

NEMBO

Gestione Sinistri Stradali da fauna selvatica

Manuale utente

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

Indice

1. Scopo del documento.....	3
2. Accesso al sistema	4
2.1 Vincoli per l'accesso.....	6
2.2 Vincoli per il richiedente.....	7
2.3 Vincoli per il mezzo danneggiato e per il proprietario	7
2.4 Vincoli per il conducente	7
3. Nuova anagrafica.....	8
4. Nuovo procedimento.....	10
4.1 Segnalazione del danno	12
4.1.1 Note operative a video	12
4.1.2 Pagina di inserimento	13
4.1.3 Indicazioni di carattere generale	14
4.1.4 Mezzo danneggiato	15
4.1.5 Dati anagrafici richiedente e Società rappresentata.....	15
4.1.6 Proprietario del mezzo o Società proprietaria	16
4.1.7 Conducente del mezzo	17
4.1.8 Dati del sinistro	17
4.1.9 Dati del danno e chiusura della segnalazione	18
4.1.10 Tool grafico	19
4.2 Allegati	21
4.3 Dichiarazioni	23
4.4 Controlli	24
4.5 Stampa.....	25
4.6 Trasmissione dell'istanza	26
5. Ricerca procedimenti.....	28
6. Messaggi utente	29
7. Check list per la presentazione della richiesta	30
8. FAQ sul caricamento della segnalazione	31

 DIREZIONE SERVIZI DIGITALI	NEMBO - Gestione Sinistri Stradali Manuale utente	F411-NEMBO-MUT-013-V01 Pag. 3 di 32
---	---	--

1. Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di descrivere il servizio “*Portale Caccia - Sinistri stradali da fauna selvatica (NEMBO)*”.

Il servizio consente a chi ha avuto un sinistro da fauna selvatica di presentare una richiesta di risarcimento alla Regione Piemonte.

Per una corretta presentazione della richiesta il *richiedente*, ovvero colui che inserisce i dati e trasmette la domanda e che è identificato, con [SPID](#) oppure [Carta d'Identità Elettronica](#) (CIE), **deve essere una persona fisica**. Verificare i [vincoli per il richiedente](#) nei paragrafi successivi.

Per presentare la richiesta di risarcimento sarà necessario:

- accedere al sistema con SPID o CIE
- inserire la propria anagrafica, completa di codice fiscale, indirizzo mail o Pec
- inserire la segnalazione del danno in tutte le sue parti
- inserire eventuali allegati utili alla definizione della pratica
- trasmettere l'istanza alla Regione Piemonte
- **attendere via mail o Pec le comunicazioni** di ricezione dell'istanza e della presa in carico da parte della Regione Piemonte
- a seguire sarà la Compagnia Assicuratrice, che verrà comunicata all'atto della presa in carico, che contatterà i riferimenti inseriti in fase di caricamento dell'istanza.

ATTENZIONE

Prima di procedere all'inserimento [verificare la Check list](#) pubblicata al paragrafo 7.

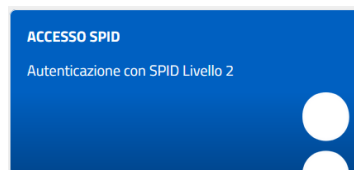
In caso di dubbi, prima di richiedere assistenza [consultare le FAQ](#) pubblicate al paragrafo 8.

2. Accesso al sistema

Il servizio è disponibile nel catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte (<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo>) ricercando:

“Portale Caccia - Sinistri stradali da fauna selvatica (NEMBO)”.

Per accedere al servizio selezionare nella pagina di presentazione uno dei seguenti pulsanti:



Una volta inserite le credenziali, con [SPID](#) oppure [Carta d'Identità Elettronica](#), vengono visualizzate le varie funzionalità del Portale per le attività ad accesso profilato.

SELEZIONARE LA FUNZIONALITÀ A CUI SI DESIDERA ACCEDERE



SINISTRI STRADALI DA FAUNA SELVATICA

Segnalazione del sinistro



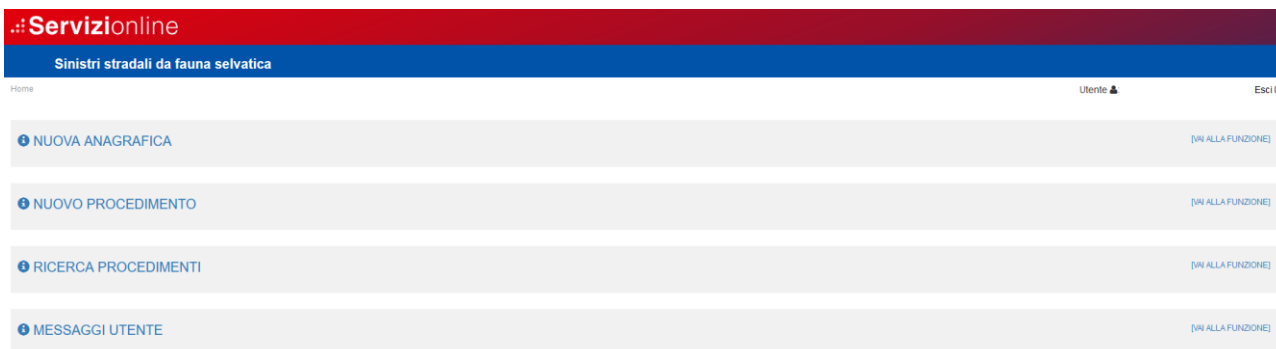
Per accedere al servizio occorre cliccare sul pulsante **“accedi”** corrispondente alla funzionalità **“SINISTRI STRADALI DA FAUNA SELVATICA”**.

Il sistema mostrerà la pagina di scelta dei ruoli come mostrato nella seguente immagine:



Selezionare il ruolo e confermare per accedere al menu delle funzionalità offerte dal sistema.

Scelto il ruolo e cliccato su “**conferma**” sarà possibile accedere alla [Home page](#) dell’applicativo.



2.1 Vincoli per l'accesso

Per accedere utilizzando il pulsante **ACCESSO CON SPID** è necessario disporre del **Sistema Pubblico d'Identità Digitale - SPID**.

Ulteriori informazioni sull'identità digitale sono disponibili qui:

<https://www.spid.gov.it/>



In alternativa è possibile accedere utilizzando la **CIE - Carta d'Identità Elettronica**.

Ulteriori informazioni sull'accesso con CIE sono disponibili qui:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/cie-id/>



 DIREZIONE SERVIZI DIGITALI	NEMBO - Gestione Sinistri Stradali Manuale utente	F411-NEMBO-MUT-013-V01 Pag. 7 di 32
---	---	--

2.2 Vincoli per il richiedente

Per una corretta presentazione della richiesta il *richiedente*, ovvero colui che inserisce i dati e trasmette la domanda e che è identificato da SPID oppure da CIE, **deve essere una persona fisica**.

Le comunicazioni di ricezione e presa in carico della segnalazione verranno inviate agli indirizzi mail o Pec forniti dal *richiedente*, come descritto nella funzione [“Nuova anagrafica”](#).

Nel caso in cui il *richiedente* presenti la domanda **per conto di una società (studio professionale o agenzia assicuratrice)** potrà indicare i dati della società o dello studio negli appositi spazi, così come descritto nella funzione “Nuovo procedimento” al paragrafo [“Segnalazione del danno”](#).

In questo caso le comunicazioni verranno inviate sia al *richiedente* che alla società rappresentata.

Ulteriori dettagli sulle comunicazioni che saranno inviate in seguito alla trasmissione dell’istanza sono descritti nei relativi paragrafi.

2.3 Vincoli per il mezzo danneggiato e per il proprietario

Per una corretta identificazione del **mezzo danneggiato** vengono richiesti:

- il tipo di mezzo
- la targa

Per i mezzi senza targa è necessario indicare “nd”.

Per una corretta identificazione del proprietario vengono richiesti **in alternativa**:

- il **proprietario**, se persona fisica, identificato dal *codice fiscale*
- la **società proprietaria**, se mezzo di proprietà di un’azienda o società, identificata dalla *partita IVA* e dalla denominazione e con indicazione di Email o Pec.

2.4 Vincoli per il conducente

È preferenziale l’inserimento di codice fiscale, cognome e nome del **conducente** del mezzo al momento del sinistro.

NOTA

Eventuali indirizzi mail e Pec inseriti per proprietari e conducente **non verranno utilizzati** dal sistema per l’invio delle comunicazioni di ricezione e presa in carico della segnalazione.

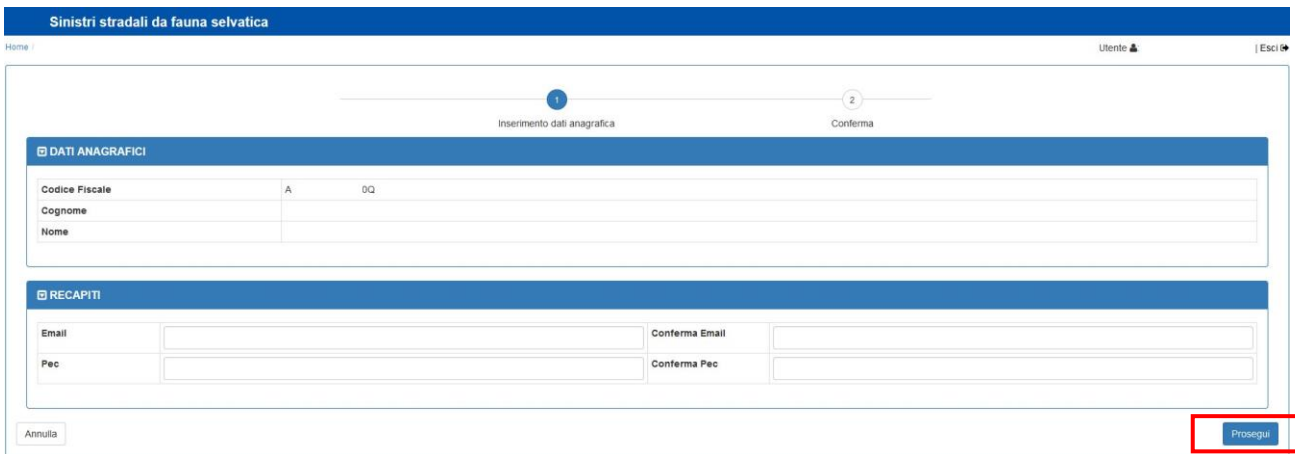
3. Nuova anagrafica

Per la corretta gestione delle comunicazioni di ricezione e presa in carico della segnalazione è necessario che il *richiedente*, che deve essere sempre una persona fisica identificata da SPID o CIE, venga adeguatamente inserito nell'anagrafe del SIAP (Sistema Informatico Agricolo Piemonte) **completo della proprio indirizzo mail oppure della Pec.**

A questo scopo è quindi necessario selezionare la funzione NUOVA ANAGRAFICA del menu di avvio.



Nella pagina successiva sarà quindi necessario verificare che i dati personali proposti siano corretti e compilare **almeno uno dei due recapiti Email o Pec** richiesti nella pagina seguente:



Cliccare infine **“Prosegui”** per proseguire nell’inserimento.

ATTENZIONE

I dati inseriti non saranno più modificabili dopo la conferma finale quindi prestare la massima attenzione all’inserimento.

Il sistema verifica che il formato sia corretto e richiede il **doppio inserimento per conferma** e per un maggiore controllo di validità.

Nella pagina successiva viene richiesta una **verifica finale e conferma** prima di procedere all’inserimento:

Sinistri stradali da fauna selvatica

Home / Utente | Esci

ATTENZIONE! - Si sta per inserire una nuova Anagrafica SIAP. Verificare attentamente la correttezza dei campi Email e Pec, non sarà più possibile modificarli! Si dovrà richiedere assistenza alla email: sinistri.fauna@regione.piemonte.it

1 Inserimento dati anagrafica 2 Conferma

NUOVA ANAGRAFICA

Codice Fiscale	A	00
Cognome		
Nome		
Email	e@	.it
Pec		

Annulla Conferma inserimento anagrafica

In caso di errori di compilazione di Email o Pec si dovrà richiedere assistenza alla Email del Settore:

sinistri.fauna@regione.piemonte.it

Dopo aver completato il caricamento e in tutti gli accessi successivi alla funzione verrà presentata la seguente **videata di conferma e presa visione** dei dati presenti in archivio:

Sinistri stradali da fauna selvatica

Home / Utente | Esci

ATTENZIONE! - Anagrafica già presente, è possibile inserire il procedimento.

NUOVA ANAGRAFICA

Codice Fiscale	GTT	4X
Cognome		
Nome		
Email	p	ye@ .it
Pec		

Conferma per presa visione

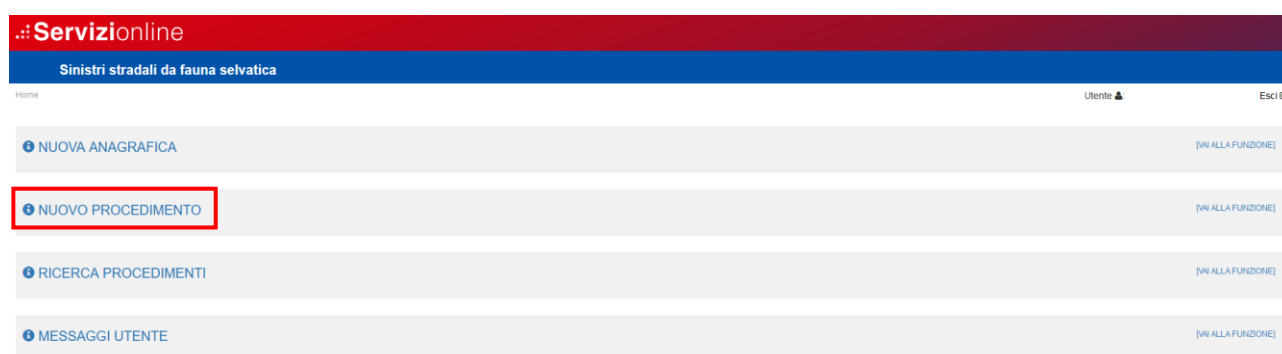
Confermare per tornare alla home page.

4. Nuovo procedimento

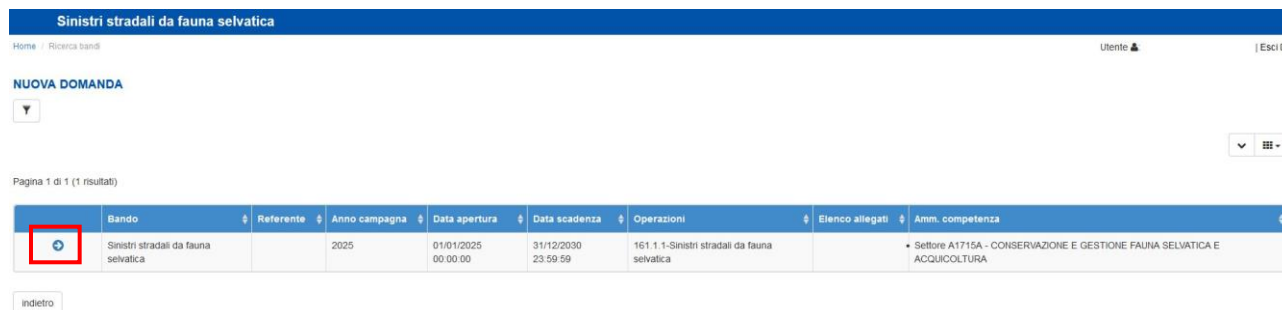
Completato l'inserimento dei recapiti della nuova anagrafica si procede quindi **all'inserimento della segnalazione del danno**.

A questo scopo è quindi necessario selezionare la funzione NUOVO PROCEDIMENTO del menu di avvio.

La funzione di inserimento è necessaria soltanto al primo utilizzo perché nelle fasi successive dell'inserimento sarà possibile salvare in "bozza" i dati inseriti per poi riprenderli in un secondo momento e completarli utilizzando la funzione di ["Ricerca procedimenti"](#).



Nella pagina successiva:



Sarà necessario avviare l'inserimento cliccando il pulsante: ➡ e successivamente confermare nella pagina di conferma:

CONFERMA NUOVO PROCEDIMENTO

Stai creando un nuovo procedimento, vuoi continuare?

Note

Inserire eventuali note (al massimo 4000 caratteri)

no, chiudi

si, prosegui

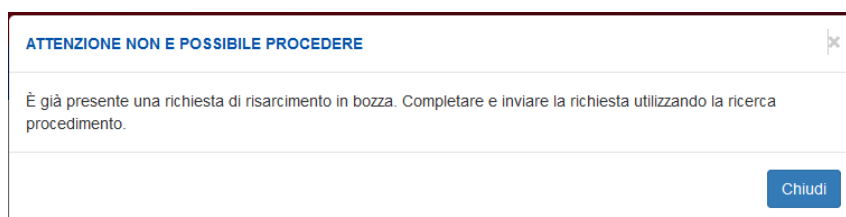
Attendere poi il completamento dell'operazione fino a quando non verrà presentata la pagina di inserimento della ["Segnalazione del danno"](#).

ATTENZIONE

È possibile gestire una sola segnalazione in bozza.

Prima di poter inserire una nuova bozza è necessario che la bozza precedente venga trasmessa alla Regione Piemonte oppure cancellata.

Dopo il primo inserimento di una bozza, nella pagina di attivazione dell'inserimento, il simbolo  sarà sostituito dal simbolo  che, se verrà cliccato, produrrà un messaggio di errore:



In tal caso procedere come descritto al paragrafo [“Ricerca procedimenti”](#).

4.1 Segnalazione del danno

Il quadro “Segnalazione del danno” è il quadro dove si caricano **tutti i principali dati descrittivi** del sinistro ed è suddiviso in più sezioni:

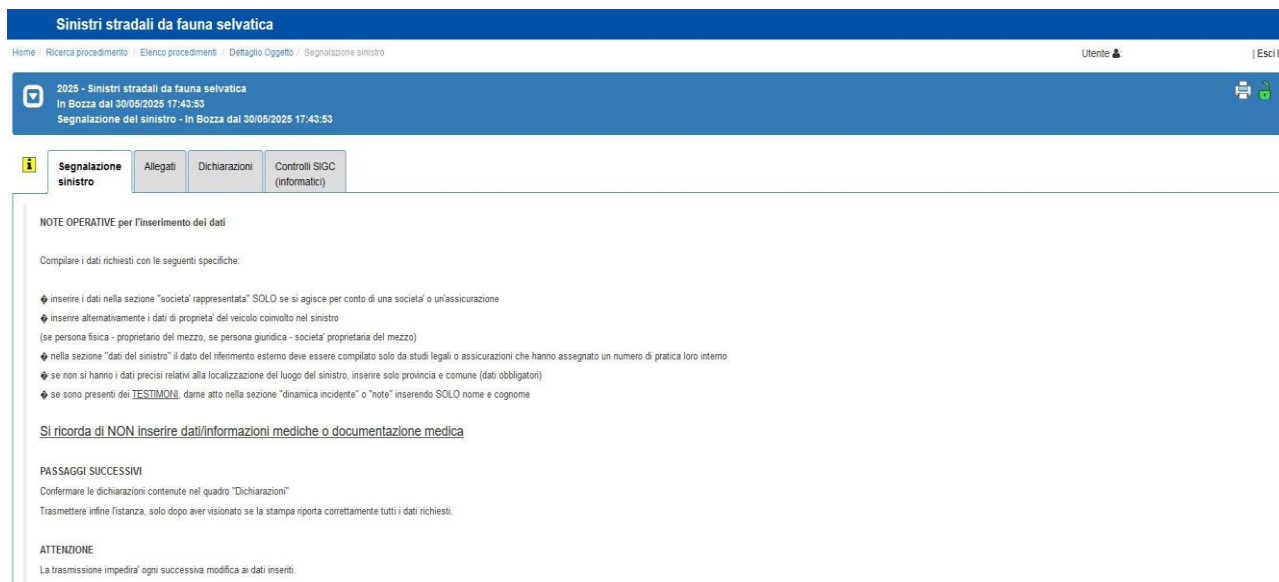
- Mezzo danneggiato
- Dati anagrafici *richiedente* e Società rappresentata *(in caso di studio professionale oppure agenzia assicuratrice)*
- Proprietario del mezzo o Società proprietaria del mezzo *(in caso di mezzo aziendale, in alternativa al proprietario)*
- Conducente del mezzo
- Dati del sinistro
- Dati del danno e note

Il quadro **viene proposto direttamente in modifica** dei dati, sia dopo aver eseguito la funzione “Nuovo procedimento” che dopo aver eseguito la “Ricerca procedimenti”.

Una seconda parte del quadro, denominata “*Tool grafico*”, richiede successivamente l’inserimento della **localizzazione geografica del sinistro**.

4.1.1 Note operative a video

Leggere attentamente le NOTE OPERATIVE riportate a video nella pagina di caricamento:



Sinistri stradali da fauna selvatica

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Segnalazione sinistro

2025 - Sinistri stradali da fauna selvatica
In Bozza dal 30/05/2025 17:43:53
Segnalazione del sinistro - In Bozza dal 30/05/2025 17:43:53

Utente | Esci

Segnalazione sinistro | Allegati | Dichiarazioni | Controlli SIGC (informatici)

NOTE OPERATIVE per l'inserimento dei dati

Compilare i dati richiesti con le seguenti specifiche:

- ◆ inserire i dati nella sezione "società rappresentata" SOLO se si agisce per conto di una società o un'assicurazione
- ◆ inserire alternativamente i dati di proprietà del veicolo coinvolto nel sinistro
(se persona fisica - proprietario del mezzo, se persona giuridica - società proprietaria del mezzo)
- ◆ nella sezione "dati del sinistro" il dato del riferimento esterno deve essere compilato solo da studi legali o assicurazioni che hanno assegnato un numero di pratica loro interno
- ◆ se non si hanno i dati precisi relativi alla localizzazione del luogo del sinistro, inserire solo provincia e comune (dati obbligatori)
- ◆ se sono presenti dei TESTIMONI, dare atto nella sezione "dinamica incidente" o "note" inserendo SOLO nome e cognome

Si ricorda di NON inserire dati/informazioni mediche o documentazione medica

PASSAGGI SUCCESSIVI
Confermare le dichiarazioni contenute nel quadro "Dichiarazioni"
Trasmettere infine l'istanza, solo dopo aver visionato se la stampa riporta correttamente tutti i dati richiesti.

ATTENZIONE
La trasmissione impedirà ogni successiva modifica ai dati inseriti.

Scorrendo verso il basso la pagina verranno visualizzati i campi che devono essere inseriti.

4.1.2 Pagina di inserimento

1 2

Segnalazione Sinistro
Tool Grafico

Mezzo danneggiato	
Tipologia del veicolo * AUTOVEICOLO	
Targa * (indicare nd se non disponibile)	AA23 X

Dati anagrafici richiedente		Società rappresentata (in caso di studio professionale oppure agenzia assicuratrice)	
Codice Fiscale * F 63A2 4F		Partita IVA 	
Cognome * O DO	Nome * F IO	Denominazione 	
Email ne@csi.it		Email 	
PEC @pec.it		PEC 	

Proprietario del mezzo		Società proprietaria del mezzo (in caso di mezzo aziendale, in alternativa al proprietario)	
Codice Fiscale 	Cerca Pulisci	Partita IVA 	
Cognome 	Nome 	Denominazione 	
Email 		Email 	
		PEC 	

Conducente del mezzo	
Codice Fiscale 	Cerca Pulisci
Cognome 	Nome
Email 	

Dati del sinistro	
Riferimento esterno 	
Data del sinistro * 	Ora del sinistro *
Specie coinvolta * -- selezionare --	
Se "Altro" specificare quale * 	
Organo di polizia intervenuto * -- selezionare --	
Se "Altro" specificare quale * 	
Dinamica incidente Inserire le note (al massimo 2000 caratteri)	

Dati del danno	
Fattura/ Preventivo No	
Importo danni materiali 	
Danni fisici No	
Importo danni fisici 	

Note	
Note Inserire le note (al massimo 2000 caratteri)	

4.1.3 Indicazioni di carattere generale

Nel quadro i **dati obbligatori** sono indicati da un asterisco (ad esempio: **Targa ***) e talvolta sono presenti dati obbligatori in alternativa, non indicati da asterisco, ma con un controllo effettuato al momento della conferma finale dei dati.

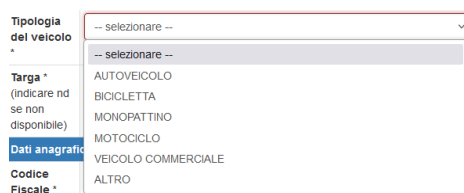
In caso di **errori di compilazione**, alla conferma finale verrà visualizzato il messaggio di errore:

Sono stati rilevati degli errori nei dati inseriti. I campi errati sono stati contrassegnati in rosso, è necessario correggerli per proseguire

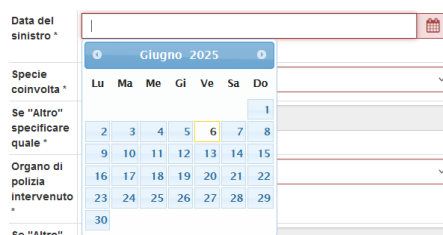
I **dati errati** saranno visibili in cornice rossa e l'errore comparirà posizionando il mouse sopra il campo errato:



I **campi a scelta obbligata** (a *tendina*) come la tipologia del veicolo sono indicati dal simbolo :



La data del sinistro è un **campo in formato data** con il seguente layout:



L'ora del sinistro è un **campo in formato ora**, selezionabile dalla tendina che si apre cliccando sul campo:



Due campi sono in **formato SI/NO**, come riportato a seguire:



4.1.4 Mezzo danneggiato

Per una corretta identificazione del **mezzo danneggiato** vengono richiesti:

- Tipologia del veicolo *
- Targa *

entrambi obbligatori. Il tipo di mezzo è selezionabile da tendina a scelta obbligata. Non è possibile inserire tipi di mezzi non proposti da tendina. In caso venga indicato il tipo ALTRO, specificare meglio nei campi descrittivi presenti nel quadro: dinamica incidente e note.

Per i mezzi senza targa è necessario indicare “nd” nella targa.

Non è possibile inserire due sinistri sullo stesso mezzo. Il controllo viene effettuato sulla targa.

4.1.5 Dati anagrafici richiedente e Società rappresentata

Come già indicato nei [“Vincoli per il richiedente”](#), per una corretta presentazione della richiesta il *richiedente*, ovvero colui che inserisce i dati e trasmette la domanda e che è identificato da SPID oppure da CIE, **deve essere una persona fisica**.

Nel caso in cui il *richiedente* presenti la domanda **per conto di una società (studio professionale o agenzia assicuratrice)** potrà indicare i dati della società o dello studio negli appositi spazi, con i vincoli descritti a seguire.

Dati anagrafici richiedente

Codice Fiscale *	Obbligatorio, proposto dall’accesso con SPID o CIE e non modificabile
Cognome *	Obbligatorio, proposto dall’accesso con SPID o CIE e non modificabile
Nome *	Obbligatorio, proposto dall’accesso con SPID o CIE e non modificabile
Email	Obbligatorio in alternativa a PEC, proposto dalla registrazione anagrafica e non modificabile
PEC	Obbligatorio in alternativa a Email, proposto dalla registrazione anagrafica e non modificabile

Società rappresentata (in caso di studio professionale oppure agenzia assicuratrice)

Partita IVA	Obbligatoria e formalmente corretta se viene inserita la Denominazione; da inserire soltanto per i casi sopra esposti
Denominazione	Facoltativo; da inserire soltanto per i casi sopra esposti
Email	Obbligatorio in alternativa a PEC se viene inserita la Denominazione; da inserire soltanto per i casi sopra esposti
PEC	Obbligatorio in alternativa a Email se viene inserita la Denominazione; da inserire soltanto per i casi sopra esposti

Società rappresentata (in caso di studio professionale oppure agenzia assicuratrice)	
Partita IVA	
Denominazione	
Email	
PEC	

In caso di ulteriori dubbi sulla gestione del *richiedente* [consultare anche le FAQ](#) in coda al manuale.

4.1.6 Proprietario del mezzo o Società proprietaria

Come già indicato nei [“Vincoli per il proprietario”](#), vengono richiesti **in alternativa** il **proprietario**, se persona fisica, identificato dal *codice fiscale*, oppure la **società proprietaria**, se mezzo di proprietà di un’azienda o società, identificata dalla *partita IVA* e dalla denominazione.

Dati anagrafici proprietario del mezzo

Codice Fiscale	Obbligatorio in alternativa alla Partita IVA, se inserito deve essere formalmente corretto , esistente in Anagrafe Tributaria e verrà inserito in Anagrafe persone fisiche del SIAP
Cognome	Obbligatorio se viene inserito il codice fiscale del proprietario; se presente in anagrafe viene proposto
Nome	Obbligatorio se viene inserito il codice fiscale del proprietario; se presente in anagrafe viene proposto
Email	Facoltativo

Società proprietaria del mezzo (in caso di mezzo aziendale, in alternativa al proprietario)

Partita IVA	Obbligatoria e formalmente corretta se viene inserita la Denominazione; da inserire soltanto se il mezzo è di proprietà aziendale
Denominazione	Facoltativo; da inserire soltanto se il mezzo è di proprietà aziendale
Email	Obbligatorio in alternativa a PEC se viene inserita la Denominazione; da inserire soltanto se il mezzo è di proprietà aziendale
PEC	Obbligatorio in alternativa a Email se viene inserita la Denominazione; da inserire soltanto se il mezzo è di proprietà aziendale

Società proprietaria del mezzo (in caso di mezzo aziendale, in alternativa al proprietario)

Partita IVA	
Denominazione	
Email	
PEC	

Come inserire il proprietario del mezzo

Proprietario del mezzo

Codice Fiscale		Cerca	Pulisci
Cognome		Nome	
Email			

Inserire il codice fiscale e cliccare “Cerca”; se il codice viene trovato in anagrafe persone fisiche SIAP vengono proposti il cognome e nome e si può proseguire.

Se codice non è formalmente corretto viene segnalato un errore:

Codice fiscale non valido

Se il codice è corretto e non viene trovato allora viene segnalato:

Codice fiscale non trovato in Anagrafe.
Inserire i dati nome e cognome e email o PEC

In tal caso **inserire cognome e nome e il nuovo soggetto verrà salvato in Anagrafe** persone fisiche del SIAP al momento della conferma finale.

In caso di errori il pulsante “Pulisci” pulisce tutti i dati del proprietario.

4.1.7 Conducente del mezzo

Il **conducente** del mezzo al momento del sinistro deve essere una persona fisica identificata dal *codice fiscale*. È un dato opzionale.

Conducente del mezzo			
Codice Fiscale			Cerca Pulisci
Cognome		Nome	
Email			

Dati richiesti, vincoli e operatività dell'inserimento dai dati sono esattamente gli stessi descritti nella pagina precedente per il proprietario, fatta eccezione per le eventuali relazioni con la società proprietaria (non sono controllate relazioni o legami contrattuali tra il conducente e la proprietà del mezzo, se aziendale).

In caso di ulteriori dubbi sulla gestione del proprietario e del conducente [consultare anche le FAQ](#) in coda al manuale.

4.1.8 Dati del sinistro

È la sezione dedicata a **descrivere al meglio il sinistro** con la specie selvatica per il quale si richiede un indennizzo.

A tale scopo vengono richiesti dati puntuali, specifici e talvolta vincolati, ma anche **informazioni descrittive** dell'incidente ed eventualmente ogni altra informazione ritenuta utile.

Sarà anche possibile, nei quadri successivi, inserire **dei files allegati** in formato testuale o grafico, ma con precise limitazioni in contenuto e dimensioni.

I dati richiesti, con relativi vincoli, sono i seguenti:

Riferimento esterno	Il dato viene richiesto soltanto se il <i>richiedente</i> è uno studio oppure un'agenzia assicuratrice
Data del sinistro *	Obbligatorio, scelto da tendina formato data
Ora del sinistro *	Obbligatorio, scelto da tendina formato ora
Specie coinvolta *	Obbligatorio, scelto da tendina a contenuto bloccato
Se "Altro" specificare quale *	Se in specie viene indicato ALTRO è obbligatorio inserire la specie
Organo di polizia intervenuto *	Obbligatorio, scelto da tendina a contenuto bloccato
Se "Altro" specificare quale *	Se in organo di polizia viene indicato ALTRO è obbligatorio inserire la specifica
Dinamica incidente	Facoltativo, ma si consiglia una buona descrizione

Dati del sinistro	
Riferimento esterno	
Data del sinistro *	 Ora del sinistro *
Specie coinvolta *	-- selezionare --
Se "Altro" specificare quale *	
Organo di polizia intervenuto *	-- selezionare --
Se "Altro" specificare quale *	
Dinamica incidente	Inserire le note (al massimo 2000 caratteri)

4.1.9 Dati del danno e chiusura della segnalazione

È la sezione dedicata all'indicazione degli importi dei danni per i quali si richiede un risarcimento.

L'eventuale presenza di **testimoni** può essere dettagliata nel campo note.

I dati richiesti, con relativi vincoli, sono i seguenti:

Fattura/Preventivo	Facoltativo, indicare SI oppure NO
Danni fisici	Facoltativo, indicare SI oppure NO
Importo danni materiali	Se SI, indicare l'importo dei danni subiti
Importo danni fisici	Se SI, indicare l'importo dei danni subiti
Note	Indicare ogni informazione utile, ad esempio la presenza di testimoni e il recapito telefonico del richiedente



Completato l'inserimento di tutti i dati obbligatori è possibile passare alle fasi successive cliccando "conferma".

Si passerà quindi alla seconda parte del quadro, denominata "*Tool grafico*", dove si dovrà inserire obbligatoriamente la **localizzazione geografica del sinistro**.

Cliccando "conferma" i dati vengono salvati in "bozza". Potranno poi essere ripresi in un secondo momento e completati utilizzando la funzione di ["Ricerca procedimenti"](#).

Viene proposta la pagina di caricamento del ["Tool grafico"](#).

ATTENZIONE

Si accede al tool grafico esclusivamente cliccando su "conferma" della pagina dei dati della segnalazione del danno.

4.1.10 Tool grafico

È la sezione dedicata alla **localizzazione geografica del sinistro**, dove è necessario indicare sulla mappa il punto esatto dove è avvenuto il sinistro.

La sezione si presenta così:



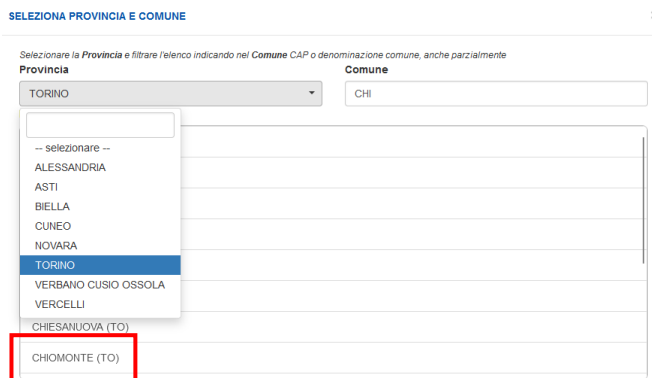
Le sezione è completa quando sono stati valorizzati i seguenti dati:

Provincia *	Obbligatorio, selezionare tramite pulsante 
Comune *	Obbligatorio, selezionare tramite pulsante 
Strada	Facoltativo; se inserito posiziona meglio il punto sulla mappa
Km	Facoltativo
Longitudine *	Obbligatorio; si popola automaticamente dopo aver selezionato il punto sulla mappa
Latitudine *	Obbligatorio; si popola automaticamente dopo aver selezionato il punto sulla mappa

Come inserire la localizzazione

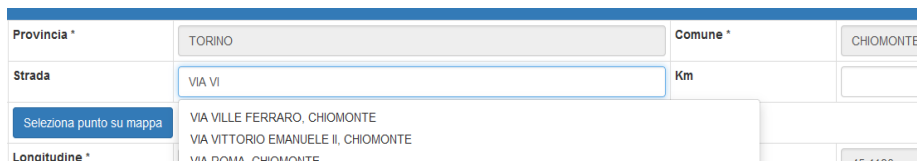
Cliccare la lente  per indicare la Provincia e il Comune del sinistro.

Verrà presentata una finestra dove si dovrà selezionare prima la Provincia dalla tendina e poi il Comune, scorrendo l'elenco proposto e:



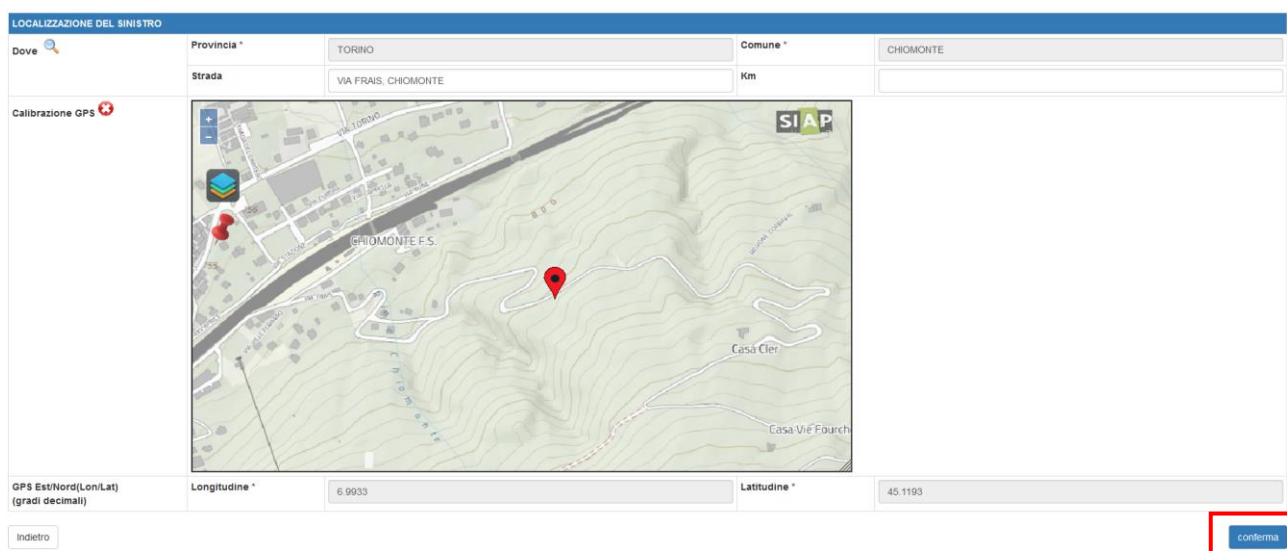
Cliccando sul nome del comune verranno automaticamente popolati i **referimenti di longitudine e latitudine del centro del comune selezionato**.

Per migliorare la localizzazione del punto è **possibile inserire la strada** digitando anche solo parte del nome:



Il pulsante “Seleziona punto su mappa” consente infine il posizionamento preciso del punto in cui è avvenuto il sinistro.

Viene aperta la mappa con il punto già posizionato in funzione dei dati (Provincia/Comune/Strada) inseriti in precedenza. Attendere l’apertura della mappa:



Operazioni consentite sulla mappa:



Cambia il livello di zoom, che si può cambiare anche con al rotella del mouse, se disponibile



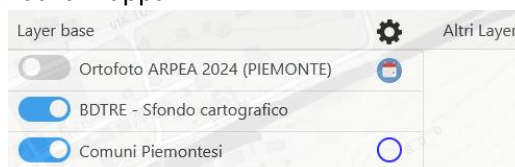
Si riposiziona con il mouse e **localizza il punto esatto dove è avvenuto il sinistro**, in automatico **ricalcola i riferimenti di longitudine e latitudine**



Riposiziona il punto al centro della mappa, indipendentemente dallo zoom e dal posizionamento attuale del punto



Accende o spegne i layer dalla mappa:




Chiude la mappa

Cliccando infine “conferma” i dati vengono salvati in “bozza” e si può procedere con i quadri successivi:

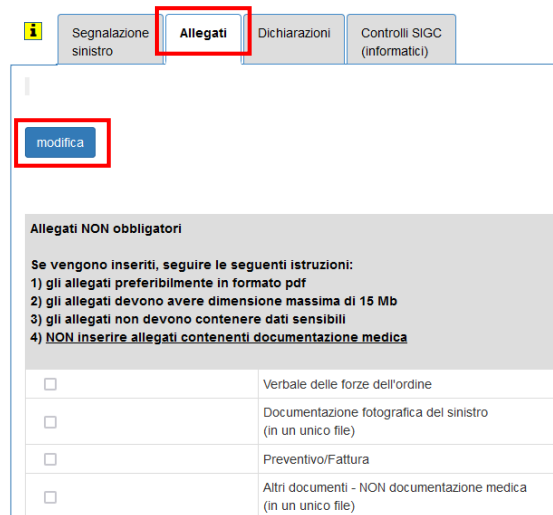
- [“Allegati”](#)
- [“Dichiarazioni”](#)
- [“Controlli”](#).

4.2 Allegati

Il quadro “Allegati” consente di **inserire eventuali files allegati** utili alla definizione della pratica.

I files allegati possono essere in formato testuale o grafico, ma con precise limitazioni in termini di contenuto e di dimensioni. Per inserirli cliccare su “Allegati” e quindi su “Modifica”.

Il quadro si presenta così:



Segnalazione sinistro **Allegati** Dichiarazioni Controlli SIGC (informatici)

modifica

Allegati NON obbligatori

Se vengono inseriti, seguire le seguenti istruzioni:

- 1) gli allegati preferibilmente in formato pdf
- 2) gli allegati devono avere dimensione massima di 15 Mb
- 3) gli allegati non devono contenere dati sensibili
- 4) NON inserire allegati contenenti documentazione medica

☐	Verbale delle forze dell'ordine
☐	Documentazione fotografica del sinistro (in un unico file)
☐	Preventivo/Fattura
☐	Altri documenti - NON documentazione medica (in un unico file)

Come indicato a video, i limiti imposti sono:

- 1) gli allegati devono essere preferibilmente in formato pdf
- 2) gli allegati devono avere dimensione massima di 15 Mb
- 3) gli allegati non devono contenere dati sensibili
- 4) **NON inserire allegati contenenti documentazione medica**

Procedere quindi selezionando l'allegato che si vuole inserire e poi “conferma”:



Allegati NON obbligatori

Se vengono inseriti, seguire le seguenti istruzioni:

- 1) gli allegati preferibilmente in formato pdf
- 2) gli allegati devono avere dimensione massima di 15 Mb
- 3) gli allegati non devono contenere dati sensibili
- 4) NON inserire allegati contenenti documentazione medica

☒	Verbale delle forze dell'ordine
☐	Documentazione fotografica del sinistro (in un unico file)
☐	Preventivo/Fattura
☐	Altri documenti - NON documentazione medica (in un unico file)

Nella finestra successiva si dovrà inserire il file (o i files) cliccando “allega file (obbligatorio)”

Allegati NON obbligatori

Se vengono inseriti, seguire le seguenti istruzioni:

- 1) gli allegati preferibilmente in formato pdf
- 2) gli allegati devono avere dimensione massima di 15 Mb
- 3) gli allegati non devono contenere dati sensibili
- 4) NON inserire allegati contenenti documentazione medica

☒	Verbale delle forze dell'ordine	allega file (Obbligatorio)
☐	Documentazione fotografica del sinistro	

e scegliere il file con il pulsante “Cerca file”, indicando anche una descrizione dell’allegato:

INSERIMENTO NUOVO ALLEGATO

Nome allegato *

File da allegare *

annulla
Cerca File
conferma

Alla “conferma” la finestra di caricamento comparirà così, con i pulsanti di visualizzazione e di eventuale cancellazione del file allegato:

Sinistri stradali da fauna selvatica

2025 - Sinistri stradali da fauna selvatica
In Bozza dal 30/05/2025 17:43:53
Segnalazione del sinistro - In Bozza dal 30/05/2025 17:43:53

Allegati

modifica
Scarica tutti gli allegati

Allegati NON obbligatori

Se vengono inseriti, seguire le seguenti istruzioni:

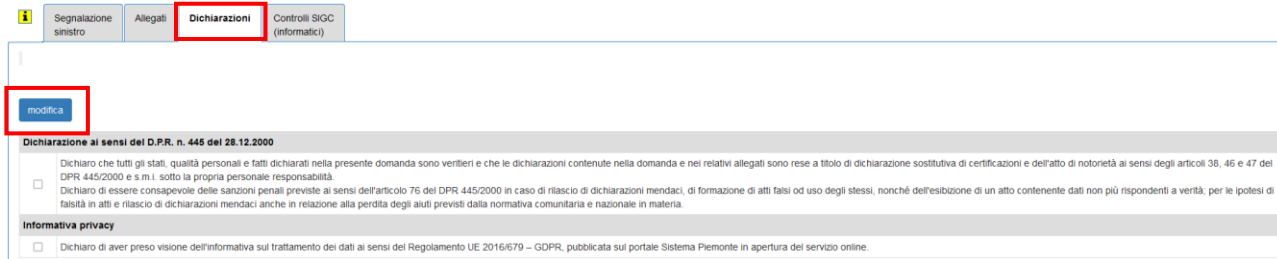
- 1) gli allegati preferibilmente in formato pdf
- 2) gli allegati devono avere dimensione massima di 15 Mb
- 3) gli allegati non devono contenere dati sensibili
- 4) NON inserire allegati contenenti documentazione medica

☒	Verbale delle forze dell'ordine	allega file (Obbligatorio)	Verbale
☐	Documentazione fotografica del sinistro (in un unico file)		
☐	Preventivo/Fattura		
☐	Altri documenti - NON documentazione medica (in un unico file)		

4.3 Dichiarazioni

Nel quadro “Dichiarazioni” è necessario confermare la presa visione e l’accettazione delle condizioni legate alla privacy:

Cliccando su “Dichiarazioni” il quadro si presenta in questo modo:



Segnalazione sinistro Allegati **Dichiarazioni** Controlli SIGC (informatici)

modifica

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

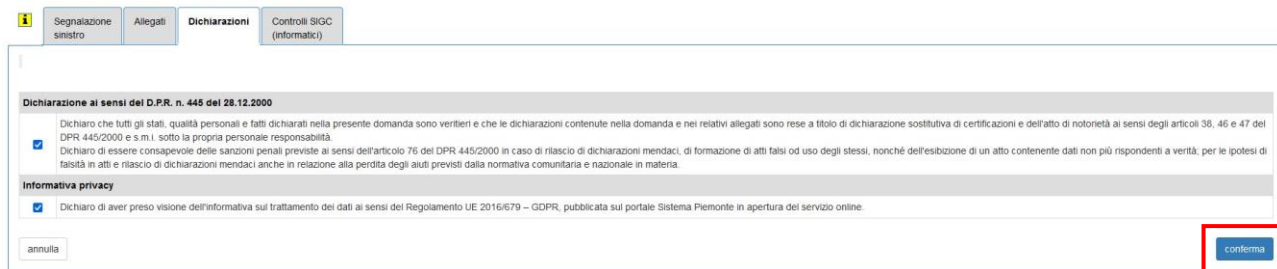
☐ Dichiaro che tutti gli stati, qualità personali e fatti dichiarati nella presente domanda sono veritieri e che le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati sono rese a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria personale responsabilità.

☐ Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione di atti falsi od uso degli stessi, nonché dell'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, per le ipotesi di falsità in atti e rilascio di dichiarazioni mendaci anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia.

Informativa privacy

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, pubblicata sul portale Sistema Piemonte in apertura del servizio online.

E' necessario cliccare il pulsante “modifica” e selezionare le due voci per accettazione:



Segnalazione sinistro Allegati **Dichiarazioni** Controlli SIGC (informatici)

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

☒ Dichiaro che tutti gli stati, qualità personali e fatti dichiarati nella presente domanda sono veritieri e che le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati sono rese a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria personale responsabilità.

☒ Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione di atti falsi od uso degli stessi, nonché dell'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, per le ipotesi di falsità in atti e rilascio di dichiarazioni mendaci anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia.

Informativa privacy

☒ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, pubblicata sul portale Sistema Piemonte in apertura del servizio online.

annulla **conferma**

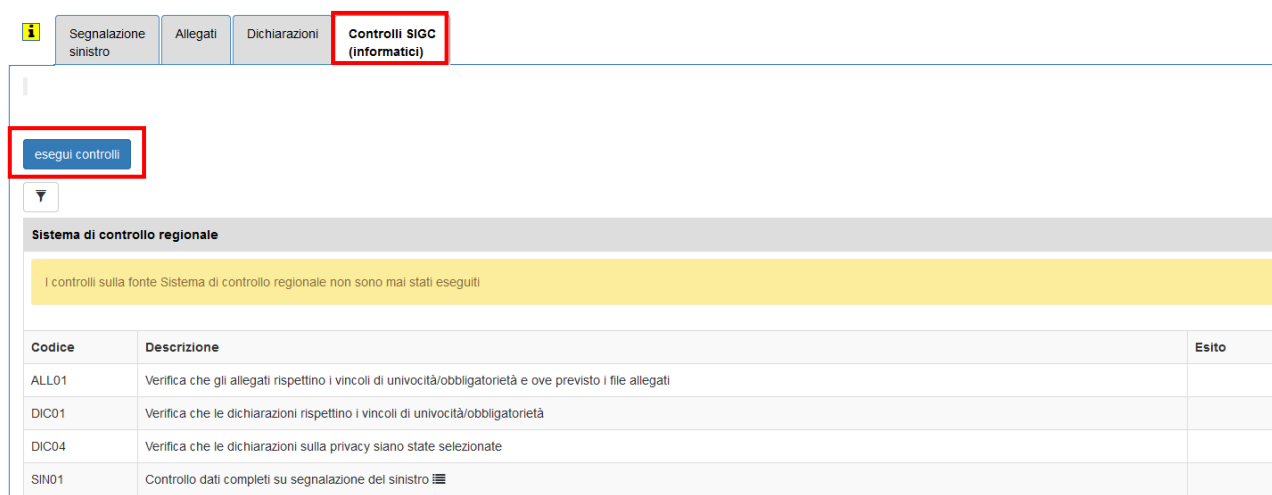
Cliccare infine il pulsante “conferma”.

4.4 Controlli

Nel quadro “Controlli” sono configurati tutti i controlli di validità che vengono eseguiti sui dati inseriti.

Per poter inviare l’istanza alla Regione Piemonte è necessario che tutti i controlli siano superati con esito positivo.

Cliccando su “Controlli SIGC” il quadro si presenta in questo modo:



Codice	Descrizione	Esito
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	
DIC04	Verifica che le dichiarazioni sulla privacy siano state selezionate	
SIN01	Controllo dati completi su segnalazione del sinistro	

E’ necessario cliccare il pulsante “esegui controlli” per attivare l’esecuzione.

In caso di esito negativo (✖) vengono riportate le motivazioni dell’errore:

Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✖		[DIC01] Le dichiarazioni associate all'oggetto non rispettano i vincoli di univocità/obbligatorietà
DIC04	Verifica che le dichiarazioni sulla privacy siano state selezionate	✓		
SIN01	Controllo dati completi su segnalazione del sinistro	✖		[SIN01] I dati della segnalazione del sinistro (targa veicolo o tool grafico) non sono stati completati

e in particolare il controllo sull’obbligatorietà dei dati inseriti:



Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
SIN01	Controllo dati completi su segnalazione del sinistro	✖		Controllo n

In caso positivo tutti gli esiti riportano l’indicazione ✓ :

Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		
DIC04	Verifica che le dichiarazioni sulla privacy siano state selezionate	✓		

4.5 Stampa

In qualunque fase del caricamento è possibile eseguire una bozza della stampa dell'istanza di segnalazione del danno.

La stampa si esegue cliccando il pulsante  posto in altro a destra della finestra di caricamento:



Sinistri stradali da fauna selvatica

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Controlli SIGC (informatici)

2025 - Sinistri stradali da fauna selvatica
In Bozza dal 30/05/2025 17:43:53
Segnalazione del sinistro - In Bozza dal 30/05/2025 17:43:53

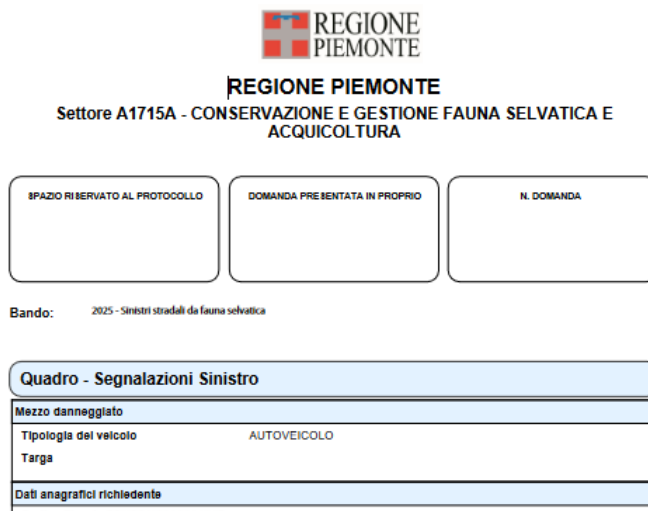
STAMPE

	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Segnalazione del sinistro	

Segnalazione sinistro | Allegati | Dichiarazioni | Controlli SIGC (informatici)

e poi nuovamente il pulsante  a sinistra.

Si ottiene un file in formato pdf Acrobat:



REGIONE PIEMONTE
Settore A1715A - CONSERVAZIONE E GESTIONE FAUNA SELVATICA E ACQUICOLTURA

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO	DOMANDA PRESENTATA IN PROPRIO	N. DOMANDA
--------------------------------	-------------------------------	------------

Bando: 2025 - Sinistri stradali da fauna selvatica

Quadro - Segnalazioni Sinistro

Mezzo danneggiato	
Tipologia del veicolo	AUTOVEICOLO
Targa	
Dati anagrafici richiedente	

Dopo aver effettuato la trasmissione dell'istanza una copia protocollata della stampa verrà inviata via mail al *richiedente* ed eventualmente allo studio o agenzia assicurativa rappresentata.

ATTENZIONE

Verificare attentamente i contenuti della stampa prima di effettuare la trasmissione dell'istanza.

I dati inseriti non saranno più modificabili dopo la trasmissione quindi prestare la massima attenzione ai dati inseriti.

4.6 Trasmissione dell'istanza

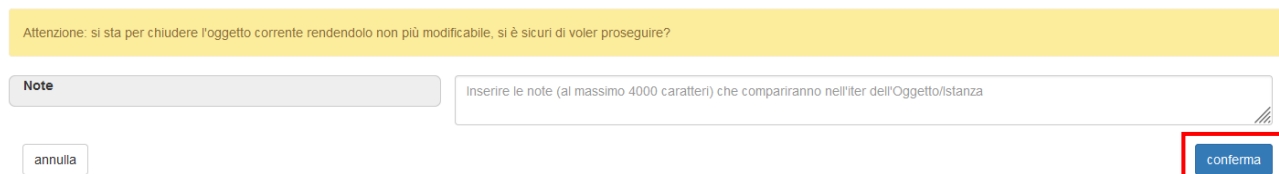
Completato l'inserimento e verificato che la stampa contenga i dati corretti, si può procedere alla trasmissione.

La trasmissione si esegue in due fasi, una di chiusura e una di trasmissione.

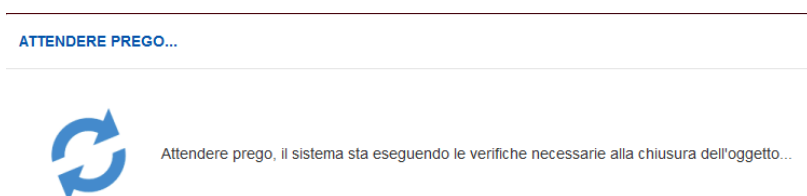
Cliccare quindi il pulsante  (lucchetto verde) posto in alto a destra della finestra di caricamento:



Verrà richiesta conferma della chiusura con eventuali note aggiuntive:



Proseguendo vengono eseguiti nuovamente i [“Controlli”](#):



e, in caso di controlli positivi, alla chiusura dell'oggetto e all'attribuzione del numero di domanda:

L'oggetto Segnalazione del sinistro è stato correttamente chiuso e si trova nello stato Chiuso Firmato
 All'oggetto è stato assegnato il numero 25100000634

In questo stato dell'istanza in alto a destra compaiono tre pulsanti , con i quali è possibile:



stampare nuovamente la domanda



riaprire l'istanza in caso di errori: in tal caso verrà assegnato un altro numero di domanda



trasmettere l'istanza

In caso di riapertura:

Attenzione: proseguendo con l'operazione di riapertura verranno eliminati tutti i documenti attualmente presenti nell'elenco delle stampe, comprese le stampe aggiuntive inserite dall'utente, si è sicuri di voler proseguire?

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

annulla

conferma

confermare la riapertura e procedere alle correzioni.

In caso di trasmissione:

TRASMISSIONE

Proseguendo con l'operazione l'oggetto verrà trasmesso. Continuare?

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Elenco documenti:

Stato	Nome Stampa
In attesa di firma elettronica semplice	Segnalazione del sinistro

Nota: i documenti in attesa di firma elettronica semplice al momento della conferma verranno automaticamente autenticati

Chiudi

Conferma

confermare la trasmissione e attendere la conclusione delle operazioni:

TRASMISSIONE

Attenzione: il sistema sta effettuando la trasmissione dell'istanza selezionata; l'operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.



Attendere prego ...

L'oggetto Segnalazione del sinistro numero 25100000634 è stato correttamente trasmesso



Completata la trasmissione il lucchetto rosso  indicherà che l'istanza è stata chiusa e che non è più modificabile.

ATTENZIONE

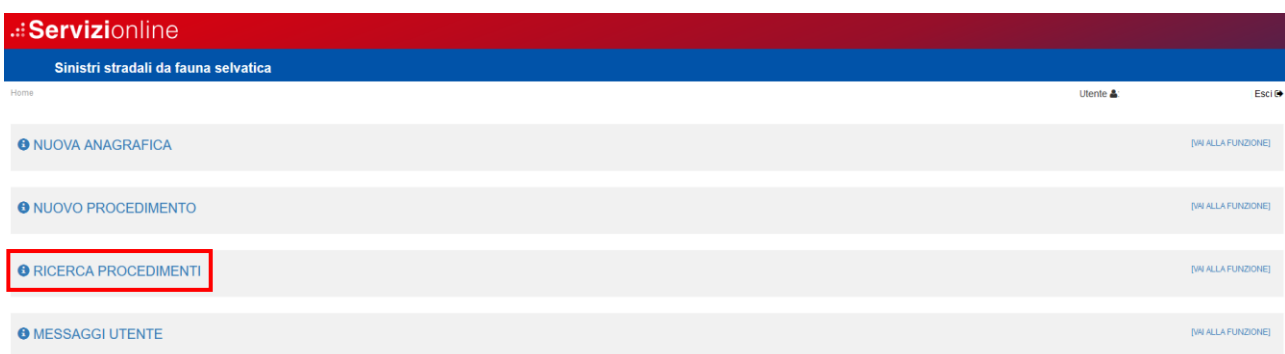
Riceverete le comunicazioni di ricezione e di presa in carico all'Email/Pec dichiarata in fase di registrazione della nuova anagrafica ed eventualmente all'Email/Pec dello studio o agenzia assicuratrice.

5. Ricerca procedimenti

La funzionalità RICERCA PROCEDIMENTI visualizza tutte le istanze già trasmesse o ancora in “bozza” presenti in archivio.

Ogni *richiedente* può visualizzare soltanto le istanze che ha presentato con la propria anagrafica, identificata al momento dell’esecuzione della funzione [“Nuova anagrafica”](#).

Le istanze in “bozza” possono essere completate entrando in modifica dell’istanza, le istanze trasmesse saranno visibili in “sola lettura”.



Selezionando la funzione verrà presentato l’elenco seguente:

ELENCO PROCEDIMENTI

RIEPILOGO FILTRI

Pagina 1 di 1 (19 risultati) 50 records per pagina

Identificativo	Cognome	Nome	Stato procedimento	Comune	Tipologia Veicolo	Targa
	DE	MONTE	In Bozza			
25100000634	DE	MONTE	Trasmesso	CHIAMONTE	BICICLETTA	nd

Dove con  è possibile modificare / visualizzare l’istanza selezionata, mentre con  per le istanze trasmesse è possibile consultare i documenti in archivio relativi all’istanza:

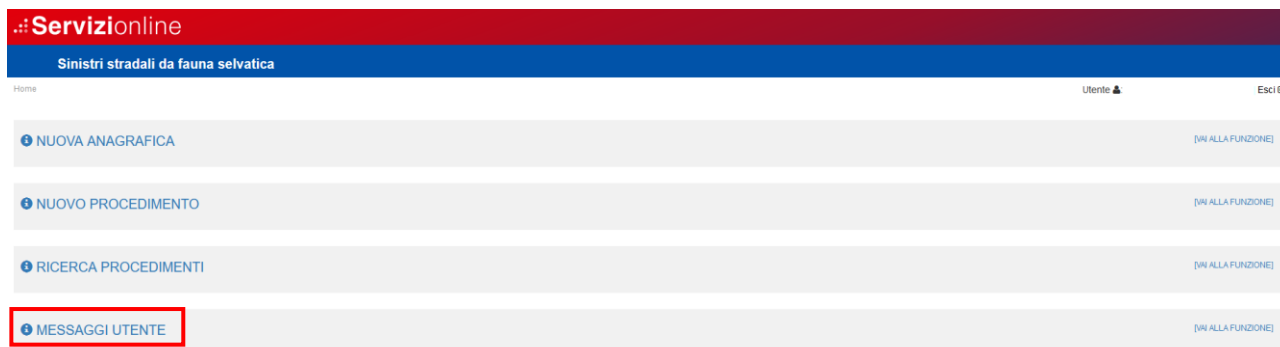
Azienda:
Servizio applicativo: SINISTRI - Nembo - Sinistri Stradali da Fauna Selvatica
Bando: Sinistri stradali da fauna selvatica

Documento riservato	Oggetto	Consulta documento	Scarica documento	Tipo	A/P	Num. protocollo	Data
	Lettera di presa in carico firmata			con allegati (1)	Protocollo in uscita	SIAP-00000690	14/05/2025
	Posta Elettronica Certificata			con allegati (2)	Documento interno		22/05/2025
	Segnalazione del sinistro			con allegati (1)	Protocollo in entrata	SIAP-00000683	14/05/2025
	Posta Elettronica Certificata			con allegati (2)	Documento interno		14/05/2025

Cliccando  si procede in modifica / visualizzazione con le stesse modalità descritte al paragrafo [“Segnalazione del danno”](#).

6. Messaggi utente

Eventuali notizie e/o aggiornamenti al sistema vengono riportati nella pagina dei messaggi utente:



Selezionando la funzione verrà presentata la seguente pagina:



7. Check list per la presentazione della richiesta

Proponiamo qui una **check list dei punti di attenzione** e del materiale da preparare prima di iniziare il caricamento al sistema.

1. Per accedere è necessario disporre di **un'utenza SPID oppure di una Carta d'Identità Elettronica** attivata per l'accesso ai sistemi informatici.
2. Al primo accesso verrà richiesto di inserire **una Email oppure una Pec** della persona fisica (il *richiedente*) che inserirà materialmente i dati e che sarà il riferimento per la pubblica amministrazione e per la Compagnia Assicuratrice.
3. Nel caso in cui si operi per conto di **uno studio legale oppure per un'agenzia assicuratrice**, di quest'ultima verranno richiesti:
 - Partita IVA
 - Denominazione
 - Email o Pec
4. Verrà richiesto il **codice fiscale del proprietario** del mezzo danneggiato
5. Nel caso in cui il **mezzo sia di proprietà di una società**, di quest'ultima verranno richiesti:
 - Partita IVA
 - Denominazione
 - Email o Pec
6. Verrà richiesto il **codice fiscale del conducente** del mezzo, opzionale
7. Verrà richiesto di inserire, nelle NOTE, solo il cognome e nome di **eventuali testimoni ed il recapito telefonico del richiedente**
8. Verrà richiesto obbligatoriamente di inserire la **localizzazione geografica del sinistro**, coordinate inserite tramite selezione del punto su mappa
9. Verranno richiesti alcuni **documenti in allegato**, non obbligatori:
 - Verbale delle forze dell'ordine
 - Documentazione fotografica del sinistro (in un unico file)
 - Preventivo/Fattura
 - Altri documenti - **NON documentazione medica** (in un unico file)
10. Se verranno inseriti gli allegati, seguire le seguenti istruzioni:
 - gli allegati preferibilmente in formato **pdf**
 - gli allegati devono avere dimensione **massima di 15 Mb**
 - gli allegati **non devono contenere dati sensibili**
 - **NON inserire allegati contenenti documentazione medica**
11. Verrà richiesta la presa visione del trattamento dei dati personali (privacy) da parte della pubblica amministrazione.

 DIREZIONE SERVIZI DIGITALI	NEMBO - Gestione Sinistri Stradali Manuale utente	F411-NEMBO-MUT-013-V01 Pag. 31 di 32
---	---	---

8. FAQ sul caricamento della segnalazione

Ho dei dubbi sulla gestione amministrativa della mia richiesta di risarcimento.

In caso di dubbi sulle modalità di presentazione e su come verrà gestita la mia pratica posso chiedere chiarimenti al Settore Regionale competente scrivendo alla casella di posta:

sinistri.fauna@regione.piemonte.it

Devo inserire una richiesta, ma non dispongo di SPID.

È possibile utilizzare **SPID** oppure la **Carta d'Identità Elettronica**, purché attivata per l'accesso ai sistemi informatici. Non sono consentite altre modalità di accesso.

Devo inserire una richiesta, ma non dispongo di una Pec.

È obbligatorio inserire almeno un recapito di posta elettronica, ma **non è vincolante l'uso della Pec** ed è possibile inserire un indirizzo mail non personale.

Ho riscontrato un malfunzionamento o necessito di assistenza nell'utilizzo del servizio e non trovo risposta in queste FAQ.

Posso chiamare il numero di assistenza applicativa che risponde al tel. **011.0824455** - lun - ven ore 8.00 - 18.00, festivi esclusi.

In alternativa si consiglia di utilizzare il form pubblicato all'indirizzo:

https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice_applicativo=CFI4218

riportando il Codice Fiscale del richiedente e allegando eventuali documenti a supporto della segnalazione (e-mail ricevute, screenshot, documenti scannerizzati o fotografati).

Le segnalazioni saranno evase in tempi più rapidi se presentate tramite form e opportunamente documentate.

Ho problemi con il sistema in quanto continua a bloccarsi e mi dà il messaggio "Errore interno del server".

L'errore interno del server è un errore generico che può avere più motivazioni.

Se si manifesta all'accesso al sistema è probabilmente un **problema infrastrutturale** per il quale stanno intervenendo i sistemisti per la risoluzione nei tempi più brevi possibili.

Se l'errore viene prodotto in modo casuale durante l'utilizzo potrebbe essere dovuto alla configurazione della propria postazione di lavoro. In questo caso provare la **pulizia della cache** del browser in "Impostazioni-Privacy e sicurezza-Cancella dati di navigazione".

Se non vengono risolti i problemi con l'intervento sulla cache allora è necessario chiedere assistenza.

 DIREZIONE SERVIZI DIGITALI	NEMBO - Gestione Sinistri Stradali Manuale utente	F411-NEMBO-MUT-013-V01 Pag. 32 di 32
---	---	---

Devo inserire una richiesta di risarcimento per conto dello studio legale per cui lavoro.

Devo prima inserire la mia anagrafica come “*richiedente*” e fornire **almeno un indirizzo mail** associato alla mia persona.

Non è vincolante l’uso della Pec ed è possibile inserire un indirizzo mail non personale, ad esempio è possibile registrarsi con l’Email dello studio.

Nella compilazione della segnalazione del danno **potrò in ogni caso fornire un ulteriore Email (oppure preferibilmente una Pec) specifica dello studio legale.**

Le comunicazioni verranno inviate **ad entrambi i recapiti** e la lettera di presa in carico verrà **intestata allo studio indicato in compilazione della segnalazione del danno e solo per conoscenza al richiedente.**

Devo inserire diverse richieste di risarcimento.

Non è consentito avere contemporaneamente più richieste in bozza per cui dovrò prima completare la segnalazione in bozza e trasmetterla alla Regione Piemonte.

Completata la prima segnalazione potrò inserire la seconda, e così via, utilizzando gli stessi dati del primo *richiedente* inserito e specificando nei dati della segnalazione gli altri riferimenti e dettagli del sinistro.

Non è possibile inserire più segnalazioni sullo stesso mezzo danneggiato, identificato dalla targa.

Nella funzione “Nuova anagrafica” dopo aver confermato ottengo un “Errore interno del server”.

Nel caso vengano segnalati errori di diverso tipo al momento della conferma dei dati anagrafici nella funzione “Nuova anagrafica” è necessario attendere e **riprovare l’inserimento il giorno successivo.**

La funzione è collegata ai servizi dell’Anagrafe Tributaria e talvolta la chiamata ai servizi non ottiene risposta in tempi brevi.

Qualora anche il giorno successivo si presenti l’errore allora sarà necessario chiedere assistenza.