



# BANDO

**Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni da parte di PMI, anche micro, e imprese a media capitalizzazione operanti sul territorio piemontese**

CSI Piemonte

Torino, 07 aprile 2026



# Modalità di accesso

---

## La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - **Credenziali SPID personali di 2 livello**
  - **Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)**
  - **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

## Modalità di accesso

---

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











**sp:d** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme>

# Modalità di accesso

---

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:

**Form di Assistenza** (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

**Telefono 011.0824407** (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

#### Assistenza

Per problematiche sulla compilazione della domanda, si invita a consultare il tutorial presente nel box avvisi e nella sezione documentazione bandi

Per problematiche sull'utilizzo delle procedura compilare il [form di assistenza](#)

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

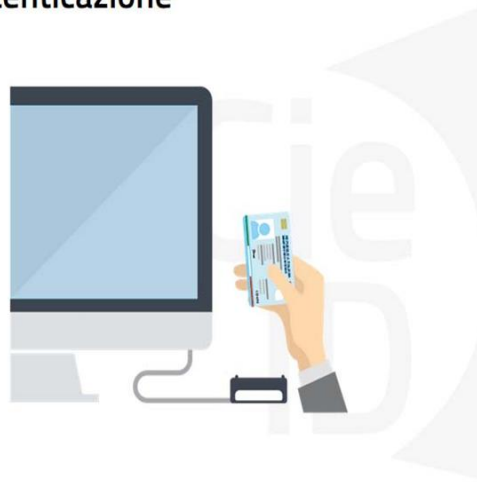


# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Informazioni utili

---

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

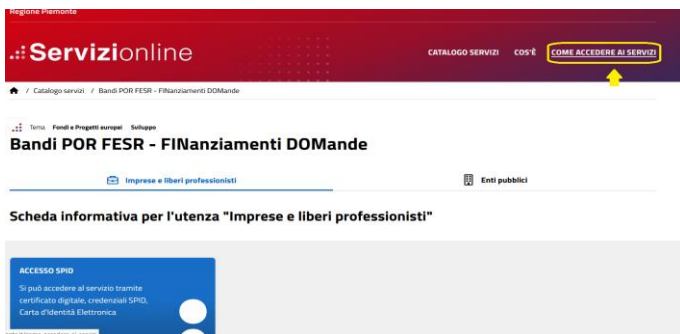
**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### **Note:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

# Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



## ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows two overlapping dialog boxes from an Internet Explorer browser. The left dialog is 'Opzioni Internet' (Internet Options) with the 'Generale' (General) tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) section is visible, with the 'Elimina...' button highlighted. The right dialog is 'Elimina cronologia esplorazioni' (Clear Browsing History) with several checkboxes selected: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti' (Keep Favorites Site Data), 'File temporanei Internet e file di siti Web' (Temporary Internet Files and Web Site Files), 'Cookie e dati di siti Web' (Cookies and Web Site Data), and 'Cronologia' (Feeds). The 'Elimina' button at the bottom is also highlighted. Green arrows point from the 'Elimina...' button in the first dialog to the 'Elimina' button in the second dialog.

The image shows the Windows Settings application, specifically the 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section. The 'Cronologia' (History) option is selected. A 'Cancella tutta la cronologia' (Clear all history) dialog box is open, showing a warning icon and the text 'Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati. Questa operazione non può essere annullata.' (All selected items will be deleted. This operation cannot be undone.) The 'Cronologia navigazione e download' (Browsing history and downloads) checkbox is checked. The 'Cache' checkbox is also checked. The 'Cancella adesso' (Clear now) button is highlighted.

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

**ACCESSO SPID**

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

**Avvisi**

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

**Assistenza**

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



# Form di richiesta di assistenza

## FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

### FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

#### RICHIEDENTE

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

#### RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

#### RICHIESTA

Codice Fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*  
Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda  
Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*  
Descrivere con precisione il problema riscontrato

#### ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione
Sposta qui un file da allegare o <a href="#">selezionalo</a>	
<a href="#">+ Aggiungi</a>	

Invia

[← Esci dalla compilazione](#)

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

### Scheda informativa

#### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA


# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

Selez.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

Specifica altro soggetto

**Conferma e prosegui**

**ATTENZIONE:** Nel codice fiscale NON DEVE ESSERE INSERITO un codice fiscale personale (es: SSGMLA80C58L2195 del Legale Rappresentante) ma il codice fiscale dell'ENTE/IMPRESA. Solo nel caso si tratti di azienda individuale, il CF da inserire sarà quello alfanumerico.

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Specifica altro soggetto

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

**Impresa Estera**

**Conferma e prosegui**

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

**Conferma e prosegui**

# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

**Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Seleziona
Normativa	DGR 7-1295 2025
Descrizione breve Bando	LR 7 2025 - Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni
Bando	Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni da parte di PMI, anche micro, e imprese a Media capitalizzazione operanti sul territorio piemontese
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	07/04/2026 09.00 – 21/12/2026 12.00
Stato della domanda	Bozza


N° domanda 61979

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	61979	DGR 7-1295 2025	LR 7 2025 - Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni	Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni da parte di PMI, anche micro, e imprese a Media capitalizzazione operanti sul territorio piemontese	07/04/2026 09.00 – 21/12/2026 12.00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

# Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.  
Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO


**Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	DGR 7-1295 2025
Descrizione breve Bando	LR 7 2025 - Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni
Bando	Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni da parte di PMI, anche micro, e imprese a Media capitalizzazione operanti sul ter
Sportello	07/04/2026 09.00 – 21/12/2026 12.00
<i>data inizio - data fine</i>	
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Imprese a media capitalizzazione
- Media Impresa
- Micro Impresa
- Piccola Impresa
- Piccole Imprese a media capitalizzazione

 REGIONE PIEMONTE

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.  
La domanda può essere presentata a partire dal **07 aprile 2026 ore 9.00 a.m.**

# Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°61979 - DGR 7-1295 2025 - LR 7 2025 - Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni

Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni da parte di PMI, anche micro, e imprese a Media capitalizzazione operanti sul territorio piemontese - Micro Impresa

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto <a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica](#)» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Regole di compilazione

---

PRIMA di iniziare la  
compilazione  
CONSULTARE LA  
SEZIONE  
Regole di compilazione



# Regole di compilazione

## ▼ Dettaglio della Domanda

Bando DGR 7-1295 2025 - LR 7 2025 - Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni Sportello 07/04/2026 09.00 - 21/12/2026 12.00  
data inizio - data fine

N° domanda 61979 Stato domanda Bozza

## Sei in >> Regole di compilazione

### Regole di compilazione

#### Regole di compilazione

##### Tipo documento

Regole di compilazione Bando Abbattimento Oneri.pdf (documento scaricabile)

##### Nome documento

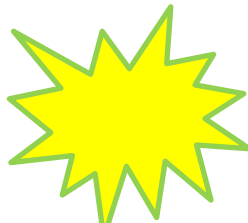
Regole di compilazione Bando Abbattimento Oneri.pdf -

##### Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

 Salva



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Impresa

**Beneficiario** Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Titolari effettivi Legali Rappresentanti da Infocamere Legali Rappresentanti da dichiarazione Riferimenti

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO) Codice  Descrizione  🔍

Settore attività economica

▼ **Costituzione impresa**

Data costituzione impresa  📅  
*Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa*

Provincia d'iscrizione registro imprese

In data  📅

Ripristina valori iniziali **Salva**

**ESEMPIO**

**In base alla tipologia di beneficiario i dati richiesti variano.**

**Settore prevalente Ateco** → Inserire il codice ATECO 2025 prevalente dell'impresa. Si rimanda alla pagina successiva («Ricerca codice ATECO»).

**Data costituzione impresa** → Una volta salvata, la data non può essere modificata.

# Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente ATECO Codice  Descrizione  

Per inserire il codice ATECO  
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*\*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati  
e premere *Conferma*

\* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione  
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO

Codice

Descrizione

Indietro Pulisci i campi **Trova**

▼ Elenco risultati

Pulisci i campi **Conferma**

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.  
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

## Residenza

Stato

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato

Sì  No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Sezione visibile solo per società o imprese individuali.

Ripristina valori iniziali

Salva


## Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un **soggetto delegato** con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato.

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Legali Rappresentanti da Infocamere | Legali Rappresentanti da dichiarazione | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato  Italia  
Provincia  ▼ Comune  ▼

Stato estero  
Stato estero  ▼ Città estera

Indirizzo  N. civico

CAP

Recapiti

Telefono  Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

*Inserire i dati mancanti*

## Sede legale

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- Nella sezione Recapiti tutti i dati vanno compilati. Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Titolari effettivi | Legali Rappresentanti da Infocamere | Legali Rappresentanti da dichiarazione | Riferimenti

## ▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Titolari effettivi** | Legali Rappresentanti da Infocamere | Legali Rappresentanti da dichiarazione | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

*Ai sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche*

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
--------	----------------	---------	------	-----------------

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

I passaggi da fare per la registrazione del Titolare effettivo sono i seguenti:

**1) Registrazione nell'Anagrafica degli operatori regionali:** Richiedere l'iscrizione all'*Anagrafe Unica degli Operatori della Formazione Professionale - Lavoro della Regione Piemonte*, utilizzando l'applicativo di **AutoAnagrafe**, raggiungibile all'indirizzo **Proposte Anagrafiche**:

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/jsp/main.jsp>

**2) Una volta ottenuto il codice anagrafico regionale, occorre richiedere l'abilitazione all'utilizzo del Sistema Informativo della Formazione Professionale - Lavoro della Regione Piemonte** (ed eventualmente il rilascio del certificato digitale se già non in possesso), mediante l'applicativo **Richiesta di abilitazione utenti**, raggiungibile all'indirizzo: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/richiesta-abilitazione-utenti>

## Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

---

Sulla homepage della suddetta procedura, sulla destra e sotto i contatti dell'assistenza, sono presenti un video tutorial e la sezione delle FAQ, si consiglia di consultarli prima di procedere con la compilazione del form della richiesta.

**3) Solo dopo aver ottenuto l'abilitazione, con il ruolo di Operatore FP - Lavoro, è possibile utilizzare la procedura di Gestione Dati Operatore, per l'inserimento/registrazione del/i Titolare/i Effettivo/i → <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore>**

Nella pagina di presentazione dell'applicativo, nella colonna a destra «Documentazione», si può trovare la manualistica utile per l'inserimento del/i Titolare/i Effettivo/i (sia o meno il legale rappresentante che può o non coincidere come Titolare effettivo).

I contatti dell'assistenza per gli applicativi **Richiesta di abilitazione utenti** e **Gestione dati operatori** sono i seguenti:

Telefono: 011 0824134

E-mail: [HelpFP@csi.it](mailto:HelpFP@csi.it)

Anagrafe regionale → <http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/index.html>

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

---

A continuazione si descrive la normativa di riferimento sul Titolare effettivo

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

---

## b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b):

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse\*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(\*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

**Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi:** si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

## CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

- 1. criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- 2. criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- 3. criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

# Anagrafica Ente/Impresa: Legali Rappresentanti da Infocamere

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | **Legali Rappresentanti da Infocamere** | Legali Rappresentanti da dichiarazione | Riferimenti

## ▼ Legale Rappresentante / Amministratore (da Infocamere)

*"La seguente tabella riporta i nominativi dei legali rappresentanti e amministratori quali individuati da Infocamere (tramite applicativo dell'Anagrafe delle Attività Economiche Produttive (AAEP) della Regione Piemonte), che saranno sottoposti al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184. Laddove, alla data di presentazione della domanda, uno o più soggetti non ricoprono il ruolo di legale rappresentante e amministratore, con conseguente esclusione degli stessi dai suddetti controlli, l'azienda dovrà flaggare la colonna "Soggetti esclusi dal controllo" Nella sezione successiva l'utente dovrà dichiarare se l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere (AAEP) sia esaustivo o meno. Nel caso in cui l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere (AAEP) non sia esaustivo o aggiornato, l'impresa dovrà compilare la tabella nella sezione successiva inserendo i dati dei relativi soggetti mancanti."*

Totale Numero di soggetti trovati: [0]

pagina 1 di 0 | [prima](#) | [precedente](#) | [successiva](#) | [ultima](#)

Numero soggetti visualizzati: [0]

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Sesso	Data di nascita	Stato di nascita	Provincia di nascita	Comune Italiano di nascita	Comune Estero di nascita	Escluso dal controllo
Nessun soggetto presente									

 Salva

La tabella riporta i nominativi dei legali rappresentanti e amministratori quali individuati da Infocamere (tramite applicativo dell'Anagrafe delle Attività Economiche Produttive (AAEP) della Regione Piemonte), che saranno sottoposti al controllo1 previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 1842.

Laddove, alla data di presentazione della domanda, uno o più soggetti non ricoprono il ruolo di legale rappresentante e amministratore, con conseguente esclusione degli stessi dai suddetti controlli, l'azienda dovrà flaggare colonna "SOGGETTI ESCLUSI DAL CONTROLLO" in corrispondenza dei nominativi.

**Campo Soggetti esclusi dal controllo (da dichiarazione):** Campo compilabile dall'utente.

Tutti gli altri campi non sono editabili.

# Anagrafica Ente/Impresa: Legali Rappresentanti da dichiarazione

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario   Legale Rappresentante   Soggetto delegato   Sede Legale   Estremi Bancari   Titolari effettivi   Legali Rappresentanti da Infocamere   **Legali Rappresentanti da dichiarazione**   Riferimenti

## ▼ Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)

Nel caso in cui l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere (AAEP) non sia esaustivo o aggiornato, l'impresa dovrà compilare la tabella inserendo i dati dei relativi soggetti mancanti.

### Dichiarazione

- Dichiaro che l'elenco presente nella sezione precedente "Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere)" è esaustivo e pertanto all'interno dell'impresa non vi sono ulteriori legali rappresentanti e amministratori da sottoporre al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184.
- Dichiaro che l'elenco presente nella sezione precedente "Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere)" non è esaustivo/aggiornato in quanto nell'impresa sono presenti ulteriori legali rappresentanti e amministratori da sottoporre al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184.

Azioni	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Sesso	Data di nascita	Stato di nascita	Provincia di nascita	Comune Italiano di nascita	Comune Estero di nascita	CF Provvisorio
--------	----------------	------	---------	-------	-----------------	------------------	----------------------	----------------------------	--------------------------	----------------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

## Dichiarazione

Scelta obbligatoria ed escludente. L'utente deve dichiarare se l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere (AAEP), presente nella Tabella "Legali Rappresentanti da Infocamere" sia esaustivo o meno.

### Tabella Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione):

Nel caso in cui l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere non sia esaustivo o aggiornato, l'impresa dovrà compilare la tabella "Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)", inserendo i dati dei relativi soggetti mancanti.

**Codice Fiscale:** Non inserire codici fiscali già presenti nella tabella Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere).

**CF Provvisorio:** Flaggando il campo il sistema non effettua controlli di correttezza del codice fiscale; da utilizzare nel caso si debba inserire un codice fiscale provvisorio di 11 cifre.

# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Legali Rappresentanti da Infocamere | Legali Rappresentanti da dichiarazione

Riferimenti

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

## ▼ Persona dell'impresa autorizzata a intrattenere i contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono o Cellulare

e-Mail

## ▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

## ▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

Salva

# Dati impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

## ▼ Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell' attività dell'impresa (max 1000 caratteri) \*

## ▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale  
*Se non disponibile inserire 0,00*

## Soci

*Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario*

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

# Dati impresa: Dati di bilancio

Sei in >> Dati Impresa

Profilo dell'impresa **Dati di bilancio** Dimensioni

## ▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati  
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese di R&S	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale crediti verso clienti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Crediti commerciali - solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attivo circolante (Voce C dello Stato Patrimoniale Attivo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale rimanenze (Voce C 1 dello Stato Patrimoniale Attivo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ratei e risconti (Voce D dello Stato Patrimoniale Attivo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale bilancio (Totale attivo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Patrimonio netto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da sovrapprezzo delle azioni")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Riserve di rivalutazione (Voce A 3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve di rivalutazione")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Riserva Legale (Voce A 4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Riserve statutarie (Voce A 5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve statutarie")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre Riserve (Voce A 6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distintamente indicate")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A 7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A 8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A 9 Stato Patrimoniale Passivo "Utile (perdita) dell'esercizio")	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Dati impresa: Dati di bilancio

Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A 10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo "Debiti")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale debiti verso fornitori	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso fornitori - solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale debiti tributari	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti tributari solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti esigibili oltre l'esercizio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ratei e risconti (Voce E dello Stato Patrimoniale Passivo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ricavi (voce A1 conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale ammortamenti e svalutazioni (Voce B 10 del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proventi gestione accessoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oneri gestione accessoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indice di rotazione del magazzino (scarico di magazzino/ scorta media)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di incasso dei crediti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori	<input type="text"/>	<input type="text"/>
U.L.A. (unità lavorative annue)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capitale Sociale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pulisci i campi

Ripristina valori iniziali

Salva

Tutte le voci di bilancio sono obbligatorie; inserire il valore zero ove il dato non è disponibile.

# Dati impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

**Dimensioni**

## ▼ Risorse umane

*U.L.A. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)*

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quadri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impiegati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operai	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personale non strutturato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ▼ Dimensione d'impresa.

Dimensione dell'impresa

Micro

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialita | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni

Ripristina valori iniziali | **Salva**

**Tipologia di intervento**  
Scelta obbligatoria.

# Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

**Sedi**

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta

## ▼ Dettaglio sede

Tipo sede	<input type="text" value="amministrativa / intervento"/>	
Stato	<input type="radio"/> Italia	
Provincia	<input type="text"/>	Comune <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Stato estero	
Stato estero	<input type="text"/>	Città estera <input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N. <input type="text"/>
		CAP <input type="text"/>
Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni	<input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>
<hr/>		
Settore ATECO		
Codice	<input type="text"/>	
Descrizione	<input type="text"/>	
<hr/>		
Unita' produttiva		
NON ancora attivata	<input type="checkbox"/>	
<a href="#">Torna indietro</a>	<a href="#">Copia dati sede legale</a>	<a href="#">Salva</a>

- Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento.
- Le sedi Intervento devono essere necessariamente in Piemonte.
- Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato l'intervento sottostante all'emissione dell'obbligazione relativa alla presente domanda.

# Progetto: Premialità

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Premialità** | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Premialità

	Descrizione premialità
<input type="checkbox"/>	Obbligazione configurabile come ESG - linked

Premialità non richiesta

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Selezionare una premialità oppure spuntare «Premialità non richiesta».

# Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialita | **Spese** | Agevolazione richiesta


ESEMPIO

## ▼ Piano delle spese

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso come indicato dal Bando nel paragrafo 2.5 Spese ammissibili e non ammissibili (Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile).

Voci di spesa	Importo totale
<b>Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni</b>	
>> 01.Commissioni da corrispondere all'Arranger per i costi finalizzati all'attività di strutturazione dell'operazione e della contrattualistica	
>> 02.Costi per l'ottenimento del primo rating di credito rilasciato da un'agenzia di rating ECAI (External Credit Assessment Institutions), riconosciuta da parte dell'ESMA (European Securities and Markets Authority)	
>> 03.Costi per l'ottenimento della prima certificazione del bilancio necessaria per l'emissione del titolo obbligazionario	
>> 04.Costi legali per la Capacity e Validity Opinion relativa all'emittente	
>> 05.Costi notarili per la delibera di emissione del titolo obbligazionario	
>> 06.Costi per l'ottenimento di uno scoring ESG, funzionale all'eventuale declinazione dell'emissione come ESG- linked	
<b>Totale</b>	

## ▼ Dettaglio dei costi

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbliga: ▼	01.Commissioni da corrisponder ▼		denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

 Aggiungi

## Spese

I dati del fornitore sono facoltativi.

# Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Reg. (UE) n. 2023/2381

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo agevolazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Totale:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

L'importo del contributo a fondo perduto non può essere superiore a 60.000,00 €. Nel caso in cui sia stato selezionato nella sezione Premialità la voce "Premialità non richiesta" l'importo non potrà essere superiore a 50.000 €.

L'importo deve essere pari al massimo a:

90% per Microimpresa

80% per Piccola impresa

70% per Media Impresa

60% per Piccole imprese a media capitalizzazione

50% per Imprese a media capitalizzazione

# Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

N° domanda 61979

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

**Upload allegati** Dichiarazioni

**Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario se Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare**

- Relazione tecnica redatta secondo il modello dispon

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

**Aggiungi allegato**

**Selezione allegati alla domanda**

**i** Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: selezionare una tipologia...  
selezionare una tipologia...  
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identita' in corso di validita' del Legale rappresentante (in caso di firma autografa)  
Relazione tecnica redatta secondo il modello disponibile sul sito di Finpiemonte www.finpiemonte.it nella pagina dedicata al presente Bando

Torna indietro Salva

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, ove necessario anche firmato digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

## Allegati e Dichiarazioni: Allegati

### La documentazione da allegare è la seguente:

- Relazione tecnica redatta secondo il modello disponibile sul sito di Finpiemonte [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it) nella pagina dedicata al presente Bando **[Obbligatorio]**;
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (in caso di firma autografa) **[Obbligatorio solo in caso sia presente il soggetto delegato]**.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

### IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. Durata prevista per la realizzazione del piano di spesa:  (in giorni)

3. che ai fini della presentazione della domanda di contributo:

è stata destinata la marca da bollo con numero , e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di .

4. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto, l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto presentato costituisce un costo:

indetraibile

detraibile al  %

5. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

il richiedente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

il richiedente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

il richiedente non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza;

6. che per le medesime spese proposte a contributo nell'ambito della presente domanda, il richiedente non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione
-------------

+ Aggiungi

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

7. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
8. che l'impresa richiedente non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse ed erogate (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);
9. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art.17, comma 6 del D.lgs. n. 184/2025, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;
10. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;
11. che l'impresa richiedente è in regola con gli obblighi in materia di assicurazione obbligatoria contro calamità naturali ed eventi catastrofali di cui all'articolo 1, comma 101 e seguenti della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 e s.m.i e, laddove previsto, di aver sottoscritto la polizza nr.  emessa da
12. che l'impresa richiedente non è soggetta a procedure concorsuali, a procedimenti volti alla loro dichiarazione, a liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto, nonché a situazioni di sovra indebitamento;
13. che l'impresa richiedente è in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i. e ottempera agli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
14. che l'impresa richiedente non è destinataria di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del D.Lgs. n. 231/2001, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
15. che l'impresa richiedente non ha effettuato un'operazione di delocalizzazione o cessazione di attività, ai sensi dell'articolo 16, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 184/2025;
16. di essere consapevole che all'impresa richiedente verrà precluso l'accesso al beneficio in caso di esito negativo circa le seguenti verifiche effettuate d'ufficio da Finpiemonte sui requisiti di accesso all'agevolazione:
  - verifica in materia di obblighi contributivi previsti dalla normativa in vigore nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile attraverso la richiesta del DURC;
  - verifica, mediante casellario giudiziale, dell'assenza di condanne a carico dei legali rappresentanti o amministratori dell'impresa richiedente, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda (la preclusione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice Penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima);
  - verifica dell'aiuto ex art. 18, comma 3, lett. c), D.lgs. n. 184/2025;
17. che, ai sensi del par. 3.2 del Bando, gli interventi sottostanti all'emissione dell'obbligazione relativa alla presente domanda: - sono localizzati sul territorio piemontese;
  - non sono stati avviati prima del 30 giugno 2025 e comunque sono stati o verranno avviati non oltre 6 mesi dalla data dell'emissione obbligazionaria, in ogni caso precedentemente alla presentazione della rendicontazione di spesa;
  - non sono stati ancora completati alla data di presentazione della domanda;
18. che l'emissione obbligazionaria relativa alla presente domanda rispetta i requisiti previsti al par. 3.2 del Bando;
19. che l'operazione di emissione e collocazione obbligazionaria relativa alla presente domanda non è esclusivamente finalizzata alla ristrutturazione o al rifinanziamento di prestiti esistenti;
20. che i costi indicati nel piano di spesa di cui alla sezione "D. Piano delle spese" della presente domanda sono esclusivamente costi una tantum e up front e non riguardano, pertanto, costi ricorrenti e/o non strettamente e direttamente correlati all'emissione obbligazionaria.

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. realizzare il piano di spesa approvato e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dal provvedimento di concessione, fatte salve eventuali proroghe approvate da Finpiemonte;
2. sostenere e pagare i costi non ancora sostenuti alla data di presentazione della domanda (ove presenti) entro un arco temporale di 240 giorni dalla data di presentazione della domanda stessa, ai sensi del par. 3.3 del Bando;

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

3. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
4. realizzare il piano di spesa approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del piano stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
5. realizzare gli interventi sottostanti all'emissione obbligazionaria relativa alla presente domanda e l'emissione obbligazionaria stessa secondo i vincoli, i tempi e i modi previsti dal Bando;
6. inserire in tutte le fatture o nella documentazione di spesa equivalente il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda ai sensi del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023;
7. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia al contributo;
8. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
9. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
10. produrre l'eventuale documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nell'ambito dei procedimenti amministrativi concernenti l'agevolazione;
11. avere almeno un'unità locale operativa, attiva e produttiva in Piemonte preliminarmente all'erogazione del contributo, nel caso in cui tale requisito non sia soddisfatto alla data di presentazione della domanda di agevolazione;
12. assicurare fino alla data di eventuale erogazione del contributo il mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nel par. 3.1 del Bando, ad eccezione di quelli previsti alle lettere d), l), m), n) e aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nel caso in cui alla data di erogazione del contributo siano intervenuti eventi che rendano non veritiere le dichiarazioni rese in precedenza;
13. destinare le spese sostenute grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
14. procedere alla conservazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al par. 7 del Bando;
15. non effettuare un'operazione di delocalizzazione o una riduzione dei livelli occupazionali, in applicazione dell'art. 17, comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 184/2025;
16. rispettare tutti gli altri obblighi previsti dal Bando al par.6.1.

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Trattamento dati personali

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Allegato Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) contenuto nel bando.

### Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina.

***Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.***

Ripristina valori iniziali

 Salva

## Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

### - **Durata prevista per la realizzazione del piano di spesa**

Durata massima per la realizzazione del piano di spesa: indicare la durata in giorni. Per le spese ancora da sostenere alla data di presentazione della domanda, i costi devono essere sostenuti e pagati entro 240 giorni dalla data di presentazione della domanda stessa, come previsto al par. 3.3 del Bando. Per spese interamente sostenute alla data di presentazione della domanda, indicare zero.

### - **Dichiarazione marca da bollo**

Scelta obbligatoria ed escludente; compilazioni campi testo obbligatoria ove prevista.

### - **Detraibilità dell'IVA**

Scelta obbligatoria ed escludente; in caso di IVA detraibile è obbligatorio indicare la percentuale di detraibilità.

### - **DURC**

Scelta obbligatoria ed escludente

### - **Agevolazioni**

Compilazione tabella facoltativa

### - **Danni Catastrofali**

Compilazione dei campi obbligatoria; in caso non sia previsto obbligo di polizza assicurativa inserire 0 in entrambi i campi.

# Invio e Firma Digitale

## Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

## Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nelle Isopd e tra gli sporti - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Parapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice - Verifica

Home    **Indice**    Anagrafica Ente/Impresa    Progetto/iniziativa    Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda



**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa    **Verifica**    Invia


Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

## Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

 **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Verifica anomalie

 La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


# Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa  Verifica  **Concludi**


**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**


**Concludi Domanda** ✕




**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

## Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	61924	DGR 7-1295 2025	LR 7 2025 - Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni	Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni da parte di PMI, anche micro, e imprese a Media capitalizzazione operanti sul territorio piemontese	07/04/2026 09.00 – 21/12/2026 12.00	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda\_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di \_signed).  
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda  DomandaNu...520032}.pdf

Utilizzare **IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA**: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**  
**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**

## Pagina Home - Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	61924	DGR 7-1295 2025	LR 7 2025 - Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni	Abbattimento degli oneri connessi all'emissione di obbligazioni da parte di PMI, anche micro, e imprese a Media capitalizzazione operanti sul territorio piemontese	07/04/2026 09.00 – 21/12/2026 12.00	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**

## Risposta a Richieste di Integrazione

---



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**»

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



# Grazie

[csipiemonte.it](https://www.csipiemonte.it)

