



# Sistema Informativo Agricolo Piemontese

## SISTEMA DI GESTIONE GARANZIE ENTI GARANTI

Pag.1

### Sommario

1.	Premessa .....	2
2.	Indicatori di stato e messaggi di sistema .....	2
3.	Accesso all'applicativo .....	3
4.	Struttura e funzionalità dell'applicativo.....	4
5.	Home Page – gestione garanzie .....	5
6.	Creazione nuova garanzia .....	7
6.1.	Dati procedimenti e soggetto.....	7
6.2.	Dati domanda di aiuto .....	8
6.3.	Dati della garanzia.....	8
6.4.	Dati dell'Ente Garante.....	9
6.5.	Dati dell'Agenzia .....	11
7.	Voltura garanzia .....	13
7.1.	Dati procedimenti e soggetto.....	13
7.2.	Dati domanda di aiuto .....	15
7.3.	Dati della garanzia.....	15
7.4.	Dati dell'Ente Garante.....	16
7.5.	Dati dell'Agenzia .....	18
8.	Dettaglio garanzia.....	20
9.	Modifica garanzia.....	22
10.	Stampa Garanzia .....	22
11.	Upload Garanzia .....	23
12.	Contatti .....	24
13.	Storico delle versioni del manuale .....	25

### 1. Premessa

Il presente manuale descrive le funzionalità dell'applicativo Garanzie Enti Garanti, progettato per la gestione informatizzata delle garanzie richieste nei procedimenti che prevedono la presentazione di una fideiussione. Al momento l'integrazione è prevista per il procedimento OCM Vino. L'obiettivo è sostituire il modello cartaceo con un sistema che guidi l'utente, riduca gli errori e garantisca l'integrazione con il Sistema Informativo dell'Organismo Pagatore (SIGOP) e con i gestionali delle domande.

### 2. Indicatori di stato e messaggi di sistema


Il sistema fornisce una serie di indicatori e messaggi per aiutare l'utente nella compilazione dei campi che compongono le schermate dell'applicativo.

- Messaggi di errore visualizzati direttamente sotto il campo quando questo viene compilato in maniera errata.


Cuaa

Campo obbligatorio

- Messaggi di errore visualizzati dopo la pressione dei pulsanti di funzione che agiscono a livello di pagina, come "Cerca" o "Conferma".

**Attenzione!**  
Domanda non ancora istruita o non ammessa a finanziamento

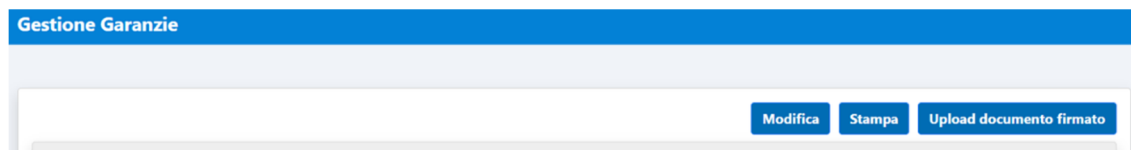
- Messaggi di successo visualizzati una volta completata correttamente un'operazione.

**Attenzione!**  
Processo di Archiviazione del documento completato con successo.

- Pulsanti "Annulla" per riportare la pagina alle condizioni iniziali, cancellando gli eventuali valori inseriti.

Annulla

- Menu di navigazione che consente di scorrere le diverse schermate dell'applicativo.



### 3. Accesso all'applicativo

Il servizio si rivolge principalmente agli operatori dei seguenti Enti:

- **Enti assicurativi** che risultano autorizzati al ramo cauzioni da parte dell'IVASS - Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni
- **Istituzioni finanziarie e creditizie** autorizzate al rilascio di fidejussioni da parte di Banca d'Italia
- **Consorzi di garanzia collettiva dei fidi** iscritti all'albo degli intermediari finanziari, ex art. 106 del TUB, di cui al D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, e sottoposti alla vigilanza della Banca d'Italia ai sensi dell'art. 108 del medesimo testo unico.

E' inoltre consentito l'accesso a:

- **Beneficiario in proprio**
- **CAA**

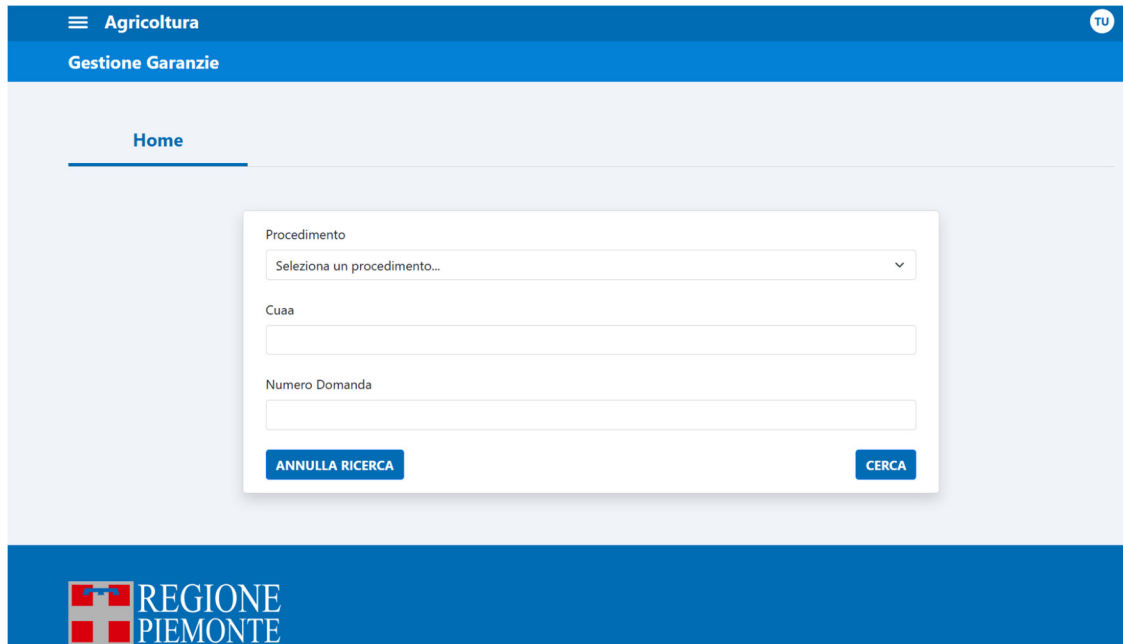
nel caso in cui il beneficiario sia già in possesso della garanzia in formato cartaceo o digitale (pdf o p7m), debitamente firmata, al fine di procedere all'upload del file digitale previa compilazione di tutti i campi obbligatori previsti dal servizio.

L'accesso avviene tramite **SPID** o **CIE (Carta di Identità Elettronica)** dal portale dei servizi della Regione Piemonte.

Ai sensi del D.L. 76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 l'accesso ai servizi online del Sistema Piemonte è possibile solo con le credenziali nazionali: SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o TS-CNS/Certificato digitale. Inoltre, l'art. 64 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" stabilisce che SPID e CIE sono strumenti ufficiali di identificazione informatica per l'accesso ai servizi online della PA e dei soggetti aderenti.

Non è richiesto accreditamento specifico degli utenti degli Enti Garanti.

Una volta effettuato l'accesso, l'utente viene reindirizzato alla home page dell'applicativo visualizzando la schermata di ricerca per l'inserimento della garanzia.



The screenshot shows the application's search interface. At the top, there is a blue navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'Agricoltura', and a 'TU' profile icon. Below this is a sub-header 'Gestione Garanzie'. The main content area has a 'Home' breadcrumb. A search form is centered, containing a dropdown menu for 'Procedimento' with the placeholder 'Seleziona un procedimento...', a text input for 'Cuaa', and another text input for 'Numero Domanda'. At the bottom of the form are two buttons: 'ANNULLA RICERCA' and 'CERCA'. The footer features the logo of the 'REGIONE PIEMONTE'.

#### 4. Struttura e funzionalità dell'applicativo

L'applicativo si compone delle seguenti schermate per la gestione delle garanzie:

- Home page di ricerca e gestione: consente di creare una nuova garanzia oppure di modificare una garanzia precedentemente creata.
- Nuova garanzia: pagina per la creazione di una nuova garanzia
- Nuova voltura garanzia: pagina per la creazione di una nuova garanzia volturata, ovvero intestata ad un soggetto volturante
- Dettaglio garanzia: pagina che consente di visualizzare tutti i dettagli della garanzia creata.
- Modifica garanzia: pagina utilizzata per apportare eventuali modifiche ai dati della garanzia, ad esempio in caso siano stati commessi errori durante la compilazione.
- Stampa garanzia: pagina utilizzata per la compilazione dei dati relativi al firmatario della polizza e per la successiva generazione del documento PDF del modulo della garanzia.

- Upload garanzia: pagina utilizzata per il caricamento del documento PDF precedentemente stampato al fine di archiviare il documento in Archivio SIAP e finalizzare la garanzia creata. Dopo l'upload del documento firmato, la garanzia avrà concluso il suo ciclo vitale sull'applicativo e non sarà più possibile consultarla.

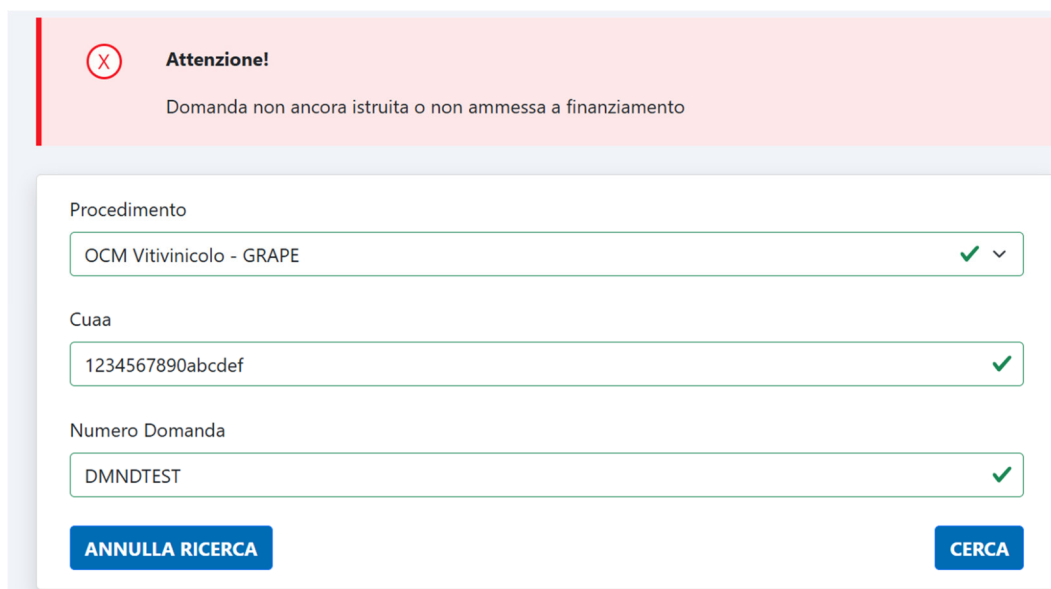
### 5. Home Page – gestione garanzie

L'utente deve selezionare obbligatoriamente tutti i campi elencati di seguito per poter procedere:

- il **tipo di procedimento** (es. OCM Vino),
- il **CUAA** del beneficiario,
- il **numero domanda**.

La ricerca viene avviata tramite il pulsante **Cerca**.

La ricerca verifica che, per il procedimento selezionato, esistano il numero di domanda e il CUAA indicati prima di procedere. Qualora i dati non fossero corretti, il sistema segnala la tipologia di errore riscontrata. Ad esempio, inserendo valori non presenti sul procedimento selezionato e premendo il tasto "Cerca", il sistema avvisa l'utente della tipologia di errore riscontrata:

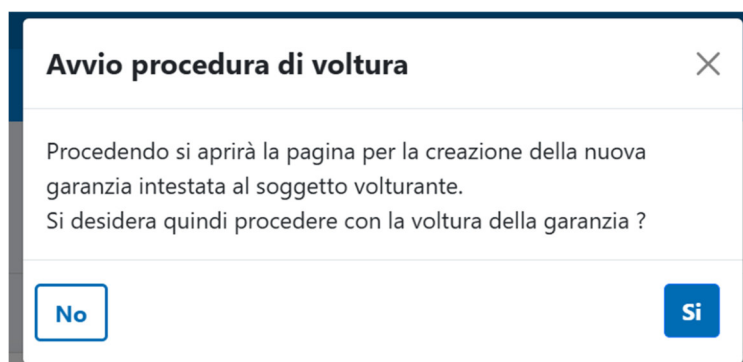


The screenshot shows a search interface with a red warning banner at the top. The banner contains a red 'X' icon and the text "Attenzione! Domanda non ancora istruita o non ammessa a finanziamento". Below the banner are three input fields, each with a green checkmark icon on the right side, indicating they are filled. The first field is labeled "Procedimento" and contains "OCM Vitivinicolo - GRAPE". The second field is labeled "Cuaa" and contains "1234567890abcdef". The third field is labeled "Numero Domanda" and contains "DMNDTEST". At the bottom of the form are two buttons: "ANNULLA RICERCA" on the left and "CERCA" on the right.

In base alla presenza o meno della garanzia in archivio, a seguito della pressione del pulsante "Cerca" il sistema indirizza l'utente alla pagina di gestione appropriata, presentando una delle seguenti situazioni:

- **Garanzia non presente in archivio**  
→ il sistema indirizza alla pagina di inserimento di una nuova garanzia.
- **Garanzia presente ma non ancora completa dell'upload della stampa firmata**  
→ il sistema mostra i dati già inseriti e consente all'utente di completarli e allegare il documento firmato.
- **Garanzia completata con upload del documento firmato**  
→ il sistema visualizza un messaggio informativo di "garanzia finalizzata" e non consente ulteriori modifiche.
- **Voltura garanzia**  
→ il sistema controlla che sia presente la garanzia associata al beneficiario volturato e che quest'ultima sia completa dell'upload della stampa firmata.
  1. In caso positivo, il sistema indirizza alla pagina di inserimento della nuova garanzia associata al beneficiario volturante. Saranno ammessi sia il CUAA del soggetto volturato che del soggetto volturante.
  2. In caso negativo, il sistema visualizza un messaggio informativo di "garanzia del soggetto volturato non finalizzata" e non consente ulteriori modifiche

In caso di voltura della garanzia, il sistema avvisa l'utente tramite apposito popup prima di indirizzarlo sulla pagina per la creazione della nuova garanzia volturata:



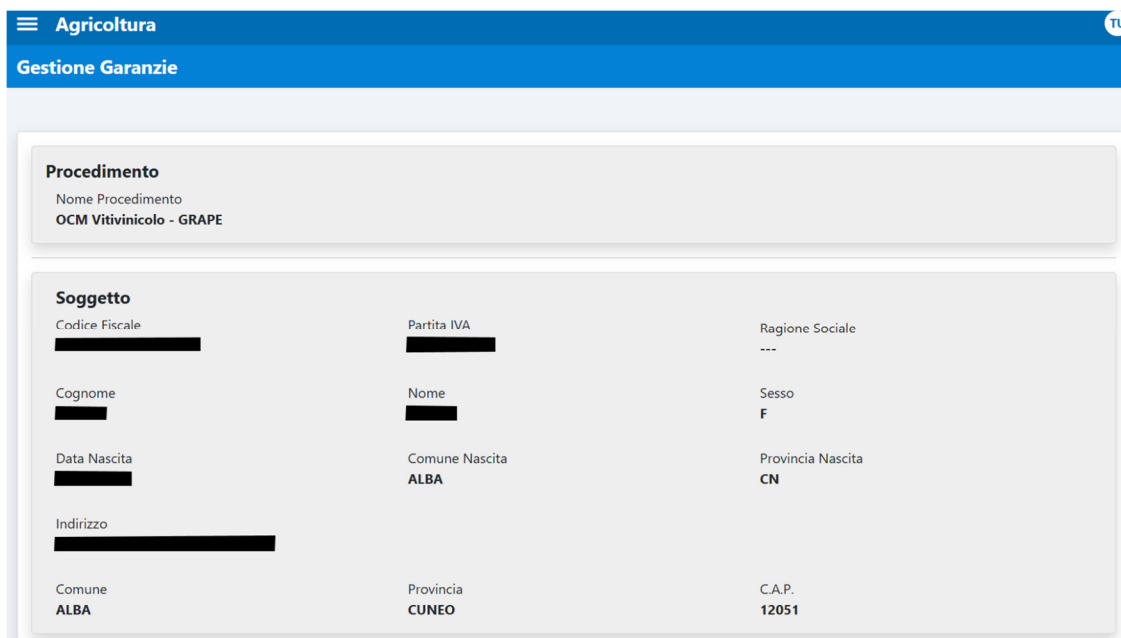
### 6. Creazione nuova garanzia

La pagina di creazione di una nuova garanzia si articola in diverse sezioni, alcune compilabili dall'utente e altre valorizzate automaticamente dal sistema.

#### 6.1. Dati procedimenti e soggetto

Le sezioni mostrano i dati:

- Procedimento selezionato
- Soggetto e dettagli relativi al CUA precedentemente selezionato.



The screenshot shows a web interface for 'Gestione Garanzie' under the 'Agricoltura' menu. It displays two main sections: 'Procedimento' and 'Soggetto'.

**Procedimento**

Nome Procedimento  
OCM Vitivinicolo - GRAPE

**Soggetto**

Codice Fiscale	Partita IVA	Ragione Sociale
██████████	██████████	---
Cognome	Nome	Sesso
██████	██████	F
Data Nascita	Comune Nascita	Provincia Nascita
██████	ALBA	CN
Indirizzo		
████████████████████		
Comune	Provincia	C.A.P.
ALBA	CUNEO	12051

I dati sono recuperati dal fascicolo anagrafico del soggetto, non sono modificabili, sono in consultazione.

### 6.2. Dati domanda di aiuto

La schermata mostra i dati relativi al numero di domanda inserito nella schermata iniziale.

#### Dati Domanda di Aiuto

Percentuale Massima Richiedibile 80,00	Percentuale Copertura 110,00	Numero Domanda 25CN0028636
	Intervento	Importo Concesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Investimenti	107.019,72
<b>Totale</b>		<b>107.019,72</b>

L'utente dovrà necessariamente selezionare, tramite apposita checkbox di selezione, almeno un intervento tra quelli mostrati in elenco (in caso di domanda con un unico intervento questo sarà automaticamente selezionato dal sistema).




È l'intervento (o gli interventi) relativo all'importo su cui l'azienda chiede la garanzia.

I valori di **Percentuale Massima Richiedibile** e di **Percentuale di Copertura** sono impostati a sistema e dipendono dal procedimento selezionato in precedenza.

### 6.3. Dati della garanzia

L'utente deve compilare i campi presenti nella schermata: i campi obbligatori sono la data emissione e il numero garanzia.

#### Dati Garanzia

Data Emissione gg/mm/aaaa 	Data Sottoscrizione gg/mm/aaaa 	Data Scadenza gg/mm/aaaa 
Importo Garanzia 38.494,72	Percentuale Corrispondente Calcolata 80,00	Numero Garanzia <input type="text"/>
Note <input type="text"/>		

La **Data di emissione** e la **Data di sottoscrizione** (non obbligatoria) normalmente coincidono ma può capitare che la firma sia posteriore. La garanzia inizia a decorrere dal giorno di emissione, il sistema calcola automaticamente la scadenza di cinque anni a partire dalla data di emissione.

Il **Numero Garanzia** non è generato in automatico dal sistema ma deve essere inserito dall'utente.

**Importo Garanzia** è calcolato in automatico dal sistema una volta che vengono selezionati gli opportuni interventi nella sezione **Dati domanda di aiuto**: il valore indicato è il risultato della somma del campo **Importo Concesso** per gli interventi selezionati a cui sono applicate la **Percentuale Massima Richiedibile** e la **Percentuale Copertura**.

Il campo **Percentuale Corrispondente Calcolata** è anch'esso calcolato dal sistema e non è modificabile: serve ad indicare la **Percentuale Massima Richiedibile** in caso l'utente decidesse di modificare il valore del campo **Importo Garanzia** rispetto al valore calcolato dal sistema (nel caso in cui fosse consentito dal procedimento in esame).

Il campo **Note** è opzionale in fase di compilazione, ma diventa obbligatorio nel caso in cui l'utente modifichi il valore del campo **Importo Garanzia** rispetto al valore calcolato dal sistema.

### 6.4. Dati dell'Ente Garante

#### Ente Garante

Codice Fiscale

Cerca

Descrizione

Codice ABI ---	Data Inizio Attività ---	Data Fine Attività ---
Ubicazione ---		

Comune Registro Imprese

Numero REA

Cerca

PEC Sede Centrale / Centrale Rischi per Convalida Validità

Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati.

Per poter procedere con la selezione dell'ente garante, il sistema chiede la compilazione dei campi **Codice Fiscale** e/o **Descrizione** in modo da poter poi successivamente procedere con la selezione dell'ente garante tramite l'apposito pulsante di ricerca.

La pressione del pulsante di ricerca dell'ente garante aprirà la seguente popup di selezione:

Ente garante						
Risultati 6866						
Filtra per voce d'interesse						Modifica tabella ▾
	Codice Fiscale ▾	Codice Abi ▾	Descrizione ▾	Ubicazione ▾	Data Inizio ▾	Data Fine ▾
<input type="radio"/>	A08000143		BANCO DE SABADELL, S.A. ATLANTICO	Plaza de Sant Roc, 20 - 08201 - SPAGNA (EE)	01/01/1900	
<input type="radio"/>	A1100		CAISSE REGIONALE DE CREDIT AGRICOLE MUTUEL DE PARIS ET D'ILE DE FRANCE	26, QUAI DE LA RAPÉE - null - FRANCIA (EE)	01/01/1900	
<input type="radio"/>	A1200		KBC BANK	PORT 2 - 0 - BELGIO (EE)	01/01/1900	
<input type="radio"/>	DE138116952		LANDESBANK SAAR	URSULINENSTRASSE 2 - 66111 - GERMANIA (EE)	01/01/1900	
<input type="radio"/>	00008010803		COMUNE DI CINQUEFRONDI	VIA GARIBALDI 98 - 89021 - CINQUEFRONDI (RC)	01/01/1900	

5 righe per pagina ▾

« 1 2 3 4 5 ... 1374 »

**Conferma** Annulla

La finestra popup di selezione offre la possibilità di filtrare ulteriormente i risultati in elenco in modo da procedere con una selezione più mirata. Una volta selezionato l'ente garante specifico tramite radio button di selezione, la pressione del pulsante di conferma chiuderà il popup ed i dati dell'ente garante selezionato verranno inseriti negli opportuni campi della schermata.

Il campo **Comune Registro Imprese** richiede l'inserimento di almeno 2 caratteri; il sistema propone i comuni corrispondenti anche qualora l'utente inserisca il nome del comune per intero e successivamente sarà possibile selezionare l'opportuno comune tramite il relativo pulsante di ricerca. Qualora il valore inserito dall'utente corrisponda ad un comune univoco all'interno della lista dei comuni italiani, sarà sufficiente premere il pulsante di conferma a fondo pagina per validare la selezione. Nel caso contrario, il pulsante di ricerca dovrà obbligatoriamente essere premuto per permettere all'utente la selezione del comune desiderato.

Gli enti garanti disponibili si suddividono in banche e assicurazioni (a seconda che l'ente sia provvisto o meno di un codice ABI) e la tipologia di ente selezionata determina il comportamento della sezione successiva relativa ai dati della specifica agenzia.

### 6.5. Dati dell'Agenzia

#### Dati Agenzia

Agenzia /Filiale Comune di..

**A**

Cerca

**B**

Cerca

Codice CAB

Denominazione

Indirizzo

Provincia

C.A.P.

PEC

Conferma

Annulla

Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati.

Il campo **Agenzia/Filiale di** richiede l'inserimento di almeno 2 caratteri; il sistema propone le agenzie corrispondenti anche qualora l'utente inserisca il nome per intero e successivamente sarà possibile selezionare l'opportuno comune tramite il relativo pulsante di ricerca. Qualora il valore inserito dall'utente corrisponda ad un comune univoco all'interno della lista dei comuni italiani, sarà sufficiente premere il pulsante di conferma a fondo pagina per validare la selezione. Nel caso contrario, il pulsante di ricerca (**A**) dovrà obbligatoriamente essere premuto per permettere all'utente la selezione del comune desiderato.

Qualora l'ente selezionato in precedenza faccia riferimento ad un ente bancario (provvisto di codice ABI), il campo "Codice CAB" potrà essere compilato per filtrare ulteriormente la selezione dell'agenzia tramite il pulsante di ricerca (**B**) che aprirà la seguente popup per la selezione della specifica filiale:

Filiale

Risultati 1016  
Filtra per voce d'interesse Modifica tabella ▾

	CAB ▾	Denominazione ▾	Indirizzo ▾	Comune ▾	Prov ▾
<input type="radio"/>	01000	TORINO	VIA XX SETTEMBRE,40	TORINO	TORINO
<input type="radio"/>	01001	TORINO AG. 1	VIA CERNAIA,30	TORINO	TORINO
<input type="radio"/>	01002	TORINO AG. 2	VIA MILANO,12	TORINO	TORINO
<input type="radio"/>	01003	TORINO AG. 3	CORSO GIULIO CESARE,97	TORINO	TORINO
<input type="radio"/>	01004	TORINO AG. 4	PIAZZA CARDUCCI,161	TORINO	TORINO

5 righe per pagina ▾

« 1 2 3 4 5 ... 204 »

Conferma Annulla

L'utente ha la possibilità di filtrare ulteriormente i risultati in elenco in modo da procedere con una selezione più mirata. Una volta selezionata la filiale, la pressione del pulsante di conferma chiuderà il popup ed i dati selezionati verranno inseriti negli opportuni campi:

- Denominazione
- Indirizzo
- Provincia
- C.A.P.

Qualora l'ente selezionato in precedenza sia invece privo del codice CAB, il campo **Codice CAB** ed il pulsante di ricerca (**B**) saranno disattivati e l'utente dovrà procedere con la compilazione manuale dei campi indicati.

In caso i valori dei campi "**Agenzia/Filiale di**" e "**Codice CAB**", compilati dall'utente, corrispondano ad un unico sportello, sarà sufficiente premere il pulsante di conferma a fondo pagina per selezionare in automatico lo sportello individuato (evitando così la pressione dei pulsanti di ricerca **A** e **B**).

A questo punto, compilati tutti i dati richiesti dalla schermata di creazione della garanzia, l'utente dovrà procedere con la selezione del pulsante di conferma.

Il sistema inizierà un'operazione di validazione dei campi compilati ed in caso non vengano riscontrati errori, la garanzia verrà creata a sistema e l'utente sarà portato alla pagina di dettaglio della garanzia appena creata.

Qualora invece il sistema dovesse rilevare errori di compilazione dei campi, questi ultimi verranno segnalati all'utente tramite un apposito box dedicato ai messaggi di errore.

Un esempio degli errori che possono essere riscontrati in pagina è il seguente:

**Conferma** **Annulla**

⊗ **Attenzione!**

Compilare il campo Data Emissione con una data valida in formato (gg/mm/aaaa).  
Compilare il campo Data Sottoscrizione con una data valida in formato (gg/mm/aaaa).  
Compilare il campo Data Sottoscrizione con una data uguale o successiva alla Data Emissione.  
Compilare il campo Numero Garanzia.  
Compilare il campo Registro Imprese.  
Selezionare un Ente Garante valido.  
Compilare il campo Numero REA.  
Compilare il campo PEC Sede Centrale / Centrale Rischi per Convalida Validità.  
Selezionare un' Agenzia valida.  
Compilare il campo Denominazione.  
Compilare il campo Indirizzo.  
Compilare il campo PEC.

Per poter procedere all'inserimento della garanzia, l'utente deve necessariamente correggere tutti gli errori riscontrati e selezionare nuovamente il pulsante di conferma.

## 7. Voltura garanzia

La pagina di creazione di una nuova garanzia volturata si articola in diverse sezioni, alcune compilabili dall'utente e altre valorizzate automaticamente dal sistema.

### 7.1. Dati procedimenti e soggetto

Le sezioni mostrano i dati:

- Messaggio di avviso per evidenziare il processo di voltura in atto
- Procedimento selezionato
- Soggetto e dettagli relativi al CUA del soggetto volturato.
- Soggetto e dettagli relativi al CUA del soggetto volturante.

**Agricoltura** TU

**Gestione Garanzie**

Al conferma, la nuova garanzia verrà creata ed intestata al soggetto volturante.

**Procedimento**  
Nome Procedimento  
OCM Vitivinicolo - GRAPE

**Soggetto Volturato**

Codice Fiscale	Partita IVA	Ragione Sociale
██████████	██████████	---
Cognome	Nome	Sesso
██████	██████	M
Data Nascita	Comune Nascita	Provincia Nascita
██████	██████	BN
Indirizzo		
████████████████████		
Comune	Provincia	C.A.P.
ROCCA GRIMALDA	ALESSANDRIA	15078

**Soggetto Volturante**

Codice Fiscale	Partita IVA	Ragione Sociale
██████████	██████████	---
Cognome	Nome	Sesso
██████	██████	M
Data Nascita	Comune Nascita	Provincia Nascita
██████	██████████	AT
Indirizzo		
████████████████████		
Comune	Provincia	C.A.P.
VILLAFRANCA D'ASTI	ASTI	14018

I dati sono recuperati dal fascicolo anagrafico dei due soggetti, non sono modificabili, sono in consultazione. La nuova garanzia sarà quindi intestata al soggetto volturate.

### 7.2. Dati domanda di aiuto






La schermata mostra i dati relativi al numero di domanda inserito nella schermata iniziale.

Dati Domanda di Aiuto		
Percentuale Massima Richiedibile 80,00	Percentuale Copertura 110,00	Numero Domanda 25AL0026993
	Intervento	Importo Concesso
<input type="checkbox"/>	Ristrutturazione e riconversione vigneti	13.005,51
<b>Totale</b>		<b>13.005,51</b>

Tutti i dati presenti in questa sezione sono compilati dal sistema riportando i valori della garanzia del soggetto volturato e non saranno modificabili dall'utente.

### 7.3. Dati della garanzia

L'utente deve compilare i campi presenti nella schermata: i campi obbligatori sono la data emissione e il numero garanzia.

Dati Garanzia		
Data Emissione Garanzia Volturata 10/04/2026	Data Sottoscrizione Garanzia Volturata 29/04/2026	Data Scadenza Garanzia Volturata 10/04/2031
Data Emissione gg/mm/aaaa 	Data Sottoscrizione gg/mm/aaaa 	Data Scadenza gg/mm/aaaa 
Importo Garanzia 11.444,85	Percentuale Corrispondente Calcolata 80	Numero Garanzia TEST_VOLTURA_3 
Note Test note 		

La **Data di emissione** e la **Data di sottoscrizione** (non obbligatoria) normalmente coincidono ma può capitare che la firma sia posteriore. La garanzia inizia a decorrere dal giorno di emissione, il sistema calcola automaticamente la scadenza di cinque anni a partire dalla data di emissione.

A supporto della compilazione, il sistema riporta i valori di **Data di emissione**, **Data di sottoscrizione** (se presente) e **Data Scadenza** della garanzia associata al soggetto volturato. Le nuove date inserite dovranno essere successive a quelle della garanzia del soggetto volturato creata in precedenza.

I campi **Numero Garanzia** e **Note** sono compilati automaticamente dal sistema con il valore corrispondente della garanzia del soggetto volturato e potranno successivamente essere modificati dall'utente.

**Importo Garanzia** e **Percentuale Corrispondente Calcolata** sono compilati in automatico dal sistema con il valore corrispondente della garanzia del soggetto volturato e non sarà possibile modificarli.

### 7.4. Dati dell'Ente Garante

#### Ente Garante

Codice Fiscale

Cerca

Descrizione

Codice ABI ---	Data Inizio Attività ---	Data Fine Attività ---
Ubicazione ---		

Comune Registro Imprese

Cerca

Numero REA

PEC Sede Centrale / Centrale Rischi per Convalida Validità

Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati.

Per poter procedere con la selezione dell'ente garante, il sistema chiede la compilazione dei campi **Codice Fiscale** e/o **Descrizione** in modo da poter poi successivamente procedere con la selezione dell'ente garante tramite l'apposito pulsante di ricerca.

La pressione del pulsante di ricerca dell'ente garante aprirà la seguente popup di selezione:

Ente garante						
Risultati 6866						
Filtra per voce d'interesse						
Codice Fiscale	Codice Abi	Descrizione	Ubicazione	Data Inizio	Data Fine	
<input type="radio"/>	A08000143	BANCO DE SABADELL, S.A. ATLANTICO	Plaza de Sant Roc, 20 - 08201 - SPAGNA (EE)	01/01/1900		
<input type="radio"/>	A1100	CAISSE REGIONALE DE CREDIT AGRICOLE MUTUEL DE PARIS ET D'ILE DE FRANCE	26, QUAI DE LA RAPÉE - null - FRANCIA (EE)	01/01/1900		
<input type="radio"/>	A1200	KBC BANK	PORT 2 - 0 - BELGIO (EE)	01/01/1900		
<input type="radio"/>	DE138116952	LANDESBANK SAAR	URSULINENSTRASSE 2 - 66111 - GERMANIA (EE)	01/01/1900		
<input type="radio"/>	00008010803	COMUNE DI CINQUEFRONDI	VIA GARIBALDI 98 - 89021 - CINQUEFRONDI (RC)	01/01/1900		

5 righe per pagina

« 1 2 3 4 5 ... 1374 »

**Conferma** **Annulla**

La finestra popup di selezione offre la possibilità di filtrare ulteriormente i risultati in elenco in modo da procedere con una selezione più mirata. Una volta selezionato l'ente garante specifico tramite radio button di selezione, la pressione del pulsante di conferma chiuderà il popup ed i dati dell'ente garante selezionato verranno inseriti negli opportuni campi della schermata.

Il campo **Comune Registro Imprese** richiede l'inserimento di almeno 2 caratteri; il sistema propone i comuni corrispondenti anche qualora l'utente inserisca il nome del comune per intero e successivamente sarà possibile selezionare l'opportuno comune tramite il relativo pulsante di ricerca. Qualora il valore inserito dall'utente corrisponda ad un comune univoco all'interno della lista dei comuni italiani, sarà sufficiente premere il pulsante di conferma a fondo pagina per validare la selezione. Nel caso contrario, il pulsante di ricerca dovrà obbligatoriamente essere premuto per permettere all'utente la selezione del comune desiderato.

Gli enti garanti disponibili si suddividono in banche e assicurazioni (a seconda che l'ente sia provvisto o meno di un codice ABI) e la tipologia di ente selezionata determina il comportamento della sezione successiva relativa ai dati della specifica agenzia.

### 7.5. Dati dell'Agenzia

#### Dati Agenzia

Agenzia /Filiale Comune di..

**A**

Cerca

**B**

Cerca

Codice CAB

Denominazione

Indirizzo

Provincia

C.A.P.

PEC

Conferma

Annulla

Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati.

Il campo **Agenzia/Filiale di** richiede l'inserimento di almeno 2 caratteri; il sistema propone le agenzie corrispondenti anche qualora l'utente inserisca il nome per intero e successivamente sarà possibile selezionare l'opportuno comune tramite il relativo pulsante di ricerca. Qualora il valore inserito dall'utente corrisponda ad un comune univoco all'interno della lista dei comuni italiani, sarà sufficiente premere il pulsante di conferma a fondo pagina per validare la selezione. Nel caso contrario, il pulsante di ricerca (**A**) dovrà obbligatoriamente essere premuto per permettere all'utente la selezione del comune desiderato.

Qualora l'ente selezionato in precedenza faccia riferimento ad un ente bancario (provvisto di codice ABI), il campo "Codice CAB" potrà essere compilato per filtrare ulteriormente la selezione dell'agenzia tramite il pulsante di ricerca (**B**) che aprirà la seguente popup per la selezione della specifica filiale:

Filiale

Risultati 1016  
Filtra per voce d'interesse Modifica tabella

	CAB	Denominazione	Indirizzo	Comune	Prov
<input type="radio"/>	01000	TORINO	VIA XX SETTEMBRE,40	TORINO	TORINO
<input type="radio"/>	01001	TORINO AG. 1	VIA CERNAIA,30	TORINO	TORINO
<input type="radio"/>	01002	TORINO AG. 2	VIA MILANO,12	TORINO	TORINO
<input type="radio"/>	01003	TORINO AG. 3	CORSO GIULIO CESARE,97	TORINO	TORINO
<input type="radio"/>	01004	TORINO AG. 4	PIAZZA CARDUCCI,161	TORINO	TORINO

5 righe per pagina

« 1 2 3 4 5 ... 204 »

Conferma Annulla

L'utente ha la possibilità di filtrare ulteriormente i risultati in elenco in modo da procedere con una selezione più mirata. Una volta selezionata la filiale, la pressione del pulsante di conferma chiuderà il popup ed i dati selezionati verranno inseriti negli opportuni campi:

- Denominazione
- Indirizzo
- Provincia
- C.A.P.

Qualora l'ente selezionato in precedenza sia invece privo del codice CAB, il campo **Codice CAB** ed il pulsante di ricerca (**B**) saranno disattivati e l'utente dovrà procedere con la compilazione manuale dei campi indicati.

In caso i valori dei campi "**Agenzia/Filiale di**" e "**Codice CAB**", compilati dall'utente, corrispondano ad un unico sportello, sarà sufficiente premere il pulsante di conferma a fondo pagina per selezionare in automatico lo sportello individuato (evitando così la pressione dei pulsanti di ricerca **A** e **B**).

A questo punto, compilati tutti i dati richiesti dalla schermata di creazione della garanzia, l'utente dovrà procedere con la selezione del pulsante di conferma.

Il sistema inizierà un'operazione di validazione dei campi compilati ed in caso non vengano riscontrati errori, la garanzia verrà creata a sistema e l'utente sarà portato alla pagina di dettaglio della garanzia appena creata.

Qualora invece il sistema dovesse rilevare errori di compilazione dei campi, questi ultimi verranno segnalati all'utente tramite un apposito box dedicato ai messaggi di errore.

Un esempio degli errori che possono essere riscontrati in pagina è il seguente:

**Conferma** **Annulla**

⊗ **Attenzione!**

- Compilare il campo Data Emissione con una data valida in formato (gg/mm/aaaa).
- Compilare il campo Data Sottoscrizione con una data valida in formato (gg/mm/aaaa).
- Compilare il campo Data Sottoscrizione con una data uguale o successiva alla Data Emissione.
- Compilare il campo Numero Garanzia.
- Compilare il campo Registro Imprese.
- Selezionare un Ente Garante valido.
- Compilare il campo Numero REA.
- Compilare il campo PEC Sede Centrale / Centrale Rischi per Convalida Validità.
- Selezionare un' Agenzia valida.
- Compilare il campo Denominazione.
- Compilare il campo Indirizzo.
- Compilare il campo PEC.

Per poter procedere all'inserimento della garanzia, l'utente deve necessariamente correggere tutti gli errori riscontrati e selezionare nuovamente il pulsante di conferma.

## 8. Dettaglio garanzia

La pagina mostra tutti i dati della garanzia in modo che possano essere visualizzati dall'utente.

Inoltre, è possibile visualizzare il menu di navigazione nella parte superiore della schermata che permette di muoversi attraverso le diverse funzionalità del sistema.

**Gestione Garanzie**

Modifica   Stampa   Upload documento firmato

**Procedimento**  
Nome Procedimento  
OCM Vitivinicolo - GRAPE

**Soggetto**

Codice Fiscale ██████████	Partita IVA ██████████	Ragione Sociale ---
Cognome ██████	Nome ██████	Sesso F
Data Nascita 24/02/1962	Comune Nascita ALBA	Provincia Nascita CN
Indirizzo ████████████████████		
Comune ALBA	Provincia CUNEO	C.A.P. 12051

Qualora si stia consultando una garanzia volturata, è visibile sotto la sezione **Soggetto** la nuova sezione **Soggetto Volturato**. Vengono riportati i dati della garanzia del soggetto volturato e la data di voltura, corrispondente alla data in cui l'utente ha creato a sistema la nuova garanzia (vedi cap. **Voltura garanzia**):

**Soggetto volturato**

Codice Fiscale ██████████	Denominazione ██████ ██████	Data voltura garanzia 15/04/2026
------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

La pagina di dettaglio, oltre a mostrare tutti i dati precedentemente inseriti dall'utente, propone in fondo la sezione **Informazioni** che traccia l'utente che ha inserito (o modificato) la garanzia e le relative date delle operazioni effettuate:

**Informazioni**

Data Creazione Garanzia 09/12/2025	Data Ultimo Aggiornamento Garanzia ---	Utente ADA LOVELACE
---------------------------------------	---	------------------------

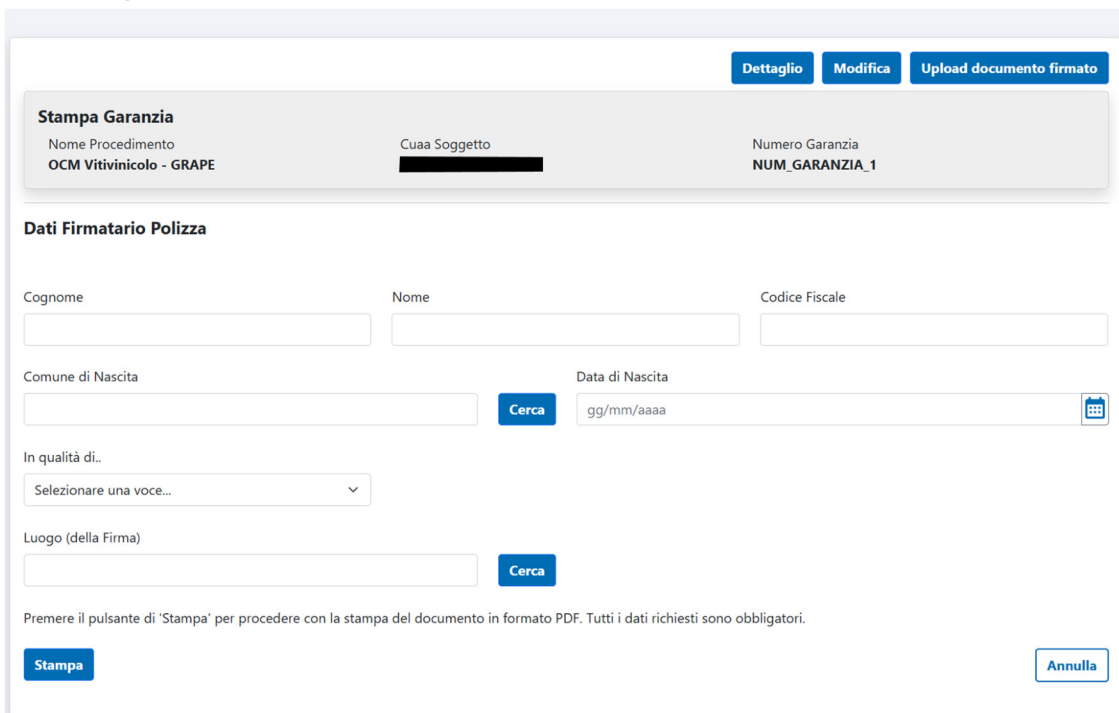
### 9. Modifica garanzia

La pagina di modifica della garanzia si articola nelle medesime sezioni viste per la creazione delle garanzie, ovvero:

- Dati procedimenti e soggetto
- Dati domanda di aiuto
- Dati della garanzia
- Dati dell'Ente Garante
- Dati dell'Agenzia

Le singole sezioni seguono i medesimi comportamenti spiegati in precedenza, tutti i dati precedentemente inseriti possono quindi essere modificati dall'utente.

### 10. Stampa Garanzia




**Stampa Garanzia**

Nome Procedimento: OCM Vitivinicolo - GRAPE      Cuaa Soggetto: [REDACTED]      Numero Garanzia: NUM\_GARANZIA\_1

**Dati Firmatario Polizza**

Cognome:       Nome:       Codice Fiscale:

Comune di Nascita:  **Cerca**      Data di Nascita:  

In qualità di..:

Luogo (della Firma):  **Cerca**

Premere il pulsante di 'Stampa' per procedere con la stampa del documento in formato PDF. Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

**Stampa**      **Annulla**

L'utente dovrà compilare obbligatoriamente i campi proposti all'interno della schermata. Il **Firmatario Polizza** è la persona dell'Ente garante che firma la polizza.

I campi **Comune di Nascita** e **Luogo (della firma)** richiedono l'inserimento di almeno 2 caratteri da parte dell'utente e successivamente sarà possibile selezionare l'opportuno comune tramite il relativo pulsante di ricerca. Qualora i valori inseriti dall'utente, nei rispettivi campi, corrispondano ad un comune univoco all'interno della lista dei comuni

italiani, sarà sufficiente premere il pulsante di stampa a fondo pagina per validare le selezioni. Nel caso contrario, i rispettivi pulsanti di ricerca dei comuni dovranno obbligatoriamente essere premuti per permettere all'utente la selezione del comune desiderato.

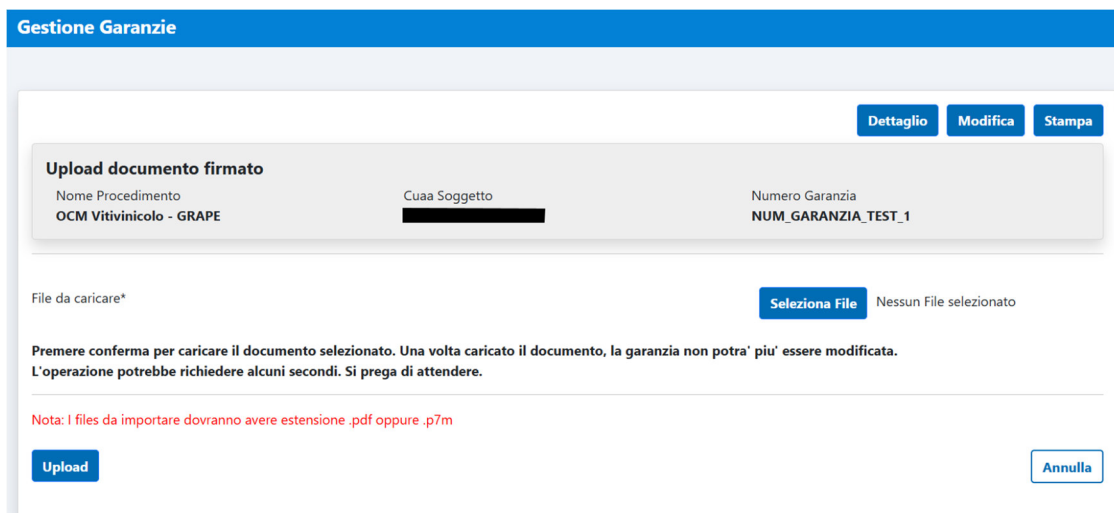
La pressione del pulsante **Stampa** ha una duplice funzionalità.

La prima è quella di verificare la correttezza dei dati inseriti in pagina: qualora i dati inseriti risultino essere corretti, il sistema procederà quindi al salvataggio dei dati inseriti e successivamente si occuperà della generazione del documento PDF della garanzia che dovrà essere quindi salvato dall'utente.

Qualora invece il sistema dovesse rilevare errori di compilazione dei campi, questi ultimi verranno segnalati all'utente tramite un apposito box dedicato ai messaggi di errore.

Per potere procedere al corretto salvataggio dei dati inseriti ed alla generazione del documento PDF della garanzia, l'utente dovrà correggere tutti gli errori riscontrati e successivamente selezionare nuovamente il pulsante di stampa.

## 11. Upload Garanzia



The screenshot shows a web interface titled "Gestione Garanzie". At the top right, there are three buttons: "Dettaglio", "Modifica", and "Stampa". Below this is a section titled "Upload documento firmato" with a light gray background. It contains three fields: "Nome Procedimento" with the value "OCM Vitivinicolo - GRAPE", "Cuaa Soggetto" with a redacted value, and "Numero Garanzia" with the value "NUM\_GARANZIA\_TEST\_1". Below these fields is a "File da caricare\*" section with a "Seleziona File" button and the text "Nessun File selezionato". A warning message states: "Premere conferma per caricare il documento selezionato. Una volta caricato il documento, la garanzia non potrà piu' essere modificata. L'operazione potrebbe richiedere alcuni secondi. Si prega di attendere." Below this is a red note: "Nota: I files da importare dovranno avere estensione .pdf oppure .p7m". At the bottom left is an "Upload" button and at the bottom right is an "Annulla" button.

La schermata offre un'unica funzionalità: caricare il documento PDF/P7M (firmato) generato dalla schermata di stampa.

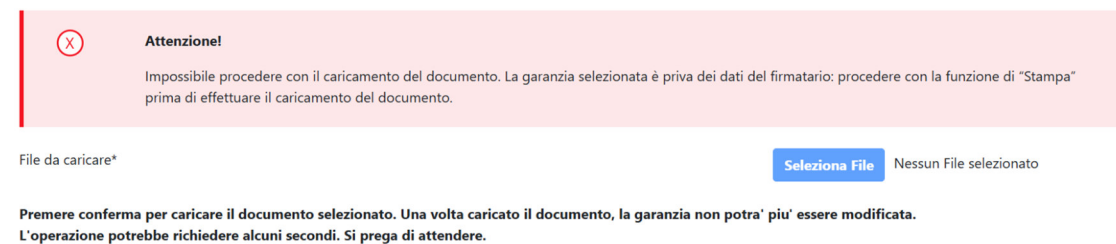
L'utente potrà procedere con la selezione del pulsante **Selezione File** e successivamente scegliere il documento precedentemente salvato e completo delle firme di contraente e Ente garante.

Il documento caricato dovrà avere necessariamente l'estensione PDF o P7M.

La pressione del pulsante **Upload** avvia il processo di caricamento del documento in **Archivio SIAP**.

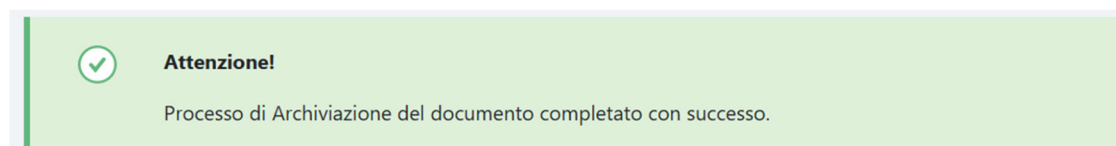
La pagina di upload è l'ultimo passo che l'utente dovrà compiere per la finalizzazione della garanzia inserita.

Per poter procedere con il caricamento del documento, l'utente dovrà necessariamente compilare le schermate indicate all'interno di questo manuale altrimenti un opportuno messaggio di errore indicherà l'impossibilità di continuare con il caricamento del documento.



The screenshot shows a red error message box with a red 'X' icon. The text reads: "Attenzione! Impossibile procedere con il caricamento del documento. La garanzia selezionata è priva dei dati del firmatario: procedere con la funzione di 'Stampa' prima di effettuare il caricamento del documento." Below the message, there is a file selection area with the text "File da caricare\*" and a blue button labeled "Seleziona File". To the right of the button, it says "Nessun File selezionato". Below the file selection area, there is a warning message: "Premere conferma per caricare il documento selezionato. Una volta caricato il documento, la garanzia non potrà più essere modificata. L'operazione potrebbe richiedere alcuni secondi. Si prega di attendere."

Una volta che il processo di caricamento viene ultimato, il sistema porta l'utente sulla Home Page dell'applicativo e viene mostrato l'opportuno messaggio di successo:



The screenshot shows a green success message box with a green checkmark icon. The text reads: "Attenzione! Processo di Archiviazione del documento completato con successo."

La garanzia risulta quindi essere finalizzata e non sarà più possibile accedere ai dati della garanzia.

## 12. Contatti

In caso di dubbi sull'utilizzo dell'applicativo o di anomalie riscontrate durante la gestione delle garanzie, è possibile contattare l'assistenza come indicato nella home page del servizio.

Per velocizzare la presa in carico della segnalazione, si raccomanda di indicare sempre, ove disponibili, le seguenti informazioni:

- CUA del soggetto interessato

- Numero domanda di aiuto
- Procedimento selezionato
- Breve descrizione dell'operazione che si stava effettuando
- Eventuale messaggio di errore visualizzato (anche tramite screenshot)

### 13. Storico delle versioni del manuale

Di seguito si riporta lo storico delle versioni del presente manuale.

- **Versione 1.0 - 19/12/2025**  
Prima versione del manuale a supporto del rilascio dell'applicativo "Garanzie Enti Garanti"
- **Versione 2.0 - 23/01/2026**  
Revisione del capitolo 3 - Accesso all'applicativo
- **Versione 3.0 - 03/02/2026**  
Revisione generale del documento secondo le indicazioni di Arpea.
- **Versione 4.0 - 15/04/2026**  
Revisione generale del documento per descrizione nuovo processo di voltura garanzia e per il miglioramento apportato circa la selezione dei comuni tramite i pulsanti di conferma/stampa.