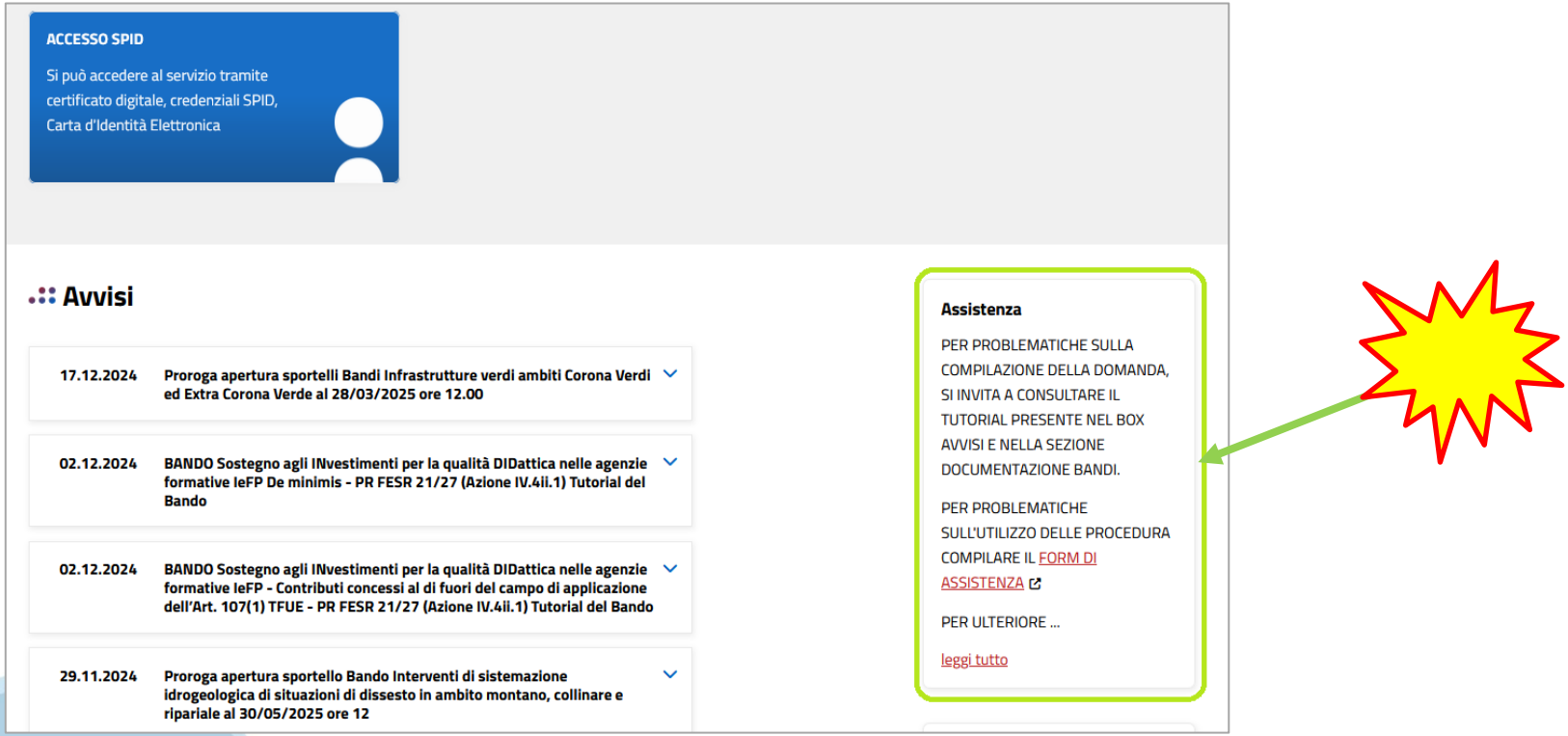
Gestione Richieste di integrazione, Controdeduzione, Rinuncia, sospensioni, note

CSI Piemonte

Torino, Giugno 2026

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione/risposta della richiesta di integrazione, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:



FINanziamenti DOMande

Ingresso al sistema Gestionale delle domande

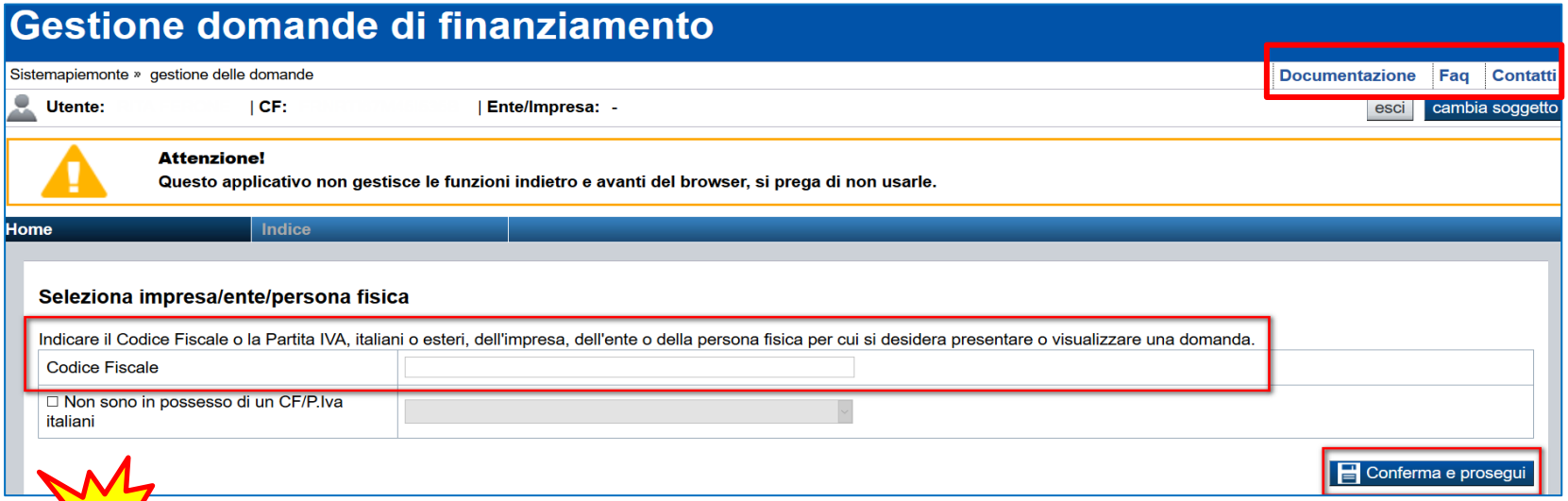
https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande



Ingresso a FinDom

- Il Legale rappresentante o il delegato a mantenere contatti, avrà ricevuto email dove si comunica la richiesta di integrazione sulla domanda presentata.
- Il beneficiario entra nel sistema Gestionale Domande (Findom) come spiegato nelle precedenti slide e ricerca la domanda a cui deve rispondere per l'integrazione.
- Questa è la prima videata visualizzata dopo l'accesso alla procedura FinDom.

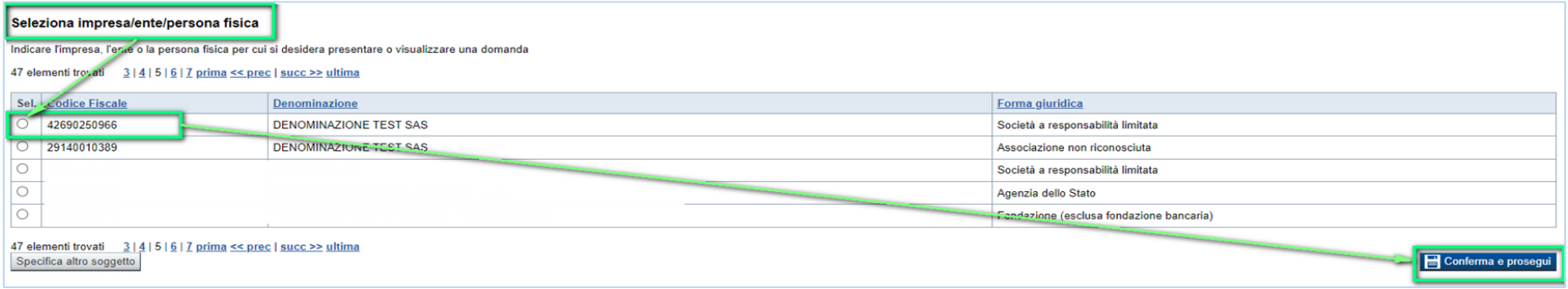
In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.



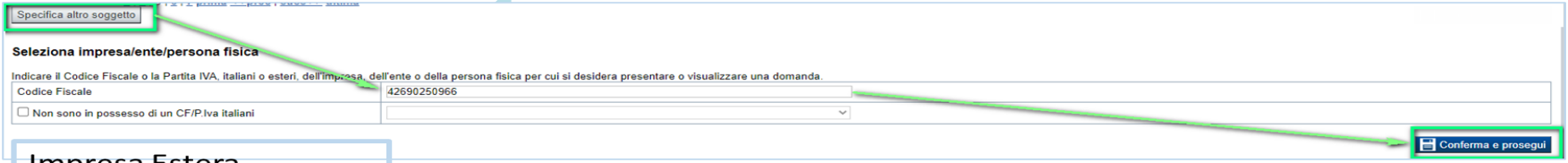
Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

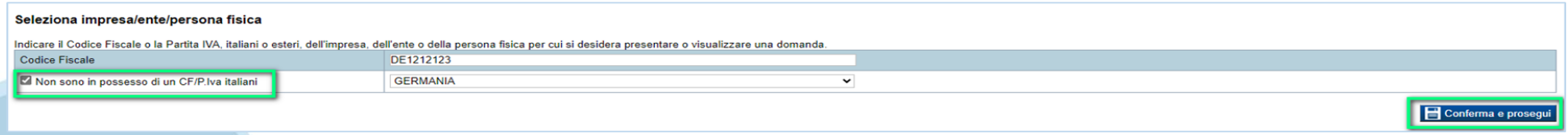
Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:



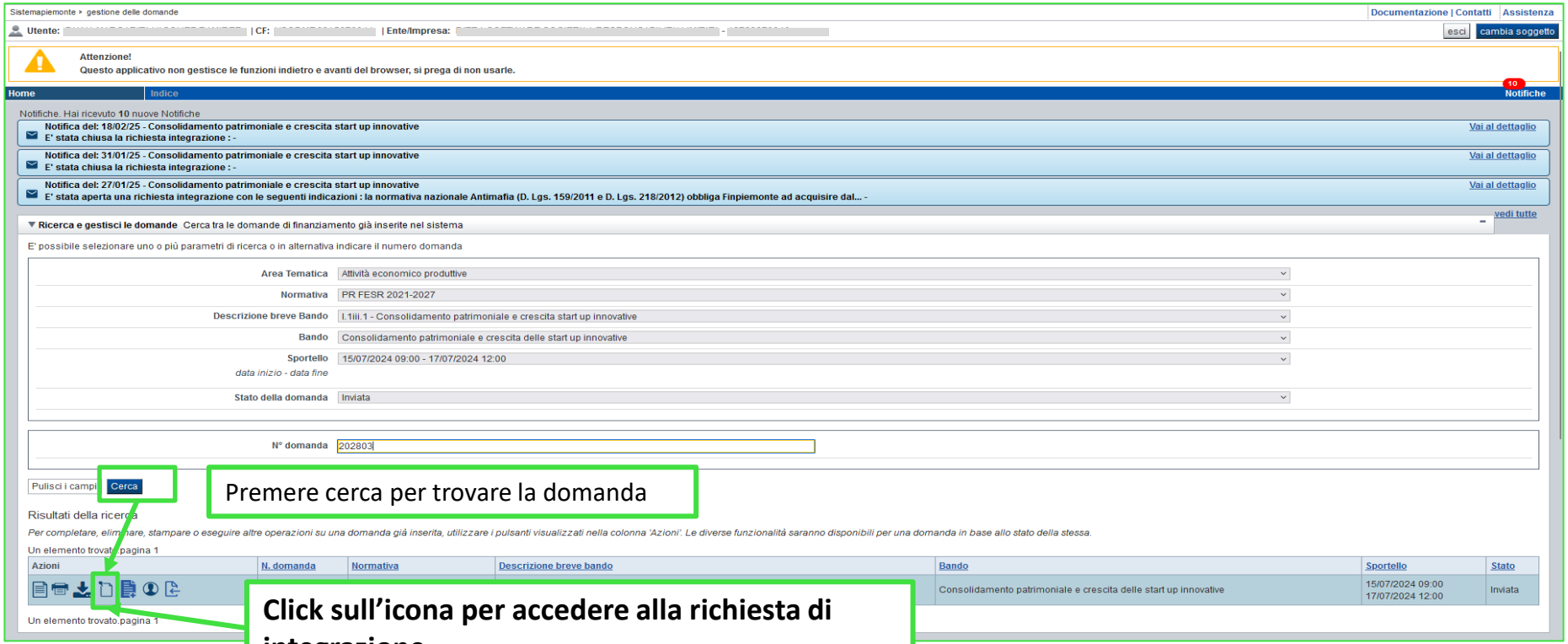
oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:



Impresa Estera



Home: Ricerca domande già caricate



Premere cerca per trovare la domanda

Click sull'icona per accedere alla richiesta di integrazione

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

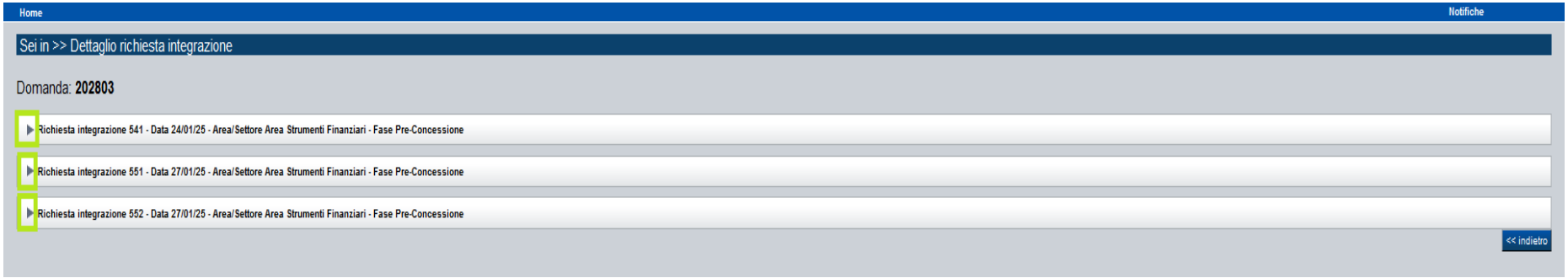
I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore

Gestione Richieste di Integrazione



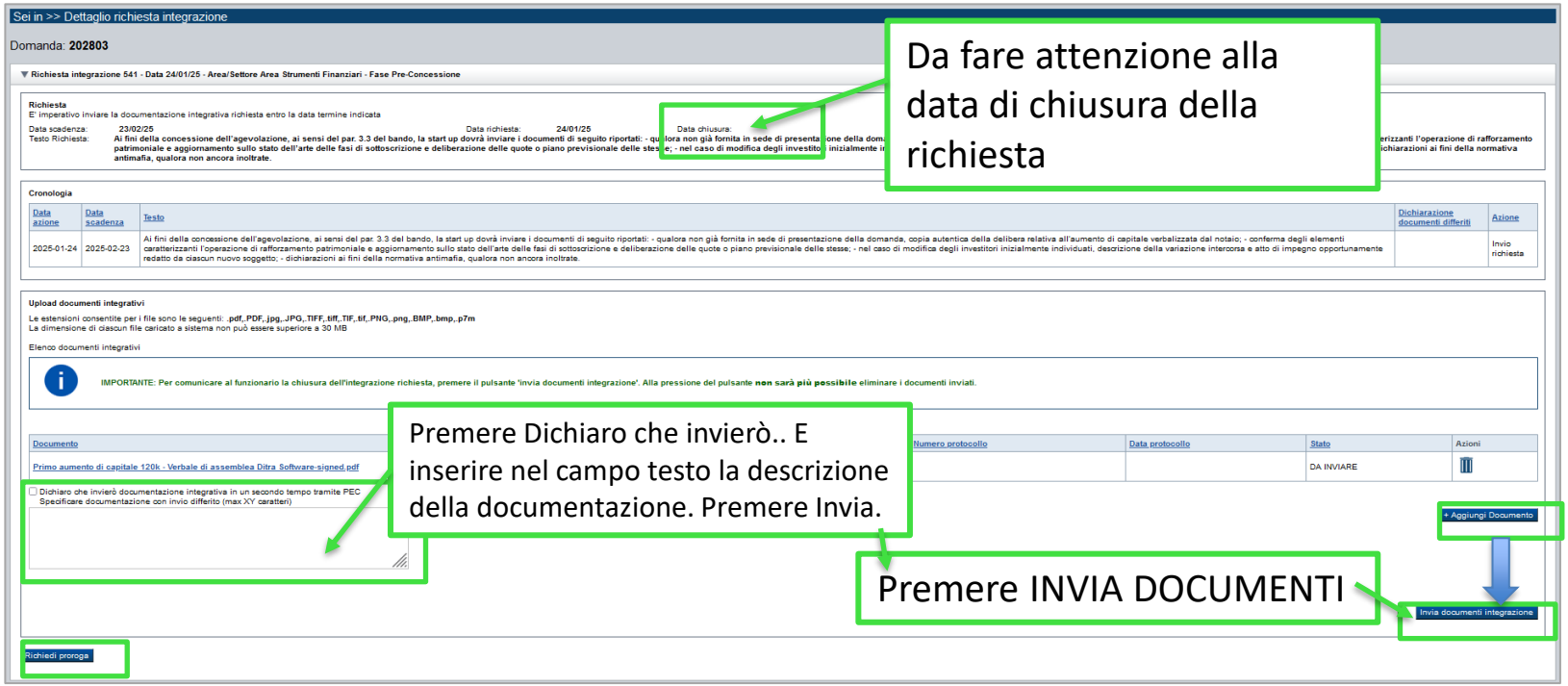
Cliccare l’icona evidenziata per aprire il dettaglio delle integrazioni.

Si apre la seguente finestra che riporta le richieste di integrazione dalla freccia a sinistra.



Cliccare sulla freccia evidenziata per aprire il dettaglio.

Gestione Richieste di Integrazione

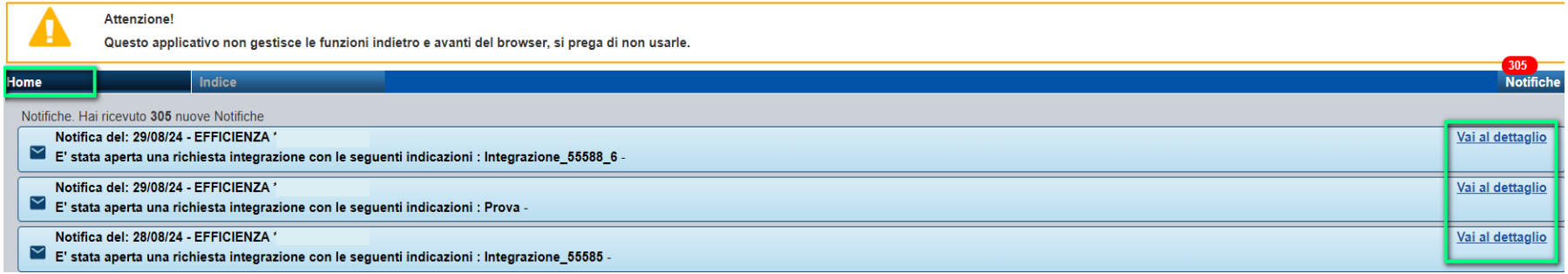


- Leggere attentamente la richiesta pervenuta e allegare i documenti necessari facendo click sul tasto «+Aggiungi documento»
- Attenzione: dopo aver allegato i documenti, riaccedere alla richiesta di integrazione e premere il tasto in basso «**Invia documenti integrazione**» per **L'INVIO EFFETTIVO**.
- In caso di necessità, può essere **richiesta una proroga** della data di chiusura, cliccando sul tasto «**Richiede proroga**»

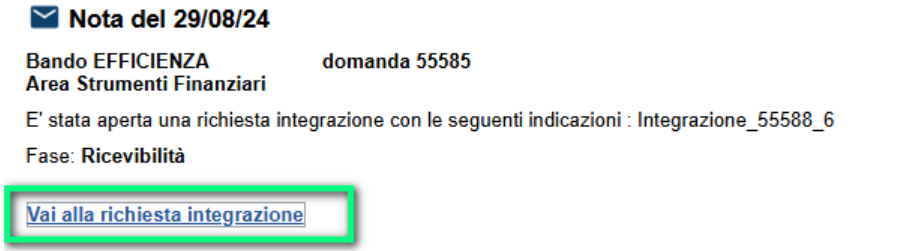
Gestione Richieste di Integrazione

Sezione Home

Le richieste di integrazione proveniente da Finpiemonte, sono sempre disponibili nella HOME. Vai al Dettaglio.



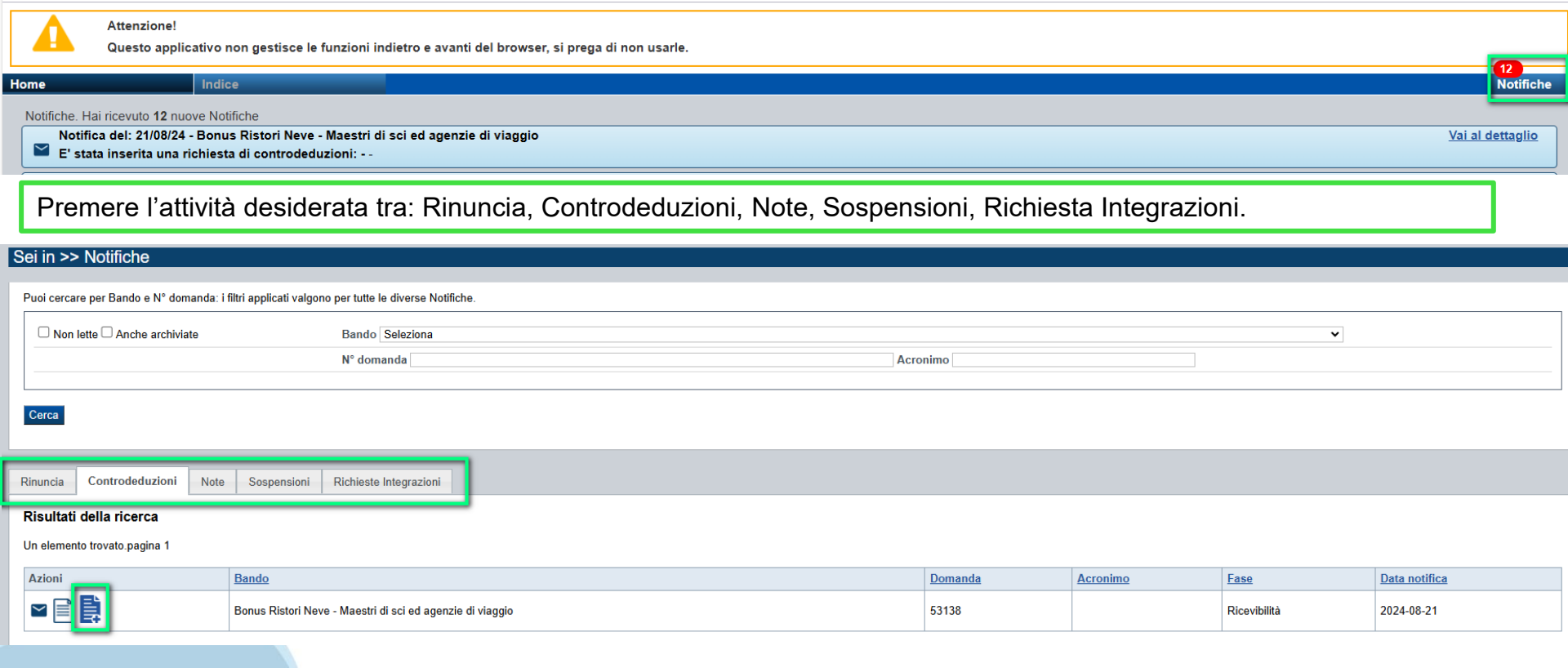
Vai alla richiesta integrazione



Gestione Richieste di Integrazione

Sezione Home

Premere NOTIFICHE per visualizzare i dettagli e lo storico delle richieste di integrazione



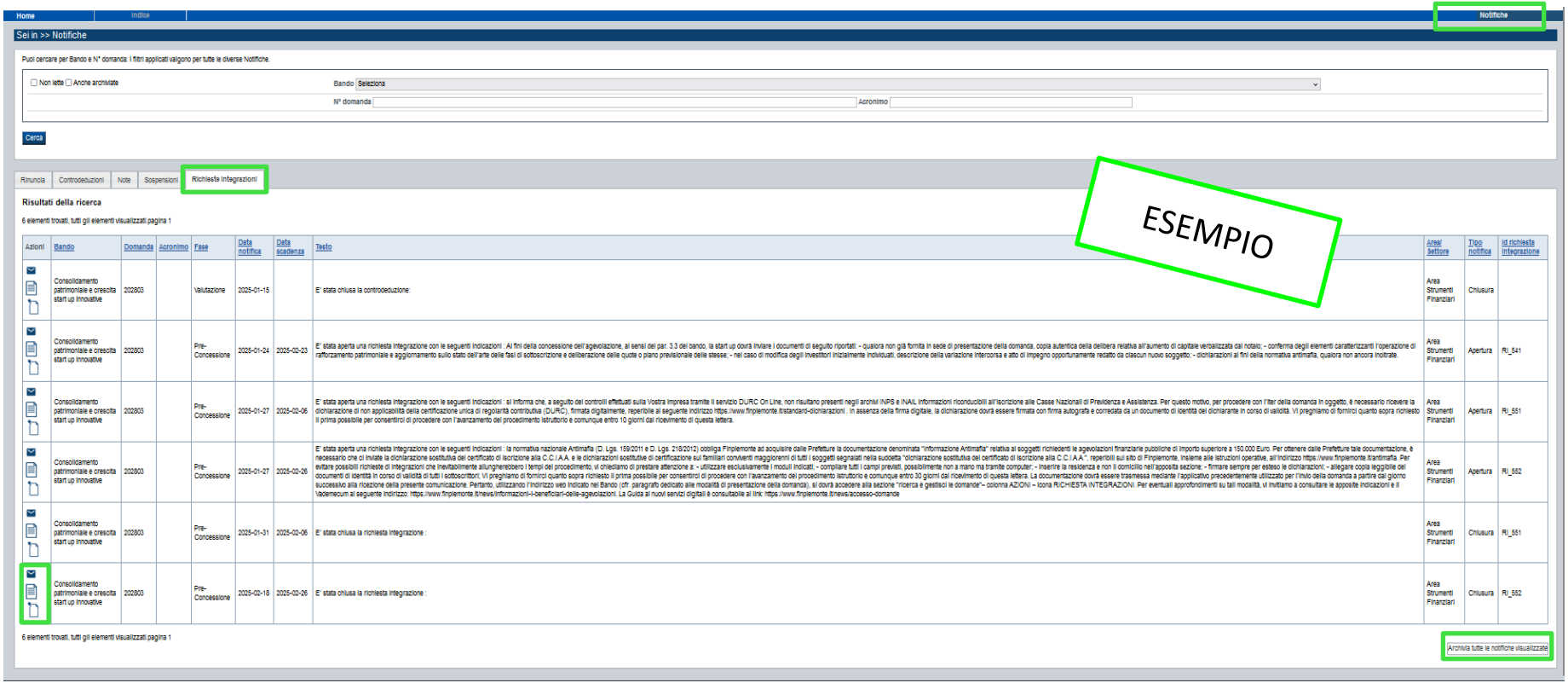
Gestione Richieste di Integrazione

Premere l'attività desiderata tra: Rinuncia, Controdeduzioni, Note, Sospensioni, Richiesta Integrazioni.
Utilizzare l'icona evidenziata per integrare.

ESEMPIO



Gestione Richieste di Integrazione

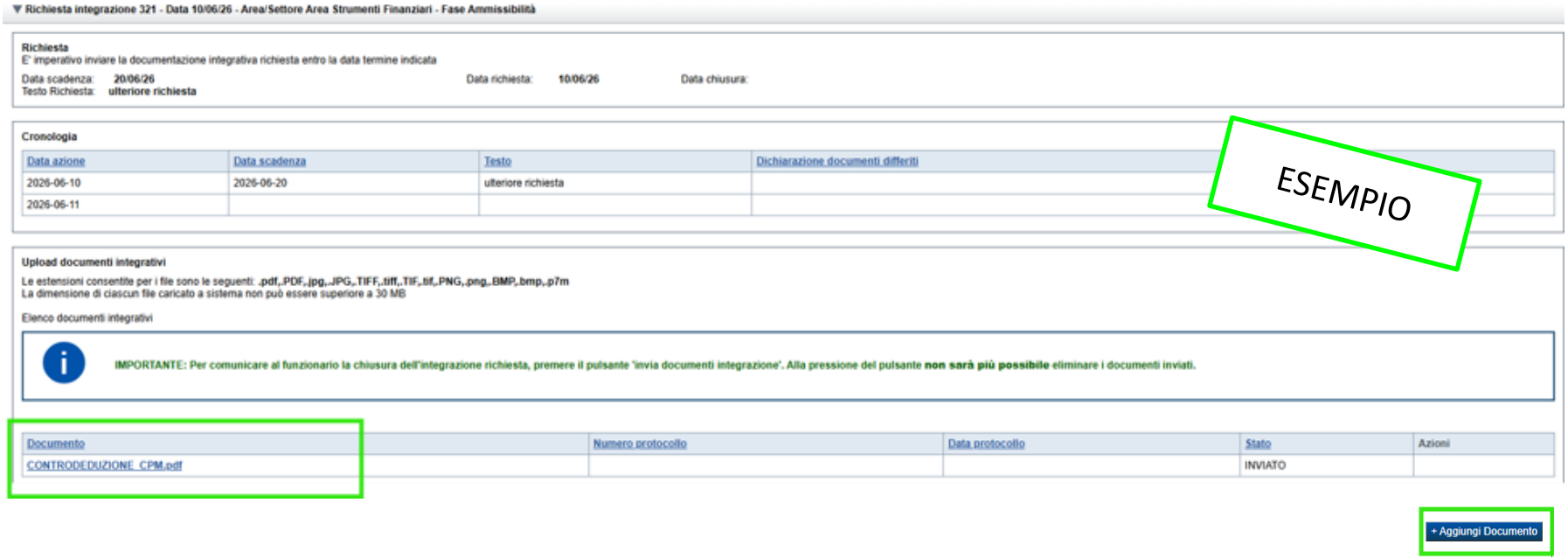


Storico di tutte le azioni richieste da Finpiemonte. Premere ARCHIVIA per archiviare le notifiche.

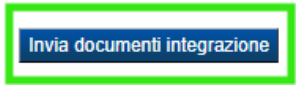
Gestione Richieste di controdeduzione



Cliccare l'icona evidenziata per aprire il dettaglio delle CONTRODEDUZIONI

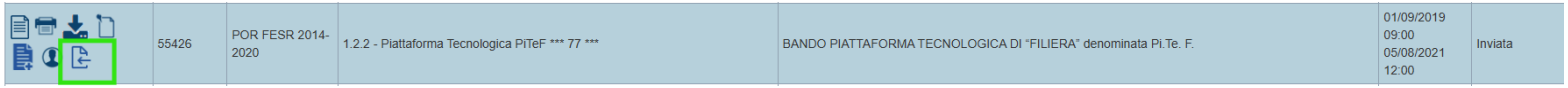


- **ATTENZIONE**: premere invia documenti integrazione

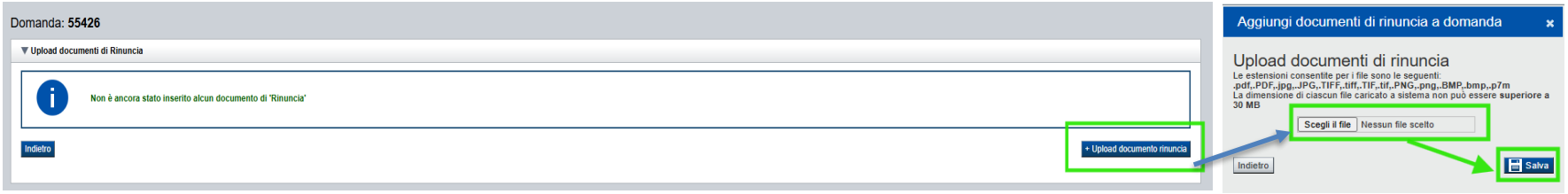


Gestione Richieste di Rinuncia

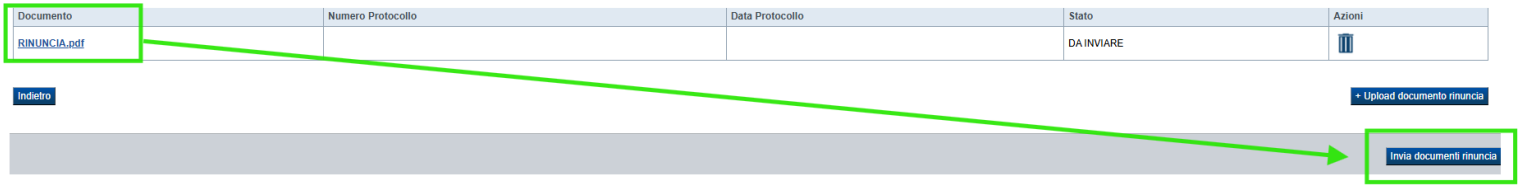
Premere l’attività Rinuncia

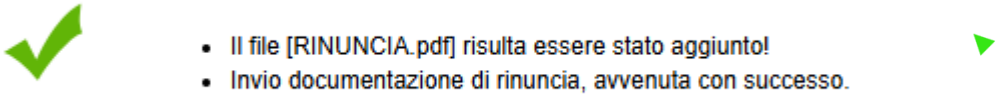


Premere Upload documento di Rinuncia e allegare il file. Premere SALVA.



Premere INVIA DOCUMENTI DI RINUNCIA





CSI
your digital partner

Grazie

csipiemonte.it



