

Riapertura sportello Bando DGR 18-1433

Metti in Comune l'inclusione: interventi per un turismo accessibile in Piemonte

CSI Piemonte

Torino, 05 novembre 2025



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - Credenziali SPID personali di 2 livello
 - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
 - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale





















REGIONE PIEMONTE

Nome Utente

[Nome utente dimenticato?](#)

Password

[Password dimenticata?](#)

☐ Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza CSI 011.0824407

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

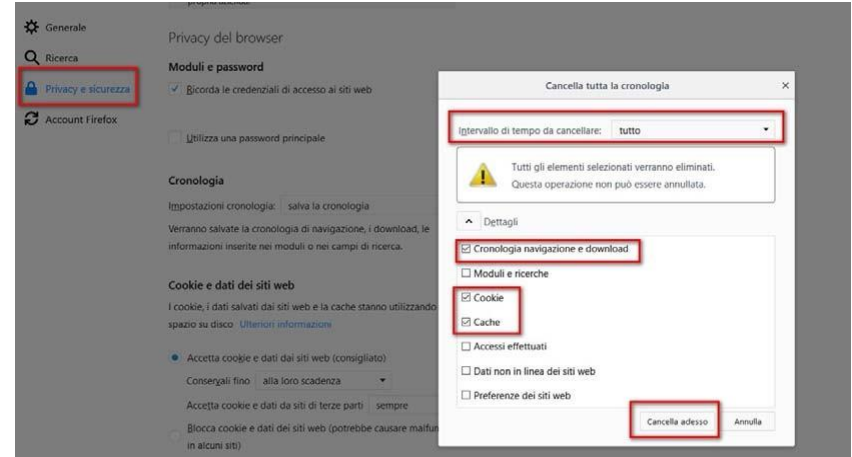
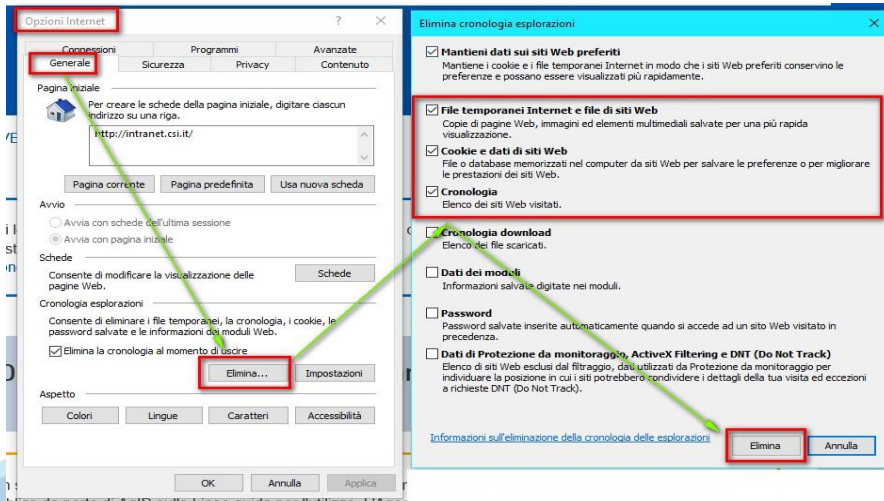
Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.



Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

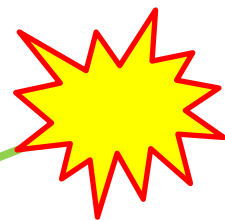
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *

Azienda

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo	Indirizzo e-mail *
Verifica *	Verifica	Verifica *

Informazioni per il contatto

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema *	Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	
+ Aggiungi	

Invia

[Esci dalla compilazione](#)

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID ,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE
SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



[Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
☐	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
☐	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
☐			Società a responsabilità limitata
☐			Agenzia dello Stato
☐			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☒ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport
Normativa	DGR 18-1433
Descrizione breve Bando	DGR 18-1433 - Interventi per un turismo accessibile in piemonte
Bando	Metti in Comune l'inclusione: interventi per un turismo accessibile in Piemonte
Sportello data inizio - data fine	05/11/2025 09.00 – 21/11/2025 12.00
Stato della domanda	Bozza

N° domanda 60614

Pulisci i campi **Cerca**

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato su pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	60614	DGR 18-1433	DGR 18-1433 - Interventi per un turismo accessibile in piemonte	Metti in Comune l'inclusione: interventi per un turismo accessibile in Piemonte	05/11/2025 09.00 – 21/11/2025 12.00	Verificata ok

Un elemento trovato su pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda

compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica

Cultura, Turismo e Sport

Normativa

DGR 18-1433

Descrizione breve Bando

DGR 18-1433 - Interventi per un turismo accessibile in piemonte

Bando

Metti in Comune l'inclusione: interventi per un turismo accessibile in Piemonte

Sportello

05/11/2025 09.00 – 21/11/2025 12.00

data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

Seleziona

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Seleziona

Comune

Unione di Comuni

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal **05 novembre 2025 ore 09.00 a.m.**

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi.
- **Verde**: i dati inseriti sono completi.

Sei in >> Domanda n°60614 - DGR 18-1433 - DGR 18-1433 - Interventi per un turismo accessibile in piemonte

Avviso pubblico Voucher Fiere - Salone Internazionale del Libro e Fiere dell'editoria libraria - Imprese editoriali indipendenti

[Torna alla home](#)

Anagrafica Ente/Impresa

[Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#)

Bandierina verde: i dati richiesti risultano inseriti

Stato



Dati Ente/Impresa

[Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa](#)



Progetto

[Vai alla compilazione del progetto](#)



Allegati e Dichiarazioni

[Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#)



Regole di compilazione

[Vai alle regole di compilazione della domanda](#)



[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica EntelImpresa	Progetto	Regole di compilazione
------	--------	-------------------------	----------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando DGR 18-1433 - DGR 18-1433 - Interventi per un turismo accessibile in piemonte

Sportello
data inizio - data fine05/11/2025 09.00 – 21/11/2025 12.00

N° domanda 60614

Stato domanda Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

✓ Salvataggio effettuato.

Regole di compilazione

Tipo documento
Regole di compilazione Turismo accessibile.pdf (documento scaricabile)

Nome documento
[Regole di compilazione Turismo accessibile.pdf -](#)

Presla visione delle Regole di compilazione

☒ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva

	REGOLE DI COMPILAZIONE BANDO INTERVENTI PER UN TURISMO ACCESSIBILE E PIEMONTE	Pag. 1 di 1
---	---	-------------

Interventi per l'Accesso e Sistema Piemonte - Cultura, Turismo e Commercio - Filiera del Turismo

al'attivazione dell'intervento denominato "Metà in Comune" (Interventi per un turismo accessibile in Piemonte)

1. PRESENTAZIONE

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. Leggere e comprendere attentamente il presente bando e le regole di compilazione.
2. Verificare che la domanda sia presentata entro la scadenza stabilita.
3. Verificare che la domanda sia presentata in un'unica copia.
4. Verificare che la domanda sia presentata in un'unica copia.
5. Verificare che la domanda sia presentata in un'unica copia.
6. Verificare che la domanda sia presentata in un'unica copia.
7. Verificare che la domanda sia presentata in un'unica copia.
8. Verificare che la domanda sia presentata in un'unica copia.
9. Verificare che la domanda sia presentata in un'unica copia.
10. Verificare che la domanda sia presentata in un'unica copia.

2. PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata in un'unica copia, in formato PDF, e deve essere firmata dal titolare dell'attività o dal suo delegato.

3. PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata in un'unica copia, in formato PDF, e deve essere firmata dal titolare dell'attività o dal suo delegato.

4. PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata in un'unica copia, in formato PDF, e deve essere firmata dal titolare dell'attività o dal suo delegato.

	REGOLE DI COMPILAZIONE BANDO INTERVENTI PER UN TURISMO ACCESSIBILE E PIEMONTE	Pag. 2 di 1
---	---	-------------

5. PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata in un'unica copia, in formato PDF, e deve essere firmata dal titolare dell'attività o dal suo delegato.

6. PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata in un'unica copia, in formato PDF, e deve essere firmata dal titolare dell'attività o dal suo delegato.

7. PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata in un'unica copia, in formato PDF, e deve essere firmata dal titolare dell'attività o dal suo delegato.

8. PRESENTAZIONE

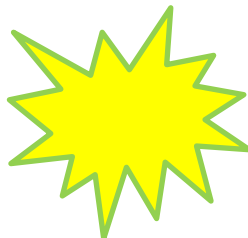
La domanda deve essere presentata in un'unica copia, in formato PDF, e deve essere firmata dal titolare dell'attività o dal suo delegato.

9. PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata in un'unica copia, in formato PDF, e deve essere firmata dal titolare dell'attività o dal suo delegato.

10. PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata in un'unica copia, in formato PDF, e deve essere firmata dal titolare dell'attività o dal suo delegato.



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica



Partita IVA

Codice IPA

Ripristina valori iniziali



Salva

ATTENZIONE:

Nel codice fiscale NON DEVE ESSERE INSERITO un codice fiscale personale (es: SSGMLA80C58L219S del Legale Rappresentante) ma il codice fiscale dell'ENTE o la Partita Iva (es: 85000910005)

CAMPO Codice IPA:

Visualizzato e obbligatorio solo per i soggetti pubblici. Quando possibile, il campo è precompilato in automatico.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

☒ Italia

Provincia MILANO Comune MILANO

☐ Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

Passaporto

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato ☒ Italia

Provincia MILANO Comune LACCHIARELLA

☐ Stato estero

Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

N. civico 14

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato ☐ SI ☒ No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. In questo caso, **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato: Italia 

Provincia Comune

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Email

Indirizzo PEC

Ripristina valori iniziali  Salva

Inserire i dati mancanti

Sede Legale

- Deve essere necessariamente in Piemonte.
- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- Nella sezione Recapiti tutti i dati vanno compilati. Inserire un indirizzo email valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Sede Legale **Estremi Bancari** Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario clic

Ripristina valori inizia

 Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario	Legale Rappresentante	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------	-----------------	-------------

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali



Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sede dell'intervento

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
☒	Interventi per il turismo accessibile

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto:
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

Salva

Sintesi del progetto/iniziativa

Massimo 1.300 caratteri. Inserire una breve descrizione del progetto.

Data prevista (in mesi)

Indicare il numero corretto di mesi, considerando che la durata del progetto non può andare oltre la data 31/12/2026.

Progetto: Sede dell'intervento

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sede dell'intervento

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Dettaglio sede

Provincia		Comune	
Indirizzo		N.	
Email		CAP	
		Telefono	
Torna indietro	Copia dati sede legale	 Salva	

CAMPO: Sedi

Inserire almeno una sede intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte, nel territorio dell'Ente richiedente.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progettoSede dell'interventoSpeseAgevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso
(Indicare gli importi in euro al lordo dell’IVA, salvo i casi in cui l’IVA non costituisca un costo)
Le voci di spesa con prefisso 1. appartengono ai costi diretti;
le voci di spesa con prefisso 1.3 appartengono agli altri costi diretti;
le voci di spesa con prefisso 2. appartengono ai costi indiretti;
sono escluse spese in conto capitale e in leasing.

Voci di spesa	Importo totale
Interventi per il turismo accessibile	
>> 1.1) Spese per il personale esterno (non legato al beneficiario da un rapporto di lavoro dipendente)	
>> 1.2) Indennità di partecipazione ai tirocini (nell’ambito dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale)	
>> 1.3.01) Spese generali (progettazione, coordinamento, amministrazione, rendicontazione, etc.)	
>> 1.3.02) Spese per l’acquisto o il noleggio di beni o per prestazione di servizi (comprensivo di personale fornito da terzi, affidamento a prestatori d’opera, ecc)	
>> 1.3.03) Spese per prodotti assicurativi	
>> 1.3.04) Rimborsi spese per volontari (documentati con giustificativi di spesa tracciabili)	
>> 1.3.05) Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali (finalizzati anche all’adeguamento degli standard di sicurezza e di fruibilità da parte di persone con disabilità, piattaforme e ausili digitali alla visita)	
>> 1.3.06) Iva se non recuperabile	
>> 1.3.07) Spese di allacciamento alle reti pubbliche di distribuzione (di energia elettrica e gas, rete idrica, pubblica illuminazione e fognatura, limitatamente all’area oggetto dell’intervento)	
>> 1.3.08) Spese per lavori accessori all’installazione di attrezzature ed ausili (necessari al superamento di barriere architettoniche e all’adeguamento all’accessibilità piena delle aree oggetto del progetto)	
>> 1.3.09) Spese per l’acquisto di ausili necessari a rendere fruibili i percorsi alle persone con disabilità	
>> 1.3.10) Spese per attività di formazione rivolte agli operatori turistici (con l’obiettivo di sensibilizzare e gestire le esigenze delle persone con disabilità)	
>> 2) (es, gli affitti, le utenze, i servizi ausiliari quali la segreteria, il consulente del lavoro, commercialista, forniture di cancelleria)	
Totale	

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al lordo dell’IVA, salvo i casi in cui l’IVA non costituisca un costo
Le voci di spesa con prefisso 1. appartengono ai costi diretti
Le voci di spesa con prefisso 1.3 appartengono agli altri costi diretti
Le voci di spesa con prefisso 2. appartengono ai costi indiretti

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
	Interventi per il turismo accessibile	Seleziona		

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi

Progetto: Spese

- Indicare gli importi in euro al lordo dell'IVA, salvo i casi in cui l'IVA non costituisce un costo;
- Le voci di spesa con prefisso 1. appartengono ai costi diretti;
- Le voci di spesa con prefisso 1.3 appartengono agli altri costi diretti;
- Le voci di spesa con prefisso 2. appartengono ai costi indiretti;
- Sono escluse spese in conto capitale e in leasing;
- Il valore della spesa 1.1) Spese per il personale esterno (non legato al beneficiario da un rapporto di lavoro dipendente deve essere al massimo il 10% dell'importo complessivo del progetto;
- Il valore della spesa 1.2) Indennità di partecipazione ai tirocini (nell'ambito dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale) deve essere al massimo il 5% dell'importo complessivo del progetto;
- Il valore della spesa 1.3.1) Spese generali (progettazione, coordinamento, amministrazione, rendicontazione, etc.) deve essere al massimo il 5% dell'importo complessivo del progetto;
- Il valore della spesa 1.3.10) Spese per attività di formazione rivolte agli operatori turistici (con l'obiettivo di sensibilizzare e gestire le esigenze delle persone con disabilità) deve essere al massimo il 10% del budget destinato agli "altri costi diretti";
- Il valore della spesa 2) (es, gli affitti, le utenze, i servizi ausiliari quali la segreteria, il consulente del lavoro, commercialista, forniture di cancelleria) deve essere al massimo il 5% del totale dei "costi diretti";
- Importo **MINIMO** del totale delle spese: **€ 63.000,00.**

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Sede dell'intervento Spese **Agevolazione richiesta**

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
☒	Contributo richiesto	66076,00	55260,80
	Totale:	66076,00	

Ripristina valori iniziali **Salva**

ESEMPIO

- Il contributo deve essere maggiore di 0;
- Il contributo non può superare l'80% del totale delle spese;
- Importo MASSIMO agevolazione: € 100.000,00;
- Importo MINIMO agevolazione: € 50.400,00.

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Atto formale di approvazione del progetto e del relativo piano finanziario
- Dichiarazione copertura finanziaria della quota a carico del beneficiario
- Dichiarazione da parte del beneficiario di non versare in dissesto finanziario
- Dichiarazione di disponibilità dell'area per i 3 anni successivi dall'entrata in funzione/miglioramento dell'area
- Dossier di candidatura che descrive la proposta progettuale. Deve contenere almeno: Descrizione di

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

selezionare una tipologia...

- Atto formale di approvazione del progetto e del relativo piano finanziario
- Dichiarazione copertura finanziaria della quota a carico del beneficiario
- Dichiarazione da parte del beneficiario di non versare in dissesto finanziario
- Dichiarazione di disponibilità dell'area per i 3 anni successivi dall'entrata in funzione/miglioramento dell'area
- Dossier di candidatura che descrive la proposta progettuale. Deve contenere almeno: Descrizione degli interventi, delle attività pregresse, della dimensione del coinvolgimento della rete locale (servizi, associazioni...), dei luoghi
- Eventuali accordi/convenzioni/intese con partner
- Eventuali altri atti esplicativi della proposta progettuale

Torna indietro

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload. I file devono essere in formato pdf. Non sono ammessi word, excel, jpg, zip, ecc.

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere esclusivamente in formato pdf:

- Dossier di candidatura che descrive la proposta progettuale. Deve contenere almeno: DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI, delle ATTIVITA' PREGRESSE, della DIMENSIONE DEL COINVOLGIMENTO DELLA RETE LOCALE (SERVIZI, ASSOCIAZIONI, ...), dei LUOGHI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' e della DIFFUSIONE DEL PROGETTO **[Obbligatorio]**;
- Dichiarazione copertura finanziaria della quota a carico del beneficiario **[Obbligatorio]**;
- Dichiarazione da parte del beneficiario di non versare in dissesto finanziario **[Obbligatorio]**;
- Dichiarazione di disponibilità dell'area per i 3 anni successivi dall'entrata in funzione/miglioramento dell'area **[Obbligatorio]**;
- Atto formale di approvazione del progetto e del relativo piano finanziario **[Obbligatorio]**;
- Eventuali accordi/convenzioni/intese con partner **[Facoltativo]**;
- Eventuali altri atti esplicativi della proposta progettuale **[Facoltativo]**.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

- Dichiarazione n.1: Indicare obbligatoriamente solo una delle opzioni;
- Dichiarazione n.2: In caso di NON partenariato la tabella può non essere compilata. In caso contrario è obbligatorio indicare almeno un soggetto (la Denominazione e il Codice Fiscale sono dati obbligatori, mentre i dati sulle sedi sono facoltativi);
- Dichiarazione n.3: Indicare obbligatoriamente solo una delle opzioni;
- Dichiarazione n.4: Facoltativa. Se il progetto proposto coinvolge i servizi d'inserimento lavorativo, spuntare la checkbox e compilare obbligatoriamente il campo di testo;
- Dichiarazione n.5: Facoltativa. Se il progetto proposto coinvolge i servizi sociali territoriali, spuntare la checkbox e compilare obbligatoriamente il campo di testo;
- Dichiarazione n.6: Facoltativa. Se il progetto proposto persegue interventi d'inserimento lavorativo già sostenuti da precedenti finanziamenti connessi al turismo accessibile, spuntare la checkbox e compilare obbligatoriamente il campo di testo.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati: Dichiarazioni

Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

Continuati del bando e della normativa di riferimento

1. che il progetto riguarda:

- ☐ comune, singolo o associato, con popolazione inferiore a 1.000 abitanti;
- ☐ comune, singolo o associato, con popolazione tra 1.001 e 3.000 abitanti;
- ☐ comune, singolo o associato, con popolazione tra 3.001 e 5.000 abitanti;
- ☐ comune, singolo o associato, con popolazione tra 5.001 e 10.000 abitanti;
- ☐ comune, singolo o associato, con popolazione tra 10.001 e 20.000 abitanti;
- ☐ comune, singolo o associato, con popolazione superiore a 20.000 abitanti;

2. che concorrono alla realizzazione del progetto i seguenti soggetti del partenariato:

Denominazione	Codice fiscale	Sede legale	Sede operativa
---------------	----------------	-------------	----------------

+ Aggiungi

3. il cofinanziamento è:

- ☐ del 20%;
- ☐ superiore del 20%;
- ☐ superiore al 30%;
- ☐ superiore al 50%;

4. ☐ il progetto coinvolge i servizi di inserimento lavorativo (indicare quali)

5. ☐ il progetto coinvolge i servizi sociali territoriali (indicare quali)

6. ☐ il progetto persegue interventi di inserimento lavorativo già sostenuti da precedenti finanziamenti connessi al turismo accessibile (indicare quali)

7. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

8. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati;

NA

9. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente o in relazione alla spesa connessa alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- ☐ l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo;
- ☐ l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

10. di essere a conoscenza delle cause di revoca previste dal Bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risultati dovuti per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;

11. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

12. di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000;

Si impegna altresì a:

Si impegna altresì a:

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concordate ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica a mezzo posta elettronica certificata: programmazione@ccossassessorato@cert.regione.piemonte.it;
2. concludere i progetti e presentare la relazione finale nei tempi e nei modi previsti dal Bando, pena la revoca dell'agenziazione concessa;
3. procedere all'archiviazione e al mantenimento di tutta la documentazione relativa alla domanda di agevolazione;
4. fornire i documenti giustificativi di spesa e relative quietanze di pagamento inerenti il progetto realizzato, a fronte di eventuale richiesta da parte di Regione Piemonte;
5. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autenticazione, che Regione Piemonte riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio;
6. consentire i controlli da parte degli enti competenti, pena revoca del contributo;
7. consentire l'ibero accesso presso la propria sede, agli singoli edifici oggetto del progetto e relativo cantiere, al personale della Regione Piemonte o a soggetti dalle stesse delegati, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati e il monitoraggio dell'iniziativa;
8. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;
9. comunicare tempestivamente a Regione Piemonte l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione curabili con il presente disciplinare al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;
10. realizzare i progetti approvati senza introdurre modifiche che alterino totalmente la natura del progetto, a meno che siano state comunicate e approvate secondo le previsioni del bando;
11. destinare le spese sostenute e i benefici finanziari esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
12. non alienare, cedere o qualunque titolo, disporre dall'uso originario i beni acquistati o attivati nell'ambito dell'intervento finanziato nei 3 anni successivi alla completa realizzazione dell'investimento, fatta salva la possibilità di sostituire impianti o attrezzature obsoleti o guasti;
13. assicurare la piena visibilità della Agenzia Piemonte in tutte le azioni di comunicazione relative al progetto di cui al presente bando con espressione chiara ed esplicita del sostegno regionale e con la presenza di loghi esplicitative averli logo e marchio dell'ente regionale stesso;
14. destinare l'utilizzo delle attrezzature acquistate a manifestazioni sul territorio piemontese;
15. di comunicare eventuale rinuncia al contributo alla Regione Piemonte conosciuta a mezzo posta elettronica certificata: programmazione@ccossassessorato@cert.regione.piemonte.it.

Press visions

Press visions

- ☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

- ☐ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679](#)

Si informa che i dati personali forniti ai sensi della direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), di seguito "GDPR", e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adempimento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (i.e.,

1. I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarate nella domanda e comunicati a Direzione A22000 - WELFARE - Settore A2204A. **Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria: standard di servizio e qualità** compete in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'empowerment delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A22000 - WELFARE - Settore A2204A. **Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria: standard di servizio e qualità** compete in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo;
3. L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte, né consegue che l'eventuale rifiuto a fornire potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
4. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono info@regione.piemonte.it;
5. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSB Piemonte;
6. I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, la libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
7. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 28/1/1998 e s.m.i.);
8. I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A22000 - WELFARE - Settore A2204A. **Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria: standard di servizio e qualità**;
9. I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dei casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
10. potranno essere esercitati i diritti previsti dagli art. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
la rettifica o la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento;
oppure, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi all'Aut. di Protezione dei dati personali (DPO) o al Responsabile del trattamento, nonché i contatti di cui sopra il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
11. I dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative alla Misura di cui al D.G.R. n. 25-7667 del 16 ottobre 2023 e al Decreto del Ministero del Turismo art. n. 1161624 del 19 aprile 2024 nell'ambito del quale vengono accolti dalla Direzione "Coordinamento Politiche e Fondi Europei" che costituiscono la base giuridica del trattamento.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/Iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 <

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale provinciale della Federazione Italiana Paralimpi

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/Iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) **Verifica** [Invia](#)

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#)

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie		
 La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.		
Anomalie riscontrate		
☐ Visualizza solo le anomalie bloccanti		
Sezione		Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda ✕



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed). Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

[Indietro](#) [Aggiungi documento firmato](#)

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda [Scegli il file](#) DomandaNu...520032].pdf

[Torna indietro](#) [Invia](#)

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	60614	DGR 18-1433	DGR 18-1433 - Interventi per un turismo accessibile in piemonte	Metti in Comune l'inclusione: interventi per un turismo accessibile in Piemonte	29/09/2025 09.00 – 31/10/2025 12.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**»

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



Grazie

csipiemonte.it

