

Sistema SIRPED

Autenticazione multi-fattore

Processo per l'autocertificazione dei gestionali

Versione 1.0

Sistema SIRPED

Autenticazione multi-fattore

Processo per l'autocertificazione dei gestionali

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	DATA	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	30/01/2026	Tutto il documento	Prima stesura del documento

INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	4
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	4
1.2	GLOSSARIO.....	4
1.3	RIFERIMENTI.....	5
2.	<i>CERTIFICAZIONE DEI GESTIONALI.....</i>	6
3.	PROCESSO DI AUTOCERTIFICAZIONE	6
3.1	REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL FILE DI RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONE.....	8
3.2	KIT PER LO SVOLGIMENTO DEL PIANO DEI TEST	8
3.3	ATTESTATO DI CONFORMITÀ	8
4.	SUPPORTO TECNICO ALL'AUTOCERTIFICAZIONE	9

Processo per l'autocertificazione dei gestionali**1. Introduzione**

Il “decreto 27 febbraio 2025 – Modifica al decreto 2 novembre 2011 - Estensione dell'autenticazione a due o più fattori delle funzionalità della ricetta dematerializzata a carico del SSN” estende quanto previsto dal “decreto 8 giugno 2023 – Modifica al decreto 30 dicembre 2020, concernente l'adozione delle modalità di accesso al Sistema TS mediante l'autenticazione a due o più fattori”, anche ai servizi delle ricette dematerializzate.

Il sistema SIRPED adempiendo a quanto previsto dai decreti prevede l'accesso ai servizi della ricetta dematerializzata mediante autenticazione a due o più fattori.

Inoltre, il sistema garantisce l'accesso ai servizi della ricetta dematerializzata esclusivamente agli utenti profilati nel configuratore regionale e unicamente per le attività per cui risultano autorizzati.

Il cronoprogramma ministeriale prevede l'attuazione del decreto in due fasi temporali distinte:

- Fase 1: entro il 30 aprile 2026, l'adeguamento per i servizi di prescrizione
- Fase 2: entro il 30 settembre 2026, l'adeguamento per i servizi di presa in carico e di erogazione

1.1 Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di definire il processo che le Aziende Pubbliche, Private convenzionate e/o equiparate e le Aziende fornitrici delle cartelle cliniche dei medici di famiglia (in seguito tutte denominate Aziende) dovranno seguire per autocertificare i propri gestionali prima della messa in esercizio dell'autenticazione a due fattori per l'accesso ai servizi della ricetta dematerializzata.

1.2 Glossario

Termine	Descrizione
Gestionale	Applicativo utilizzato per colloquiare con il sistema SIRPED
Id-Sessione	Identificativo univoco assegnato ad un utente/applicativo/asr da utilizzare nei richiami ai servizi delle ricette dematerializzate
MMG	Medico di medicina generale
PLS	Pediatra di libera scelta
SAC	Sistema di accoglienza centrale delle ricette dematerializzate ed elettroniche
SAR	Sistema di accoglienza regionale delle ricette dematerializzate ed elettroniche.
CIL	Componente di Integrazione Locale, resa disponibile alle Aziende pubbliche, per il colloquio con il SAR
Sistema TS	Sistema Tessera Sanitaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze
Configuratore	Sistema regionale per censire/autorizzare gli operatori all'uso degli applicativi regionali e delle funzionalità sulle ricette dematerializzate
Prescrizione	Operazione di redazione delle ricette dematerializzate
Presa in carico	Operazione che permette di bloccare le ricette dematerializzate in modo esclusivo presso una regione/Azienda/struttura.
Erogazione	Operazione che permette di indicare i dati relativi a quanto effettivamente erogato al paziente a seguito di una prenotazione/accettazione di una ricetta dematerializzata.
Aziende	Si intendono le Aziende Pubbliche (ASR), le Aziende private convenzionate e/o equiparate e le Aziende fornitrici dei sistemi di cartella clinica in uso presso gli MMG/PLS
Gestionale/applicativo precedentemente certificato	Si intende un gestionale in uso presso l'Azienda che al momento della presente autocertificazione interagisce con il sistema SIRPED per la gestione delle ricette dematerializzate e risulta pertanto già certificato all'accesso ai servizi mediante

Processo per l'autocertificazione dei gestionali

	basic authentication.
Gestionali regionali	Si intendono i gestionali che la Regione mette a disposizione di tutte le Aziende Sanitarie e per ciascuno dei quali è stata individuata un'azienda "capofila" che si occupa, anche, della gestione/manutenzione/adeguamenti.

1.3 Riferimenti

[DEC 08GIU23] *DECRETO 8 GIUGNO 2023 - Concernente l'adozione delle modalità di accesso al Sistema TS mediante l'autenticazione a due o più fattori*

https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2023-06-15&atto.codiceRedazionale=23A03402&elenco30giorni=false

[DEC 27FEB25] *DECRETO 27 FEBBRAIO 2025 – Modifica al decreto 2/11/2011 - Estensione dell'autenticazione a due o più fattori delle funzionalità della ricetta dematerializzata a carico del SSN*

https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2025-03-10&atto.codiceRedazionale=25A01494&elenco30giorni=false

[RP-SPEC-TEC] *Specifiche tecniche per l'accesso ai servizi delle ricette dematerializzate mediante autenticazione multifattore e Yaml dei servizi proprietari di SIRPED per id sessione con protocollo OAuth2*

Pubblicati al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-prescrizione-elettronica-dematerializzata-sirped> sezione "Documentazione"

[RP-RICH-AUTOC] *Richiesta auto certificazione per l'accesso ai servizi delle ricette dematerializzate mediante autenticazione multifattore*

Pubblicato al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-prescrizione-elettronica-dematerializzata-sirped> sezione "Documentazione"

[RP-PdTPRE-A2F] *Piano dei test per autenticazione multifattore ai servizi di prescrizione delle ricette dematerializzate*

Pubblicato al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-prescrizione-elettronica-dematerializzata-sirped> sezione "Documentazione"

[RP-PdTERO-A2F] *Piano dei test per autenticazione multifattore ai servizi di presa in carico e di erogazione delle ricette dematerializzate*

Di prossima pubblicazione

[RP-ATTCON-MAIL-PRE] *Attestato di conformità all'autenticazione multi-fattore - modalità id-sessione con mail certificata – servizi di prescrizione*

Pubblicato al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-prescrizione-elettronica-dematerializzata-sirped> sezione "Documentazione"

[RP-ATTCON-MAIL-ERO] *Attestato di conformità all'autenticazione multi-fattore - modalità id-sessione con mail certificata – servizi di presa in carico e di erogazione*

Di prossima pubblicazione

[RP-ATTCON-OAUTH2-PRE] *Attestato di conformità all'autenticazione multi-fattore - modalità id-sessione con protocollo OAuth2 – servizi di prescrizione*

Publicato al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-prescrizione-elettronica-dematerializzata-sirped> sezione "Documentazione"

[RP-ATTCON-OAUTH2-ERO] *Attestato di conformità all'autenticazione multi-fattore - modalità id-sessione con protocollo OAuth2 – servizi di presa in carico e di erogazione*
Di prossima pubblicazione

2. Certificazione dei gestionali

La Regione Piemonte ha definito che tutti i gestionali già integrati con il sistema regionale SIRPED e precedentemente certificati per l'accesso ai servizi della ricetta dematerializzata tramite basic authentication debbano essere nuovamente sottoposti ad autocertificazione, limitatamente alla modalità di accesso ai servizi con autenticazione multi-fattore. Pertanto, le Aziende dovranno effettuare in autonomia la certificazione del corretto funzionamento dei propri gestionali per l'autenticazione multi-fattore ai servizi della ricetta dematerializzata del sistema regionale SIRPED, attestando il superamento dei test previsti.

Nel caso di gestionali regionali la certificazione dovrà essere effettuata dall'Azienda capofila e sarà valida per tutte le Aziende utilizzatrici.

La suddetta certificazione per l'autenticazione multi-fattore è propedeutica al colloquio con l'infrastruttura regionale di produzione per i gestionali certificati in precedenza.

3. Processo di autocertificazione

In conformità al cronoprogramma nazionale, l'autocertificazione deve essere inizialmente effettuata per i gestionali che svolgono le operazioni di prescrizione delle ricette dematerializzate (fase 1); successivamente, dovrà essere conseguita anche per i gestionali che eseguono le operazioni di presa in carico ed erogazione (fase 2), anche qualora, per il medesimo gestionale, la certificazione sia già stata ottenuta per la fase di prescrizione.

Di seguito viene rappresentato il processo, definito da Regione, che le Aziende sono tenute a seguire per ottenere la certificazione dei propri gestionali e attestarne il corretto funzionamento, per le due fasi previste.

Fase 1: servizi di prescrizione

1. L'Azienda deve inviare una comunicazione a supporto.sar@csi.it con l'intenzione di autocertificare il/i proprio/i gestionale/i allegando il file **[RP-RICH-AUTOC]** opportunamente compilato con gli applicativi precedentemente certificati con il sistema SIRPED per la prescrizione delle ricette dematerializzate.
2. La Regione, mediante il CSI Piemonte, fornisce il piano dei test **[RP-PdTPRE-A2F]** ed il kit per lo svolgimento delle verifiche sulla prescrizione delle ricette dematerializzate.
3. L'azienda esegue in autonomia i casi di test, per ogni gestionale che già attualmente colloquia con il SAR/CIL definiti nel file **[RP-RICH-AUTOC]**.
4. Terminata l'esecuzione del piano dei test, per ogni gestionale, l'Azienda è tenuta a:

Processo per l'autocertificazione dei gestionali

- mantenere agli atti, come certificazione del corretto funzionamento dell'accesso con credenziale multi fattore ai servizi di prescrizione della ricetta dematerializzata, il piano dei test opportunamente redatto e corredato dalle request/response soap/rest utilizzati/ricevuti nei casi di test eseguiti, da esibire su richiesta della Regione, anche tramite il CSI Piemonte, in caso di anomalie riscontrate nei sistemi di produzione.
 - inviare una mail a sanitadigitale@regione.piemonte.it e a supporto.sar@csi.it per comunicare la fine dell'attività di autocertificazione nella quale deve essere allegato, opportunamente compilato e firmato, l'attestato di conformità [RP-ATTCON-MAIL-PRE] oppure [RP-ATTCON-OAUTH2-PRE], relativo alla modalità di gestione dell'id-sessione realizzata per il gestionale oggetto di certificazione.
5. La Regione, per il tramite del CSI Piemonte, sulla base della comunicazione di cui al punto precedente, richiederà all'Azienda, ulteriori informazioni tecniche necessarie alla configurazione dell'ambiente di produzione e fornirà i dati per l'accesso con autenticazione multi-fattore ai servizi in ambiente di produzione.

Fase 2: servizi di presa in carico e di erogazione

1. L'Azienda deve inviare una comunicazione a supporto.sar@csi.it con l'intenzione di autocertificare il/i proprio/i gestionale/i allegando il file [RP-RICH-AUTOC] opportunamente compilato con gli applicativi precedentemente certificati con il sistema SIRPED per la presa in carico e l'erogazione delle ricette dematerializzate.
2. La Regione, mediante il CSI Piemonte, fornisce il piano dei test [RP-PdTERO-A2F] ed il kit per lo svolgimento delle verifiche sulla presa in carico e l'erogazione delle ricette dematerializzate.
3. L'azienda esegue in autonomia i casi di test, per ogni gestionale che già attualmente colloquia con il SAR/CIL definiti nel file [RP-RICH-AUTOC].
4. Terminata l'esecuzione del piano dei test, per ogni gestionale, l'Azienda è tenuta a:
 - mantenere agli atti, come certificazione del corretto funzionamento dell'accesso con credenziale multi fattore ai servizi di presa in carico e di erogazione della ricetta dematerializzata, il piano dei test opportunamente redatto corredato dalle request/response soap/rest utilizzati/ricevuti nei casi di test eseguiti, da esibire su richiesta della Regione, anche tramite il CSI Piemonte, in caso di anomalie riscontrate nei sistemi di produzione.
 - inviare una mail a sanitadigitale@regione.piemonte.it e a supporto.sar@csi.it per comunicare la fine dell'attività di autocertificazione nella quale deve essere allegato, opportunamente compilato e firmato, l'attestato di conformità [RP-ATTCON-MAIL-EROG] oppure [RP-ATTCON-OAUTH2-EROG], relativo alla modalità di gestione dell'id-sessione realizzata per il gestionale oggetto di certificazione.
5. La Regione, per il tramite del CSI Piemonte e sulla base della comunicazione di cui al punto precedente, richiederà all'Azienda, le ulteriori informazioni tecniche necessarie alla configurazione dell'ambiente di produzione e fornirà i dati per l'accesso con autenticazione multi-fattore ai servizi in ambiente di produzione.

Processo per l'autocertificazione dei gestionali**3.1 Regole per la compilazione del file di richiesta autocertificazione**

Per la richiesta di autocertificazione prevista nella fase 1, il file [RP-RICH-AUTOC] deve essere compilato indicando i gestionali di prescrizione che l'Azienda ha già precedentemente certificato per il colloquio con il sistema SIRPED. Per la richiesta di autocertificazione prevista nella fase 2, il file [RP-RICH-AUTOC] deve essere integrato con i gestionali, precedentemente certificati per il colloquio con il sistema SIRPED, che effettuano la presa in carico e/o l'erogazione.

Qualora un gestionale, oltre alla prescrizione, svolga anche attività di presa in carico e/o di erogazione, nel file [RP-RICH-AUTOC] deve essere inserito in fase 1 con la colonna E (Funzioni) valorizzata a "P"; in fase 2, sarà sufficiente aggiornare il valore della colonna E indicando l'insieme completo delle funzioni svolte (inclusa la prescrizione), senza inserire una nuova riga.

Esempio:

Il gestionale A svolge le funzioni di prescrizione e di erogazione.

In fase 1, nel file [RP-RICH-AUTOC], viene inserita una riga relativa al gestionale A, valorizzando la colonna E con il valore "P".

In fase 2, nel file [RP-RICH-AUTOC], non viene inserita una nuova riga per il gestionale A, ma alla riga esistente viene modificato il valore della colonna E con "P+E".

I valori che le Aziende riporteranno nel file [RP-RICH-AUTOC]:

- nelle colonne B, C, D, E e F, saranno utilizzati sia per configurare l'ambiente di test che per configurare l'ambiente di produzione del sistema SIRPED.
- nelle colonne G e H, saranno utilizzati per configurare esclusivamente l'ambiente di test.

Nella testata del file [RP-RICH-AUTOC] deve essere riportata l'azienda richiedente; per le Aziende sanitarie pubbliche e private convenzionate/equiparate deve essere indicato il codice e la relativa denominazione (es. 301 – ASL città di Torino; 992 – Presidio Sanitario Gradenigo, ecc), per le Aziende fornitrici dei gestionali in uso presso i medici di famiglia, deve essere indicata la denominazione dell'azienda.

3.2 Kit per lo svolgimento del piano dei test

Il Kit che verrà fornito per lo svolgimento del piano dei test [RP-PdTPRE-A2F] e [RP-PdTERO-A2F] conterrà esclusivamente le informazioni necessarie alla certificazione dell'accesso con autenticazione multi-fattore ai servizi della ricetta dematerializzata.

Il kit è differenziato in base alla modalità di gestione dell'id-sessione che l'Azienda dichiara di utilizzare per l'applicativo che intende certificare.

3.3 Attestato di conformità

Al termine dell'autocertificazione di ogni gestionale riportato nel file [RP-RICH-AUTOC], le Aziende devono compilare, in ogni sua parte, e firmare l'attestato di conformità corrispondente alla modalità di acquisizione dell'id-sessione realizzato dall'applicativo stesso ([RP-ATTCON-MAIL-PRE] oppure [RP-ATTCON-MAIL-ERO], per gli applicativi che hanno adottato la modalità "id-sessione con mail certificata"; [RP-ATTCON-OAUTH2-PRE] oppure [RP-ATTCON-OAUTH2-ERO] per gli applicativi che hanno adottato la modalità "id-sessione con protocollo OAuth2"), come definito nel processo di autocertificazione (par 2.1).

ATTENZIONE:

- Deve essere compilato un attestato per ogni applicativo indicato nel file [RP-RICH-AUTOC]; nel caso in cui, un applicativo gestisca le funzionalità di prescrizione e di erogazione, l'Azienda dovrà compilare due attestati per lo stesso applicativo, uno per i servizi di prescrizione (fase 1) ed uno per i servizi di erogazione

(fase 2)

- Le informazioni relative a “Codice dell’Azienda” e “Denominazione dell’Azienda”, presenti negli attestati, sono obbligatorie solo per le Aziende sanitarie pubbliche e per le Aziende private convenzionate/equiparate. Tali dati non sono richiesti per gli attestati di conformità redatti dalle Aziende fornitrici dei gestionali in uso presso i medici di famiglia che certificano i propri gestionali per tutti i loro clienti che operano sul territorio piemontese.
Si precisa che il codice Azienda, per le strutture private convenzionate/equiparate, NON corrisponde al codice dell’asl territoriale, bensì al codice regionale della stessa, come riportato su ARPE (es. 992 – Presidio Sanitario Gradenigo).
- L’attestato di conformità per i gestionali regionali deve essere redatto dall’Azienda capofila.

4. Supporto tecnico all'autocertificazione

La regione, tramite il CSI Piemonte, mette a disposizione la casella di posta supporto.sar@csi.it alla quale le Aziende possono rivolgersi, durante il processo di autocertificazione dei propri gestionali, per chiarimenti sulle specifiche tecniche regionali [RP-SPEC-TEC].