sede legale), allora è possibile scegliere dalla sezione 'In elenco' fra un massimo di 23 posizioni anagrafiche.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte

Home > Controlli per azienda > Nuovo controllo

Inserimento controllo per azienda
Seguire i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 2/5 - Azienda
1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Ricerca

CUAA (codice fiscale)

Partita IVA

Denominazione

Sede legale - provincia

Sede legale - comune

Azienda in attività

cerca

indietro pulisci campi
ricerca

In alternativa è sempre possibile utilizzare la sezione 'Ricerca', dove si ha la possibilità d'indicare uno o più filtri da utilizzare per interrogare l'Anagrafe Agricola Unica ed ottenere in risposta al massimo 23 diverse aziende fra cui scegliere;

qualora si sia utilizzato il CUAA come filtro di ricerca e nel caso in cui nell'Anagrafe Agricola non sia presente una posizione anagrafica corrispondente al dato indicato, la ricerca viene estesa all'Anagrafe Tributaria.

www.sistemapiemonte.it

controlli in agricoltura

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte

Home > Controlli per azienda > Nuovo controllo

Inserimento controllo per azienda
Seguire i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 2/5 - Azienda

1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Elementi trovati: 6

In elenco					
	Cuaa	Partita IVA	Denominazione	Sede legale	Data cessazione
<input type="radio"/>		03422920045	AZ. AGR. [redacted]	RODDI (CN)	
<input checked="" type="radio"/>		02485150045	AZ. AGR. [redacted]	RODDI (CN)	
<input type="radio"/>		01554920049	AZ. AGR. [redacted]	RODDI (CN)	
<input type="radio"/>		02313540045	AZIENDA AGRICOLA [redacted]	RODDI (CN)	
<input type="radio"/>		02513790044	AZIENDA AGRICOLA [redacted]	RODDI (CN)	
<input type="radio"/>		03550590040	AZIENDA AGRICOLA [redacted]	RODDI (CN)	

[indietro](#) [prosegui](#)

3. Indicazione dati di esecuzione del controllo: è possibile specificare i dati inerenti l'esecuzione vera e propria del controllo (l'obbligatorietà dei campi dipende dallo stato del controllo stesso, quelli contrassegnati con l'asterisco * si devono per forza compilare se si vuole inserire il controllo nello stato 'Concluso', mentre i campi contrassegnati con ° sono obbligatori in caso di controllo 'In programma').

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Nuovo controllo

Home
Ricerca controlli per azienda

Inserimento controllo per azienda

Segui i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Controlli per azienda
▶ inserisci

Passo 3/5 - Esecuzione controllo

1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Organismo esecutore **	<input type="text" value="- seleziona -"/>	
Campione di appartenenza	<input type="text" value="- seleziona -"/>	
Controllo precedente	<input type="text"/>	<input type="button" value="cerca"/>
Funzionario controllore - nome	<input type="text"/>	
Funzionario controllore - cognome	<input type="text"/>	<input type="button" value="cerca"/>
Funzionario controllore - codice fiscale	<input type="text"/>	
Note oggetti sottoposti a controllo	<input type="text"/>	
Data ingresso in azienda (gg/mm/aaaa) §	<input type="text"/>	
Data provvedimento finale (gg/mm/aaaa) *	<input type="text"/>	
Esito *	<input type="text" value="- seleziona -"/>	
Azione assunta *	<input type="text" value="- seleziona -"/>	
Note	<input type="text"/>	
Funzionario di grado superiore - nome	<input type="text"/>	
Funzionario di grado superiore - cognome	<input type="text"/>	<input type="button" value="cerca"/>
Funzionario di grado superiore - codice fiscale	<input type="text"/>	
Funzionario di grado superiore - data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori in caso di controllo in stato 'Concluso'.
I campi contrassegnati con * sono obbligatori in caso di controllo in stato 'In programma'.
§ Campo valido solo per controlli di tipo tecnico.

4. Indicazione dati relativi ad iter, allegati e ricorso: consente di specificare lo stato desiderato per il controllo, allegare eventuali documenti ed inserire dati su un eventuale ricorso presentato dalla posizione anagrafica.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Nuovo controllo

Home
Ricerca controlli per azienda

Inserimento controllo per azienda

Segui i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Controlli per azienda
▶ inserisci

Passo 4/5 - Iter e ricorso

1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Iter *	<input type="text" value="- seleziona -"/>	
Note	<input type="text"/>	
Aggiungi un allegato	<input type="button" value="Sfoglia..."/>	
Presenza ricorso	<input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no	
Data registrazione	<input type="text"/>	
Esito del controllo in conseguenza del ricorso	<input type="text" value="- seleziona -"/>	

Attenzione non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4Mbyte.
I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

5. Conferma inserimento: consente di salvare il controllo per la posizione anagrafica in archivio oppure di ritornare a visualizzare ed eventualmente modificare i dati presenti sulle schede precedenti.



L'indicazione obbligatoria del **controllo a catalogo**, della **posizione anagrafica** e dell'**iter** viene verificata già in fase di navigazione fra le varie schede. Alla conferma d'inserimento sull'ultima scheda si verifica in aggiunta, in base allo stato scelto per l'iter, l'indicazione di alcuni dati presenti sulla scheda relativa all'esecuzione del controllo. Se lo stato scelto è 'In bozza', occorre indicare anche '**Organismo esecutore**'; se lo stato scelto è 'In programma', occorre inoltre specificare '**Data ingresso in azienda**' (se il controllo è di tipo tecnico) o '**Data provvedimento finale**' (se il controllo è di tipo amministrativo); se lo stato scelto è infine 'Concluso', occorre specificare anche '**Funzionario controllore**', '**Data provvedimento finale**' (qualunque sia il tipo di controllo), '**Esito**' e '**Azione assunta**'.

Non è in ogni caso consentito l'inserimento di un nuovo controllo i cui dati fondamentali (controllo a catalogo, posizione anagrafica, organismo esecutore e data ingresso in azienda/data provvedimento finale) siano perfettamente identici a quelli di un controllo già presente in archivio.

In conclusione all'inserimento si ritorna all'elenco di partenza (aggiornato sulla base dei filtri indicati in origine), con indicazione del buon esito dell'operazione in testa alla pagina.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte [chiudi sessione](#)

Home > Ricerca controlli per azienda > Controlli per azienda

Home

Ricerca controlli per azienda

Controlli per azienda

dettaglio

inserisci

modifica

elimina

avanzamento iter

Il controllo è stato salvato correttamente.

Filtri

Filtri impostati: Procedimento: Condizionalita', Azienda in attività: Selezionato, Stato esecuzione controllo: In bozza

[scarica in excel](#) [ripristina ricerca](#)

Elementi trovati: 1 pagina 1 di 1 vai

Elenco controlli per azienda

Colonne disponibili: | Ente comp. | Val. dal | Val. al | Stato | Dal |

Codice	Descrizione	Tipologia	Organismo esecutore	Azienda	Data ingresso in azienda	Data provvedimento finale	Esito
<input type="radio"/> C0281	CONDIZIONALITA' - PNR - PIANO NAZIONALE RESIDUI	Tecnico a campione	ASL			01/11/2016	Regolare

Elementi trovati: 1 pagina 1 di 1 vai

5.3 Visualizzare un controllo per posizione anagrafica

Percorso da seguire:

Home Page → Controlli per posizione anagrafica → Ricerca controlli per posizione anagrafica → Controlli → **Dettaglio**

Dopo aver selezionato il controllo per posizione anagrafica in elenco, cliccando sulla funzione “dettaglio” disponibile nel menu a sinistra si visualizzano tutti i dati specificati per il controllo.

www.sistemapiemonte.it

controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Dettaglio controllo

Dati del controllo				
Codice catalogo	C0279			
Descrizione	CONDIZIONALITA' - BCAA - BUONE CONDIZIONI AGRONOMICHE AMBIENTALI			
Tipologia	Tecnico a campione - In itinere			
Ente competente	ARPEA			
Validità dal	D1/01/2009			
Validità al	Dal 21/12/2015 11:39:44			
Stato	Attivo			
Procedimento				
Procedimento	Condizionalita'			
Sotto-procedimento	BCAA			
Bando/Provvedimento	CONDIZIONALITA' 2014			
Azienda				
CUAA				
Denominazione				
Partita IVA				
Sede legale	CA' ZULLARO 3 - 15049 VIGNALE MONFERRATO (AL)			
Esecuzione controllo				
Organismo esecutore	AGEA/Agecontrol			
Campione di appartenenza	Aleatorio			
Controllo precedente				
Oggetti del controllo				
Nessun oggetto				
Note oggetti sottoposti a controllo				
Esito del controllo	Irregolare			
Azione assunta	Riduzione finanziamento			
Note	VIOLAZIONE ATTI: ST 2.2 - ST 5.2			
Funzionario controllore				
Data ingresso in azienda	10/02/2015			
Data del provvedimento finale	10/02/2015			
Funzionario di grado superiore				
Data				
Ricorso				
Presenza ricorso	No			
Esito del controllo in conseguenza del ricorso				
Data registrazione				
Iter del controllo sull'azienda				
Stato	Dal	Utente	Note	Allegati
Concluso	08/01/2016 10:27:33	CSI PIEMONTE UTENTE DI PORTING (CSI PIEMONTE)		

5.4 Modificare un controllo per posizione anagrafica

Percorso da seguire:

Home Page → Controlli per posizione anagrafica → Ricerca controlli per posizione anagrafica → Controlli → **Modifica**

Dopo aver selezionato il controllo in elenco, cliccando sulla funzione “modifica” disponibile nel menu a sinistra, è in generale possibile apportare modifiche ai dati specificati in precedenza per il controllo oppure specificare informazioni non ancora valorizzate.

La modifica di un controllo per posizione anagrafica non è consentita in caso questo si trovi nello stato ‘Annullato’.

I dati modificabili variano a seconda che il controllo per la posizione anagrafica selezionato per la modifica sia stato importato da un sistema esterno o sia stato piuttosto inserito a sistema da un utente.

Nel primo caso è possibile modificare solo i dati relativi alla sezione ‘Ricorso’ e gli allegati dell’iter corrente, presenti nella sezione ‘Iter del controllo sull’azienda’.

www.sistemapiemonte.it

controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Modifica controllo

Dati del controllo			
Codice catalogo	C0363		
Descrizione	CONDIZIONALITA' - BENESSERE - BENESSERE ANIMALI NEGLI ALLEVAMENTI		
Tipologia	Tecnico a campione - In itinere		
Ente competente	ARPEA		
Validità dal	01/01/2009		
Validità al			
Stato	Attivo		
Dal	16/12/2015 10:11:17		
Procedimento			
Procedimento	Condizionalita'		
Sotto-procedimento	BENESSERE		
Bando/Provvedimento	CONDIZIONALITA' 2014		
Azienda			
CUAA			
Denominazione			
Partita IVA			
Sede legale	VIA MATTEOTTI GIACOMO 22 - 15022 BERGAMASCO (AL)		
Esecuzione controllo			
Organismo esecutore	ASL		
Campione di appartenenza	Aleatorio		
Controllo precedente			
Oggetti del controllo			
Nessun oggetto			
Note oggetti sottoposti a controllo			
Esito del controllo	Regolare		
Azione assunta			
Note			
Funzionario controllore			
Data ingresso in azienda §	29/12/2014		
Data del provvedimento finale	29/12/2014		
Funzionario di grado superiore			
Data			
Ricorso			
Presenza ricorso	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		
Data registrazione			
Esito del controllo in conseguenza del ricorso	- seleziona -		
Iter del controllo sull'azienda			
Stato	Dal	Utente	Note
Concluso	08/01/2016 10:52:21	CSI PIEMONTE UTENTE DI PORTING (CSI PIEMONTE)	

In caso di controllo per posizione anagrafica inserito da un utente, la modifica si articola in più schede, nell'ambito delle quali è possibile andare avanti e indietro. La conferma delle modifiche apportate al controllo si dà solo sull'ultima scheda.

1. Controllo a catalogo: è possibile lasciarlo invariato oppure cliccare su "cambia controllo a catalogo" per effettuare una scelta differente selezionando il controllo a catalogo desiderato da un elenco di preferiti oppure effettuando una ricerca libera mediante utilizzo del pulsante "ricerca" per selezionare il controllo a catalogo dall'elenco risultante

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Modifica controllo

Home
Ricerca controlli per azienda

Modifica controllo per azienda
Seguire i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 1/5 - Controllo a catalogo

1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Codice catalogo	C0366		
Descrizione	Accertamento usi del suolo: prati permanenti		
Tipologia	Tecnico a campione - In itinere		
Ente competente	ARPEA		
Validità dal	15/05/2015	Validità al	
Stato	Attivo	Dal	18/12/2015 09:46:44
Procedimento	Regime di Pagamento Unico		

[cambia controllo a catalogo](#)

[annulla](#) [prosegui](#)

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Modifica controllo

Home
Ricerca controlli per azienda

Modifica controllo per azienda
Seguire i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 1/5 - Controllo a catalogo

1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Preferiti

	Codice	Descrizione	Inizio validità	Fine validità	Procedimento
<input type="radio"/>	C0411	Il livello - ripetizione controllo in loco in itinere	01/01/2007		Piano Sviluppo Rurale - 322

[indietro](#) [prosegui](#)

Controllo a catalogo

Ente competente

Codice

Descrizione

Tipologia

Validità (gg/mm/aaaa) Dal Al

Procedimento

Parole chiave

[indietro](#) [pulisci campi](#)
[ricerca](#)

2. Posizione anagrafica: è possibile lasciarla invariata oppure cliccare su “cambia posizione anagrafica” per effettuare una scelta differente scegliendo la posizione anagrafica desiderata da un elenco di preferiti oppure andando ad effettuare una ricerca libera mediante utilizzo del pulsante “ricerca” per selezionare la posizione anagrafica dall’elenco risultante.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Modifica controllo

Home
Ricerca controlli per azienda

Modifica controllo per azienda
Seguire i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 2/5 - Azienda
1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

CUAA
Denominazione
Partita IVA
Sede legale B.TA CROCE, 2 - 12020 CASTELMAGNO (CN)

[cambia azienda](#)

[indietro](#) [prosegui](#)

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Modifica controllo

Home
Ricerca controlli per azienda

Modifica controllo per azienda
Seguire i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 2/5 - Azienda
1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Ricerca

CUAA (codice fiscale)
Partita IVA
Denominazione
Sede legale - provincia
Sede legale - comune [cerca](#)
Azienda in attività

[pulisci campi](#)

[indietro](#) [ricerca](#)

3. Dati di esecuzione del controllo: è possibile lasciarli invariati o modificarli a seconda delle esigenze; l'obbligatorietà dei campi dipende dallo stato del controllo stesso: quelli contrassegnati con l'asterisco * devono per forza essere compilati in caso di controllo nello stato 'Concluso', mentre i campi contrassegnati con ° sono obbligatori in caso di controllo 'In programma'.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Modifica controllo

Home
 Ricerca controlli per azienda

Controlli per azienda
 > modifica

Modifica controllo per azienda

Segui i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 3/5 - Esecuzione controllo

1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Organismo esecutore *	Arpea
Campione di appartenenza	Per classi di rischio
Controllo precedente	<input type="text"/> cerca
Funzionario controllore - nome	<input type="text"/>
Funzionario controllore - cognome	<input type="text"/> cerca
Funzionario controllore - codice fiscale	<input type="text"/>
Oggetti del controllo (selezionare una o più voci)	- seleziona - Allevamenti - Consistenza Culture - Arboree
Note oggetti sottoposti a controllo	particelle oggetto di verifica a sono quelle dichiarate a prato pascolo misto e richieste a premio 21052 - prati permanenti ad esclusione degli interventi 106, 146, 149, 150 e 107 2 per le quali l'azienda ha indicato, come vincolo di utilizzo, l'attività
Data ingresso in azienda (gg/mm/aaaa) §	16/10/2015
Data provvedimento finale (gg/mm/aaaa) *	02/11/2015
Esito *	- seleziona -
Azione assunta *	- seleziona -
Note	<input type="text"/>
Funzionario di grado superiore - nome	<input type="text"/>
Funzionario di grado superiore - cognome	<input type="text"/> cerca
Funzionario di grado superiore - codice fiscale	<input type="text"/>
Funzionario di grado superiore - data (gg/mm/aaaa)	02/11/2015

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori in caso di controllo in stato 'Concluso'.
 I campi contrassegnati con § sono obbligatori in caso di controllo in stato 'In programma'.
 § Campo valido solo per controlli di tipo tecnico.

[indietro](#) [prosegui](#)

4. Dati relativi ad iter, allegati e ricorso: consente di visualizzare il dettaglio sullo stato corrente del controllo, allegare eventuali documenti ed inserire dati su un eventuale ricorso da parte della posizione anagrafica.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Modifica controllo

Home
 Ricerca controlli per azienda

Controlli per azienda
 > modifica

Modifica controllo per azienda

Segui i passi indicati per inserire un nuovo controllo per un'azienda

Passo 4/5 - Iter e ricorso

1. Controllo a catalogo 2. Azienda 3. Esecuzione controllo 4. Iter e ricorso 5. Salva

Iter	in bozza
Dal	18/12/2015 09:59:07
Utente	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
Aggiungi un allegato	<input type="text"/> Stiglia...

File allegato	Nome allegato	Tipo allegato
13217-2015.pdf	Verbale di sopralluogo in campo	Verbale
verbale_estrazione.pdf	Verbale di estrazione del campione	Verbale estrazione a campione

Presenza ricorso si no

Data registrazione

Esito del controllo in conseguenza del ricorso - seleziona -

Attenzione non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4Mbyte.
 I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

[indietro](#) [prosegui](#)

5. Conferma modifica: consente di salvare il controllo per la posizione anagrafica in archivio oppure di ritornare a visualizzare ed eventualmente modificare i dati presenti sulle schede precedenti.



L'indicazione obbligatoria del **controllo a catalogo** e della **posizione anagrafica** viene verificata già in fase di navigazione fra le varie schede. Alla conferma di modifica sull'ultima scheda si verifica in aggiunta, in base allo stato dell'iter, l'indicazione di alcuni dati presenti sulla scheda relativa all'esecuzione del controllo. Se lo stato è 'In bozza', occorre indicare anche '**Organismo esecutore**'; se lo stato è 'In programma', occorre inoltre specificare '**Data ingresso in azienda**' (se il controllo è di tipo tecnico) o '**Data provvedimento finale**' (se il controllo è di tipo amministrativo); se lo stato è infine 'Concluso', occorre specificare anche '**Funzionario controllore**', '**Data provvedimento finale**' (qualunque sia il tipo di controllo), '**Esito**' e '**Azione assunta**'.

Non è in ogni caso consentito il salvataggio in archivio di un controllo i cui dati fondamentali (controllo a catalogo, posizione anagrafica, organismo esecutore e data ingresso in azienda/data provvedimento finale) siano perfettamente identici a quelli di un controllo già presente.

In conclusione alla modifica (sia nel caso di controllo per posizione anagrafica importato da un sistema esterno sia nel caso di controllo inserito a sistema da un utente) si ritorna all'elenco di partenza (aggiornato sulla base dei filtri specificati in origine), con indicazione del buon esito dell'operazione in testa alla pagina.

5.5 Effettuare l'avanzamento iter di un controllo per posizione anagrafica

Percorso da seguire:

Home Page → Controlli per posizione anagrafica → Ricerca controlli per posizione anagrafica → Controlli → **Avanzamento iter**

Dopo aver selezionato il controllo in elenco, cliccando sulla funzione “avanzamento iter” disponibile nel menu a sinistra, si visualizzano i dati principali relativi al controllo per la posizione anagrafica e si può selezionare il nuovo stato che si vuole far assumere al controllo a seguito dell'avanzamento di iter.

www.sistemapiemonte.it

controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Avanzamento iter controllo

Home

Ricerca controlli per azienda

Controlli per azienda

avanzamento iter

Controllo

Codice catalogo	C0366
Descrizione	Accertamento usi del suolo: prati permanenti
Tipologia	Tecnico a campione - In itinere
Procedimento	Regime di Pagamento Unico - Destinazioni ammissibili al regime di pagamento di base
Azienda	[redacted]
Organismo esecutore	Arpea
Funzionario controllore	[redacted]
Data ingresso in azienda	29/10/2015
Data del provvedimento finale	13/11/2015
Esito	Negativo
Azione assunta	Esclusione particelle da premio (solo per ARPEA)

Iter del controllo

Stato	Dal	Utente	Note
In bozza	18/12/2015 09:56:05		

Avanzamento iter

Nuovo stato *

Note

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Se si sceglie lo stato ‘In programma’, l’operazione di avanzamento iter potrà essere completata solo se il controllo ha i seguenti dati già valorizzati:

- **data d’ingresso** in azienda (nel caso di controllo a catalogo di tipo tecnico);
- **data del provvedimento finale** (nel caso di controllo a catalogo di tipo amministrativo).

Se si sceglie invece lo stato ‘Concluso’, i dati obbligatori sono:

- **funzionario controllore**;
- **data d’ingresso** in azienda (nel caso di controllo a catalogo di tipo tecnico);
- **data del provvedimento finale**;
- **esito**;

- azione assunta.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Controlli per azienda > Avanzamento iter controllo

Home
Ricerca controlli per azienda

Controlli per azienda
avanzamento iter

Attenzione: non è possibile completare l'operazione richiesta perché mancano alcuni dati obbligatori affinché il controllo possa assumere il nuovo stato indicato. Occorre preventivamente specificare tali informazioni utilizzando la voce di menu "Controlli per azienda > modifica".

Controllo	
Codice catalogo	C0411
Descrizione	Il livello - ripetizione controllo in loco in itinere
Tipologia	Tecnico a campione - In itinere
Procedimento	Piano Sviluppo Rurale - 322
Azienda	
Organismo esecutore	Arpea
Funzionario controllore	
Data ingresso in azienda	16/10/2015
Data del provvedimento finale	02/11/2015
Esito	
Azione assunta	

Iter del controllo			
Stato	Dal	Utente	Note
In bozza	18/12/2015 09:59:07		

Avanzamento iter

Nuovo stato *

Note

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Se i dati del controllo obbligatori per il passaggio nello stato desiderato non sono ancora stati valorizzati, è possibile utilizzare la funzionalità di modifica per darne opportuna indicazione.

In conclusione all'avanzamento di iter si ritorna all'elenco di partenza (aggiornato sulla base dei filtri specificati in origine), con indicazione del buon esito dell'operazione in testa alla pagina.

www.sistemapiemonte.it
controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Ricerca controlli per azienda > Controlli per azienda

Home
Ricerca controlli per azienda

Controlli per azienda
dettaglio
inserisci
modifica
elimina
avanzamento iter

Avanzamento di iter effettuato correttamente.

Filtri Ente competente: ARPEA, Azienda in attività: Selezionato, Stato esecuzione controllo: In bozza

scarica in excel

Elementi trovati: 7 pagina 1 di 1 vai

Elenco controlli per azienda

Colonne disponibili: Ente comp. | Val. dal | Val. al | Stato | Dal |

Codice	Descrizione	Tipologia	Organismo esecutore	Azienda	Data ingresso in azienda	Data provvedimento finale	Esito
<input type="radio"/> C0366	Accertamento usi del suolo: prati permanenti	Tecnico a campione	Arpea		09/10/2015	12/11/2015	Negativo
<input type="radio"/> C0367	Accertamento usi del suolo: monticazioni	Tecnico a campione	Arpea		11/11/2015	12/11/2015	Parzialmente positivo
<input type="radio"/> C0366	Accertamento usi del suolo: prati permanenti	Tecnico a campione	Arpea		08/10/2015	13/11/2015	Negativo
<input type="radio"/> C0367	Accertamento usi del suolo: monticazioni	Tecnico a campione	Arpea		04/09/2015		Positivo
<input type="radio"/> C0366	Accertamento usi del suolo: prati permanenti	Tecnico a campione	Arpea		30/09/2015	12/11/2015	Negativo
<input type="radio"/> C0411	Il livello - ripetizione controllo in loco in itinere	Tecnico a campione	Arpea		16/10/2015	02/11/2015	
<input type="radio"/> C0367	Accertamento usi del suolo: monticazioni	Tecnico a campione	Arpea		14/09/2015	23/09/2015	Parzialmente positivo

Elementi trovati: 7 pagina 1 di 1 vai

5.6 Eliminare un controllo per posizione anagrafica

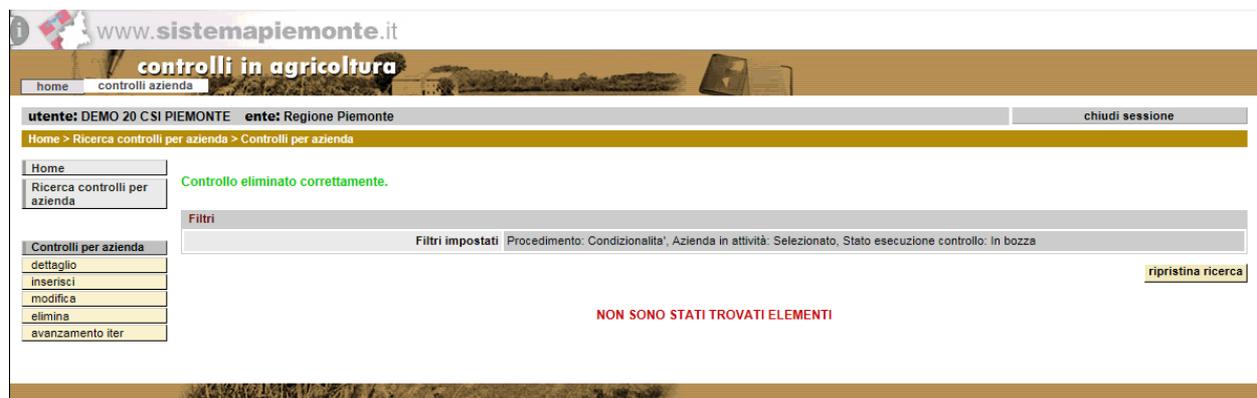
Percorso da seguire:

Home Page → Controlli per posizione anagrafica → Ricerca controlli per posizione anagrafica → Controlli → **Elimina**

Dopo aver selezionato il controllo in elenco, cliccando sulla funzione “elimina” disponibile nel menu a sinistra, si può procedere alla cancellazione del controllo per posizione anagrafica dall’archivio.



In conclusione all’eliminazione si ritorna all’elenco di partenza, con l’indicazione del buon esito dell’operazione.



Si possono cancellare dall’archivio solo i controlli per posizione anagrafica inseriti a sistema da un utente che siano ancora nello stato ‘In bozza’. Se non è possibile eliminare controllo, è tuttavia possibile annullarlo portandolo nello stato ‘Annullato’ mediante la funzionalità di avanzamento dell’iter.

www.sistemapiemonte.it

controlli in agricoltura

home controlli azienda

utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Home > Ricerca controlli per azienda > Controlli per azienda

Home

Ricerca controlli per azienda

Controlli per azienda

dettaglio

inserisci

modifica

elimina

avanzamento iter

NON È POSSIBILE EFFETTUARE L'OPERAZIONE RICHIESTA PERCHÉ IL CONTROLLO SELEZIONATO NON È NELLO STATO DI BOZZA OPPURE È STATO IMPORTATO DA UN SISTEMA ESTERNO. IN QUESTI CASI È POSSIBILE ANNULLARE IL CONTROLLO MA NON ELIMINARLO.

Filtri

Filtri impostati Procedimento: Condizionalita', Azienda in attività: Selezionato

scarica in excel

ripristina ricerca

Elementi trovati: 21170 pagina 1 di 847 vai succ >> ultima

Elenco controlli per azienda

Colonne disponibili: | Ente comp. | Val. dal | Val. al | Dal |

	Codice	Descrizione	Tipologia	Organismo esecutore	Azienda	Data ingresso in azienda	Data provvedimento finale	Esito	Stato
<input checked="" type="radio"/>	C0279	CONDIZIONALITA' - BCAA - BUONE CONDIZIONI AGRONOMICHE AMBIENTALI	Tecnico a campione	AGEA/Agecontrol		10/02/2015	10/02/2015	Irregolare	Concluso
<input type="radio"/>	C0279	CONDIZIONALITA' - BCAA - BUONE CONDIZIONI AGRONOMICHE AMBIENTALI	Tecnico a campione	AGEA/Agecontrol		03/02/2015	03/02/2015	Regolare	Concluso
<input type="radio"/>	C0279	CONDIZIONALITA' - BCAA - BUONE CONDIZIONI AGRONOMICHE AMBIENTALI	Tecnico a campione	AGEA/Agecontrol		03/02/2015	03/02/2015	Regolare	Concluso
<input type="radio"/>	C0279	CONDIZIONALITA' - BCAA - BUONE CONDIZIONI AGRONOMICHE AMBIENTALI	Tecnico a campione	AGEA/Agecontrol		29/01/2015	29/01/2015	Regolare	Concluso
<input type="radio"/>	C0281	CONDIZIONALITA' - PNR - PIANO NAZIONALE RESIDUI	Tecnico a campione	ASL			01/11/2016	Regolare	In bozza
<input type="radio"/>	C0279	CONDIZIONALITA' - BCAA - BUONE CONDIZIONI AGRONOMICHE AMBIENTALI	Tecnico a campione	AGEA/Agecontrol		02/02/2015	02/02/2015	Regolare	Concluso
<input type="radio"/>	C0279	CONDIZIONALITA' - BCAA - BUONE CONDIZIONI AGRONOMICHE AMBIENTALI	Tecnico a campione	AGEA/Agecontrol		30/01/2015	30/01/2015	Regolare	Concluso
<input type="radio"/>	C0279	CONDIZIONALITA' - BCAA - BUONE CONDIZIONI AGRONOMICHE AMBIENTALI	Tecnico a campione	AGEA/Agecontrol		29/01/2015	29/01/2015	Regolare	Concluso

6 Gestione Controlli di II° Livello

6.1 Generazione del Campione Manuale per i Controlli di II° Livello

Percorso da seguire:

Home Page → Gestione dei campioni di controllo di II° livello → **campione manuale**

Una volta selezionato da elenco l'Anno Campagna di Domanda per il quale si desidera generare il Campione per i Controlli di II° Livello (sono selezionabili le Annualità per le quali sono state configurate le regole di estrazione del Campione), viene reperito l'eventuale caricamento di file già effettuato in precedenza, per visualizzare l'esito (se dal file è già stato generato o meno il Campione, lo Stato dell'eventuale Campione prodotto) e, a richiesta, l'eventuale dettaglio degli scarti.

E' quindi possibile effettuare l'upload di un file di testo in formato xml, contenente un elenco di codici CUAAs ciascuno rappresentato nella forma <tag aperto>contenuto</tag chiuso>. Una volta superato il controllo di validazione formale del file in fase di caricamento, che prevede la valorizzazione obbligatoria dei tag (con l'eccezione del tag <tutte_domande> che è opzionale), oltre alla verifica di valorizzazione strettamente in alternativa della percentuale particelle oppure del numero particelle da sottoporre a controllo, viene avviato, in modalità asincrona, il processo di estrazione del Campione manuale a partire dai CUAAs elencati nel file, estraendo per ciascun CUAAs, dato l'Anno Campagna di riferimento, le eventuali pratiche DAR, DU, PSR (oltre a TRT e Piccoli Agricoltori), e le particelle associate.

Viene preliminarmente controllata l'eventuale pre-esistenza per l'Anno Campagna in oggetto di un Campione. In caso positivo, se il Campione è in stato Bozza verrà segnalato che in caso di prosecuzione esso verrà sovrascritto dal nuovo Campione; se il Campione è in stato Consolidato, non sarà possibile procedere.

Al termine dell'estrazione, se il Campione è stato generato in quanto è stata completata l'estrazione delle Pratiche e Particelle per almeno un CUAA contenuto nel file, lo stato del Campione prodotto viene impostato a Bozza.

Vengono inoltre registrati gli eventuali CUAA scartati con indicazione dell'errore occorso.

Le regole di gestione del flusso applicativo sono le seguenti:

- a) Il processo di estrazione del Campione è ripetibile, per Annualità della Campagna di Domanda a controllo, come estrazione in stato Bozza, andando ogni volta a sovrascrivere l'esecuzione precedente
- b) è possibile consolidare una particolare estrazione del Campione; l'estrazione consolidata non viene sovrascritta da un'estrazione successiva
- c) Per Annualità della Campagna di Domanda a controllo, è presente quindi al massimo una sola estrazione del Campione, Bozza o Consolidata
- d) Dopo avere consolidato un'estrazione, è possibile generare un'altra estrazione, ma esclusivamente con riferimento a una diversa Annualità della Campagna di Domanda a controllo
- e) Una volta consolidata un'estrazione, essa costituisce il Campione di riferimento per la generazione delle Check-list di fase I.

E' possibile pertanto ripetere l'upload di file per il medesimo Anno Campagna di Domanda, in sovrascrittura integrale del file caricato in precedenza e del Campione eventualmente pre-esistente per l'Anno Campagna in oggetto, a condizione che non si trovi in stato Consolidato.

Per consolidare il Campione prodotto a partire dal file caricato, e di conseguenza avviare la procedura automatica di generazione delle Check-List di fase I, è disponibile la funzionalità di **Cambio Stato**.

Il file di upload dovrà essere in formato xml e presentare la seguente struttura:

```
<ANNO_CAMPAGNA_DOMANDA></ANNO_CAMPAGNA_DOMANDA>
```

```
<CUAA>
```

<codice_cuaa>

</codice_cuaa>

<percentuale_particelle>

</percentuale_particelle>

<numero_particelle>

</numero_particelle>

<tutte_domande>

</tutte_domande>

</CUAA>

<CUAA>

<codice_cuaa>

</codice_cuaa>

<percentuale_particelle>

</percentuale_particelle>

<numero_particelle>

</numero_particelle>

<tutte_domande>

</tutte_domande>

</CUAA>

<CUAA>

.

.

.

</CUAA>

6.2 Elenco dei Campioni di Controllo estratti

Percorso da seguire:

Home Page → Gestione dei campioni di controllo di II° livello

The screenshot shows the 'controlli in agricoltura' web application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'home' link and user information: 'utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA' and a 'chiudi sessione' button. Below this, a breadcrumb trail reads 'Home > Campioni di controllo di II livello > Elenco'. A left sidebar contains navigation options: 'Home', 'Campioni di controllo di II° livello', 'nuovo campione', 'dettaglio', 'scarico particelle', 'cambia stato', and 'campione manuale'. The main content area displays 'Elementi trovati: 2' and 'pagina 1 di 1 vai'. Below this is the title 'Elenco dei Campioni di Controllo di II° Livello estratti' and a table with the following data:

	Denominazione campione	Anno campagna domanda	Data estrazione	Stato del campione	Tipo del campione
<input type="radio"/>	Campione-II-Livello_Anno-Campagna-2016_DEMO 27-CSI PIEMONTE	2016	05/05/2017 11:51:17	Consolidato	Manuale
<input type="radio"/>	Campione-II-Livello_Anno-Campagna-2014_Cantamessa-Gianluca	2014	07/10/2016 09:56:57	Consolidato	Automatico

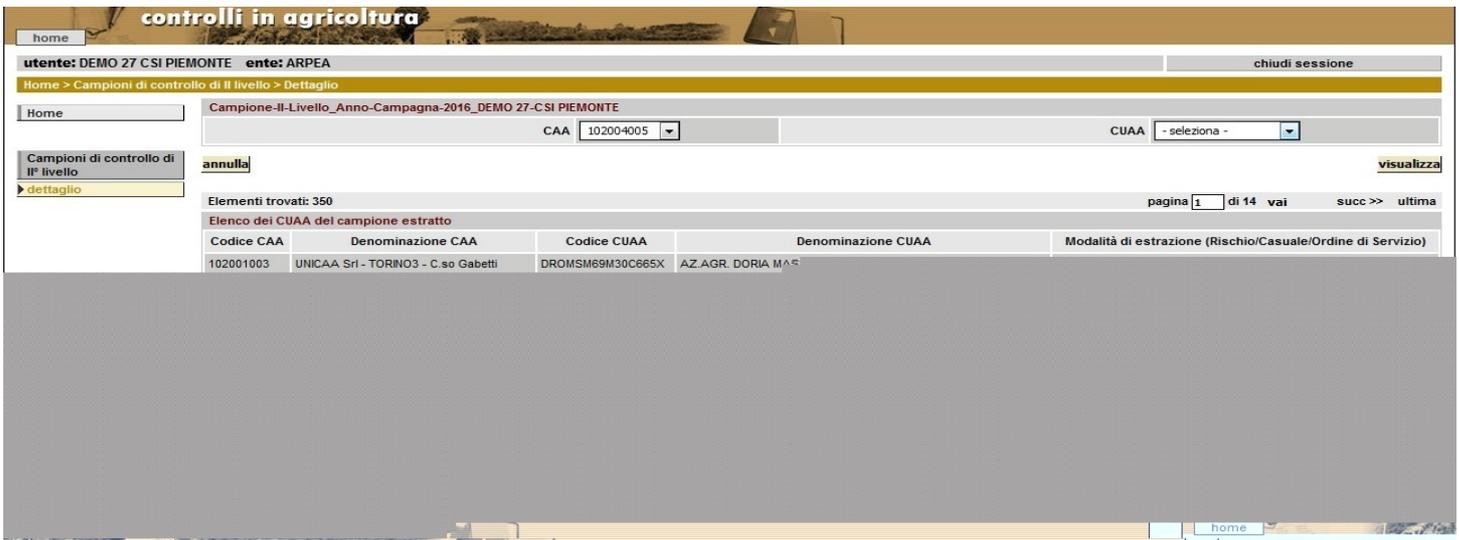
Below the table, it shows 'Elementi trovati: 2' and 'pagina 1 di 1 vai'.

Viene visualizzato l'Elenco completo dei Campioni di Controllo estratti. È possibile, contestualmente, impostare lo Stato del Campione selezionato da Bozza a Consolidato tramite la funzionalità di **cambia stato**;

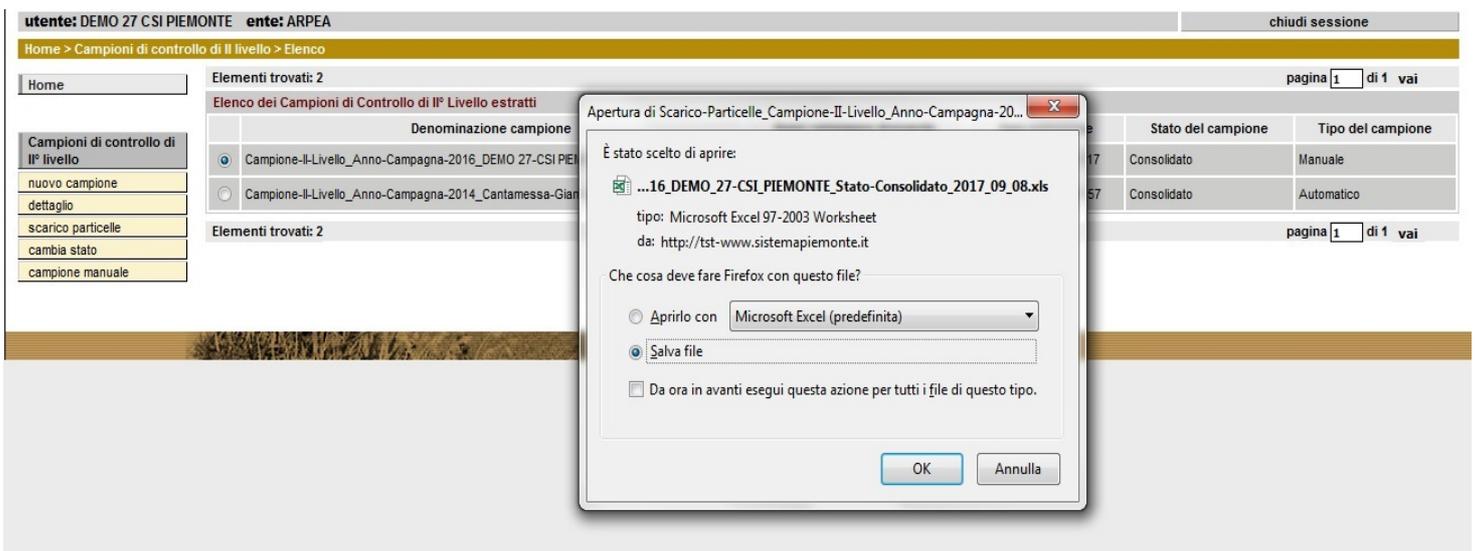
The screenshot shows the 'controlli in agricoltura' web application interface with the 'Cambia stato' functionality. The breadcrumb trail is 'Home > Campioni di controllo di II livello > Cambia stato'. The left sidebar highlights 'cambia stato'. The main content area shows the selected sample: 'Campione-II-Livello_Anno-Campagna-2014_Cantamessa-Gianluca'. Below the sample name, there is a 'Nuovo stato *' dropdown menu with options: 'Bozza', '- seleziona -', 'Bozza', and 'Consolidato'. The 'Consolidato' option is highlighted. Below the dropdown, there is a note: 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori.' and an 'annulla' button. On the right side, there is a 'cambia stato' button.

il consolidamento del Campione determina l'avvio automatico della procedura di generazione di tutte le Check-list di fase I, una per ciascun CUA del Campione.

Tramite la funzionalità di dettaglio, viene visualizzato l'elenco dei CUA inseriti nel Campione selezionato; è possibile ricercare l'elenco per CAA di riferimento.



E' possibile inoltre, per il Campione selezionato, effettuare lo scarico completo in formato excel di tutte le Particelle estratte (nello scarico si distinguono le Particelle a controllo estratte a campione dalle altre), tramite la funzionalità di scarico particelle.



6.3 Gestione delle Check-list di Controllo

Percorso da seguire:

Home Page → Checklist e verbali di controllo

Viene definito in configurazione generale il template delle Check-list da abbinare al Campione estratto Consolidato. La struttura del template (sezioni e campi/controlli) viene definita utilizzando un file Xml (basato a sua volta su uno Schema Xsd), così come la relazione tra gli eventuali esiti negativi dei controlli, per tipologia di dato, e i corrispondenti codici di Irregolarità precaricati a sistema.

Il file Xml che costituisce il template, presente su database, viene associato tramite l'Anno Campagna di Domanda al Campione estratto Consolidato. Viene così generata in automatico una Check-list Xml istanziando il template per ciascun CUAA estratto nel Campione; la Check-list viene prepopolata con i dati specifici dell'Azienda sottoposti a controllo, e predisposta per la compilazione tramite funzionalità applicativa.

Una volta impostato l'Anno della Campagna di Domanda a controllo e il CAA da gestire,

ed eseguita la ricerca, vengono visualizzati: gli eventuali Verbali di controllo di fase I e II generati per il CAA; per ciascun CUAA a controllo afferente al CAA in oggetto, la Check-list di fase I generata e l'eventuale Check-list prodotta per la fase II.

In generale, sia in fase I che nell'eventuale fase II di controllo, quando per un CAA tutte le Check-list risultano Chiuse dall'utente Controllore, viene avviata la procedura di generazione del Verbale di controllo per il CAA; qualora ci si trovi al termine della fase I di controllo, vengono inoltre prodotte, per le eventuali Check-list che presentano irregolarità "correggibili", le corrispondenti Check-list di fase II. In questo caso, nella Check-list di fase II sono modificabili gli esiti negativi impostati in fase I solo per le anomalie "correggibili", gli altri esiti sono in sola lettura; una volta Chiusa, la Check-list è disponibile in sola lettura, ed è possibile stampare il pdf.

Nell'esempio riportato di seguito, per il CAA selezionato sono presenti, allo stato corrente dell'attività di controllo, esclusivamente Check-list di fase I (una delle quali è stata Chiusa dall'utente Controllore).

The screenshot shows the 'controlli in agricoltura' web application. At the top, there is a navigation bar with a 'home' button and the text 'controlli in agricoltura'. Below this, a header area displays 'utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA' and a 'chiudi sessione' button. A breadcrumb trail reads 'Home > Checklist e verbali > Elenco'. A search bar is present with the text 'Ricerca per anno campagna di domanda e CAA'. It includes a dropdown for 'Anno campagna di domanda' set to '2016' and a dropdown for 'CAA' set to '121004003-CAA C.A.N.A.P.A. - CUNEO - SCARNAFIGI'. A 'ricerca' button is located to the right of the search bar. On the left side, there is a sidebar with 'Home', 'Checklist e verbali', and 'dettaglio' buttons. The main content area is titled 'Elenco delle checklist (per ciascuna azienda di un intermediario)' and contains a table with the following data:

	CUAA (Codice fiscale)	Denominazione	Fase	Stato
<input type="radio"/>	02990100048	AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A.	Prima Fase di Controllo	Aperta
<input type="radio"/>	NLLFVG79R18H727X	AZIENDA AGRICOLA ANELLINO FLAVIO	Prima Fase di Controllo	Chiusa
<input type="radio"/>	BRBSFN71B10H727U	AZIENDA AGRICOLA SAN CARLO DI BARBERIS STEFANO	Prima Fase di Controllo	Aperta
<input type="radio"/>	QGLDNL62R17H727G	QUAGLIA DANIELE	Prima Fase di Controllo	Aperta
<input type="radio"/>	BTTSTRA64B28C317W	SAURO BOTTIZZO	Prima Fase di Controllo	Aperta

Nell'esempio seguente, per il CAA selezionato sono presenti, allo stato corrente dell'attività di controllo, le Check-list e i Verbali di controllo di entrambe le fasi. In questo caso, per completare l'attività di controllo sul CAA in oggetto, l'utente Controllore deve chiudere il Verbale di fase II.

controlli in agricoltura

home utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Checklist e verbali > Elenco

Ricerca per anno campagna di domanda e CAA

Anno campagna di domanda: 2016 CAA: 159096002-CAA Liberi Professionisti srl - BIELLA - CANDELO

Elenco dei verbali

	Codice CAA	Denominazione CAA	Fase	Data emissione
<input type="radio"/>	159096002	CAA Liberi Professionisti srl - BIELLA - CANDELO	Seconda Fase di Controllo	
<input type="radio"/>	159096002	CAA Liberi Professionisti srl - BIELLA - CANDELO	Prima Fase di Controllo	15/06/17

Elenco delle checklist (per ciascuna azienda di un intermediario)

	CUAA (Codice fiscale)	Denominazione	Fase	Stato
<input type="radio"/>	ZBLRR76E68E379I	ZUBLENA ROBERTA	Seconda Fase di Controllo	Chiusa
<input type="radio"/>	ZBLRR76E68E379I	ZUBLENA ROBERTA	Prima Fase di Controllo	Chiusa

Selezionando la Check-List di interesse, viene presentata la funzionalità di **dettaglio** della Check-list selezionata.

Percorso da seguire:

Home Page → Checklist e verbali di controllo → **dettaglio (della check-list selezionata)**

La Check-list è organizzata nelle seguenti Sezioni/Schede:

Testata

controlli in agricoltura

home utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Checklist e verbali > Dettaglio

azienda selezionata

02990100048 - AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A. - Fase I

CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA 1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE 2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE 3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE
4 PRATICHE GESTITE 5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R. 6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI 7 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE IRREGOLARITA'

CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA

CHECK-LIST DI RILEVAZIONE - CONTROLLI CAA II LIV.

Date del controllo inizio 05/09/2017 fine
Anno Campagna di Domanda 2016

C.U.A.A.: 02990100048
Denominazione Azienda Agricola: AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A.

C.A.A.: 121004003 CAA C.A.N.A.P.A. - CUNEO - SCARNAFIGI
con sede operativa in : VIA PONTE, 19
SCARNAFIGI CN

Personale CORINTEA incaricato della verifica

Ruolo	Cod.	Cognome e Nome
Gestore Controlli II Livello - ARPEA	94943	DEMO 27 CSI PIEMONTE

chiudi|salva

Controllo tenuta fascicolo aziendale

Home	azienda selezionata				
	02990100048 - AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A. - Fase I				
Checklist e verbali	CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA 1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE 2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE 3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE 4 PRATICHE GESTITE 5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R. 6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI 7 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE IRREGOLARITA'				
1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE					
1.1 Identificazione del fascicolo					
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Legenda Cod. irregolarita'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenza del fascicolo aziendale</td> <td>- seleziona - 501</td> </tr> </tbody> </table>			Legenda Cod. irregolarita'	Presenza del fascicolo aziendale	- seleziona - 501
	Legenda Cod. irregolarita'				
Presenza del fascicolo aziendale	- seleziona - 501				
1.2 Dati identificativi azienda					
Rappresentante legale MORANDO GIULIO					
chiudi salva					

Documentazione del fascicolo aziendale

Home	azienda selezionata																												
	02990100048 - AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A. - Fase I																												
Checklist e verbali	CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA 1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE 2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE 3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE 4 PRATICHE GESTITE 5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R. 6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI 7 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE IRREGOLARITA'																												
2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE																													
2.1 Mandato e componente anagrafica																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mandato</th> <th>Legenda Cod. irregolarita'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenza del mandato</td> <td>- seleziona - 502</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Documento di riconoscimento</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Legenda Cod. irregolarita'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenza del documento di riconoscimento</td> <td>- seleziona - 504</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dichiarazione di consistenza aziendale</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Legenda Cod. irregolarita'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenza della scheda di validazione</td> <td>- seleziona - 503</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Esonero P. IVA</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Legenda Cod. irregolarita'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenza dichiarazione di esonero dalla tenuta della P. IVA</td> <td>NA 506</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>		Mandato	Legenda Cod. irregolarita'	Presenza del mandato	- seleziona - 502	Documento di riconoscimento		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Legenda Cod. irregolarita'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenza del documento di riconoscimento</td> <td>- seleziona - 504</td> </tr> </tbody> </table>			Legenda Cod. irregolarita'	Presenza del documento di riconoscimento	- seleziona - 504	Dichiarazione di consistenza aziendale		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Legenda Cod. irregolarita'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenza della scheda di validazione</td> <td>- seleziona - 503</td> </tr> </tbody> </table>			Legenda Cod. irregolarita'	Presenza della scheda di validazione	- seleziona - 503	Esonero P. IVA		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Legenda Cod. irregolarita'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenza dichiarazione di esonero dalla tenuta della P. IVA</td> <td>NA 506</td> </tr> </tbody> </table>			Legenda Cod. irregolarita'	Presenza dichiarazione di esonero dalla tenuta della P. IVA	NA 506
Mandato	Legenda Cod. irregolarita'																												
Presenza del mandato	- seleziona - 502																												
Documento di riconoscimento																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Legenda Cod. irregolarita'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenza del documento di riconoscimento</td> <td>- seleziona - 504</td> </tr> </tbody> </table>			Legenda Cod. irregolarita'	Presenza del documento di riconoscimento	- seleziona - 504																								
	Legenda Cod. irregolarita'																												
Presenza del documento di riconoscimento	- seleziona - 504																												
Dichiarazione di consistenza aziendale																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Legenda Cod. irregolarita'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenza della scheda di validazione</td> <td>- seleziona - 503</td> </tr> </tbody> </table>			Legenda Cod. irregolarita'	Presenza della scheda di validazione	- seleziona - 503																								
	Legenda Cod. irregolarita'																												
Presenza della scheda di validazione	- seleziona - 503																												
Esonero P. IVA																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Legenda Cod. irregolarita'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenza dichiarazione di esonero dalla tenuta della P. IVA</td> <td>NA 506</td> </tr> </tbody> </table>			Legenda Cod. irregolarita'	Presenza dichiarazione di esonero dalla tenuta della P. IVA	NA 506																								
	Legenda Cod. irregolarita'																												
Presenza dichiarazione di esonero dalla tenuta della P. IVA	NA 506																												

Controlli sui titoli di conduzione

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Checklist e verbali > Dettaglio

Home azienda selezionata
02990100048 - AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A. - Fase I

Checklist e verbali CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA 1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE 2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE 3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE
 4 PRATICHE GESTITE 5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R. 6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI 7 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE IRREGOLARITA'

3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE

Controlli formali sulla documentazione territoriale a campione

Mostra particelle

Abilita particella	Rif. Particelle campione	Numero Domanda	Numero di protocollo del documento verificato	TITOLO	Data mutazione iniziale (SIGMATER)	Nome del PDF (Acquisizione PDF Documento irregolare)	Completezza Documento	Presenza e conformità del documento	NOTE DEL CONTROLLORE	Esaminata
	AT CALOSSO 18 102	16800414787		SROLRA59D41A479Z SORIA LAURA Proprietà	25/11/2010	Sfoglial... Nessun file selezionato.	210 <input type="checkbox"/>	- seleziona ▼		<input type="checkbox"/>
	AT CALOSSO 18 103	16800414787		SROLRA59D41A479Z SORIA LAURA Proprietà	25/11/2010	Sfoglial... Nessun file selezionato.	210 <input type="checkbox"/>	- seleziona ▼		<input type="checkbox"/>
	AT CALOSSO 18 116	16800414787		SROLRA59D41A479Z SORIA LAURA Proprietà	25/11/2010	Sfoglial... Nessun file selezionato.	210 <input type="checkbox"/>	- seleziona ▼		<input type="checkbox"/>

Pratiche gestite

Home azienda selezionata
02990100048 - AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A. - Fase I

Checklist e verbali CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA 1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE 2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE 3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE
 4 PRATICHE GESTITE 5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R. 6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI 7 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE IRREGOLARITA'

4 PRATICHE GESTITE

PRATICHE GESTITE NELLA CAMPAGNA

Descrizione documento	Numero domanda	Misura PSR / Fattispecie DAR	Tipologia di domanda	Assenza giustificata della domanda	Assenza ingiustificata della domanda	Domanda presentata oltre il termine massimo	Assenza firma dich.te	Assenza timbro e firma del CAA	Anom Gen.	Note
Domanda Pagamento Unica	16800414787	DUP	Domanda Unica di Pagamento - Campagna 2016 - Domanda iniziale	<input type="checkbox"/>	509 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	205 <input type="checkbox"/>	208 <input type="checkbox"/>	415 <input type="checkbox"/>	
Domanda PSR	16000189130	10	Domanda di Sostegno e/o Pagamento	<input type="checkbox"/>	509 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	206 <input type="checkbox"/>	209 <input type="checkbox"/>	415 <input type="checkbox"/>	

[chiudi/salva](#)

Allegati alle domande P.S.R.

controlli in agricoltura

home

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Checklist e verbali > Dettaglio

azienda selezionata
02990100048 - AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A. - Fase I

CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA |
 1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE |
 2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE |
 3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE
4 PRATICHE GESTITE |
 5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R. |
 6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI |
 7 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE IRREGOLARITA'

5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R.

Allegati alle Domande P.S.R.

Sono previsti allegati alle domande P.S.R.? SI

Acquisizione e idoneità degli allegati previsti

Numero Domanda	Acquisizione Allegati?	Cod. irregolarità	Idoneità Allegati?	Cod. irregolarità	Note
16000189130	- seleziona - <input type="button" value="v"/>	516	- seleziona - <input type="button" value="v"/>	414	

[chiudi](#) [salva](#)

Informazioni relative ai premi

Home azienda selezionata
02990100048 - AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A. - Fase I

Checklist e verbali CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA 1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE 2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE 3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE
 4 PRATICHE GESTITE 5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R. 6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI 7 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE IRREGOLARITA'

6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI

DOMANDA DI PAGAMENTO UNICO - INFORMAZIONI SPECIFICHE RELATIVE AI PREMI RICHIESTI

Informazioni specifiche relative ai premi SI

Informazione Presenza / Idoneità Premi					
Descrizione	Presenza?	Legenda Cod. irregolarità	Idoneità ?	Legenda Cod. irregolarità	Note irregolarità
<input type="button" value="Descrizione"/> CANAPA DA FIBRA art. 32 del Reg. (UE) 1307/2013 - verifica delle etichette ufficiali poste sugli imballaggi delle sementi e relative fatture	- selezi <input type="button" value="v"/>	512	- selezi <input type="button" value="v"/>	410	<input type="text"/>
Sostegno accoppiato per la coltivazione di BARBABIETOLE DA ZUCCHERO (art. 25 DM 6513 del 18/11/2014): verificare contratti stipulati con industrie saccarifere	- selezi <input type="button" value="v"/>	513	- selezi <input type="button" value="v"/>	411	<input type="text"/>

E' possibile inserire/modificare gli esiti effettuando salvataggi successivi (ad ogni esito negativo corrisponde un codice irregolarità); è possibile terminare l'attività sulla Check-list impostandola come Chiusa.

Alla chiusura della Check-list, viene controllata la compilazione degli esiti obbligatori.

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA		chiudi sessione									
Home > Checklist e verbali > Dettaglio											
Home	azienda selezionata										
	02990100048 - AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A. - Fase I										
Checklist e verbali	<p>Non è stato possibile chiudere la Checklist. Occorre compilare l'esito dei seguenti controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE - Presenza del fascicolo aziendale 2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE - Presenza del mandato 2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE - Presenza del documento di riconoscimento 2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE - Presenza della scheda di validazione 5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R. - Tabella acquisizione e idoneità allegati 6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI - Tabella informazione premi 										
<table border="1"> <tr> <td>CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA</td> <td>1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE</td> <td>2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE</td> <td>3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE</td> </tr> <tr> <td>4 PRATICHE GESTITE</td> <td>5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R.</td> <td>6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI</td> <td>7 SCHEDE RIASUNTIVE DELLE IRREGOLARITA'</td> </tr> </table>				CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA	1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE	2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE	4 PRATICHE GESTITE	5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R.	6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI	7 SCHEDE RIASUNTIVE DELLE IRREGOLARITA'
CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA	1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE	2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE								
4 PRATICHE GESTITE	5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R.	6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI	7 SCHEDE RIASUNTIVE DELLE IRREGOLARITA'								
CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA											
CHECK-LIST DI RILEVAZIONE - CONTROLLI CAA II LIV.											
Date del controllo inizio 05/09/2017 fine											
Anno Campagna di Domanda 2016											
C.U.A.A.: 02990100048											
Denominazione Azienda Agricola: AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A.											

Una volta che è stata Chiusa, la Check-list non può più essere modificata. È possibile visualizzarla in modalità di sola lettura, visualizzare la Scheda riassuntiva delle Irregolarità rilevate sulla Check-list, stampare il pdf della Check-list.

Home		azienda selezionata													
		ZBLRRT76E66E379I - ZUBLENA ROBERTA - Fase I													
Checklist e verbali		CHECK-LIST DI RILEVAZIONE-CONTROLLI CAA 1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE 2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE 3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE 4 PRATICHE GESTITE 5 ALLEGATI ALLE DOMANDE P.S.R. 6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI 7 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE IRREGOLARITA'													
		7 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE IRREGOLARITA'													
		Scheda Riassuntiva delle Irregolarità													
Sezione Check-List	Codice Irregolarità riscontrata	Descrizione Irregolarità	Tipo Irregolarità	Correggibile (S/No)	Descrizione Documento o Area Tematica Documentazione	Note del Controllore	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub.	Acquisizione Documentazione	Descrizione Documento	Numero Domanda	
1 CONTROLLO TENUTA FASCICOLO AZIENDALE	501	Assenza non giustificata del fascicolo aziendale cartaceo	E	S	IDENTIFICAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	N						N			
2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	502	Assenza del mandato	E	S	MANDATO	N						N			
2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	503	Assenza scheda di consistenza aziendale	E	S	DICHIARAZ. CONSISTENZA AZIENDALE	N						N			
2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	504	Assenza del documento di riconoscimento	E	S	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	N						N			
3 CONTROLLI SUI TITOLI DI	210	Per scritture private/dichiarazioni sostitutive di atto notorio: documentazione	E	S	SCRITTURE PRIVATE	N	ROPPOLO		11	10		N		16600016089	

6.4 Gestione dei Verbali di Controllo

Percorso da seguire:

Home Page → Checklist e verbali di controllo → **dettaglio (del verbale selezionato)**

Viene definito in configurazione generale il template del Verbale di Controllo per i Controlli di II Livello sui CAA. La struttura del template (sezioni, informazioni precompilate, campi da compilare, tabelle di riepilogo) viene definita utilizzando un file Xml (basato a sua volta su uno Schema Xsd).

Il file Xml che costituisce il template, presente su database, viene associato tramite l'Anno Campagna di Domanda al Campione estratto Consolidato.

Quando per un CAA tutte le Check-list risultano Chiuse, viene generato in automatico il Verbale di controllo per il CAA; al suo interno, alcune sezioni specifiche vengono presentate o meno a seconda della Fase di Controllo in oggetto; si distinguono pertanto il Verbale di Controllo di Fase I e il Verbale di Controllo di Fase II o Ravvedimento Operoso. Selezionando il Verbale di Controllo di interesse, viene presentata la funzionalità di **dettaglio** del Verbale, con la possibilità di:

- compilare le informazioni richieste (data e luogo di redazione del Verbale, eventuali osservazioni del controllore incaricato e dichiarazioni del responsabile del CAA in caso di controllo eseguito in contraddittorio);

Home	Verbale di Controllo	Riepilogo CUA	Riepilogo Irregolarità
------	----------------------	---------------	------------------------

Checklist e verbali

Verbale di Controllo

VERBALE DI CONTROLLO

Controllo eseguito in contraddittorio con il CAA

Il giorno il sottoscritto: **DEMO 27 CSI PIEMONTE** cod. **94942** funzionario/ispettore di **CORINTEA** ha proceduto alla verifica delle attività delegate da ARPEA, in relazione a quanto previsto dalle Specifiche di Controllo per i controlli di II livello CAA campagna **2016**, alla struttura operativa denominata **159004004 CAA Liberi Professionisti srl - CUNEO - BARGE** sita a **BARGE** Prov. **CN** in **PIAZZA STAZIONE 12**, cap **12032**

- Il presente verbale viene redatto presso gli uffici di ARPEA, siti in Via Conte Giambattista Bogino, 23 - 10123 Torino.
- Il presente verbale viene redatto presso gli uffici di CO.R.IN.TE.A., siti in Via Andrea Sansovino, 243/35 - 10151 Torino.
- Il presente verbale viene redatto presso gli uffici della sopra citata struttura operativa.

A tal fine sono state verificate la presenza dell/i fascicolo/i aziendale/i, la/e domanda/e unica/he di pagamento, la/e domanda/e del PSR (misure a superficie) riferite alla campagna **2016**

La documentazione necessaria per sanare eventuali irregolarità, descritte nella precedente tabella, dovrà essere presentata a codesto Organismo entro il

Eventuali osservazioni dei controllori incaricati:

- visualizzare la tabella di riepilogo dei CUAAs afferenti al CAA, nella quale vengono conteggiati: il totale degli eventuali Item irregolari di tipo E, le risultanze del controllo sul CUAAs;

controlli in agricoltura

home

utente: DEMO 27 CSI PIEMONTE ente: ARPEA chiudi sessione

Home > Checklist e verbali > Dettaglio

Home Verbale di Controllo Riepilogo CUAAs Riepilogo Irregolarità

Riepilogo CUAAs

CUAAs	Ragione Sociale	Totale Item Irregolari Tipo E	Risultanze Controllo
BBTSLV55D66A660W	ABBATE DAGA SILVIA	0	Conforme
PCCLDA66A26A660L	PACCHIOLO ALDO	2	Azione Correttiva
VTTBRN62D12A660N	VOTTERO BRUNO	8	Azione Correttiva

[scarica in PDF](#) [upload verbale firmato](#)

- visualizzare la tabella di riepilogo con il dettaglio delle eventuali Irregolarità riscontrate per ciascun CUAAs afferente al CAA.

Home Verbale di Controllo Riepilogo CUAAs Riepilogo Irregolarità

Riepilogo Irregolarità

CUAAs	Sezione Check-List	Codice Irregolarità riscontrata	Descrizione Irregolarità	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub.	Numero Protocollo
PCCLDA66A26A660L	2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	503	Assenza scheda di consistenza aziendale						
PCCLDA66A26A660L	2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	504	Assenza del documento di riconoscimento						
VTTBRN62D12A660N	2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	503	Assenza scheda di consistenza aziendale						
VTTBRN62D12A660N	2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	402	Documento di riconoscimento non idoneo perché scaduto						
VTTBRN62D12A660N	2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	404	Documento, provvisto di data certa, reso idoneo da protocollazione on-line						
VTTBRN62D12A660N	2 DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE	405	Per scritture private/dichiarazioni sostitutive di atto notorio: documento privo di data certa non idoneo perché non protocollato						
VTTBRN62D12A660N	6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI	512	Assenza allegati (DU) se previsti						
VTTBRN62D12A660N	6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI	515	Assenza allegati (DU) se previsti						
VTTBRN62D12A660N	6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI	524	Assenza allegati (DU) se previsti						
VTTBRN62D12A660N	6 INFORMAZIONI RELATIVE AI PREMI	410	Non idoneità degli allegati (DU) (se previsti)						

Al termine della compilazione del Verbale di Controllo, è possibile concludere l'attività impostando il Verbale come Emesso alla Data.

Una volta che è stata Emesso, il Verbale non può più essere modificato. È possibile visualizzarlo in modalità di sola lettura e stampare il pdf.

6.5 Integrazione della Gestione Documentale nell'ambito delle Check-List e dei Verbali di Controllo

Nell'ambito della Gestione delle Check-List e dei Verbali di Controllo, è possibile effettuare l'upload a sistema, e successivamente il download oppure la cancellazione a richiesta, di documentazione allegata a corredo o giustificativa dei controlli effettuati.

In questi casi, vengono richiamati i servizi del documentale preposti al salvataggio, recupero e cancellazione di file allegati sull'archivio documentale esterno.

Nel caso della Check-list la gestione documentale è integrata nella seguente sezione:

- Controlli sulla documentazione territoriale a campione: colonna Nome del PDF (Acquisizione PDF della documentazione irregolare). Per ciascuna Particella è possibile, possibile, a fronte della segnalazione di almeno una irregolarità, in fase di compilazione pre-chiusura, caricare un singolo file in formato necessariamente pdf.

The screenshot shows the 'controlli in agricoltura' web application. The user is logged in as 'DEMO 27 CSI PIEMONTE' and the entity is 'ARPEA'. The page displays a navigation menu with 'Home' and 'Checklist e verbali'. The main content area shows the selected company: '02990100048 - AZ. AGRICOLA LA MORANDINA DI MORANDO GIULIO E PAOLO S.S.A. - Fase I'. Below this, there are several tabs for different types of checks, with '3 CONTROLLI SUI TITOLI DI CONDUZIONE' selected. A sub-section titled 'Controlli formali sulla documentazione territoriale a campione' contains a 'Mostra particelle' button and a table with the following data:

Abilita particella	Rif. Particelle campione	Numero Domanda	Numero di protocollo del documento verificato	TITOLO	Data mutazione iniziale (SIGMATER)	Nome del PDF (Acquisizione PDF Documento irregolare)	Completezza Documento	Presenza e conformità del documento	NOTE DEL CONTROLLORE	Esaminata
	AT CALOSSO 18 102	16800414787		SROLRA59D41A479Z SORIA LAURA Proprietà	25/11/2010	Sfoggia... PROVA-CHECKLIST-30112016.pdf	210 <input checked="" type="checkbox"/>	- selezio		<input type="checkbox"/>
	AT CALOSSO 18 103	16800414787		SROLRA59D41A479Z SORIA LAURA Proprietà	25/11/2010	Sfoggia... Nessun file selezionato.	210 <input type="checkbox"/>	- selezio		<input type="checkbox"/>

Nel caso del Verbale di controllo è possibile, successivamente alla Chiusura dello stesso, l'upload e in seguito il download o la cancellazione della scansione della stampa cartacea opportunamente siglata.

Reportistica sui Controlli di II° Livello

Percorso da seguire:

Home Page → Estrazione dati

Una volta selezionato l'Anno Campagna di domanda di interesse, è possibile procedere all'estrazione su file excel delle seguenti tipologie di report:

- ✓ Riepilogo CAA
- ✓ Riepilogo CUAA per CAA
- ✓ Dettaglio Irregolarità CUAA per CAA

The screenshot shows the 'controlli in agricoltura' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'home' and 'estrazione dati' tabs. Below this, the user information is displayed: 'utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE' and 'ente: Regione Piemonte', with a 'chiudi sessione' button on the right. The main content area is titled 'Scelta Report' and contains a section for 'Controlli II Livello'. This section has three radio button options: '1 - Report CAA', '2 - Report riepilogo CUAA per CAA', and '3 - Report Irreg CUAA'. At the bottom of this section are 'conferma' and 'annulla' buttons. A sidebar on the left contains 'Home' and 'Estrazione dati' buttons.