

Sistema informativo regionale Servizi Educativi 0-6 anni

Richiesta registrazione utenti

MANUALE DI ISTRUZIONI OPERATIVE E FAQ

Aggiornato al 24 marzo 2026

SOMMARIO

1.	INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	3
2.	PASSI OPERATIVI DI COMPILAZIONE DEL MODULO	6
3.	INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE	7
4.	COMPILAZIONE DEL MODULO DI REGISTRAZIONE UTENTI	9
5.	INVIO DEL MODULO	13
6.	VISUALIZZAZIONE DEL MODULO INVIATO	15
7.	MODIFICA DEL MODULO INVIATO	15
8.	ASSISTENZA TECNICA.....	15

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL MODULO DI REGISTRAZIONE UTENTI?**

In conformità con quanto indicato da AgID - Agenzia per l'Italia Digitale, non ci sono vincoli particolari rispetto al browser da utilizzare, purché venga preventivamente aggiornato alla versione più recente. Con le versioni più vecchie alcune funzionalità possono risultare non completamente funzionanti. Per verificare lo stato di aggiornamento del proprio browser si consiglia di consultare il link [Versioni browser più usate in Italia secondo StatCounter](#).

- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**

No, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser internet ed un lettore pdf per la corretta lettura dei file allegati alle ricevute.

ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.

- **CHI PUÒ COMPILARE IL MODULO DI REGISTRAZIONE E DOVE SI TROVA?**

I Sindaci dei Comuni piemontesi o i Legali Rappresentanti dei Comuni.

Il modulo è raggiungibile utilizzando l'ACCESSO RISERVATO per "REGISTRAZIONE UTENTI", disponibile al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>.



- **QUALI CREDENZIALI DEVO UTILIZZARE PER ACCEDERE AL MODULO DI REGISTRAZIONE UTENTI?**

Il modulo di registrazione deve essere compilato dal Sindaco (o dal Legale Rappresentante dell'Ente) l'accesso deve essere eseguito utilizzando una credenziale valida:

- **certificato digitale personale** di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS) emessi da certificatori accreditati presso l’Agenzia Digitale (AgID). L’elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell’Agenzia (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale>)

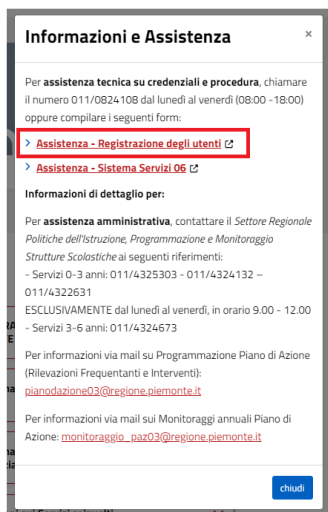
oppure

- **credenziale RUPAR tipo login/password.**

I dati anagrafici contenuti nella credenziale saranno automaticamente acquisiti sul Modulo nella Sezione “Dati anagrafici del Sindaco o del Legale Rappresentante dell’Ente”.

Si ricorda che i dati inseriti sono dichiarati come veritieri sotto la responsabilità del compilatore (Sindaco o Legale rappresentante del Comune).

In caso di problemi nell’uso delle credenziali rivolgersi per assistenza al numero **011 082 4108** o utilizzare il form di [Assistenza – Registrazione utenti](#) . Il form di assistenza è **pubblicato nel box Assistenza della pagina** <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6> .



ATTENZIONE! Si richiede di verificare il funzionamento delle credenziali di accesso, utilizzando il link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/verifica-credenziali>. Nel caso in cui, a fronte di credenziali rilasciate da CSI Piemonte (login/Psw), fosse necessario effettuare un reset della password o un cambio password, è possibile seguire le istruzioni riportate al sito <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-credenziali>.

• COSA COMPORTA L’UTILIZZO DELLA CREDENZIALE PERSONALE NELLA COMPILAZIONE DEL MODULO DI REGISTRAZIONE?

Il Dichiarante viene identificato dalla credenziale utilizzata.

Un modulo compilato con l’utilizzo della credenziale equivale ad un modulo firmato dal Dichiarante che autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.

- **QUANDO DEVO COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA REGISTRAZIONE UTENTI?**

Il Modulo di richiesta registrazione deve essere compilato solo per la richiesta di registrazione **NUOVI UTENTI**, cioè quando un Comune ha necessità di **ABILITARE UN NUOVO UTENTE NON ANCORA REGISTRATO E ABILITATO ALL'ACCESSO DEL [Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6](#)** .

- **QUANDO POSSO INVIARE IL MODULO DI REGISTRAZIONE?**

Il modulo di registrazione è **SEMPRE** disponibile.

- **QUALI DATI VENGONO RICHIESTI NEL MODULO DI REGISTRAZIONE?**

Il Sindaco (o il Legale Rappresentante dell'Ente) deve indicare **NOME, COGNOME E CODICE FISCALE dei funzionari da abilitare all'accesso per il sistema informativo regionale Servizi Educativi 0-6 anni**.

I nominativi indicati sul modulo verranno abilitati all'accesso al Sistema e profilati sul Comune di competenza.

Una volta concluso l'iter di registrazione l'utente comunale potrà accedere al Sistema utilizzando le seguenti credenziali:

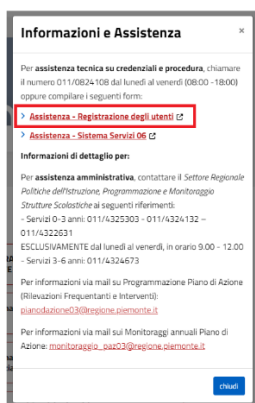
- **SPID/CIE/TS-CNS: TUTTI GLI UTENTI** possono accedere utilizzando le proprie credenziali SPID/CIE/TS-CNS
- **certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS)** emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale>)

Tutti gli utenti già abilitati all'accesso del Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6 (a partire da luglio 2022) sono stati dotati di Certificato Digitale Personale richiesto da Regione Piemonte e inviato via mail da CSI Piemonte congiuntamente alle istruzioni per la corretta installazione del Certificato.

Per i nuovi utenti non è più prevista l'emissione di Certificato Digitale Personale richiesto da Regione Piemonte

Per eventuali verifiche sull'abilitazione e sulla profilazione (**Sono già stato abilitato al Sistema?**) si rimanda al form di [Assistenza – Registrazione utenti](#).

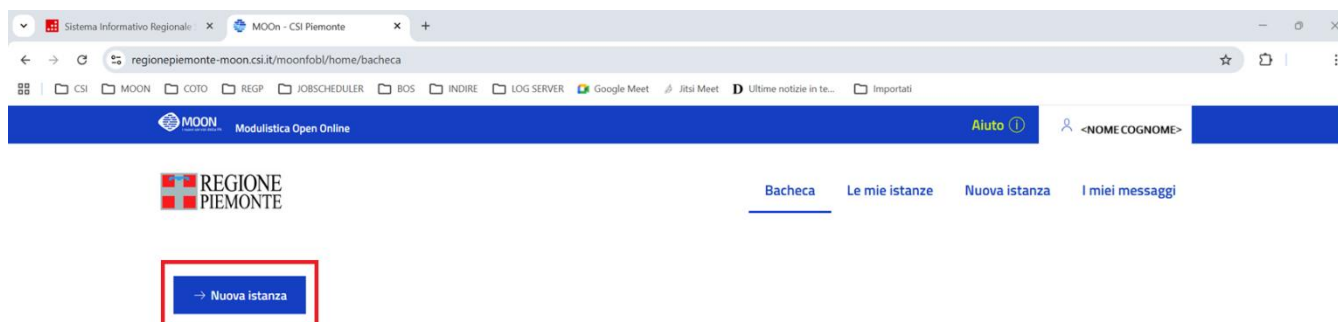
Il form di assistenza è pubblicato nel box Informazioni e Assistenza della pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>



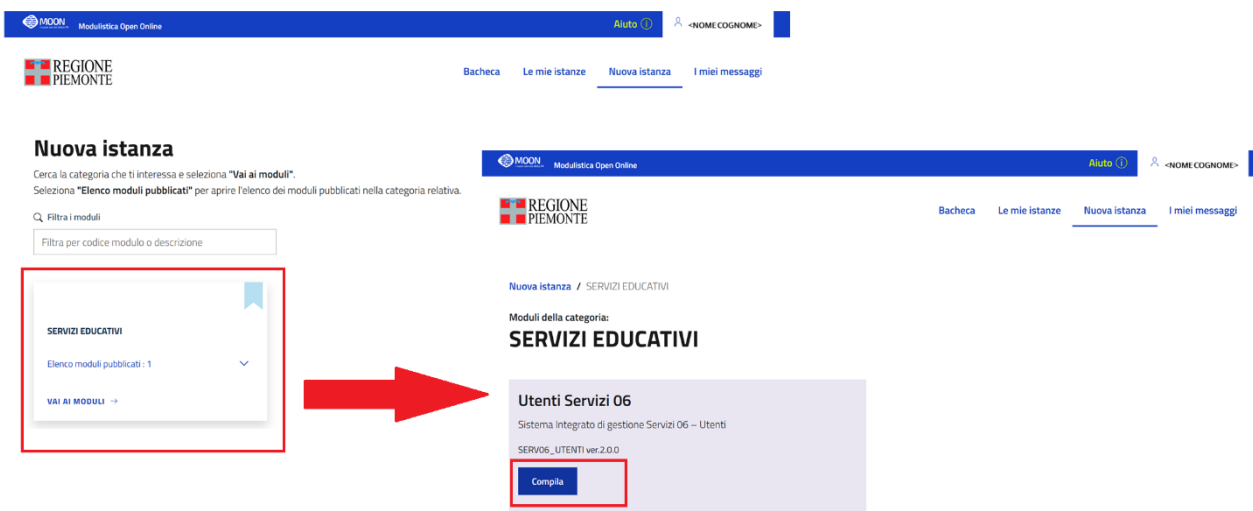
2. PASSI OPERATIVI DI COMPILAZIONE DEL MODULO

- **UNA VOLTA AUTENTICATO, COSA POSSO FARE?**

Una volta autenticati, si accede alla pagina principale “Bacheca”, della piattaforma di compilazione MOON Modulistica Open Online della Regione Piemonte



Da qui è possibile, Aprire un nuovo modulo di registrazione, utilizzando la funzione “Nuova Istanza”:



3. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE

- **INSERIMENTO DEI DATI**

Per la compilazione del modulo di registrazione verrà richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

NB: I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco *

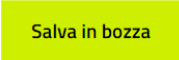
- **IL SISTEMA SEGNA UN ERRORE SU UN DATO OBBLIGATORIO E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare. In questo caso inserire i dati mancanti e proseguire.

- **POSSO INTERROMPERE LA COMPILAZIONE DEL MODULO?**

E' possibile interrompere la compilazione del modulo **senza perdere i dati inseriti** salvando in bozza la domanda:

utilizzando il comando: **"Salva in bozza"** in basso a destra.



Dopo aver salvato il modulo in bozza, è possibile proseguire o interrompere la compilazione.

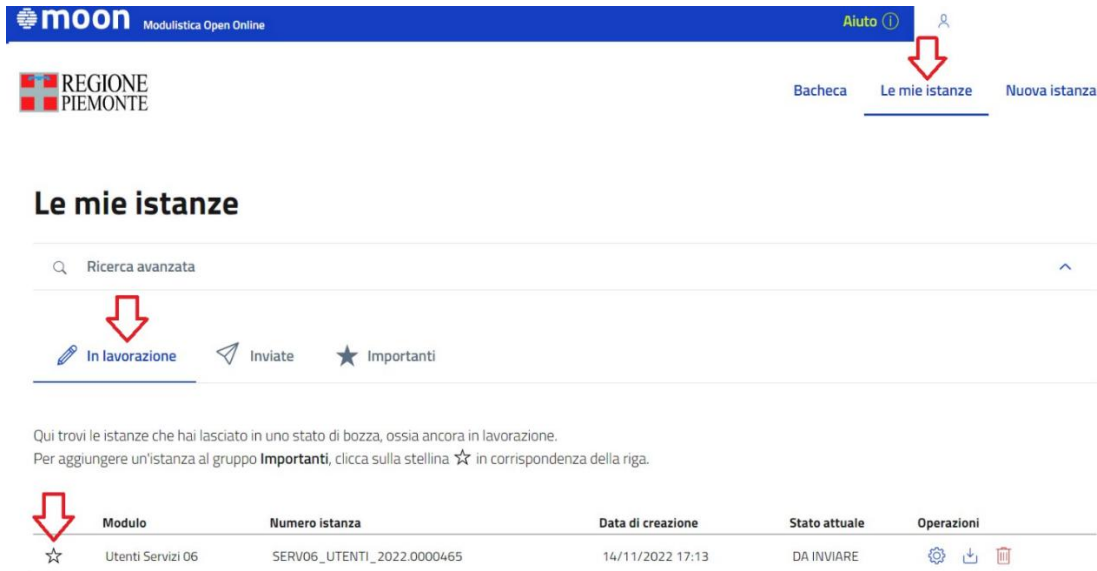
Se si interrompe la compilazione prima di aver salvato in bozza, i dati caricati fino a quel momento vengono persi e dovranno essere ricaricati. Se viene chiusa la finestra del browser i dati verranno persi senza richiesta di conferma.

- **RIEPILOGO**

Alla fine della compilazione è possibile visualizzare un riepilogo per verificare i dati prima di inviare.

- **DOVE TROVO IL MODULO SALVATA IN BOZZA?**

Il modulo salvato in bozza si trova selezionando il tab “Le mie istanze” in alto al centro.






moon Modulistica Open Online Aiuto ⓘ





REGIONE PIEMONTE Bacheca Le mie istanze Nuova istanza

Le mie istanze

Ricerca avanzata

 In lavorazione  Inviare  Importanti

Qui trovi le istanze che hai lasciato in uno stato di bozza, ossia ancora in lavorazione.
Per aggiungere un'istanza al gruppo **Importanti**, clicca sulla stellina ☆ in corrispondenza della riga.

	Modulo	Numero istanza	Data di creazione	Stato attuale	Operazioni
☆	Utenti Servizi 06	SERV06_UTENTI_2022.0000465	14/11/2022 17:13	DA INVIARE	  

Una volta selezionato il comando, viene mostrata la pagina delle istanze In lavorazione oppure Inviare.

Selezionando il modulo in stato “In lavorazione”, il modulo verrà riaperto e sarà possibile proseguire la compilazione.

- **IL MODULO IN STATO “IN BOZZA” O “DA INVIARE” È VALIDO PER LA REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI?**

NO! Verranno processati solo il moduli INVIATI.

I moduli lasciati in bozza o in stato “da inviare” non verranno presi in considerazione.

4. COMPILAZIONE DEL MODULO DI REGISTRAZIONE UTENTI

- **COME INIZIO A COMPILARE UN MODULO DI REGISTRAZIONE?**

Per compilare un nuovo modulo selezionare il comando “Nuova istanza”



E quindi nel box “Utenti Servizi 06” selezionare “Compila”:



Moduli della categoria:

SERVIZI EDUCATIVI

Utenti Servizi 06

Sistema Integrato di gestione Servizi 06 – Utenti

SERV06_UTENTI ver.2.0.0

Compila



1. TAB 1: INFORMATIVA PRIVACY

Selezionare il flag di dichiarazione presa visione e **proseguire la compilazione.**

Utenti Servizi 06

Sistema Integrato di gestione Servizi 06 – Utenti

1 Informativa privacy 2 Dati del Comune 3 Elenco utenti 4 Riepilogo 5 Invia

Dichiarazioni

Informativa sul trattamento dei dati personali

La Regione Piemonte, in qualità di titolare del trattamento, desidera fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito “GDPR”).

Il testo completo dell’informativa è reperibile al link:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>

Dichiaro di aver preso visione dell’informativa sulla privacy e di averla condivisa con i funzionari nel seguito indicati *

Salva in bozza

Successivo

2. TAB 2: DATI DEL COMUNE

In questa sezione devono essere inseriti i dati anagrafici del Comune.
Deve essere innanzitutto selezionata la Provincia dalla apposita tendina e quindi il Comune.

Prima di procedere con la compilazione dei dati si prega di verificare la correttezza della selezione del Comune e quindi inserire gli altri dati.

Dopo aver compilato i campi richiesti, selezionare il comando “SUCCESSIVO” per visualizzare la finestra dei dati degli utenti per i quali si richiede la registrazione sul sistema Gestione Servizi 0-6.

Utenti Servizi 06

Sistema Integrato di gestione Servizi 06 – Utenti

① Informativa privacy ② **Dati del Comune** ③ Elenco utenti ④ Ripilogo ⑤ Invia

Dati del Comune

Dati anagrafici del Sindaco o del Legale Rappresentante dell'Ente

Nome * Cognome * Codice Fiscale *

Comune

Il sottoscritto, in qualità di Sindaco pro tempore / Legale Rappresentante del Comune di:

Provincia * Comune * CAP *

Indirizzo sede legale dell'Ente * Codice fiscale del Comune *

es. Corso Giacomo Matteotti, 10
Indirizzo (indirizzo completo di numero civico senza P.IVA o codice)

Indirizzo PEC Comune * Nominativo RUP per i Servizi 06 *

Indirizzo email del RUP * Recapito telefonico del RUP *

Questo indirizzo email verrà utilizzato come riferimento per la conferma di invio del presente modulo e per qualsiasi ulteriore successiva comunicazione che si rendersse necessaria nell'ambito del Sistema integrato di gestione Servizi 0-6.

Salva in bozza

Precedente **Successivo**

ATTENZIONE! l'indirizzo e-mail indicato verrà utilizzato come riferimento per la conferma di invio del presente modulo e per qualsiasi ulteriore successiva comunicazione che si rendersse necessaria nell'ambito del Sistema integrato di gestione Servizi 0-6.

← Esci dalla compilazione

3. TAB 3: ELENCO UTENTI

In questa sezione devono essere indicati NOME COGNOME E CODICE FISCALE dei funzionari comunali per cui si sta richiedendo la registrazione al [Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6](#).

Su uno stesso modulo di registrazione è possibile inserire in elenco più utenti (funzione .

Se si desidera aggiungere un nuovo box per descrivere un altro utente, selezionare il comando

+ Aggiungi utente

Se si desidera cancellare un nominativo selezionare la  a destra.

Utenti Servizi 06

Sistema Integrato di gestione Servizi 06 – Utenti

① Informativa privacy | ② Dati del Comune | ③ **Elenco utenti** | ④ Riepilogo | ⑤ Invia

Elenco utenti da abilitare al sistema Servizi 06

CHIEDE

di abilitare al servizio "Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6" i seguenti funzionari comunali appositamente individuati, che vi accederanno per conto dell'amministrazione, utilizzando SPID, la Carta di Identità Elettronica (CIE) o la Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS).

Qualora anche il Sindaco o il Legale Rappresentante dell'Ente debbano essere abilitati al servizio "Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6" si richiede di indicare i nominativi e i dettagli necessari nell'elenco degli utenti da abilitare.

Dati anagrafici utente

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
+ Aggiungi utente			

Salva in bozza

Precedente

Successivo

← Esci dalla compilazione

4. TAB 4: RIEPILOGO

Al termine della compilazione selezionare il comando **“Successivo”**.

Il sistema presenta questo messaggio:



Procedendo con **Ho capito**, il sistema presenta la videata di Riepilogo, per verificare tutti i dati inseriti.

Utenti Servizi 06

Sistema Integrato di gestione Servizi 06 – Utenti

- 1 Informativa privacy 2 Dati del Comune 3 Elenco utenti **4 Riepilogo** 5 Invia

Dichiarazioni

Informativa sul trattamento dei dati personali

La Regione Piemonte, in qualità di titolare del trattamento, desidera fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Il testo completo dell'informativa è reperibile al link:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6>

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di averla condivisa con i funzionari nel seguito indicati *

Dati del Comune

Dati anagrafici del Sindaco o del Legale Rappresentante dell'Ente

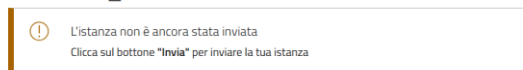
5. INVIO DEL MODULO

Dopo avere visualizzato il riepilogo proposto, selezionare la funzione **Successivo** collocata in fondo alla videata:



Il sistema presenta la seguente videata:

SERV06_UTENTI.2026.0000006



Modulo: Utenti Servizi 06
Numero istanza: SERV06_UTENTI.2026.0000006
Stato attuale: DA INVIARE

Prossimo passo



ATTENZIONE! Sincerarsi di aver completato l'iter di invio, i moduli in stato "da inviare" non verranno presi in considerazione.

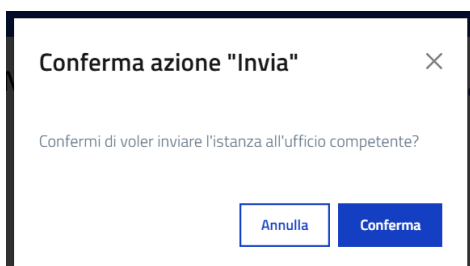
Altre operazioni



[Storico lavorazione](#) [Allegati all'istanza](#) [Atti emessi dall'ufficio competente](#)

azione	stato partenza	stato arrivo	data avvio	contenuto
Completa	BOZZA	DA INVIARE	18/03/2026 11:07	

Selezionando il comando "Invia" verrà visualizzato il messaggio:



Dopo aver selezionato **Conferma**, verrà visualizzata la seguente schermata:

L'istanza è stata inviata correttamente

Modulo: Utenti Servizi 06
Codice istanza: SERV06_UTENTI.2026.0000006
Data invio: 18/03/2026 11:14

Abbiamo inviato una notifica all'email indicata nel servizio.
Potrai sempre monitorare l'avanzamento della tua pratica all'interno dell'area personale del sito.

[+ Crea una nuova istanza](#)

[Scarica pdf](#)

[Vai alle tue istanze](#) →

Quanto è stato facile usare questo servizio?

★ ★ ★ ★ ★

Sarà possibile fornire un feedback rispetto all'esperienza utente di compilazione del modulo:

Quanto è stato facile usare questo servizio?

★ ★ ★ ★ ★

Quali sono stati gli aspetti che hai preferito? 1/2

- Le indicazioni erano chiare
- Le indicazioni erano complete
- Capivo sempre che stavo procedendo correttamente
- Non ho avuto problemi tecnici
- Altro

[Indietro](#) [Avanti](#)

Quanto è stato facile usare questo servizio?

★ ★ ★ ★ ★

Vuoi aggiungere altri dettagli? 2/2

Inserire massimo 200 caratteri

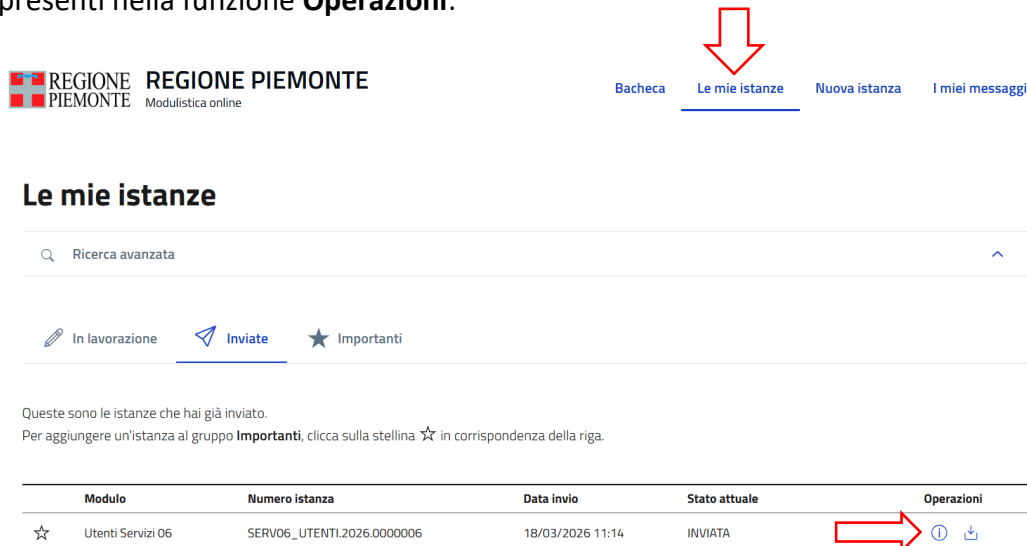
[Indietro](#) [Invia Feedback](#)

Verrà visualizzato il ringraziamento del feedback.

Grazie, il tuo parere ci aiuterà a migliorare il servizio!

6. VISUALIZZAZIONE DEL MODULO INVIATO

Il modulo inviato può essere sempre visualizzato dal menù **LE MIE ISTANZE** utilizzando i comandi presenti nella funzione **Operazioni**:



REGIONE PIEMONTE Modulistica online


Bacheca Le mie istanze Nuova istanza I miei messaggi

Le mie istanze

Ricerca avanzata

In lavorazione Inviato Importanti

Queste sono le istanze che hai già inviato.
Per aggiungere un'istanza al gruppo **Importanti**, clicca sulla stellina ☆ in corrispondenza della riga.

Modulo	Numero istanza	Data invio	Stato attuale	Operazioni
☆ Utenti Servizi 06	SERV06_UTENTI.2026.0000006	18/03/2026 11:14	INVIATA	

7. MODIFICA DEL MODULO INVIATO

Il modulo inviato non può essere modificato.

In caso di errori la scheda deve essere ricompilata.

In caso di problemi o esigenze specifiche contattare l'assistenza tecnica.

8. ASSISTENZA TECNICA

Per assistenza tecnica su credenziali e procedura:

- compilare il form [Assistenza – Sistema Servizi 06](#) presente nel box Assistenza della pagina [Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6](#)

oppure

- chiamare il numero **011/0824108** dal lunedì al venerdì (**08:00 - 18:00**)

Per eventuali informazioni amministrative sui dati da inserire è possibile contattare direttamente il *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche*.