

## **Manuale utente per la gestione dei tutori aziendali di un'impresa**

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ELENCO TUTORI AZIENDALI .....</b>	<b>4</b>
<b>3. VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO TUTORE AZIENDALE .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Dati tutore aziendale .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Tirocinanti associati.....</b>	<b>7</b>
3.2.1 Rimozione associazione fra il tutore aziendale e il tirocinante .....	8
3.2.2 Nuova associazione fra tutore e tirocinante.....	8
<b>4. DISABILITA DEL TUTORE AZIENDALE .....</b>	<b>12</b>
<b>5. INSERIMENTO DI UN NUOVO TUTORE AZIENDALE .....</b>	<b>13</b>
<b>6. RICERCA QUALIFICA PROFESSIONALE .....</b>	<b>15</b>

## 1. Introduzione

Il presente manuale illustra il funzionamento del servizio web per la gestione dei tutori aziendali nell'ambito dei contratti di lavoro di tirocinio di un'impresa. Tale servizio è attivabile all'interno del Portale Tirocinio reperibile al link <http://www.sistemapiemonte.it/>.

Possono accedere alla gestione dei tutori aziendali di un'impresa:

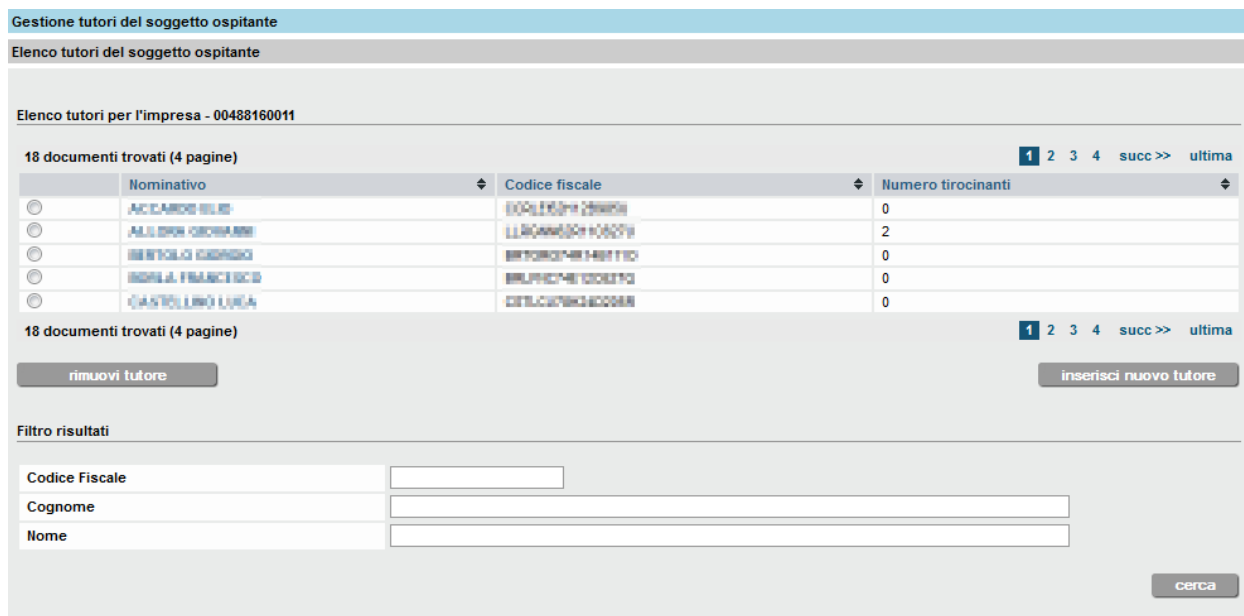
- 1) il legale rappresentante dell'impresa o altro operatore d'impresa con potere di firma;
- 2) gli intermediari abilitati a operare per conto dell'impresa (consulenti del lavoro, associazioni di categoria, ..). In questo caso è necessario indicare per quale azienda si intende operare prima di poter accedere alle diverse funzionalità del Portale;
- 3) le persone abilitate dai soggetti di cui ai punti precedenti tramite la procedura Gestione abilitazioni.

Per l'utilizzo della procedura è necessario autenticarsi attraverso il certificato digitale.

## 2. Elenco tutori aziendali

Dalla home page del “Portale per il Tirocinio” si può accedere alla Gestione dei tutori aziendali selezionando il link **“Gestione tutori del soggetto ospitante”** del menu nella spalla sinistra.

Il sistema visualizza la videata **“Elenco tutori aziendali”** (Figura 1), che riporta l'elenco dei tutori aziendali associati all'azienda per cui si sta operando.



	Nominativo	Codice fiscale	Numero tirocinanti
<input type="radio"/>	ACCARDO ELE	00000000000	0
<input type="radio"/>	ALLERA GIOVANNI	00000000000	2
<input type="radio"/>	BENTOLI GIORGIO	00000000000	0
<input type="radio"/>	BONIA FRAUCCI	00000000000	0
<input type="radio"/>	CASTELLINO LUIGIA	00000000000	0

Figura 1: Elenco tutori aziendali

Per ciascun tutore aziendale associato all'impresa, sono visualizzati:

- Nominativo (cognome e nome)
- Codice fiscale
- il numero dei rapporti di lavoro di tirocinio attivi associati

L'elenco è ordinato alfabeticamente per cognome. E' possibile modificare l'ordinamento in base ai contenuti delle diverse colonne selezionando il relativo titolo.

Selezionando il nominativo di un tutore si attiva la funzionalità Visualizzazione dettaglio tutore aziendale.

Al di sotto dell'elenco sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“Rimuovi tutore”**, che attiva la funzionalità Disabilita tutore aziendale selezionato tramite il pulsante posto sulla sinistra dell'elenco;
- **“inserisci nuovo tutore”**, che attiva la funzionalità Inserimento di un nuovo tutore aziendale

Di seguito infine è visualizzata la sezione **“Filtro risultati”**, in cui è possibile restringere l'elenco dei tutori aziendali trovati ricercando per:



Direzione Impresa,  
Lavoro e Scuola

MANUALE UTENTE GESTIONE TUTORI AZIENDALI

Pag. 5 di 15

- Codice fiscale
- Cognome
- Nome.

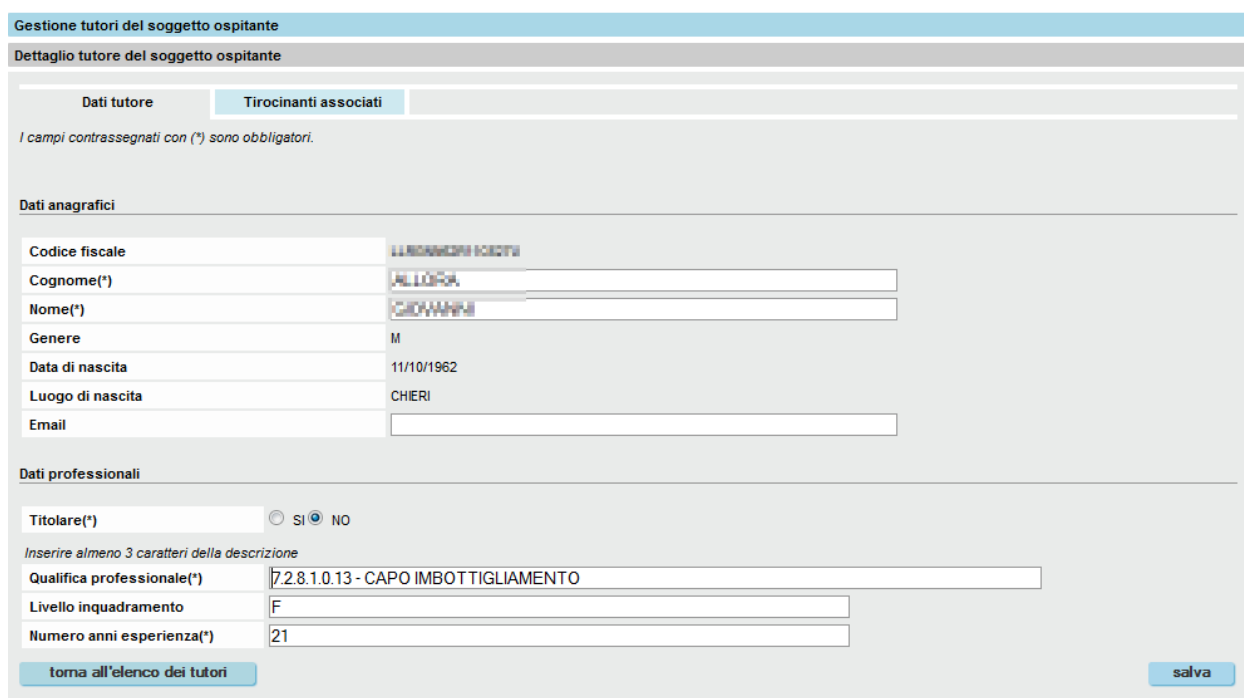
### 3. Visualizzazione dettaglio tutore aziendale

La funzionalità consente di visualizzare:

- le informazioni di dettaglio del tutore aziendale selezionato (§ Dati tutore aziendale)
- gli eventuali tirocinanti associati (§ Tirocinanti associati)

#### 3.1 Dati tutore aziendale

Alla pressione del relativo nominativo nella videata Elenco tutori aziendali, il sistema visualizza la pagina Dati tutore aziendale (Figura 2).



Gestione tutori del soggetto ospitante

Dettaglio tutore del soggetto ospitante

Dati tutore    Tirocinanti associati

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

Dati anagrafici

Codice fiscale	LLRNDNDR13C274
Cognome(*)	ALLOSA
Nome(*)	GIOVANNI
Genere	M
Data di nascita	11/10/1962
Luogo di nascita	CHERI
Email	

Dati professionali

Titolare(\*)  SI  NO

Inserire almeno 3 caratteri della descrizione

Qualifica professionale(*)	728.1.0.13 - CAPO IMBOTTIGLIAMENTO
Livello inquadramento	F
Numero anni esperienza(*)	21

torna all'elenco dei tutori    salva

Figura 2: Dati tutore aziendale

Il sistema visualizza le seguenti informazioni di dettaglio sul tutore aziendale selezionato:

- Dati anagrafici:
  - ◆ *Codice fiscale*, non modificabile
  - ◆ *Cognome*, modificabile
  - ◆ *Nome*, modificabile
  - ◆ *Genere*, non modificabile
  - ◆ *Data di nascita*, non modificabile
  - ◆ *Luogo di nascita*, non modificabile
  - ◆ *E-mail*, modificabile
- Dati professionali:
  - ◆ *Titolare*, modificabile: indica se il tutore aziendale è o meno titolare dell'impresa
  - ◆ *Qualifica professionale*, modificabile digitando alcuni caratteri della qualifica ricercata. Il

Il sistema aprirà un menu a tendina con i risultati che corrispondono alle lettere inserite. Nel caso in cui i javascript siano disabilitati, si veda il § Ricerca qualifica professionale.

- ◆ *Livello inquadramento*, modificabile
- ◆ *Numero anni di esperienza*, modificabile.

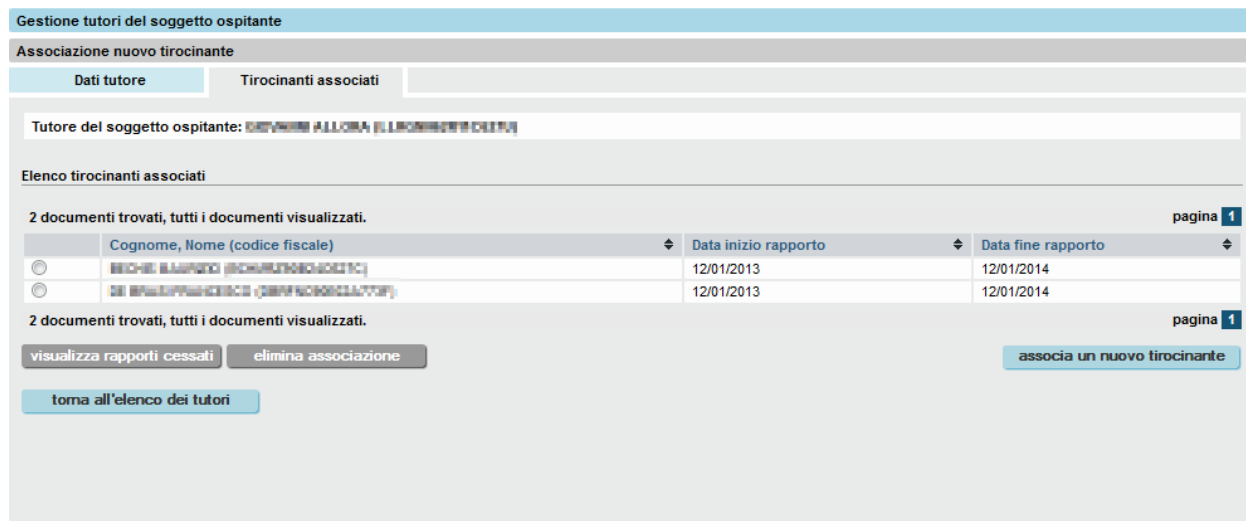
Di seguito sono visualizzati i seguenti pulsanti:

- **“torna all'elenco dei tutori”**, che riporta alla pagina Elenco tutori aziendali, senza salvare le eventuali modifiche;
- **“salva”**, che permette di salvare le modifiche effettuate.

Selezionando infine la cartella **“Tirocinanti associati”**, il sistema visualizza la pagina Tirocinanti associati.

### 3.2 Tirocinanti associati

Il sistema visualizza l'elenco dei tirocinanti associati al tutore aziendale selezionato (Figura 3) per l'azienda per cui si sta operando.



Gestione tutori del soggetto ospitante

Associazione nuovo tirocinante

Dati tutore | Tirocinanti associati

Tutore del soggetto ospitante: GIOVANNI ALLORA (IL ROMANINO DI TORINO)

Elenco tirocinanti associati

2 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati. pagina 1

	Cognome, Nome (codice fiscale)	Data inizio rapporto	Data fine rapporto
☉	BIANCHI MARINO (B0480000012)	12/01/2013	12/01/2014
☉	DE BRASPINACCHIO (B0480000012)	12/01/2013	12/01/2014

2 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati. pagina 1

visualizza rapporti cessati | elimina associazione | associa un nuovo tirocinante

torna all'elenco dei tutori

Figura 3: Tirocinanti associati

Per ciascun tirocinante associato, sono visualizzati:

- Cognome, Nome, Codice fiscale
- Data di inizio del rapporto di lavoro
- Data di fine del rapporto di lavoro

Al di sotto dell'elenco sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“visualizza rapporti cessati”**, che permette di visualizzare anche i tirocinanti associati al tutore aziendale per cui il rapporto di lavoro è cessato
- **“elimina associazione”**, che attiva la funzionalità Rimozione associazione fra il tutore aziendale e il tirocinante selezionato tramite il pulsante posto sulla sinistra dell'elenco. Non è possibile

rimuovere l'associazione se il rapporto di lavoro è cessato.

- **“associa un nuovo tirocinante”**, che attiva la funzionalità Nuova associazione fra tutore e tirocinante
- **“torna all'elenco dei tutori”**, che riporta alla pagina Elenco tutori aziendali.

Rimozione associazione

### 3.2.1 Rimozione associazione fra il tutore aziendale e il tirocinante

La funzionalità consente di rimuovere l'associazione fra il tutore aziendale e il tirocinante selezionato.

Alla pressione del pulsante **“elimina associazione”** della pagina Tirocinanti associati, il sistema visualizza un messaggio di conferma (Figura 4):

- in caso l'utente collegato preme il pulsante **“annulla”**, il sistema ritorna alla pagina Tirocinanti associati senza rimuovere l'associazione;
- in caso l'utente collegato preme il pulsante **“conferma”**, l'associazione fra il tutore e il tirocinante selezionato viene rimossa ed è quindi necessario associare un altro tutore al tirocinante.

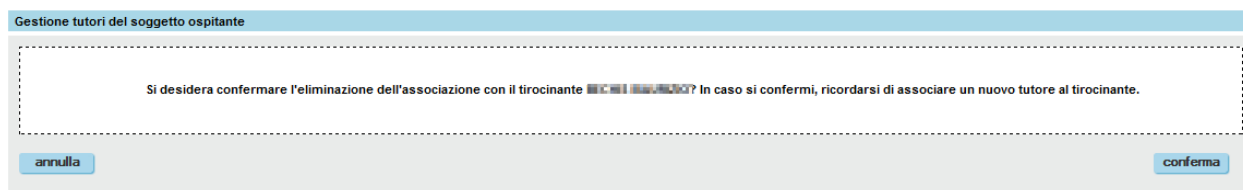


Figura 4: Rimozione associazione

### 3.2.2 Nuova associazione fra tutore e tirocinante

La funzionalità consente di creare una nuova associazione fra il tutore aziendale e un soggetto assunto con contratto di tirocinio presso l'azienda per cui si sta operando.

Alla pressione del pulsante **“associa un nuovo tirocinante”** della pagina Tirocinanti associati, il sistema apre la pagina Associazione nuovo tirocinante - Ricerca (Figura 5).



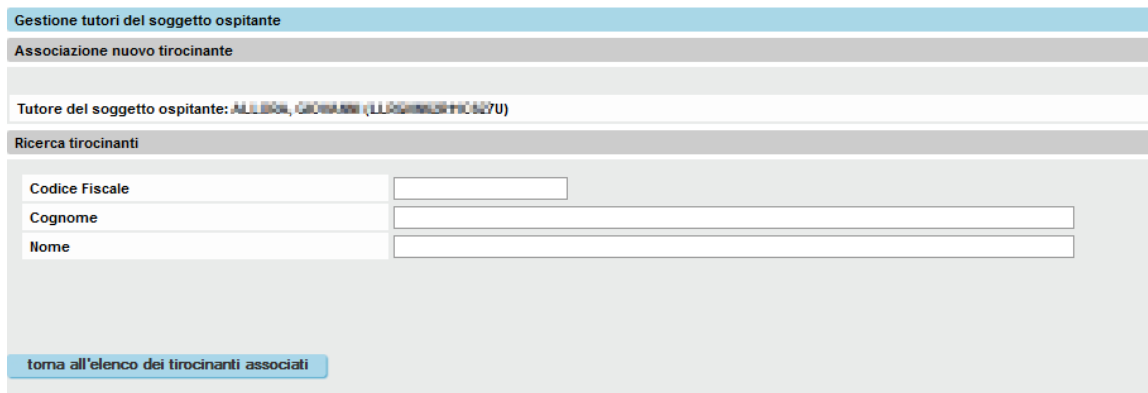


Figura 5: Associazione nuovo tirocinante - Ricerca

E' possibile ricercare un tirocinante inserendo uno o più parametri di ricerca:

- Codice fiscale
- Cognome
- Nome

e premendo il pulsante **“cerca”**. Il sistema visualizza tutti i tirocinanti che corrispondono ai parametri inseriti (Figura 6).

Non inserendo alcun criterio di ricerca e premendo il pulsante **“cerca”**, il sistema visualizza tutti i tirocinanti in forza presso l'impresa per cui si sta operando.

Gestione tutori del soggetto ospitante

Associazione nuovo tirocinante

Tutore del soggetto ospitante: [ELERO, DOMENICO \(010000010076\)](#)

Ricerca tirocinanti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Elenco tirocinanti

3 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati. pagina **1**

	Cognome, Nome (codice fiscale)	Data inizio rapporto	Data fine rapporto	Attuale tutore aziendale
<input type="radio"/>	DE SPINIS, EMMELEA (000000010000)	10/06/2013	10/06/2014	ELERO DOMENICO
<input type="radio"/>	BARONE ANTONIO (000000010000)	14/10/2013	14/10/2014	ELERO DOMENICO
<input type="radio"/>	BONETTI, GIOIELLO (000000010000)	05/09/2013	05/09/2014	ELERO DOMENICO


3 documenti trovati, tutti i documenti visualizzati. pagina **1**

[torna all'elenco dei tirocinanti associati](#)

Figura 6: Associazione nuovo tirocinante – Risultati della ricerca

Per ciascun tirocinante estratto sono visualizzati i seguenti dati:

- Cognome, Nome, Codice fiscale
- Data di inizio del rapporto di lavoro
- Data di fine del rapporto di lavoro
- Attuale tutore aziendale: valorizzato solo se il tirocinante risulta già associato a un tutore aziendale.

Per associare un tirocinante al tutore aziendale è necessario selezionarlo tramite il pulsante  posto sulla sinistra dell'elenco dei tirocinanti estratti e premere il pulsante **“associa”**.

Se è stato selezionato un tirocinante già associato a un tutore aziendale, il sistema chiede conferma (Figura 7):

- in caso l'utente collegato preme il pulsante **“annulla”**, il sistema ritorna alla pagina Associazione nuovo tirocinante - Risultati della ricerca senza rimuovere l'associazione;
- in caso l'utente collegato preme il pulsante **“conferma”**, l'associazione fra il tutore precedente e tirocinante selezionato viene rimossa e il tirocinante viene associato al tutore su cui si sta operando.

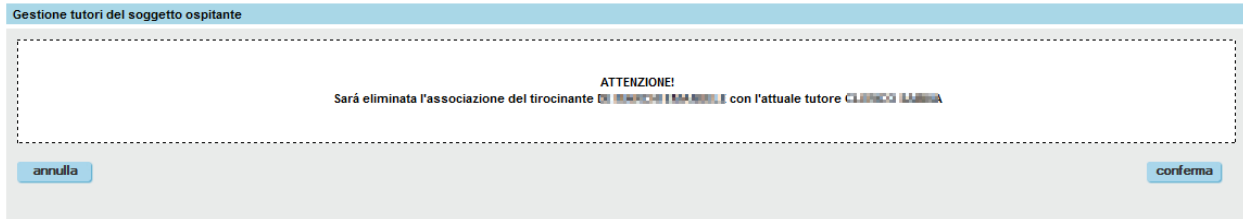


Figura 7: Rimozione associazione con tutore precedente

Il pulsante “torna all'elenco dei tirocinanti associati” permette infine di ritornare alla pagina Tirocinanti associati senza effettuare alcuna associazione.

#### 4. Disabilita del tutore aziendale

La funzionalità consente di disabilitare un tutore aziendale per l'impresa per cui si sta operando.

Alla pressione del pulsante **“rimuovi tutore”** della videata Elenco tutori aziendali previa selezione di un tutore aziendale, il sistema chiede conferma (Figura 10):

- in caso l'utente collegato preme il pulsante **“annulla”**, il sistema ritorna alla pagina Elenco tutori aziendali senza rimuovere il tutore;
- in caso l'utente collegato preme il pulsante **“conferma”**, il sistema disabilita il tutore aziendale per l'azienda per cui si sta operando e ritorna alla pagina Elenco tutori aziendali aggiornando l'elenco.

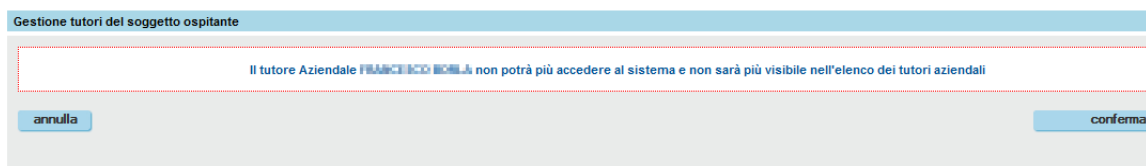


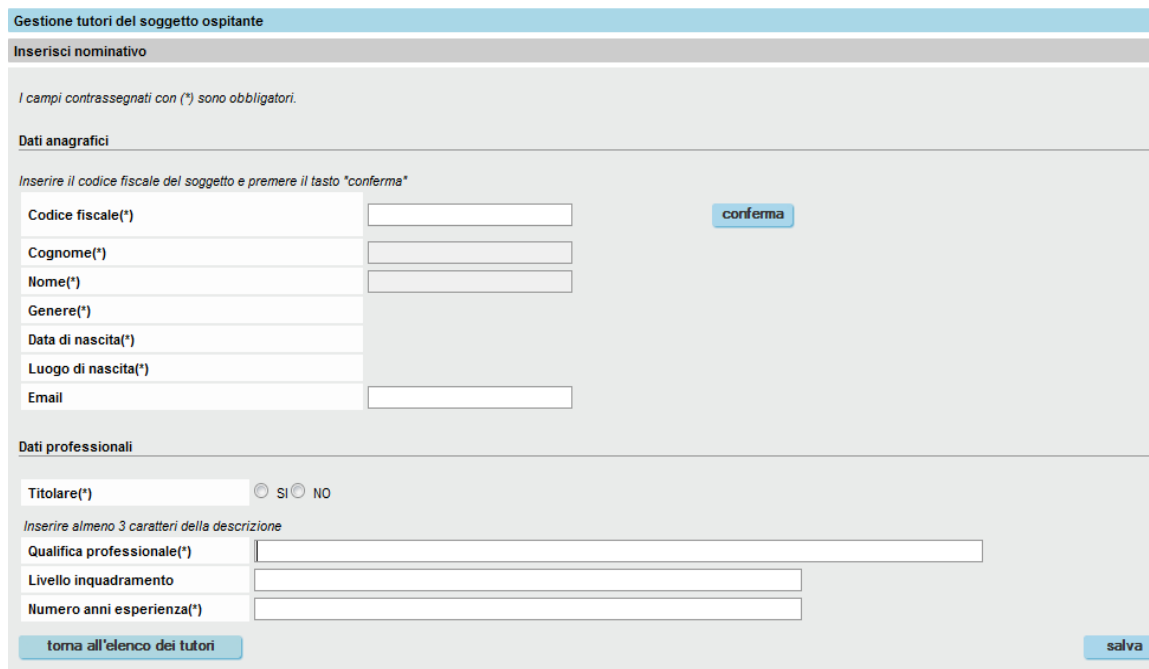
Figura 8: Conferma disabilita tutore

Nel caso in cui il tutore aziendale selezionato sia associato a uno o più tirocinanti, il sistema segnala che è necessario rimuovere le relative associazioni prima di proseguire.

## 5. Inserimento di un nuovo tutore aziendale

La funzionalità consente di inserire un nuovo tutore aziendale per l'impresa per cui si sta operando.

Alla pressione del pulsante “inserisci nuovo tutore” nella videata Elenco tutori aziendali, il sistema visualizza la pagina Inserimento nuovo tutore (Figura 11).



Gestione tutori del soggetto ospitante

Inserisci nominativo

*I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.*

Dati anagrafici

Inserire il codice fiscale del soggetto e premere il tasto "conferma"

Codice fiscale(\*)

Cognome(\*)

Nome(\*)

Genere(\*)

Data di nascita(\*)

Luogo di nascita(\*)

Email

Dati professionali

Titolare(\*)  SI  NO

*Inserire almeno 3 caratteri della descrizione*

Qualifica professionale(\*)

Livello inquadramento

Numero anni esperienza(\*)

Figura 9: Inserimento nuovo tutore

La pagina è suddivisa in tre sezioni:

- Dati anagrafici
  - ◆ *Codice fiscale.* All'attivazione della funzionalità è necessario inserire il codice fiscale del tutore aziendale e premere il pulsante “conferma” per abilitare la compilazione degli altri campi della pagina.
  - ◆ *Cognome*
  - ◆ *Nome*
  - ◆ *Genere.* Campo valorizzato dal sistema in base ai dati estratti dal codice fiscale.
  - ◆ *Data di nascita.* Campo valorizzato dal sistema in base ai dati estratti dal codice fiscale.
  - ◆ *Luogo di nascita.* Campo valorizzato dal sistema in base ai dati estratti dal codice fiscale.
  - ◆ *E-mail*
- Dati professionali
  - ◆ *Titolare.* Indica se il tutore aziendale è o meno titolare dell'impresa.
  - ◆ *Qualifica professionale.* E' necessario digitare alcuni caratteri della qualifica ricercata, il sistema aprirà un menu a tendina con i risultati che corrispondono alle lettere inserite. Nel caso in cui i javascript siano disabilitati, si veda il § Ricerca qualifica professionale.

- ◆ *Livello inquadramento.*
- ◆ *Numero anni di esperienza.*

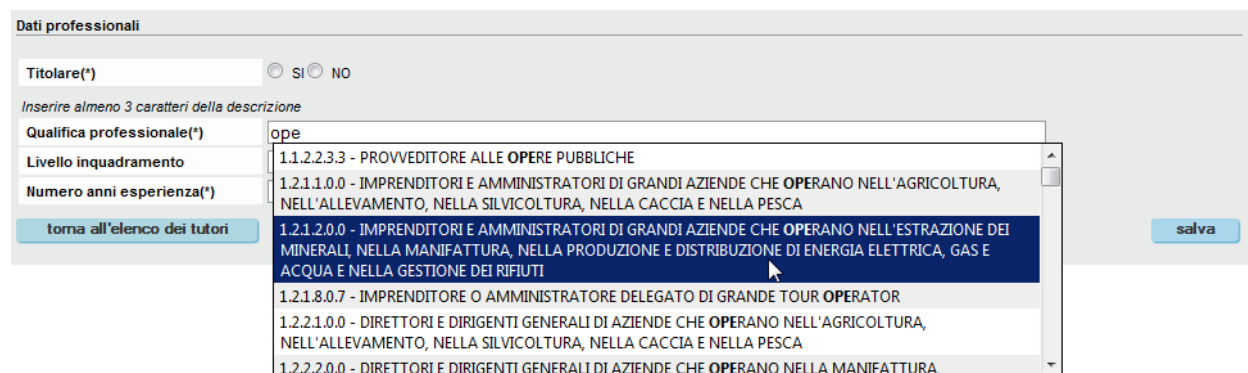
Di seguito sono visualizzati i seguenti pulsanti:

- **“torna all'elenco dei tutori”**, che riporta alla pagina Elenco tutori aziendali, senza salvare eventuali dati inseriti
- **“salva”**, che permette di salvare i dati inseriti.

## 6. Ricerca qualifica professionale

Per effettuare la ricerca della qualifica professionale, inserire almeno 3 caratteri nel campo "Qualifica professionale". Il sistema cercherà in automatico tutte le qualifiche contenenti i caratteri inseriti mostrando un elenco con i seguenti dati (ved. figura 12):

- codice (ISTAT - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)
- descrizione.



**Dati professionali**

Titolare(\*)  SI  NO

Inserire almeno 3 caratteri della descrizione

Qualifica professionale(*)	ope
Livello inquadramento	1.1.2.2.3.3 - PROVVEDITORE ALLE OPERE PUBBLICHE
Numero anni esperienza(*)	1.2.1.1.0.0 - IMPRENDITORI E AMMINISTRATORI DI GRANDI AZIENDE CHE OPERANO NELL'AGRICOLTURA, NELL'ALLEVAMENTO, NELLA SILVICOLTURA, NELLA CACCIA E NELLA PESCA
	1.2.1.2.0.0 - IMPRENDITORI E AMMINISTRATORI DI GRANDI AZIENDE CHE OPERANO NELL'ESTRAZIONE DEI MINERALI, NELLA MANIFATTURA, NELLA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA E NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI
	1.2.1.8.0.7 - IMPRENDITORE O AMMINISTRATORE DELEGATO DI GRANDE TOUR OPERATOR
	1.2.2.1.0.0 - DIRETTORI E DIRIGENTI GENERALI DI AZIENDE CHE OPERANO NELL'AGRICOLTURA, NELL'ALLEVAMENTO, NELLA SILVICOLTURA, NELLA CACCIA E NELLA PESCA
	1.2.2.2.0.0 - DIRETTORI E DIRIGENTI GENERALI DI AZIENDE CHE OPERANO NELLA MANIFATTURA

torna all'elenco dei tutori salva

Figura 10: Ricerca qualifiche professionali