



Bando

Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund

CSI Piemonte

Torino, 17 aprile 2026



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - **Credenziali SPID personali di 2 livello**
 - **Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)**
 - **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.


Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.


Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme>

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Assistenza

Per problematiche sulla compilazione della domanda, si invita a consultare il tutorial presente nel box avvisi e nella sezione documentazione bandi

Per problematiche sull'utilizzo delle procedura compilare il [form di assistenza](#)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

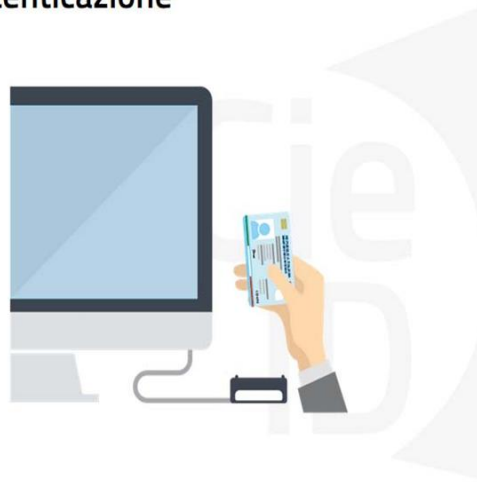
<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

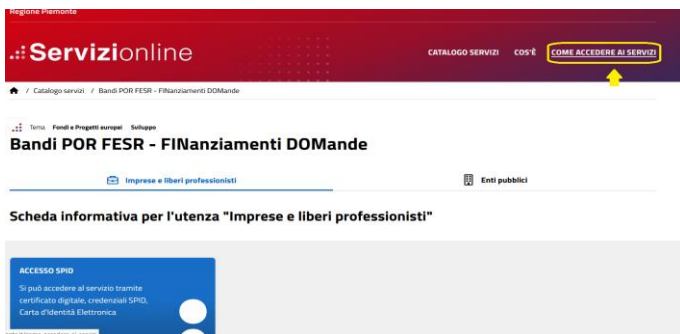
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows two overlapping dialog boxes from an Internet Explorer browser. The left dialog is 'Opzioni Internet' (Internet Options) with the 'Generale' (General) tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) section is visible, and the 'Elimina...' button is highlighted with a red box. The right dialog is 'Elimina cronologia esplorazioni' (Clear Browsing History) with several checkboxes selected: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti' (Keep Favorites), 'File temporanei Internet e file di siti Web' (Temporary Internet files and Web site files), 'Cookie e dati di siti Web' (Cookies and Web site data), and 'Cronologia' (Feeds). The 'Cronologia download' (Download history) checkbox is unchecked. The 'Elimina' button at the bottom right is also highlighted with a red box. Green arrows point from the 'Elimina...' button in the first dialog to the 'Elimina' button in the second dialog.

The image shows the Windows Settings application, specifically the 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section. The 'Cronologia' (History) option is selected. A 'Cancella tutta la cronologia' (Clear all history) dialog box is open, showing a dropdown menu for 'Intervallo di tempo da cancellare' (Time range to clear) set to 'tutto' (all). The dialog contains a warning icon and text: 'Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati. Questa operazione non può essere annullata.' Below this, the 'Dettagli' (Details) section is expanded, showing several checkboxes: 'Cronologia navigazione e download' (Navigation and download history), 'Moduli e ricerche' (Forms and searches), 'Cookie' (Cookies), and 'Cache' (Cache). The 'Cookie' and 'Cache' checkboxes are checked and highlighted with red boxes. At the bottom right of the dialog, the 'Cancella adesso' (Clear now) button is highlighted with a red box.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

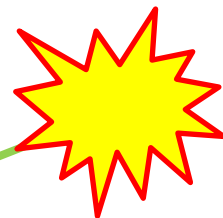
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice Fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *
Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda
Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *
Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	
+ Aggiungi	

Invia

[← Esci dalla compilazione](#)

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA


Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -

[esci](#) [cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale/partita iva numerico dell'Ente.

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

Selez.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Impresa Estera

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Seleziona
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund
Bando	Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	17/04/2026 09.00 – 15/05/2026 12.00
Stato della domanda	Seleziona



N° domanda

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato, pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	61902	PR FESR 2021-2027	I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund	Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund	17/04/2026 09.00 – 15/05/2026 12.00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport	▼
Normativa	PR FESR 2021-2027	▼
Descrizione breve Bando	I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund	▼
Bando	Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund	▼
Sportello	17/04/2026 09.00 – 15/05/2026 12.00	▼
<i>data inizio - data fine</i>		
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼
	Seleziona	
	Impresa - Coproditore	
	Impresa - Produttore esecutivo	
	Impresa - Produttore principale	

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal 17 aprile 2026 ore 09.00 a.m.

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°61902 - PR FESR 2021-2027 - I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund

Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund - 2025 - Impresa - Produttore esecutivo

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FESR 2021-2027 - I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund

Sportello 17/04/2026 09.00 – 15/05/2026 12.00
data inizio - data fine

N° domanda 61902

Stato domanda Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione Bando Cinema TV Fund.pdf (documento scaricabile)

Nome documento

[Regole di compilazione Bando Cinema TV Fund.pdf](#) -

Preso visione delle Regole di compilazione

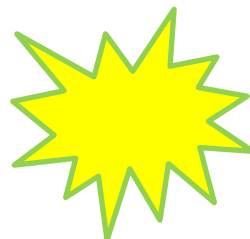
Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva

Thumbnail of the 'Regole di Compilazione' document, page 1 of 7. The document is titled 'REGOLE DI COMPILAZIONE PR FESR 2027 - "Spazio Piemonte Film Tv Fund"'. It contains a table of contents with sections: 1. Regole comuni a tutti i bandi; 2. Regole di compilazione; 3. Compilazione online; 4. Bando cinema tv; 5. Bando cinema tv; 6. Bando cinema tv. The document is from CSI (Consorzio di Sviluppo Industriale).

Thumbnail of the 'Regole di Compilazione' document, page 2 of 7. It contains the section 'Regole di compilazione specifiche per il bando' and 'Informazioni Anagrafica Ente/Impresa'. It lists various requirements and procedures for the application process, including details about the application form and the submission process.



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO) Codice: Descrizione:

Settore attività economica

▼ **Costituzione impresa**

Data costituzione impresa
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese

ESEMPIO

Settore prevalente Ateco: Inserire il codice ATECO 2025 prevalente dell'impresa. Si rimanda alla pagina successiva («Ricerca codice ATECO»). Il codice Ateco prevalente relativo all'attività svolta dall'impresa nel suo complesso dovrà in ogni caso essere 59/59.11/59.11.00.

Data di costituzione: Il dato è presente se il Beneficiario è un ente privato (Impresa-Produttore principale; Impresa-Coprodotto; Impresa- Produttore esecutivo);

Provincia d'iscrizione al Registro Imprese: Il dato è presente se il Beneficiario è un ente privato (Impresa-Produttore principale; Impresa-Coprodotto; Impresa- Produttore esecutivo).

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente ATECO Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO

Codice

Descrizione

Indietro Pulisci i campi **Trova**

▼ Elenco risultati

Pulisci i campi **Conferma**

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia MILANO

Comune MILANO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

Passaporto

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato Italia

Provincia MILANO

Comune LACCHIARELLA

Stato estero

Stato estero

Indirizzo

N. civico 14

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato

Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma.**

SOLO il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- Nel caso si debbano riportare i dati di **imprese straniere**, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al **codice fiscale** dovrà essere compilato con il seguente codice: **00000000000** (11 zeri).
- le **imprese straniere dovranno individuare un soggetto delegato italiano in qualità di Delegato alla firma** (cit. Il soggetto delegato deve essere INTERNO all'impresa e deve avere un ruolo ben definito e potere di firma - par. 3.1 lettera A del bando). Dovrà essere allegata copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'azienda. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante (Legale rappresentante).

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Titolari effettivi	Riferimenti
--------------	-----------------------	--------------------------	-------------	-----------------	--------------------	-------------

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico 23

CAP

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo apposito del Bando.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Inserire i dati mancanti

Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Titolari effettivi** | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

Ai sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
--------	----------------	---------	------	-----------------

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

I passaggi da fare per la registrazione del Titolare effettivo sono i seguenti:

1) Registrazione nell'Anagrafica degli operatori regionali: Richiedere l'iscrizione all'*Anagrafe Unica degli Operatori della Formazione Professionale - Lavoro della Regione Piemonte*, utilizzando l'applicativo di **AutoAnagrafe**, raggiungibile all'indirizzo **Proposte Anagrafiche**:

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/jsp/main.jsp>

2) Una volta ottenuto il codice anagrafico regionale, occorre richiedere l'abilitazione all'utilizzo del Sistema Informativo della Formazione Professionale - Lavoro della Regione Piemonte (ed eventualmente il rilascio del certificato digitale se già non in possesso), mediante l'applicativo **Richiesta di abilitazione utenti**, raggiungibile all'indirizzo: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/richiesta-abilitazione-utenti>

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sulla homepage della suddetta procedura, sulla destra e sotto i contatti dell'assistenza, sono presenti un video tutorial e la sezione delle FAQ, si consiglia di consultarli prima di procedere con la compilazione del form della richiesta.

3) Solo dopo aver ottenuto l'abilitazione, con il ruolo di Operatore FP - Lavoro, è possibile utilizzare la procedura di Gestione Dati Operatore, per l'inserimento/registrazione del/i Titolare/i Effettivo/i → <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore>

Nella pagina di presentazione dell'applicativo, nella colonna a destra «Documentazione», si può trovare la manualistica utile per l'inserimento del/i Titolare/i Effettivo/i (sia o meno il legale rappresentante che può o non coincidere come Titolare effettivo).

I contatti dell'assistenza per gli applicativi **Richiesta di abilitazione utenti** e **Gestione dati operatori** sono i seguenti:

Telefono: 011 0824134

E-mail: HelpFP@csi.it

Anagrafe regionale → <http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/index.html>

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

A continuazione si descrive la normativa di riferimento sul Titolare effettivo

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b):

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi: si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

- 1. criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- 2. criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- 3. criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | **Riferimenti**

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

Ripristina valori iniziali **Salva**

Recapiti - Email della persona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell' attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale

Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

I beneficiari dei contributi previsti dal presente bando sono micro, piccole e medie imprese costituite da non meno di due anni e che abbiano almeno due bilanci depositati.

Le tipologie del beneficiario sono distinte in:

- Impresa – Produttore principale;
- Impresa – Coproduttore;
- Impresa – Produttore Esecutivo.

Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa **Dati di bilancio** Dimensioni

▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

Ultimo esercizio finanziario chiuso

01/09/2023

Penultimo esercizio finanziario chiuso

08/09/2022

ESEMPIO

Crediti commerciali - solo se scaduti		
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale bilancio (Totale attivo)		
Totale Patrimonio netto		
Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")		
Totale debiti verso fornitori		
Debiti verso fornitori - solo se scaduti		
Totale debiti tributari		
Debiti tributari solo se scaduti		
Ricavi (voce A1 conto economico)		
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)		
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)		
Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)		
Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)		
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)		
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")		
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")		
Proventi gestione accessoria		
Oneri gestione accessoria		
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)		
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)		
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di incasso dei crediti		
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori		
U.L.A. (unità lavorative annue)		

Pulisci i campi

Ripristina valori iniziali

Salva

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | **Dimensioni**

▼ **Risorse umane**

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quadri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impiegati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operai	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personale non strutturato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▼ **Dimensione d'impresa.**

Dimensione dell'impresa

- Micro
- Piccola
- Media

REGIONE

Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato nella categoria “Impiegati” e il personale non strutturato nella categoria “Personale non strutturato”.

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico
<input type="checkbox"/>	Lungometraggio di animazione a principale sfruttamento cinematografico
<input type="checkbox"/>	Opere di finzione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
<input type="checkbox"/>	Opere di animazione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
<input type="checkbox"/>	Opere di finzione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
<input type="checkbox"/>	Opere di animazione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD

▼ Abstract del progetto

Acronimo progetto

In caso di progetto congiunto, per l'accettazione della domanda è fondamentale che l'acronimo sia identico per tutti i soggetti aderenti

Titolo progetto

Sintesi progetto

Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

Scegliere una sola tipologia di intervento.

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Premialità Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
--------	-----------	-----------

Inserisci nuova sede

Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti del bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014

Ripristina valori iniziali **Salva**

Le sedi dell'intervento dovranno essere compilate nei seguenti casi:

- l'impresa deve indicare almeno una sede amministrativa;
- l'impresa deve indicare almeno un'unità locale sul territorio piemontese;
- la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti dal bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014;
- il codice Ateco prevalente relativo all'attività svolta dall'impresa nel suo complesso dovrà in ogni caso essere 59/59.11/59.11.00.

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Dettaglio sede

Tipo sede

amministrativa / intervento



Stato

Italia

Provincia

Stato estero

Stato estero

Indirizzo

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni

Comune

Città estera

N.

CAP

Telefono

Settore ATECO

Codice

Descrizione



Torna indietro

Copia dati sede legale



Salva

Progetto: Premialità

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Premialità** | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Premialità

Descrizione premialità	Dato sulla premialità	Valore
<input type="checkbox"/> Rilevanza della componente femminile in termini di partecipazione finanziaria al capitale sociale	indicare SI se richiesta	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Rilevanza della componente giovanile (under 35) in termini di partecipazione finanziaria al capitale sociale	indicare SI se richiesta	<input type="text"/>

Premialità non richiesta

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta





Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico	
>> Spese per personale dipendente con CCNL "G111 – Audiovisivi", "G121-Troupes", "G131-Generici" residente in Piemonte (a costi semplificati)	
>> Spese per personale dipendente non rientrante nei CCNL sopra citati residente in Piemonte (a costi reali)	
>> Spese per professionisti con partita iva residenti in Piemonte (a costi reali)	
>> Spese per la fornitura di beni e servizi da operatori con sede legale o operativa in Piemonte (a costi reali) - per immobili locati da privati rileva esclusivamente la localizzazione dell'immobile situato in Piemonte	
Totale	

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile.

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematogra ▼	Spese per personale dipendente con ▼		denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	<input type="text"/>
	Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematogra ▼	Spese per personale dipendente non ▼		denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	<input type="text"/>
	Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematogra ▼	Spese per professionisti con partita h ▼		denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	<input type="text"/>
	Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematogra ▼	Spese per la fornitura di beni e servizi ▼		denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

 Aggiungi

I dati del fornitore nel dettaglio costi non sono obbligatori.

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica	Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 651/2014	<input type="checkbox"/> art. 54 Regolamento (UE) 651/2014- regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contribuito
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Totale:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il contributo non potrà essere MINORE di 50.000,00 €

-Il contributo MASSIMO erogabile per “Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico” sarà: 300.000,00 €

-Il contributo MASSIMO erogabile per “Lungometraggio di animazione a principale sfruttamento cinematografico” sarà: 400.000,00 €

-Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di finzione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 300.000,00 €

-Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di animazione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 150.000,00 €

-Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di finzione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 400.000,00 €

-Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di animazione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 400.000,00 €

Progetto: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui:	Euro	<input type="text"/>
	RCR02 - Sovvenzioni	Euro	<input type="text"/>
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	<input type="text"/>
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese	<input type="text"/>
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese	<input type="text"/>
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese	<input type="text"/>
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.

Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Costi di produzione del progetto
- Cronoprogramma del progetto
- Curriculum e filmografia di produttore, sceneggiatori o autori, regista, attori principali/autori della grafica
- Dichiarazione ai fini della normativa antimafia
- Dichiarazione di atto notorio sul cumulo di aiuti
- Documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione (al netto dell'eventuale quota riconosciuta a titolo di tax credit interno)
- Documenti attestanti le prospettive distributive (riallegare anche se già uploadato alla voce "documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione")
- Format, per i progetti di fiction, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto
- Piano di lavorazione in Piemonte
- Piano finanziario dell'opera audiovisiva
- Scansione della marca da bollo secondo le modalità previste dal bando
- Sceneggiatura (fiction) o bibbia grafica e letteraria (animazione)

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Allegato1a](#) - Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

[Allegato1b animazione](#) - Format, per i progetti di animazione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto

[Allegato1c](#) - Piano finanziario dell'opera audiovisiva

[Allegato1d](#) - Costi di produzione del progetto

[Allegato1e](#) - Attestazione bancaria (da produrre solo in caso di apporto societario diretto dell'impresa richiedente)

[Allegato1f](#) - Dichiarazione per verifica dimensione d'impresa PMI (nel caso di società con collegamenti dirette e/o indiretti, a monte o a valle con altre società)

[Allegato1g](#) - Dichiarazione ai fini della normativa antimafia

[Allegato1h](#) - Dichiarazione antimafia familiari conviventi (obbligatorio in caso di contributo richiesto superiore a 150.000,00)

[Allegato1i](#) - Dichiarazione di atto notorio sul cumulo di aiuti

[Allegato1b finzione](#) - Format, per i progetti di fiction, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

Scegli il file

Nessun file scelto

Torna indietro

Salva

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono pdf e jpeg. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- Prima di caricare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati).

La documentazione da allegare è la seguente:

- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio in caso di delega];**
- Scansione della marca da bollo secondo le modalità previste dal bando **[Obbligatorio];**
- Format, per i progetti di animazione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto **[Obbligatorio per le seguenti tipologie di intervento scelte]:**
- Lungometraggio di animazione a principale sfruttamento cinematografico
- Opere di animazione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
- Opere di animazione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD];

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

- Format, per i progetti di finzione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto **[Obbligatorio per le seguenti tipologie di intervento scelte]:**
 - **Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico**
 - **Opere di finzione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD**
 - **Opere di finzione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD;**
- Piano finanziario dell'opera audiovisiva **[Obbligatorio];**
- Documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione (al netto dell'eventuale quota riconosciuta a titolo di tax credit interno) **[Obbligatorio];**
- Documenti attestanti le prospettive distributive (riallegare anche se già uploadato alla voce "documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione") **[Obbligatorio];**
- Costi di produzione del progetto **[Obbligatorio];**
- Piano di lavorazione in Piemonte **[Obbligatorio];**
- Cronoprogramma del progetto **[Obbligatorio];**
- Sceneggiatura (fiction) o bibbia grafica e letteraria (animazione) **[Obbligatorio];**
- Curriculum e filmografia di produttore, sceneggiatori o autori, regista, attori principali/autori della grafica **[Obbligatorio];**
- Attestazione bancaria (da produrre solo in caso di apporto societario diretto dell'impresa richiedente) **[Obbligatorio in caso di apporto societario diretto dell'impresa richiedente];**

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

- Contratto ufficiale con le società di produzione (da allegare se l'istanza è presentata da un produttore esecutivo) **[Obbligatorio se la tipologia di beneficiario scelta è "Impresa – Produttore Esecutivo"]**;
- Ultimi due bilanci approvati e depositati del produttore principale (da allegare se l'istanza è presentata da un produttore esecutivo) **[Obbligatorio se la tipologia di beneficiario scelta è "Impresa – Produttore Esecutivo"]**;
- Curriculum di fiction: direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche e coordinatore della post produzione; **[Facoltativo]**;
- Curriculum di animazione: direttore compositing e VFX, autore delle musiche, supervisore storyboard e supervisore animazione e coordinatore della post produzione **[Facoltativo]**;
- Storyboard, moodboard, teaser e altri materiali artistici e grafici **[Facoltativo]**;
- Dichiarazione per verifica dimensione d'impresa PMI (nel caso di società con collegamenti dirette e/o indiretti, a monte o a valle con altre società) **[Facoltativo]**;
- Dichiarazione ai fini della normativa antimafia **[Obbligatorio]**;
- Dichiarazione antimafia familiari conviventi **[Obbligatorio in caso di contributo richiesto superiore a 150.000,00]**;
- Dichiarazione di atto notorio sul cumulo di aiuti **[Obbligatorio]**;
- Protocollo disciplinare di sviluppo sostenibile per la certificazione delle produzioni audiovisive **(La sottoscrizione del protocollo deve avvenire, pena esclusione, prima dell'avvio delle riprese (per i progetti di fiction), prima dell'avvio delle lavorazioni (per i progetti di animazione))**;
- Eventuali altri documenti utili ai fini della valutazione di merito **[Facoltativo]**.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di ;

2. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore e di possedere i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2.1 del bando;

3. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

- il richiedente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
- il richiedente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
- il richiedente non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza;

4. non ha ancora avviato in Piemonte la produzione dell'opera audiovisiva per la quale si richiede il contributo e non ha sottoscritto impegni giuridicamente vincolante connesso alla produzione stessa, ai fini del rispetto dell'effetto di incentivazione;

5. che l'impresa ha le caratteristiche di produttore indipendente secondo la definizione di cui all'art. 2 c. 1. lett. q) della Legge 14 novembre 2016, n. 220 Disciplina del cinema e dell'audiovisivo;

6. che l'impresa è produttore unico o coproduttore dell'opera unica audiovisiva che costituisce l'investimento o in possesso di un contratto di produzione esecutiva con un'impresa avente residenza fiscale nell'Unione;

7. che l'impresa opera nel settore di "Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi" (codice ATECO 2007 J 59.11, codice NACE J 59.11) o equivalente extraeuropeo;

8. che l'impresa richiedente non è soggetta a procedure concorsuali, a procedimenti volti alla loro dichiarazione, a liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto, nonché situazioni di sovra indebitamento;

9. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (CE) 651/2014;

10. di essere consapevole che all'impresa richiedente verrà precluso l'accesso al beneficio in caso di esito negativo circa le seguenti verifiche effettuate d'ufficio sui requisiti di accesso all'agevolazione:

- verifica in materia di obblighi contributivi previsti dalla normativa in vigore nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile attraverso la richiesta del DURC;
- verifica, mediante casellario giudiziale, dell'assenza di condanne a carico dei legali rappresentanti o amministratori dell'impresa richiedente, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda (la preclusione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice Penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima);
- verifica dell'aiuto ex art. 18, comma 3, lett. c), D.lgs. n. 184/2025;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

11. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art., comma 6 del D.Lgs. n. 184/2025, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

12. che l'impresa richiedente è in regola con gli obblighi in materia di assicurazione obbligatoria contro calamità naturali ed eventi catastrofici di cui all'articolo 1, comma 101 e seguenti della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 e s.m.i e, laddove previsto, di aver sottoscritto la polizza nr. _____; emessa da _____;

13. che l'impresa richiedente è in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i. e ottempera agli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

14. che l'impresa richiedente non è destinataria di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del D.Lgs. n.231/2001, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

15. che l'impresa richiedente non ha effettuato un'operazione di delocalizzazione o cessazione di attività, ai sensi dell'articolo 16, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 184/2025;

16. non si trova nella condizione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che le amministrazioni sono tenute a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero;

17. di non essere stata destinataria di un provvedimento di revoca totale o parziale del contributo assegnato ai sensi della presente misura, a fronte della quale non ha ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito, né ha definito un piano di restituzione approvato, salvo quanto diversamente previsto da disposizioni di legge;

18. di operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi;

e inoltre dichiara:

19. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

20. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

21. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente, entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta variazione, gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, tra la data di presentazione della domanda di agevolazione e la data di pubblicazione della graduatoria del presente bando, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni e ogni altra variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

2. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;

3. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;

4. archiviare tutta la documentazione secondo quanto previsto nel bando. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni, ai fini di accertamento e verifica, alle persone e agli organismi di controllo previsti dal PR FESR;

5. inserire in tutte le fatture o nella documentazione di spesa equivalente il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda ai sensi del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023;

6. comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia al contributo all'agevolazione;

7. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte, ai componenti del Comitato di valutazione, ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione, dallo Stato o dalla Commissione Europea;

8. assicurare fino alla data di eventuale erogazione del contributo il mantenimento dei requisiti di ammissibilità previsti nel paragrafo 2.1 del Bando, ad eccezione di quelli previsti alle lettere a), q), r), s) e aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nel caso in cui alla data di erogazione del contributo siano intervenuti eventi che rendano non veritiere le dichiarazioni rese in precedenza;

9. non effettuare un'operazione di delocalizzazione o una riduzione dei livelli occupazionali, in applicazione dell'art. 17, comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 184/2025;

10. rispettare tutti gli altri obblighi previsti dal Bando al paragrafo 5.1.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – **Cultura, Turismo, Sport e Commercio** – Settore A2003D – **Promozione delle attività culturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

 Salva

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nelle Ispid e tra gli sporti - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Parapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica **Concludi**


PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda


 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	61900	PR FESR 2021-2027	I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund	Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund	17/04/2026 09.00 - 15/05/2026 12.00	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.





Upload domanda

Torna indietro **Invia**

Utilizzare **IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA**: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	61900	PR FESR 2021-2027	I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund	Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund	17/04/2026 09.00 – 15/05/2026 12.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**»

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



Grazie

[csipiemonte.it](https://www.csipiemonte.it)

