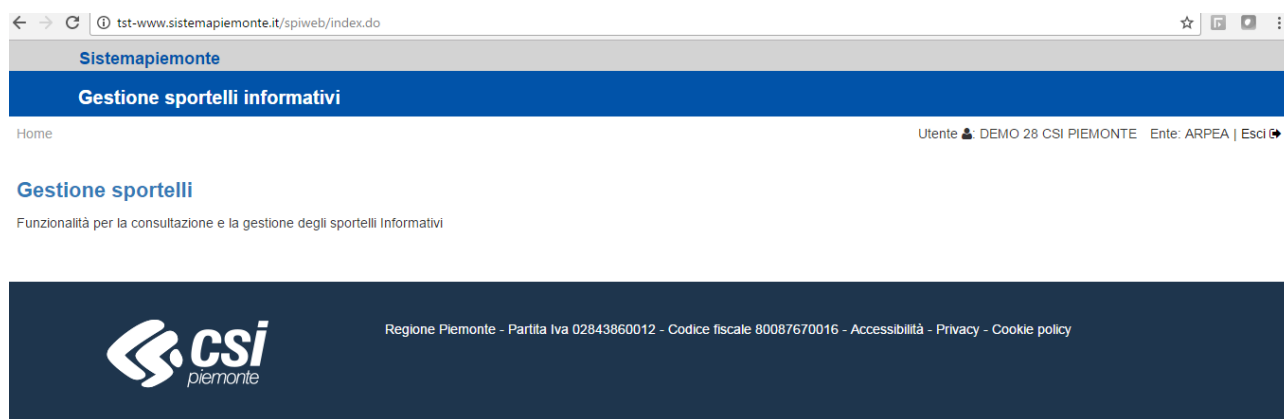


1. Premessa

Il presente documento ha lo scopo di dettagliare le specificità della compilazione del registro informatizzato giornaliero dell'attività di sportello informativo oggetto di intervento di Misura 1 "Trasferimento di conoscenze ed azioni di informazione" - Sottomisura 1.2 – "Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione" - Operazione: 1.2.1 - "Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo e forestale", utile a determinare il rispetto delle ore di apertura e a fornire evidenza dei contatti effettuati e del personale coinvolto nell'erogazione del servizio stesso.

2. Il servizio Gestione Sportelli informativi



The screenshot shows a web browser window with the URL tst-www.sistemapiemonte.it/spiweb/index.do. The page header includes the 'Sistemapiemonte' logo and the title 'Gestione sportelli informativi'. Below the header, there is a navigation bar with 'Home' and 'Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: ARPEA | Esci'. The main content area is titled 'Gestione sportelli' and describes the functionality for consulting and managing information sportelli. At the bottom, there is a dark blue footer containing the CSI Piemonte logo and contact information: 'Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità - Privacy - Cookie policy'.

2.1 Utenti del servizio

- Referenti di sportello - i soggetti in possesso di una carta nazionale dei servizi (CNS) o della login e password, ottenute mediante registrazione sul portale Sistema Piemonte, censiti con il ruolo di “referente di sportello” nel fascicolo dell’Anagrafe Agricola del Piemonte dell’Ente di Informazione di appartenenza possono accedere a tutte le funzioni di consultazione ed aggiornamento di competenza dell’ente di riferimento;
- Operatori di sportello - i soggetti in possesso di una carta nazionale dei servizi (CNS) o della login e password, ottenute mediante registrazione sul portale Sistema Piemonte, censiti con il ruolo di “operatore di sportello” nel fascicolo dell’Anagrafe Agricola del Piemonte dell’Ente di Informazione di appartenenza possono accedere a tutte le funzioni di consultazione ed aggiornamento di competenza dell’ente di riferimento;
- Funzionari di Regione Piemonte o Arpea - i soggetti accreditati al SIAP dalla Regione Piemonte possono consultare i dati registrati di tutti gli Enti di Informazione operanti sul territorio.

2.2 Sportelli e dipendenze dalla domanda PSR

A ciascun intervento oggetto di presentazione di una domanda di Programma di Sviluppo Rurale di Misura 1 “Trasferimento di conoscenze ed azioni di informazione” - Sottomisura 1.2 – “Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione” - Operazione: 1.2.1 - “Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo e forestale” relativo ad attività di sportello informativo corrisponde un’anagrafica di sportello gestita dal servizio di Gestione Sportelli Informativi, caratterizzata dalle seguenti informazioni:

Ente di Informazione, corrispondente all’ente Beneficiario della domanda PSR 1.2.1;

Bando;

Identificativo della domanda PSR di riferimento 1.2.1;

N. progressivo sportello, corrispondente alla posizione dell’intervento di riferimento in domanda;

Denominazione e ubicazione, corrispondente al comune di localizzazione dichiarato in domanda PSR di riferimento;

Nome e cognome del referente;

Contatto telefonico o mail;

Data inizio attività informativa, corrispondente alla data di ammissione o alla data di comunicazione avvio anticipato della domanda PSR di riferimento;

Data chiusura attività informativa, corrispondente alla data di saldo o alla data termine stabilita dal bando delle attività informative (nel caso del primo bando gestito il 30.06.2018) della domanda PSR di riferimento.

Qualora a collegarsi sia un utente PA o per l’Ente di Informazione del soggetto di sportello che accede al sistema siano presenti più domande (per più annualità) il sistema presenta l’elenco delle domande all’interno del quale l’utente deve selezionare quella di interesse.

Sistemapiemonte

Gestione sportelli informativi

Home / Elenco Domande Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: ARPEA | Esci

ELENCO DOMANDE

▼

Pagina 1 di 2 (23 records) 15 records per pagina

	Identificativo Domanda	Ente	Anno campagna	Bando	Stato procedimento
●	20201...2...3F	AGENZIA DFI - FRVIZI FORM... ...CUNEO	2016	PSR 2014-2020 Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo - Operazione 1.2.1 azione 1	Trasmesso
●	202010C...7U	CUNEO	2016	PSR 2014-2020 Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo - Operazione 1.2.1 azione 1	Trasmesso
●	2020106...L...J	ENTE DI GESTIONE	2016	PSR 2014-2020 Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo - Operazione 1.2.1 azione 1	Trasmesso
●	202010...L...1	CONFEDERAZIONE	2016	PSR 2014-2020 Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo - Operazione 1.2.1 azione 1	Trasmesso
●	20201...L...1	ORGANISMO	2016	PSR 2014-2020 Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo - Operazione 1.2.1 azione 1	Trasmesso

Selezionando la domanda di interesse il sistema presenta l'elenco degli sportelli afferenti la domanda stessa consentendone la consultazione e/o la gestione dei dati per ognuno.

Sistemapiemonte

Gestione sportelli informativi




Home / Elenco Domande / Elenco Sportelli Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: ARPEA | Esci

Identificativo Domanda: 20...
 Bando: PSR 2014-2020 Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo - Operazione 1.2.1 azione 1
 Ente: ...
 Stato: Trasmesso

ELENCO SPORTELLI

▼ ▼ ☰


Pagina 1 di 4 (58 records) 15 records per pagina « < 1 2 3 4 > »

	Progressivo	Denominazione Sportello	Comune	Attivo dal	al	Aperture registrate	
	1	Sportelli informativi nell'ambito della focus area 2A - Competitività	ACQUI TERME	13/07/2016		7	
	2	Sportelli informativi nell'ambito della focus area 2B - Giovani	ALESSANDRIA	13/07/2016		0	
	3	Sportelli informativi nell'ambito della focus area 3A - Fillere e mercati	CASALE MONFERRATO	13/07/2016		1	

2.2.1 Attivazione di uno sportello

Per poter operare su uno sportello occorre dichiararne una prima volta l'avvio di attività.


Questo deve essere fatto avvalendosi della funzione "Avvia" riportata in corrispondenza dello sportello. Alla selezione della funzione il sistema ne controlla la fattibilità, verificando che la domanda PSR di riferimento risulti ammessa a finanziamento o per l'intervento corrispondente allo sportello in questione sia stata presentata una comunicazione di avvio anticipato.

	4	Sportelli informativi nell'ambito della focus area 3B - Gestione di rischi	NOVI LIGURE	13/07/2016		2	
	5	Sportelli informativi nell'ambito della focus area 5A - Uso dell'acqua	OVADA	13/07/2016		0	Avvia
	6	Sportelli informativi nell'ambito della focus area 5D - Riduzione emissioni	TORTONA	13/07/2016		0	Avvia
	7	Sportelli informativi nell'ambito della focus area 2A - Competitività	ASTI	13/07/2016		0	Avvia

2.2.2 Dati di sportello

Una volta che lo sportello è avviato è necessario integrare alcune informazioni ad esso relative.

Per operare in modifica o consultare il dettaglio dell'anagrafica di sportello di interesse utilizzare la

funzione  in corrispondenza dello sportello selezionato riportato in elenco.

Sistemapiemonte

Gestione sportelli informativi




Home / Elenco Domande / Elenco Sportelli Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: ARPEA | Esci

Identificativo Domanda: 20
 Bando: PSR 2014-2020 Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo - Operazione 1.2.1 azione 1
 Ente:
 Stato: Trasmesse

ELENCO SPORTELLI

Pagina 1 di 4 (58 records) 15 records per pagina

« < 1 2 3 4 > »

	Progressivo	Denominazione Sportello	Comune	Attivo dal	al	Aperture registrate
	1	Sportelli informativi nell'ambito della focus area 2A - Competitività	ACQUI TERME	13/07/2016		7
	2	Sportelli informativi nell'ambito della focus area 2B - Giovani	ALESSANDRIA	13/07/2016		0
	3	Sportelli informativi nell'ambito della focus area 3A - Filiere e mercati	CASALE MONFERRATO	13/07/2016		1

Alla selezione di tale funzione si accede al dettaglio dello sportello con le eventuali informazioni da integrare riferite a indirizzo e referente.

N° progressivo sportello

Denominazione - Ubicazione

Indirizzo

C.A.P. Prov.

Data inizio attività informativa

Data chiusura attività informativa

Referente

Nome

Cognome

Telefono

E-Mail



2.3 Calendario di sportello



Selezionando la funzione in corrispondenza dello sportello di interesse si accede alla pagina di consultazione del calendario di servizio dello stesso.

CALENDARIO SPORTELLO

IMPOSTA PERIODO VISUALIZZAZIONE CALENDARIO

Da: 01/04/2017  A: 02/05/2017 

Conferma

CALENDARIO SPORTELLO PER IL PERIODO SELEZIONATO

Pagina 1 di 1 (1 records)

	Data	Ora apertura	Ora chiusura	Note apertura	Note chiusura	Contatti registrati	
	02/05/2017	11:00				1	

Il sistema imposta come periodo di calendario la data corrente ma è possibile variare lo stesso impostando il range di date Da .. A desiderato e richiedendo l'aggiornamento dei dati con la funzione

Conferma

2.3.1 Registrazione dell'orario di apertura di una giornata di sportello



Per registrare un nuovo orario di apertura di sportello selezionare la funzione disponibile alla pagina di visualizzazione del calendario.

Selezionando tale funzione si accede alla pagina di registrazione dell'orario di apertura

NUOVA APERTURA

Per lo sportello selezionato, in data 27/04/2017, risultano in totale 0.0 ore di attività registrate

Prima di inserire una nuova apertura per la giornata selezionata è necessario terminare le aperture precedenti.

Data apertura sportello *	27/04/2017	
Ora apertura sportello *	14:39	
Note	<input type="text"/>	

indietro

Conferma


La data e l'ora di apertura sono proposte dal sistema e non modificabili (eccezion fatta in caso di recupero dell'attività informativa erogata prima della messa in linea del servizio di cui al punto 2.6). Per questo motivo la registrazione dell'orario di sportello deve essere mantenuta regolarmente ed in tempo reale allo svolgimento dell'attività.


E' possibile specificare una nota.

E' possibile registrare più orari di apertura all'interno della stessa giornata (es: 09:00-11:00 ; 15:00-17:00). Alla registrazione di un secondo orario di apertura all'interno della stessa giornata occorre aver effettuato la chiusura di quello precedente.

2.3.2 Registrazione dell'orario di chiusura di una giornata di sportello





Selezionando la funzione  in corrispondenza dell'orario di apertura in corso riportato in calendario si accede alla pagina di registrazione dell'orario di chiusura.

Sportello selezionato: Sportelli informativi nell'ambito della focus area 2A - Competitività - ACQUI TERME 

TERMINA APERTURA

Per lo sportello selezionato, in data odierna, risultano in totale 0.0 ore di attività registrate. Non sarà possibile superare un totale di 8 ore.

Data apertura sportello 27/04/2017 14:23 

Data chiusura sportello * 27/04/2017 

Ora chiusura sportello * 14:38

Note

L'ora di chiusura è proposta dal sistema e non è modificabile (eccezion fatta in caso di recupero dell'attività informativa erogata prima della messa in linea del servizio di cui al punto 2.6).


E' possibile specificare una nota.

Il numero di ore massimo consentito di sportello per giornata è di 8 ore. Pertanto intervalli superiori saranno automaticamente abbattuti a 8 ore.

La chiusura di un orario di sportello può avvenire solo nella giornata di apertura stessa. Pertanto, in caso di dimenticanza, orari di sportello non chiusi non contribuiranno al conteggio del totale ore di servizio di informazione erogato.

2.4 Contatti



Selezionando la funzione  in corrispondenza di un orario di sportello riportato in calendario si accede alla pagina di visualizzazione dei contatti registrati in tale orario


ELENCO CONTATTI REGISTRATI



Pagina 1 di 1 (1 records)

	N° Contatto	Nome utente	Cognome utente	Codice Fiscale utente	Operatore di sportello	Data registrazione
	1	Vittoria		26/04/2017 12:08:36

2.4.1 Registrazione di un contatto

Selezionando la funzione , disponibile dall'elenco dei contatti, si accede alla pagina di registrazione di un nuovo contatto specificandone:

modalità del contatto,

nome-cognome e codice fiscale dell'utente rivoltosi allo sportello,

un suo recapito (obbligatorio almeno uno tra telefono e email),

la tipologia di utente,

l'eventuale codice fiscale o partita iva dell'azienda di appartenenza dell'utente ed il relativo settore aziendale (obbligatorio per tutte le tipologie di utenti tranne Tecnico agricolo e Altro),

l'area o le aree di interesse riportate dall'utente;

un breve riassunto della richiesta dell'utente;

l'eventuale tipologia di materiale fornito.

NUOVO CONTATTO

Dettaglio Contatto

Modalità di contatto * -- selezionare --

Operatore di sportello DEMO 25 CSI PIEMONTE

Nome utente * Codice fiscale utente *

Cognome utente *

Telefono

Email

Tipologia Utente * -- selezionare --

CF/P.IVA dell'azienda di
appartenenza

Settore aziendale

-- selezionare --

SELEZIONE AREE DI INTERESSE

	Livello 1	Livello 2	Livello 3
	PAC e bandi		
	Gestione aziendale		
	Aspetti normativi		
	Competitività aziendale		
	Avvio di attività di impresa		
	Innovazione		
	Energie rinnovabili		
	Diversificazione/multifunzionalità		
	Aspetti ambientali		
	Formazione e informazione		

	Energie rinnovabili		
	Diversificazione/multifunzionalità		
	Aspetti ambientali		
	Formazione e informazione		

Breve riassunto
dell'attività informativa
effettuata *

Tipologia materiale fornito


- PUBBLICAZIONI
- SCHEDE TECNICHE
- OPUSCOLI
- CD/ROM
- DVD
- BOLLETTINI
- NEWSLETTER
- ALTRO

indietro


Conferma

2.4.2 Cancellazione di un contatto




Selezionando la funzione  in corrispondenza del contatto di interesse riportato nell'elenco dei contatti si procede alla cancellazione dello stesso.

2.4.3 Consultazione di un contatto

Selezionando la funzione  in corrispondenza del contatto di interesse riportato nell'elenco dei contatti si procede alla modifica/consultazione dello stesso.

2.5 Stampe

Selezionato lo sportello di interesse la funzione  riportata in alto a destra

Sportello selezionato: Sportelli informativi nell'ambito della focus area 2B - Giovani - ALESSANDRIA







consente la produzione e consultazione delle stampe del riepilogo mensile e del dettaglio del registro dei contatti giornaliero.

ELENCO STAMPE

<input type="radio"/>	Registro attività mensile	
<input type="radio"/>	Registro contatti	

2.5.1 Registro giornaliero

Il servizio consente la produzione di un registro telematico giornaliero dell'attività di sportello e dei contatti in formato pdf o esportabile in excel.



<input checked="" type="radio"/>	Registro contatti		
	01/04/2017 	01/04/2017 	 

Il registro deve essere debitamente compilato ed aggiornato e tenuto a disposizione per i previsti controlli.

2.5.2 Riepilogo mensile

Il servizio consente la produzione di un riepilogo telematico mensile dell'attività di sportello.

ELENCO STAMPE

<input checked="" type="radio"/>	Registro attività mensile	
	MAGGIO 	

2.6 Recupero dell'attività informativa erogata prima della messa in linea del servizio

A fronte delle domande presentate per il bando 2016 di Programma di Sviluppo Rurale di Misura 1 "Trasferimento di conoscenze ed azioni di informazione" - Sottomisura 1.2 – "Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione" - Operazione: 1.2.1 - "Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo e forestale", e della possibilità di presentare comunicazione di avvio anticipato, alcuni sportelli hanno avviato l'attività informativa a partire dalla fine dell'anno. Gli stessi hanno mantenuto extra-sistema il registro giornaliero del servizio erogato.

Questi possono operare sul servizio Gestione Sportelli Informativi al fine di riportare a sistema quanto registrato off-line fino al momento dell'avvio del servizio stesso.

A tal fine la funzione di registrazione dell'orario di apertura e di chiusura consente di selezionare una data antecedente la messa a regime del servizio informativo e per tale data indicare l'orario di apertura e l'orario di chiusura superando il vincolo di impostazione di sistema e non modificabilità.