

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Istruzioni per l'utilizzo dell'applicativo HORTUS – OCM ORTOFRUTTA

Presentazione prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato e relativa domanda di pagamento

Sommario

1.	Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato	2
2.	Creazione oggetto su HORTUS	2
2.1	Dati identificativi.....	5
2.2	Programma operativo e Interventi.....	6
2.3	Compilazione quadro CR2	6
2.3	Inserimento dati CR1	10
2.4	Dichiarazioni e controlli	14
3.	Chiusura e trasmissione del prospetto analitico delle spese	16
4.	Creazione e presentazione domanda di pagamento	16
4.1	Compilazione della domanda di pagamento.....	16
4.2	Controlli, chiusura e trasmissione della domanda	18
5.	Allegati.....	18

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

1. Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato

Le OP che intendono presentare una domanda di pagamento parziale o di aiuto totale o a saldo sono tenute a compilare e trasmettere un prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato per inserire i dati del CR1 e del CR2 che dovranno essere acquisiti, successivamente alla trasmissione del prospetto, nella propria domanda di pagamento.

Le OP aderenti ad una AOP che presentano il loro programma tramite la AOP dovranno compilare e trasmettere il proprio prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato in modo tale che la AOP possa, successivamente alla trasmissione dei prospetti delle OP, acquisire i dati inseriti nella domanda di pagamento.

I passi da seguire sono:

1. Creazione oggetto su HORTUS
2. Compilazione del prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato
 - Dati identificativi
 - Programma operativo e Interventi
 - Compilazione quadro CR2
 - Inserimento dati CR1 tramite caricamento file
 - Dichiarazioni e controlli
3. Chiusura e trasmissione del prospetto
4. Creazione e presentazione domande di pagamento
 - Compilazione della domanda di pagamento;
 - Controlli, chiusura e trasmissione della domanda.

2. Creazione oggetto su HORTUS

Per creare il “prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato” per la prima volta per l’anno da rendicontare occorre:

- Partire dalla home page
- Cercare il procedimento annuale/pluriennale dell’anno di riferimento.
- Creare “prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato”

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI



OCM Ortofrutta

Home

Utente  DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CSI Piemonte | Esci 

 NUOVA DOMANDA

[VAI ALLA FUNZIONE]

 RICERCA

[VAI ALLA FUNZIONE]

 MESSAGGIO UTENTE

[VAI ALLA FUNZIONE]

 GESTIONE SISTEMA

[VAI ALLA FUNZIONE]

 NUOVA REPORTISTICA

[VAI ALLA FUNZIONE]


 Cookie policy | Note legali e privacy

Dopo essere entrati nel procedimento 2025 selezionare il tasto  in alto per creare il nuovo oggetto.

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto


2025 - Campagna Pluriennale / Annuale
 Procedimento numero: 21900000478 - Trasmesso dal 17/10/2024 11:34:24

Visualizza annullati: ☐



 	Oggetto/Istanza
  	PROGRAMMA PLURIENNALE
 	Programma Operativo Pluriennale
  	PROGRAMMA ANNUALE
 	Programma Esecutivo Annuale
 	Comunicazione per invio documentazione integrativa
 	Comunicazione per invio documentazione integrativa

Selezionare il tipo di oggetto “prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato”.

Selezionare l'oggetto di partenza che è l'ultimo approvato e cioè il “Istruttoria Programma Esecutivo Annuale” o della Modifica approvata o l'ultimo oggetto di presentazione del Programma che viene proposto dal sistema.

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

CREA NUOVA ISTANZA

Seleziona Istanza	
<i>Comunicazioni evento COMEV</i>	
☐	Comunicazione evento - [COMEV]
<i>Saldo SALDO</i>	
☐	Domanda di Aiuto o Saldo - [DOAIS]
<i>Aggiornamenti compagine sociale AGGCO</i>	
☐	Comunicazione aggiornamento compagine sociale - [AGGCO]
<i>Prospetto analitico delle spese PRADS</i>	
☒	Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato - [PASLP]

Note

Seleziona oggetto di partenza	
☒	Istruttoria programma esecutivo - [ISTPE]

Il sistema creerà la sezione “Prospetto analitico delle spese” ed al suo interno l’oggetto “prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato” ai fini dell’inserimento dei dati del CR1 e del CR2.

	PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE		
	Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato		In bozza

Qualora sia già stato trasmesso un “prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato” ai fini della rendicontazione di una domanda parziale, per poter creare un nuovo oggetto ai fini della rendicontazione a saldo, è necessario cliccare sul tasto  a sinistra della sezione prospetto analitico delle spese e creare una nuova istanza selezionando l’oggetto di partenza proposto dal sistema (ultimo presentato/approvato) e confermare.



	PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE		
	Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato	21900000478-PA-01	Trasmesso

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

CREA NUOVA ISTANZA ✕

Seleziona Istanza

☐ Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato - [PASLP]

Note Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Chiudi **Conferma**

CREA NUOVA ISTANZA ✕

Seleziona Istanza

☒ Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato - [PASLP]

Note Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Seleziona oggetto di partenza

☒ Rimodulazione programma annuale - [POAGG]
Identificativo: 21900000478-RM-02
Data trasmissione: 12-12-2025 12:57

Chiudi **Conferma**

2.1 Dati identificativi

Questo è il primo quadro che si presenterà all'utente, dove ci saranno dei campi già valorizzati attraverso il fascicolo dell'Anagrafe Agricola del Piemonte. Nello specifico, questo quadro l'OP lo troverà già completo dei campi relativi ai dati generali del CUAA e del rappresentante legale, nonché dell'ente competente.

E' necessario che la OP abbia il fascicolo validato in Anagrafe Agricola del Piemonte con una validazione nell'anno in corso con l'aggiornamento di tutti i dati di fascicolo con particolare riferimento al conto corrente dedicato ed ai moduli necessari per la richiesta dell'informativa antimafia.

ATTENZIONE – IMPORTANTE:

Nel caso in cui la comunicazione venga compilata, firmata e trasmessa da un soggetto che NON è il rappresentante legale ma il richiedente delegato con potere di firma, occorre entrare in modifica nella pagina dati identificativi, e valorizzare il RICHIEDENTE, che sarà selezionabile dall'elenco di soggetti con potere di firma presenti sul fascicolo validato della OP dell'Anagrafe Agricola del Piemonte.

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

OCM Ortofrutta

[Home](#) / [Ricerca procedimento](#) / [Elenco procedimenti](#) / [Dettaglio oggetto](#) / [Dati identificativi](#) / [Modifica](#)



2025 - Campagna Pluriennale / Annuale
Procedimento numero: 21900000478 - Trasmesso dal 17/10/2024 11:34:24
Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato - In bozza dal 09/10/2025 10:39:56


Dati identificativi

Programma Operativo

Interventi

Compagine sociale

CR1

CR2

Dichiarazioni

Controlli

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)

Richiedente *

indietro

DATI GENERALI

Cuaa

Partita IVA

Denominazione

Intestazione azienda

Forma giuridica

Sede legale

Telefono

Email

SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

2.2 Programma operativo e Interventi

I quadri Programma operativo ed Interventi ripropongono i dati riepilogativi del Programma annuale e dei relativi interventi contenuti nell'ultimo oggetto trasmesso o approvato.

2.3 Compilazione quadro CR2

Accedendo la prima volta il quadro si presenterà vuoto qualora non sia già stato trasmesso un prospetto ai fini della rendicontazione parziale e tramite il pulsante "gestione" dovranno essere aggiunti i dati richiesti.

Se è già stato trasmesso un prospetto ai fini della rendicontazione parziale invece il sistema ricaricherà tutti i dati già trasmessi e, in ultima colonna "importati da parziale", tali dati saranno segnalati con una S e non saranno modificabili.

PROSPETTO DEL LAVORO PRESTATO															
Cooperativa	Casa cooperativa	Dipendente	Mansione	Funzione	Intervento/obiettivo	Data inizio	Data fine	Importo pagato	Imp	Costi	Spese	1%	Altri costi	Somma costi lordi	Importo rendicontato
			5 Assistenza Tecnica per migliorare o mantenere un elevato livello di qualità dei prodotti	Tecnico responsabile del controllo qualità e responsabile della gestione sistemi di qualità	4 B.1 - Assistenza tecnica per mantenere ed elevare il livello di qualità dei prodotti	01/01/2025	31/08/2025	25.180	6.368	0	2.587	0	0	33.940	28.000
															2025, modello CR2
															Importato da parziale

Per aggiungere gli ulteriori dati da rendicontare o iniziare la compilazione del CR2 cliccare sul pulsante "gestione".

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / CR2

Utente: CSI Piemonte Demo 32 Ente: CSI Piemonte

2025 - Campagna Pluriennale / Annuale
 Procedimento numero: 2190000478 - Trasmesso dal 17/10/2024 11:34:24
 Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato - In bozza dal 09/10/2025 10:39:58

Operazioni

Dati identificativi Programma Operativo Interventi Compagnie sociali CR1 CR2 Dichiarazioni Controlli

PROSPETTO DEL LAVORO PRESTATO

Cooperativa	Dipendente	Mansione	Funzione	Data inizio	Data fine	Intervento/obiettivo	Busta paga	Inps	Inail	Enpaia	Tfr	Altri costi	Somma costi lordo	Importo rendicontato	Foglio ore	Busta paga	OP

 **Gestione**

DIPENDENTE

+	Cooperativa	Dipendente	Mansione	Funzione	Data inizio periodo	Data fine periodo	Intervento/obiettivo	Busta paga	Inps	Inail	Enpaia	Tfr	Altri costi	Somma costi lordo	Importo rendicontato	OP
		MARIO ROSSI	1. Assistenza Tecnica Ambientale	Tecnico per migliorare o mantenere un elevato livello di protezione dell'ambiente	03/06/2025	31/08/2025	f.B.1 - Assistenza tecnica legata allo sviluppo della sostenibilità ambientale della OPI/AOP e/o filiale	500,0000	50,0000	50,0000	50,0000	50,0000	100,0000	700,0000	500,0000	SOCIETA' CONSORTILE A R.L.

Annulla

Conferma

In questa pagina con il tasto  è possibile inserire nuovi dati fino al completamento dei collaboratori/dipendenti da inserire.

DIPENDENTE

+	Cooperativa	Dipendente	Mansione	Funzione	Data inizio periodo	Data fine periodo	Intervento/obiettivo	Busta paga	Inps	Inail	Enpaia	Tfr	Altri costi	Somma costi lordo	Importo rendicontato
		MARIO ROSSI	1. Assistenza Tecnica Ambientale	Tecnico per migliorare o mantenere un elevato livello di protezione dell'ambiente	03/06/2025	31/08/2025	f.B.1 - Assistenza tecnica legata allo sviluppo della sostenibilità ambientale della OPI/AOP e/o filiale	500,0000	50,0000	50,0000	50,0000	50,0000	100,0000	700,0000	500,0000
			-- s --	-- sel --			-- selezionare --								

Annulla

Conferma

E' necessario prestare attenzione ad inserire la Mansione e la corrispondente Funzione del personale in base al seguente schema per i Programmi Nuovo regime, selezionandole dai menu a tendina proposti:

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Assistenza Tecnica Circolare 0235822 del 27/05/2024	Mansione	Funzione	Interventi abbinabili
Assistenza tecnica per migliorare e mantenere elevato livello di protezione dell'ambiente e per fornire un contributo alla mitigazione dei cambiamenti climatici ed adattamento agli stessi	Assistenza Tecnica Ambientale	Tecnico per migliorare o mantenere un elevato livello di protezione dell'ambiente e per fornire un contributo alla mitigazione dei cambiamenti climatici e adattamento agli stessi	e.B.1 - e.B.1.1.1 - e.B.1.1.2 - e.B.1.1.3 - e.B.1.1.4 - e.B.1.1.5 - e.B.1.1.6 - e.B.1.1.7 - e.B.1.1.8 - e.B.1.1.9 - e.B.1.1.10 - f.B.1 - f.B.1.1.1 - f.B.1.1.2 - f.B.1.1.3 - f.B.1.1.4 - f.B.1.1.5 - f.B.1.1.6 - f.B.1.1.7 - f.B.1.1.8 - f.B.1.1.9 - f.B.1.1.10
	Assistenza tecnica per gli aspetti relativi alla responsabilità ambientale	Addetto responsabile degli aspetti relativi alla responsabilità ambientale delle OP/AOP e/o filiale	c.B.5 - e.B.1.1 - e.B.1.2 - f.B.1.2
Assistenza tecnica per migliorare o mantenere un elevato livello di qualità dei prodotti	Assistenza tecnica per il controllo delle produzioni in campo	Tecnico responsabile del controllo delle produzioni in campo	a.B.1.1 - g.B.8.1 - g.B.8 - a.B.1
	Assistenza tecnica per il controllo dei campioni di merce in entrata	Tecnico responsabile del controllo dei campioni di merce in entrata	a.B.1.2 - g.B.8.2 - g.B.8 - a.B.1
		Tecnico responsabile del controllo dei parametri di conservazione del prodotto	a.B.1.3 - g.B.8.3 - g.B.8 - a.B.1
		Tecnico responsabile del controllo delle linee di lavorazione del prodotto fresco	a.B.1.4 - g.B.8.4 - g.B.8 - a.B.1
		Tecnico responsabile del controllo delle linee di trasformazione delle produzioni	a.B.1.5 - g.B.8.5 - g.B.8 - a.B.1

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Assistenza Tecnica Circolare 0235822 del 27/05/2024	Mansione	Funzione	Interventi abbinabili
		Tecnico responsabile del controllo della logistica e della qualità della merce in uscita (fresco e trasformato)	a.B.1.6 - g.B.8.6 - g.B.8 - a.B.1
	Assistenza tecnica per il controllo qualità e della gestione dei sistemi di qualità	Tecnico responsabile del controllo qualità o responsabile della gestione sistemi qualità	a.B.1.7 - g.B.8.7 - g.B.8 - a.B.1
	Assistenza tecnica per le attività di ricerca e sperimentazione	Tecnici per le attività di ricerca e sperimentazione	d.B.3 - g.B.8
Assistenza tecnica per migliorare le condizioni di commercializzazione	Assistenza tecnica per le attività di commercializzazione	Tecnico di marketing	g.B.1 - g.B.1.2
		Addetto commerciale qualificato	g.B.1 - g.B.1.1
		Addetto alle forme di e-commerce ed a forme innovative di commercializzazione	g.B.1 - g.B.1.3
		Addetto commerciale della OP/AOP e/o filiale nel quadro di una progettualità comune di sviluppo commerciale di diverse OP	g.B.1 - g.B.1.4

Le mansioni e funzioni proposte dal sistema per i Programmi vecchio regime saranno abbinabili agli interventi/obiettivi come inseriti nel sistema in fase di presentazione del Programma annuale secondo il seguente schema:

Assistenza tecnica PO Vecchio regime per l'espletamento delle seguenti attività	Mansione	Funzione	Interventi abbinabili
Miglioramento o mantenimento di un elevato livello della qualità dei prodotti	Attività di assistenza tecnica per migliorare o mantenere un elevato livello di qualità dei prodotti	Addetti al miglioramento qualitativo delle produzioni e al controllo delle procedure di conferimento, selezione, lavorazione, logistica nell'ambito dei centri di lavorazione	z.VECCHIA PROGRAMMAZIONE
Miglioramento o mantenimento di un elevato	Assistenza tecnica per migliorare o mantenere un	Addetti professionali per migliorare o mantenere un elevato	z.VECCHIA PROGRAMMAZIONE

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Assistenza tecnica PO Vecchio regime per l'espletamento delle seguenti attività	Mansione	Funzione	Interventi abbinabili
livello della protezione dell'ambiente	elevato livello di protezione dell'ambiente	livello di protezione dell'ambiente	
Miglioramento delle condizioni di commercializzazione	Assistenza tecnica per migliorare le condizioni di commercializzazione	Responsabili specialisti per il marketing	z.VECCHIA PROGRAMMAZIONE

Dati identificativi	Programma Operativo	Interventi	Compagine sociale	CR1	CR2	Dichiarazioni	Controlli
---------------------	---------------------	------------	-------------------	-----	-----	---------------	-----------

PROSPETTO DEL LAVORO PRESTATO

Cooperativa	Dipendente	Mansione	Funzione	Data inizio	Data fine	Intervento/obiettivo	Busta paga	Inps	Inail	Espate	Tfr	Altri costi	Somma costi lordo	Importo rendicontato	Foglio ore	Busta paga	CP	
	MARIO ROSSI	1. Assistenza Tecnica Ambientale	Tecnico per migliorare o mantenere un elevato livello di protezione dell'ambiente	03/06/2025	31/05/2025	1.B.1 - Assistenza tecnica legata allo sviluppo della sostenibilità ambientale della OPIA/OP e/o filate	500.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	700.000,00	500.000,00		Allegato file	Allegato file	CONSORTILE A R.L.

Per ciascun collaboratore sarà necessario allegare i file richiesti ovvero foglio ore (come da Allegato 1 - CR2- Quadro A vecchio o nuovo regime) sottoscritto da dipendente e Legale Rappresentante e busta paga.

Per la compilazione si veda la legenda contenuta nel Fac_simile_CR2_QuadroB vecchio regime e nel Fac_simile_CR2_QuadroB per i PO nuovo regime.

2.3 Inserimento dati CR1

In questo quadro saranno inizialmente riportate, se presenti, le spese già rendicontate con i prospetti spese per la presentazione della domanda parziale. Tali spese non potranno essere modificate.

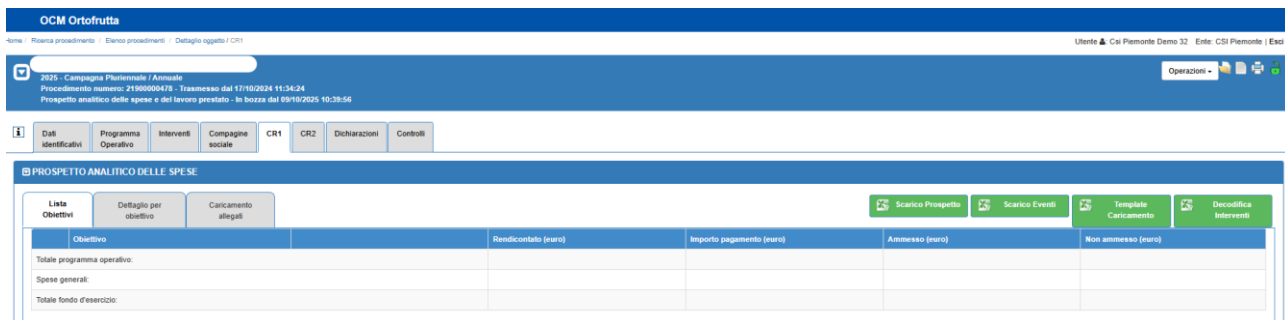
PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE						
Lista Obiettivi	Dettaglio per obiettivi	Caricamento allegati	Scenario Prospetto Scenario Eventi Template Caricamento Descrizione Interventi			
Pagina 1 di 1 (11 risultati) 100 - record per pagina						
Obiettivo		Rendicontato (euro)	Importo pagamento (euro)	Ammontero (euro)	Non ammontero (euro)	
➔ a- PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI, ADEGUAMENTO DELLA PRODUZIONE ALLA DOMANDA	Totale:	542594.03	542594.03			
➔ b- CONCENTRAZIONE DELL'OFFERTA	Totale:	27349.9	27349.9	0.0	0.0	
➔ c- MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA' MEDIO E LUNGO TERMINE	Totale:	7000.0	7000.0			
➔ d- RICERCA E SVILUPPO IN MATERIA DI METODI DI PRODUZIONE SOSTENIBILI	Totale:	31128.9	31128.9			
➔ e- PROMOZIONE, SVILUPPO E ATTUAZIONE DI PRATICHE AMBIENTALI	Totale:	347593.19	347593.19	0.0	0.0	
➔ f- CONTRIBUTO ALLA MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI E DELL'ADATTAMENTO AGLI STESSI	Totale:	7591.38	7591.38			
➔ g- INCREMENTO DEL VALORE COMMERCIALE E DELLE QUALITÀ DEI PRODOTTI	Totale:	1490205.63	1490205.63	0.0	0.0	
➔ h- PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI	Totale:	22850.0	22850.0	0.0	0.0	
➔ i- INCREMENTO DEL CONSUMO DEI PRODOTTI DEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO	Totale:	9910.0	9910.0			
➔ j- PREVENZIONE DELLE CRISI E GESTIONE DEI RISCHI	Totale:	11119.38	11119.38			
➔ k- SPESE GENERALI	Totale:					

Per completare la compilazione del quadro sarà poi necessario caricare i file contenenti i dati del CR1.

La pagina inizialmente si proporrà in questo modo se non presenti i dati di un precedente prospetto spese utilizzato per la presentazione della domanda parziale.

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI



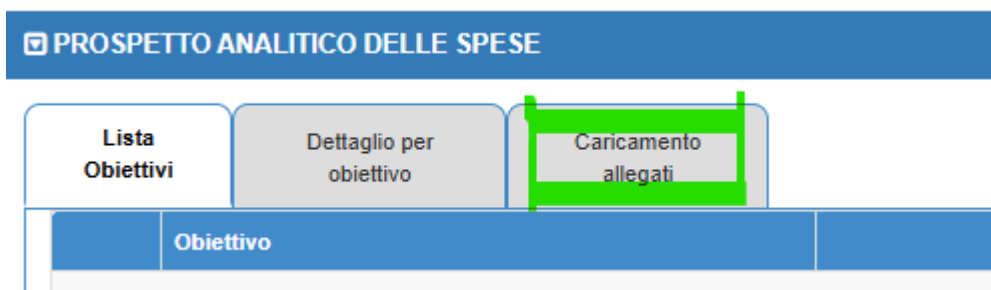
The screenshot shows the 'OCM Ortofrutta' web application. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Ricerca procedimento', 'Elenco procedimenti', 'Dettaglio oggetto / CR1', and 'Utente: Cai Piemonte Demo 32'. Below this, a blue banner displays '2025 - Campagna Pluriennale / Annuale', 'Procedimento numero: 2190000478 - Trasmissione dal 17/10/2024 11:34:24', and 'Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato - In bozza dal 09/10/2025 10:38:56'. A menu bar includes 'Dati identificativi', 'Programma Operativo', 'Interventi', 'Compagne sociali', 'CR1', 'CR2', 'Dichiarazioni', and 'Controlli'. The main section is titled 'PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE' and features tabs for 'Lista Obiettivi', 'Dettaglio per obiettivo', and 'Caricamento allegati'. On the right, there are buttons for 'Scarico Prospetto', 'Scarico Eventi', 'Template Caricamento', and 'Decodifica Interventi'. Below these is a table with columns: 'Obiettivo', 'Rendicontato (euro)', 'Importo pagamento (euro)', 'Ammissio (euro)', and 'Non ammissio (euro)'. The table has rows for 'Totale programma operativo', 'Spese generali', and 'Totale fondo d'esercizio'.

Si avrà la possibilità di scaricare quattro files:

- Scarico prospetto: inizialmente sarà vuoto, conterrà poi tutti i dati di CR1 caricati in modo tale da poter effettuare le verifiche necessarie.
- Scarico eventi: consente di scaricare tutti gli eventi inseriti a sistema dall'OP per utilizzarli per la compilazione massiva degli eventi; il file scaricato ha le stesse colonne del CR1, compilate solo nelle parti relative alle Comunicazioni eventi con i dati necessari per la compilazione del CR1; l'utente potrà scaricare i dati delle spese eventi scaricando il file, modificarlo e completarlo come opportuno, e poi effettuare l'upload del file, in modo che i dati vengano inseriti nel prospetto spese. In alternativa, i dati inseriti nel file di scarico eventi possono essere inseriti nel template caricamenti insieme alle altre voci di spesa in modo da compilare un file CR1 totale.
- Template caricamenti: è il file che deve essere compilato e successivamente caricato a sistema per l'inserimento dei dati del CR1 diversi dagli eventi. Le colonne sono le medesime del modello Fac-simile CR1 (nuovo regime) e Fac-simile CR1b (vecchio regime). In alternativa, il template caricamenti può essere utilizzato per il caricamento di tutte le voci di spesa da rendicontare, compresi dati inseriti nel file di scarico eventi, in modo da compilare un file CR1 totale.
- Decodifica interventi: contiene la decodifica codice – descrizione degli interventi presenti nel programma della OP, può essere usato come verifica nella preparazione del file CR1.

ARPEA trasmetterà tramite mail alle OP/AOP interessate un file contenente i dati registrati a SIAN in relazione alla gestione crisi in modo tale da avere a disposizione i dati necessari alla compilazione del CR1.

Selezionando



This is a close-up of the 'PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE' interface. It shows three tabs: 'Lista Obiettivi', 'Dettaglio per obiettivo', and 'Caricamento allegati'. The 'Caricamento allegati' tab is highlighted with a green box. Below the tabs, the 'Obiettivo' column of the table is visible.

Avrete la possibilità di allegare le seguenti tipologie di file:

- Spese con fatture, spese del personale, altre spese, spese evento utilizzando il template di caricamento compilato

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

- Se le spese con evento non sono inserite nel template di caricamento totale, è possibile inserirle utilizzando lo scarico eventi con i dati che si intendono rendicontare.

Saranno effettuati alcuni controlli di congruità, ad esempio sarà controllato che:

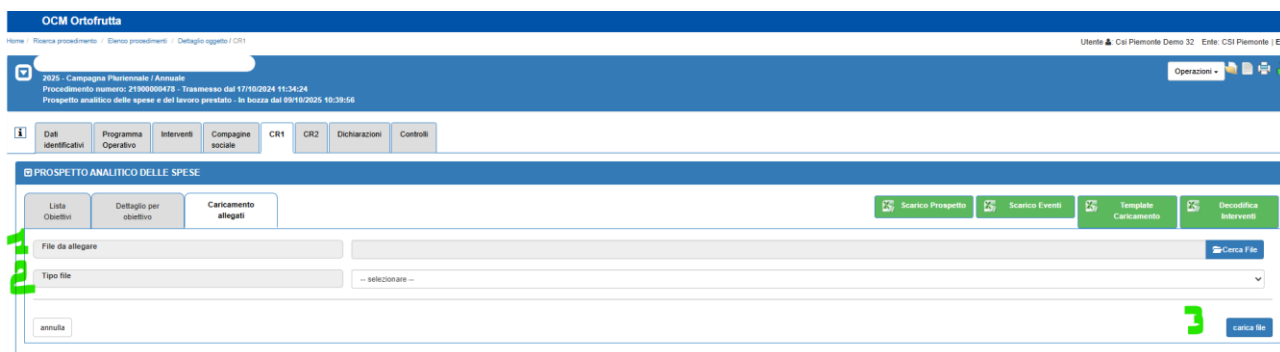
- il CUA sia un socio della OP
- i dati obbligatori siano presenti

Gli eventi con esito controllo negativo o parzialmente negativo devono obbligatoriamente essere rendicontati.

La compilazione del template di caricamento (modello Fac-simile CR1-nuovo regime e Fac-simile CR1b - vecchio regime) potrà essere fatta in base alle Note esplicative sulla rendicontazione dei programmi operativi nuovo e vecchio regime allegate.

Al caricamento del file, prima di inserire i dati a sistema verrà effettuato un primo controllo formale dei dati, e successivamente, se positivo, questi saranno effettivamente importati.

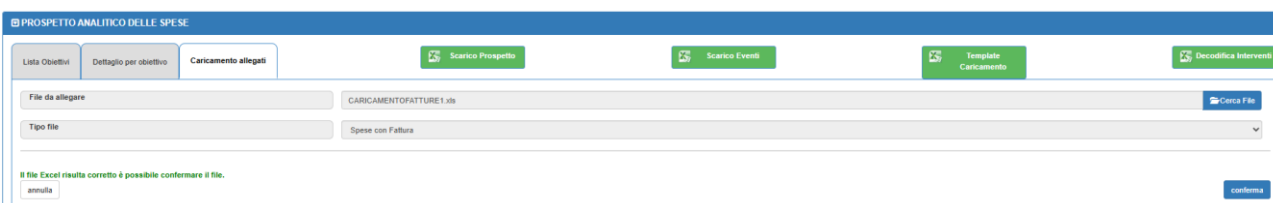
La pagina presentata sarà questa:



In tale pagina si dovrà caricare il file e selezionarne il tipo: “caricamento evento CR1” – “caricamento totale CR1” a seconda che si stiano caricando solo gli eventi oppure il file totale CR1.

Dopo aver selezionato il tasto “carica file” verranno effettuati i controlli di validità del contenuto in termini di colonne obbligatorie e tipi di dati (date, numeri, o stringhe corretti).

Se tutti i campi contenuti nel file sono corretti verrà visualizzata la pagina in questo modo



E cliccando su conferma, i dati verranno caricati a sistema.

Se invece ci fossero errori all'interno del file, verrà visualizzata la pagina in questo modo:

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / CR1

2025 - Campagna Pluriennale / Annuale

Procedimento numero: 21900000478 - Trasmissione dal 17/10/2024 11:34:24

Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato - In bozza dal 09/10/2025 10:39:56

Dati Identificativi

Programma Operativo

Interventi

Compagnie sociali

CR1

CR2

Dichiarazioni

Controlli

PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE

Lista Obiettivi

Dettaglio per obiettivo

Caricamento allegati

Scarico Prospetto

Scarico Eventi

Template Caricamento

File da allegare

CARICAMENTOFATTURE1ko.xls

Tipo file

Spese con Fattura

Obiettivo	Tipologia intervento	Intervento	Intervento di primo livello	Intervento di secondo livello	Descrizione intervento	Intestatario	Cuoa intestatario	Cooperativa associata	Cuoa OP	Denominazione OP	Fornitore	Partita IVA fornitore	N giustificativo	Data Giustificativo	Spesa Proroga	Imponibile	IVA	Totale Giustificativo	N Unità	
A	A	1	121	null	SPESE IMPIANTO KIVI A PERGOLA	SOC. AGR. SAN PAOLO S.S.	L i3	TA	0		S J.R. SAN PAOLO S.S.	343	X	Wed Jan 01 00:00:00 CET 2025	null	null	0	0.0	0	
A	A	1	261	null	MESSA DIMORA CILIEGIO	SOC. AGR. SAN PAOLO S.S.	43	f	f	'0	S R. f SAN PAOLO S.S.	'43	X	null	null	2888.08	0	2888.08	0	
E	A	10	1	null	PIANTE A TICCHIOLOGIA RESISTENTI	CUNIBERTI DARIO	null	1	A	10	J UIT	343	X	Wed Jan 01 00:00:00 CET 2025	null	4119.08	0	4119.08	0	
null	A	10	1	null	PIANTE A TICCHIOLOGIA RESISTENTI	BRERO LUIGI	E	TE	S	10	340	IT	3	X	Wed Jan 01 00:00:00 CET 2025	null	9914.20739	0	9914.20739	0

Sono presenti errori nel file Excel, correggere e ricaricare il file.

E sarà necessario correggere il file per ricaricarlo correttamente.

Dopo aver inserito le spese, queste compariranno nel tab “Lista obiettivi”

Servizionline

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / CR1

Utente: Csi Piemonte Demo 32 Ente: Csi Piemonte | Esci

2025 - Campagna Pluriennale / Annuale

Procedimento numero: 21900000478 - Trasmissione dal 17/10/2024 11:34:24

Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato - In bozza dal 09/10/2025 10:39:56

Dati Identificativi

Programma Operativo

Interventi

Compagnie sociali

CR1

CR2

Dichiarazioni

Controlli

PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE

Lista Obiettivi

Dettaglio per obiettivo

Caricamento allegati

Scarico Prospetto

Scarico Eventi

Template Caricamento

Decodifica Interventi

Pagina 1 di 1 (14 risultati) 100 - record per pagina

Obiettivo	Rendiconto (euro)	Importo pagamento (euro)	Assorbato (euro)	Non assorbito (euro)
a - PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI ADEGUAMENTO DELLA PRODUZIONE ALLA DOMANDA	Totale:			
b - CONCENTRAZIONE DELL'OFFERTA	Totale:			
c - MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA A MEDIO E LUNGO TERMINE	Totale:			
d - RICERCA E SVILUPPO IN MATERIA DI METODI DI PRODUZIONE SOSTENIBILI	Totale:			
e - PROMOZIONE, SVILUPPO E ATTUAZIONE DI PRATICHE AMBIENTALI	Totale:	80.8	105122.92	
f - CONTRIBUTO ALLA MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI E DELL'ADATTAMENTO AGLI STESSI	Totale:			
g - INCREMENTO DEL VALORE COMMERCIALE E DELLE QUALITA DEI PRODOTTI	Totale:	5.0	15161.6	

E selezionando il singolo obiettivo sarà possibile visualizzare i dettagli, dovranno essere allegare le fatture e la documentazione relativa al loro pagamento o altra documentazione giustificativa utilizzando il tasto allega file posto sulle singole righe.

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Dati identificativi

Programma Operativo

Interventi

Compagine sociale

CR1

CR2

Dichiarazioni

Controlli

PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE

Lista Obiettivi

Dettaglio per obiettivo

Caricamento allegati

Scarico Prospetto

Scarico Eventi

Template Caricamento

Decodifica Interventi

Pagina 1 di 1 (16 risultati)

100

record per pagina

Obiettivo	Tipologia intervento	Intervento	Intervento di primo livello	Intervento di secondo livello	Identificativo comunicazione evento	Num. Progressivo evento	Intestatario	Fattura	Rendiconto (euro)	Importo pagamento (euro)	Ammasso (euro)	Non ammasso (euro)	Fattura/Allegata	Totale	OP
+ e - PROMOZIONE, SVILUPPO E ATTUAZIONE DI PRATICHE AMBIENTALI	-	Altre azioni	altri interventi diversi da quelli di cui al punto e D.1, anche se non legati direttamente o indirettamente ad una parcella di terreno	Utilizzo di tecniche, prodotti e materiali a ridotto impatto ambientale	C.1 c) F - Applicazione di prodotti per lotta biologica (quali feromoni, predatori come insetti, funghi, batteri, virus) e altri prodotti di origine biologica: Fillossera persimilis		01934320043		5	2.520				2525	
	-	Altre azioni	altri interventi diversi da quelli di cui al punto e D.1, anche se non legati direttamente o indirettamente ad una parcella di terreno	Utilizzo di tecniche, prodotti e materiali a ridotto impatto ambientale	C.1 c) O - Applicazione di prodotti per lotta biologica (quali feromoni, predatori come insetti, funghi, batteri, virus) e altri prodotti di origine biologica: Aphidius matricariae		CMBDR62P068719A		5	4.119,00				4124,00	IT Allega file
	-	Altre azioni	altri interventi diversi da quelli di cui al punto e D.1, anche se non legati direttamente o indirettamente ad una parcella di terreno	Utilizzo di tecniche, prodotti e materiali a ridotto impatto ambientale	C.1 c) P - Applicazione di prodotti per lotta biologica (quali feromoni, predatori come insetti, funghi, batteri, virus) e altri prodotti di origine biologica: Aphidius matricariae		03614040040		5	10.000				10005	T Allega file

2.4 Dichiarazioni e controlli

È necessario accedere al quadro Dichiarazioni per selezionare la dichiarazione relativa alla privacy, per poter chiudere il prospetto.

Per questo sarà necessario entrare in modifica e selezionare la dichiarazione proposta.


2025 - Campagna Pluriennale / Annuale
 Procedimento numero: 21900000478 - Trasmesso dal 17/10/2024 11:34:24
 Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato - In bozza dal 09/10/2025 10:39:56

Dati identificativi	Programma Operativo	Interventi	Compagine sociale	CR1	CR2	Dichiarazioni	Controlli
---------------------	---------------------	------------	-------------------	-----	-----	---------------	-----------

modifica

DICHIARA:
☐ di aver ricevuto in forma orale o scritta o di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art.13 del regolamento generale

Ultima modifica

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

[Home](#) / [Ricerca procedimento](#) / [Elenco procedimenti](#) / [Dettaglio oggetto](#) / [Dichiarazioni](#) / [Modifica](#)



03614040040 - JOINFRUIT SOCIETA' CONSORTILE A R.L.

2025 - Campagna Pluriennale / Annuale

Procedimento numero: 21900000478 - Trasmesso dal 17/10/2024 11:34:24

Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato - In bozza dal 09/10/2025 10:39:56



Dati
identificativi

Programma
Operativo

Interventi

Compagine
sociale

CR1

CR2

Dichiarazioni

Controlli

DICHIARA:



di aver ricevuto in forma orale o scritta o di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art.13 c

annulla

Una volta compilato tutto il prospetto si può verificare che non ci siano controlli bloccanti alla trasmissione.

In questo caso verrà verificata:

- ANT05: verifica che non esista una domanda di anticipo trasmessa (solo in presentazione dei prospetti per la trasmissione della domanda di pagamento parziale)
- DIC04: la presenza della dichiarazione privacy selezionata
- RIC01: che se l'utente connesso non è il rappresentante legale della OP sia indicato nella sezione dei dati identificativi il richiedente (soggetto con potere di firma delegato dal legale rappresentante)
- CR01: Verifica presenza intervento (che nel CR1 siano stati valorizzati gli interventi)
- Altri controlli informatici

Questi controlli si attivano cliccando sul pulsante *esegui controlli*. I controlli saranno comunque eseguiti anche in fase di chiusura dell'oggetto.

In presenza di controlli con esito negativo è necessario attivarsi al fine di rimuovere l'anomalia.

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

OCM Ortofrutta

[Home](#) / [Ricerca procedimento](#) / [Elenco procedimenti](#) / [Dettaglio oggetto](#) / [Controlli](#)


 2025 - Campagna Pluriennale / Annuale
 Procedimento numero: 21900000478 - Trasmesso dal 17/10/2024 11:34:24
 Prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato - In bozza dal 09/10/2025 10:39:56


 Dati identificativi

Programma Operativo

Interventi

Compagine sociale

CR1

CR2

Dichiarazioni

Controlli

esegui controlli



Controlli di coerenza dati in domanda		
	Codice	Descrizione
 	ANT05	Verifica che non esista una domanda di anticipo trasmessa
 	DIC04	Verifica che le dichiarazioni sulla privacy siano state selezionate
 	RIC01	Verificare che se l'utente connesso NON è il titolare della OP, la sezione richiedente sia stata compilata

Controlli di coerenza dati in domanda

non ancora eseguiti

3. Chiusura e trasmissione del prospetto analitico delle spese

Una volta compilati tutti i quadri del prospetto, sarà possibile chiuderlo con l'icona del lucchetto, firmarla (firma elettronica semplice tramite riconoscimento SPID/CNS o firma digitale) e trasmetterla.

4. Creazione e presentazione domanda di pagamento

Dopo aver trasmesso il prospetto analitico delle spese e del lavoro prestato, la OP/AOP deve aprire l'oggetto domanda di pagamento parziale o domanda di aiuto o saldo con le stesse modalità utilizzate per aprire l'oggetto "prospetto analitico delle spese" (vedi paragrafo 2 del presente manuale) selezionando il tipo di domanda che si intende presentare.

Nel caso della AOP, nella cui domanda confluiscono i PO delle OP, prima di aprire la domanda pagamento parziale o di aiuto/saldo, devono essere trasmessi tutti i prospetti analitici delle spese e del lavoro prestato delle singole OP.

4.1 Compilazione della domanda di pagamento

Una volta aperto l'oggetto della domanda di pagamento è necessario provvedere alla compilazione dei quadri obbligatori quali:

- 1) conto corrente: verificare che il conto corrente recuperato dal fascicolo di anagrafe sia quello dedicato ed allegare obbligatoriamente allo stesso copia dell'estratto conto del conto corrente dedicato con evidenziati i pagamenti effettuati riferibili alle spese di cui al prospetto CR1.
- 2) Dichiarazioni: selezionare le dichiarazioni obbligatorie cliccando sul tasto modifica

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

- 3) CR1 e CR2: la compilazione di questi quadri è automatica in fase di apertura della domanda con l'importazione dei dati del CR1 e CR2 inseriti nel "prospetto analitico delle spese" trasmesso. Nel caso di domanda di AOP non ci sarà un'importazione automatica ma sarà presente apposito tasto che consentirà di importare i dati dei prospetti analitici delle spese trasmessi dalle OP associate.
- 4) Richiesta pagamento parziale o saldo: è necessario compilare i campi con l'importo dell'aiuto richiesto e le informazioni richieste (per compilare è necessario cliccare su modifica e poi su conferma).

In particolare:

- Per la richiesta di pagamento parziale deve essere compilato il campo "Importo pagamento parziale richiesto a titolo unionale"
- Per la richiesta aiuto/saldo devono essere compilati i seguenti campi:
- Richiesta liquidazione di un importo complessivo a titolo di aiuto, scegliendo tra:
 - Totale (se non è stata presentata domanda di anticipo/pagamento parziale);
 - A Saldo (se è stata presentata domanda di anticipo/pagamento parziale);
- Determinazione della Regione Piemonte n.: numero della DD di approvazione del PO pluriennale che corrisponde al numero della DD di approvazione della prima annualità del PO;
- Data determinazione della Regione Piemonte: data della DD di approvazione del PO pluriennale che corrisponde al numero della DD di approvazione della prima annualità del PO;
- Visto l'importo approvato a titolo di pagamento parziale €: riportare l'importo approvato dell'aiuto comunicato a titolo di pagamento parziale.

Gli altri importi/dati indicati nel quadro sono impostati dal sistema informatico in questo modo:

- Annualità di riferimento programma pluriennale: le annualità di riferimento del PO Pluriennale (es: 2024-2026);
 - Visto l'importo percepito a titolo di pagamento anticipo dell'aiuto comunitario €: importo dell'aiuto unionale ricevuto come anticipazione;
 - Richiesta liquidazione dell'aiuto finanziario unionale per un importo di €: importo dell'aiuto unionale comunitario totale richiesto con la domanda di saldo (FE con l'applicazione delle % di cofinanziamento approvate) meno l'importo dell'aiuto ricevuto in anticipo o dell'importo approvato a titolo di pagamento parziale;
 - Richiesta liquidazione dell'aiuto finanziario nazionale per un importo di €: importo dell'AFN richiesto con la domanda di saldo/aiuto totale;
 - L'aiuto comunitario totale richiesto è di €: aiuto unionale comunitario totale richiesto con la domanda di saldo/aiuto totale (FE con l'applicazione delle % di cofinanziamento approvate);
 - L'aiuto nazionale totale richiesto è di €: l'importo dell'AFN richiesto con la domanda di aiuto totale.
- 5) Allegati: è necessario inserire in upload gli allegati obbligatori come da IO di ARPEA e, se ritenuto necessario, è possibile allegare ulteriore documentazione che si intende trasmettere ai fini della rendicontazione delle spese.

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Gli altri quadri presenti nella domanda, sono quadri riportati dal sistema e relativi al Programma operativo ed agli interventi approvati, alle percentuali di cofinanziamento approvate ed al riepilogo delle spese rendicontate.

4.2 Controlli, chiusura e trasmissione della domanda

Una volta compilati tutti i quadri della domanda, si può verificare che non ci siano controlli bloccanti alla trasmissione accedendo al quadro “Controlli” e cliccando su esegui.

In presenza di controlli con esito negativo è necessario attivarsi al fine di rimuovere l’anomalia.

Se tutti i controlli hanno esito positivo, sarà possibile chiudere la domanda con l’icona del lucchetto, firmarla (firma elettronica semplice tramite riconoscimento SPID/CNS o firma digitale) e trasmetterla.

In presenza di controlli con esito negativo è necessario attivarsi al fine di rimuovere l’anomalia.

5. Allegati

Nuovo regime:

Fac-simile CR1

Fac-simile CR2 – Quadro B

Modello CR2-Quadro A

Note esplicative sulla rendicontazione dei programmi operativi

Riepilogo spese Modello CR1-1b

Vecchio regime:

Fac-simile CR1b vecchio regime

Fac-simile CR2- Quadro B vecchio regime

CR2 – Quadro A vecchio regime

Note esplicative sulla rendicontazione dei programmi operativi vecchio regime

Modello CR1b e Allegato 1b vecchio regime