

FAQ – MANUALE DELLE PROCEDURE UMA

Chi può beneficiare dell'agevolazione?

Possono beneficiare le imprese agricole iscritte al Registro Imprese, cooperative agricole, consorzi, imprese agromeccaniche e soggetti previsti dal Manuale, purché in possesso di fascicolo aziendale validato.

Come viene determinata l'assegnazione?

Per l'attività svolta in conto proprio l'assegnazione annuale è determinata in base alle lavorazioni previste, alle superfici dichiarate e ai parametri tecnici stabiliti con normativa specifica regionale. Per l'attività svolta in conto terzi, il massimo assegnabile è pari al consumo per conto terzi dell'anno precedente. Nel primo anno di attività conto terzi l'assegnazione viene richiesta presentando domanda di supplemento generico inserendo nel campo note l'indicazione che si tratta della prima assegnazione conto terzi.

Quando si genera un'eccedenza?

Si genera quando il consumo effettivo supera quello rendicontato.

Quali sono le scadenze annuali?

Entro il 30 giugno deve essere presentata la prima domanda di assegnazione ordinaria (domanda di acconto o domanda base) che contiene la verifica consumi relativa all'anno precedente.

In caso sia stata presentata la domanda di acconto, la domanda di saldo deve essere presentata entro il 30 novembre.

Quali sono le domande la cui verifica è esclusivamente in carico a Regione?

Sono le domande di cessazione, di supplemento generico, le domande presentate in proprio, le domande da cui risulta un'eccedenza nella verifica dei consumi, le domande di variante.

Se un'azienda che svolge attività in conto terzi finisce il carburante agricolo assegnato nell'anno e avesse bisogno di un ulteriore quantitativo, come si deve comportare?

Deve giustificare l'utilizzo di carburante agricolo fino a quel momento assegnato attraverso la compilazione della rendicontazione anticipata; deve quindi presentare domanda di supplemento generico allegando lo specifico modello. Il quantitativo richiesto non potrà essere superiore a 20.000 litri.

In caso di subentro aziendale, quali sono i passaggi da seguire?

1. creare il fascicolo aziendale su Anagrafe Agricola della nuova ditta;
2. iscrivere la nuova ditta in UMA;
3. presentare domanda di assegnazione base della nuova ditta ed effettuare la verifica;
4. presentare domanda di cessazione della ditta che chiude indicando l'eventuale quantitativo di gasolio che viene trasferito alla nuova ditta;
5. terminato l'iter di cessazione, presentare domanda di acquisizione carburante da parte della nuova ditta.

Come si annulla una domanda?

I modi di annullamento di una domanda sono diversi in base all'iter della domanda stessa.

- La domanda è stata trasmessa ma non è ancora stata effettuata la verifica: presentare la domanda di rinuncia da parte del beneficiario. Unica eccezione, domanda di cessazione con passaggio di rimanenza: in questo caso la domanda di rinuncia potrà essere presentata solo dopo segnalazione a CSI da parte di Regione.

- La domanda è stata trasmessa, la verifica è stata effettuata ma successivamente il beneficiario non ha effettuato prelievi. Il CAA può aprire il lucchetto del gruppo, trasmettere una nuova verifica dando esito negativo e poi presentare nuovamente la domanda.
- La domanda è stata trasmessa, la verifica è stata effettuata e successivamente sono stati effettuati prelievi. Il CAA può operare come priva, ma prima deve intervenire Regione abbassando un controllo bloccante a seguito di valutazioni del caso.