

Sistema Informativo Regionale Servizi 06

RILEVAZIONE SERVIZI E FREQUENTANTI NEI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 – ANNUALITA' 2026

Istruzioni operative per l'utente Comunale

Aggiornato il 17 aprile 2026

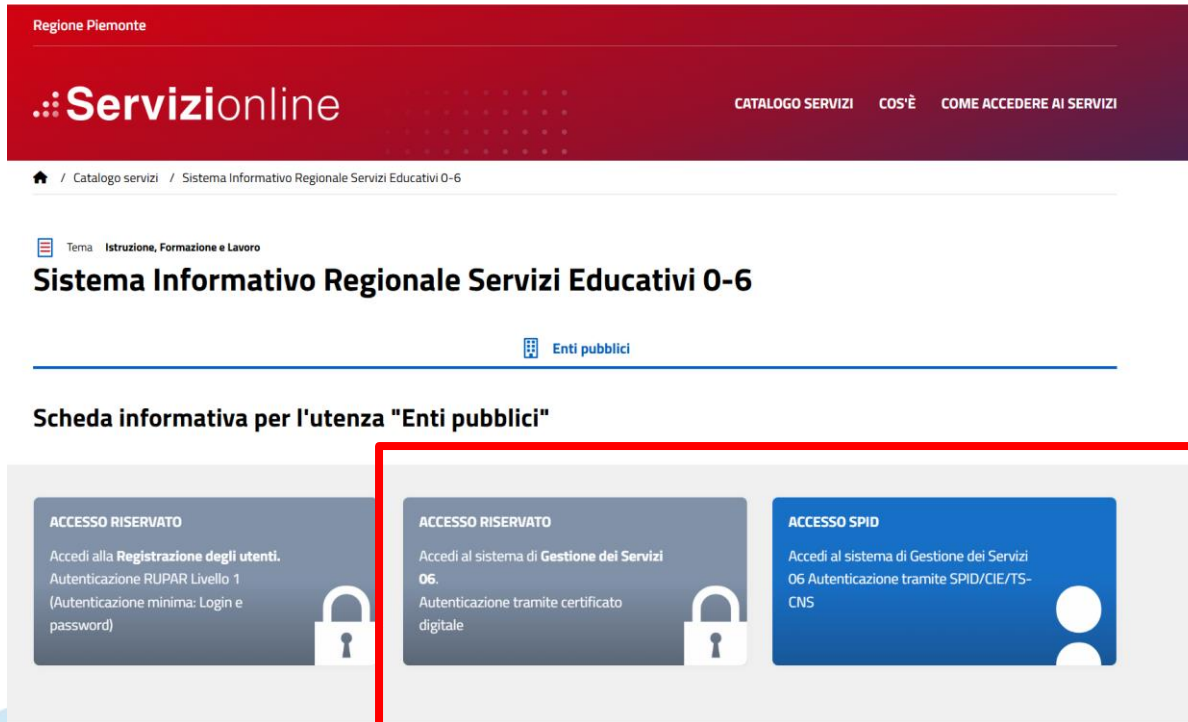
Seguono alcune brevi istruzioni operative che supportano l'utente Comunale nella compilazione della Rilevazione Servizi e Frequentanti (modulo Servizi 03).

Si tratta di alcune indicazioni sintetiche di utilizzo del [Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6](#).

Per qualsiasi esigenza di approfondimento si rimanda al [Manuale Utente per la compilazione](#) e alle [FAQ](#).

Accesso al servizio

L'utente potrà accedere al [Sistema Informativo Regionale Servizi 06](https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6) mediante il pulsante «Accesso al sistema di Gestione dei Servizi 06», al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>



Regione Piemonte

Servizi online CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

🏠 / Catalogo servizi / Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6

Tema Istruzione, Formazione e Lavoro

Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6

🏢 Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"

ACCESSO RISERVATO Accedi alla Registrazione degli utenti . Autenticazione RUPAR Livello 1 (Autenticazione minima: Login e password)	ACCESSO RISERVATO Accedi al sistema di Gestione dei Servizi 06 . Autenticazione tramite certificato digitale	ACCESSO SPID Accedi al sistema di Gestione dei Servizi 06 Autenticazione tramite SPID/CIE/TS-CNS
--	--	---

Tutti gli utenti profilati e registrati sul sistema possono accedere al sistema utilizzando:

- SPID/CIE/TS-CNS
- certificato digitale personale. Per i nuovi utenti non è più prevista l'emissione di Certificato Digitale Personale richiesto da Regione Piemonte

Dopo aver eseguito l'accesso, l'utente comunale come prima cosa dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di averla condivisa con il RUP: apporre il flag e selezionare PROSEGUI.

Codice tesoreria

Dichiarazioni

Informazioni sul trattamento dei dati personali

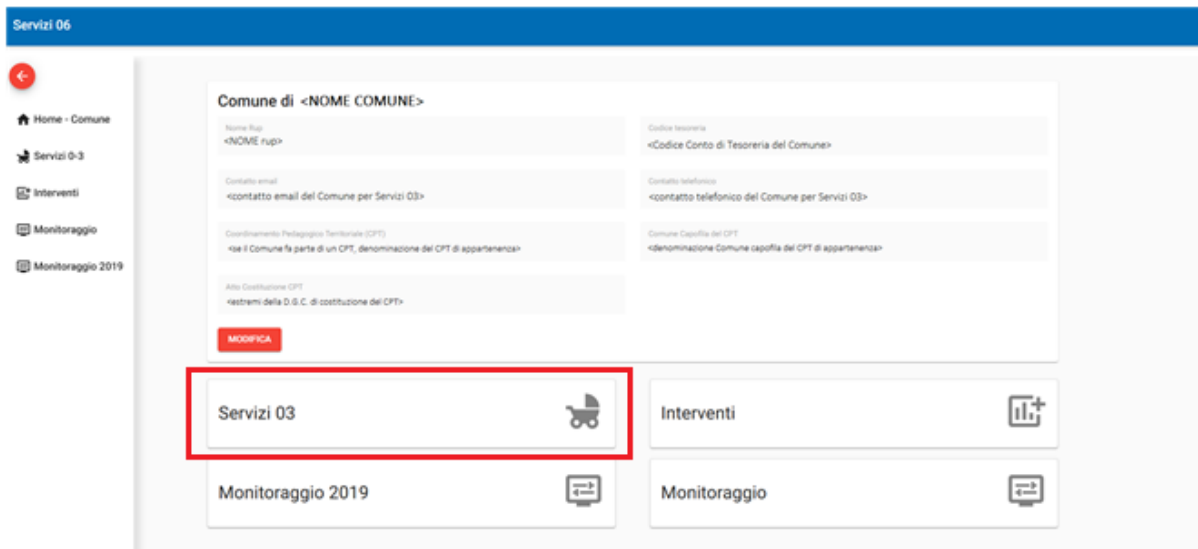
La Regione Piemonte, in qualità di titolare del trattamento, desidera fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)". Il testo completo dell'informativa è reperibile al link: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di averla condivisa con il RUP

Annulla **Prosegui**

Da questa pagina sarà possibile accedere alle funzioni di:

- aggiornamento dei dati del Comune
- Rilevazione 2026 dei dati dei Servizi 03 (dati servizi e frequentanti)



The screenshot displays the 'Servizi 06' interface. On the left, a navigation menu includes: Home - Comune, Servizi 0-3, Interventi, Monitoraggio, and Monitoraggio 2019. The main content area is titled 'Comune di <NOME COMUNE>' and contains several data fields: 'Nome RUP' (with value '<NOME.rup>'), 'Codice Iscrizione' (with value '<Codice Conto di Tesoreria del Comune>'), 'Contatto email' (with value '<contatto email del Comune per Servizi 03>'), 'Contatto telefonico' (with value '<contatto telefonico del Comune per Servizi 03>'), 'Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)' (with value '<se il Comune fa parte di un CPT, denominazione del CPT di appartenenza>'), 'Comune Capofila del CPT' (with value '<denominazione Comune capofila del CPT di appartenenza>'), and 'Atto Costituzione CPT' (with value '<estremi della D.S.C. di costituzione del CPT>'). A red 'MODIFICA' button is located below these fields. At the bottom, there are four buttons: 'Servizi 03' (highlighted with a red box and a baby carriage icon), 'Interventi' (with a bar chart icon), 'Monitoraggio 2019' (with a document icon), and 'Monitoraggio' (with a document icon).

Se l'utente comunale ha necessità di aggiornare i dati del Comune registrati sul Sistema deve entrare in **MODIFICA** sull'apposita sezione.

Gli unici dati modificabili saranno il NOME RUP, il CONTATTO EMAIL e il CONTATTO TELEFONICO.

Una volta eseguite le modifiche l'utente può **CONFERMARE** e i dati aggiornati saranno acquisiti nel Sistema.

Comune di nomeComune (TO)

Nome Rup	Codice tesoreria 0011111
Il Nome Rup è obbligatorio	
Contatto email	Contatto telefonico
Il contatto email è obbligatoria	Il contatto telefonico è obbligatorio
Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) Torino	Comune Capofila del CPT Torino
Atto Costituzione CPT D.G.C. N. 1 DEL 01/01/2023	

Questo è l'indirizzo email a cui verranno inviate le comunicazioni di sistema!

CONFERMA

Rilevazione dei Servizi 03 (servizi e frequentanti)

Per procedere con la compilazione dei dati di dettaglio dei Servizi 03 e dei dati relativi ai frequentanti, **bisogna selezionare con doppio click del mouse il Servizio da aggiornare, posizionandosi sulla riga corrispondente.**

Per accedere ai dettagli del Servizio, bisogna **selezionare il Servizio** da aggiornare posizionandosi sulla riga corrispondente

Servizi 0-3

Comune di <nome Comune> ANNO EDUCATIVO
2026

Dati di riepilogo

Numero Nido d'infanzia (ex Asilo Nido): **3** Numero micronido: **2**
 Numero Spazio gioco (ex Baby Parking - C.C.O.): **1** Numero Nidi in famiglia: **1**
 Numero Sezioni primavera: **1**

Totale servizi educativi 0-3 anni attivi: **8** Capienza ricettiva massima teorica totale: **207**
 Totale servizi educativi 0-3 anni cessati: **3** Numero frequentanti totali: **74**
 Totale servizi educativi 0-3 anni sospesi: **1**
 Totale servizi educativi 0-3 anni non raggiunti dal Piano d'Azione: **1**

Questionario Poli dell'Infanzia Servizi presenti sul territorio

Filtrare Nome Tipologia Natura giuridica Stato

Codice Regionale	Nome	Tipologia	Natura giuridica	Indirizzo	Capacità	Frequentanti	Stato	Data ultimo aggiornamento
Z0012192759	<NOME SERVIZIO>	Nido d'infanzia (ex asilo nido)	comunale	<INDIRIZZO SERVIZIO>	29	0	IN BOZZA	2026-03-16
Z0012192709	<NOME SERVIZIO>	Micronido	privato	<INDIRIZZO SERVIZIO>	10	0	IN BOZZA	2026-03-10
Z0012192729	<NOME SERVIZIO>	Nido in famiglia	privato	<INDIRIZZO SERVIZIO>	17	0	IN BOZZA	2026-03-10

n° servizi per pagina: **5** 1 - 3 of 3

ESPORTA EXCEL **+ Aggiungi Servizio**

Quando l'utente seleziona il Servizio educativo dall'elenco generale dei servizi, atterra sulla videata di **Dettaglio Servizio**.

La sezione **DATI SERVIZIO** risulterà aperta e pronta per la compilazione.

ATTENZIONE!

TUTTI I CAMPI DELLA SEZIONE SONO MODIFICABILI, ANCHE QUELLI PRE-COMPILATI.

Il Sistema manterrà SEMPRE l'ultimo dato salvato.

I campi contrassegnati in giallo nell'immagine sono **NUOVI CAMPI**

Rilevazione Servizi 03 – DATI SERVIZIO

← Torna al Servizio 0-3

Modifica servizio 0-3 Stato: **IN BOZZA** Ultimo aggiornamento: **09/03/2026**

Comune di Moncalieri (TO)

Dati servizio

Annuale di riferimento * 2026 Codice regionale servizio * 20011562937 **Codice fiscale Titolare autorizzazione ***

Denominazione servizio *
 <-NOME SERVIZIO>

Tipologia del servizio * Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.) Natura giuridica * privato

Indirizzo * VIA DI TEST N. Civico * 2 CAP * 10124

Modalità di gestione * Capacità ricettiva massima teorica... 20

* Per "formazione" s'intende il necessario atto scritto che deve - IN OGNI CASO - regolare i rapporti tra un Ente pubblico e un privato quando il primo assegna risorse al secondo ai sensi del [art. 28 comma 3 L.R. 05/22](#)

Recapito telefonico del servizio * e-mail del servizio *

Denominazione ragione sociale del titolare dell'autorizzazione (sempre giuridica) *
 <DENOMINAZIONE DEL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE>

Regione Titolare autorizzazione * **Provincia Titolare autorizzazione *** **Comune Titolare autorizzazione ***

Indirizzo Titolare autorizzazione * **N. Civico Titolare *** **CAP Titolare autorizzazio...**

Titolo autorizzazione *
 <-ATTI AUTORIZZATIVI>

Storico titoli autorizzativi: DD 1069 del 22.9.2008 + DD 419 del 1.4.2010 a. 2009/2010, DD107 del 23.2.2011 a. 2010/2011, DELIB.90 del 25.02.2013 autorizzazione in via definitiva, DELIB.80/29.01.2020 modifica autorizz per variaz tipologia servizio da SP a COO per n.20 posti.

Ente competente per il rilascio dell'autorizzazione/SCIA *

SALVA IN BOZZA CONFERMA I DATI

Stato attività servizio e Dati frequentanti

ESPORTA EXCEL STAMPA PDF

Il Comune può **aggiornare in autonomia le informazioni anagrafiche dei servizi 0-3.**

Qualora fosse necessario, tutti i dati associati ai Servizi pre-caricati a Sistema potranno essere modificati: a Sistema verrà salvato sempre e solo l'ultimo aggiornamento effettuato.

N.B. OGNI NUOVO DATO INSERITO ED OGNI MODIFICA AI DATI GIÀ ESISTENTI DEVONO INNANZITUTTO TROVARE ESATTA CORRISPONDENZA NEL PROVVEDIMENTO PIÙ RECENTE CON CUI IL SERVIZIO È STATO AUTORIZZATO AL FUNZIONAMENTO.

Rilevazione Servizi 03 – DATI SERVIZIO

← Torna ai Servizi 0-3

Modifica servizio 0-3 Stato: **IN BOZZA** Ultimo aggiornamento: **09/03/2026**

Comune di Moncalieri (TO)

Dati servizio

Annuale di riferimento * 2026 Codice regionale servizio * 20011562837 Codice fiscale Titolare autorizzazione *

Denominazione servizio *
-<NOME SERVIZIO>

Tipologia del servizio * Spazio gioco (ex baby parking - C.C.O.) Natura giuridica * privato

Indirizzo * VIA DI TEST N. Civico * 2 CAP * 10124

Modalità di gestione * Capacità ricettiva massima teorica... 20

* Per "convensione" s'intende il necessario atto scritto che deve - IN OGNI CASO - regolare i rapporti tra un Ente pubblico e un privato quando il primo assegna risorse al secondo ai sensi del [art.28 comma 3 L.R. 05/22](#)

Recapito telefonico del servizio * e-mail del servizio *

Denominazione ragione sociale del titolare dell'autorizzazione (seppur giuridica) *
-<DENOMINAZIONE DEL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE>

Regione Titolare autorizzazione * Provincia Titolare autorizzazione * Comune Titolare autorizzazione *

Indirizzo Titolare autorizzazione * N. Civico Titolare * CAP Titolare autorizzazio...

Titolo autorizzativo *
-<ATTI AUTORIZZATIVI>

Storico titoli autorizzativi: DD 1069 del 22.9.2008 + DD 419 del 1.4.2010 a. 2009/2010, DD107 del 23.2.2011 a. 2010/2011, DELIB.90 del 25.02.2013 autorizzazione in via definitiva, DELIB.80/29.01.2020 modifica autorizz per variaz tipologia servizio da SP a COO per n.20 posti.

Ente competente per il rilascio dell'autorizzazione/SCIA *

SALVA IN BOZZA CONFERMA I DATI

Stato attività servizio e Dati frequentanti

ESPORTA EXCEL STAMPA PDF

ATTENZIONE!

Fino a quando **TUTTI I DATI ANAGRAFICI** del servizio non saranno compilati e **CONFERMATI NON SARA' POSSIBILE ACCEDERE ALLA SECONDA SEZIONE DI COMPILAZIONE «STATO ATTIVITÀ SERVIZIO E DATI FREQUENTANTI»**

Quando l'utente ha compilato tutti i dati anagrafici del Servizio può confermare i dati inseriti utilizzando la funzione **CONFERMA DATI**, posizionato al fondo della sezione **Dati Servizio**.

Rilevazione Servizi 03 – DATI SERVIZIO

Comune di Rivoli (TO)

Dati servizio

Annualità di riferimento * 2026	Codice regionale servizio * Z0012190046	Codice fiscale Titolare autorizzazione * SLZ15XXXXXXXXXXXX
Denominazione servizio * NOME SERVIZIO		
Tipologia del servizio * Nido d'infanzia (ex asilo nido)	Natura giuridica * comunale	
Indirizzo * VIA PAL	N. Civico * 4	CAP * 10142
Modalità di gestione * altre forme di gestione indiretta		Capacità ricettiva massima teorica... 72
Recapito telefonico del servizio * 011316914	e-mail del servizio * TEST@TESL.COM	
Denominazione/ragione sociale del titolare dell'autorizzazione (soggetto giuridico) * COMUNE		
Regione Titolare autorizzazione * PUGLIA	Provincia Titolare autorizzazione * BARI	Comune Titolare autorizzazione * CORATO
Indirizzo Titolare autorizzazione * via dei matti	N. Civico Titolare * 0	CAP Titolare autorizzazione * 10142
Titolo Autorizzativo * TEST DI INSERIMENTO NUOVO DD.		
Storico titoli autorizzativi: DD.164 del 21.11.2017 per 72 bimbi autorizzazione temporanea. DD. 88 in data 5/6/2018 definitiva per 72 posti		
Ente competente per il rilascio dell'autorizzazione/SCIA * asl 123		
		SALVA IN BOZZA CONFERMA I DATI

La **sezione Stato attività servizio e Dati Frequentanti** verrà attivata solo dopo che l'utente ha confermato i dati nella precedente sezione «Dati servizio».

La compilazione di questa sezione procede per step.

1° STEP: Dichiarazione di cessazione del servizio

Stato attività servizio e Dati frequentanti

Dichiarazione di cessazione del servizio*

Per servizio cessato si intende un servizio chiuso con formale provvedimento di cessazione.

Il servizio NOME SERVIZIO è cessato?

SI

NO

IN VIA PER VALIDAZIONE

2° STEP: Dichiarazione di sospensione del servizio.

Stato attività servizio e Dati frequentanti

Dichiarazione di cessazione del servizio*
Per servizio cessato si intende un servizio chiuso con formale provvedimento di cessazione.
Il servizio NOME SERVIZIO è cessato?
 SI
 NO

Dichiarazione di sospensione del servizio*
Per servizio sospeso si intende un servizio momentaneamente non attivo ma per cui non sia intervenuto formale provvedimento di cessazione.
Il servizio NOME SERVIZIO è sospeso?
 SI
 NO

INVIA PER VALIDAZIONE

3° STEP: Dichiarazione di non raggiungimento del servizio dalle risorse del Piano d'Azione

Stato attività servizio e Dati frequentanti

Dichiarazione di cessazione del servizio*
Per servizio cessato si intende un servizio chiuso con formale provvedimento di cessazione.
Il servizio NOME SERVIZIO è cessato?
 SI
 NO

Dichiarazione di sospensione del servizio*
Per servizio sospeso si intende un servizio momentaneamente non attivo ma per cui non sia intervenuto formale provvedimento di cessazione.
Il servizio NOME SERVIZIO è sospeso?
 SI
 NO

Dichiarazione di raggiungimento del servizio dalle risorse economiche del Piano d'Azione*
Per servizio non raggiunto s'intende un servizio autorizzato e attivo ma che non viene candidato nella rilevazione.
Il servizio NOME SERVIZIO verrà raggiunto dalle risorse del Piano d'Azione 2026?
 SI
 NO

Se l'utente dichiara il servizio **CESSATO**

Stato attività servizio e Dati frequentanti

Dichiarazione di cessazione del servizio*
Per servizio cessato si intende un servizio chiuso con formale provvedimento di cessazione.
Il servizio NOME SERVIZIO è cessato?

SI
 NO

[INVIA PER VALIDAZIONE](#)

oppure **SOSPESO**

Stato attività servizio e Dati frequentanti

Dichiarazione di cessazione del servizio*
Per servizio cessato si intende un servizio chiuso con formale provvedimento di cessazione.
Il servizio NOME SERVIZIO è cessato?

SI
 NO

Dichiarazione di sospensione del servizio*
Per servizio sospeso si intende un servizio momentaneamente non attivo ma per cui non sia intervenuto formale provvedimento di cessazione.
Il servizio NOME SERVIZIO è sospeso?

SI
 NO

[INVIA PER VALIDAZIONE](#)

oppure **NON RAGGIUNTO DAL PAZ 2026**

Stato attività servizio e Dati frequentanti

Dichiarazione di cessazione del servizio*
Per servizio cessato si intende un servizio chiuso con formale provvedimento di cessazione.
Il servizio NOME SERVIZIO è cessato?

SI
 NO

Dichiarazione di sospensione del servizio*
Per servizio sospeso si intende un servizio momentaneamente non attivo ma per cui non sia intervenuto formale provvedimento di cessazione.
Il servizio NOME SERVIZIO è sospeso?

SI
 NO

Dichiarazione di raggiungimento del servizio dalle risorse economiche del Piano d'Azione*
Per servizio non raggiunto si intende un servizio autorizzato e attivo ma che non viene candidato nella rilevazione.
Il servizio NOME SERVIZIO verrà raggiunto dalle risorse del Piano d'Azione 2026?

SI
 NO

[INVIA PER VALIDAZIONE](#)

l'unica azione che potrà fare è **INVIARE**
PER VALIDAZIONE: all'invio per
validazione corrisponderà una
comunicazione automatica che verrà
inviata via mail a
pianodazione03@regione.piemonte.it

4° STEP: Dichiarazione N. frequentanti

Capacità ricettiva massima teorica 72	Numero Frequentanti	Data ultimo aggiornamento n. frequentanti
--	----------------------------	---

IN VIA PER VALIDAZIONE

Il Comune trova pre-compilato (e non modificabile in questa sezione) il dato relativo alla **capacità ricettiva massima teorica**, come da ultimo Titolo Autorizzativo o SCIA (nel solo caso dei nidi familiari) noti.

Il dato è aggiornabile nella precedente sezione Dati Servizio e, come tutti gli altri dati modificabili, deve trovare esatta corrispondenza nel provvedimento più recente con cui il servizio è stato autorizzato al funzionamento.

Il dato richiesto per la rilevazione annualità 2026 è inteso come **media dei frequentanti i servizi dal 3 marzo 2025 al 27 febbraio 2026, ovviamente nei soli servizi regolarmente AUTORIZZATI e ATTIVI al 27/04/2026**, data di avvio della rilevazione.

FREQUENTANTI P.T. - Nel calcolo della media, ogni eventuale frequentante part time vale una porzione corrispondente rispetto al frequentante full time classico (*p.e., due utenti che frequentano part time al 50% valgono come unità*).

La media dei frequentanti per singolo servizio non può in ogni caso superare la capacità ricettiva massima da titolo autorizzativo o SCIA (nel solo caso dei nidi familiari).

L'anagrafica dei servizi caricata a Sistema corrisponde all'ultimo elenco disponibile sulla [pagina dedicata](#).

I Comuni potranno autonomamente inserire i servizi non presenti in elenco, purché autorizzati e attivi entro la data di avvio della rilevazione.

N.B. OGNI NUOVO DATO INSERITO ED OGNI MODIFICA AI DATI GIÀ ESISTENTI DEVONO INNANZITUTTO TROVARE ESATTA CORRISPONDENZA NEL PROVVEDIMENTO PIÙ RECENTE CON CUI IL SERVIZIO È STATO AUTORIZZATO AL FUNZIONAMENTO.

NOTA BENE, in caso di inserimento di nuovo servizio:

- per i servizi autorizzati e attivi dopo il 3 marzo 2025, la media deve essere calcolata dalla data di autorizzazione e fino al 27 febbraio 2026
- nel caso particolare di servizi autorizzati ed attivi dopo il 27 febbraio 2026, la media dei frequentanti dovrà essere calcolata dalla data di attivazione e fino al 27 aprile 2026.

Dopo l’inserimento del numero dei frequentanti, l’unica azione che l’utente comunale potrà fare è **INVIARE PER VALIDAZIONE**: all’invio per validazione corrisponderà una comunicazione via mail di COMUNICAZIONE DATI FREQUENTANTI.

Il servizio acquisirà lo stato di IN VALIDAZIONE ed è da intendersi candidato ai fini del Riparto delle risorse del Piano d’Azione annualità 2026.

I dati vengono inviati all’Ufficio regionale 06, previa ultima conferma, via mail all’indirizzo pianodazione03@regione.piemonte.it, che procederà con le attività di istruttoria.