

**Manuale HORTUS per**  
**Comunicazione per invio documentazione integrativa**  
**alla Domanda di aiuto/saldo**

La procedura di seguito indicata può essere utilizzata per inserire su HORTUS le **spese in proroga di una domanda di saldo** e il relativo **CR1 aggiornato con le date dei pagamenti in proroga**.

Accedere alla domanda di aiuto/saldo:

OCM Ortofrutta

Home | Ricerca procedimento | Elenco procedimenti

Utenti: Csi Piemonte Demo 32 Enti: ARPEA | Esci

**ELENCO PROCEDIMENTI**

RIEPILOGO FILTRI

Visualizza annullate:

Pagina 1 di 1 (28 risultati) 50 records per pagina

Identificativo	Tipologia domanda	Anno campagna	CUAA	Denominazione	Gestore fascicolo	Ultima istanza trasmessa
21900000510	Campagna Pluriennale / Annuale	2025				Domanda di Aiuto o Saldo
20900000736	Conferma OP	2025				Domanda di conferma
21900000452	Campagna Pluriennale / Annuale	2025				Domanda di Aiuto o Saldo

Cliccare sul primo “+” del gruppo SALDO:

+ +	Oggetto/istanza	Codice domanda	Stato
+ +	<b>PROGRAMMA PLURIENNALE</b>		
	Programma Operativo Pluriennale	21900000452	Trasmesso
+ +	<b>PROGRAMMA ANNUALE</b>		
	Programma Esecutivo Annuale	21900000452-AN-02	Trasmesso
	Istruttoria programma esecutivo	21900000452-IE-01	Amnesso a finanziamento
	Comunicazione per invio documentazione integrativa	21900000452-CI-01	Trasmesso
	Comunicazione per invio documentazione integrativa	21900000452-CI-02	Trasmesso
	Comunicazione per invio documentazione integrativa	21900000452-CI-03	Trasmesso
	Comunicazione di variazione	21900000452-VA-01	Trasmesso
+ +	<b>SALDO</b>		
	Domanda di Aiuto o Saldo	21900000452-AS-02	Trasmesso

Spuntare “Comunicazione per invio documentazione integrativa - [COMDI]”

Spuntare “Domanda di Aiuto o Saldo - [DOAIS]”

cliccare CONFERMA

**CREA NUOVA ISTANZA**

**Seleziona Istanza**

Comunicazione per invio documentazione integrativa - [COMDI]

Domanda di Aiuto o Saldo - [DOAIS]

**Note**

**Seleziona oggetto di partenza**

Domanda di Aiuto o Saldo - [DOAIS]

Identificativo: 21900000452-AS-02  
Data trasmissione: 16-02-2026 14:47

Il sistema crea un nuovo oggetto “Comunicazione per invio documentazione integrativa - In bozza dal...”  
Cliccare su Allegati, quindi su “Allega file”:

**Dati identificativi** **Interventi** **Allegati** **Controlli**

**ALLEGATI**

Nome Allegato	Carica Allegato	Note	Data caricamento
	<input type="button" value="Allega file"/>		

Si apre un pannello che permette di allegare, in due step successivi:

- la comunicazione integrativa di spese in proroga,
- l'estratto del CR1 relativo alle sole spese in proroga (come segnalate con la domanda di saldo a suo tempo trasmessa) riportando in carattere rosso le informazioni aggiuntive integrate (date pagamento, etc..)

**INSERIMENTO NUOVO ALLEGATO**

**Nome allegato \***

**Note \***

**File da allegare \***

Scarica tutti gli allegati

ALLEGATI				
	Nome Allegato	Carica Allegato	Note	Data caricamento
	CR1 SPESE PROROGA	test.xlsx	CR1 SPESE PROROGA	22/05/2026
	COMUNICAZIONE PROROGA	test.pdf	COMUNICAZIONE PROROGA	22/05/2026

Per chiudere la Comunicazione di integrazione, cliccare sull'icona Lucchetto in alto a destra, quindi su Conferma:

2025 - Campagna Pluriennale / Annuale  
 Procedimento numero: [ ] - Approvato positivo dal 20/01/2025 17:16:02  
 Comunicazione per invio documentazione integrativa - In bozza dal 16/04/2026 09:30:39

Operazioni -

Dati identificativi Interventi **Allegati** Controlli

Attenzione: si sta per chiudere l'oggetto corrente rendendolo non più modificabile, si è sicuri di voler proseguire?

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

annulla **conferma**

Compare l'avviso "L'oggetto Comunicazione per invio documentazione integrativa è stato correttamente chiuso e si trova nello stato **Chiuso da firmare**"

Cliccare sull'icona Stampante in alto a destra (1).

Si apre il quadro STAMPE: cliccare quindi sull'icona Stampante (2) per generare la pratica:

2025 - Campagna Pluriennale / Annuale  
 Procedimento numero: [ ] - Approvato positivo dal 20/01/2025 17:16:02  
 Comunicazione per invio documentazione integrativa - Chiuso da firmare dal 16/04/2026 10:16:29 - Codice domanda : 21900000510-CI-20

Operazioni -

STAMPE

	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Comunicazione per invio documentazione integrativa - HORTUS	16/04/2026 10:16:35 - Demo 32 Csi Piemonte (CSI PIEMONTE)

Firmare digitalmente la pratica e cliccare sul simbolo "+" per allegare la pratica firmata:

2025 - Campagna Pluriennale / Annuale  
 Procedimento numero: [ ] - Approvato positivo dal 20/01/2025 17:16:02  
 Comunicazione per invio documentazione integrativa - Chiuso da firmare dal 16/04/2026 10:16:29 - Codice domanda : 21900000510-CI-20

Operazioni -

STAMPE

	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Comunicazione per invio documentazione integrativa - HORTUS	16/04/2026 10:16:35 - Demo 32 Csi Piemonte (CSI PIEMONTE)

Si apre un pannello che permette di allegare la Comunicazione **firmata in formato P7M (o CADES)**, quindi cliccare Conferma:

**INSERISCI STAMPA OGGETTO ISTANZA** ✕

Tipo allegato \*

File da allegare \*

STAMPE			
	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Comunicazione per invio documentazione integrativa - HORTUS	06/05/2026 15:07:04 - Demo 32 Csi Piemonte (CSI PIEMONTE)

Cliccare sull'icona "Trasmette i documenti alla PA":



2025 - Campagna Pluriennale / Annuale  
 Procedimento numero:  - Approvato positivo dal 20/01/2025 17:16:02  
 Comunicazione per invio documentazione integrativa - Chiuso da firmare dal 16/04/2026 10:16:29 - Codice domanda : 21900000510-CI-20

Operazioni

**i**

L'oggetto Comunicazione per invio documentazione integrativa è stato correttamente chiuso e si trova nello stato Chiuso da firmare  
 All'oggetto è stato assegnato il numero 21900000510-CI-20

La Comunicazione passa in stato "Trasmessa".

I dati così comunicati verranno inseriti a cura dei sistemi informatici all'interno del CR1 della domanda di saldo.

Se necessario, è possibile allegare i documenti/attestati di pagamento utilizzando la stessa metodologia già usata per l'integrazione degli altri documenti e direttamente sul CR1 della domanda di saldo.