

Manuale utente
QUADERNO DI CAMPAGNA
Aggiornamento al 14/11/2025

Sommario

1.	Scopo del documento.....	3
2.	Accesso	3
3.	Ricerca piano di concimazione/quaderno	6
4.	Gestione magazzino.....	6
5.	Nuova registrazione sul quaderno di campagna	15
6.	Operazioni di campo.....	16
6.1	Inserimento Trattamenti Fitosanitari.....	22
6.2	Inserimento Fertilizzazioni	33
6.3	Inserimento Irrigazioni	37
6.4	Inserimento Operazioni colturali	38
7.	Duplicazione Operazione di campo	39
8.	Trattamento delle derrate alimentari immagazzinate	42
9.	Trattamento delle sementi.....	46
10.	Dati identificativi	50
11.	Controlli informativi e chiusura quaderno di campagna.....	50
12.	Scarico Excel	52
13.	Reportistica.....	53

1. Scopo del documento

Il presente documento, rivolto agli utenti che utilizzeranno l'applicativo **DIGIFERT-Quaderno di campagna**, illustra le funzionalità per la gestione del magazzino di una azienda e del relativo quaderno di campagna. Un quaderno è collegato alla validazione di un fascicolo aziendale e di un piano colturale grafico. Nel momento in cui viene creato un nuovo piano colturale grafico è necessario chiudere il quaderno presente e crearne un altro legato alla nuova validazione.

Prima di poter inserire le operazioni di campo è indispensabile popolare la sezione del **Magazzino**

2. Accesso

L'utente accede all'applicativo **Quaderno di campagna (DIGIFERT)** collegandosi al portale dei servizi della regione Piemonte con le proprie credenziali.

Per accedere al procedimento è necessario essere dotati delle seguenti tipologie di credenziali:

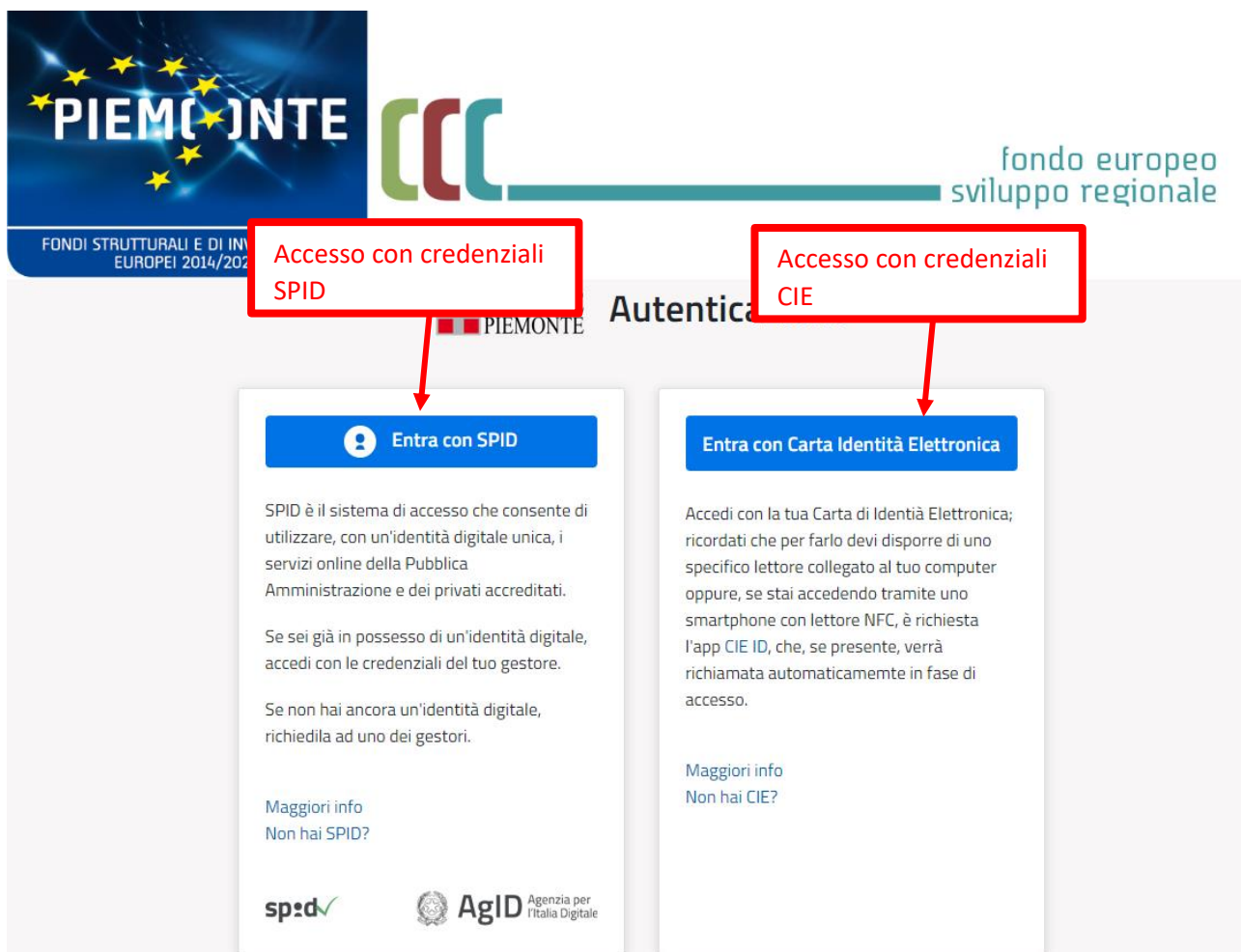
- SPID o CIE (Carta di identità elettronica)
- CNS – Carta nazionale dei servizi
- Certificato firma digitale

Gli operatori CAA dovranno essere abilitati al servizio DIGIFERT dal proprio gestore delle utenze attraverso l'applicativo PAPUA – Gestione utenze

I professionisti dovranno essere delegati dalle aziende agricole ad operare sul prodotto DIGIFERT. L'azienda dovrà presentare alla Regione Piemonte il modulo I.6 Iscrizione soggetti delegati (<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/modulistica-anagrafe-agricola>)



Se si possiedono le credenziali SPID o la Carta di identità elettronica (CIE è necessario cliccare sulla sezione di colore blu e il sistema presenterà la pagina successiva dove l'utente potrà scegliere se accedere con le credenziali SPID oppure con la CIE



The screenshot shows the login interface of the S.I.A.P. system. At the top left is the 'PIEMONTE' logo with the text 'FONDI STRUTTURALI E DI INIZIATIVE EUROPEE 2014/2020'. To its right is the 'fondo europeo sviluppo regionale' logo. Below these, the word 'Autenticazione' is partially visible. Two red boxes with arrows point to specific login options: 'Accesso con credenziali SPID' points to the 'Entra con SPID' button, and 'Accesso con credenziali CIE' points to the 'Entra con Carta Identità Elettronica' button. The 'Entra con SPID' panel includes text explaining the SPID system, instructions for existing and new users, and links for 'Maggiori info' and 'Non hai SPID?'. It also features the 'sp:d' logo and the 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale' logo. The 'Entra con Carta Identità Elettronica' panel includes text explaining the CIE process and links for 'Maggiori info' and 'Non hai CIE?'.

PIEMONTE
FONDI STRUTTURALI E DI INIZIATIVE EUROPEE 2014/2020

fondo europeo sviluppo regionale

Accesso con credenziali SPID

Accesso con credenziali CIE

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

sp:d **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con Carta Identità Elettronica

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

[Maggiori info](#)
[Non hai CIE?](#)

Se invece si possiede la carta nazionale dei servizi o un certificato digitale è necessario cliccare sul pulsante di colore grigio. Il sistema visualizzerà la videata successiva

 **Servizionline****Accedi con le tue credenziali**

Come previsto dal Decreto Legge 76/2020 (convertito dalla Legge 120/2020), dal 1 ottobre 2021 l'accesso ai servizi online della Regione Piemonte sarà possibile solo con le credenziali nazionali: SPID, CIE o TS-CNS/Certificato digitale.

L'autenticazione con username, password e pin di SistemaPiemonte sarà pertanto possibile fino e non oltre il giorno 30 settembre 2021.

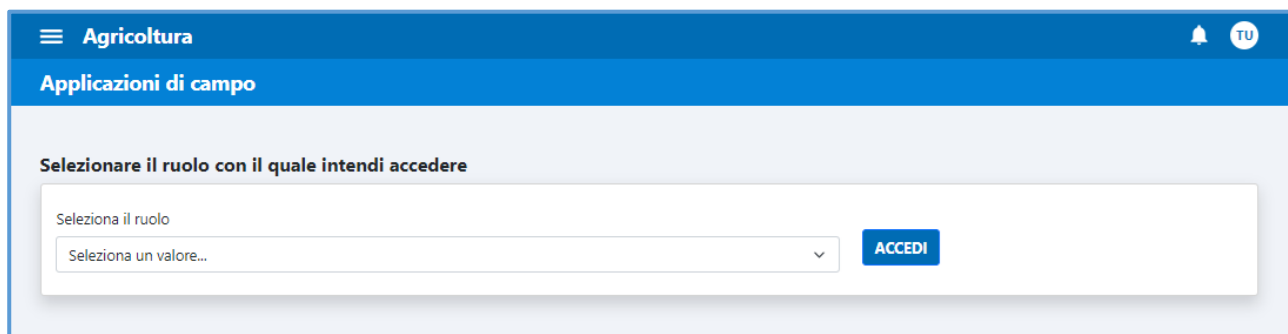
Richiedi, quanto prima, la **credenziale gratuita SPID** ad uno dei gestori di identità accreditati oppure utilizza la tua Carta di Identità elettronica (se emessa da luglio 2016).

**Accesso tramite certificato digitale o
carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Una volta inserite le credenziali sarà necessario scegliere il ruolo di accesso. Il sistema visualizza la pagina per la scelta del ruolo con cui accedere:



The screenshot shows the 'Applicazioni di campo' section of the DIGIFERT application. At the top, there is a blue header with the 'Agricoltura' logo and a notification bell. Below the header, the title 'Applicazioni di campo' is displayed. The main content area is titled 'Selezionare il ruolo con il quale intendi accedere'. It features a dropdown menu labeled 'Seleziona il ruolo' with the placeholder text 'Seleziona un valore...'. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'ACCEDI'.

Scelto il ruolo e cliccato su **Accedi** viene presentata la Home page dell'applicativo DIGIFERT.

Nel caso in cui il ruolo dell'utente sia

- Legale rappresentante
- Titolare/rappresentante legale o suo delegato o persona fisica

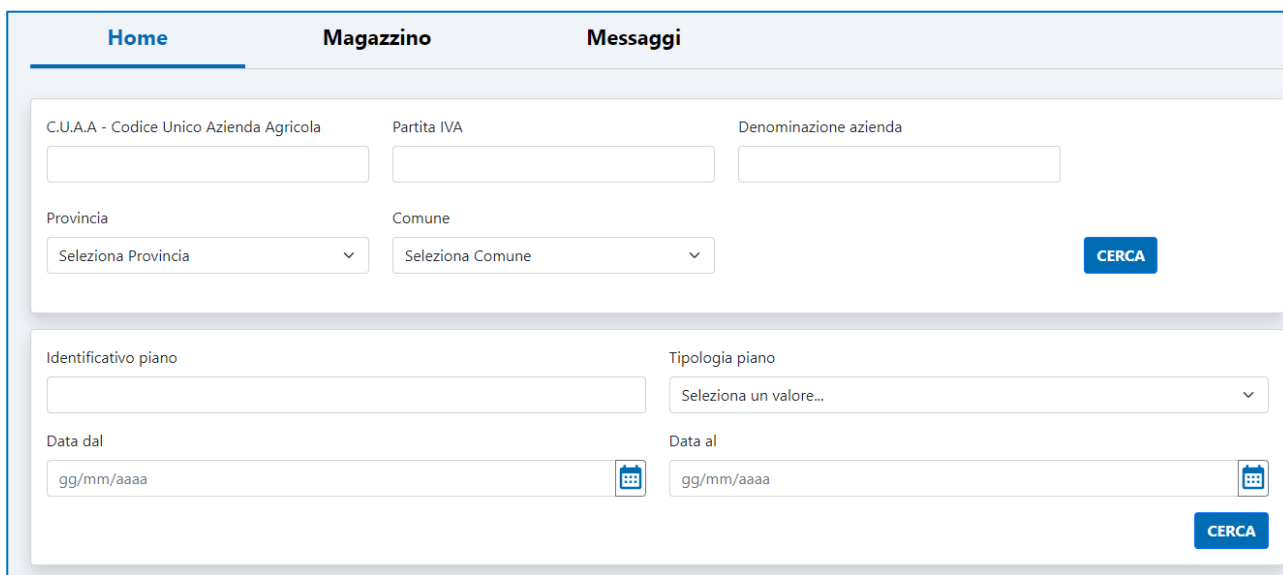
una volta entrati effettuato l'accesso, viene visualizzato solo l'elenco dei quaderni di campagna, se presenti, delle aziende a cui l'utente è abilitato.

Nel caso in cui non ci sia alcun quaderno già popolato, il sistema mostra la pagina di ricerca iniziale.

3. Ricerca piano di concimazione/quaderno

La home page presenta due sezioni di ricerca: la prima per azienda e la sottostante per piani di concimazione/quaderni di campagna già registrati. L'utente potrà inserire uno o più filtri all'interno della stessa sezione di ricerca e premere il pulsante "cerca".

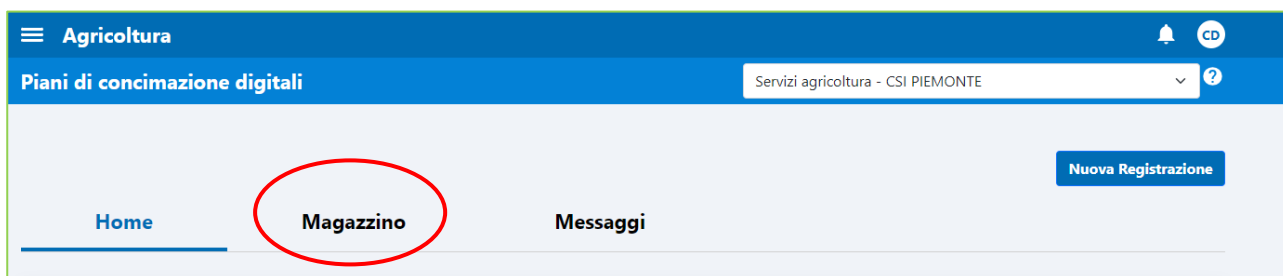
La ricerca può essere effettuata impostando come criteri i dati relativi all'azienda, quindi in alternativa Cuaa, Partita IVA o denominazione azienda (indicando almeno 5 caratteri) o il Comune presso cui l'azienda ricercata ha la sede legale; oppure si possono impostare le informazioni relative al quaderno di campagna registrato, quindi l'identificativo, la tipologia e il range di date di inserimento del quaderno stesso. All'interno di ogni sezione di ricerca i filtri possono essere combinati tra loro.



In caso di numero elevato di risultati della ricerca, le informazioni sono visualizzate in più pagine.

4. Gestione magazzino

Prima di procedere alla compilazione del quaderno di campagna è necessario caricare i prodotti nel magazzino. **ATTENZIONE!** Senza questo passaggio non sarà possibile compilare il quaderno di campagna. Si accede alla Gestione Magazzino direttamente dalla Home page selezionando la sezione "Magazzino".



Una volta entrati è necessario ricercare l'azienda sulla quale si vuole operare, tramite i dati identificativi dell'azienda (CUAA, Partita IVA o Denominazione) oppure per Provincia e Comune (sede legale dell'azienda). Dopo aver premuto il pulsante cerca, l'applicativo visualizza un elenco di risultati che soddisfino i criteri impostati dall'utente.

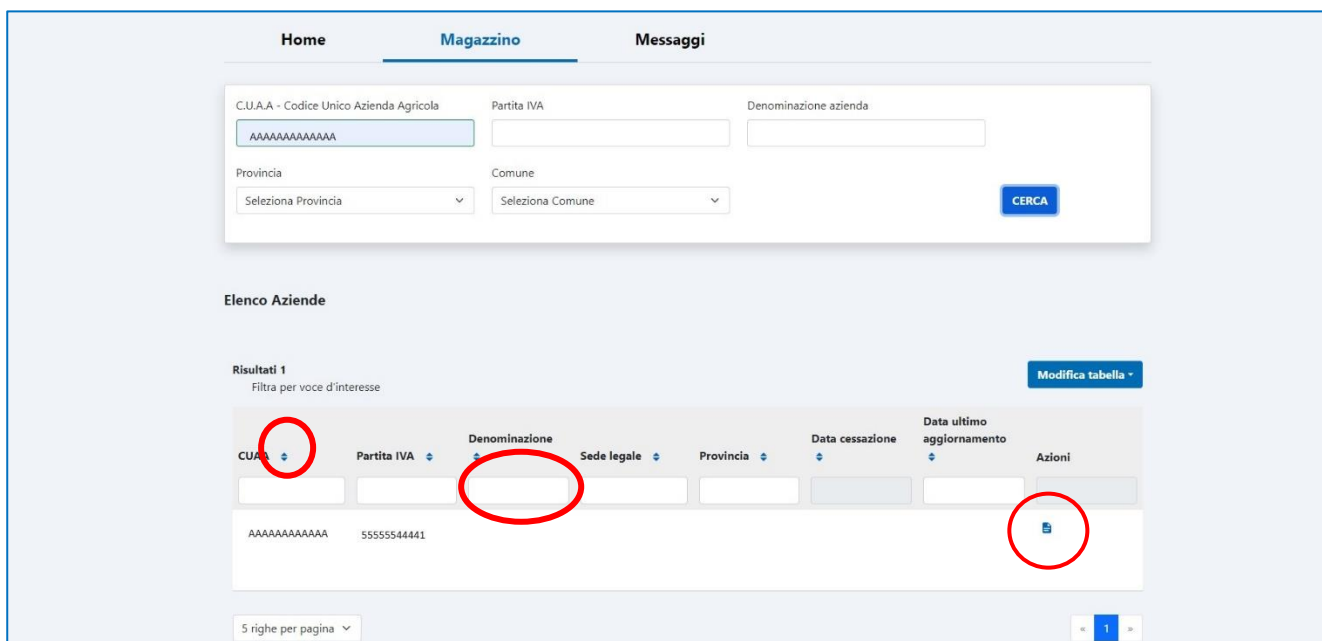
Nel caso in cui il ruolo dell'utente sia

- Legale rappresentante
- Titolare/rappresentante legale o suo delegato o persona fisica

una volta entrati nella sezione "Magazzino", viene visualizzato solo l'elenco dei magazzini, se presenti, delle aziende a cui l'utente è abilitato.

Nel caso in cui non ci sia alcun magazzino già popolato, il sistema mostra la pagina di ricerca iniziale.

E' possibile ordinare i risultati tramite le freccette poste accanto alle intestazioni delle colonne dell'elenco. Inoltre, compilando parzialmente i campi, se abilitati, posti sotto ciascuna intestazione di colonna, verrà effettuata una ricerca sulla lista in base a quanto impostato nel campo.



The screenshot displays the 'Magazzino' (Warehouse) section of the application. At the top, there are navigation tabs: 'Home', 'Magazzino' (selected), and 'Messaggi'. Below the tabs is a search form with fields for 'C.U.A.A. - Codice Unico Azienda Agricola' (containing 'AAAAAAAAAAAA'), 'Partita IVA', 'Denominazione azienda', 'Provincia' (with a dropdown menu), and 'Comune' (with a dropdown menu). A 'CERCA' button is located to the right of the search fields. Below the search form, the 'Elenco Aziende' (List of Companies) section is visible. It shows 'Risultati 1' (1 result) and a 'Modifica tabella' button. The table has columns: 'CUAA', 'Partita IVA', 'Denominazione', 'Sede legale', 'Provincia', 'Data cessazione', 'Data ultimo aggiornamento', and 'Azioni'. The first row of data shows 'AAAAAAAAAAAA' for CUAA and '55555544441' for Partita IVA. The 'Azioni' column contains a small icon, which is circled in red. The 'CUAA' and 'Denominazione' headers also have dropdown arrows, and the 'Denominazione' header is circled in red. At the bottom, there is a '5 righe per pagina' dropdown and a pagination control showing '1'.

Premendo l'icona nella colonna **Azioni** posizionata accanto all'azienda di cui si vuole gestire il magazzino, si accede alla pagina per effettuare gli inserimenti e/o le modifiche.

Nella sezione superiore sono visualizzate le informazioni anagrafiche del magazzino che viene recuperato dall'ultima dichiarazione di consistenza aziendale depositata all'interno del Fascicolo aziendale (voce di menu Fabbricati e strutture). Il fabbricato caricato in Fascicolo deve essere censito con tipologia "MAGAZZINO".

Applicazioni di campo Servizi agricoltura - CSI PIEMONTE

Home

Magazzino

CUAA: xxxxxxxxxxxxxxxx Denominazione Azienda: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Denominazione Magazzino: **MAGAZZINO FITOFARMACI** Comune: **VILLAFRANCA PIEMONTE** Provincia: **TO**

Indirizzo: **VIA ROMA 55**

Dimensione: **800 m3** Superficie: **200 m2**

Fitofarmaci

Risultati 4 Modifica tabella

Filtra per voce d'interesse

Descrizione Prodotto	Data Inizio Giacenza	Data Fine Giacenza	Data Scarico	Quantità Iniziale	Quantità Utilizzata	Giacenza	Quantità Scaricata
CIDIAL	01/02/2024			150 Kg	150 Kg	0 Kg	

Le tre sezioni successive riportano i dati relativi a:

- [Fitofarmaci](#)

Fitofarmaci

Risultati 4 Modifica tabella

Filtra per voce d'interesse

Descrizione Prodotto	Data Inizio Giacenza	Data Fine Giacenza	Data Scarico	Quantità Iniziale	Quantità Utilizzata	Quantità Residua	Quantità Scaricata
Fitofarmaco 3	09/08/2023			777 Kg		777 Kg	
Fitofarmaco 1	09/08/2023			1000 Kg		1000 Kg	
Fitofarmaco 4	10/08/2023		21/09/2023	100 Kg		0 Kg	100 Kg
Fitofarmaco 2	07/09/2023			888 Kg		888 Kg	

5 righe per pagina

<< 1 >>

Inserisci Nuovo

- [Reflui zootecnici](#)

Reflui zootecnici

Risultati 1
Filtra per voce d'interesse

Modifica tabella ▾

Descrizione Prodotto ▾	Data Inizio Giacenza ▾	Data Fine Giacenza ▾	Data Scarico ▾	Quantità Iniziale ▾	Quantità Utilizzata ▾	Giacenza ▾	Quantità Scaricata ▾
compost da RSU e altre matrici organiche	01/04/2024			50 Kg		50 Kg	

5 righe per pagina ▾

< 1 >

Inserisci Nuovo

- [Fertilizzanti da magazzino](#)

Fertilizzanti da magazzino

Risultati 2
Filtra per voce d'interesse

Modifica tabella ▾

Descrizione Prodotto ▾	Data Inizio Giacenza ▾	Data Fine Giacenza ▾	Data Scarico ▾	Quantità Iniziale ▾	Quantità Utilizzata ▾	Giacenza ▾	Quantità Scaricata ▾
perfosfato semplice	13/04/2024			100 Kg	20 Kg	100 Kg	
urea	04/04/2024			200 Kg		200 Kg	

5 righe per pagina ▾

< 1 >

Inserisci Nuovo

Ognuna delle tre sezioni consente di inserire i prodotti tramite il pulsante **Inserisci Nuovo**. Premuto il pulsante, il sistema aprirà una nuova maschera dove potranno essere inseriti i dati principali della registrazione.

Per quanto riguarda l'inserimento dei fitofarmaci, è necessario effettuare prima una ricerca in base ai seguenti criteri:

- Numero registrazione prodotto (reperibile sulla confezione dello stesso)
- Descrizione del prodotto (anche parziale)
- Attività

Premendo il pulsante “[Cerca prodotti](#)” il sistema popolerà il menu a tendina “[Prodotto](#)” con l’elenco dei prodotti che soddisfano i criteri di ricerca.

Inserisci ✕

Numero Registrazione Prodotto	Descrizione Prodotto	Sostanza Attiva	Attività
			Seleziona Valore.... ▼
Cerca Prodotti			
Prodotto *			
Seleziona un valore... ▼			
CHIUDI			

I dati principali del fitofarmaco selezionato non sono modificabili; l’utente dovrà integrare le informazioni di dettaglio, quali la data di inizio giacenza e la quantità iniziale. Se il prodotto scelto è ‘Altro’ è necessario compilare anche il campo *Descrizione*.

A partire dalla versione 1.3.0 del 03/02/2025 la ricerca del prodotto può essere effettuata anche per sostanza attiva.

Inserisci Nuovo Prodotto Magazzino

Numero Registrazione Prodotto

Descrizione Prodotto

Sostanza Attiva

Attività
ACARICIDA-FUNGICIDA

Cerca Prodotti

Prodotto *
Seleziona un valore...

Data Ultimo Scarico
gg/mm/aaaa

Numero Registrazione Prodotto *

Impresa *

Scadenza Autorizzazione

Attività *

Sostanza Attiva

Contenuto per 100g di prodotto

Stato

Uso Eccezionale
No

Data Inizio Giacenza
gg/mm/aaaa

Data Fine Giacenza
gg/mm/aaaa

Quantità iniziale *
0,000

Unità di misura*
Seleziona Valore...

Quantità Utilizzata
0,000

Unità di misura*
Seleziona Valore...

Giacenza
0,000

Unità di misura*
Seleziona Valore...

Data Scarico
gg/mm/aaaa

Quantità scaricata
0,000

Unità di misura*
Seleziona Valore...

CHIUDI

Inserisci

L'inserimento dei reflui zootecnici avviene accedendo alla maschera di inserimento, selezionandoli direttamente dalle voci che il menù a tendina 'Prodotto' propone.

Inserisci

Prodotto *
 Seleziona un valore...

Note

Data Inizio Giacenza
 gg/mm/aaaa

Data Fine Giacenza
 gg/mm/aaaa

Quantità iniziale *

Unità di misura*

Quantità Utilizzata

Unità di misura*

Giacenza

Unità di misura*

Data Scarico
 gg/mm/aaaa

Quantità scaricata

Unità di misura*

CHIUDI

L'inserimento dei fertilizzanti da magazzino avviene selezionando prima la classificazione e successivamente, in base alla classificazione scelta, il prodotto.

Inserisci Nuovo Prodotto Magazzino

Classificazione *
 Seleziona un valore...

Prodotto *
 Seleziona un valore...

Nome Commerciale

Numero Registrazione Prodotto

Data Inizio Giacenza
 gg/mm/aaaa

Data Fine Giacenza
 gg/mm/aaaa

Quantità iniziale *
 0,000

Unità di misura*
 Seleziona Valore....

Quantità Utilizzata
 0,000

Unità di misura*
 Seleziona Valore....

Giacenza
 0,000

Unità di misura*
 Seleziona Valore....

Data Scarico
 gg/mm/aaaa

Quantità scaricata
 0,000

Unità di misura*
 Seleziona Valore....

CHIUDI

Inserisci

Sia per i Reflui zootecnici sia per i Fertilizzanti da magazzino se viene selezionata per il prodotto la voce 'Altro' è necessario compilare anche il campo *Note*.

Una volta inserito il prodotto, grazie alle icone nella colonna Azioni, è possibile visualizzare, modificare, eliminare o scaricare i prodotti presenti nell'elenco.

Fertilizzanti da magazzino

Risultati 2
Filtra per voce d'interesse

[Modifica tabella](#)

Data Fine Giacenza	Data Scarico	Quantità Iniziale	Quantità Utilizzata	Giacenza	Quantità Scaricata	Azioni
		100 Kg	20 Kg	100 Kg		   
		200 Kg		200 Kg		   

5 righe per pagina

<< 1 >>

[Inserisci Nuovo](#)

L'icona del *foglietto* permette di entrare in consultazione del dettaglio.

L'icona *matita* permette di entrare in modifica del prodotto. A partire dalla versione 1.1.0 del 17.07.2024, se il prodotto è già stato utilizzato all'interno del quaderno di campagna è possibile modificare il prodotto aumentando il valore della quantità iniziale.

L'icona del *bidone* permette la cancellazione fisica del prodotto (non sarà possibile eliminare un prodotto se è già stato utilizzato in una operazione di campo oppure scaricato).

L'icona con la *freccia* permette di scaricare il prodotto (ovvero di azzerare la giacenza)

ATTENZIONE! Il prodotto è cancellabile solo se non ancora utilizzato in nessun quaderno di campagna.

A partire dalla versione 1.1.0 del 17.07.2024, per scaricare una qualsiasi tipologia di prodotto è necessario compilare obbligatoriamente le note di scarico.

A partire dalla versione 1.2.0 del 16/10/2024 è possibile inserire nel campo *Quantità iniziale* di ciascuna delle tre sezioni dei prodotti valori decimali (fino a tre).

Scaricare il prodotto?



 **Scaricare il prodotto?**
Il prodotto selezionato verrà scaricato dal magazzino. Procedere con l'operazione?

Note Scarico *

CHIUDI **Scarica**

A partire dalla versione 1.1.0 del 17.07.2024, al fondo della pagina del magazzino è presente il pulsante **Scarica Excel** premendo il quale è possibile ottenere un file contenente tutti i prodotti caricati all'interno del magazzino di un'azienda.

A partire dalla versione 1.3.0 del 03/02/2025 nella sezione Reflui zootecnici è presente il pulsante **Importa comunicazione 10R**, premendo il quale vengono importati in magazzino i dati dei reflui presenti nell'ultima dichiarazione 10/R inserita nell'applicativo Nitrati.

Sono anche riportate due informazioni inerenti le date della comunicazione:

- Data ultima comunicazione 10R: è la data della comunicazione 10R più recente presente in Nitrati
- Data ultimo scarico 10R: è la data dell'ultima colta in cui sono stati scaricati i dati della comunicazione da parte dell'utente.

Il sistema non consente di scaricare una dichiarazione se è già stata importata.

Reflui zootecnici

Data ultima comunicazione 10R
Data ultimo scarico 10R



Risultati 0
Filtra per voce d'interesse

Modifica tabella -

Descrizione Prodotto	Data Inizio Giacenza	Data Fine Giacenza	Data Scarico	Quantità Iniziale	Quantità Utilizzata	Giacenza	Quantità Scaricata

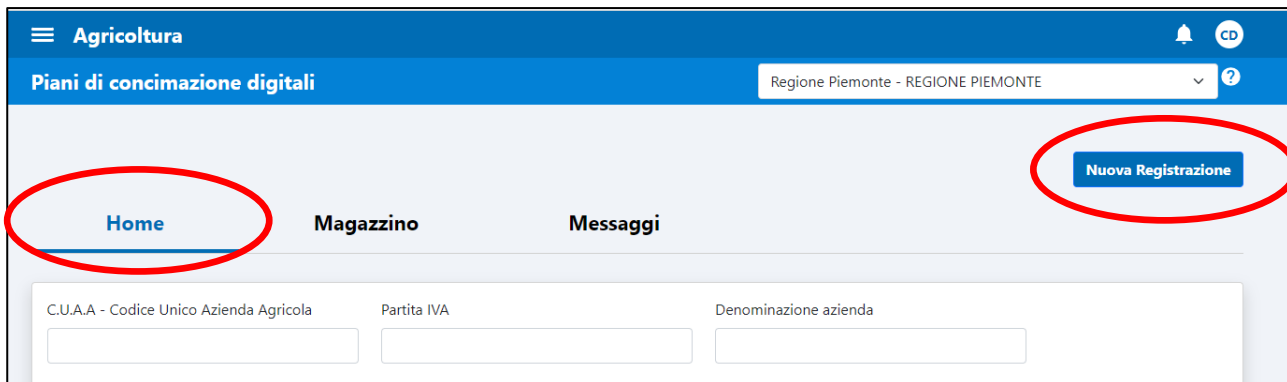
Nessun dato trovato

5 righe per pagina

Inserisci Nuovo

5. Nuova registrazione sul quaderno di campagna

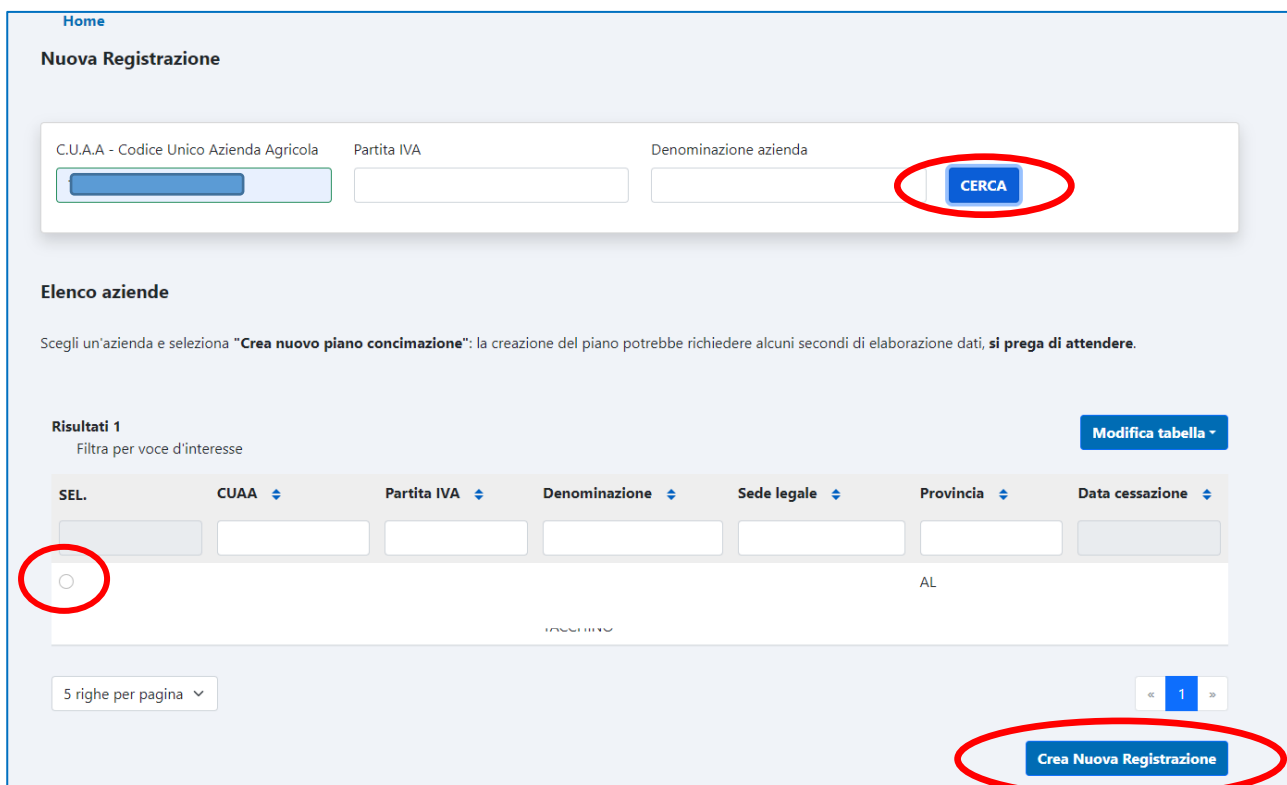
Una volta completato l'inserimento dei prodotti presenti in magazzino, per creare un nuovo quaderno di campagna è necessario premere il pulsante [Nuova registrazione](#) posto in alto nella parte destra della Home page.



The screenshot shows the 'Agricoltura' dashboard. At the top, there's a blue header with 'Agricoltura' and a search bar. Below the header, there's a navigation bar with 'Home', 'Magazzino', and 'Messaggi'. The 'Home' button is circled in red. On the right side of the dashboard, there's a blue button labeled 'Nuova Registrazione', also circled in red. Below the navigation bar, there are three input fields: 'C.U.A.A - Codice Unico Azienda Agricola', 'Partita IVA', and 'Denominazione azienda'.

Il sistema presenta una maschera per ricercare l'azienda per la quale si vuole creare il nuovo quaderno di campagna. L'utente potrà impostare uno o più criteri di ricerca e premere il pulsante [Cerca](#).

I risultati della ricerca, ottenuti in base all'abilitazione ad operare di ciascun utente, vengono visualizzati in un elenco; l'utente seleziona l'azienda di interesse e preme il pulsante [Crea Nuova Registrazione](#).



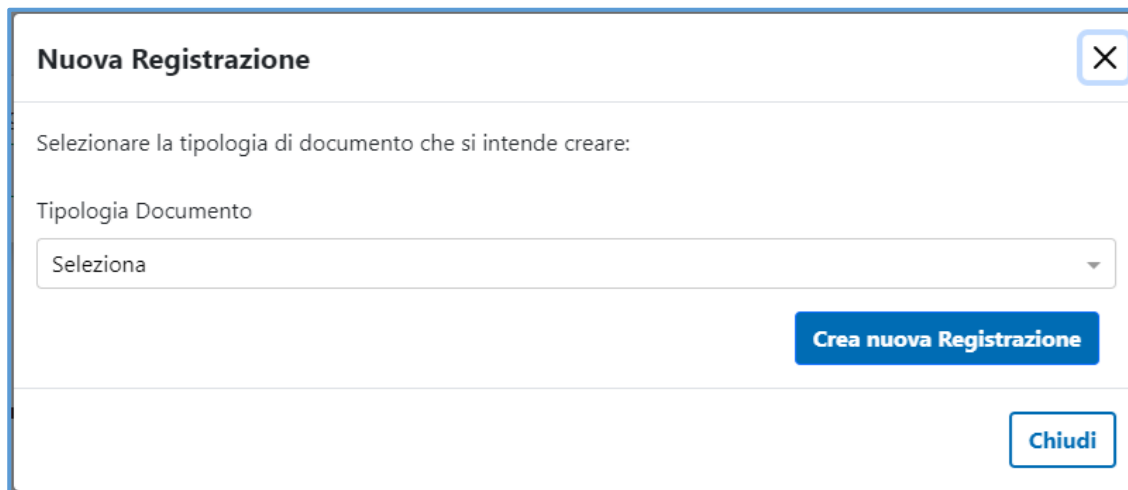
The screenshot shows the 'Nuova Registrazione' form. At the top, there's a search bar with three input fields: 'C.U.A.A - Codice Unico Azienda Agricola', 'Partita IVA', and 'Denominazione azienda'. The 'CERCA' button is circled in red. Below the search bar, there's a section titled 'Elenco aziende' with a message: 'Scegli un'azienda e seleziona "Crea nuovo piano concimazione": la creazione del piano potrebbe richiedere alcuni secondi di elaborazione dati, si prega di attendere.' Below this, there's a table with the following columns: 'SEL.', 'CUAA', 'Partita IVA', 'Denominazione', 'Sede legale', 'Provincia', and 'Data cessazione'. The first row of the table is highlighted, and the 'SEL.' column has a radio button circled in red. At the bottom right of the table, there's a blue button labeled 'Crea Nuova Registrazione', also circled in red. The table shows one result with 'AL' in the 'Provincia' column.

Viene richiesto all'utente di scegliere la tipologia di documento che si intende creare:

- Quaderno di campagna

- Piano di concimazione previsionale (*servizio al momento non disponibile*)

L'utente seleziona la tipologia *Quaderno di campagna* e preme il pulsante [Crea Nuova Registrazione](#).



6. Operazioni di campo

Il nuovo quaderno di campagna si apre direttamente nella sezione di registrazione delle operazioni di campo. Nella parte superiore della videata vengono visualizzate le miniature delle tavole grafiche degli appezzamenti dell'azienda in esame derivanti dall'ultimo piano colturale grafico validato nel Fascicolo aziendale. Le tavole sono "linkabili" e selezionando l'immagine viene attivato il tool grafico che permette di inserire una nuova operazione di campo.

Le tavole possono essere filtrate secondo i seguenti criteri di ricerca:

- Numero foglio
- Comune
- Utilizzo
- Dettaglio uso
- Qualità uso
- Destinazione

In seguito al rilascio del 2 settembre 2025, è stata introdotta la gestione delle superfici in asservimento per la registrazione delle operazioni di fertilizzazione.

Lo sfondo delle miniature delle tavole grafiche assume colori differenti per renderle riconoscibili:

- con bordo azzurro pieno le tavole che contengono solo superfici dichiarate sul Piano colturale grafico aziendale in asservimento
- con bordo azzurro rigato le tavole "miste" con appezzamenti sia in asservimento sia normali.

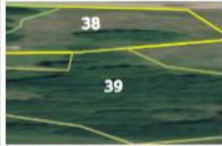
E' presente al fondo dell'elenco una legenda esplicativa. Le tavole prive di superfici in asservimento continuano ad avere sfondo bianco.

Nella parte inferiore della pagina è visualizzato un elenco con tutte le eventuali operazioni di campo già registrate per l'azienda.

Filtri Tavole

Comune
 Tutti

Foglio
 Tutti



Comune: L556 - VALDENGO
Numero Foglio: 13



Comune: A859 - BIELLA
Numero Foglio: 86



Comune: L880 - VIGLIANO
BIELLESE
Numero Foglio: 12



Comune: L556 - VALDENGO
Numero Foglio: 9



Comune: B586 - CANDELI
Numero Foglio: 13

ELENCO OPERAZIONI DI CAMPO

ITER

Risultati 6
 Filtra per voce d'interesse

Modifica tabella

Data Intervento	Tipo Intervento	Prodotto	Quantità Prodotto	Occupazione del suolo	Superficie trattata	Azioni
18/03/2025	Operazioni colturali - ARATURA PER LAVORAZIONE A DUE STRATI			SIEPI E FASCE ALBERATE		 
18/03/2025	Fertilizzante da Magazzino	perfosfato semplice	10.000 Kg	PRATO POLIFITA	17333 m2	 
18/03/2025	Trattamento	BASTA 45 GIARDINO	300.000 Metri cubi	PRATO POLIFITA	10173 m2	 
18/03/2025	Trattamento	BASTA 45 GIARDINO	50.000 Metri cubi	BOSCO	2473 m2	 
18/03/2025	Trattamento	BASTA 45 GIARDINO	250.000 Metri cubi	COLTIVAZIONI ARBOREE PROMISCUE (PIU' SPECIE ARBOREE)	608 m2	 

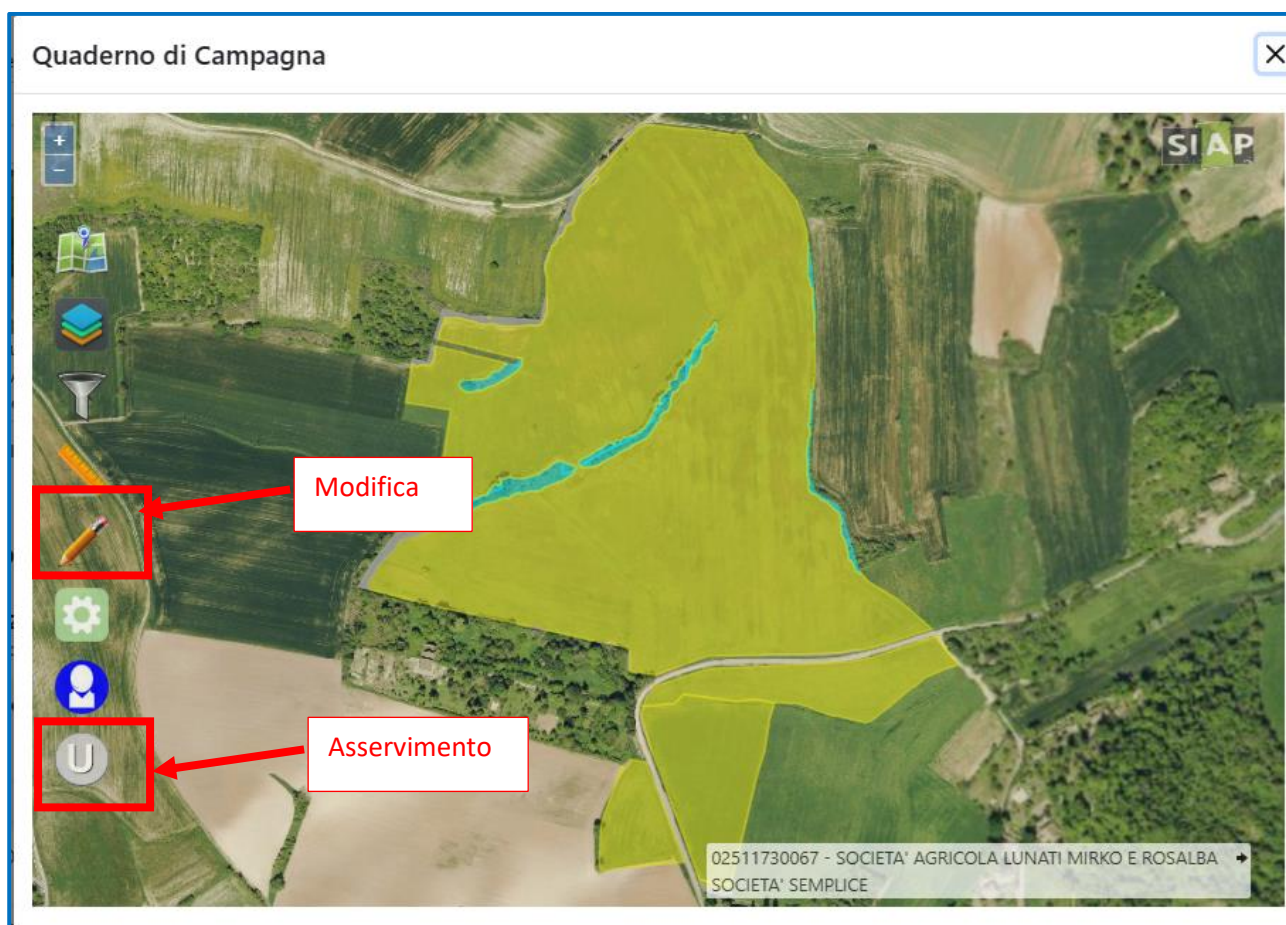
5 righe per pagina

1 2

Scarica Excel

Cliccando sulla miniatura, si attiva un tool grafico che permetterà la registrazione delle operazioni di campo. L'operatore dovrà selezionare l'appezzamento interessato e l'icona della matita per entrare in modifica. E' presente inoltre il pulsante U/A per discriminare la visualizzazione e le operazioni degli appezzamenti in asservimento.

Di default il sistema mostra la modalità "Uso del suolo" e viene mostrata l'icona U; premendo il pulsante è possibile passare alla modalità "Asservimento" (il bottone diventa A) e vengono evidenziati gli appezzamenti in asservimento con il colore azzurro. Gli appezzamenti in asservimento sono privi di uso del suolo.



Il sistema visualizza una maschera che presenta l'elenco delle operazioni già inserite e il tasto + per aggiungerne una nuova.

Se l'appezzamento selezionato è in asservimento, il sistema permetterà di inserire solo l'operazione di Fertilizzazione.

Modifica operazioni di campo ×

Selezionare l'operazione di campo che si vuole aggiungere o modificare.

Trattamenti fitosanitari

	Prodotti	Data Inizio Trattamento	
--	----------	-------------------------	---

Fertilizzazioni

	Tipologia	Prodotto/Effluente	Data Operazione	
--	-----------	--------------------	-----------------	---

Irrigazioni

	Fonte Irrigua	Quantità	Data Distribuzione	
--	---------------	----------	--------------------	---

Operazioni colturali

	Operazione Colturale	Data	
--	----------------------	------	---

Annulla

Le operazioni di campo che possono essere registrate sono:

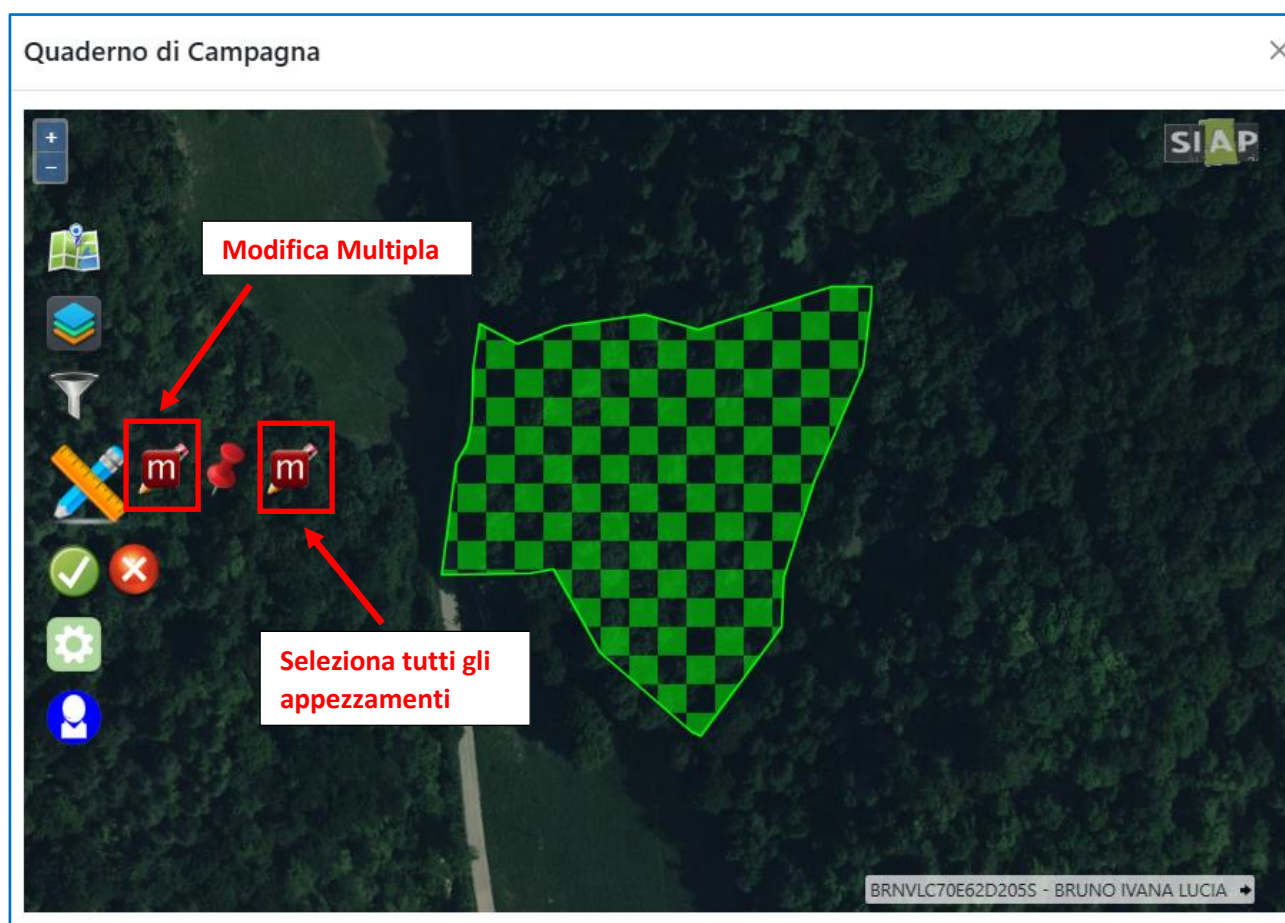
- Trattamenti fitosanitari
- Fertilizzazioni
- Irrigazioni
- Operazioni colturali

Al termine dell'inserimento di qualunque operazione di campo, per salvare i dati l'utente deve premere il check verde e dare conferma .



E' possibile anche effettuare un inserimento multiplo di operazioni colturali, premendo l'icona specifica e selezionando gli appezzamenti interessati. Il sistema visualizza i dati del primo appezzamento selezionato; l'utente inserisce le informazioni per l'operazione che vuole inserire, che saranno duplicate per ciascuno degli appezzamenti scelti. Nel caso di modifica multipla non è possibile modificare la superficie, quindi l'operazione sarà eseguita su tutta la superficie di ciascun appezzamento.

Pertanto la quantità utilizzata che si deve impostare non è il totale del refluo/fitofarmaco/fertilizzante, ma un quantitativo che è il risultato del totale che si vuole inserire diviso per il numero di appezzamenti selezionati.



Utilizzando l'icona "Seleziona tutti gli appezzamenti" l'utente seleziona tutti gli appezzamenti di una tavola e l'operazione di campo che inserisce viene replicata su ogni appezzamento selezionato.

6.1 Inserimento Trattamenti Fitosanitari

Per inserire un nuovo trattamento sull’appezzamento è necessario premere il pulsante +.

Modifica operazioni di campo

×

Selezionare l'operazione di campo che si vuole aggiungere o modificare.

Trattamenti fitosanitari

Prodotti	Data Inizio Trattamento	+
----------	-------------------------	---

Fertilizzazioni

Tipologia	Prodotto/Effluente	Data Operazione	+
-----------	--------------------	-----------------	---

Irrigazioni

Fonte Irrigua	Quantità	Data Distribuzione	+
---------------	----------	--------------------	---

Operazioni colturali

Operazione Colturale	Data	+
----------------------	------	---

Annulla

Il sistema apre la pagina [Trattamenti fitosanitari](#) suddivisa in 4 sezioni:

- Piano di coltivazione grafico
- Trattamento
- Fasi fenologiche

1. [Sezione piano di coltivazione grafico](#)

In questa sezione vengono visualizzate le informazioni principali dell’appezzamento derivanti dal Piano colturale grafico validato nel fascicolo di Anagrafe Agricola del Piemonte ed alcuni dati sulle coltivazioni e i periodi di semina. Gli unici dati modificabili sono le date di inizio e fine coltura e le strutture a protezione delle colture.

Tutti gli altri dati sono in sola visualizzazione recuperati direttamente dal fascicolo di Anagrafe Agricola del Piemonte.

Quaderno di Campagna



Piano Culturale Grafico [Trattamento fitosanitario](#) **SIAP**

[Operazioni Culturali](#) [Fasi Fenologiche](#)

ID appezzamento

9336

Superficie (m²)

50617

Occupazione del suolo

666-SEMINATIVI

Destinazione

000--

Dettaglio uso

000--

Qualità uso

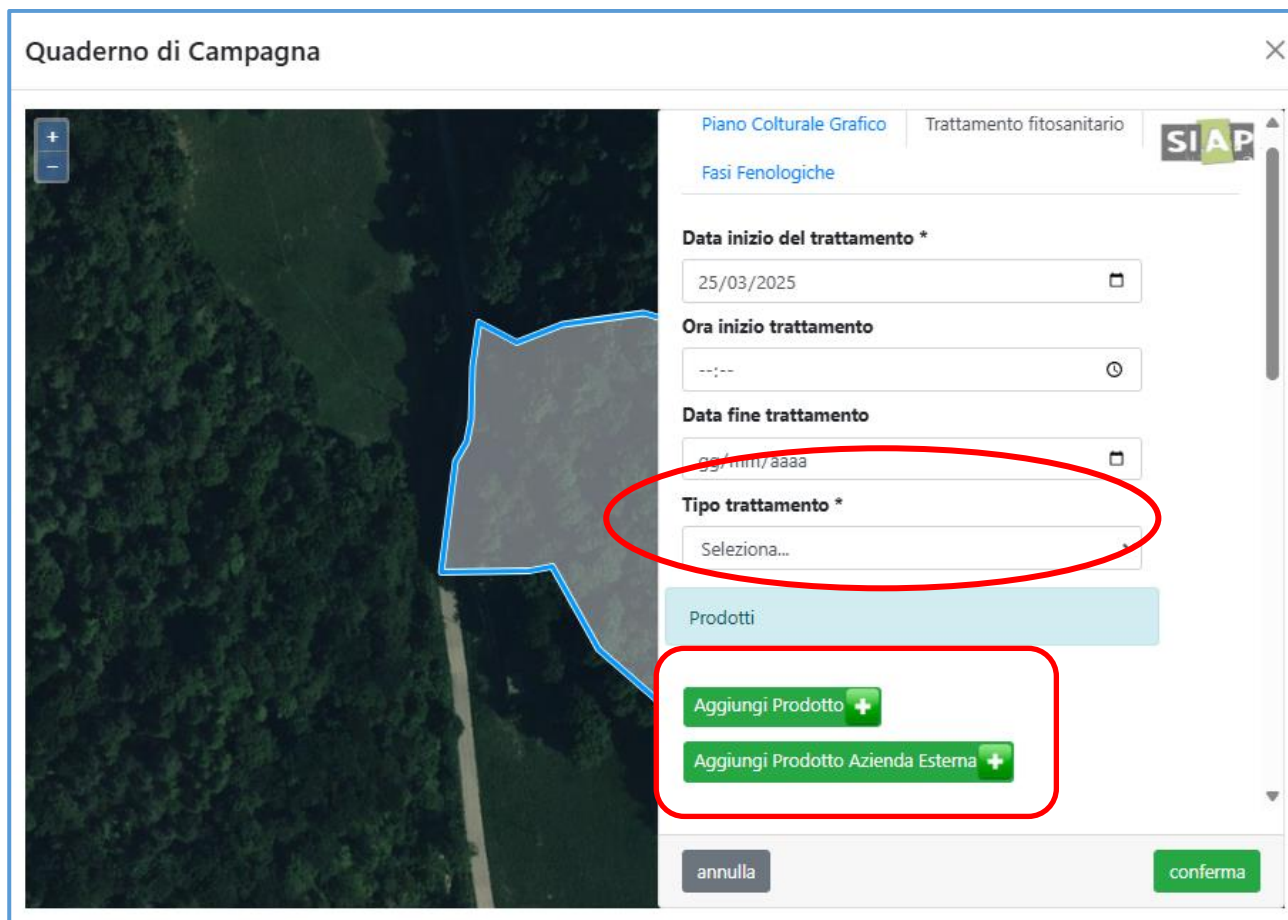
000--

Varietà

annulla conferma

2. [Sezione trattamento](#)

La sezione permette l'inserimento dei trattamenti fitosanitari effettuati sulle colture e l'indicazione delle avversità per le quali gli stessi si sono resi necessari, nonché l'elenco delle attrezzature utilizzate.



Quaderno di Campagna

Piano Culturale Grafico | Trattamento fitosanitario | SIAP

Fasi Fenologiche

Data inizio del trattamento *

25/03/2025

Ora inizio trattamento

--:--

Data fine trattamento

gg/mm/aaaa

Tipo trattamento *

Seleziona...

Prodotti

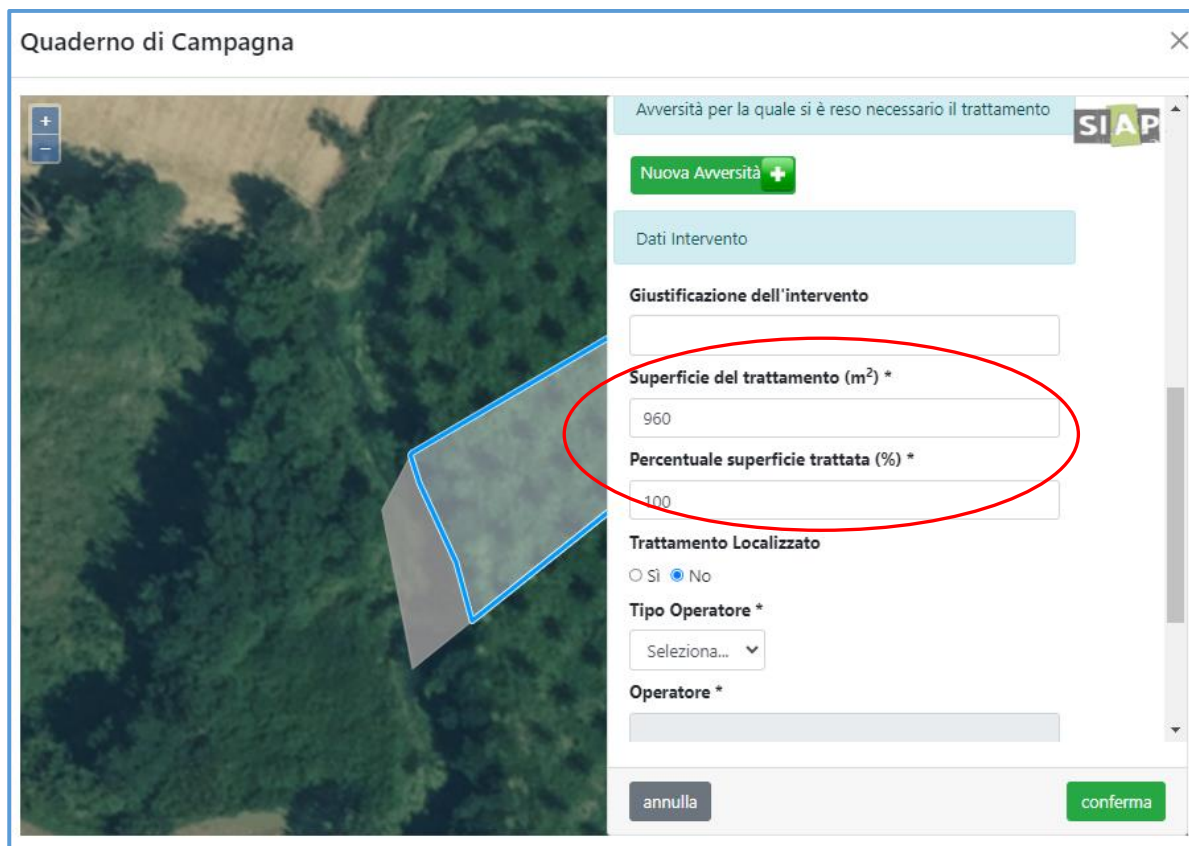
Aggiungi Prodotto +

Aggiungi Prodotto Azienda Esterna +

annulla | conferma

Di default viene visualizzata come superficie trattata la superficie totale dell'appezzamento. A partire dalla versione 1.1.0 del 17.07.2024 è possibile indicare una percentuale della superficie e automaticamente il sistema ricalcherà la superficie in base alla percentuale indicata; viceversa l'utente può diminuire il valore di default della superficie e il sistema calcolerà la percentuale applicata.

A partire dalla versione 1.2.0 del 16/10/2024 è possibile inserire nel campo *Quantità complessiva del prodotto* e nel campo *Quantità acqua per la diluizione* valori decimali (sono previsti fino a tre decimali).



A partire dalla versione 1.2.0 del 16/10/2024 è presente il nuovo campo dose a ettaro, calcolato automaticamente dal sistema in base alla quantità complessiva di prodotto inserita dall'utente.

A partire dalla versione 1.3.0 del 03/02/2025 è stato inserito un nuovo campo di compilazione obbligatoria **Tipo Trattamento** che può assumere due valori:

- Difesa
- Diserbo

A partire dalla versione 1.3.0 del 03/02/2025 è possibile scegliere se inserire un prodotto aziendale o extra-aziendale premendo uno dei due pulsanti proposti.

Se viene scelto un prodotto aziendale, il sistema visualizza in un menù a tendina i prodotti presenti nel magazzino dell'azienda in esame che abbiano giacenza diversa da 0.

Se il prodotto è extra-aziendale l'utente deve ricercare come prima cosa l'azienda dei cui prodotti si vuole usufruire tramite il CUAA, la partita IVA o la denominazione (anche parziale). Una volta individuata l'azienda, il sistema presenta tutti i prodotti disponibili del magazzino dell'azienda selezionata.

E' presente il campo in sola visualizzazione "Quantità disponibile di prodotto" con la giacenza disponibile a magazzino; invece il campo "Quantità complessiva" è di default vuoto ed editabile obbligatoriamente dall'utente.

Quaderno di Campagna



SIAP

Data fine trattamento
gg/mm/aaaa

Tipo trattamento *
Seleziona...

Prodotti

Aggiungi Prodotto +

Aggiungi Prodotto Azienda Esterna +

Quantità acqua per la diluizione (L)

Avversità per la quale si è reso necessario il trattamento

Nuova Avversità +

annulla conferma

Quaderno di Campagna



SIAP

Data fine trattamento
gg/mm/aaaa

Tipo trattamento *
Seleziona...

Prodotti

CUAA

Partita IVA

Denominazione

Cerca Azienda Annulla

annulla conferma

Quaderno di Campagna



SIAP

Tipo trattamento
Seleziona...

Prodotti

Prodotto *
Seleziona...

Numero registrazione del prodotto *

Quantità complessiva del prodotto + Unità di misura *
 Seleziona...

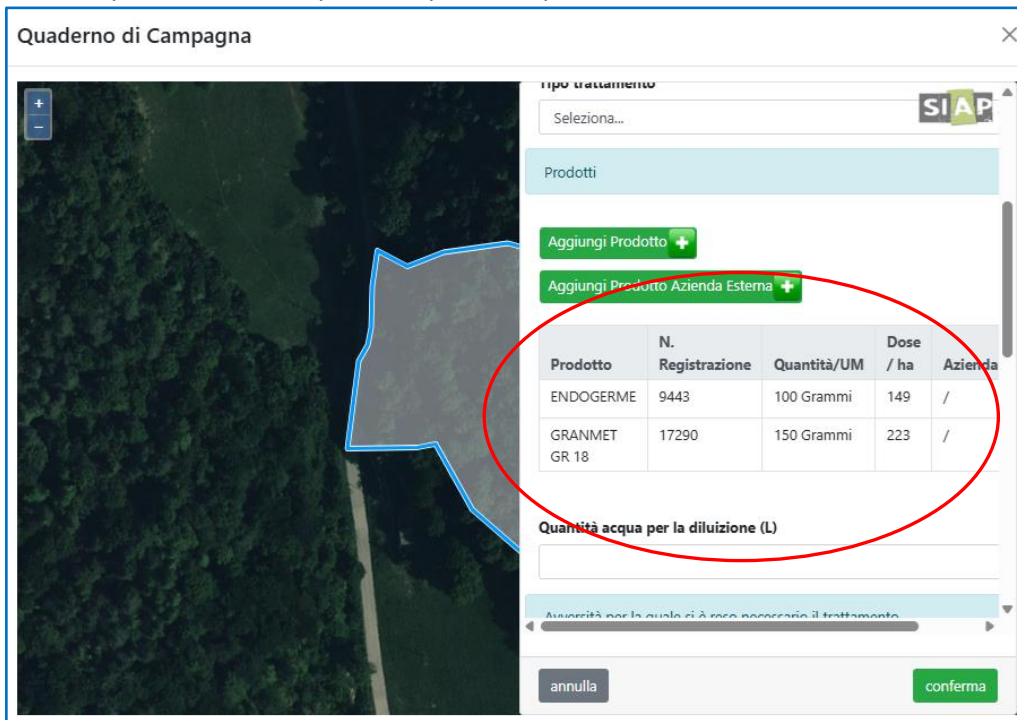
Dose / ha

Aggiungi Annulla

Quantità acqua per la diluizione (L)

annulla conferma

E' anche possibile inserire più di un prodotto per lo stesso trattamento fitosanitario.



Quaderno di Campagna

tipo trattamento
Seleziona...

Prodotti

Aggiungi Prodotto +

Aggiungi Prodotto Azienda Esterna +

Prodotto	N. Registrazione	Quantità/UM	Dose / ha	Azienda
ENDOGERME	9443	100 Grammi	149	/
GRANMET GR 18	17290	150 Grammi	223	/

Quantità acqua per la diluizione (L)

Avversità per la quale si è reso necessario il trattamento

annulla conferma

E' possibile inserire una o più avversità, che hanno reso necessario il trattamento, tramite il tasto +. In fase di inserimento, sono visualizzate solo le avversità possibili per le colture presenti nell'appezzamento selezionato.

Le avversità proposte nel menù a tendina saranno differenti a seconda della tipologia di trattamento selezionata dall'utente (Difesa o diserbo).

A partire dalla versione 1.3.0 del 03/02/2025 è possibile un'avversità generica selezionando come Categoria Avversità la voce 'N.D.', e come Tipologia Avversità la voce 'Avversità generica'.

Quaderno di Campagna



Numero registrazione del prodotto *

Quantità complessiva del prodotto + Unità di misura *

Quantità acqua per la diluizione (L)

Avversità per la quale si è reso necessario il trattamento

Nuova Avversità +

Avversità Codice Tipo Nome Scientifico

Dati Intervento

Giustificazione dell'intervento

Superficie del trattamento (m²) *

2668

annulla conferma

Dopo aver selezionato dall'elenco la **Categoria**, viene proposta una lista di avversità tra cui scegliere.

Quaderno di Campagna



Quantità acqua per la diluizione (L)

Avversità per la quale si è reso necessario il trattamento

Categoria Avversità

Seleziona...

Tipologia Avversità

Seleziona...

Cerca

Dati Intervento

Giustificazione dell'intervento

annulla conferma

+

-

SIAP

Risultati ricerca

Selezionare l'avversità desiderata.

	Tipologia Avversità	Descrizione	Nome Scientifico
☐	Insetti	Cimice del nocciolo	Gonocerus acuteangulatus
☐	Insetti	Cimice asiatica	Halyomorpha halys
☐	Insetti	Afide farinoso	Hyalopterus pruni
☐	Insetti	Cecidomia delle galle	Lasioptera rubi
☐	Insetti	Tortrice intermedia	Cydia fagiglandana
☐	Insetti	Cocciniglia	Eulecanium coryli
☐	Insetti	Altica	Chaetocnema tibialis, Longitarsus spp.
☐	Insetti	Cassida della barbabietola	Cassida spp.

Annulla

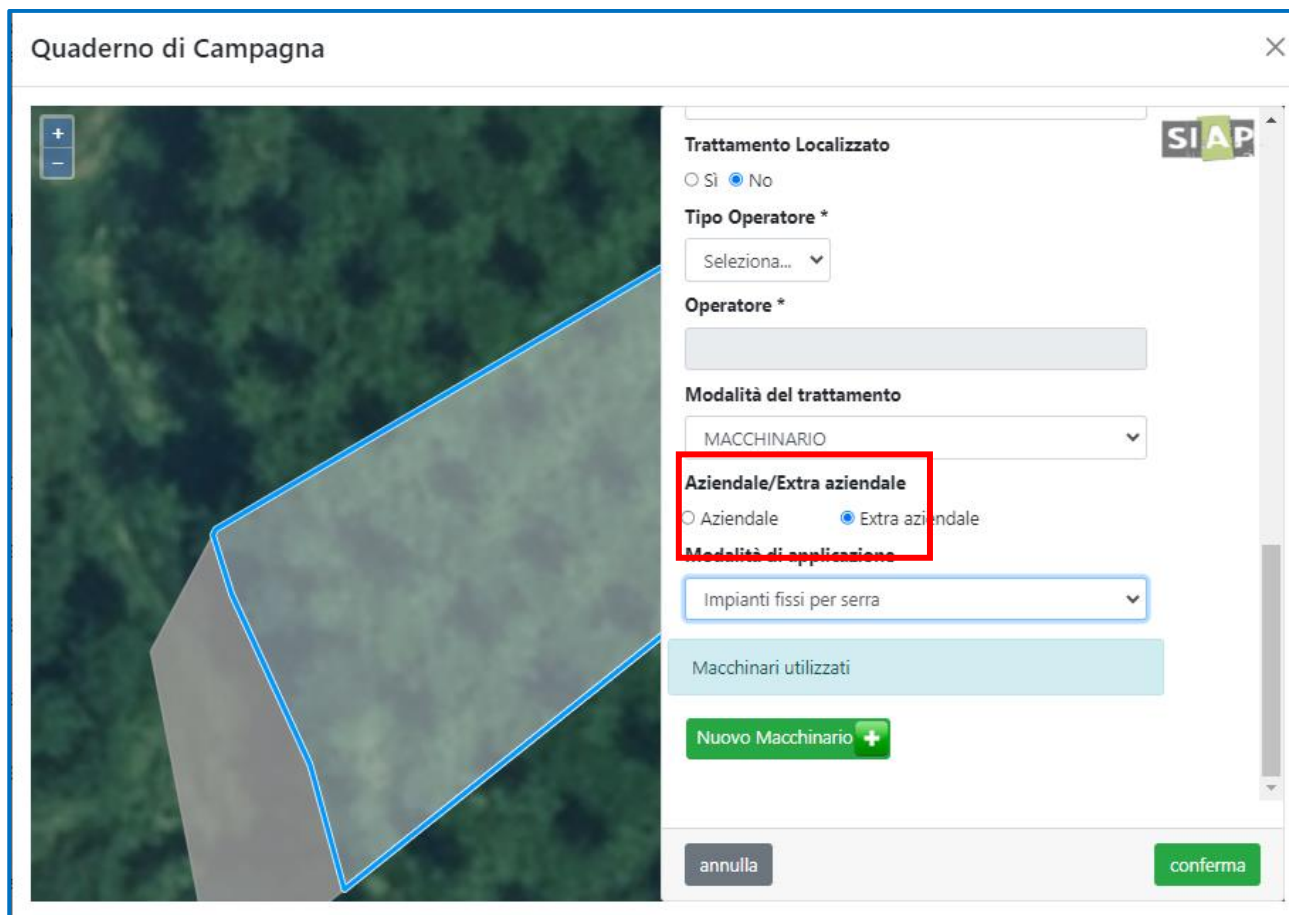
Conferma

07613580013 - CASCINA RIMBOSIO S.S. →

Successivamente il sistema richiede la compilazione dei seguenti campi:

- il *tipo di operatore* (interno o esterno all'azienda) che effettua il trattamento. Nel caso in cui sia interno il sistema permette di scegliere la persona dall'elenco dei soggetti collegati censiti all'interno del fascicolo aziendale con patentino fitosanitario in corso di validità. Nel caso in cui sia esterno, il sistema permette di ricercare la persona all'interno dell'Anagrafe Agricola, permettendo la scelta di soggetti con patentino fitosanitario in corso di validità).
- la *modalità di trattamento*. Laddove il trattamento venga effettuato attraverso l'uso di macchinari, il sistema permette la scelta tra gli atomizzatori e/o irroratrici censiti e validati all'interno del fascicolo aziendale tramite l'apposito pulsante.

Il sistema propone la superficie dell'apprezzamento; il valore è modificabile in diminuzione.



A partire dalla versione 1.1.0 del 17.07.2024 è possibile selezionare l'indicatore Aziendale/Extra-aziendale per indicare se il trattamento è eseguito dall'azienda oggetto del quaderno di campagna (aziendale) oppure da un'azienda terza (extra aziendale). La scelta influenza poi la ricerca del macchinario utilizzato nel trattamento.

Se è stato indicato "Aziendale" il macchinario (barra/atomizzatore) è ricercato tra quelli caricati nel fascicolo dell'azienda oggetto del quaderno di campagna; nel caso in cui venga scelto "Extra aziendale" sarà ricercato tra quelli dell'azienda indicata come esterna che ha effettuato il trattamento. Si precisa che i macchinari (barra/atomizzatori) sono estratti dall'Anagrafe Agricola del Piemonte, ovvero dall'ultima validazione di consistenza del fascicolo aziendale dell'azienda indicata.

3. Sezioni fasi fenologiche

La sezione permette di indicare la fase fenologica in cui si trova la coltura al momento del trattamento. Il sistema elenca le fasi fenologiche previste per la coltura dichiarata sull'appezzamento. Per indicare la fase fenologica, l'utente deve selezionare il check "Si" accanto alla stessa ed indicare la data dell'evento che diventa obbligatoria.

La sezione non è di compilazione obbligatoria.

Quaderno di Campagna



Piano Culturale Grafico Trattamento fitosanitario SIAP

Operazioni Colturali Fasi Fenologiche

Germinazione
☐ Sì ☒ No

Sviluppo fogliare
☐ Sì ☒ No

Formazione germogli laterali
☐ Sì ☒ No

Allungamento dello stelo
☐ Sì ☒ No

Sviluppo parti vegetative
☐ Sì ☒ No

Emergenza infiorescenza
☐ Sì ☒ No

Fioritura
☐ Sì ☒ No

annulla conferma

6.2 Inserimento Fertilizzazioni

Modifica operazioni di campo ×

Selezionare l'operazione di campo che si vuole aggiungere o modificare.

Trattamenti fitosanitari

Prodotti	Data Inizio Trattamento	
----------	-------------------------	---

Fertilizzazioni

Tipologia	Prodotto/Effluente	Data Operazione	
-----------	--------------------	-----------------	---

Irrigazioni

Fonte Irrigua	Quantità	Data Distribuzione	
---------------	----------	--------------------	---

Operazioni colturali

Operazione Colturale	Data	
----------------------	------	---

Annulla

Il sistema apre la pagina [Fertilizzazioni](#) suddivisa in tre sezioni:

- Piano di coltivazione grafico
- Reflui zootecnici
- Fertilizzanti da magazzino

1. Sezione piano di coltivazione grafico

In questa sezione vengono visualizzate le informazioni principali dell'appezzamento derivanti dal Piano colturale grafico validato nell'Anagrafe Agricola del Piemonte ed alcuni dati sulle coltivazioni e i periodi di semina. Gli unici dati modificabili sono le date di inizio e fine coltura e le strutture a protezione delle colture.

Tutti gli altri dati sono in sola visualizzazione recuperati direttamente dall'Anagrafe Agricola del Piemonte.

+

-



Piano Colturale Grafico
Reflui zootecnici

Fertilizzanti da magazzino

ID appezzamento
9328

Occupazione del suolo
001-GRANTURCO (MAIS)

Destinazione
011-FAVE, SEMI, GRANELLA

Dettaglio uso
000--

Qualità uso
000--

Varietà
000 - -

Superficie (m²)

annulla
conferma

2. Sezione reflui zootecnici

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alla distribuzione di reflui zootecnici quali l'effluente utilizzato, la quantità utilizzata ed altre informazioni. Deve essere indicato se l'effluente è aziendale o extra-aziendale. Nel caso in cui sia extra-aziendale, deve essere inserita l'azienda fornitrice dell'effluente; viene data la possibilità di effettuare una ricerca tramite CUAA, Partita IVA o denominazione per trovare l'azienda di interesse. I reflui utilizzabili sono solo quelli presenti in magazzino aziendale. E' possibile indicare una data inizio operazione successiva alla data di compilazione.

Il sistema propone la superficie dell'appezzamento; il valore è modificabile in diminuzione.

La modalità di applicazione proposta è connessa alla tipologia di matrice che viene distribuita.

A partire dalla versione 1.2.0 del 16/10/2024 è possibile inserire nel campo *Quantità complessiva* valori decimali (sono previsti fino a 3 decimali).

+

-



Piano Culturale Grafico
 Reflui zootecnici

Fertilizzanti da magazzino

☒ Presenza reflui zootecnici

Data inizio operazione *
 15/05/2024

Data fine operazione
 gg/mm/aaaa

Tipologia Effluente *
 Seleziona...

Effluente
☒ Aziendale
 ☐ Extra aziendale

Superficie Fertilizzazione (m²)*
 97605

Quantita Complessiva + Unità di misura *
 Seleziona...

annulla
 conferma

3. Sezione fertilizzanti da magazzino

In questa sezione è possibile inserire i dati sui fertilizzanti da magazzino (minerali e/o organici) con informazioni sul prodotto e la sua distribuzione. I fertilizzanti dichiarabili sono solo quelli caricati precedentemente nel magazzino aziendale. E' possibile indicare una data inizio operazione successiva alla data di compilazione.

Il sistema propone la superficie dell'appezzamento; il valore è modificabile in diminuzione.

La modalità di applicazione proposta è connessa alla tipologia di fertilizzante che viene distribuito.

E' presente il campo in sola visualizzazione "Quantità disponibile di fertilizzante" con la giacenza disponibile a magazzino; invece il campo "Quantità fertilizzante" è di default vuoto ed editabile obbligatoriamente dall'utente.

A partire dalla versione 1.2.0 del 16/10/2024 è possibile inserire nel campo *Quantità fertilizzante* valori decimali (sono previsti fino a 3 decimali).

+

-



Quaderno di Campagna
✕

Data inizio intervento *

14/11/2025

📅

Data fine intervento

gg/mm/aaaa

📅

Tipo fertilizzante *

11-22-16

▼

Modalità distribuzione *

Seleziona...

▼

Quantità disponibile di fertilizzante

100,00000

Kg

▼

Quantità Fertilizzante + Unità di misura *

Kg

▼

Dose / ha

Superficie della distribuzione (m²)*

5000

▼

annulla

conferma

6.3 Inserimento Irrigazioni

In questa sezione è possibile inserire i dati sulle irrigazioni effettuate sull’appezzamento, tramite il pulsante +.

Modifica operazioni di campo ×

Selezionare l'operazione di campo che si vuole aggiungere o modificare.

Trattamenti fitosanitari

	Prodotti	Data Inizio Trattamento	
--	----------	-------------------------	---

Fertilizzazioni

	Tipologia	Prodotto/Effluente	Data Operazione	
--	-----------	--------------------	-----------------	--

Irrigazioni

	Fonte Irrigua	Quantità	Data Distribuzione	
--	---------------	----------	--------------------	---

Operazioni colturali

	Operazione Colturale	Data	
--	----------------------	------	---

Annulla

Quaderno di Campagna



Irrigazioni

Data inizio intervento *
10/05/2024

Data fine intervento *
gg/mm/aaaa

Quantità apportata (m³) *

Superficie (m²) *
26089

Fertirrigazione *
☐ SI ☒ No

Modalità distribuzione *
Seleziona...

Fonte Irrigua *
Seleziona...

annulla conferma

6.4 Inserimento Operazioni colturali

Per inserire una nuova Operazione culturale sull'appezzamento è necessario premere il pulsante +.

Modifica operazioni di campo

Selezionare l'operazione di campo che si vuole aggiungere o modificare.

Trattamenti fitosanitari

Prodotti	Data Inizio Trattamento	
		+

Fertilizzazioni

Tipologia	Prodotto/Effluente	Data Operazione	
			+

Irrigazioni

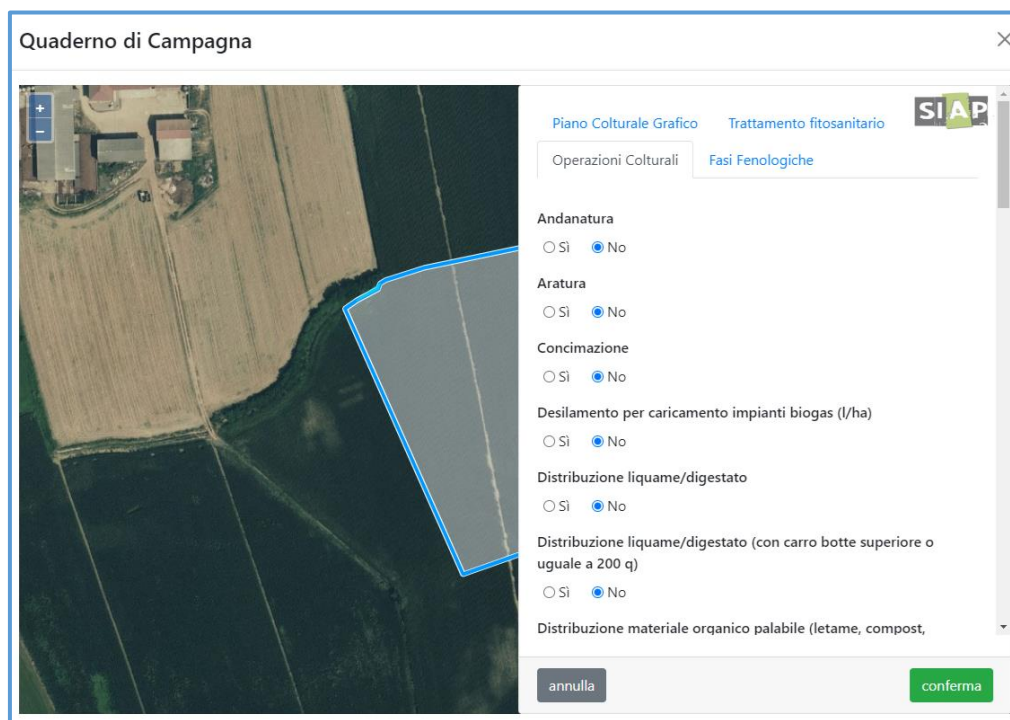
Fonte Irrigua	Quantità	Data Distribuzione	
			+

Operazioni colturali

Operazione Colturale	Data	
		+

Annulla

Il sistema visualizza solo gli eventi che fanno riferimento alle colture dichiarate sull'appezzamento selezionato. Per indicare l'operazione colturale, l'utente deve selezionare il check "Sì" accanto alla stessa ed indicare la data dell'evento che in questo modo diventa un campo a compilazione obbligatoria.



7. Duplicazione Operazione di campo

A partire dalla versione 1.2.0 del 16/10/2024 è possibile **duplicare** una qualunque operazione di campo tramite l'apposita funzionalità.

Nell'elenco delle operazioni di campo, è stata aggiunta una nuova icona, premendo la quale si potrà procedere con la replicazione dell'operazione.

ELENCO OPERAZIONE DI CAMPO							ITER
Risultati 32							Modifica tabella -
Filtra per voce d'interesse							
Data Intervento	Tipo Intervento	Prodotto	Quantità Prodotto	Identificativo appezzamento	Occupazione del suolo	Superficie trattata	Azioni
08/10/2024	Fertilizzazione Chimica	0-11-23	10 Kg	159939103	LOIETTO LOGLIO	4009 m2	
08/10/2024	Trattamento	CEDROZ SC	1 Grammi	159939111	GRANTURCO (MAIS)	15426 m2	
04/10/2024	Trattamento	CEDROZ SC	30 Grammi	159939223	SIEPI E FASCE ALBERATE	29 m2	
04/10/2024	Trattamento	CEDROZ SC	30 Grammi	159939221	MANUFATTI	31 m2	
04/10/2024	Trattamento	CEDROZ SC	30 Grammi	159939135	ERBAIO	26089 m2	
5 righe per pagina							« 1 2 3 4 5 6 7 »

Il sistema aprirà una nuova pagina dove l'utente deve ricercare l'appezzamento su cui vuole copiare l'operazione di campo che ha selezionato.

La ricerca può avvenire per *Comune* e *numero foglio di mappa* (se viene selezionato un comune, il menù relativo al numero foglio viene popolato con tutti i fogli di mappa che appartengono al comune scelto); in alternativa l'utente può effettuare la ricerca dell'appezzamento selezionando le caratteristiche della coltura (utilizzo, dettaglio uso, qualità uso e destinazione d'uso).

Una volta selezionati tramite il check uno o più appezzamenti su cui duplicare il trattamento, l'utente deve premere il pulsante [Duplica operazioni di campo](#).

Il sistema imposterà pertanto l'operazione selezionata dal primo elenco su tutti gli appezzamenti scelti.

ATTENZIONE! L'operazione verrà applicata sull'intera superficie del nuovo appezzamento. Laddove il trattamento sia solo parziale, sarà cura dell'operatore procedere alla singola modifica.

Si evidenzia inoltre che la quantità di prodotto utilizzato sarà la stessa dell'operazione di partenza ma la dose/ha verrà calcolata riproponendo il valore in base smodificaalla superficie degli appezzamenti scelti.

Duplicazione Operazione di Campo ✕

Comune
004143 - MORETTA ▼

Numero Foglio
Tutti ▼

Utilizzo
Tutti ▼

Dettaglio Uso
Tutti ▼

Qualità Uso
Tutti ▼

Destinazione
Tutti ▼

Ricerca

Risultati 9
Filtra per voce d'interesse Modifica tabella ▼

SEL.	ID Appezamento ⬆	Numero Foglio ⬆	Denominazione ⬆	Superficie ⬆
☐	159939143	2		16
☐	159939145	2		1247
☐	159939147	2		281
☐	159939099	1		24099
☐	159939101	1		12

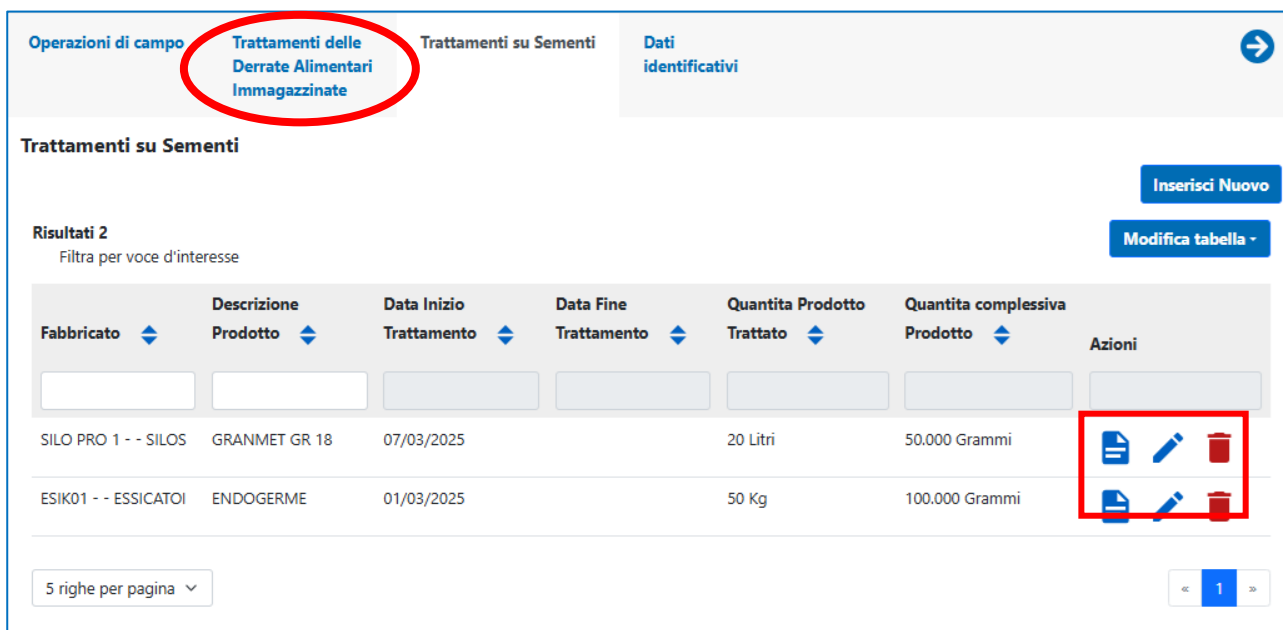
5 righe per pagina ▼

« 1 2 »

CHIUDI **Duplica Operazione di Campo**

8. Trattamento delle derrate alimentari immagazzinate

In questa sezione, non collegata al piano colturale grafico, l'utente può inserire i dati relativi ai prodotti utilizzati per trattare i prodotti aziendali conservati nei siti di stoccaggio aziendale.



Accedendo alla sezione *Trattamento delle derrate alimentari immagazzinate* viene visualizzato l'elenco dei trattamenti sulle derrate già registrati per l'azienda in esame.

Una volta inserito il trattamento, grazie alle icone nella colonna Azioni, è possibile visualizzare, modificare ed eliminare i prodotti fitosanitari presenti nell'elenco.

L'icona del *foglietto* permette di entrare in consultazione del dettaglio

L'icona *matita* permette di entrare in modifica del trattamento

L'icona del *bidone* permette la cancellazione fisica del trattamento.

Attraverso il pulsante **Inserisci Nuovo** è possibile inserire un nuovo trattamento sulle derrate alimentari.

Nella prima parte l'operatore deve indicare il prodotto fitosanitario utilizzato per effettuare il trattamento. I prodotti utilizzabili sono solo quelli caricati nella sezione magazzino ancora disponibili.

A partire dalla versione 1.3.0 del 03/02/2025 è possibile inserire più di un prodotto per lo stesso trattamento.

Il sito di stoccaggio, da indicare obbligatoriamente, deve essere censito e validato all'interno del fascicolo aziendale.

Le tipologie di fabbricato consentite sono le seguenti:

- Silos
- Magazzino
- Cantine
- Essiccatoi
- Fienili
- Celle frigo

- Fabbricati per stoccaggio e conservazione prodotti
- Altri fabbricati agricoli

E' possibile inserire un nuovo prodotto premendo il pulsante "Aggiungi prodotto". Si aprirà una maschera che consentirà di aggiungere un prodotto aziendale o extra-aziendale.

Aggiungi prodotti
✕

Prodotto Aziendale / Extra-Aziendale *

Prodotto magazzino *

Numero Registrazione Prodotto

Quantità complessiva prodotto a magazzino*

Unità Misura

Se l'utente sceglie un prodotto extra-aziendale dovrà ricercare l'azienda proprietaria del prodotto che si vuole utilizzare tramite l'apposita funzionalità.

Aggiungi prodotti
✕

Prodotto Aziendale / Extra-Aziendale *

C.U.A.A - Codice Unico Azienda Agricola

Partita IVA

Denominazione azienda

La *Quantità complessiva del prodotto a magazzino*, indica la quantità del prodotto censito nel magazzino aziendale utilizzato per trattare il contenuto del sito di stoccaggio. Al salvataggio della modifica, la quantità di prodotto utilizzata nel trattamento aggiornerà in automatico il magazzino dell'azienda in esame per lo specifico prodotto. Nel caso sia stato selezionato un prodotto extra-aziendale il magazzino aggiornato sarà quello dell'azienda scelta dall'utente.

Inserisci

Identificativo Fabbricato *

Seleziona un valore...

Data Inizio Trattamento

gg/mm/aaaa

Data Fine Trattamento

gg/mm/aaaa

Prodotto

Aggiungi Prodotto

Prodotto Magazzino	Numero Registrazione	Quantità complessiva prodotto a magazzino	Unità Misura	Azioni
ENDOGERME	9443	100.000	Grammi	
GRANMET GR 18	17290	200.000	Grammi	

Avversità

Aggiungi Avversità

Derrata	Avversità	Nome Scientifico	Azioni
Nessuna avversità inserita			

Tipo Operatore *

Seleziona un valore...

Operatore interno *

Seleziona Valore....

Modalità del trattamento *

Seleziona Valore....

Quantità del prodotto del silos trattato

Unità di misura *

Seleziona Valore

Macchinari

Aggiungi Macchinario

Genere	Categoria	Marca	Modello	Data Carico	Azioni
Nessuna macchinario trovato					

CHIUDI

SALVA MODIFICHE

Nella sezione [Avversità](#), è possibile indicare una o più avversità che hanno reso necessario il trattamento del prodotto contenuto nel sito di stoccaggio prodotti.

A partire dalla versione 1.2.0 del 16/10/2024 la ricerca dell'avversità è collegata alla derrata da trattare. Tramite il menù a tendina è possibile scegliere la derrata e in base alla voce selezionata viene popolato un menù contenente le avversità specifiche per il prodotto scelto.

Aggiungi Avversita

Derrata *

Seleziona un valore...

Avversità

Seleziona Avversità

CHIUDI

Successivamente il sistema richiede:

- il *tipo di operatore* che ha effettuato il trattamento (interno o esterno all'azienda. Nel caso in cui sia interno il sistema permette di scegliere la persona dall'elenco dei soggetti collegati censiti all'interno del fascicolo aziendale con patentino fitosanitario in corso di validità. Nel caso in cui sia esterno, il sistema permette di ricercare la persona all'interno dell'Anagrafe Agricola, permettendo la scelta di soggetti con patentino fitosanitario in corso di validità).
- la *quantità del prodotto dei silos (sito di stoccaggio prodotti) trattato* che corrisponde al quantitativo del contenuto dei silos oggetto del trattamento.
- la *modalità di trattamento*. Laddove il trattamento avvenga attraverso l'uso di macchinari il sistema permette la scelta tra gli atomizzatori e/o irroratrici censiti e validati all'interno del fascicolo aziendale. L'inserimento del macchinario è facoltativo.

Aggiungi Macchinari

Filtro categoria *

Irroratrici Con E Senza Manica D'Aria (Senza M.

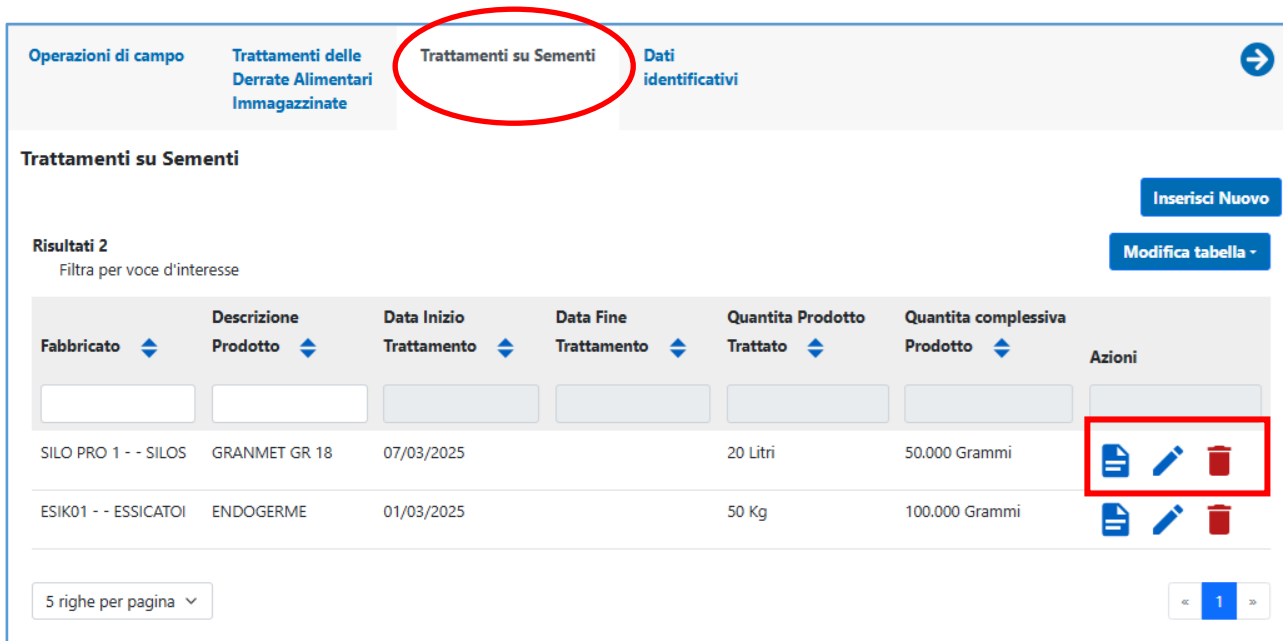
Avversita

Genere	Categoria	Marca	Modello	Data Carico	Azioni
Barra Irroratrice	Irroratrici Con E Senza Manica D'Aria (Senza Motore)	FONTANA/SUPERFONTANA	DISERBATRICE	02/01/2016	
Barra Irroratrice	Irroratrici Con E Senza Manica D'Aria (Senza Motore)	NON DEFINITA	ARTIG. NON DIC.	23/11/2016	

CHIUDI

9. Trattamento delle sementi

In questa sezione, non collegata al piano colturale grafico, l'utente può inserire i dati relativi ai prodotti utilizzati per trattare le sementi, accedendo alla sezione specifica.



Trattamenti su Sementi

Risultati 2
Filtra per voce d'interesse

Fabbricato	Descrizione Prodotto	Data Inizio Trattamento	Data Fine Trattamento	Quantità Prodotto Trattato	Quantità complessiva Prodotto	Azioni
SILO PRO 1 - - SILOS	GRANMET GR 18	07/03/2025		20 Litri	50.000 Grammi	  
ESIK01 - - ESSICATOI	ENDOGERME	01/03/2025		50 Kg	100.000 Grammi	  

5 righe per pagina

< 1 >

Accedendo alla sezione *Trattamento su sementi* viene visualizzato l'elenco dei trattamenti su sementi già registrati per l'azienda in esame.

Una volta inserito il trattamento, grazie alle icone nella colonna Azioni, è possibile visualizzare, modificare ed eliminare i prodotti fitosanitari presenti nell'elenco.

L'icona del *foglietto* permette di entrare in consultazione del dettaglio

L'icona *matita* permette di entrare in modifica del trattamento

L'icona del *bidone* permette la cancellazione fisica del trattamento.

Attraverso il pulsante **Inserisci Nuovo** è possibile inserire un nuovo trattamento su sementi.

Nella prima parte l'operatore deve indicare il prodotto fitosanitario utilizzato per effettuare il trattamento. I prodotti utilizzabili sono solo quelli caricati nella sezione magazzino ancora disponibili.

E' possibile inserire più di un prodotto per lo stesso trattamento.

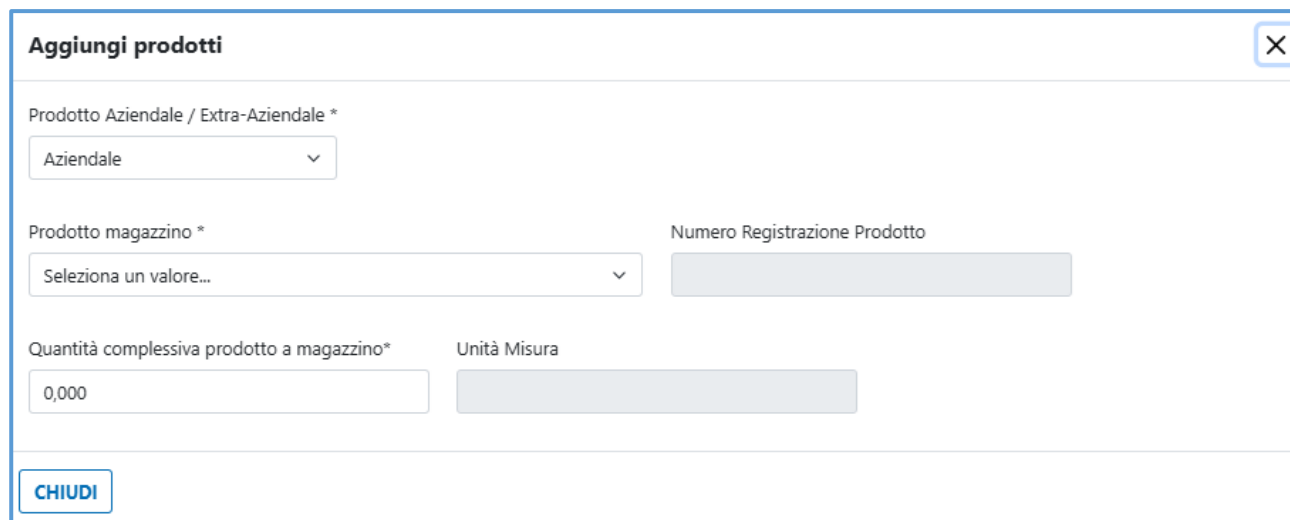
Il sito di stoccaggio, da indicare obbligatoriamente, deve essere censito e validato all'interno del fascicolo aziendale.

Le tipologie di fabbricato consentite sono le seguenti:

- Silos
- Magazzino
- Cantine
- Essiccatoi
- Fienili
- Celle frigo

- Fabbricati per stoccaggio e conservazione prodotti
- Altri fabbricati agricoli

E' possibile inserire un nuovo prodotto premendo il pulsante "Aggiungi prodotto". Si aprirà una maschera che consentirà di aggiungere un prodotto aziendale o extra-aziendale.



Aggiungi prodotti [X]

Prodotto Aziendale / Extra-Aziendale *

Aziendale ▼

Prodotto magazzino * Numero Registrazione Prodotto

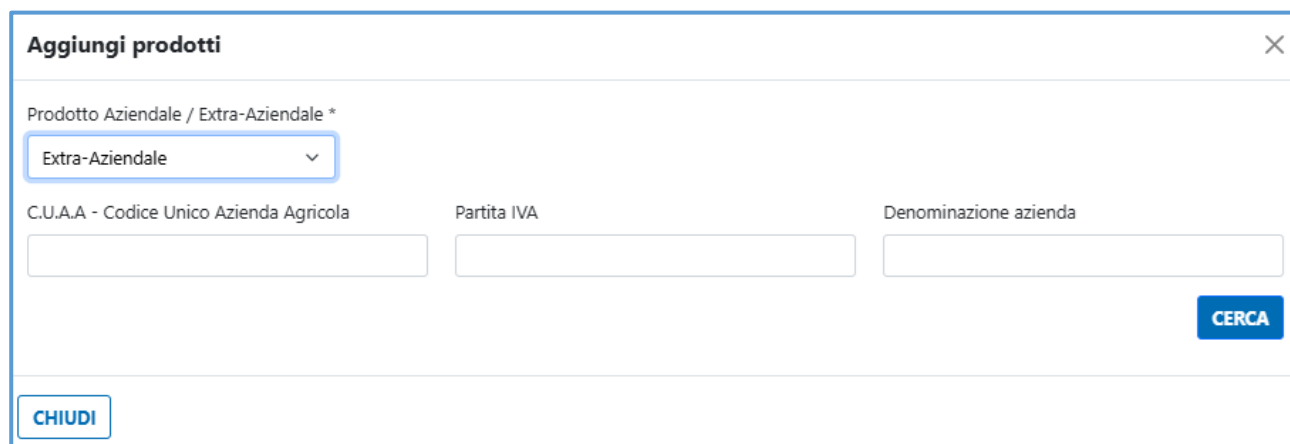
Seleziona un valore... ▼

Quantità complessiva prodotto a magazzino* Unità Misura

0,000

CHIUDI

Se l'utente sceglie un prodotto extra-aziendale dovrà ricercare l'azienda proprietaria del prodotto che si vuole utilizzare tramite l'apposita funzionalità.



Aggiungi prodotti [X]

Prodotto Aziendale / Extra-Aziendale *

Extra-Aziendale ▼

C.U.A.A - Codice Unico Azienda Agricola Partita IVA Denominazione azienda

CERCA

CHIUDI

La *Quantità complessiva del prodotto a magazzino*, indica la quantità del prodotto censito nel magazzino aziendale utilizzato per trattare il contenuto del sito di stoccaggio. Al salvataggio della modifica, la quantità di prodotto utilizzata nel trattamento aggiornerà in automatico il magazzino dell'azienda in esame per lo specifico prodotto

Nel caso sia stato selezionato un prodotto extra-aziendale il magazzino aggiornato sarà quello dell'azienda scelta dall'utente.

Inserisci
✕

Identificativo Fabbriato *

Data Inizio Trattamento

Data Fine Trattamento

Prodotto
Aggiungi Prodotto

Prodotto Magazzino	Numero Registrazione	Quantità complessiva prodotto a magazzino	Unità Misura	Azioni
Nessuna prodotto inserito				

Avversità
Aggiungi Avversità

Sementi	Avversità	Nome Scientifico	Azioni
Nessuna avversità inserita			

Tipo Operatore *

Operatore interno *

Quantità del prodotto del silos trattato

Unità di misura *

CHIUDI
SALVA MODIFICHE

Nella sezione [Avversità](#), è possibile indicare una o più avversità che hanno reso necessario il trattamento della semente contenuta nel sito di stoccaggio prodotti.

La ricerca dell'avversità è collegata alla semente da trattare. Tramite il menù a tendina è possibile scegliere la semente e in base alla voce selezionata viene popolato un menù contenente le avversità specifiche per il prodotto scelto.

Aggiungi Avversita ×

Sementi *

Avversità

Seleziona un valore... ▼

Seleziona Avversità ▼

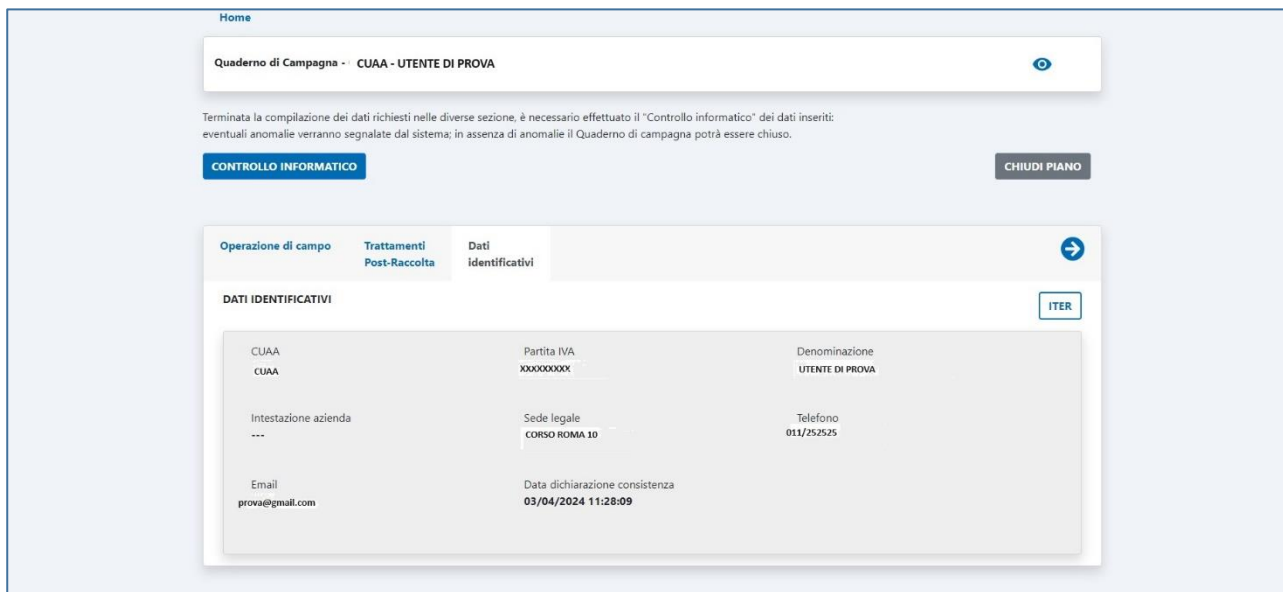
CHIUDI

Successivamente il sistema richiede:

- il *tipo di operatore* che ha effettuato il trattamento (interno o esterno all'azienda. Nel caso in cui sia interno il sistema permette di scegliere la persona dall'elenco dei soggetti collegati censiti all'interno del fascicolo aziendale con patentino fitosanitario in corso di validità. Nel caso in cui sia esterno, il sistema permette di ricercare la persona all'interno dell'Anagrafe Agricola, permettendo la scelta di soggetti con patentino fitosanitario in corso di validità).
- la *quantità del prodotto dei silos (sito di stoccaggio prodotti) trattato* che corrisponde al quantitativo del contenuto dei silos oggetto del trattamento.

10. Dati identificativi

L'ultima sezione presenta i dati identificativi dell'azienda in esame recuperati direttamente dall'Anagrafe Agricola del Piemonte.



Home

Quaderno di Campagna - CUA - UTENTE DI PROVA

Terminata la compilazione dei dati richiesti nelle diverse sezioni, è necessario effettuare il "Controllo informatico" dei dati inseriti: eventuali anomalie verranno segnalate dal sistema; in assenza di anomalie il Quaderno di campagna potrà essere chiuso.

CONTROLLO INFORMATICO **CHIUDI PIANO**

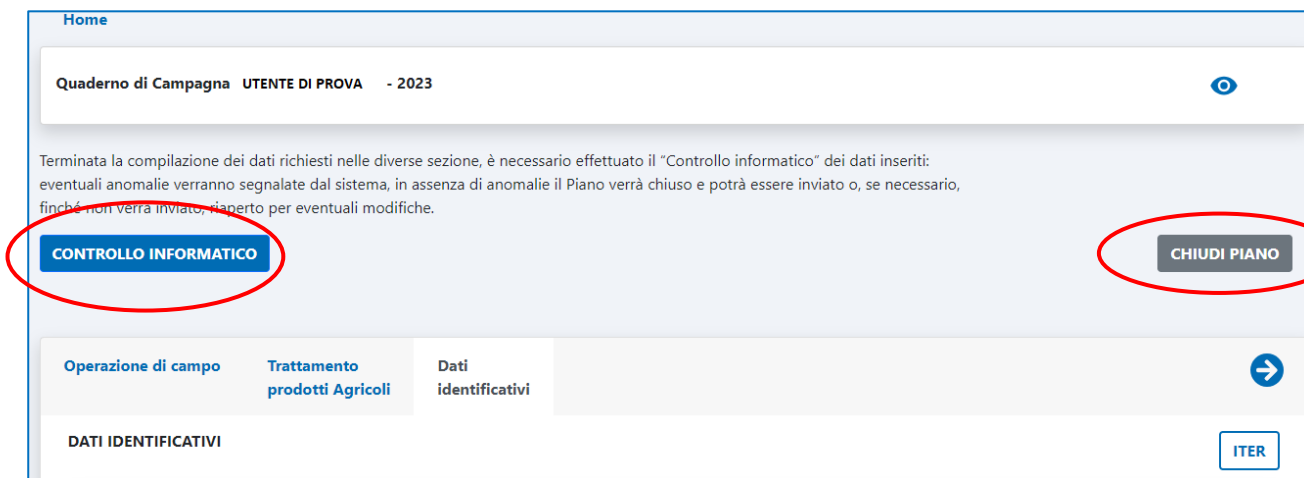
Operazione di campo Trattamenti Post-Raccolta **Dati identificativi**

DATI IDENTIFICATIVI **ITER**

CUAA	Partita IVA	Denominazione
CUAA	XXXXXXXXXX	UTENTE DI PROVA
Intestazione azienda	Sede legale	Telefono
---	CORSO ROMA 10	011/252525
Email	Data dichiarazione consistenza	
prova@gmail.com	03/04/2024 11:28:09	

11. Controlli informativi e chiusura quaderno di campagna

Prima di effettuare la chiusura del quaderno, è necessario eseguire i Controlli Informatici, tramite l'apposito pulsante **Controlli informativi**. La chiusura del quaderno deve essere effettuata ad ogni fine campagna o ogni qualvolta venga validato un nuovo piano di coltivazione grafico.



Home

Quaderno di Campagna UTENTE DI PROVA - 2023

Terminata la compilazione dei dati richiesti nelle diverse sezioni, è necessario effettuare il "Controllo informatico" dei dati inseriti: eventuali anomalie verranno segnalate dal sistema, in assenza di anomalie il Piano verrà chiuso e potrà essere inviato o, se necessario, finché non verrà inviato, riaperto per eventuali modifiche.

CONTROLLO INFORMATICO **CHIUDI PIANO**

Operazione di campo **Trattamento prodotti Agricoli** Dati identificativi

DATI IDENTIFICATIVI **ITER**

Viene aperta la seguente pagina

Controllo informatico ✕

 **Attenzione!**
I controlli sulla fonte "Sistema di controllo regionale" non sono mai stati eseguiti

ESEGUI CONTROLLI

Risultati 4

Codice	Descrizione	Esito	Descrizione anomalia
ANA08	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata		
ANA10	Controlla la corretta valorizzazione dei dati di Provincia REA, Anno iscrizione, Numero REA		
DGF02	Segnala l'utilizzo di un prodotto in stato revocato, sospeso o scaduto in un quaderno di campagna		
TRB09	Il controllo verifica se il titolare / rappr. Legale è deceduto		

100 righe per pagina ▼

« **1** »

CHIUDI

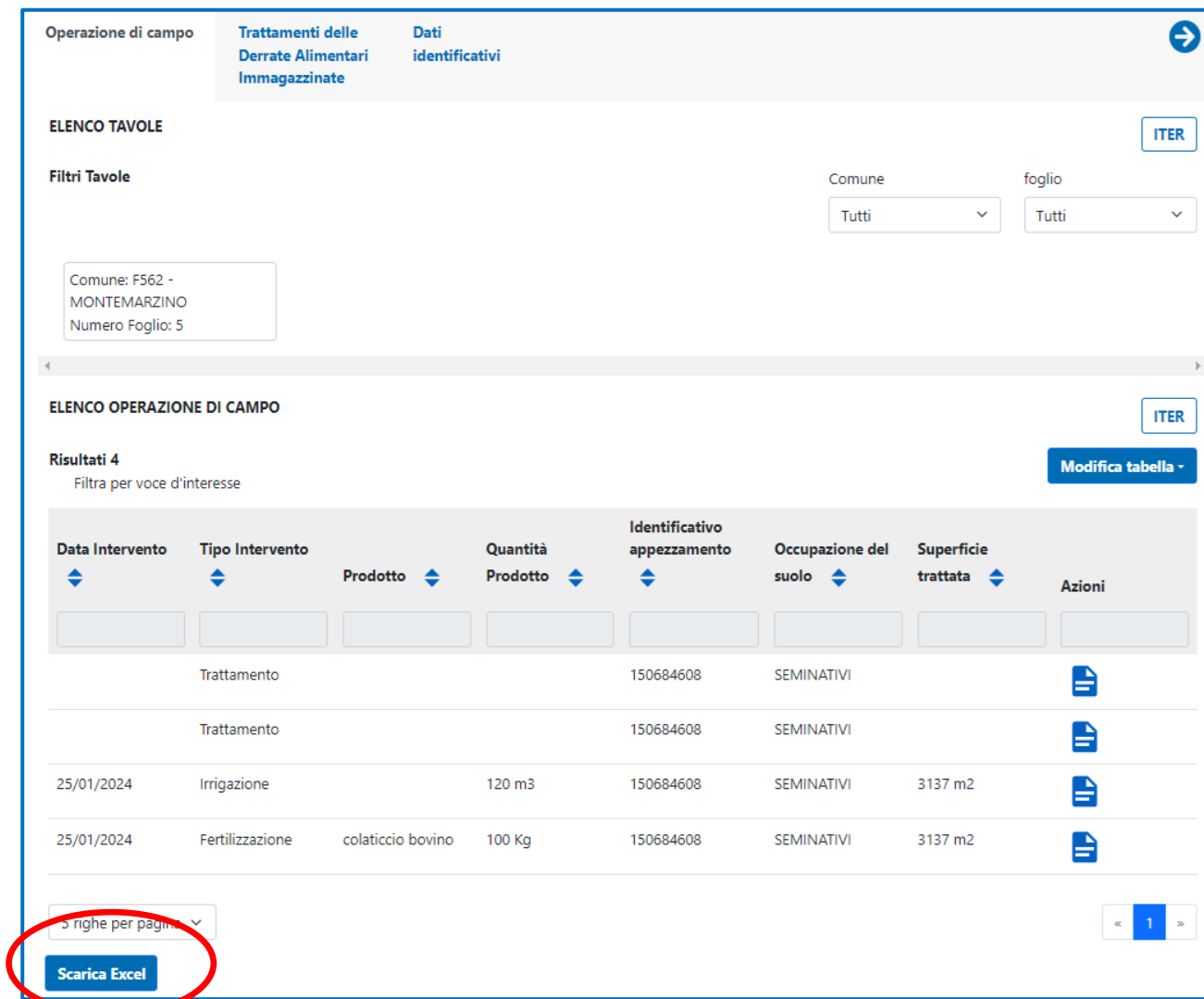
Premendo il pulsante **Esegui Controlli** vengono eseguiti i controlli previsti per il quaderno di campagna con la segnalazione delle eventuali anomalie bloccanti.

Per chiudere il piano, l'utente deve premere il pulsante **Chiudi Piano** e confermare l'operazione.

E' possibile creare più di un quaderno di campagna per anno solare con l'unica condizione che i quaderni precedenti risultino chiusi. Se non viene modificato il piano colturale non è necessario chiudere il quaderno di campagna, ma all'interno dell'anno solare si può continuare ad aggiornare lo stesso.

12. Scarico Excel

E' possibile, accedendo direttamente alla pagina delle operazioni di campo e premendo il pulsante presente a fondo pagina [Scarica Excel](#), scaricare un file Excel contenente l'elenco dei trattamenti fitosanitari, delle fertilizzazioni e delle irrigazioni già registrate per il quaderno in esame.



Operazione di campo | Trattamenti delle Derrate Alimentari Immagazzinate | Dati identificativi

ELENCO TAVOLE ITER

Filtri Tavole

Comune: F562 - MONTEMARZINO
Numero Foglio: 5

Comune: Tutti
Foglio: Tutti

ELENCO OPERAZIONE DI CAMPO ITER

Risultati 4 Modifica tabella

Filtra per voce d'interesse

Data Intervento	Tipo Intervento	Prodotto	Quantità Prodotto	Identificativo appezzamento	Occupazione del suolo	Superficie trattata	Azioni
	Trattamento			150684608	SEMINATIVI		
	Trattamento			150684608	SEMINATIVI		
25/01/2024	Irrigazione		120 m3	150684608	SEMINATIVI	3137 m2	
25/01/2024	Fertilizzazione	colaticcio bovino	100 Kg	150684608	SEMINATIVI	3137 m2	

5 righe per pagina

Scarica Excel

E' inoltre possibile nella sezione Magazzino di una determinata azienda scaricare un file Excel contenente l'elenco dei prodotti presenti a magazzino per tutte le tipologie previste (fitofarmaci, reflui zootecnici e fertilizzanti da magazzino) con tutte le movimentazioni storizzate effettuate sui vari prodotti.

Fertilizzanti da magazzino
Risultati 0
 Filtra per voce d'interesse Modifica tabella

Descrizione Prodotto	Data Inizio Giacenza	Data Fine Giacenza	Quantità Iniziale	Quantità Utilizzata	Giacenza	Quantità Scaricata	Azioni

Nessun dato trovato

5 righe per pagina

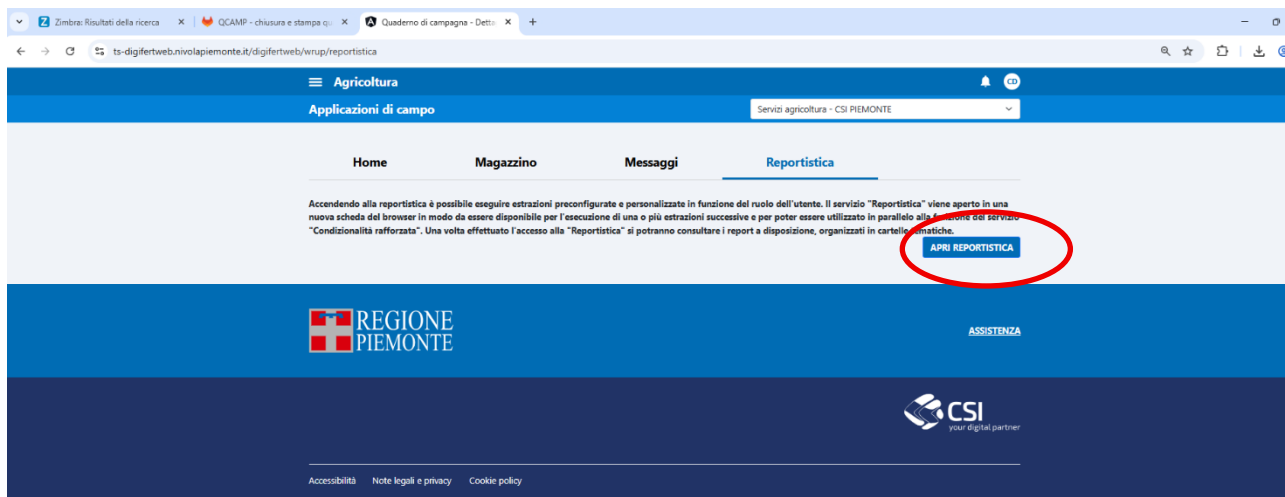
« »

Inserisci Nuovo

Scarica Excel

13. Reportistica

E' presente nella pagina iniziale la sezione Reportistica, accendendo alla quale è possibile, premendo il pulsante "Apri reportistica" visualizzare l'elenco dei report messi a disposizione dell'utente.



Zimbra: Risultati della ricerca | QCAMP - chiusura e stampa | Quaderno di campagna - Dettaglio

ts-digifertweb.nivolapiemonte.it/digifertweb/wrup/reportistica

Agricoltura

Applicazioni di campo

Servizi agricoltura - CSI PIEMONTE

Home | Magazzino | Messaggi | **Reportistica**

Accendendo alla reportistica è possibile eseguire estrazioni preconfigurate e personalizzate in funzione del ruolo dell'utente. Il servizio "Reportistica" viene aperto in una nuova scheda del browser in modo da essere disponibile per l'esecuzione di una o più estrazioni successive e per poter essere utilizzato in parallelo alla consultazione del servizio "Condizionalità rafforzata". Una volta effettuato l'accesso alla "Reportistica" si potranno consultare i report a disposizione, organizzati in cartelle tematiche.

APRI REPORTISTICA

REGIONE PIEMONTE

ASSISTENZA

CSI your digital partner

[Accessibilità](#) | [Note legali e privacy](#) | [Cookie policy](#)