

# Bando Efficienza energetica e fonti rinnovabili negli edifici, strutture e impianti pubblici destinati ad attività sportive - Azione II.2ii.1 - Fonti rinnovabili negli edifici sportivi

CSI Piemonte

Torino, 10 aprile 2026



# Modalità di accesso

---

## La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - **Credenziali SPID personali di 2 livello**
  - **Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)**
  - **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

## Modalità di accesso

---

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica IdentitàDigitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.


Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

  
  
 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme>

# Modalità di accesso

---

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

**Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:

**Form di Assistenza** (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

**Telefono 011.0824407** (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

### Assistenza

Per problematiche sulla compilazione della domanda, si invita a consultare il tutorial presente nel box avvisi e nella sezione documentazione bandi

Per problematiche sull'utilizzo delle procedura compilare il [form di assistenza](#)

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

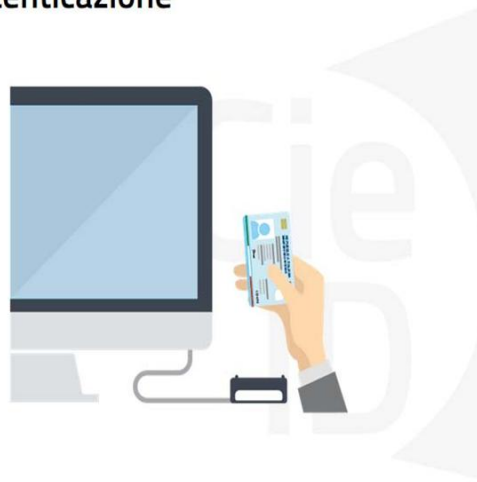


# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Informazioni utili

---

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

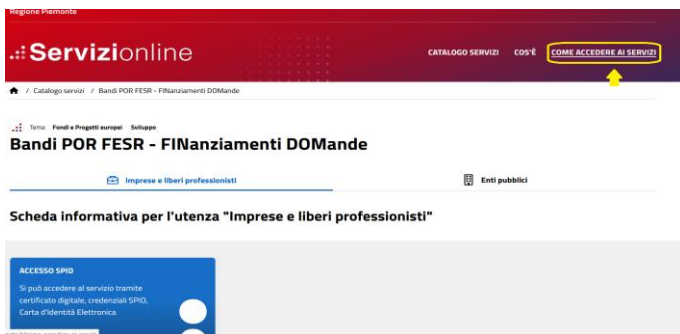
**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### **Note:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

# Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



## ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookies del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

**Attenzione**

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

**REGIONE PIEMONTE Autenticazione**

Si è verificato il seguente errore:  
Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box with the 'Generale' (General) tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) section is expanded, and the 'Elimina cronologia esplorazioni' (Clear browsing history) window is open. In this window, the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti' (Keep preferred sites data), 'File temporanei Internet e file di siti Web' (Temporary Internet files and Web site files), 'Cookie e dati di siti Web' (Cookies and Web site data), and 'Cronologia' (Feeds). The 'Cronologia download' (Download history) option is unchecked. The 'Elimina' (Clear) button at the bottom right is also highlighted with a red box. A green arrow points from the 'Elimina...' button in the 'Elimina cronologia esplorazioni' window to the 'Elimina...' button in the 'Opzioni Internet' dialog box.

The image shows the Windows 'Privacy del browser' (Browser privacy) settings page. The 'Privacy e sicurezza' (Privacy and security) section is highlighted with a red box. The 'Cronologia' (History) section is expanded, and the 'Cronologia navigazione e download' (Navigation and download history) option is checked and highlighted with a red box. The 'Cookie e dati dei siti web' (Cookies and site data) section is also expanded, and the 'Cookie' and 'Cache' options are checked and highlighted with red boxes. The 'Cancella tutta la cronologia' (Clear all history) dialog box is open, and the 'Cancella adesso' (Clear now) button is highlighted with a red box.

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

**ACCESSO SPID**

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

**Avvisi**

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

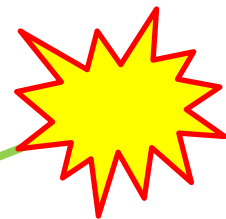
**Assistenza**

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



# Form di richiesta di assistenza

## FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

### FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

#### RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Azienda *		
<input type="text"/>		
Azienda di appartenenza del richiedente		

#### RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo *	Indirizzo e-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verifica *	Verifica *	Verifica *
Ripetere Numero di telefono	Ripetere Numero di telefono alternativo	Ripetere indirizzo e-mail
Informazioni per il contatto *		
<input type="text"/>		
Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati		

#### RICHIESTA

Codice Fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *
<input type="text"/>	Selezionare il Bando interessato
Tipologia del problema *	Numero della domanda
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selezionare la tipologia del problema da segnalare	
Descrizione del problema *	
<input type="text"/>	
Descrivere con precisione il problema riscontrato	

#### ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione
<input type="text"/>	
Sposta qui un file da allegare o <a href="#">selezionalo</a>	
<input type="button" value="Aggiungi"/>	

Invia

Esce dalla compilazione

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

### Scheda informativa

#### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA


# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)



**Inserire il codice fiscale/partita iva numerico per le società/Ente.**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Selez.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

**Impresa Estera**

[Conferma e prosegui](#)

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

**Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	II.2ii.1 - Fonti rinnovabili negli edifici sportivi
Bando	Bando Efficienza energetica e fonti rinnovabili negli edifici , strutture e impianti pubblici destinati ad attivita' sportive (non professionali)
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	10/04/2026 09.00 – 30/10/2026 12.00
Stato della domanda	Bozza


N° domanda

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

*Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.*

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	61806	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Fonti rinnovabili negli edifici sportivi	Bando Efficienza energetica e fonti rinnovabili negli edifici , strutture e impianti pubblici destinati ad attivita' sportive (non professionali)	10/04/2026 09.00 – 30/10/2026 12.00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

# Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Attività economico produttive

Normativa PR FESR 2021-2027

Descrizione breve Bando II.2ii.1 - Fonti rinnovabili negli edifici sportivi

Bando Bando Efficienza energetica e fonti rinnovabili negli edifici , strutture e impianti pubblici destinati ad attivita' sportive (non professionali)

Sportello  
data inizio - data fine 10/04/2026 09.00 – 30/10/2026 12.00

Tipologia Beneficiario Seleziona

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Seleziona

Città Metropolitana di Torino

Comuni della Regione Piemonte

le Province della Regione Piemonte

Raggruppamenti temporanei di Comuni della Regione Piemonte

Unioni di Comuni e Unioni montane di Comuni della Regione Piemonte



**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal **10 aprile 2026 ore 9:00**

# Indice




All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°61806 - PR FESR 2021-2027 - II.2ii.1 - Fonti rinnovabili negli edifici sportivi

Bando Efficienza energetica e fonti rinnovabili negli edifici , strutture e impianti pubblici destinati ad attivita' sportive (non professionali) - Comuni della Regione Piemonte

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la  
compilazione  
CONSULTARE LA  
SEZIONE  
Regole di compilazione



# Regole di compilazione

## ▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FESR 2021-2027 - II.2l.1 - Bando Edifici Impianti Sportivi - Efficienza energetica

Sportello 10/04/2026 09.00 – 30/10/2026 12.00  
data inizio - data fine

N° domanda 61804

Stato domanda Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

## Regole di compilazione

Tipico documento

FontiRinnovabiliEdificiPubblici.pdf (documento scaricabile)

Nome documento

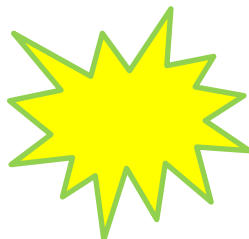
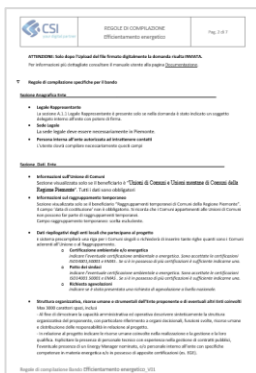
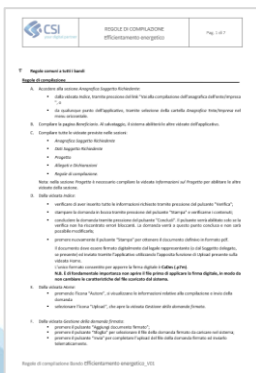
FontiRinnovabiliEdificiPubblici.pdf -

– Presa visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

**Beneficiario**

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

ESEMPIO

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO) Codice:  Descrizione:

Settore attività economica

Codice IPA

Ripristina valori iniziali

Salva

**Settore prevalente Ateco** → Inserire il codice ATECO 2025 prevalente dell'impresa. Si rimanda alla pagina successiva («Ricerca codice ATECO»).

# Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente ATECO Codice  Descrizione  

Per inserire il codice ATECO  
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*\*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati  
e premere *Conferma*

\* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione  
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

## Residenza

Stato

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato  Sì  No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**.

**SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

## Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

---

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario	Legale Rappresentante	<b>Soggetto delegato</b>	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	--------------------------	-------------	-----------------	-------------

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

*Inserire i dati mancanti*

Residenza

Stato  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero  Città estera

Indirizzo  N. civico

CAP

Ripristina valori iniziali

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo apposito del Bando.

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato: Italia

Provincia  Comune

Indirizzo  N. civico

CAP

Recapiti

Telefono  Indirizzo PEC .it

Email

Ripristina valori iniziali

*Inserire i dati mancanti*

## Sede legale

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- La sede legale deve essere necessariamente in Piemonte.
- Nella sezione Recapiti tutti i dati vanno compilati. Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa


Beneficiario   Legale Rappresentante   Soggetto delegato   Sede Legale   **Estremi Bancari**   Riferimenti

## ▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari

**Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione "Persona autorizzata ad intrattenere contatti".

## ▼ Persona interna all'ente autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono o Cellulare

e-Mail

## ▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

## ▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

## Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Inserire i riferimenti, la sezione è obbligatoria.

# Dati Ente/Impresa: Informazioni sull'ente (Città di Torino/Comuni/Province)

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

## ▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti

Denominazione dell'Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Certificazione ambientale e/o energetica (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>

(a) Indicare l'eventuale certificazione ambientale o energetica. Sono accettate le certificazioni ISO14001, 50001 e EMAS. Se si è in possesso di più certificazioni è sufficiente indicarne una.

(b) Indicare se il Comune aderisce al Patto dei Sindaci oppure, se il progetto è proposto da un Ente che ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale /struttura di coordinamento dell'iniziativa "Patto dei sindaci".

(c) Indicare se è stata presentata una richiesta di agevolazione a livello nazionale

Ripristina valori iniziali

 Salva

## Dati riepilogativi degli enti locali che partecipano al progetto

Il sistema precompilerà una riga per i Comuni singoli.

### Certificazione ambientale e/o energetica:

Indicare l'eventuale certificazione ambientale o energetica. Sono accettate le certificazioni ISO14001, 50001 e EMAS. Se si è in possesso di più certificazioni è sufficiente indicarne una.

### Patto dei sindaci:

Indicare se il Comune aderisce al Patto dei Sindaci oppure se il progetto è proposto da un Ente che ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale/struttura di coordinamento dell'iniziativa "Patto dei sindaci".

### Richiesta agevolazioni:

Indicare se è stata presentata una richiesta di agevolazione a livello nazionale.

# Dati Ente/Impresa: Informazioni sull'ente (Unione di Comuni)

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## ▼ Informazioni sull'Unione di Comuni

Data di costituzione

L'unione è inserita nella carta associativa dei Comuni  SI  NO

Delibera di Consiglio di Approvazione dello statuto:

n.

data di pubblicazione sul BURP

## ▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti

Azioni	Denominazione dell'Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Certificazione ambientale e/o energetica (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>

+ Aggiungi

(a) indicare l'eventuale certificazione ambientale o energetica. Sono accettate le certificazioni ISO14001, 50001 e EMAS. Se si è in possesso di più certificazioni è sufficiente indicarne una.

(b) indicare se il Comune aderisce al Patto dei Sindaci oppure, se il progetto è proposto da un Ente che ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale /struttura di coordinamento dell'iniziativa "Patto dei sindaci".

(c) indicare se è stata presentata una richiesta di agevolazione a livello nazionale

Ripristina valori iniziali

Salva

## Informazioni sull'Unione di Comuni

Sezione visualizzata solo se il beneficiario è "Unioni di Comuni e Unioni montane di Comuni della Regione Piemonte". Tutti i dati sono obbligatori.

## Dati riepilogativi degli enti locali che partecipano al progetto

Il sistema richiederà di inserire tante righe quanti sono i Comuni aderenti al Raggruppamento.

# Dati Ente/Impresa: Informazioni sull'ente (Raggruppamento temporaneo)

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## ▼ Informazioni sul raggruppamento temporaneo

Data di costituzione



Forma del raggruppamento

## ▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti

Azioni	Denominazione dell'Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Certificazione ambientale e/o energetica (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Se si specificare quale: <input type="text"/>

+ Aggiungi

(a) indicare l'eventuale certificazione ambientale o energetica. Sono accettate le certificazioni ISO14001, 50001 e EMAS. Se si è in possesso di più certificazioni è sufficiente indicarne una.

(b) indicare se il Comune aderisce al Patto dei Sindaci oppure, se il progetto è proposto da un Ente che ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale /struttura di coordinamento dell'iniziativa "Patto dei sindaci".

(c) indicare se è stata presentata una richiesta di agevolazione a livello nazionale

Ripristina valori iniziali

Salva

## Informazioni sul raggruppamento temporaneo

Sezione visualizzata solo se il beneficiario è "Raggruppamenti temporanei di Comuni della Regione Piemonte". Il campo 'data di costituzione' non è obbligatorio. Si ricorda che i Comuni appartenenti alle Unioni di Comuni non possono far parte di raggruppamenti temporanei.

## Dati riepilogativi degli enti locali che partecipano al progetto

Il sistema richiederà di inserire tante righe quanti sono i Comuni aderenti al Raggruppamento.

# Dati Ente/Impresa: Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)


## ▼ Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente/Soggetto proponente e di eventuali altri Enti/Soggetti coinvolti

## ▼ Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato, merito creditizio (non richiesto per i soggetti pubblici)

- Il progetto è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche, o nei piani dei singoli soggetti in caso di raggruppamento temporaneo
- Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale è stato garantito il cofinanziamento del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso raggruppamento temporaneo)
- Impegno al cofinanziamento entro 30 giorni dalla nota di ammissione;
- cofinanziamento con risorse proprie;
- cofinanziamento con risorse G.S.E. (D.M. 7 agosto 2025). Inserire il codice pratica conto termico

### Estremi degli atti di approvazione del progetto e di impegno a garantire con risorse a carico del beneficiario:

In caso di Unione di Comuni/raggruppamento temporaneo indicare gli estremi dei provvedimenti di adesione al progetto per ciascun Ente coinvolto. I Comuni che aderiscono al progetto dovranno assumersi gli oneri finanziari dell'Unione in caso di suo scioglimento.

Azioni	Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto (gg/mm/aaaa)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi

# Dati Ente/Impresa: Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

## **Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti**

Max 3000 caratteri spazi, inclusi

- Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità in relazione al progetto.
- In relazione al progetto indicare le risorse umane coinvolte nella realizzazione e la gestione e la loro qualifica. Esplicitare la presenza di personale tecnico con esperienza nella gestione di contratti pubblici, l'eventuale presenza di un Energy Manager nominato, e/o personale interno all'ente con specifiche competenze in materia energetica e/o in possesso di apposite certificazioni (es. EGE).
- Indicare inoltre se il beneficiario ha implementato un Sistema di gestione dell'Energia (SGE) ai sensi della norma ISO 50001.
- Se il proponente è un'Unione/raggruppamento temporaneo descrivere il ruolo operativo dei singoli Enti coinvolti nella fase di realizzazione e/o gestione del progetto, le motivazioni che hanno portato alla decisione di prevedere tale collaborazione, evidenziandone i vantaggi e le modalità di partecipazione.

## **Capacità finanziaria del beneficiario**

- L'opzione "Il progetto è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche, o nei piani dei singoli soggetti in caso di raggruppamento temporaneo" è facoltativa
- L'opzione "Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale è stato garantito il cofinanziamento del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso raggruppamento temporaneo)" deve essere selezionata obbligatoriamente.
- Selezionare almeno una scelta riguardante il cofinanziamento fra le 3 proposte

## **Estremi degli atti di approvazione del progetto e di impegno a garantire con risorse a carico del beneficiario:**

Max 3000 caratteri spazi, inclusi

- In caso di Unione di Comuni/raggruppamento temporaneo indicare gli estremi dei provvedimenti di adesione al progetto per ciascun Ente coinvolto. I Comuni che aderiscono al progetto dovranno assumersi gli oneri finanziari dell'Unione in caso di suo scioglimento.

# Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

## ▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici

## ▼ Ambiti di intervento

Ambiti di intervento	
<input type="checkbox"/>	048 Energia rinnovabile: solare
<input type="checkbox"/>	050 Energia rinnovabile: biomassa con elevate riduzioni di gas ad effetto serra
<input type="checkbox"/>	052 Altre energie rinnovabili (compresa l'energia geotermica)

Dettagli di intervento	
<input type="checkbox"/>	installazione di impianti per la produzione di energia elettrica attraverso lo sfruttamento dell'energia idraulica e solare-fotovoltaica
<input type="checkbox"/>	installazione di impianti per la produzione di energia termica attraverso lo sfruttamento dell'energia dell'ambiente, geotermica, solare termica o da biomassa
<input type="checkbox"/>	sistemi di accumulo/stoccaggio dell'energia prodotta
<input type="checkbox"/>	sistemi di monitoraggio, controllo e regolazione

**Dettaglio intervento:** Scelta multipla; selezionare almeno un dettaglio intervento

**Ambiti di intervento:** Scelta multipla; selezionare almeno un ambito di intervento

# Progetto: Informazioni sul progetto

## ▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto (breve descrizione dell'intervento con particolare evidenza al rispetto dei principi DNSH e immunizzazione degli effetti del clima, illustrazione di eventuali vincoli gravanti sull'immobile, criticità dello stato di fatto, stato dell'iter autorizzatorio, livello di progettazione degli interventi, vantaggi energetici e ambientali, attesi, altre ricadute positive ad esempio in relazione ai livelli di sicurezza sismica)

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

Salva

## Sintesi progetto

Breve descrizione dell'intervento con particolare evidenza al rispetto dei principi DNSH e immunizzazione degli effetti del clima, illustrazione di eventuali vincoli gravanti sull'immobile, criticità dello stato di fatto, stato dell'iter autorizzatorio, livello di progettazione degli interventi, vantaggi energetici e ambientali, attesi, altre ricadute positive ad esempio in relazione ai livelli di sicurezza sismica.

Max 1300 caratteri.

## Durata prevista per la completa realizzazione dell'intervento

Massimo 30 mesi

# Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Dettaglio sede

Tipo sede amministrativa / intervento ?

Provincia

Indirizzo

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni

Comune

N.

CAP

Telefono

Torna indietro Copia dati sede legale **Salva**

- ## Sedi
- Inserire una sede amministrativa/intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento.
  - Le sedi Intervento devono essere necessariamente in Piemonte.
  - Inserire tante sedi Intervento quanti sono gli edifici dove viene realizzato il progetto.

# Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

ESEMPIO

## ▼ Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso

Quadro generale dei costi ammissibili riferito al progetto nel suo complesso.

Come previsto dall' Art. 64 del Regolamento 2021/1060, indicare se:

- Gli importi in euro sono tutti IVA INCLUSA
- Gli importi in euro sono tutti IVA ESCLUSA. Si rammenta che l'IVA è un costo ammissibile qualora l'Iva costituisca un costo per il soggetto beneficiario.

## ▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
<b>Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici</b>	
>> A1 Somme per lavori relativi alle opere ammissibili, comprese opere principali e accessorie, interventi per l'adattamento climatico e la riduzione degli impatti ambientali nel rispetto del principio DNSH, sicurezza del cantiere e IVA.	
>> B1 SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE - Spese per imprevisti IVA inclusa	
>> B2 SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE - Spese tecniche per Diagnosi Energetica	
>> B3 SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE - Spese di cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione	
>> C Costi indiretti a tasso forfettario riconosciuti nella misura del 7% dei costi diretti ammissibili di cui alle voci A) e B) ai sensi dell'art. 54 punto 1 lettera a) del Reg. 1060/2021	
<b>Totale</b>	

Le spese per imprevisti devono rientrare entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza.

Le Spese tecniche per Diagnosi Energetica, redatta da EGE certificato, sono riconosciute nella misura massima del 7% delle somme di cui alla lettera A e in ogni caso non oltre 13.000 € oneri e IVA inclusa.

Le Spese di cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione sono riconosciute nella misura massima di 500€ oneri e IVA inclusa per edificio.


I costi indiretti sono riconosciuti mediante l'applicazione di un tasso forfettario pari al 7% del costo totale previsto dei costi diretti: importo lavori (lettera A) e somme a disposizione (lettere B1, B2 e B3).

Si rammenta che i costi per le opere di cui alla lettera A sono soggetti ai seguenti massimali:

- Costo ammissibile massimo per l'efficiamento degli edifici (€) =  $Su * 1.000$ , dove  $Su$  è la superficie utile 1 ante operam complessivamente oggetto di intervento.

- Costo ammissibile massimo per l'efficiamento dei sistemi di illuminazione delle pertinenze esterne (€) =  $NPL * 900$ , dove  $NPL$  è il numero di punti luce afferenti alle aree esterne di pertinenza degli edifici, complessivamente oggetto di intervento

## ▼ Dettaglio dei costi

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
	Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici	A1 Somme per lavori relativi alle opere ammissibili		

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi

# Progetto: Spese

**Indicazione in merito all'IVA inclusa o esclusa:** Indicazione obbligatoria

## **Piano delle spese**

Il piano delle spese si compila in automatico in base a quanto inserito nella tabella sul dettaglio dei costi.

Importo MINIMO del totale delle spese: € 50.000,00

Non è previsto un importo MASSIMO per il totale delle spese, fermo restando che l'importo massimo dell'agevolazione è pari a €200.000,00.

**Ulteriori indicazioni:** Le spese per imprevisti devono rientrare entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 % dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza.

Le Spese tecniche per Diagnosi Energetica, redatta da EGE certificato, sono riconosciute nella misura massima del 7% delle somme di cui alla lettera A e in ogni caso non oltre 13.000€ oneri e IVA inclusa.

Le Spese di cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione sono riconosciute nella misura massima di 500€ oneri e IVA inclusa per edificio.

I costi indiretti sono riconosciuti mediante l'applicazione di un tasso forfettario pari al 7% del costo totale previsto dei costi diretti: importo lavori (lettera A) e somme a disposizione (lettere B1, B2 e B3).

## **Dettaglio dei costi:**

- **Voci di spesa:** Per le opere di cui alla lettera a) raggruppare le voci di spesa in riferimento ai singoli interventi di cui al par. C1 (rif. colonna "Dettaglio intervento"). Es. "installazione di impianti per la produzione di energia termica attraverso lo sfruttamento dell'energia dell'ambiente, geotermica, solare termica o da biomassa"
- **Descrizione servizio/bene:** Specificare le lavorazioni/attività relative alla voce di spesa. Es. smontaggio e dismissione dell'impianto esistente, fornitura, trasporto e posa in opera delle apparecchiature, opere idrauliche e murarie accessorie.
- **Importo proposto:** Importo delle spese ammissibili al lordo, ove pertinenti, di oneri per la sicurezza, contributi previdenziali, IVA(se l'IVA costituisce una spesa ammissibile).

# Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

<input checked="" type="checkbox"/>	Base Giuridica
	Regolamento (UE) 2021/1060

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo agevolazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Sovvenzione a fondo perduto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Totale:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▼ **Altre spese connesse al progetto ma non attinenti alla riqualificazione energetica**

Azioni	Interventi previsti	Importo
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Totale	<input type="text"/>

ESEMPIO

**Agevolazione richiesta:** Pari al totale del piano delle spese.

**Forme di agevolazione:** La percentuale massima di agevolazione concedibile è pari al max 70% dei costi ammissibili.  
L'importo massimo è pari ad euro 200.000,00

**Interventi previsti:** Spese relative ad interventi di rimozione barriere architettoniche, interventi strutturali, opere edili generiche... ecc

# Progetto: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

**Indicatori**

## ▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	ANTE	Valore previsionale	Variazione
Indicatori di risultato	RCR31 - Totale dell'energia rinnovabile prodotta, di cui:	MWh/anno	Solo valori nuri	Solo valori nuri	<input type="text"/>
	RCR31 - Elettrica	MWh/anno	Solo valori nuri	Solo valori nuri	<input type="text"/>
	RCR31 - Termica	MWh/anno	Solo valori nuri	Solo valori nuri	<input type="text"/>
Indicatori di output	RCO22 - Capacità supplementare di produzione di energia rinnovabile, di cui:	MW	Solo valori nuri	Solo valori nuri	<input type="text"/>
	RCO22 - Elettrica	MW	Solo valori nuri	Solo valori nuri	<input type="text"/>
	RCO22 - Termica	MW	Solo valori nuri	Solo valori nuri	<input type="text"/>
Indicatori ambientali	Gas ad effetto serra	Kg CO2 eq	Solo valori nuri	Solo valori nuri	<input type="text"/>
	Ossidi di azoto - NOx	Kg NOx	Solo valori nuri	Solo valori nuri	<input type="text"/>
	PM10	Kg PM10	Solo valori nuri	Solo valori nuri	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

## Ossidi di azoto – Nox

I dati relativi alle emissioni di NOx non devono includere eventuali contributi degli interventi a valere sull'Azione II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici".

## PM10

I dati relativi alle emissioni di PM10 non devono includere eventuali contributi degli interventi a valere sull'Azione II.2i.1 "Efficientamento energetico negli edifici pubblici".

# Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Utente: | CF: | Ente/Impresa:

Home Indice Anagrafica Ente/Impresa Dati Ente/Impresa

▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FESR 2021-2027 - II.2ii.1 - Fonti rinnovabili negli edifici s

N° domanda 61804

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

**Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**  
**Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle ind**

- 10 Relazione tecnico economica di sintesi (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato)
- 11 Progetto di fattibilità tecnico economica o progetto esecutivo (sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato)
- 12 Dichiarazione Climate proofing
- 13)APE ante operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato e registrato presso il SIPEE
- 14) Simulazione di APE post operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato
- 15) lettera di accettazione della prenotazione all'incentivo rilasciata dal GSE con codice pratica conto termico
- 16) dichiarazione di provenienza delle risorse utilizzate
- 17) Dichiarazione responsabile dell'Ufficio Patrimonio sulla base dello schema di cui all'Allegato 13
- 18) Dichiarazione di edificio strategico e/o rilevante di cui all'Allegato 10
- 19) Contratto / convenzione con il gestore dell'impianto
- 20) documento di delega dell'eventuale soggetto delegato, firmato digitalmente dal soggetto delegante
- 21) Libretto impianto di climatizzazione invernale completo di REE in corso di validità
- 21) Contratto stipulato con il GSE e dichiarazione di provenienza delle risorse utilizzate
- 2) schema di accordo/convenzione del raggruppamento costituendo
- 3) accordo/convenzione del raggruppamento costituito
- 4) provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner riguardante/i l'approvazione del progetto e l'impegno allo stanziamento delle risorse entro la data dell'accettazione
- 5) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici, firmata digitalmente, che l'intervento è inserito nel piano triennale dei lavori pubblici
- 6) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari, firmata digitalmente, che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento/degli interventi trovano copertura in apposito capitolo del bilancio di esercizio del beneficiario
- 7) atto relativo alla titolarità di altro diritto reale o personale di godimento in capo al beneficiario singolo, al soggetto aggregato/partner di progetto
- 4) provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente
- 9) Diagnosi energetica (sottoscritta digitalmente da EGE certificato)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

**Selezione allegato**

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

Scegli il file | Nessun file scelto

Torna indietro Salva

selezionare una tipologia...

- 10 Relazione tecnico economica di sintesi (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato)
- 11 Progetto di fattibilità tecnico economica o progetto esecutivo (sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato)
- 12 Dichiarazione Climate proofing
- 13)APE ante operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato e registrato presso il SIPEE
- 14) Simulazione di APE post operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato
- 15) lettera di accettazione della prenotazione all'incentivo rilasciata dal GSE con codice pratica conto termico
- 16) dichiarazione di provenienza delle risorse utilizzate
- 17) Dichiarazione responsabile dell'Ufficio Patrimonio sulla base dello schema di cui all'Allegato 13
- 18) Dichiarazione di edificio strategico e/o rilevante di cui all'Allegato 10
- 19) Contratto / convenzione con il gestore dell'impianto
- 20) documento di delega dell'eventuale soggetto delegato, firmato digitalmente dal soggetto delegante
- 21) Libretto impianto di climatizzazione invernale completo di REE in corso di validità
- 21) Contratto stipulato con il GSE e dichiarazione di provenienza delle risorse utilizzate
- 2) schema di accordo/convenzione del raggruppamento costituendo
- 3) accordo/convenzione del raggruppamento costituito
- 4) provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner riguardante/i l'approvazione del progetto e l'impegno allo stanziamento delle risorse entro la data dell'accettazione
- 5) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici, firmata digitalmente, che l'intervento è inserito nel piano triennale dei lavori pubblici
- 6) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari, firmata digitalmente, che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento/degli interventi trovano copertura in apposito capitolo del bilancio di esercizio del beneficiario
- 7) atto relativo alla titolarità di altro diritto reale o personale di godimento in capo al beneficiario singolo, al soggetto aggregato/partner di progetto

## Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf; Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati pagina successiva)
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- E' possibile allegare uno o più allegati.
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**

### La documentazione da allegare è la seguente:

- 1) documento di delega dell'eventuale soggetto delegato, firmato digitalmente dal soggetto delegante **[Obbligatorio SOLO nel caso in cui sia presente un soggetto delegato];**
- 2) schema di accordo/convenzione del raggruppamento costituendo **[Obbligatorio SOLO nel caso di raggruppamento costituendo];**
- 3) accordo/convenzione del raggruppamento costituito **[Obbligatorio SOLO nel caso di raggruppamento costituito];**
- 4) provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner riguardante/i l'approvazione del progetto e l'impegno allo stanziamento delle risorse entro la data dell'accettazione **[Obbligatorio];**
- 5) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici, firmata digitalmente, che l'intervento è inserito nel piano triennale dei lavori pubblici **[Facoltativo];**

## Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

- 6) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari, firmata digitalmente, che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento/degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di bilancio **[Facoltativo]**;
- 7) atto relativo alla titolarità di altro diritto reale o personale di godimento in capo al beneficiario singolo, al soggetto aggregato/partner di progetto **[Obbligatorio SOLO in caso di non proprietà dell'immobile/i]**;
- 8) atto di autorizzazione alla realizzazione degli interventi da parte del soggetto pubblico proprietario dell'immobile **[Obbligatorio SOLO in caso di non proprietà dell'immobile/i, ove di proprietà di un altro ente pubblico]**;
- 9) Diagnosi energetica (sottoscritta digitalmente da EGE certificato) **[Obbligatorio]**;
- 10) Relazione tecnico-economica di sintesi (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato) **[Obbligatorio]**;
- 11) Progetto di fattibilità tecnico-economica o progetto esecutivo (sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato) **[Obbligatorio]**;
- 12) Dichiarazione Climate proofing **[Obbligatorio]**;
- 13) APE ante operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato e registrato presso il SIPE **[Obbligatorio]**;
- 14) Simulazione di APE post operam sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato **[Obbligatorio]**;
- 15) lettera di accettazione della prenotazione all'incentivo rilasciata dal GSE con codice pratica conto termico **[Obbligatorio SOLO se disponibile presentata domanda di contributo al GSE]**;
- 16) Dichiarazione di provenienza delle risorse utilizzate **[Obbligatorio SOLO se disponibile presentata domanda di contributo al GSE]**;

## Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

- 17) Dichiarazione responsabile dell'Ufficio Patrimonio sulla base dello schema di cui all'Allegato 13 **[Obbligatorio]**;
- 18) Dichiarazione di edificio strategico e/o rilevante di cui all'Allegato 10 **[Obbligatorio]**;
- 19) Contratto/convenzione con il gestore dell'impianto **[Obbligatorio in caso di comodato o concessione]**;
- 20) Libretto impianto di climatizzazione invernale completo di REE in corso di validità **[Obbligatorio]**;
- 21) Contratto stipulato con il GSE e dichiarazione di provenienza delle risorse utilizzate **[Obbligatorio in caso di contratto stipulato con il GSE]**.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

## ▼ Dichiarazioni


### IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

- di essere a conoscenza che l'agevolazione viene concessa secondo le modalità previste dal bando;
  - di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
  - di essere a conoscenza degli obblighi del beneficiario, revocche e rinunce di cui al paragrafo 5 del bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;
  - di aver preso atto delle condizioni di concessione, decadenza e revoca dell'agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel bando ed è a conoscenza che, in base a quanto stabilito dal bando, la Regione Piemonte, anche tramite altri soggetti, dispone controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta;
  - di approvare espressamente quanto sopra riportato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, con particolare riferimento alla facoltà di revoca dell'agevolazione da parte di Regione Piemonte;
  - che i dati, le notizie e le dichiarazioni riportate nella presente domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione al bando sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
  - che l'Ente/i partecipante/i non si trova nella condizione di dover restituire alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca);
  - che per la realizzazione dell'intervento:  
 sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;  
 non sono previste autorizzazioni;
- 
- che il richiedente è stato delegato alla presentazione della domanda da tutti gli enti detentori degli immobili/strutture/impianti sportivi non professionali inseriti in domanda (nel caso di richiesta presentata da un'unione di comuni/raggruppamento temporaneo);
  - che l'Ente/i partecipante/i, le società o i liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente non intrattengono con Regione Piemonte alcun rapporto particolare di collaborazione; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Regione Piemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto, senza alcuna agevolazione e/o privilegio;
  - che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - che gli edifici oggetto di interventi inseriti in domanda:
    - sono localizzati all'interno del territorio della Regione Piemonte;
    - sono di proprietà pubblica e adibiti ad uso pubblico (per attività sportive);
    - sono di proprietà dei soggetti proponenti o sono edifici rispetto ai quali i soggetti proponenti sono titolari di altro diritto reale o personale di godimento di durata almeno decennale dalla data di pubblicazione del bando e comunque di proprietà di altro soggetto pubblico;
    - non sono strutture concesse con licenze temporanee, prive di permesso di costruire;
    - sono dotati di impianti di climatizzazione invernale e dotati di libretto di impianto di climatizzazione invernale registrato sul portale CIT e completo di REE in corso di validità che attestino il rispetto dei limiti di efficienza ed emissivi dei generatori esistenti;
    - sono dotati di APE nei casi previsti dall'art. 6 Dlgs 192/2005;
    - sono già dotati al momento della presentazione della domanda, o ne saranno dotati a seguito della realizzazione degli interventi inseriti in domanda, di sistemi di acquisizione automatica di grandezze fisiche e parametri energetici come specificato in dettaglio nell'Allegato n. 6 "Schema Relazione tecnico-economica di sintesi" (RTES) del bando;
    - sono adibiti ad attività sportive non professionali (categoria E.6 ai sensi del D.P.R. 412/93);
    - non sono oggetto di nuova costruzione, ampliamento o demolizione e ricostruzione;
    - nel caso in cui prevedano porzioni non scorparabili ai fini dell'isolamento termico con destinazioni d'uso non ammissibili ai sensi del presente bando, il volume lordo climatizzato di tali porzioni, con riferimento al singolo edificio, è inferiore o uguale al 20% del volume totale climatizzato;
    - non sono destinati all'esercizio di attività economiche (intese come attività volte alla produzione di beni o servizi su un dato mercato);
    - il beneficio economico derivante dal risparmio energetico conseguito deve essere unicamente a favore del proponente, anche attraverso la eventuale revisione dei contratti in essere;
  - di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;
  - di aver adempiuto agli eventuali obblighi di legge in merito alla "Valutazione della sicurezza", in coerenza con quanto dichiarato nell'Allegato 10;

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

15. che gli interventi inseriti in domanda non peggiorano i livelli di sicurezza degli edifici esistenti in coerenza con le destinazioni d'uso in atto o previste;
16. che la realizzazione degli interventi non è obbligatoria per il soggetto richiedente al momento della presentazione della domanda;
17. che gli interventi inseriti in domanda rispettano i requisiti minimi di legge per gli edifici pubblici;
18. che gli interventi inseriti in domanda rispettano la normativa vigente, sia nazionale che regionale, in materia di qualità dell'aria;
19. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

## Accesso agevolazioni:

	Descrizione
	<input type="text"/>

[+ Aggiungi](#)

*(inserire i riferimenti normativi della misura oggetto dell'agevolazione/i, il totale dei contributi ricevuti per ciascun edificio inserito e le relative voci di spesa oggetto dell'agevolazione/i)*

## ▼ Impegni

### SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. attivare le procedure per l'avvio e la realizzazione delle attività previste dal progetto, garantendo la conformità dell'operazione rispetto alle prescrizioni e le raccomandazioni espresse (eventualmente) in sede di ammissione al finanziamento;
2. rispettare il principio di stabilità delle operazioni come definito dall'art. 65 del Regolamento UE 2021/1060;
3. comunicare tempestivamente al Settore "Sviluppo energetico sostenibile" (RdG), per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte di quest'ultima, di ogni variazione riguardante la tempistica di realizzazione del progetto ammesso a finanziamento tale da comportare una durata superiore a quella inizialmente prevista;
4. comunicare tempestivamente alla Regione, ai fini della conferma o revoca del contributo, di eventuale variazione della titolarità del progetto;
5. consentire l'accesso ai luoghi ove si realizza l'intervento per lo svolgimento delle attività di controllo da parte degli organismi comunitari, nazionali e regionali, anche mettendo a disposizione documenti, informazioni e dati in suo possesso relativi all'intervento;
6. rispettare gli impegni assunti con l'ammissione del progetto al finanziamento, per quanto riguarda la destinazione d'uso dei beni oggetto dell'intervento;
7. fornire la documentazione contabile riguardante gli atti di pagamento effettivamente sostenuti per la realizzazione dell'intervento, salvo quanto previsto per le forme di sovvenzione di cui all'art. 53, par. 1, lett. b), c), d) del Regolamento UE n. 2021/1060;
8. rendicontare le spese effettivamente sostenute fornendo la documentazione giustificativa di spesa comprensiva dei mezzi di prova dei relativi accreditamenti ai soggetti fornitori di beni/servizi, salvo quanto previsto per le forme di sovvenzione di cui all'art. 53, par. 1, lett. b), c), d) del Regolamento UE n. 2021/1060;
9. assicurare la realizzazione dell'operazione nei tempi e in conformità con il progetto presentato e ammesso a finanziamento;
10. garantire l'invio dei dati e delle informazioni ai fini del monitoraggio periodico sull'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto;
11. garantire la messa a disposizione delle informazioni necessarie ai fini dell'attuazione del monitoraggio specifico effettuato relativamente agli aspetti trasversali del programma ed alle attività di valutazione del PR;
12. osservare la normativa comunitaria inerente la trasparenza e comunicazione che renda noto, ai beneficiari e all'opinione pubblica, in merito il ruolo svolto dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per la realizzazione degli interventi;
13. assicurare la corretta gestione e manutenzione delle opere realizzate e/o dei beni acquistati; nel caso di investimenti in infrastrutture con durata attesa di almeno 5 anni, garantire l'immunizzazione dagli effetti del clima secondo le prescrizioni del Bando;

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

14. garantire il pieno rispetto, in ogni fase del ciclo di vita del progetto, delle disposizioni in materia di DNSH ("Non arrecare un danno significativo all'ambiente");
15. restituire i contributi erogati (maggiorati di interessi) in caso di inadempimento degli impegni assunti che abbiano comportato la revoca (totale o parziale) del finanziamento o di mancata esecuzione e/o interruzione dell'intervento;
16. nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritti relativamente all'operazione realizzata o parte di essa, entro i 5 anni successivi alla data del pagamento finale al beneficiario, rispettare le condizioni di cui ai punti precedenti. Il beneficiario dell'agevolazione regionale, entro il termine di 90 giorni dalla formalizzazione dell'atto, ne dà opportuna comunicazione al Settore "Sviluppo Energetico Sostenibile" (RdG); l'atto dovrà esplicitamente prevedere, in capo all'avente causa, gli obblighi di cui al presente paragrafo;
17. nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritto relativamente al progetto realizzato o parte di esso entro i 5 anni successivi alla data del pagamento finale al beneficiario, si procederà comunque alla revoca dell'agevolazione se tali modifiche dovessero alterare la natura o le modalità d'esecuzione dell'intervento o procurare un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
18. per un periodo pari a 5 anni successivi alla ultimazione dei lavori, i beneficiari dovranno provvedere, con frequenza almeno annuale, alla trasmissione dei dati di monitoraggio al Settore "Sviluppo Energetico Sostenibile" (RdG), con modalità che saranno riportate nella comunicazione di concessione del finanziamento. I dati saranno utilizzati dalla Regione per attività di verifica e analisi dell'effettivo conseguimento dei risultati indicati in sede di progetto;
19. comunicare l'eventuale ottenimento di altre forme di agevolazione a valere sull'operazione finanziata con il presente Bando;
20. mantenere una contabilità separata del progetto o una codificazione contabile adeguata e conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'investimento realizzato, predisponendo un "fascicolo di progetto". Tale documentazione deve essere resa disponibile per eventuali controlli che saranno effettuati dalla Regione, dall'Amministrazione statale, dai servizi della Commissione, da altri enti, organismi o soggetti a ciò legittimati. La documentazione di progetto deve essere conservata dal beneficiario ed eventualmente messa a disposizione degli organismi suddetti secondo le tempistiche indicate nell'art. 82 del Regolamento UE 2021/1060;
21. utilizzare l'agevolazione ottenuta esclusivamente per finanziare il progetto oggetto della domanda;
22. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
23. garantire il rispetto della normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
24. garantire il principio di stabilità delle operazioni come definito dall'art. 65 del Regolamento UE 2021/1060, ovvero mantenere per almeno cinque anni dal pagamento finale al beneficiario la titolarità del bene, gli obiettivi, le condizioni di attuazione dell'operazione ovvero senza modifica sostanziale che ne alteri la natura, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

## Treatmento dati personali

- Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicate: sul sito di Regione Piemonte, congiuntamente al bando. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

## Presenza visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.**

Ripristina valori iniziali

Salva

**Provvedimenti autorizzativi:** Scelta obbligatoria ed escludente.

**Altre agevolazioni:** La compilazione della tabella è facoltativa; vi è la possibilità di inserire più righe.

(Inserire i riferimenti normativi della misura oggetto dell'agevolazione/i, il totale dei contributi ricevuti per ciascun edificio inserito e le relative voci di spesa oggetto dell'agevolazione/i).

# Invio e Firma Digitale

## Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

## Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nelle Isopd e tra gli sporti - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Parapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice - Verifica

Home    **Indice**    Anagrafica Ente/Impresa    Progetto/iniziativa    Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda




**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa    **Verifica**    Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

Sei in >> Domanda n°60474 - LR 18-2008 - LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche \*\*\* 100 \*\*\*

Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale - Cooperativa editoriale

[Torna alla home](#)



**Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
2 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#)

## Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 23/07/2025 alle ore 09:32.

### Anomalie riscontrate




Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Allegati e Dichiarazioni / Dichiarazioni	E' necessario compilare la dichiarazione (Visualizzazione testata online) in sezione 'Dichiarazioni'	Anomalia bloccante
Allegati e Dichiarazioni / Allegati	Non sono stati inseriti tutti gli allegati obbligatori previsti	Anomalia bloccante

Nella videata VERIFICA ANOMALIE sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.

Correggere le anomalie tornando alla pagina INDICE e premere il tasto «CONCLUDI».


# Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa


**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

### Concludi Domanda


 **Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

## Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	61791	PR FESR 2021-2027	Il.2ii.1 - Fonti rinnovabili negli edifici sportivi	Bando Efficienza energetica e fonti rinnovabili negli edifici , strutture e impianti pubblici destinati ad attivita' sportive (non professionali)	10/04/2026 09.00 – 30/10/2026 12.00	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di \_signed).  
Cambierà automaticamente soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m  
[Es: DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m]



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda

Torna indietro **Invia**

Utilizzare **IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA**: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**  
**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**

## Pagina Home - Domanda inviata


**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	61791	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Fonti rinnovabili negli edifici sportivi	Bando Efficienza energetica e fonti rinnovabili negli edifici , strutture e impianti pubblici destinati ad attivita' sportive (non professionali)	10/04/2026 09.00 – 30/10/2026 12.00	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**

## Risposta a Richieste di Integrazione

---



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**»

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



# Grazie

[csipiemonte.it](https://www.csipiemonte.it)

