



DIREZIONE SERVIZI DIGITALI

NEMBO - Danni da avversità atmosferiche

DOMANDA di sostegno

Manuale utente

F411-NEMBO-MUT-019-V01

Pag. 1 di 22

NEMBO
Danni da avversità atmosferiche
Domanda di Sostegno

**Contributi alle attività economiche produttive, agricole e non,
per i danni determinati da eccezionali eventi meteorologici**

Manuale utente

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

Sommario

1	Premessa.....	3
2	Accesso al sistema	3
3	Icone disponibili	5
4	Nuovo Procedimento.....	6
5	Quadro Dati Identificativi	8
6	Quadro Conti Correnti	9
7	Quadro Modello Perizie.....	9
8	Quadro Dichiarazioni	12
9	Quadro Impegni.....	13
10	Quadro Allegati.....	13
11	Quadro Controlli	14
12	Stampa, chiusura e trasmissione della domanda.....	16
13	Ricerca procedimento/Ricerca bandi	19
14	Cancellazione domanda non ancora trasmessa	22

1 Premessa

Il presente documento ha lo scopo di descrivere la funzionalità **“Gestione dei risarcimenti alle attività economiche produttive, agricole e non, per i danni determinati da eccezionali eventi meteorologici”** del Portale **“Danni da avversità atmosferiche e altri aiuti di stato”** - applicativo **NEMBO**, per l’inserimento dei dati relativi alla domanda di sostegno.


Le domande sono gestite attraverso un bando ad hoc e sono inviate dalle aziende, sia direttamente che tramite i centri di assistenza.

2 Accesso al sistema

Portale **“Danni da avversità atmosferiche e altri aiuti di stato”**

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/danni-avversita-atmosferiche-altri-aiuti-stato-nembo>

🏠 / Catalogo servizi / Danni da avversità atmosferiche e altri aiuti di stato (NEMBO)

 Tema **Agricoltura**

Danni da avversità atmosferiche e altri aiuti di stato (NEMBO)

 **Imprese e liberi professionisti**

 **Enti pubblici**

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

ACCESSO RISERVATO

Autenticazione tramite certificato digitale/CNS (Carta Nazionale dei Servizi)



ACCESSO CON SPID

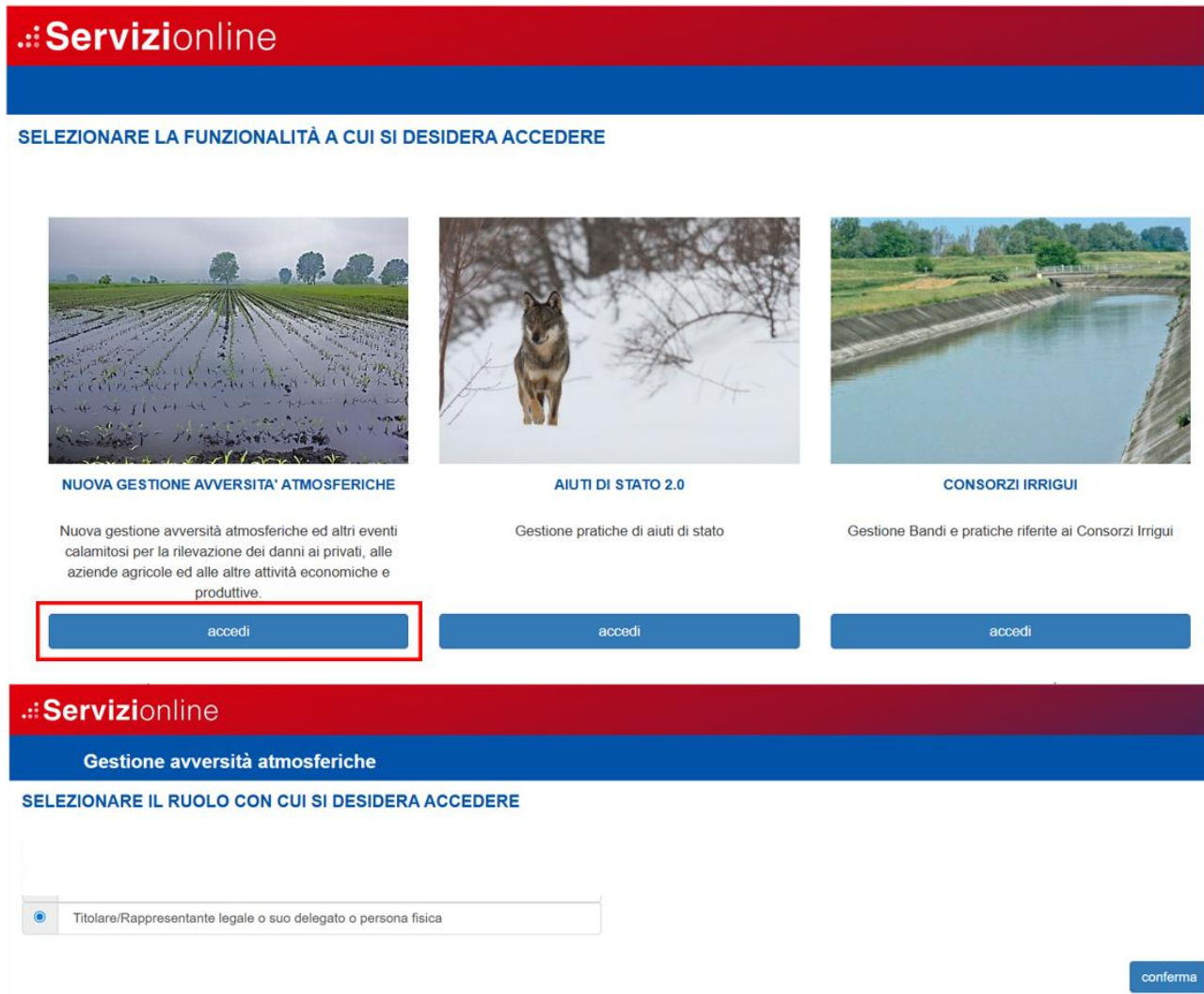


Autenticazione con SPID livello 2



Accedere al Servizio "NUOVA GESTIONE AVVERSITA' ATMOSFERICHE" e selezionare il ruolo.

..:Servizionline

SELEZIONARE LA FUNZIONALITÀ A CUI SI DESIDERA ACCEDERE

 <p>NUOVA GESTIONE AVVERSITA' ATMOSFERICHE</p> <p>Nuova gestione avversità atmosferiche ed altri eventi calamitosi per la rilevazione dei danni ai privati, alle aziende agricole ed alle altre attività economiche e produttive.</p> <p>accedi</p>	 <p>AIUTI DI STATO 2.0</p> <p>Gestione pratiche di aiuti di stato</p> <p>accedi</p>	 <p>CONSORZI IRRIGUI</p> <p>Gestione Bandi e pratiche riferite ai Consorzi Irrigui</p> <p>accedi</p>
--	--	---

..:Servizionline











Gestione avversità atmosferiche

SELEZIONARE IL RUOLO CON CUI SI DESIDERA ACCEDERE

Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica

[conferma](#)

3 Icone disponibili

-  Inserisci: serve ad inserire i dati di un nuovo elemento in un elenco
-  Modifica: serve a modificare i dati
-  Elimina: serve ad eliminare un elemento presente in un elenco
-  Visualizza: serve a visualizzare i dati di dettaglio di un elemento
-  Esporta dati: serve ad esportare dei dati in un file in formato Excel
-  Chiudi: serve a chiudere un oggetto aperto
-  Riapri: serve a riaprire un oggetto chiuso
-  Oggetto chiuso: non modificabile
-  Trasmetti: trasmette un'istanza all'amministrazione di competenza
-  Stampa pratica

4 Nuovo Procedimento

Per la creazione di una nuova domanda selezionare “Nuovo procedimento”

Gestione avversità atmosferiche

Home

i
NUOVO PROCEDIMENTO

i
RICERCA BANDI

i
RICERCA PROCEDIMENTI

i
MESSAGGI UTENTE

Selezionare il bando indicato dal referente regionale es: *“Contributi alle attività economiche produttive, agricole e non, per i danni determinati da eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 29/30 giugno 2024 e 4/5 settembre 2024 sul territorio regionale”*.

NUOVA DOMANDA

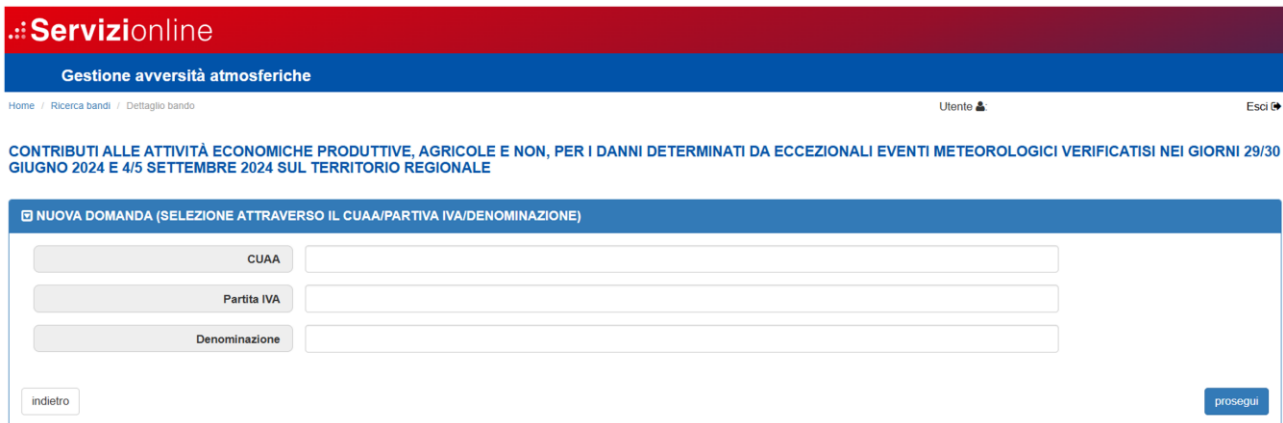
▼ Bando -

▼ ☰



Pagina 1 di 1 (1 risultati)

	Bando	Referente	Evento calamitoso	Data apertura	Data scadenza	Operazioni	Elenco allegati	Amm. competenza
▶	Contributi alle attività economiche produttive, agricole e non, per i danni determinati da eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 29/30 giugno 2024 e 4/5 settembre 2024 sul territorio regionale	csi	Eventi meteorologici verificatisi nei giorni 29/30 giugno 2024 e 4/5 settembre 2024	22/12/2025 00:00:00	31/03/2027 23:59:59	1.1 1-Danni alle Strutture		<ul style="list-style-type: none"> REGIONE PIEMONTE - SETTORE - A1905B - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE E LOCALE, AREE INTERNE E AREE URBANE REGIONE PIEMONTE - A1711C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE STRUTTURE DELLE AZIENDE AGRICOLE E ALLE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE

Indicare i dati (CUAA o Partita IVA) del beneficiario per il quale si sta presentando la domanda di sostegno e proseguire:



..: Servizionline
Gestione avversità atmosferiche

Home / Ricerca bandi / Dettaglio bando Utente  Esci 

CONTRIBUTI ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PRODUTTIVE, AGRICOLE E NON, PER I DANNI DETERMINATI DA ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEI GIORNI 29/30 GIUGNO 2024 E 4/5 SETTEMBRE 2024 SUL TERRITORIO REGIONALE

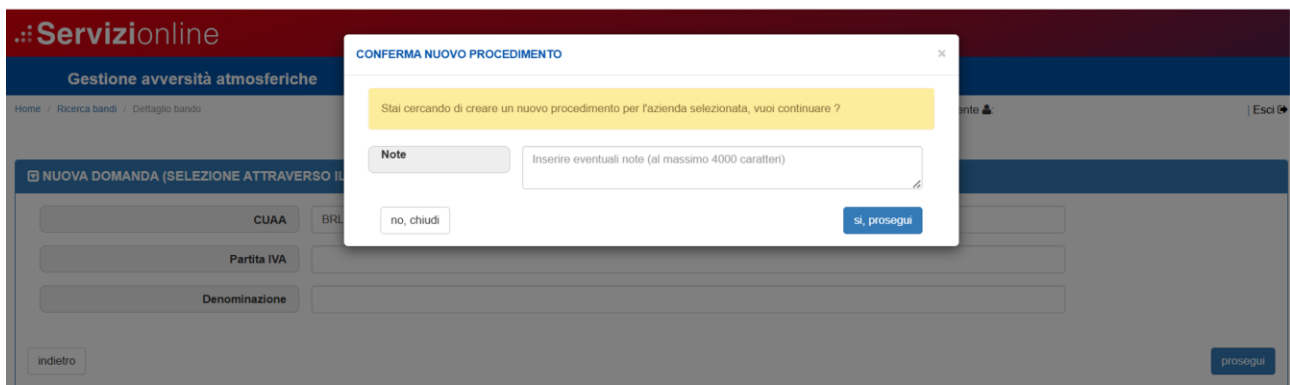
NUOVA DOMANDA (SELEZIONE ATTRAVERSO IL CUA/ARTIVA IVA/DENOMINAZIONE)

CUAA



Partita IVA

Denominazione

Inserire le eventuali note e proseguire.



..: Servizionline
Gestione avversità atmosferiche

Home / Ricerca bandi / Dettaglio bando Utente  Esci 

CONFERMA NUOVO PROCEDIMENTO

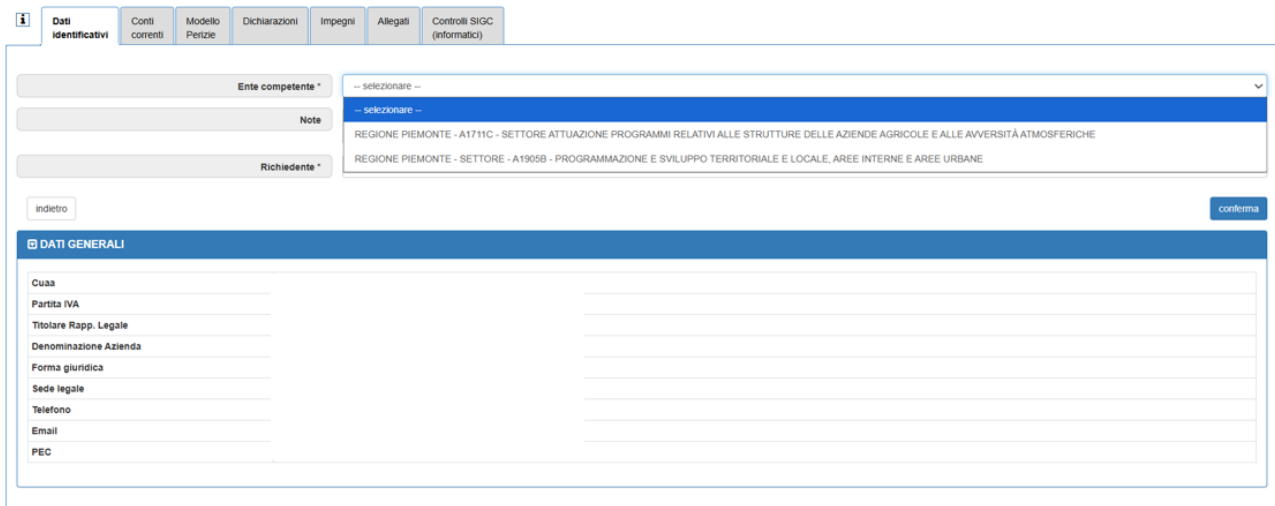
Stai cercando di creare un nuovo procedimento per l'azienda selezionata, vuoi continuare?

Note

Inserire eventuali note (al massimo 4000 caratteri)

5 Quadro Dati Identificativi

Viene compilato automaticamente con i dati di anagrafe, è necessario selezionare il Settore Competente e il soggetto richiedente e premere il tasto conferma (**per imprese produttive:** Ente competente A1905B - Responsabile MARIO GOBELLO; **per aziende agricole:** Ente competente A1711C - Responsabile VALERIO MOTTA FRE).



The screenshot displays the 'Dati Identificativi' section of the application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Dati Identificativi', 'Conti correlati', 'Modello Perizie', 'Dichiarazioni', 'Impegni', 'Allegati', and 'Controlli SIGC (informatici)'. Below the navigation bar, there are three dropdown menus: 'Ente competente *', 'Note', and 'Richiedente *'. The 'Ente competente *' dropdown is currently open, showing two options: 'REGIONE PIEMONTE - A1711C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE STRUTTURE DELLE AZIENDE AGRICOLE E ALLE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE' and 'REGIONE PIEMONTE - SETTORE - A1905B - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE E LOCALE, AREE INTERNE E AREE URBANE'. Below the dropdowns, there are 'indietro' and 'conferma' buttons. The main content area is titled 'DATI GENERALI' and contains a table with the following fields: 'Cuaa', 'Partita IVA', 'Titolare Rapp. Legale', 'Denominazione Azienda', 'Forma giuridica', 'Sede legale', 'Telefono', 'Email', and 'PEC'. Each field has a corresponding input area.

6 Quadro Conti Correnti

Il quadro presenta il conto corrente relativo all'azienda, ricavato dal fascicolo aziendale e valido al momento dell'inserimento della pratica. In caso di più conti correnti collegati all'azienda, selezionando MODIFICA, è possibile associare alla pratica un altro conto.

modifica

Banca	Sportello	Indirizzo	Intestazione	IBAN

7 Quadro Modello Perizie


ATTENZIONE

Al fine della trasmissione corretta dei dati relativi alla pratica giurata, e' necessario, prima di proseguire nel quadro DICHIARAZIONE, compilare la sezione del MODELLO C1 IMPRESE, cliccare sul pulsante CONTINUA a fondo pagina e compilare la sezione del MODELLO PERIZIE.

Completata la compilazione dei quadri, se tutti i controlli SIGC hanno dato esito positivo, e' necessario trasmettere la documentazione per la sua protocollazione, cliccando sull'icona a forma di fascetto verde in alto a destra (il fascetto diventera' arancione). Successivamente dovrà essere cliccata l'icona a forma di freccia verde visibile in alto a destra della schermata del servizio (il fascetto diventera' rosso).

Pagina 1 di 1 (2 risultati)

N. progressivo	Comune	Prov.	N. prot. domanda	Data domanda	Agricoltura	Usi produttivi principale	CISAA	Partita IVA	Ragione sociale	Settore di Attività	Sintesi del danno	Tipo unità immobiliare	Tipo di intervento
2	FRASSINETO PO	ALESSANDRIA	4084	15/10/2025	SI	SI							
1	VALENZA	ALESSANDRIA	21801	16/10/2025	SI	SI					L'Azienda ha subito diverse tipologie di danno agli appezzamenti sili nel Comune di Valenza. I terreni ricadenti sul Foglio 3 particelle 343-344-346-347-348 a causa dell'erosione del Torrente Grana sono stati alluvionati, e la corrente ha formato delle buche. I terreni ricadenti sul Foglio 4 particelle 2 e 190 a causa dell'erosione del Fiume Po sono stati alluvionati, sommersi con depositi di ghiaia, limo, silti di ogni genere, formazione di buche.	proprietà	ripulire danni aree e fondi esterni

Con il tasto  è possibile visualizzare i dati presentati dal Comune relativi al "Modello C1 Imprese" e inserire o modificare i dati del "Modello Perizie".

1

Dati identificativi Conti correnti **Modello Perizie** Dichiarazioni Impegni Allegati Controlli SIGC (informatici)

2

Modello C1 Imprese Modello Perizie

Numero progressivo	4
Comune	MACUGNAGA
Provincia	VERBANO CUSIO OSSOLA
Numero protocollo domanda	7849
Data domanda	31/10/2024

IDENTIFICAZIONE DELL'IMPRESA

Agricoltura (SI/NO)	NO
CUAA	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Ragione Sociale	<input type="text"/>

Se si riscontrano degli errori di compilazione del “Modello C1 Imprese” da parte del Comune inserire le osservazioni nella sezione “SEGNALAZIONI ERRORI”.

SEGNALAZIONE ERRORI

Eventuali errori riscontrati nei dati del modello C1
(le motivazioni devono essere giustificate caricando specifica documentazione nel quadro allegati)

Indicare gli errori riscontrati

Indietro **Conferma**

In tutti i casi premere il tasto conferma per proseguire con la compilazione dei dati del “Modello Perizie”.

Dati identificativi **Conti correnti** **Modello Perizie** Dichiarazioni Impegni Allegati Controlli SIGC (informatici)

Modello C1 Imprese **Modello Perizie**

Numero progressivo modello C1	4
Comune	MACUGNAGA
Provincia	VERBANO CUSIO OSSOLA
Numero protocollo domanda modello C1	7849
Data domanda modello C1	31/10/2024

INDENNITÀ ASSICURATIVA

Numero Polizza

Importo rimborso assicurativo €

QUANTIFICAZIONE SPESA

Iva recuperabile (SI/NO) *

QUANTIFICAZIONE SPESA

Iva recuperabile (SI/NO) *

Inserire gli importi sotto indicati COMPRESIVI di IVA

Quantificazione dei costi per gli interventi di ripristino dell'immobile [Sez.6 tab. 2] - STIMATA *	25000	€
Quantificazione dei costi per gli interventi di ripristino dell'immobile [Sez.6 tab. 2] - DI CUI SOSTENUTA *	0	€
Ricognizione dei costi per riparazione/sostituzione beni mobili [Sez.6 tab. 3] - STIMATA *	0	€
Ricognizione dei costi per riparazione/sostituzione beni mobili [Sez.6 tab. 3] - DI CUI SOSTENUTA *	0	€
Costo prestazioni tecniche comprensivo di oneri previdenziali *	0	€
Bonus perizia (digitare importo max 500 euro) *	500	€

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Soggetto a ritenuta d'acconto (SI/NO) *

Importo ricevuto da altri enti €

Premendo nuovamente il tasto conferma i dati del Modello Perizie vengono inseriti.

Se l'azienda ha subito danni in comuni diversi dovrà compilare i dati del "Modello Perizie" per ogni "Modello C1 Imprese" presentato dal comune.

Dati identificativi **Conti correnti** **Modello Perizie** **Dichiarazioni** **Impegni** **Allegati** **Controlli SIGC (informatici)**

ATTENZIONE
Al fine della trasmissione corretta dei dati relativi alla perizia giurata, e' necessario, prima di proseguire nel quadro DICHIARAZIONI, compilare la sezione del MODELLO C1 IMPRESE, cliccare sul pulsante CONTINUA a fondo pagina e compilare la sezione del MODELLO PERIZIE.
Completata la compilazione dei quadri, se tutti i controlli SIGC hanno dato esito positivo, e' necessario trasmettere la documentazione per la sua protocollazione, cliccando sull'icona a forma di buchetto verde in alto a destra (il buchetto diventera' arancione). Successivamente dovrà essere cliccata l'icona a forma di freccia verde visibile in alto a destra dello schermata del servizio (il buchetto diventera' rosso).

Pagina 1 di 1 (2 risultati)

N. progressivo	Comune	Prov.	Nprot. domanda	Data domanda	Agricoltura	Unità produttiva principale	CUAA	Partita Iva	Ragione sociale	Settore di Attività	Sistema del danno	Tipo unità intercedibile	Tipo di intervento
	FRASSINETO PO	ALESSANDRIA	4084	15/10/2025	SI	SI					danni ad aree e fondi esteri	proprietà	ripristino danni aree e fondi esteri
	VALENZA	ALESSANDRIA	21601	16/10/2025	SI	SI					L'azienda ha subito diverse spollie di danno agli appezzamenti sit nel Comune di Valenza. I terreni ricadenti sul Foglio 3 particelle 343-344-346-347-348 a causa dell'erosione del Torrente Grana sono stati alluvionati, e la corrente ha formato delle buche. I terreni ricadenti sul Foglio 4 particelle 2 e 190 a causa dell'erosione del Fiume Po sono stati alluvionati, sommersi con depositi di ghiaia, limo, rifiuti di ogni genere, formazione di buche.	proprietà	ripristino danni aree e fondi esteri

8 Quadro Dichiarazioni

Riporta le dichiarazioni previste in fase di configurazione bando e che il beneficiario deve sottoscrivere (l'elenco e l'obbligatorietà delle dichiarazioni da sottoscrivere può variare a seconda del bando rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).

Dati identificativi **Conti correnti** **Modello Perizie** **Dichiarazioni** **Impegni** **Allegati** **Controlli SIGC (informatici)**

[modifica](#)

Il sottoscritto, rappresentante legale dell'impresa, ai sensi del paragrafo 6 dell'allegato 1 all'Ordinanza commissariale n. 1/A1700A/A19000/1096 -1119 - in data, dichiara, a pena di inammissibilità della domanda, che l'impresa:

è regolarmente costituita ed iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, salvi i casi di esenzione da tale obbligo previsti dalla normativa vigente.

è in possesso di partita IVA

non rientra tra coloro che, essendo oggetto di una richiesta di recupero degli aiuti dichiarati dalla Commissione Europea illegali o incompatibili, non hanno assolto agli obblighi di rimborso o deposito in un conto bloccato di tali aiuti nella misura, comprensiva degli interessi di recupero, loro richiesta dall'amministrazione;

Il sottoscritto, rappresentante legale dell'impresa, ai sensi del paragrafo 6 dell'allegato 1 all'Ordinanza commissariale n. 1/A1700A/A19000/1096 -1119 - in data, dichiara, a pena di decadenza dal contributo, alla data di erogazione di quest'ultimo, che l'impresa:

non è sottoposta a procedure di carattere liquidatorio disciplinate dal R.D. 267/1942, dal d.lgs. 270/1999, dal d.lgs. 14/2019, dalla L. 3/2012 (es. fallimento, liquidazione coatta amministrativa, liquidazione controllata, ecc.);

è in regola con gli obblighi contributivi in ordine ai versamenti ed adempimenti assistenziali, previdenziali ed assicurativi nei confronti di INPS, INAIL;

è in regola con gli obblighi assicurativi previsti all'art. 1, comma 101, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 così come modificata dal Decreto legge 31 marzo 2025, n. 39 e s.m.l.;

non è soggetta a divieto, sospensione o decadenza né esposti al pericolo di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata ai sensi della normativa vigente in materia (Codice antimafia di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.l.). La verifica è necessaria, in una seconda fase, per importi superiori ai 150.000,00 € per le aziende non agricole e di 5.000,00 € per aziende agricole.


Il sottoscritto, rappresentante legale dell'impresa, dichiara:

di aver preso visione dell'informativa privacy allegata all'Ordinanza commissariale n. 1/A1700A/A19000/1096 -1119 - in data ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016)

Con il tasto "Modifica" è possibile selezionare la dichiarazione relativa all'informativa sui dati personali che è obbligatoria.

9 Quadro Impegni

Riporta gli impegni previsti in fase di configurazione bando e che il beneficiario deve sottoscrivere (l'elenco e l'obbligatorietà degli impegni da sottoscrivere può variare a seconda del bando rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Dati identificativi, Conti correnti, Modello Perizie, Dichiarazioni, **Impegni**, Allegati, and Controlli SIGC (informatici). Below the tabs, there is a text area containing the following text:

Il sottoscritto, rappresentante legale dell'impresa, ai sensi del paragrafo 15 dell'allegato 1 all'Ordinanza commissariale n. 1/A1700A/A19000/1096 -1119 - in data 12/12/2025, si impegna, a pena di revoca del contributo, a:

- eseguire i pagamenti relativi agli interventi effettuati esclusivamente attraverso bonifico bancario ovvero altro strumento di pagamento che ne consenta la tracciabilità;
- fornire, su semplice richiesta della Regione, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, monitoraggio e controllo nonché a consentire l'accesso al personale incaricato dalla Regione, eventualmente in collaborazione con il Comune, a tutti i documenti relativi al ristoro dei danni, in occasione di eventuali sopralluoghi ed ispezioni.
- conservare i documenti cartacei originali per 10 anni a partire dall'atto di riparto.

At the bottom left is an 'annulla' button, and at the bottom right is a 'conferma' button circled in red.

Con il tasto “conferma” si accettano gli impegni.

10 Quadro Allegati

Il quadro permette l'inserimento di allegati all'istanza. Ogni allegato inserito dovrà essere completo di attestazione di conformità digitale e dovrà essere firmato digitalmente. La dimensione massima di ogni allegato non dovrà superare i 20 MB (l'elenco e l'obbligatorietà degli allegati può variare a seconda del bando rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).

N.B. Ad ogni allegato caricato è obbligatorio accordare l'attestazione di conformità digitale (il modello dell'attestazione è scaricabile nella sezione “Elenco allegati” disponibile sulla home page del bando raggiungibile tramite la funzionalità di ricerca bandi descritta a pag. 21 del presente manuale).



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Dati identificativi, Conti correnti, Modello Perizie, Dichiarazioni, Impegni, **Allegati**, and Controlli SIGC (informatici). Below the tabs, there is a 'modifica' button. On the right side, there is a button 'Scarica tutti gli allegati'. The main area contains a table of attachments:

Allegati:		
<input type="checkbox"/>	Modello C1	allega file (Obbligatorio)
<input type="checkbox"/>	Modello P1 : Perizia giurata	allega file (Obbligatorio)
<input type="checkbox"/>	Modello C4 : Riepilogo spese, elenco delle fatture e quietanze di pagamento per ripristini già eseguiti a cura dell'impresa	allega file (Obbligatorio)
<input type="checkbox"/>	Modello 4% di dichiarazione assoggettamento ritenuta	allega file (Obbligatorio)
<input type="checkbox"/>	Modello C2 : Dichiarazione del proprietario dell'immobile (autorizzazione ripristino dei danni dell'immobile da produrre nel caso in cui l'immobile sia locato o detenuto ad altro titolo)	
<input type="checkbox"/>	Modello C3 : Delega ad un comproprietario	
Eventuali altri allegati		
<input type="checkbox"/>	Allegato	
<input type="checkbox"/>	Allegato	

Con il tasto “Modifica” è possibile selezionare eventuali allegati non obbligatori.

Tramite “*allega file (Obbligatorio)*” si presenterà la seguente videata che permette di selezionare l'allegato desiderato.

INSERIMENTO NUOVO ALLEGATO

Nome allegato *

File da allegare *

annulla

11 Quadro Controlli

Il seguente quadro riporta i controlli che devono essere eseguiti prima della chiusura della segnalazione con il tasto “Esegui controlli” (l’elenco e l’obbligatorietà dei controlli può variare a seconda del bando rispetto all’esempio rappresentato nell’immagine sottostante).

Codice	Descrizione	Esito	Risultato	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati			
ALL14	Verifica estensione file allegati			
ANA00	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata			
ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive			
ANA20	Verifica che sia valorizzata la PEC nel fascicolo dell'azienda			
CC01	Verifica della validità del conto corrente associato al procedimento			
DC001	Verifica che l'azienda abbia effettuato la validazione dei dati di fascicolo, che sia protocollata e non anteriore ad una data specifica e, se richiesto, che sia di tipo grafico			
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà			
DID01	Verifica che sia stata indicata l'amministrazione di competenza (Organismo Delegato) e che essa sia congruente con le specifiche del bando			
DID05	Verifica l'Ente competente nel quadro "Dati identificativi" per Imprese agricole e non agricole			
FG01	Verifica di corrispondenza dell'azienda beneficiaria con una delle forme giuridiche previste dal bando			
M0012	Verifica compilazione quadri "Modello C1 Imprese" e "Modello Perizie"			

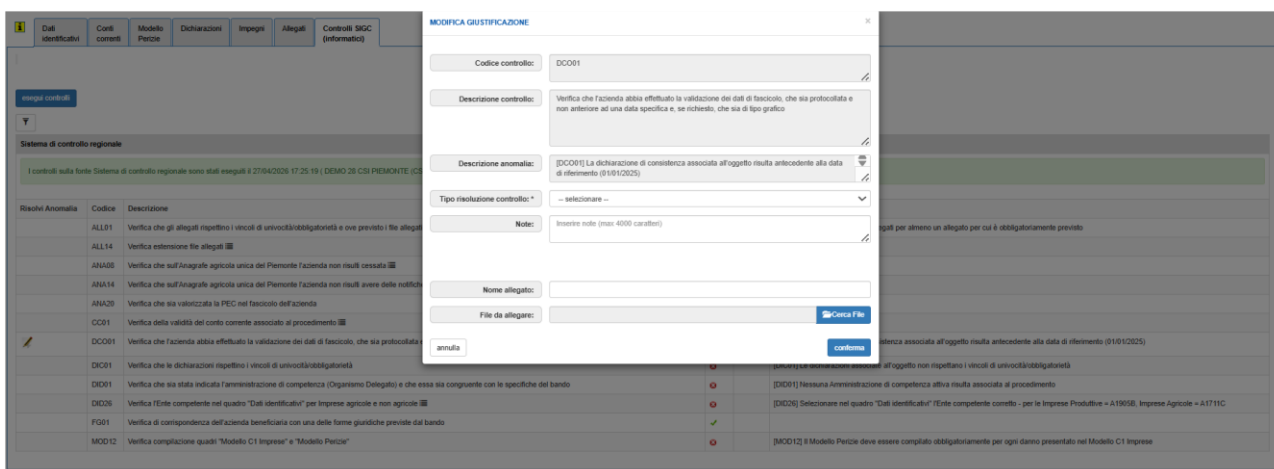
I controlli devono essere eseguiti prima della trasmissione della domanda.

Risultato Anomalia	Codice	Descrizione	Esito	Risultato	Descrizione anomalia
	ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	●		[ALL01] Non sono presenti file allegati per almeno un allegato per cui è obbligatoriamente previsto
	ALL14	Verifica estensione file allegati	●		
	ANA00	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata	●		
	ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive	●		
	ANA20	Verifica che sia valorizzata la PEC nel fascicolo dell'azienda	●		
	CC01	Verifica della validità del conto corrente associato al procedimento	●		
	DC001	Verifica che l'azienda abbia effettuato la validazione dei dati di fascicolo, che sia protocollata e non anteriore ad una data specifica e, se richiesto, che sia di tipo grafico	●		[DC001] La dichiarazione di consistenza associata all'oggetto risulta antecedente alla data di riferimento (31/01/2025)
	DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	●		[DIC01] Le dichiarazioni associate all'oggetto non rispettano i vincoli di univocità/obbligatorietà
	DID01	Verifica che sia stata indicata l'amministrazione di competenza (Organismo Delegato) e che essa sia congruente con le specifiche del bando	●		[DID01] Nessuna Amministrazione di competenza attiva risulta associata al procedimento
	DID05	Verifica l'Ente competente nel quadro "Dati identificativi" per Imprese agricole e non agricole	●		[DID05] Selezionare nel quadro "Dati identificativi" l'Ente competente corretto - per le Imprese Produttive = A19050, Imprese Agricole = A1T11C
	FG01	Verifica di corrispondenza dell'azienda beneficiaria con una delle forme giuridiche previste dal bando	●		
	M0012	Verifica compilazione quadri "Modello C1 Imprese" e "Modello Perizie"	●		[M0012] Il Modello Perizie deve essere compilato obbligatoriamente per ogni danno presentato nel Modello C1 Imprese

L'esito dei controlli può essere:

- OK ✓
- Bloccante ✖ l'errore deve essere risolto per poter procedere con la chiusura della segnalazione
- Warning ⚠ segnalazione non bloccante, è possibile procedere con la chiusura della segnalazione
- Giustificabile ✖ con la presenza della matita ✎ nella colonna a sinistra, questo errore può essere giustificato come dettagliato di seguito.

Come dall'esempio riportato, quando un errore è giustificabile è presente a sinistra l'icona della matita che deve essere selezionata.




The screenshot displays the NEMBO system interface. On the left, a table lists various controls with columns for 'Rischi Anomalia', 'Codice', and 'Descrizione'. The control DCO01 is highlighted with a pencil icon in the 'Rischi Anomalia' column. A modal window titled 'MODIFICA GIUSTIFICAZIONE' is open over the table, allowing for the editing of the justification for control DCO01. The modal contains fields for 'Codice controllo:', 'Descrizione controllo:', 'Descrizione anomalia:', 'Tipo risoluzione controllo:', and 'Note:'. The 'Note' field is currently empty. The modal also includes a 'Cerca File' button and a 'Cambia File' button. The background shows a list of controls with status indicators (red and green circles) and a pencil icon next to the DCO01 entry.

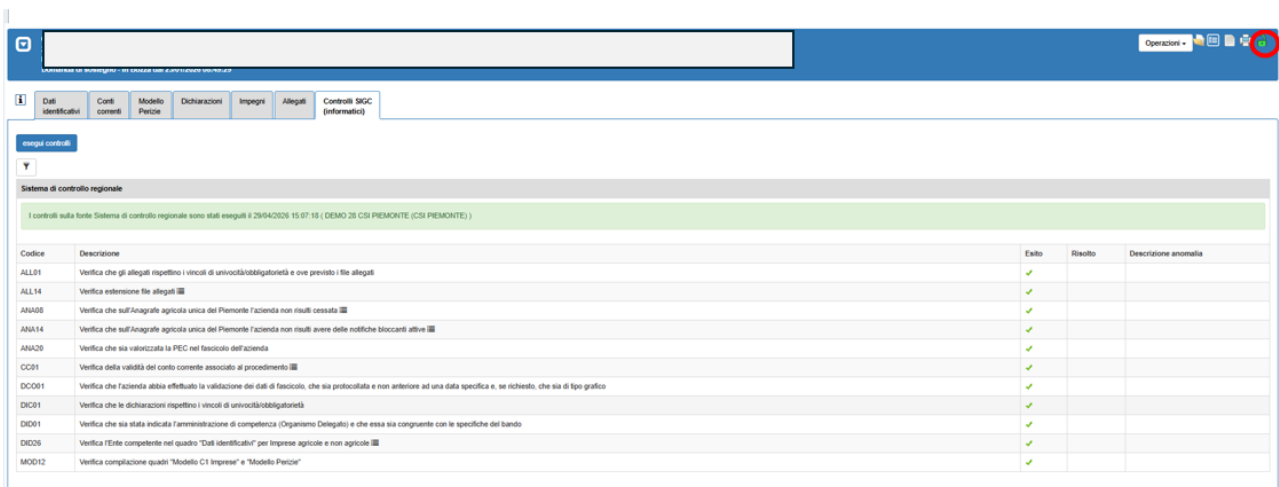
Con la compilazione dei dati richiesti è possibile risolvere il controllo con esito positivo.

12 Stampa, chiusura e trasmissione della domanda



Prima della chiusura eseguire la stampa in bozza selezionando

Per chiudere la domanda selezionare il lucchetto verde in alto a destra 




The screenshot shows the 'Controlli SIGC (informatici)' section of the NEMBO system. It displays a table of regional control checks with columns for 'Codice', 'Descrizione', 'Esito', 'Risultato', and 'Descrizione anomalia'. The table lists various checks such as 'Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà' and 'Verifica della validità del conto corrente associato al procedimento'. All 'Esito' cells contain a green checkmark, indicating successful completion of the checks.


Codice	Descrizione	Esito	Risultato	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
ALL14	Verifica estensione file allegati	✓		
ANA06	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulta cessata	✓		
ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulta avere delle notifiche bloccanti attive	✓		
ANA20	Verifica che sia valorizzata la PEC nel fascicolo dell'azienda	✓		
CC01	Verifica della validità del conto corrente associato al procedimento	✓		
DCO01	Verifica che l'azienda abbia effettuato la validazione dei dati di fascicolo, che sia protocollata e non anteriore ad una data specifica e, se richiesto, che sia di tipo grafico	✓		
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		
DID01	Verifica che sia stata indicata l'amministrazione di competenza (Organismo Delegato) e che essa sia congruente con le specifiche del bando	✓		
DID06	Verifica l'Ente competente nel quadro "Dati identificativi" per Imprese agricole e non agricole	✓		
MOD12	Verifica compilazione quadri "Modello C1 Impresa" e "Modello Perizia"	✓		

E' possibile contestualmente alla chiusura l'inserimento di eventuali note.



La domanda chiusa viene posta in stato "chiusa da firmare" ed è assegnato il numero identificativo.


In questa fase è possibile eventualmente riaprire la domanda con la selezione del lucchetto arancione  (la domanda ritorna nello stato IN BOZZA permettendo ulteriori modifiche e di rigenerare la stampa della pratica; al termine delle operazioni sarà da ripetere l'iter di chiusura).




Prima della trasmissione selezionare  per generare la stampa definitiva in formato PDF.

STAMPE

	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Domanda di sostegno	

 **Dati identificativi** **Conti correnti** **Interventi Richiesti** **Dichiarazioni** **Allegati** **Controlli SIGC (informatici)**


L'oggetto Domanda di sostegno è stato correttamente chiuso e si trova nello stato Chiuso da firmare
All'oggetto è stato assegnato il numero 21650039035

Se necessario è possibile allegare la stampa firmata con il tasto 

INSERISCI STAMPA OGGETTO ISTANZA ✕

Tipo allegato *

File da allegare * 

La domanda sarà consolidata e valida solo dopo la trasmissione all'amministrazione di competenza, selezionando l'icona 

TRASMISSIONE

Proseguendo con l'operazione l'oggetto verrà trasmesso. Continuare?

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Elenco documenti:

Stato	Nome Stampa
In attesa della firma grafometrica	Domanda di sostegno

Si dichiara che i documenti:

- sono firmati digitalmente
- sono firmati su carta
- verranno firmati con firma differita per emergenza Covid-19

Chiudi Conferma

Indicare la metodologia di firma dei documenti ed eventuali note, con la conferma avviene la trasmissione dell'istanza (la domanda passerà nello stato "Oggetto chiuso non modificabile", identificato da un lucchetto rosso 🔒).

In seguito alla trasmissione il beneficiario riceverà un PEC di conferma con la domanda protocollata.



DIREZIONE SERVIZI DIGITALI

NEMBO - Danni da avversità atmosferiche

DOMANDA di sostegno

Manuale utente

F411-NEMBO-MUT-019-V01

Pag. 21 di 22

Servizionline
Gestione avversità atmosferiche

Home / Ricerca procedimenti / Criterio procedimenti

ELENCO PROCEDIMENTI

RIEPILOGO FILTRI

Operazioni massive

Pagina 1 di 3 (374 risultati) | 50 - records per pagina

Identificativo	Amministrazione competenza	Anno campagna	Operazione	Stato procedimento	Data ultimo aggiornamento	CISSA	Denominazione	Comune	Provincia
	REGIONE PIEMONTE - A1711C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE STRUTTURE DELLE AZIENDE AGRICOLE E ALLE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE	2025	1.1.1	Tramesso					
	REGIONE PIEMONTE - A1711C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE STRUTTURE DELLE AZIENDE AGRICOLE E ALLE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE	2025	1.1.1	Tramesso					
	REGIONE PIEMONTE - A1711C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE STRUTTURE DELLE AZIENDE AGRICOLE E ALLE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE	2025	1.1.1	Tramesso					
	REGIONE PIEMONTE - A1711C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE STRUTTURE DELLE AZIENDE AGRICOLE E ALLE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE	2025	1.1.1	Tramesso					
	REGIONE PIEMONTE - A1711C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE STRUTTURE DELLE AZIENDE AGRICOLE E ALLE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE	2025	1.1.1	Tramesso					
	REGIONE PIEMONTE - A1711C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE STRUTTURE DELLE AZIENDE AGRICOLE E ALLE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE	2025	1.1.1	Tramesso					
	REGIONE PIEMONTE - A1711C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE STRUTTURE DELLE AZIENDE AGRICOLE E ALLE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE	2025	1.1.1	Tramesso					
	REGIONE PIEMONTE - A1711C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE STRUTTURE DELLE AZIENDE AGRICOLE E ALLE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE	2025	1.1.1	Tramesso					
	REGIONE PIEMONTE - A1711C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE STRUTTURE DELLE AZIENDE AGRICOLE E ALLE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE	2025	1.1.1	Tramesso					

Ricerca bandi

Selezionare l'icona evidenziata per consultare l'elenco di tutte le pratiche del bando selezionato.

Home / Ricerca bandi



ELENCO BANDI DISPONIBILI



Denominazione

Pagina 1 di 1 (1 risultati)

Denominazione	Referente Bando	Anno di rif.	Data apertura	Data chiusura	Tipo bando	Titolarietà regionale	Operazione	Elenco allegati
	Contributi alle attività economiche produttive, agricole e non, per i danni determinati da eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 29/30 giugno 2024 e 4/5 settembre 2024 sul territorio regionale	2025	22/12/2025 00:00:00	18/03/2026 23:59:59	Strutture	No	1.1.1	<ul style="list-style-type: none">• Ordinanza commissariale n. 1/A1700A/A19000/1086 - 1119 e relativi allegati• Mod P1• Mod C2• Mod C3• Mod C4• Mod attestazione conformità digitale• Informativa privacy• MOD. 4%• MOD. CUP

14 Cancellazione domanda non ancora trasmessa

E' possibile cancellare una domanda solo se lo stato della domanda è "In Bozza" (lucchetto verde ) tramite il pulsante .

Oggetto/istanza	Codice domanda	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Esito	Stato
DOMANDA DI SOSTEGNO - IN BOZZA DAL 27/04/2026 09:11:30 					
	Domanda di sostegno				In Bozza