

Monitoraggio attività 2025 Evolutive gestione scrutini ed esami finali Indicazioni per esami 2026

Settore Standard formativi e Orientamento permanente



1.127 COMMISSIONI NOMINATE

589 CONVOCATE DA REGIONE PIEMONTE

538 CONVOCATE DA ENTI GESTORI DEI CORSI

Attività di monitoraggio su commissioni convocate da Enti gestori

ridurre le non congruità

garantire l'applicazione dei criteri per l'individuazione dei commissari

garantire la terzietà e la trasparenza nelle attività di individuazione commissari

Numero individuazioni non congrue 120

Presidenti 77 (154 nel 2024)

Esperti mdl 43 (146 nel 2024)

Le individuazioni non congrue riguardano n. 113 commissioni
(200 nel 2024)



I dati a livello regionale

	AL	AT	BI	CN	NO	TO	VCO	VC	RP - TOT
commissioni approvate da A.F.	60	17	13	65	22	330	9	22	538
commissioni non congrue	6	5	0	10	4	86	1	1	113
% commissioni non congrue	10	29,41	0	15,38	18,18	26	11	4,54	21
% commissioni non congrue 2024	25,97	37,5	6,66	31,94	57,69	35,50	20	38,46	34,01

Cause non congruità

Le non congruità sono in gran parte riconducibili all'utilizzo parziale o scorretto delle funzionalità applicative:

- mancata o parziale gestione delle casistiche di non incaricabilità

- applicazione dei criteri di individuazione scorretta o parziale

entro la distanza di 50 km si predilige il soggetto più vicino alla sede d'esame anziché quello con meno giorni di incarico.



Gestione casistiche di non incaricabilità

Casistiche di non incaricabilità:

- irreperibilità
- rifiuto incarico
- incompatibilità

Se non vengono correttamente gestite casistiche di non incaricabilità, il sistema non consente di ampliare l'elenco dei soggetti idonei o etichetta la commissione e l'individuazione come “non congrue”



Processo di individuazione dell'incarico

ORDINE RICERCHE – IMPOSTAZIONE AUTOMATICA CRITERI							
	Range distanza sede esame/ residenza	Commissioni passate=0	Commissioni future=0	Applica Terzietà	Congruità	Ordinamento proposto	Note
Ric. 1	0-10	sì	sì	sì	Qualsiasi soggetto è congruo	Km decrescente/ random	A parità di km, presentazione dei soggetti random
Ric. 2	0-50	sì	si	sì	Entro i 50 km, a parità di gg =0, è più congruo il soggetto più vicino	Km decrescente/ random	Se si individua un soggetto più distante=non congrua e si apre tendina con elenco nomi congrui
Ric. 3	0-50	no	no	sì	Entro i 50 Km è più congruo il soggetto con MENO gg di incarico	Per giorni di incarico decrescente/ random	Selezionare il soggetto con meno gg di incarico
Ric. 4	0-100	no	no	sì	Oltre i 50 km è più congruo il soggetto più vicino alla sede	km decrescente/ random	Selezionare il soggetto più vicino alla sede d'esame
Ric. 5	qualsiasi	no	no	no	Qualsiasi distanza: è più congruo il soggetto più vicino	km decrescente/ random	Si sblocca terzietà: presenta anche i soggetti che hanno partecipato a commissioni con stessa agenzia negli ultimi 12 mesi

Contatto commissario...attenzione!

Prima di contattare il commissario individuato tra quelli proposti dal sistema, in coerenza con i criteri definiti, occorre assegnare il soggetto alla commissione al fine di verificare la congruità dell'individuazione.

Solo se la commissione risulta congrua, si può verificare la disponibilità del commissario (contatto telefonico) e inviare la convocazione tramite l'applicativo.



Evolutive Finco: Individua commissari

Sono stati evidenziati i commissari residenti fuori regione inserendo apposita nota ed è stato rappresentato in rosso il chilometraggio maggiore ai 200 km. La colonna «Note» è stata spostata dopo il campo contatti per essere più visibile

Individua presidente

Dopo aver inserito i parametri o averli modificati per aggiornare l'elenco dei presidenti in albo e' necessario premere il tasto **ricerca**.

Organismo: PRESIDENTE DI COMMISSIONE
Ente: BS - 11 CIOFS - FP PIEMONTE ETS - C.F.P. "IST. M. AUSILIATRICE" - VIA GAGLIAUDO, 3 - ALESSANDRIA (AL)
Corso: 2596971 - ASSISTENTE FAMILIARE
Sede Esame: (UL) 11 CIOFS - FP PIEMONTE ETS - C.F.P. "IST. M. AUSILIATRICE" - VIA GAGLIAUDO, 3 - ALESSANDRIA (AL)
Id. Commissione: 260B7

Nome: _____
Cognome: _____
Codice fiscale: _____
Dipendente pubblico: seleziona v
Provincia: ALESSANDRIA v

APPLICAZIONE CRITERI INCARICHI ROTAZIONE E ECONOMICITA'

Range Distanza Sede Esame/Residenza: Qualsiasi v
Commissioni passate = 0: Si No
Commissioni Future = 0: Si No
Applica Terzietà: Si No *Se selezionato Si la ricerca estrae unicamente commissari che non hanno commissioni con la stessa agenzia (negli ultimi 12 mesi e successivi 12)*

Elenco presidenti

	Contatti	Note	Incarico Rifiutato	Concomitanza Rifiuto	Irreperibile	Incompatibile	Concomitanza Incarico	Comune di Residenza/Domicilio	Numero Comm. Passate	Giorni Comm. Passate	Num. Comm. Future	Giorni Comm. Future	Commissioni stessa Agenzia	Disponibilità Incarico	Tot. Giorni Incarico	Distanza Sede Esame [KM]
	Tel. 3355392019 - Email kaloskeros@virgilio.it	[!]	No	No	No		No	CAPO D'ORLANDO (ME)	0	0	0	0	N	S	0	1344
	Tel. 3485635306 - Email cristina_pavisc@hotmail.com	[!]					No	CHIARAVALLE (AN)	0	0	0	0	N	S	0	450
<input type="radio"/>	BERTASSELLO FEDERICA Tel. 3488796882 - Email federica.bertassello29@gmail.com	[!]	No	No	No		No	ALESSANDRIA (AL)	1	2	0	0	N	[!]	2	0
<input type="radio"/>	VILLA ANDREA FLAVIO SAURO Tel. 3479266917 - Email 74villa.andrea@gmail.com		No	No	No		Si	ALESSANDRIA (AL)	1	2	0	0	N	S	2	0

Evolution Finco: Individua commissario

Operatività del bottone «Associa Esp. A TUTTE le att.» e messaggio di avviso che ne evidenzia la modalità di utilizzo.

Utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE cambia profilo >
Ruolo: OPERATORE DELLA FORMAZIONE - APPROVAZIONE COMMISSIONI | Ente: B7 - EN.A.I.P. PIEMONTE- ETS

Individua commissario

Organismo	ESPERTO DELLA FORMAZIONE
Ente	B7-B - EN.A.I.P. PIEMONTE- ETS - BORGOMANERO - VIA PIOVALE, 33 - BORGOMANERO (NO)
Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>

[ricerca](#)

Elenco commissari

Cognome	Nome	Codice fiscale
<input checked="" type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[aggiungi](#) [visualizza / modifica dati anagrafici](#) [inserisci commissario](#)

Si ricorda che, nel caso di commissioni con più Attività associate, per legare l'esperto a tutti i corsi del caso, occorre premere il bottone sottostante: Associa Esp. a TUTTE le att. Nel caso di commissioni con più Attività associate, per legare l'esperto a tutti i corsi, premere il bottone: Associa Esperto a TUTTE le attività.

Riepilogo commissari associati

Cognome	Nome	Codice fiscale
<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[elimina](#) [visualizza / modifica dati anagrafici](#)

[indietro](#) [Associa Esp. a TUTTE le att.](#) [salva e prosegui](#)

Evolutive Finco: Informazioni Aggiuntive commissione


Nuova funzionalità che fornisce informazioni sulla commissione relative agli iscritti al/ai corso/corsi associato/i alla commissione in esame e permette in più di inserire una eventuale «Commissione congiunta».

Utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE cambia profilo >
Ruolo: OPERATORE DELLA FORMAZIONE - APPROVAZIONE COMMISSIONI | Ente: B7 - EN.A.I.P. PIEMONTE- ETS

Informazioni aggiuntive commissione

Operazione avvenuta correttamente.

Direttiva/Anno Gestione:	31/2025
Stato commissione:	APPROVATA
N° commissione:	RP/VC/701 (ID. COMMISSIONE 25849)
Centro:	B7 . 117 EN.A.I.P. PIEMONTE- ETS - BORGESIA - VIA ISOLA DI SOTTO 65 - BORGESIA (VC)
Sede esame:	(UL) 117 EN.A.I.P. PIEMONTE- ETS - BORGESIA - VIA ISOLA DI SOTTO 65 - BORGESIA (VC)
Data esame:	Dal 24/11/2025 al 24/11/2025
Commissione con prof. normata:	SI
Commissione nominata da:	AMMINISTRAZIONE



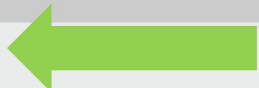
[Corsi / Attività senza corso da esaminare](#) | [Comunicazioni Email Commissione](#) | **Informazioni Aggiuntive commissione**

Situazione Iscritti

Corso	Esame Bis	Tipologia Attività	Num. Iscritti corso	Num. Uditori	Num. ritirati Corso	Num. Ammessi Esame	Num. Assenti Esame	Num. idonei Esame
<input type="radio"/> 2159967 SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E COMMERCIO ALIMENTARE	No	Attività senza corso	4	0	0	4	0	0
<input type="radio"/> 2590170 SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E COMMERCIO ALIMENTARE	No	Corso	13	0	0	10	0	5

2 elementi trovati, visualizzati tutti elementi.1
Opzioni di esportazione: CSV | Excel


Gestione Commissione Congiunta

Commissione Congiunta: SI No Id. Commissione Congiunta: [salva modifiche](#) 

[indietro](#)

Evolution Finco: Stampa valutazione – Stampa e conferma il verbale

Controllo con relativo blocco: se si cerca di effettuare l'operazione di «stampa e conferma verbale» prima di realizzare la «stampa valutazioni» la procedura esegue un blocco segnalando l'anomalia.



gestione scrutini ed esami finali

Utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE cambia profilo >
Ruolo: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO | Ente: B11 - FONDAZIONE ISTITUTI RIUNITI SALOTTO E FIORITO ETS
Pso: 436 - 2127-FPL-2023-RP-CO-MA1G23 - (FORMAZIONE PER IL LAVORO - MACRO AMBITO FORMATIVO 1 - GOL)
Direttiva: 31 - FORMAZIONE PER IL LAVORO - MACRO AMBITO FORMATIVO 1 - GOL | Anno gestione: 2025

Scrutinio d'esame finale

Attenzione!
E' necessario effettuare la stampa valutazioni prima di procedere con l'operazione richiesta.

Corso selezionato: Id.2589754 Anno 2025 - TECNICO PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E DEL PERSONALE PER LA PICCOLA E MEDIA IMPRESA - Annualità 1/1

Elenco allievi da scrutinare

Codice fiscale	Cognome	Nome	Credito valutativo	Voto esame	Voto conseguito	Voto di consiglio	Assente esame	Assente parziale	Esito	Numero commissione

indietroesito scrutinio di ammissionedata di stampa / osservazionistampa valutazionistampa bozza

stampa e conferma il verbalesalva e prosegui

Evolutive Finco: Scrutinio d'esame finale - Assente parziale

E' stata introdotta la possibilità di gestire l'assenza parziale all'esame.

Scrutinio d'esame finale

Per indicare un voto di consiglio è necessario selezionare "SI" nella colonna Voto di consiglio.
Per indicare l'assenza, completa o parziale, di un allievo all'esame è necessario selezionare "SI" nella colonna Assente.
Successivamente premere il pulsante SALVA in modo da aggiornare l'esito.

Corso selezionato: Id.2590278 Anno 2025 - OPERATORE SOCIO-SANITARIO - Annualità 1/1

Elenco allievi da scrutinare

Codice fiscale	Cognome	Nome	Credito valutativo	Voto esame	Voto conseguito	Voto di consiglio	Assente esame	Assente parziale	Esito	Numero commissione
			50,00	50,00	100			<input type="checkbox"/> SI	Idoneo	
			50,00	50,00	100			<input type="checkbox"/> SI	Idoneo	
			40,00	20,00	60			<input type="checkbox"/> SI	Idoneo	
			30,00	20,00	50	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> SI	Non Idoneo	
			30,00	20,00	50	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> SI	Non Idoneo	
			30,00	20,00	50	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> SI	Non Idoneo	
			15,00	20,00	35	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> SI	Non Idoneo	
			15,00	15,00	30	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> SI	Non Idoneo	
			15,00	0,00			<input checked="" type="checkbox"/> SI		Assente	
			15,00	0,00			<input checked="" type="checkbox"/> SI		Assente	

indietro

esito scrutinio di ammissione

data di stampa / osservazioni

stampa valutazioni

stampa bozza

stampa e conferma il verbale

salva e prosegui

Evolutive Finco: Scrutinio d'esame finale - Assente parziale

E' stata introdotta la possibilità di gestire l'assenza parziale all'esame.

Scrutinio d'esame finale

Per indicare un voto di consiglio è necessario selezionare "SI" nella colonna Voto di consiglio.
Per indicare l'assenza, completa o parziale, di un allievo all'esame è necessario selezionare "SI" nella colonna Assente.
Successivamente premere il pulsante SALVA in modo da aggiornare l'esito.

Corso selezionato: Id.2590278 Anno 2025 - OPERATORE SOCIO-SANITARIO - Annualità 1/1

Elenco allievi da scrutinare

Codice fiscale	Cognome	Nome	Credito valutativo	Voto esame	Voto conseguito	Voto di consiglio	Assente esame	Assente parziale	Esito	Numero commissione
			50,00	50,00	100			<input checked="" type="checkbox"/> SI	Assente Parziale	
			50,00	50,00	100			<input type="checkbox"/> SI	Idoneo	
			40,00	20,00	60			<input type="checkbox"/> SI	Idoneo	
			30,00	20,00	50	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> SI	Non idoneo	
			30,00	20,00	50	<input type="checkbox"/> SI		<input checked="" type="checkbox"/> SI	Assente Parziale	
			30,00	20,00	50	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> SI	Non idoneo	
			15,00	20,00	35	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> SI	Non idoneo	
			15,00	15,00	30	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> SI	Non idoneo	
			15,00	0,00			<input checked="" type="checkbox"/> SI		Assente	
MHRRTC02E50Z223T	MAHARANI	REGITA CAHYA	15,00	0,00			<input checked="" type="checkbox"/> SI		Assente	

indietro

esito scrutinio di ammissione

data di stampa / osservazioni

stampa valutazioni

stampa bozza

stampa e conferma il verbale

salva e prosegui

Evolutive Finco: Scrutinio d'esame finale - Assente parziale

Messaggio di avviso, non bloccante, in caso di assenza parziale indicata erroneamente.

Stampa del verbale di scrutinio

 **Attenzione!**

Gli allievi con Codice Fiscale:



Sono stati indicati come **Assente Parziale** ma risultano essere stati presenti in sede di esame.
Si può procedere con l'operazione oppure tornare alla pagina precedente per correggere l'incongruenza

Attenzione!

Con la stampa del verbale non sarà più possibile modificare i dati fino a questo momento immessi.
Nel caso in cui non sia ancora stata fatta la comunicazione di fine corso il sistema provvederà ad effettuarla.
Si desidera procedere con l'operazione?

indietro

conferma e prosegui



Evolutive Finco: Scrutinio d'esame finale - Assente parziale

Stampa valutazioni – assenza parziale



Azienda/Ente: B11 - FONDAZIONE ISTITUTI RIUNITI SALOTTO E FIORITO ETS
Sede del corso: FONDAZIONE ISTITUTI RIUNITI SALOTTO E FIORITO ETS - VIA GRANDI, 5 - RIVOLI (TO)
Corso: B11 2025 110 0 - OPERATORE SOCIO-SANITARIO (Id. Attivita' 2590278)
Certificazione: QUALIFICA PROFESSIONALE
Giorni di esame: 3
Indirizzo del corso: INDIRIZZO UNICO

Data: 13/03/2026

Durata in ore dell'iter formativo: 1000

Indirizzo: ND
PCV: 102639 - PCV Operatore socio-sanitario - ANNO RIFERIMENTO 2024/2026

Allievi	Valutazioni Sottoprove										Voto Esame	Note	
	1	2	3	4	5								
[Redacted]	25,00	25,00	5,00	25,00	20,00							50,00	
	25,00	25,00	5,00	25,00	20,00							50,00	
	25,00	15,00	5,00	15,00	0,00							20,00	
	15,00	15,00	5,00	15,00	0,00							20,00	
	15,00	15,00	5,00	15,00	0,00							20,00	Assente parziale

Il Presidente di commissione: _____

Il Responsabile del corso: _____



Evolutive Finco: Scrutinio d'esame finale - Assente parziale

Stampa verbale – assenza parziale



VERBALE DI ESAME

Azienda/Ente: B11 - FONDAZIONE ISTITUTI RIUNITI SALOTTO E FIORITO ETS Data: 26/02/2026
Sede del corso: FONDAZIONE ISTITUTI RIUNITI SALOTTO E FIORITO ETS - VIA GRANDI, 5 - RIVOLI (TO)
Corso: B11 2025 130 0 - OPERATORE DI SEGRETERIA (Id. Attivita' 2592992)
Certificazione: QUALIFICA PROFESSIONALE
Giorni di esame: 2 Durata in ore dell'iter formativo: 500
Indirizzo del corso: INDIRIZZO UNICO

Cognome e Nome	Ore di assenza	Ore di credito	Credito valutativo	Voto esame	Voto finale(*)	Esito
[REDACTED]	31	0	20,00	80,00	100	Idoneo
[REDACTED]	14	0	20,00	80,00	100	Idoneo
[REDACTED]	35	0	20,00	80,00	100	Idoneo
[REDACTED]	51	0	20,00	80,00	100	Idoneo
[REDACTED]	35	0	20,00	80,00	100	Idoneo
[REDACTED]	27	0	20,00	10,00		Assente parziale
[REDACTED]	94	0	20,00	64,00		Idoneo
[REDACTED]	25	0	20,00	0,00		Assente
[REDACTED]	140	0	20,00	0,00		Assente
[REDACTED]	76	0	20,00	0,00		Assente

(*) = il voto 60* e' un voto di consiglio



Evolutionary PCV: Recovery of evaluation grids on credit exam bis

Posizione registro	Nome	Cognome	Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi	(Accompagnatore naturalistico o Guida escursionistica ambientale)	(Accompagnatore naturalistico o guida escursionistica ambientale)	Accompagnatore naturalistico o guida escursionistica ambientale)	Superamento sbarramenti	Totale PCV
2	MARTA	BIGINELLI	20.00	10.56	27.65	26.40	✓	85
3	GIOVANNA	BONFANTE	19.00	10.56	29.75	29.70	✓	89
23	MARCO	BRUNO	19.00	11.04	26.95	23.10	✓	80
24	ENZO	CARDONATTI	20.00	10.08	27.65	24.75	✓	82
4	STEFANO	CARENA	18.00	11.04	29.40	29.70	✓	88
5	CARLO	FATIBENE	17.00	5.76	14.35	0.00	✗	37
22	CHIARA MARIA	FILIPPA	18.00	11.04	25.90	26.40	✓	81
6	MAURO	GALLIANO	19.00	11.52	27.65	23.10	✓	81
26	MIRIAM	GIACHETTI	17.00	11.04	23.10	19.80	✓	71
8	SILVIA	LUCCHETTA	20.00	10.08	28.70	31.35	✓	
10	ROBERTA	MARANGONI	18.00	0.00	0.00	0.00	✗	

La tabella sottostante riporta i punteggi pesati ottenuti sulle singole prove dall'allievo

Posizione registro	Nome	Cognome	Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi	Prova tecnico scientifica (Accompagnatore naturalistico o Guida escursionistica ambientale)	Prova teorica (Accompagnatore naturalistico o guida escursionistica ambientale)	Colloquio (Prova orale - Accompagnatore naturalistico o guida escursionistica ambientale)	Superamento sbarramenti	Totale PCV
10	ROBERTA	MARANGONI	18.00	9.60	21.70	19.80	✓	69

Sbarramenti
La tabella sottostante riporta il valore percentuale ottenuto complessivamente dall'allievo sulle prove che compongono lo sbarramento

Posizione registro	Nome	Cognome	Prova scritta + credito	Colloquio (prova orale)
10	ROBERTA	MARANGONI	73.58 ✓	60.00 ✓

Vengono recuperati e presentati nella graduatoria parziale dell'esame bis, in automatico, i crediti valutativi inseriti sull'esame «originale»

Evolutive PCV: Gestione sbarramenti

La tabella sottostante riporta i punteggi pesati ottenuti sulle singole prove dall'allievo

Posizione registro	Nome	Cognome !	Griglia per la determinazione dei Crediti Valutativi	Prova tecnico scientifica (Accompagnatore naturalistico o Guida escursionistica ambientale)	Prova teorica (Accompagnatore naturalistico o guida escursionistica ambientale)	Colloquio (Prova orale - Accompagnatore naturalistico o guida escursionistica ambientale)	Superamento sbarramenti	Totale PCV
2	MARTA	BIGINELLI	20.00	10.56	27.65	26.40	✓	85
3	GIOVANNA	BONFANTE	19.00	10.56	29.75	29.70	✓	89
23	MARCO	BRUNO	19.00	11.04	26.95	23.10	✓	80
24	ENZO	CARDONATTI	20.00	10.08	27.65	24.75	✓	82
4	STEFANO	CARENA	18.00	11.04	29.40	29.70	✓	88
5	CARLO	FATIBENE	17.00	5.76	14.35	0.00	✗	37
22	CHIARA MARIA	FILIPPA	18.00	11.04	25.90	26.40	✓	81
6	MAURO	GALLIANO	19.00	11.52	2	Sbarramenti		
26	MIRIAM	GIACHETTI	17.00	11.04	2			

E' stata implementata la nuova funzionalità di gestione degli sbarramenti che consente di tenere sotto controllo l'andamento dell'esame e il superamento degli sbarramenti previsti.

Nella graduatoria parziale è stato inserito un nuovo campo relativo al superamento degli sbarramenti e una nuova tabella per il monitoraggio del superamento del singolo sbarramento.

Porre attenzione alla scritta «non ha accesso alle prove successive» per gli allievi che non superano lo sbarramento

La tabella sottostante riporta il valore percentuale ottenuto complessivamente dall'allievo sulle prove che compongono lo sbarramento

Posizione registro	Nome	Cognome !	Prova scritta + credito	Colloquio (prova orale)
2	MARTA	BIGINELLI	86.88 ✓	80.00 ✓
3	GIOVANNA	BONFANTE	88.52 ✓	90.00 ✓
23	MARCO	BRUNO	85.06 ✓	70.00 ✓
24	ENZO	CARDONATTI	86.16 ✓	75.00 ✓
4	STEFANO	CARENA	87.22 ✓	90.00 ✓
5	CARLO	FATIBENE	55.39 ✗ non ha accesso alle prove successive	0.00
22	CHIARA MARIA	FILIPPA	82.00 ✓	80.00 ✓
6	MAURO	GALLIANO	86.82 ✓	70.00 ✓
26	MIRIAM	GIACHETTI	76.33 ✓	60.00 ✓
8	SILVIA	LUCCHETTA	87.73 ✓	95.00 ✓

Evolutive PCV: Visualizzazione SEP

VISUALIZZA PCV

INFORMAZIONI GENERALI

ELEMENTI CERTIFICABILI

OBIETTIVI E PROFILI

Prevalente*	N	Obiettivo/Profilo/Figura associata	Area professionale	Sottoarea professionale	SEP	Stato
<input checked="" type="radio"/>	1	785 - Operatore socio-sanitario	SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI SOCIO-SANITARI	19 - Servizi socio-sanitari	Pubblicato

Scheda attività destinatario della scheda corso

MODIFICA GRIGLIA DI OSSERVAZIONE

INFORMAZIONI GENERALI

CODICE OPERATORE: B3 - FONDAZIONE CASA DI CARITA' ARTI E MESTIERI ONLUS

SEDE DI RIFERIMENTO: 1 - CASA DI CARITA' TORINO

INFORMAZIONI PER LA PROGETTAZIONE

Titolo*: PROVA TECNICO-OPERATIVA - ADDETTO ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI

Stato*: Definitivo

Tipologia di somministrazione*: Base

Numero di matrici*: 1

Note modifiche griglia:

Tipo Griglia*: Prova

Comprendi profili obsoleti

Tipo Obiettivo/Profilo/Figura da associare:

Obiettivo/Profilo/Figura da associare: scegli un profilo o cerca per descrizione ...

Obiettivo / Profilo / Figura associata	Area Professionale	Sottoarea Professionale	SEP	Stato Profilo	Rimuovi
783 - Addetto all'installazione di impianti termoidraulici	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI	MECCANICA; PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE; IMPIANTISTICA	10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica	PUBBLICATO	

Avanti Indietro

E' stata introdotta l'informazione del SEP (sette economico professionale) in tutte le videata del sistema in cui compare l'indicazione di Area e sotto area professionale.

- **Richiesta commissione (scadenze/compilazione calendari)**
- **Individuazione commissari**
- **Convocazione commissioni**
- **Svolgimento esami**



Disposizioni di dettaglio sulle modalita' di funzionamento delle commissioni esaminatrici e sulle modalita' di svolgimento degli esami - DD 142/2023

Corretto utilizzo applicativo

Focus:

Composizione commissione

Accorpamenti in fase di richiesta commissione

Accorpamenti commissioni già approvate

Commissioni congiunte

Esami senza corso



Composizione commissioni

Commissioni ordinarie

Presidente

Esperto del mondo del lavoro

Esperto della formazione

Le commissioni sono regolarmente costituite e possono operare validamente solo con la partecipazione di tutti e tre i componenti. **3 nominativi inseriti a sistema – 3 soggetti firmano il verbale**
(Esperto mdl e Esperto formazione sono assegnati al corso non alla commissione esaminatrice).

Commissioni integrate – commissioni a composizione specifica

Composizione definita da normativa specifica

Convocazione commissione in capo a RP - in merito a regolarità della commissione in rapporto alla presenza dei componenti si rimanda alla normativa specifica.

Inserimento nominativi componenti aggiuntivi designati da Enti-Ordini- associazioni e eventuali solleciti delle designazioni sono a carico dell' Ente di formazione



Indicazioni esami 2026- Accorpamenti

Accorpamenti in fase di richiesta commissione = inserimento corsi nella stessa richiesta

È consentito inserire nella stessa richiesta di commissione più corsi (massimo 4) appartenenti alla stessa direttiva

È consentito inserire nella stessa richiesta di commissione corsi e attività senza corso se appartenenti alla stessa direttiva, (leFP modulare - Doppio esame diplomi abilitanti)

Non è consentito inserire nella stessa richiesta di commissione corsi normati e corsi non normati



Indicazioni esami 2026- Accorpamenti

Accorpamenti su commissioni già approvate = accorpamento di più commissioni in una unica al fine di gestire l'esame di più corsi (massimo 4) appartenenti a direttive differenti, quando consentito. Modalità da utilizzare solo in casi eccezionali e previo confronto con gli uffici regionali.

Non è consentito accorpare corsi "normati" (regolamentati) con corsi "non normati"

Non è consentito accorpare corsi finanziati con corsi non finanziati (riconosciuti)

Non è consentito accorpare corsi Gol con corsi di altre direttive (commissioni congiunte solo in casi eccezionali e concordati con gli uffici regionali)

Modalità

Richiesta commissione n. 1 - Approvare la commissione accorpante (commissione 1 – RP/TO/X)

Richiesta commissione n. 2 – selezionare “*crea commissione*” > “*accorpa*” con commissione con RP/TO/X



Indicazioni esami 2026 – commissioni congiunte

Le commissioni congiunte sono commissioni diverse, con un numero identificativo diverso, riferite ad esami che si svolgono nella stessa sede e con il medesimo calendario e condividono tutti o alcuni componenti.

I componenti condivisi tra le due commissioni percepiscono un solo gettone di presenza giornaliero e forfettario, indipendentemente dal numero di corsi esaminati.

La volontà di procedere con commissioni congiunte deve essere comunicata agli Uffici regionali via e-mail, contestualmente alla trasmissione delle richieste di commissione.

In fase di approvazione delle commissioni, indicare a sistema l'Id della commissione congiunta nel tab "Informazioni Aggiuntive commissione"



Indicazioni esami 2026 – commissioni congiunte

In quali casi è necessario/possibile ricorrere alla commissione congiunta?

Corsi appartenenti a direttive diverse (quando consentito)

Corsi normati + corsi non normati (quando consentito):

se appartenenti alla medesima area professionale e se prevedono il medesimo modello di commissione (esempio: manutentore verde +addetto manutenzione aree verdi)

Esami senza corso ambito non formale – informale + esami fine corso:

- esami IVC + esami fine corso
- ammissione diretta all'esame + esami fine corso

Esami senza corso ambito formale + esami fine corso:

- reiterazioni previste da normativa specifica + esami di fine corso



Indicazioni esami 2026 –esami senza corso

Esami senza corso Ambito: Formale-attività senza corso

Tipo gruppo esame: **Interventi integrativi** cod. documento 99/2019

Tipo gruppo esame: **Moduli leFP flessibile** cod. documento 16/2026

Tipo gruppo esami: **Qualifica all'interno dei diplomi quadriennali** cod. documento 16/2026

Tipo gruppo esami: **Abilitazione diplomi leFP** cod. documento 16/2026

Tipo gruppo esami: **Reiterazioni previste da normativa specifica** cod. documento 93/2026

Esami senza corso Ambito non formale-informale

Tipo gruppo esame: **Ammissione diretta con nulla osta RP** – cod. documento 92/2026

Tipo gruppo esame: **IVC Certificazione competenze** -cod. documento 91/2026

Per attivare esami senza corso necessario creare attività senza corso

No esami ad personam

La funzionalità dell'applicativo gestione scrutini ed esami finali che consentirà la gestione degli esami senza corso sarà rilasciata **a fine marzo**



Indicazioni esami 2026 – leFP modulare pluri profilo/indirizzo

Al termine del percorso formativo modulare pluri profilo/indirizzo, occorre somministrare tante prove d'esame quanti sono i profili/indirizzi riferiti al percorso

Previsto un solo modulo esame per un solo profilo indirizzo per somministrare le altre PCV, riferite agli altri profili indirizzi previsti, è necessario utilizzare la modalità dell'esame senza corso

Le disposizioni di dettaglio sulle modalità di gestione delle commissioni esaminatrici e degli esami finali sono in fase di approvazione

La funzionalità dell'applicativo che consentirà la gestione degli esami dei moduli finali leFP flessibile è in corso di sviluppo



Indicazioni esami 2026 – diplomi abilitanti leFP doppio esame

A partire dagli esami del 2026, al termine dei percorsi di diploma professionale leFP **Tecnico dell'acconciatura** e **Tecnico dei trattamenti estetici**, saranno rilasciati due titoli distinti attraverso **due momenti di esame differenti**: il diploma professionale e la rispettiva abilitazione correlata.

L'esame di abilitazione deve essere gestito attraverso la modalità dell'esame senza corso, come indicato nelle **“disposizioni per lo svolgimento del doppio esame in esito ai percorsi di diploma professionale”** approvate con D.D. 20/02/2026 n. 68.

La funzionalità dell'applicativo gestione scrutini ed esami finali che consentirà la gestione degli esami senza corso sulla direttiva leFP (codice documento 16) sarà rilasciata a fine marzo.



Evolution FINCO/ATTESTA - nuove attività senza corso

Ruolo (*):	OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO
Ente (*):	B7 - EN.A.I.P. PIEMONTE- ETS
Componente:	-- seleziona --
PSO:	-- seleziona --
Direttiva (*):	91 - BANDO IVC - CERTIFICAZIONE COMPETENZE - ATTIVITA' SENZA CORSO
Anno gestione (*):	2026



Tipologia Nuovo esame (*):	IVC - CERTIFICAZIONE COMPETENZE
Sede responsabile (accreditata) (*):	seleziona
Denominazione Nuovo Esame:	
Certificazione (*):	seleziona

E' stata creata una direttiva ad hoc per la gestione delle attività senza corso relative all'IVC – **certificazione competenze** ed una nuova tipologia di esame senza corso

RICERCA ATTIVITÀ

Ambito Attività	NON FORMALE / INFORMALE
Tipo attività	IVC - CERTIFICAZIONE COMPETENZE
Identificativo Attività	

Su ATTESTA è necessario ricercare l'attività senza corso sotto l'ambito non formale informale

Evolutione FINCO/ATTESTA - nuove attività senza corso

Ruolo (*):	OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ▾
Ente (*):	B7 - EN.A.I.P. PIEMONTE- ETS ▾
Componente:	-- seleziona -- ▾
PSO:	-- seleziona -- ▾
Direttiva (*):	92 - AMMISSIONE DIRETTA CON NULLA OSTA RP ▾
Anno gestione (*):	2026 ▾



Tipologia Nuovo esame (*):	AMMISSIONE DIRETTA CON NULLA OSTA RP ▾
Sede responsabile (accreditata) (*):	seleziona ▾
Denominazione Nuovo Esame:	<input type="text"/>
Certificazione (*):	ABILITAZIONE PROFESSIONALE ▾

E' stata creata una direttiva ad hoc per la gestione delle attività senza corso relative all'**ammissione diretta all'esame** ed una nuova tipologia di esame senza corso

RICERCA ATTIVITÀ

Ambito Attività	NON FORMALE / INFORMALE ▾
Tipo attività	AMMISSIONE DIRETTA CON NULLA OSTA RP ▾
Identificativo Attività	<input type="text"/>

Su ATTESTA è necessario ricercare l'attività senza corso sotto l'ambito non formale informale.

Nell pdf dell'allegato dell'attestazione vengono inserite automaticamente alcune frasi fisse, non modificabili

D - LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE ATTRAVERSO LE SEGUENTI ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO

I requisiti di ammissione all'esame sono stati maturati in ambito lavorativo e accertati dall'amministrazione competente, come previsto dalla L. 17 agosto 2005, n. 174

G - ANNOTAZIONI INTEGRATIVE:

Additional notes/ Notes complémentaires

L'attestato è equivalente a quello rilasciato in esito alla frequenza del corso abilitante di Acconciatore della durata di 600 ore



Evolution FINCO/ATTESTA - nuove attività senza corso

Ruolo (*):	OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONA
Ente (*):	B7 - EN.A.I.P. PIEMONTE- ETS
Componente:	-- seleziona --
PSO:	-- seleziona --
Direttiva (*):	93 - REITERAZIONI PREVISTE DA NORMATIVA SPE
Anno gestione (*):	2026



Tipologia Nuovo esame (*):	REITERAZIONI PREVISTE DA NORMATIVA SPECIFICA
Sede responsabile (accreditata) (*):	seleziona
Denominazione Nuovo Esame:	
Certificazione (*):	seleziona

E' stata creata una direttiva ad hoc per la gestione delle attività senza corso relative alle **reiterazioni** ed una nuova tipologia di esame senza corso

RICERCA ATTIVITÀ

Ambito Attività	FORMALE - ATTIVITÀ SENZA CORSO
Tipo attività	REITERAZIONI PREVISTE DA NORMATIVA SPECIFICA
Identificativo Attività	

Su ATTESTA è necessario ricercare l'attività senza corso sotto l'ambito formale – attività senza corso.

E' necessario inserire per ciascun attestato le date di inizio e fine del corso frequentato dall'allievo e le esperienze effettuate dall'allievo sul corso frequentato. Non sarà possibile confermare in definitivo l'attestato in autonomia ma la conferma verrà effettuata da RP

Attività

Identificativo	2159972	Stato	ATTIVITA' A FINE CORSO
Denominazione	ACCOMPAGNATORE TURISTICO - ND		
Sede del corso	(UL) - 7 - EN.A.I.P. PIEMONTE- ETS - TORINO - VIA DEL RIDOTTO 5 - TORINO (TO)		
Anno inizio	2026	Annualità	1/1
Data inizio	dd/MM/yyyy	Data fine	dd/MM/yyyy

ESPERIENZE

Tipo esperienza	Durata (ore)	Dal	Al	Soggetto Ospitante	Sede / Contesto svolgimento
-- seleziona --					

Salva bozza

Conferma attestazione



Evolutione FINCO/ATTESTA – nuove attività senza corso

PSO:	404 - 2127-OBBLIG-2023-RP-C0-OI2327 - (16 - OBBLIGO D'ISTRUZIONE / DIRITTO DOVE
Direttiva (*):	16 - OBBLIGO D'ISTRUZIONE / DIRITTO DOVERE
Anno gestione (*):	2026



Tipologia Nuovo esame (*):	ABILITAZIONE DIPLOMI IEFP
Sede responsabile (accreditata) (*):	seleziona
Denominazione Nuovo Esame:	
Certificazione (*):	ABILITAZIONE PROFESSIONALE

L'abilitazione sui diplomi lefp è stata inserita sotto la PSO dell'Obbligo istruzione. E' stata creata una nuova tipologia di esame.

E' stato inserito il pulsante per il recupero automatico degli iscritti (non ritirati) dal relativo corso del diploma.

Riepilogo soggetti iscritti all'esame	
Id. Attività (*):	<input type="text"/>
recupera allievi da id. Attività	

RICERCA ATTIVITÀ

Ambito Attività	FORMALE - ATTIVITÀ SENZA CORSO
Tipo attività	ABILITAZIONE DIPLOMI IEFP
Identificativo Attività	<input type="text"/>

G - ANNOTAZIONI INTEGRATIVE:

Additional notes/ Notes complémentaires

Le competenze sono state acquisite all'interno del percorso di diploma IeFP di 990 ore "Tecnico dei trattamenti estetici"

Su ATTESTA è necessario ricercare l'attività senza corso sotto l'ambito formale – attività senza corso.

Nell pdf dell'allegato dell'attestazione è stata inserita automaticamente una frase fissa, non modificabile

Evolutione FINCO/ATTESTA – nuove attività senza corso

PSO:	404 - 2127-OBBLIG-2023-RP-C0-OI2327 - (16 - OBBLIGO D'ISTRUZIONE / DIRITTO DOVE
Direttiva (*):	16 - OBBLIGO D'ISTRUZIONE / DIRITTO DOVERE
Anno gestione (*):	2026

Tipologia Nuovo esame (*):	QUALIFICA ALL'INTERNO DEI DIPLOMI QUADRIENNALI
Sede responsabile (accreditata) (*):	seleziona
Denominazione Nuovo Esame:	
Certificazione (*):	QUALIFICA PROFESSIONALE



La qualifica all'interno dei diplomi quadriennali lefp è stata inserita sotto la PSO dell'Obbligo istruzione. E' stata creata una nuova tipologia di esame.

RICERCA ATTIVITÀ

Ambito Attività	FORMALE - ATTIVITÀ SENZA CORSO
Tipo attività	QUALIFICA ALL'INTERNO DEI DIPLOMI QUADRIENNALI
Identificativo Attività	

G - ANNOTAZIONI INTEGRATIVE:

Additional notes/ Notes complémentaires

Le competenze sono state acquisite all'interno del percorso di diploma leFP di 3960 ore "Tecnico dei trattamenti estetici"

Su ATTESTA è necessario ricercare l'attività senza corso sotto l'ambito formale – attività senza corso. Nell pdf dell'allegato dell'attestazione vengono inserite automaticamente alcune frasi fisse, non modificabili

Evolutione FINCO/ATTESTA – nuove attività senza corso

PSO:	404 - 2127-OBBLIG-2023-RP-C0-OI2327 - (16 - OBBLIGO D'ISTRUZIONE / DIRITTO DOVE	Tipologia Nuovo esame (*):	MODULI IEFP FLESSIBILE
Direttiva (*):	16 - OBBLIGO D'ISTRUZIONE / DIRITTO DOVERE	Sede responsabile (accreditata) (*):	selezione
Anno gestione (*):	2026	Denominazione Nuovo Esame:	
		Certificazione (*):	DIPLOMA PROFESSIONALE

I moduli della IEFP flessibile sono stati inseriti sotto la PSO dell'Obbligo istruzione. E' stata creata una nuova tipologia di esame.

RICERCA ATTIVITÀ

Ambito Attività	FORMALE - ATTIVITÀ SENZA CORSO
Tipo attività	MODULI IEFP FLESSIBILE
Identificativo Attività	

Su ATTESTA è necessario ricercare l'attività senza corso sotto l'ambito formale – attività senza corso.

Per la gestione dei moduli finali verranno fornite opportune indicazioni operative successivamente

Asti - Alessandria: Marina Berardi

marinapaola.berardi@regione.piemonte.it - tel. 0141/413452

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Standard formativi e Orientamento permanente

Corso Dante, 163 - 14100 Asti

Cuneo: Manuela Demaria

manuela.demaria@regione.piemonte.it - tel. 0171/319328

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Standard formativi e Orientamento permanente

Corso Nizza 21 - 12100 Cuneo

Biella - Vercelli: Aurelia Bollea

aurelia.bollea@regione.piemonte.it - tel. 011/4320908 – 0161/268708

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Standard formativi e Orientamento permanente

Via Quintino Sella, 12 - 13900 Biella

Via Manzoni, 8 - 13100 Vercelli



Novara -VCO : Grazia D'Aversa

grazia.daversa@regione.piemonte.it - tel. 0321/698725

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Standard formativi e Orientamento permanente

Piazzale Fortina, 2 - 28100 Novara

Via dell'Industria, 25 - 28924 Verbania

Torino: Donatella Nesti

donatella.nesti@regione.piemonte.it - tel. 011/4323052- 0131/285015

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Standard formativi e Orientamento permanente

Piazza Piemonte 1, 10127 Torino

|



Grazie per l'attenzione



L'Europa investe sul Piemonte, il Piemonte investe su di te