



Bando Teleriscaldamento/Teleraffrescamento Efficiente PR-FESR 2021/2027 - Azione II.2i.4 - Promozione della diffusione del teleriscaldamento efficiente Bando TLR Efficiente

CSI Piemonte

Torino, 24 novembre 2025



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - **Credenziali SPID personali di 2 livello**
 - **Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)**
 - **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica IdentitàDigitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza CSI 011.0824407

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

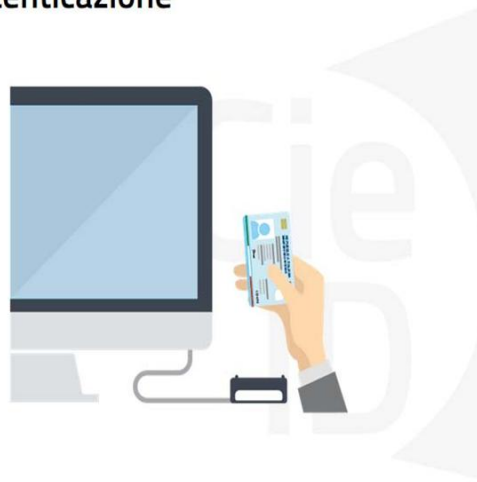
<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

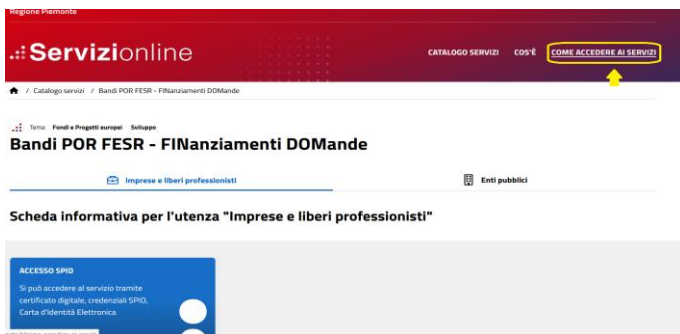
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookies del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:
Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows two overlapping dialog boxes from an Internet Explorer browser. The left box is 'Opzioni Internet' (Internet Options) with the 'Generale' (General) tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) section is visible, with a red box around the 'Elimina...' button. The right box is 'Elimina cronologia esplorazioni' (Clear Browsing History) with several checkboxes selected: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti', 'File temporanei Internet e file di siti Web', 'Cookie e dati di siti Web', and 'Cronologia'. A red box highlights these four options. At the bottom of this dialog, the 'Elimina' button is also highlighted with a red box. Green arrows point from the 'Elimina...' button in the first dialog to the 'Elimina' button in the second dialog.

The image shows two overlapping Windows Settings dialog boxes. The left box is 'Privacy del browser' (Browser Privacy) with the 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section selected. The 'Cronologia' (History) section is visible, with a red box around the 'Cronologia navigazione e download' checkbox. The right box is 'Cancella tutta la cronologia' (Clear All Browsing Data) with a dropdown menu set to 'tutto' (all) and a red box around it. The 'Cronologia navigazione e download' checkbox is also checked and highlighted with a red box. At the bottom right of this dialog, the 'Cancella adesso' (Clear Now) button is highlighted with a red box.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Azienda *		
<input type="text"/>		
Azienda di appartenenza del richiedente		

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo *	Indirizzo e-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verifica *	Verifica *	Verifica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ripetere Numero di telefono	Ripetere Numero di telefono alternativo	Ripetere indirizzo e-mail
Informazioni per il contatto *		
<input type="text"/>		
Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati		

RICHIESTA

Codice Fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selezionare il Bando interessato	
Tipologia del problema *	Numero della domanda
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selezionare la tipologia del problema da segnalare	
Descrizione del problema *	
<input type="text"/>	
Descrivere con precisione il problema riscontrato	

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione
<input type="text"/>	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	
<input type="button" value="Aggiungi"/>	

Invia

Esce dalla compilazione

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA


Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale/partita iva numerico per le società/Ente.

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

Selez.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Impresa Estera

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	II.2i.4 - Bando TLR Efficiente
Bando	Teleriscaldamento/Teleraffrescamento Efficiente (Azione II.2i.4 - Promozione della diffusione del teleriscaldamento efficiente)
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	24/11/2025 10.00 – 30/04/2026 12.00
Stato della domanda	Bozza


N° domanda

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	60601	PR FESR 2021-2027	II.2i.4 - Bando TLR Efficiente	Teleriscaldamento/Teleraffrescamento Efficiente (Azione II.2i.4 - Promozione della diffusione del teleriscaldamento efficiente)	24/11/2025 10.00 – 30/04/2026 12.00	Bozza

Un elemento trovato pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore



Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	II.2i.4 - Bando TLR Efficiente
Bando	Teleriscaldamento/Teleraffrescamento Efficiente (Azione II.2i.4 - Promozione della diffusione del teleriscaldamento efficiente)
Sportello data inizio - data fine	24/11/2025 10.00 – 30/04/2026 12.00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Grande Impresa
- Media Impresa
- Micro Impresa
- Piccola Impresa

REGIONE PIEMONTE

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal **24 novembre 2025 ore 10.00 a.m.**

Indice




All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°60601 - PR FESR 2021-2027 - II.2i.4 - Bando TLR Efficiente

Compliance tecnologica e migrazione al cloud - Direzione Regionale

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FESR 2021-2027 - II.21.4 - Bando TLR Efficiente

Spotel
data inizio - data fin 24/11/2025 10.00 – 30/04/2026 12.00

N° domanda 60601

Stato domanda Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento

Nome documento

Regole di compilazione Bando Teleriscaldamento/Teleraffrescamento Efficiente.pdf (documento scaricabile)

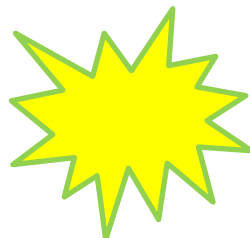
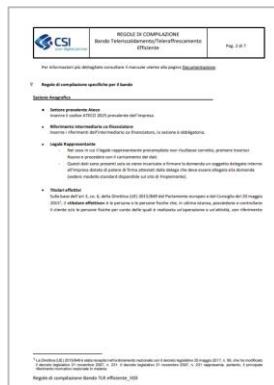
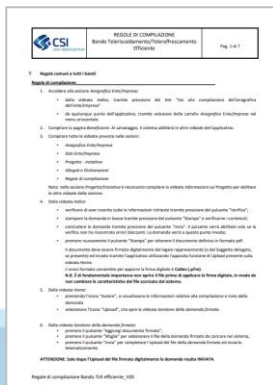
Regole di compilazione Bando Teleriscaldamento/Teleraffrescamento Efficiente.pdf -

Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva




Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Titolari Effettivi Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.


▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale


Forma giuridica

Partita IVA


Settore prevalente (ATECO) Codice Descrizione 

Settore attività economica

▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa 
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese

In data 

Ripristina valori iniziali **Salva**

ESEMPIO

Settore prevalente Ateco → Inserire il codice ATECO 2025 prevalente dell'impresa. Si rimanda alla pagina successiva («Ricerca codice ATECO»).

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente ATECO Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO

Codice

Descrizione

Indietro Pulisci i campi **Trova**

▼ Elenco risultati

Pulisci i campi **Conferma**

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia MILANO

Comune MILANO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

Passaporto

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato Italia

Provincia MILANO

Comune LACCHIARELLA

Stato estero

Stato estero

Indirizzo

N. civico 14

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma.**

SOLO il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Titolari Effettivi | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Ripristina valori iniziali Salva

Inserire i dati mancanti

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo apposito del Bando.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Titolari Effettivi** | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

Al sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita

Ripristina valori iniziali **Salva** **+ Aggiungi**

Sezione Titolari effettivi

- Da **inserire i dati del Titolare effettivo** (codice fiscale, cognome, nome e data di nascita) e poi fare click sul pulsante “Salva”.
- **Nel caso di più Titolare effettivi**, fare click sul tasto “**+Aggiungi**” per inserire altro/i titolare/i.

Nelle slide successive si presenta un riassunto sulla normativa in materia di Titolari effettivi.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

A continuazione si descrive la normativa di riferimento sul Titolare effettivo

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b):

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi: si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

- 1. criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- 2. criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- 3. criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Titolari Effettivi | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Email

Indirizzo PEC

Ripristina valori iniziali

Inserire i dati mancanti

Sede legale

- Deve essere necessariamente in Piemonte.
- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- Nella sezione Recapiti tutti i dati vanno compilati. Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Titolari Effettivi Sede Legale **Estremi Bancari** Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Titolari Effettivi Sede Legale Estremi Bancari **Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale
Cognome Nome
Telefono e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale
Partita IVA
Denominazione o ragione sociale
Provincia Comune
CAP Indirizzo N.
Telefono e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale
Cognome Nome
Telefono e-Mail

▼ Riferimento intermediario co-finanziatore

Tipologia di intermediario co-finanziatore
Denominazione ente / istituto Filiale
Provincia filiale Comune filiale
CAP filiale Indirizzo filiale N. civ. fil.
Telefono filiale
Referente intermediario
e-Mail Indirizzo PEC

Ripristina valori iniziali

 Salva

Riferimento intermediario co-finanziatore

Inserire i riferimenti dell'intermediario co-finanziatore, la sezione è obbligatoria.

Dati Impresa: Profilo dell'impresa, Dati di bilancio e Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Dati Impresa: Profilo dell'impresa, Dati di bilancio e Dimensioni

Sei in >> **Dati Ente/Impresa**

Profilo dell'impresa | **Dati di bilancio** | Dimensioni

Dati di bilancio

Indicare il bilancio approvato per gli esercizi finanziari chiusi e approvato in caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
Spese di R&S		
Totale crediti verso clienti		
Crediti commerciali - solo se scaduti		
Disponibilità liquide (voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Attivo circolante (voce C dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale rimanenze (voce C.1 dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Rischi e riscotti (voce D dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale bilancio (Totale attivo)		
Totale Patrimonio netto		
Riserva da sovrapprezzo azioni (voce A.2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da sovrapprezzo delle azioni")		
Riserva di rivalutazione (voce A.3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva di rivalutazione")		
Riserva Legale (voce A.4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")		
Riserva statutaria (voce A.5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva statutaria")		
Altre Riserve (voce A.6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, di struttamento indicate")		
Riserva per operatori di copertura dei flussi finanziari attesi (voce A.7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operatori di copertura dei flussi finanziari attesi")		
Utili (perdite) portati a nuovo (voce A.8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")		
Utili (perdite) dell'esercizio (voce A.9 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) dell'esercizio")		
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (voce A.10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")		
Totale Debiti (voce D dello Stato Patrimoniale Passivo "Debiti")		
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D.1 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")		
Debiti verso banche (voce D.4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")		
Totale debiti verso fornitori		
Debiti verso fornitori - solo se scaduti		
Debiti verso imprese collegate (voce D.10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")		
Debiti verso contrafforti (voce D.11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso contrafforti")		
Totale debiti tributari		
Debiti tributari solo se scaduti		
Debiti esigibili oltre l'esercizio		
Rischi e riscotti (voce E dello Stato Patrimoniale Passivo)		
Ricavi (voce A.1 conto economico)		
Totale Valore della produzione (voce A.2 del conto economico)		
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A.3 del conto economico)		
Ammortamenti immateriali (voce B.10.a) del conto economico		
Ammortamenti materiali (voce B.10.b) del conto economico		
Totale ammortamenti e svalutazioni (voce B.10 del conto economico)		
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)		
Proventi finanziari (voce C.16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")		
Interessi passivi rettificati (voce C.17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")		
Proventi gestione accessori		
Oneri gestione accessori		
EBITDA (Differenza fra valori e costi della produzione - Ammortamenti materiali - Ammortamenti immateriali)		
EBIT (Differenza fra valori e costi della produzione - Proventi finanziari - Proventi gestione accessori - Oneri gestione accessori)		
Indice di rotazione del magazzino (scarto di magazzino/ scorta media)		
D50 (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di incasso dei crediti		
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori		
U.L.A. (unità lavorative annue)		
Capitale Sociale		

Pubblica i campi | Espande i valori in alto

Dati di bilancio

Compilare la tabella. È possibile utilizzare il valore zero ove il dato non è disponibile.

Dati Impresa: Profilo dell'impresa, Dati di bilancio e Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa Dati di bilancio **Dimensioni**

▼ Risorse umane

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quadri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impiegati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▼ Dimensione d'impresa.

Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Dimensioni

Il campo risulterà precompilato in base alla tipologia di beneficiario selezionata.

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	Dettaglio intervento
<input checked="" type="checkbox"/> Azione II.2i.4 Promozione della diffusione del teleriscaldamento efficiente	<input type="checkbox"/> a) nuova costruzione di sistemi di teleriscaldamento efficienti (Reg 651/2014 art.46)
	<input type="checkbox"/> b) ampliamento di sistemi di teleriscaldamento, purché in esito agli interventi attuali mantengano o, comunque, conseguano la qualifica di sistemi di teleriscaldamento efficienti (Reg 651/2014 art.46)
	<input type="checkbox"/> c) ammodernamento di centrali di produzione di energia termica al fine di rendere efficiente la relativa rete di teleriscaldamento esistente (Reg 651/2014 art.46)

▼ Ambiti di intervento

Settori di intervento
<input checked="" type="checkbox"/> 055 Cogenerazione ad alto rendimento, teleriscaldamento e teleraffreddamento efficienti con basse emissioni del ciclo di vita

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto: con particolare evidenza al rispetto del principio di DNSH

Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

Salva

Tipologie di intervento

- Dettagli intervento: Scelta multipla. Selezionare almeno un dettaglio intervento
- Durata massima: 36 mesi

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Dettaglio sede

Tipo sede ?

Stato Italia

Provincia

Stato estero Stato estero

Indirizzo

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni

Comune

Città estera

N. CAP

Telefono

Settore ATECO 2025

Codice

Descrizione

Unità produttiva

NON ancora attivata

Riferimento cartografico

Inserire le coordinate della sede secondo il sistema di riferimento WGS84

Coordinata X Longitudine

Coordinata Y Latitudine

Torna indietro

Sedi

- Come “sede intervento” tracciare la localizzazione della centrale di generazione (che può essere situata in Piemonte ma anche fuori Piemonte).
- Inserire tante “sedi Intervento” quante sono le centrali di generazione che alimentano la rete di teleriscaldamento efficiente. Per le sedi intervento, se non disponibili i dati su telefono e indirizzo PEC, inserire quelli della sede legale o di un'altra sede di riferimento.
- Nel caso in cui venga selezionata solo il “dettaglio intervento” denominato “c) ammodernamento di centrali di produzione di energia termica al fine di rendere efficiente la relativa rete di teleriscaldamento esistente” la centrale di generazione deve essere situata in Piemonte.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori



Salvataggio effettuato.

ESEMPIO

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Azione II.2i.4 Promozione della diffusione del teleriscaldamento efficiente b) ampliamento di sistemi di teleriscaldamento, purché in esito agli interventi attuati mantengano o, comunque, conseguano la qualifica di sistemi di teleriscaldamento efficienti (Reg 651/2014 art.46)	103600,00
>> a) Spese per acquisto di macchinari e attrezzature o per forniture di componenti	76000,00
>> b) Spese per installazione e posa in opera degli impianti	18000,00
>> c) Spese per opere edili (per limitazioni fare riferimento al bando)	
>> d) Spese tecniche (per limitazioni fare riferimento al bando)	9600,00
Totale	103600,00

▼ Dettaglio dei costi

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	Azione II.2i.4 Promozione della diffusione del teleriscaldamento ▼	a) Spese per acquisto di macchinari ▼	Spese impianti fotovoltaici	denom. _____ cod. fisc. _____	76000,00
	Azione II.2i.4 Promozione della diffusione del teleriscaldamento ▼	b) Spese per installazione e posa in ▼	Spese installazione e assistenza tecnica	denom. _____ cod. fisc. _____	18000,00
	Azione II.2i.4 Promozione della diffusione del teleriscaldamento ▼	d) Spese tecniche (per limitazioni fa ▼	Spese progettuale	denom. _____ cod. fisc. _____	9600,00

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi


Progetto: Spese

- Inserire i costi che compongono il piano delle spese dell'investimento IVA ESCLUSA, fatti salvi i casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta e non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale di riferimento. Si ricorda che il bando prevede che per almeno il 70% del valore dell'investimento siano presenti preventivi, approfonditi ad un livello di dettaglio tale da agevolare la comprensione della distribuzione degli importi tra le voci di spesa ammissibili.;
- Importo MINIMO del totale delle spese:
€ 100.000,00
- Non è previsto un importo MASSIMO per il totale delle spese, fermo restando che l'importo massimo agevolabile è pari a € 5.000.000,00.

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

 Salvataggio effettuato.

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica	Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/> Regolamento (UE) 051/2014	<input checked="" type="checkbox"/> Art. 46 - Aiuti agli investimenti per teleriscaldamento e di teleraffrescamento efficienti sotto il profilo energetico

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/> Sovvenzione a fondo perduto	<input type="text" value="53000,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Finanziamento (quota a tasso zero + quota banca)	<input type="text" value="50600,00"/>
Totale:	<input type="text" value="103600,00"/>

ESEMPIO

Agevolazione Richiesta

- Il campo "Finanziamento (quota a tasso zero + quota banca)" deve essere compilato obbligatoriamente.
- Il campo "Sovvenzione a fondo perduto" deve essere compilato obbligatoriamente e deve risultare maggiore di zero;
- La somma di finanziamento e sovvenzione a fondo perduto deve essere di:
 - importo MINIMO: € 100.000,00
 - importo MASSIMO: €5.000.000,00
- La somma di finanziamento + contributo non può superare il totale delle spese.

Progetto: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ Indicatori

Nel caso in cui vengano compilati indicatori di tipo 'Ante' è obbligatorio compilare i corrispondenti indicatori di tipo 'Post'.
La variazione deve essere sempre >= 0.

Inserire le grandezze richieste con la corretta unità di misura, in funzione dei SOLI interventi proposti, in relazione alla sede di teleriscaldamento oggetto di intervento.

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	ANTE	Valore previsionale	Variazione
Indicatori di risultato	RCR26 - Consumo annuo di energia primaria	MWh/anno	[Solo valori numerici]	[Solo valori numerici]	<input type="text"/>
	RCR31 - Totale dell'energia rinnovabile prodotta, di cui:	MWh/anno	[Solo valori numerici]	[Solo valori numerici]	<input type="text"/>
	RCR31 - Elettrica	MWh/anno	[Solo valori numerici]	[Solo valori numerici]	<input type="text"/>
	RCR31 - Termica	MWh/anno	[Solo valori numerici]	[Solo valori numerici]	<input type="text"/>
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese		<input type="text" value="1,00"/>	
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese		<input type="text" value="1,00"/>	
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese		<input type="text" value="0,00"/>	
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese		<input type="text" value="0,00"/>	
	RCO01 - Grande Impresa	Numero imprese		<input type="text" value="0,00"/>	
	RCO03 - Imprese sostenute mediante strumenti finanziari	Numero imprese		<input type="text" value="1,00"/>	
	RCO20 - Condutture di reti di teleriscaldamento e di teleraffreddamento recentemente costruite o migliorate	km	[Solo valori numerici]	[Solo valori numerici]	<input type="text"/>
	RCO22 - Capacità supplementare di produzione di energia rinnovabile, di cui:	MW	[Solo valori numerici]	[Solo valori numerici]	<input type="text"/>
	RCO22 - Elettrica	MW	[Solo valori numerici]	[Solo valori numerici]	<input type="text"/>
	RCO22 - Termica	MW	[Solo valori numerici]	[Solo valori numerici]	<input type="text"/>
Indicatori ambientali	Gas ad effetto serra	kg CO2 eq/anno	[Solo valori numerici]	[Solo valori numerici]	<input type="text"/>
	Ossidi di azoto - NOx	kg NOx/anno	[Solo valori numerici]	[Solo valori numerici]	<input type="text"/>
	Ossidi di PM10	kg PM10/anno	[Solo valori numerici]	[Solo valori numerici]	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

Indicatori

- Inserire le grandezze richieste con la corretta unità di misura, in funzione dei SOLI interventi proposti, in relazione alla rete di teleriscaldamento oggetto di intervento.
- La variazione (ANTE-POST) deve risultare sempre maggiore o uguale a zero.
- Il campo viene valorizzato automaticamente dal sistema con valore 1. Il dettaglio dell'indicatore "RCO01" (relativo alla dimensione d'impresa) viene compilato con valore 1 in corrispondenza dell'effettiva dimensione d'impresa e con zero negli altri campi.
- Il campo "RCO03 imprese sostenute mediante strumenti finanziari" viene valorizzato automaticamente dal sistema con il valore 1;
- Per maggiori dettagli sulla compilazione degli indicatori fare riferimento alle specifiche presenti sul bando.

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- 01) Relazione tecnico – economica (firmata DIGITALMENTE da tecnico abilitato)
- 02) Lettera attestante la disponibilità bancaria a deliberare
- 03) Elaborati grafici (firmati DIGITALMENTE da tecnico abilitato)
- 04) Fotografie
- 05) Preventivi (attestanti almeno il 70% dell'investimento)
- 06) Dichiarazione "Climate Proofing", da redigere seguendo la traccia di cui all'Allegato 7 del bando
- 11) Copia della comunicazione di trasmissione del Progetto ai Comuni/i interessatori dall'intervento oggetto di agevolazione

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox "Documento extra soglia"

Tipologia di documento: selezionare una tipologia...

seleziona una tipologia...

- 01) Relazione tecnico – economica (firmata DIGITALMENTE da tecnico abilitato)
- 02) Lettera attestante la disponibilità bancaria a deliberare
- 03) Elaborati grafici (firmati DIGITALMENTE da tecnico abilitato)
- 04) Fotografie
- 05) Preventivi (attestanti almeno il 70% dell'investimento)
- 06) Dichiarazione "Climate Proofing", da redigere seguendo la traccia di cui all'Allegato 7 del bando
- 07) Certificato di destinazione urbanistica
- 08) Autorizzazioni
- 09) Comunicazione del GSE di valutazione preliminare (preventivo) per unità cogenerative non ancora in esercizio
- 10) Richiesta di allaccio alla rete
- 11) Copia della comunicazione di trasmissione del Progetto ai Comuni/i interessatori dall'intervento oggetto di agevolazione
- 12) Copia della Convenzione con il Comune/i per intervento su suolo pubblico relativa ad interventi di posa / miglioramento della rete di teleriscaldamento
- 13) Copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'impresa

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf e jpg, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati pagina successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

- Relazione tecnico–economica (firmata DIGITALMENTE da tecnico abilitato) **[Obbligatorio]**;
- Lettera attestante la disponibilità bancaria a deliberare **[Obbligatorio]**;
- Elaborati grafici (firmati DIGITALMENTE da tecnico abilitato) **[Obbligatorio]**;
- Fotografie **[Obbligatorio]**;
- Preventivi (attestanti almeno il 70% dell’investimento) **[Obbligatorio]**; **Pari al totale del piano delle spese di cui al par. D.1.**
- Dichiarazione “Climate Proofing”, da redigere seguendo la traccia di cui all’Allegato 7 del bando **[Obbligatorio]**;
- Certificato di destinazione urbanistica **[Obbligatorio SOLO nel caso di nuova costruzione o di ampliamento della centrale di teleriscaldamento/teleraffrescamento]**;
- Autorizzazioni **[Obbligatorio SOLO nel caso in cui l’intervento lo preveda]**; Si ricorda che, nel caso in cui siano necessarie delle autorizzazioni, esse devono già essere state ottenute. Per la definizione di “autorizzazione” fare riferimento a quanto riportato sul bando;

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

- Comunicazione del GSE di valutazione preliminare (preventivo) per unità cogenerative non ancora in esercizio [**Obbligatorio SOLO nel caso di nuovi cogeneratori**];
- Richiesta di allaccio alla rete [**Obbligatorio SOLO nel caso di interventi di realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica**];
- Copia della comunicazione di trasmissione del Progetto al Comune/i interessato/i dall'intervento oggetto di agevolazione [**Obbligatorio**];
- Copia della Convenzione con il Comune/i per intervento su suolo pubblico relativa ad interventi di posa/miglioramento della rete di teleriscaldamento [**Obbligatorio SOLO nel caso in cui l'intervento lo preveda**];
- Copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'impresa [**Obbligatorio SOLO nel caso in cui il modulo di domanda sia firmato da un soggetto delegato interno all'impresa**]; L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante dell'impresa (delegante). Nel caso di firma autografa sarà necessario inviare, unitamente al documento di delega, anche un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario. L'atto di delega deve essere predisposto secondo il modello standard disponibile sul sito **www.finpiemonte.it** nella pagina dedicata alla presente misura.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero _____.

e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

_____ ai sensi di _____.

Documento Unico di Regolarità Contributiva

3. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

4. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058 e NON rientra negli ambiti esclusi dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 851/2014;

5. che per la realizzazione dell'intervento:

sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori (compreso, se del caso, il Riconoscimento preliminare del funzionamento CAR da parte di GSE)

non sono previste autorizzazioni

6.

di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;

7. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

8. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati- non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione

+ Aggiungi

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

- che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;
- che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014;
- che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;
- che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
- l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);
- di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;
- di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

- produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
- mantenere i requisiti di ammissibilità e quelli per l'ottenimento della premialità previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale;
- realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di compromettere gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
- concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
- destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
- adempiere a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e leggerne attentamente i contenuti, inserendo su tutte le fatture il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda;
- comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
- garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
- effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
- adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'All. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte;
- fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate. Il Destinatario finale della misura è tenuto a rispondere alle attività consociative e di monitoraggio che la Regione Piemonte avvierà al fine di verificare l'effettivo livello di efficienza energetica o produzione da fonti rinnovabili raggiunto, e di ulteriori indicatori a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative;
- rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
- mantenere, per tutta la durata del progetto, l'attività e l'unità locale sul territorio regionale;
- censire l'unità locale dove è situata la centrale di generazione in visura camerale preliminarmente all'erogazione dei finanziamenti e renderla attiva e produttiva in visura camerale entro la data di conclusione del progetto. Tale requisito dovrà essere confermato mediante iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza della concessione;
- consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
- rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi ammissibili";
- procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 4.3 del Bando (Conservazione della documentazione);

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico

Ripristina valori iniziali

Salva

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nelle Isopd e tra gli sporti - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Parapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda




i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Sei in >> Domanda n°60474 - LR 18-2008 - LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche *** 100 ***

Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale - Cooperativa editoriale

Torna alla home



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
2 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 23/07/2025 alle ore 09:32.

Anomalie riscontrate




Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Allegati e Dichiarazioni / Dichiarazioni	E' necessario compilare la dichiarazione (Visualizzazione testata online) in sezione 'Dichiarazioni'	Anomalia bloccante
Allegati e Dichiarazioni / Allegati	Non sono stati inseriti tutti gli allegati obbligatori previsti	Anomalia bloccante

Nella videata VERIFICA ANOMALIE sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.

Correggere le anomalie tornando alla pagina INDICE e premere il tasto «CONCLUDI».


Pagina Indice - Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	




Stampa Verifica **Concludi**


PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda


 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	Id domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare




Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà automaticamente soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m
[Es: DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYY].pdf.p7m]




Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda

Torna indietro **Invia**

Utilizzare **IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA**: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata





LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	60601	PR FESR 2021-2027	II.2i.4 - Bando TLR Efficiente	Teleriscaldamento/Teleraffrescamento Efficiente (Azione II.2i.4 - Promozione della diffusione del teleriscaldamento efficiente)	24/11/2025 10.00 – 30/04/2026 12.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**»

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



Grazie

[csipiemonte.it](https://www.csipiemonte.it)

