

FAQ RILEVAZIONE ESITI SCOLASTICI
SCUOLA PRIMARIA , SECONDARIA I GRADO E SECONDARIA DI II GRADO
a.s. 2025/26

- COME FARE L'ACCESSO AI QUESTIONARI E ALL'APPLICATIVO

1. Come fare l'accesso ai questionari ?

collegarsi al sito internet della Regione Piemonte, alla pagina dell'Istruzione, <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/rilevazione-scolastica>
selezionare "Accesso riservato"
inserire le credenziali: LOGIN e PASSWORD già utilizzate nei mesi di novembre/dicembre per la "Rilevazione generale" e selezionare "Accedi al servizio";
selezionare la sezione "Gestione Questionario"
inserire codice autonomia/istituto o scuola
selezionare il pulsante "Avvia la ricerca"
selezionare il pulsante "Accedi"
selezionare "Compilazione/aggiornamento del questionario"

2. Non conosco la login e password di accesso ai questionari.

Utilizzare le login e password comunicate in precedenza da Regione Piemonte

3. Non riesco ad accedere al questionario "Autonomia"

Il questionario dell'Autonomia **non è da compilare** nella sessione degli esiti scolastici.

4. Non riesco ad accedere al questionario "scuola dell'infanzia"

Il questionario della scuola dell'infanzia **non è da compilare** nella sessione degli esiti scolastici

5. Ho perso la login e password di accesso ai questionari

La scuola deve scrivere una email all'indirizzo di posta rilevazione.scolastica@regione.piemonte.it

E' necessario che l'email sia trasmessa come segue:
nell'oggetto richiesta password e il cod. regionale della scuola o dell'autonomia, utilizzati come login (es. 0012722000 oppure 01272A1000).
nel testo la denominazione della scuola o dell'autonomia, il nominativo di un referente e un recapito telefonico

- COME COMPILARE IL QUESTIONARIO

6. Quali sono i questionari da compilare?

Sono da compilare i questionari delle scuole primarie, secondarie I grado e secondarie II grado.

I questionari dell'Autonomia e delle Scuole dell'infanzia **non** sono da compilare.

7. Quali sezioni bisogna compilare?

Sono compilabili:

Scuole primarie e secondarie di I grado: **sezione 7 valutazione finale**

Scuole secondarie di II grado: **le sezioni 8 risultati esami, 9.1 scrutini ed esami, 9.2 scrutini ed esami stranieri, 10 esami specializzazioni.**

Per ogni sezione del questionario compilata, ricordarsi di **selezionare “Conferma”** prima di passare a quella successiva, altrimenti i dati non verranno salvati.

8. Perché non riesco a compilare le sezioni di colore blu es: edilizia scolastica, organizzazione spazi, personale docente e non docente ?

Le sezioni di colore blu sull'applicativo non sono compilabili, quindi non devono essere presi in considerazione i messaggi di errore che si generano in automatico.

9. Quali sezioni delle scuole secondarie di II grado non sono da compilare?

Per le sezioni delle scuole secondarie di II grado non devono essere inseriti i seguenti dati, quindi non devono essere presi in considerazione i messaggi di errore che si generano in automatico.

GRADO SCOLASTICO	SEZIONE	DATI DA <u>NON</u> INSERIRE
SECONDARIA II GRADO	8 risultati esami	Per i Licei artistici e Licei Scienze Umane: Risultati esami corsi integrativi annuali Per gli Istituti professionali: Risultati esami diploma qualifica Gli Istituti Professionali non dovranno inserire dati relativi agli esami dei percorsi di leFP, ma solo quelli riferiti all'esame di maturità
	9.1 scrutini ed esami 9.2 scrutini ed esami stranieri	Per gli Istituti Professionali 3 anno e/o esame di qualifica – alunni interni/esterni - ammessi agli esami 4 anno e/o esami di qualifica o di stato- alunni interni/esterni- ammessi agli esami
	10 esami specializzazioni	Per gli Istituti professionali: non inserire eventuali dati relativi all'esame di qualifica, ma solo quelli dell'esame conclusivo del V anno

10. Entro quale data bisogna compilare e inviare il questionario

I questionari delle Scuole Primarie e Secondarie di I grado devono essere inviati entro il **6 luglio 2026**

I questionari delle Scuole secondarie di II grado devono essere inviati entro il **16 luglio 2026**

11. Ci sono degli alunni in istruzione parentale che svolgono l'esame di idoneità alla classe successiva o sostengono l'esame finale. Devo inserirli?

Sì, gli alunni in istruzione parentale dovranno essere inseriti nelle apposite sezioni come alunni "esterni".

12. In quali sezioni devo inserire gli alunni in istruzione parentale?

Per le primarie e le secondarie di I grado: inserire tutti i dati richiesti per gli esami di idoneità degli alunni in istruzione parentale nella sezione 7 – esami di idoneità alunni esterni. Se c'è un alunno in istruzione parentale segnalato nella rilevazione generale nella classe V delle scuole primarie, la scuola dovrà anche inserire nelle "Note" : *l'alunno esterno è idoneo alla classe successiva*.

Per le secondarie di II grado, inserire tutti i dati richiesti per gli esami di idoneità degli alunni in istruzione parentale nelle sezioni 9.1 - 9.2 – scrutini e esami (alunni esterni).

Se l'alunno in istruzione parentale non ha sostenuto l'esame di idoneità, non deve essere inserito tra gli alunni esterni

Il numero di alunni in istruzione parentale che verrà indicato nel corso della Rilevazione degli esiti finali dovrà essere congruente con quanto inserito nelle "Note" in fase di Rilevazione generale.

13. Come inserire le certificazioni di disabilità avvenute dopo l'invio della rilevazione scolastica regionale?

Compilare la parte relativa agli alunni disabili **inserendo il numero aggiornato** dopo la rilevazione generale, e riportando nelle note quanti sono gli alunni certificati dopo dicembre e la relativa classe di appartenenza

- ASSISTENZA AL QUESTIONARIO E APPLICATIVO

14 . Ho bisogno di assistenza per la compilazione del questionario

E' possibile consultare la guida alla compilazione e l'informativa sul trattamento dei dati personali che sono pubblicate sul sito della Regione Piemonte, alla pagina dell'Istruzione <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/rilevazione-scolastica>

15. Ho bisogno di assistenza per la compilazione del questionario, ma non ho trovato indicazioni sulla guida pubblicata sul sito della Regione Piemonte

Le scuole statali e non statali possono contattare telefonicamente il numero verde 800333444 dalle ore 8,00 alle ore 18,00 da lunedì a venerdì
oppure

inviare un'email all'indirizzo di posta rilevazione.scolastica@regione.piemonte.it, indicando nell'oggetto "richiesta assistenza + denominazione e codice regionale della scuola", e nel testo la richiesta, il nominativo di un referente e un recapito telefonico I funzionari regionali contatteranno telefonicamente le scuole/autonomie sulla base dell'ordine di arrivo delle segnalazioni.

16. Quando confermo la prima pagina del questionario (“Anagrafica”) mi compare il seguente messaggio: “Errore. Contattare l’assistenza”, la pagina si blocca e non riesco più a compilare il questionario.

Uscire dalla sessione e rientrare posizionandosi direttamente sulla sezione degli esiti da compilare (es. sez. 7 per le scuole primarie e secondarie I grado; es sez. 8 per le scuole secondarie di II grado). La sezione 1 “Anagrafica” NON deve essere compilata e NON deve essere confermata.

17. Quando confermo la pagina dopo aver inserito i dati degli esiti scolastici mi compare un messaggio di errore, la pagina si blocca e non riesco più a compilare il questionario.

Inviare un’email all’indirizzo di posta rilevazione.scolastica@regione.piemonte.it, indicando nell’oggetto “richiesta assistenza + denominazione e codice regionale della scuola”, e nel testo la richiesta, il nominativo di un referente e un recapito telefonico. Il CSI si occuperà di registrare la segnalazione e di contattare direttamente l’istituto per la risoluzione.

18. Quando seleziono la funzione controllo errori mi risultano presenti degli errori, ma sono certo che i dati inseriti siano corretti.

I dati inseriti sono automaticamente confrontati con quelli inseriti nella precedente sessione di rilevazione generale (sezioni in blu) e quindi eventuali incongruenze possono generare errori che dovranno essere sanati. I dati inseriti nelle sessioni precedenti non sono modificabili dalla scuola, quindi occorre contattare Regione Piemonte inviando una email all’indirizzo rilevazione.scolastica@regione.piemonte.it, con le modalità già precisate.