



BANDO

PR FESR - Invito a manifestare interesse per l'adesione ai Progetti Integrati di Filiera Bando PIF 2026-2029

CSI Piemonte

Torino, 24 aprile 2026



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - **Credenziali SPID personali di 2 livello**
 - **Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)**
 - **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme>

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Assistenza

Per problematiche sulla compilazione della domanda, si invita a consultare il tutorial presente nel box avvisi e nella sezione documentazione bandi

Per problematiche sull'utilizzo delle procedura compilare il [form di assistenza](#)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

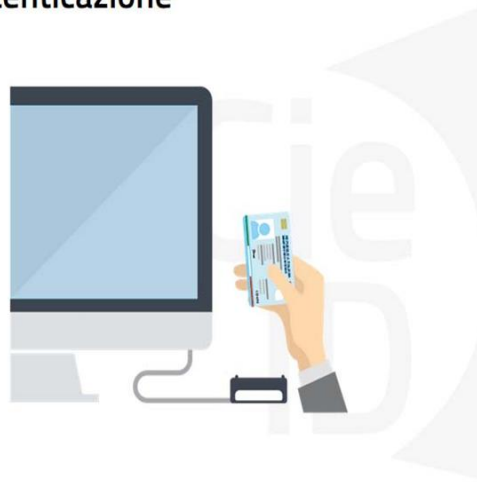
<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

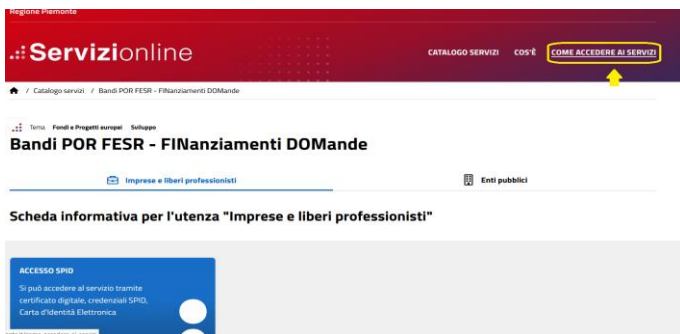
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows two overlapping dialog boxes from an Internet Explorer browser. The left dialog is 'Opzioni Internet' (Internet Options) with the 'Generale' (General) tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) section is visible, and the 'Elimina...' button is highlighted with a red box. The right dialog is 'Elimina cronologia esplorazioni' (Clear Browsing History) with several checkboxes selected: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti' (Keep Favorites), 'File temporanei Internet e file di siti Web' (Temporary Internet files and Web site files), 'Cookie e dati di siti Web' (Cookies and Web site data), and 'Cronologia' (Feeds). The 'Elimina' button at the bottom is also highlighted with a red box. Green arrows point from the 'Elimina...' button in the first dialog to the 'Elimina' button in the second dialog.

The image shows the Windows Settings application, specifically the 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section. The 'Cronologia' (History) option is selected. A 'Cancella tutta la cronologia' (Clear all history) dialog box is open, showing a warning icon and the text 'Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati. Questa operazione non può essere annullata.' (All selected items will be deleted. This operation cannot be undone.) The 'Cronologia navigazione e download' (Browsing history and downloads) checkbox is checked. The 'Cache' checkbox is also checked. The 'Cancella adesso' (Clear now) button is highlighted with a red box.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

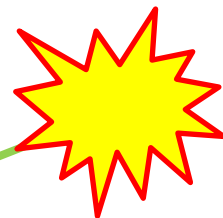
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Azienda *		
<input type="text"/>		
Azienda di appartenenza del richiedente		

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo *	Indirizzo e-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verifica *	Verifica *	Verifica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ripetere Numero di telefono	Ripetere Numero di telefono alternativo	Ripetere indirizzo e-mail
Informazioni per il contatto *		
<input type="text"/>		
Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati		

RICHIESTA

Codice Fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selezionare il Bando interessato	
Tipologia del problema *	Numero della domanda
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selezionare la tipologia del problema da segnalare	
Descrizione del problema *	
<input type="text"/>	
Descrivere con precisione il problema riscontrato	

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione
<input type="text"/>	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	
<input type="button" value="+ Aggiungi"/>	

Invia

< Esci dalla compilazione

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA


Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

Selez.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

Specifica altro soggetto

Conferma e prosegui

ATTENZIONE: Nel codice fiscale NON DEVE ESSERE INSERITO un codice fiscale personale (es: SSGMLA80C58L2195 del Legale Rappresentante) ma il codice fiscale dell'ENTE/IMPRESA. Solo nel caso si tratti di azienda individuale, il CF da inserire sarà quello alfanumerico.

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Specifica altro soggetto

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Impresa Estera

Conferma e prosegui

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Conferma e prosegui

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda


Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	1.1iii.3 - Progetti Integrati di Filiera 2026-2029 - PIF
Bando	Invito a manifestare interesse per l'adesione ai Progetti Integrati di Filiera
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	24/04/2026 09.00 – 21/05/2026 12.00
Stato della domanda	Bozza

N° domanda

Risultati della ricerca

Per complete, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	62033	PR FESR 2021-2027	1.1iii.3 - Progetti Integrati di Filiera 2026-2029 - PIF	Invito a manifestare interesse per l'adesione ai Progetti Integrati di Filiera	24/04/2026 09.00 – 21/05/2026 12.00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1iii.3 - Progetti Integrati di Filiera 2026-2029 - PIF
Bando	Invito a manifestare interesse per l'adesione ai Progetti Integrati di Filiera
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	24/04/2026 09.00 – 21/05/2026 12.00
Tipologia Beneficiario	

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

La domanda può essere presentata a partire dal **24 aprile 2026 ore 9.00 a.m.**

Indice




All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°62033 - PR FESR 2021-2027 - I.1iii.3 - Progetti Integrati di Filiera 2026-2029 - PIF

Invito a manifestare interesse per l'adesione ai Progetti Integrati di Filiera - PMI

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	-------------------------	-------------------	----------	--------------------------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda	
Bando	PR FESR 2021-2027 - I.1iii.3 - Progetti Integrati di Filiera 2026-2029 - PIF
Portello	24/04/2026 09.00 – 21/05/2026 12.00
data inizio - data fine	
N° domanda	62033
Stato domanda	Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

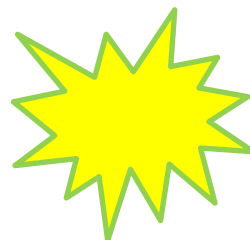
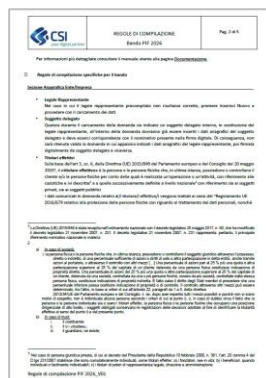
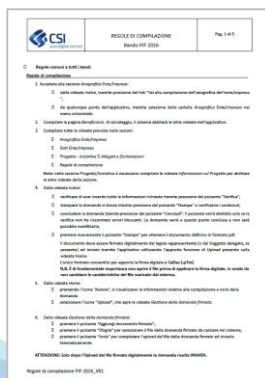
Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di Compilazione Bando PIF.pdf (documento scaricabile)	Regole di Compilazione Bando PIF.pdf -

Presa visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda

Ripristina valori iniziali **Salva**



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Titolari effettivi Legali Rappresentanti da Infocamere Legali Rappresentanti da dichiarazione Riferimenti


▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale


Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO) Codice Descrizione 

Settore attività economica

▼ **Costituzione impresa**

Data costituzione impresa 
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese

ESEMPIO

Settore prevalente Ateco → Inserire il codice ATECO 2025 prevalente dell'impresa. Si rimanda alla pagina successiva («Ricerca codice ATECO»).

Data costituzione impresa → Una volta salvata, la data non può essere modificata.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente ATECO Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO

Codice

Descrizione

Indietro Pulisci i campi **Trova**

▼ Elenco risultati

Pulisci i campi **Conferma**

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato

Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Sezione visibile solo per società o imprese individuali.

Ripristina valori iniziali

Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un **soggetto delegato** interno, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Titolari effettivi	Legali Rappresentanti da Infocamere	Legali Rappresentanti da dichiarazione	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	--------------------	--------------------	-------------------------------------	--	-------------

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia ▼ Comune ▼

Stato estero
Stato estero ▼ Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Email

Indirizzo PEC

Ripristina valori iniziali

Inserire i dati mancanti

Sede legale

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- Nella sezione Recapiti tutti i dati vanno compilati. Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.


Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale **Titolari effettivi** Legali Rappresentanti da Infocamere Legali Rappresentanti da dichiarazione Riferimenti

▼ Titolare Effettivo

Ai sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Sezione Titolari effettivi

- Da **inserire i dati del Titolare effettivo** (codice fiscale, cognome, nome e data di nascita) e poi fare click sul pulsante “Salva”.
- **Nel caso di più Titolare effettivi**, fare click sul tasto “**+Aggiungi**” per inserire altro/i titolare/i.

Nelle slide successive si presenta un riassunto sulla normativa in materia di Titolari effettivi.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

A continuazione si descrive la normativa di riferimento sul Titolare effettivo

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b):

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi: si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3

Criterio residuale:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

2. **criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

3. **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Anagrafica Ente/Impresa: Legali Rappresentanti da Infocamere

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Titolari effettivi | **Legali Rappresentanti da Infocamere** | Legali Rappresentanti da dichiarazione | Riferimenti

▼ Legale Rappresentante / Amministratore (da Infocamere)

"La seguente tabella riporta i nominativi dei legali rappresentati e amministratori quali individuati da Infocamere (tramite applicativo dell'Anagrafe delle Attività Economiche Produttive (AAEP) della Regione Piemonte), che saranno sottoposti al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184 .

Laddove, alla data di presentazione della domanda, uno o più soggetti non ricoprono il ruolo di legale rappresentante e amministratore, con conseguente esclusione degli stessi dai suddetti controlli, l'azienda dovrà flaggare la colonna "Soggetti esclusi dal controllo" in corrispondenza dei nominativi.

Nel caso in cui l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere (AAEP) non sia esaustivo o aggiornato, l'impresa dovrà compilare la tabella nella sezione successiva "Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)", inserendo i dati dei relativi soggetti mancanti.

Totale Numero di soggetti trovati: [0]

pagina 1 di 0 | [prima](#) | [precedente](#) | [successiva](#) | [ultima](#)

Numero soggetti visualizzati: [0]

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Sesso	Data di nascita	Stato di nascita	Provincia di nascita	Comune Italiano di nascita	Comune Estero di nascita	Escluso dal controllo
Nessun soggetto presente									

 Salva

La tabella riporta i nominativi dei legali rappresentati e amministratori quali individuati da Infocamere (tramite applicativo dell'Anagrafe delle Attività Economiche Produttive - AAEP della Regione Piemonte), che saranno sottoposti al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 1842.

Laddove, alla data di presentazione della domanda, uno o più soggetti non ricoprono il ruolo di legale rappresentante e amministratore, con conseguente esclusione degli stessi dai suddetti controlli, l'azienda dovrà flaggare colonna "SOGGETTI ESCLUSI DAL CONTROLLO" in corrispondenza dei nominativi.

Campo Soggetti esclusi dal controllo (da dichiarazione): Campo compilabile dall'utente. Tutti gli altri campi non sono editabili.

Se nella tabella sono presenti pagine successive alla prima, ognuna deve essere salvata singolarmente, altrimenti non sarà possibile concludere la domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legali Rappresentanti da dichiarazione

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Titolari effettivi Legali Rappresentanti da Infocamere **Legali Rappresentanti da dichiarazione** Riferimenti

▼ Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)

Dichiarazione

- Dichiaro che, rispetto all'elenco presente nella sezione Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere), all'interno dell'impresa non vi sono ulteriori legali rappresentanti e amministratori da sottoporre al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184;
- Dichiaro che, rispetto all'elenco presente nella sezione Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere), l'elenco non è esaustivo/aggiornato in quanto nell'impresa sono presenti ulteriori legali rappresentanti e amministratori da sottoporre al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184.

Azioni	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Sesso	Data di nascita	Stato di nascita	Provincia di nascita	Comune Italiano di nascita	Comune Estero di nascita	CF Provvisorio
--------	----------------	------	---------	-------	-----------------	------------------	----------------------	----------------------------	--------------------------	----------------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Dichiarazione

Scelta obbligatoria ed escludente. L'utente deve dichiarare se l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere (AAEP), presente nella Tabella "Legali Rappresentanti da Infocamere" sia esaustivo o meno.

Tabella Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione):

Nel caso in cui l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere non sia esaustivo o aggiornato, l'impresa dovrà compilare la tabella "Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)", inserendo i dati dei relativi soggetti mancanti.

Codice Fiscale: Non inserire codici fiscali già presenti nella tabella Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere).

CF Provvisorio: Flaggando il campo, il sistema non effettua controlli di correttezza del codice fiscale; da utilizzare nel caso si debba inserire un codice fiscale provvisorio di 11 cifre.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Titolari effettivi Legali Rappresentanti da Infocamere Legali Rappresentanti da dichiarazione

Riferimenti

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

Dati impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dimensioni

▼ Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri)

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

In caso di aziende controllanti/controllate estere, inserire come Codice Fiscale 00000000000.

Dati impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dimensioni

▼ Risorse umane

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quadri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impiegati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operai	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personale non strutturato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▼ Dimensione d'impresa.

Dimensione dell'impresa

Anno	ULA (unità-lavorative-anno)	Fatturato (voce A1 conto economico)	Totale Bilancio Annuale (totale attivo)
2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2024	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

Dimensioni dell'impresa: Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato nella categoria "Impiegati" e il personale non strutturato nella categoria "Personale non strutturato".

Dati storici dell'impresa: Nel caso in cui i dati relativi all'anno 2025 non siano disponibili, indicare il valore zero.

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento	Dettaglio intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Agritech e Macchinari Agricoli	<input checked="" type="checkbox"/>	Agevolazione per la fruizione dei servizi previsti dal progetto fino a 20.000€ per la I annualità
<input type="checkbox"/>	Microelettronica e Automazione	<input type="checkbox"/>	Agevolazione per la fruizione dei servizi previsti dal progetto fino a 20.000€ per la I annualità
<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>	Agevolazione per la fruizione dei servizi previsti dal progetto fino a 20.000€ per la I annualità
<input type="checkbox"/>	Abbigliamento, Alta Gamma, Design	<input type="checkbox"/>	Agevolazione per la fruizione dei servizi previsti dal progetto fino a 20.000€ per la I annualità
<input type="checkbox"/>	Agroalimentare	<input type="checkbox"/>	Agevolazione per la fruizione dei servizi previsti dal progetto fino a 20.000€ per la I annualità
<input type="checkbox"/>	Tessile	<input type="checkbox"/>	Agevolazione per la fruizione dei servizi previsti dal progetto fino a 20.000€ per la I annualità
<input type="checkbox"/>	Salute e Benessere	<input type="checkbox"/>	Agevolazione per la fruizione dei servizi previsti dal progetto fino a 20.000€ per la I annualità
<input type="checkbox"/>	CleanTech / Green building	<input type="checkbox"/>	Agevolazione per la fruizione dei servizi previsti dal progetto fino a 20.000€ per la I annualità
<input type="checkbox"/>	Automotive e Transportation	<input type="checkbox"/>	Agevolazione per la fruizione dei servizi previsti dal progetto fino a 20.000€ per la I annualità
<input type="checkbox"/>	Aerospazio	<input type="checkbox"/>	Agevolazione per la fruizione dei servizi previsti dal progetto fino a 20.000€ per la I annualità

▼ Polo di riferimento/appartenenza

Polo d'innovazione

si

no

- Polo Agrifood
- Energy and Clean Technologies - POLO CLEVER
- Green Chemistry and Advanced Materials - POLO CGREEN
- Polo ICT
- Life Sciences - POLO BIOPMED
- Smart Products and Manufacturing - POLO MESAP
- Textile - PO.IN.TEX

Ripristina valori inizia

Salva

Selezionare una o più filiera a cui si intende aderire.

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi**

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire almeno una tipologia di sede amministrativa/intervento in Piemonte. In alternativa, inserire una tipologia di sede amministrativa e una sede di intervento. La sede intervento deve essere in PIEMONTE.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
Inserisci nuova sede		

Ripristina valori iniziali **Salva**

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi**

▼ Dettaglio sede

Tipo sede ?

Provincia

Indirizzo

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G.

Comune

N. CAP

Telefono

Settore ATECO

Codice

Descrizione 🔍

Torna indietro **Copia dati sede legale** **Salva**

Indicare almeno una sede tra Amministrativa/Intervento, Amministrativa e Intervento. Le sedi dell'intervento possono essere solo Piemontesi. Non è possibile indicare più di una sede di tipo Amministrativa/Intervento.

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FESR 2021-2027 - I.1III.3 - P

N° domanda 62033

11/12/2025 09:00 - data fine non definita

Bozza

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Allegati alla domanda Dichiarazioni

Elenco moduli da scaricare

Moduli

Modulo A - Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente o con firma autografa

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia documento

selezionare una tipologia....

selezionare una tipologia....

Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante. (Modulo A)

Torna indietro Salva

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, ove necessario anche firmato digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

- Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante. (Modulo A) [**Obbligatorio solo se presente il soggetto delegato. In caso di firma autografa sarà necessario inviare, unitamente al modello di delega, anche un documento di identità in corso di validità del delegante.**]

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Allegati alla domanda

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti dell'invito pubblico in oggetto alla presente domanda e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di .

Stato dell'impresa

3. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

Dati e notizie

4. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (CE) 651/2014;

5. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

6. che l'impresa richiedente non è destinataria di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del D.Lgs. n.231/2001, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Regione Piemonte

7. di essere a conoscenza che Regione Piemonte e Finpiemonte non intrattengono alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Regione Piemonte e Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

Revoca

8. di essere a conoscenza delle cause di revoca di cui al paragrafo 4.2 del Bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata l'agevolazione concessa;

9. di essere consapevole che all'impresa richiedente verrà precluso l'accesso al beneficio in caso di esito negativo circa le seguenti verifiche effettuate d'ufficio sui requisiti di accesso all'agevolazione:

- verifica, mediante casellario giudiziale, dell'assenza di condanne a carico dei legali rappresentanti o amministratori dell'impresa richiedente, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda (la preclusione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice Penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima);

- verifica dell'aiuto ex art. 18, comma 3, lett. c), D.lgs. n. 184/2025;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

10. che l'impresa richiedente è in regola con gli obblighi in materia di assicurazione obbligatoria contro calamità naturali ed eventi catastrofici di cui all'articolo 1, comma 101 e seguenti della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 e s.m.i e, laddove previsto, di aver sottoscritto la polizza nr. _____; emessa da _____;

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

11. comunicare tempestivamente a Finpiemonte ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Informativa al pubblico

12. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto di aver beneficiato di un'agevolazione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dall'Avviso;

Ispezioni e controlli

13. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte, ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione, dallo Stato o dalla Commissione Europea;

Rispetto normativa

14. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;

15. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con il presente avviso al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;

16. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Piemonte e/o Finpiemonte S.p.a. riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

1. Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicate: a) sul sito di Regione Piemonte, congiuntamente al bando, e b) sul sito www.finpiemonte.it. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

2. Il sottoscritto autorizza, in caso di ammissione al/ai PIF, la comunicazione dei dati personali al soggetto esecutore per la realizzazione delle azioni previste, esclusivamente per le finalità operative ad esse collegate.

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

 Salva

Campo n. 10: Per le imprese cui l'obbligo non si applica, compilare il campo inserendo 0.

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nelle Ispid e tra gli sporti - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Parapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda




i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa **Verifica** Invia


Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

 **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori **BLOCCANTI**

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Verifica anomalie

 La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica **Concludi**


PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda ✕

 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	61789	PR FESR 2021-2027	I.1iii.3 - Progetti Integrati di Filiera 2026-2029 - PIF	Invito a manifestare interesse per l'adesione ai Progetti Integrati di Filiera	24/04/2026 09.00 – 21/05/2026 12.00	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda Scegli il file DomandaNu...520032.pdf

Torna indietro **Invia**



Utilizzare **IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA**: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.





Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	61789	PR FESR 2021-2027	I.1iii.3 - Progetti Integrati di Filiera 2026-2029 - PIF	Invito a manifestare interesse per l'adesione ai Progetti Integrati di Filiera	24/04/2026 09.00 – 21/05/2026 12.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**»

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



Grazie

[csipiemonte.it](https://www.csipiemonte.it)

