

BANDO LR2-2018 Avviso per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di azioni rivolte agli studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie del Piemonte sulla tematica della prevenzione e del contrasto al bullismo e al cyberbullismo - A.S. 2025-2026 - Azione 3 - Bando Bullismi 2025-2026

CSI Piemonte

Torino, 01 ottobre 2025



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - Credenziali SPID personali di 2 livello
 - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
 - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale



















 **REGIONE PIEMONTE**

Nome Utente

[Nome utente dimenticato?](#)

Password

[Password dimenticata?](#)

☐ Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza CSI 011.0824407

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

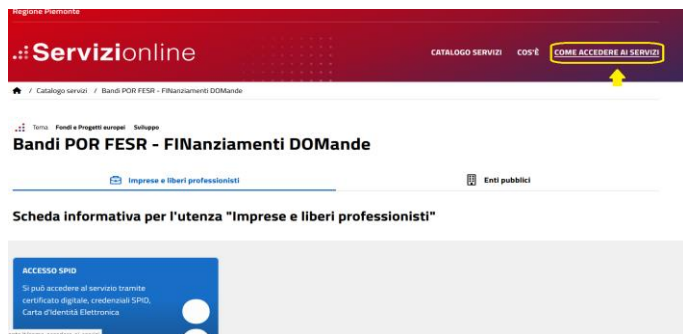
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

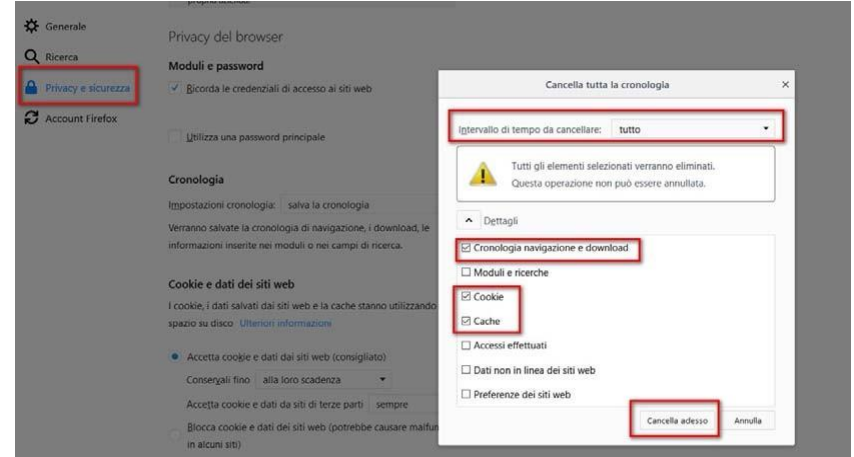
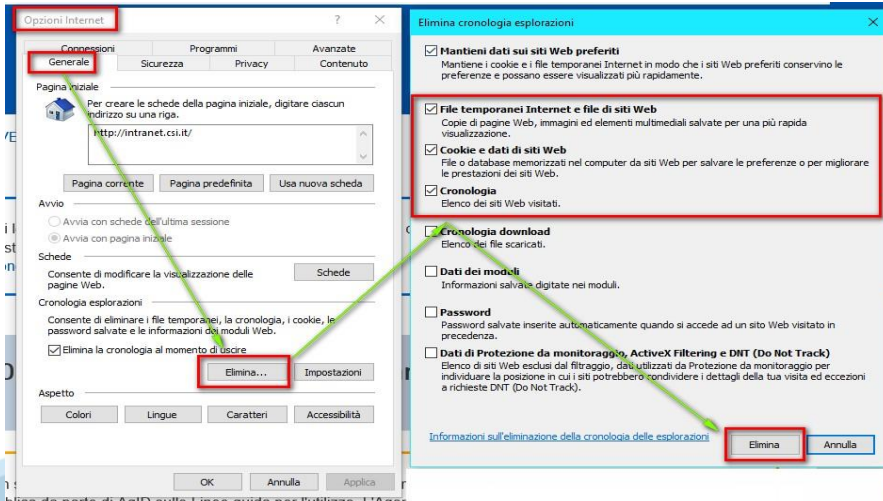
Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.



Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

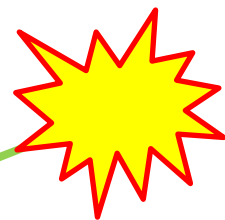
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo *	Indirizzo e-mail *
Verifica *	Verifica *	Verifica *
Ripetere Numero di telefono	Ripetere Numero di telefono alternativo	Ripetere indirizzo e-mail

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *

Tipologia del problema *

Numero della domanda

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	
+ Aggiungi	

Invia

[Esci dalla compilazione](#)

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID ,
Carta d'Identità Elettronica

**DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE
SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



Conferma e prosegui



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
☐	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
☐	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
☐			Società a responsabilità limitata
☐			Agenzia dello Stato
☐			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☒ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	LR 2-2018
Descrizione breve Bando	LR2-2018 - Azione 3 - Bando Bullismi 2025-2026
Bando	Avviso per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di azioni rivolte agli studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie del Pi
Sportello data inizio - data fine	01/10/2025 12.00 – 01/10/2026 12.00
Stato della domanda	Bozza

N° domanda 60623

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	60623	LR 2-2018	LR2-2018 - Azione 3 - Bando Bullismi 2025-2026	Avviso per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di azioni rivolte agli studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie del Piemonte sulla tematica della prev del contrasto al bullismo e al cyberbullismo - A.S. 2025-2026	01/10/2025 12.00 – 01/10/2026 12.00	Invia

Un elemento trovato pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.
Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda

Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte	▼
Normativa	LR 2-2018	▼
Descrizione breve Bando	LR2-2018 - Azione 3 - Bando Bullismi 2025-2026	▼
Bando	Avviso per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di azioni rivolte agli studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie del Piem	
Sportello	01/10/2025 12.00 – 01/10/2026 12.00	▼
data inizio - data fine		
Tipologia Beneficiario	Seleziona ▼	

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

REGIONE PIEMONTE

Seleziona
Ente gestore di riferimento per le istituzioni scolastiche secondarie di primo grado paritarie del Piemonte
Ente gestore di riferimento per le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado paritarie del Piemonte
Istituzioni scolastiche secondarie di primo grado statali del Piemonte
Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado statali del Piemonte

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.
La domanda può essere presentata a partire dal 01 ottobre 2025 ore 12.00 p.m.

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°60622 - LR 2-2018 - LR2-2018 - Azione 3 - Bando Bullismi 2025-2026

Compliance tecnologica e migrazione al cloud - Direzione Regionale

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Istituzione scolastica/Ente gestore	Progetto/Iniziativa	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	--	---------------------	--------------------------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	LR 2-2018 - LR2-2018 - Azione 3 - Bando Bullismi 2025-2026	Sportello data inizio - data fine	01/10/2025 12.00 – 01/10/2026 12.00
N° domanda	60623	Stato domanda	Bozza

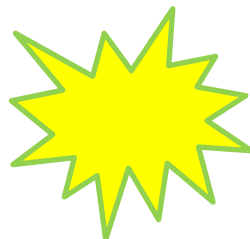
Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
☐ Presa visione delle Regole di compilazione ☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.	Regole di compilazione Bando.

Ripristina valori iniziali 



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Istituzione scolastica/Ente gestore: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Istituzione scolastica/Ente gestore

Beneficiario

Legale Rappresentante

Estremi Bancari



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Indirizzo PEC

Sede legale

Stato

☒ Italia

Provincia

☐ Stato estero

Stato estero

Comune

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Recapiti referente del progetto

Persona di riferimento

Email:

(La mail indicata sarà quella di riferimento per eventuali comunicazioni in fase di istruttoria)

Telefono

Cellulare

▼ Recapiti referente contabile

Persona di riferimento

Email

Telefono

Cellulare

Ripristina valori iniziali

Salva

ESEMPIO

Denominazione o Ragione Sociale

Per le statali è necessario specificare la Sede Autonomia scolastica

Per le Paritarie è necessario specificare l'Ente Gestore

Partita IVA

Qualora non si disponga di una partita IVA separata, inserire 00000000000

Recapiti

Sono campi obbligatori.

Telefono e Email devono essere validi: all'indirizzo e-mail verranno inviate le comunicazioni (ad es. eventuali richieste di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo). Obbligatorio informare un email NON Pec.

Anagrafica Istituzione scolastica/Ente gestore: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

☒ Italia

Provincia MILANO

Comune MILANO

☐ Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

Passaporto

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

☒ Italia

Provincia MILANO

Comune LACCHIARELLA

☐ Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico 14

CAP

Solo il legale rappresentante può firmare il pdf della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva

Anagrafica Istituzione scolastica/Ente gestore: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.

Anagrafica Istituzione scolastica/Ente gestore: Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Istituzione scolastica/Ente gestore

Beneficiario Legale Rappresentante **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

Per le scuole statali, inserire gli estremi del girofondo.

Progetto/iniziativa: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa

Spese

Entrate

Contributo richiesto

▼ Caratteristiche del progetto/iniziativa

	Tipologie di intervento
☒	Prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo nelle scuole secondarie di primo e secondo grado - A.S. 2025-2026

▼ Abstract del progetto/iniziativa

Progettualità di rete delle scuole ☐ Sì

☐ No

Titolo progetto/iniziativa

Sintesi progetto/iniziativa
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Data inizio progetto

Data fine progetto

Ripristina valori iniziali

Salva

Sintesi del progetto/iniziativa

- Inserire una breve descrizione del progetto (massimo 1.300 caratteri). Nel caso di iniziative che si svolgono su più sedi è necessario inserire l'elenco di tutte le sedi in cui si svolge il progetto;

Progettualità di rete di scuole

- Si intende la PROGETTUALITA' DI RETE FRA PIU' ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Data inizio progetto

- Sono ammessi progetti con data inizio progetto dal 10/09/2025

Data fine progetto

- Sono ammessi progetti con data fine progetto entro 10/06/2026

Progetto/iniziativa: Spese

Sei in >> Progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa

Spese

Entrate

Contributo richiesto

▼ Elenco Spese

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IIVA a seconda che l'IIVA venga o meno recuperata.

Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina [Regole di compilazione](#)

Voci di spesa	Importo
Prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo nelle scuole secondarie di primo e secondo grado - A.S. 2025-2026	
Spese connesse all'attività*	
>> 1. Spese relative a soggetti esterni. Indicare il n. di ore complessivo. Specificare il soggetto esterno coinvolto nella realizzazione del progetto, qualora specificato	
>> 2. Spese relative al personale docente (orario extrascolastico). Indicare il n. di ore previste	
>> 3. Spese per acquisto materiale didattico funzionale al progetto	
>> 4. Affitto di aule e di locali sede di eventuali corsi formativi (esclusa la sede del beneficiario)	
>> 5. Spese di trasporto se previste (relatori, studenti, insegnanti)	
>> 6. Altre spese. Sono escluse le spese per arredi, attrezzature informatiche, anche se direttamente connesse al progetto	

Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata 'Contributo richiesto'.

Ripristina valori iniziali

Salva

ESEMPIO

Spese

- Il “Piano delle spese” è articolato in Spese connesse alle attività;
- Indicare gli importi in euro (oneri fiscali inclusi);
- Inserire tutti gli importi senza decimali.

Progetto/iniziativa: Entrate

Sei in >> Progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa

Spese

Entrate

Contributo richiesto

▼ Elenco Entrate

Elencare le Entrate previste nella sezione Dettaglio Entrate. Al termine premere il pulsante [Aggiorna elenco] e salvare.

N.B. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare nella sezione Dichiarazioni.

Voci di entrata	Importo
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di	1000,00
>> Torino	1000,00
Totale	1000,00

Dettaglio Entrate

Indicare gli importi in euro

Azioni	Voce di entrata	Dettaglio	Importo
	Contributi della Città Metropolitana / Provincia di	Indicare la denominazione (più righe ammesse) Torino	1000,00
	Seleziona...		

Ripristina valori iniziali

Salva

Aggiorna elenco

+ Aggiungi

ESEMPIO

Entrate

- La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare;
- Dopo aver compilato il "Piano delle spese", è necessario inserire le voci di Entrata senza inserire il contributo che si intende richiedere alla Regione Piemonte sul presente bando;
- Dopo aver aggiunto le voci di entrata, è necessario aggiornare l'elenco e poi salvare.

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa

Spese

Entrate

Contributo richiesto



Attenzione! Dopo aver compilato le pagine delle Spese e delle Entrate, verificare che il saldo contabile previsto sia uguale a 0 e premere il tasto "Salva". In caso non sia uguale a 0, agire sugli importi delle Spese e/o delle Entrate.

ESEMPIO

▼ Parametri di calcolo

Percentuale massima contributo erogabile

Importo massimo erogabile €

▼ Elementi di calcolo

A. Spese complessive €

C. Totale delle entrate €

D.Differenza (A - C) €

▼ Importi

Importo erogabile * €

Importo richiesto € ?

Saldo contabile previsto € ?

(*) Il valore dovrà essere minore o uguale al contributo massimo previsto dal bando. Il valore deve essere uguale alla differenza tra spese ed entrate.

Ripristina valori iniziali

Salva

Contributo richiesto

- Il contributo regionale massimo erogabile a sostegno di un singolo progetto è il 100% delle spese totali di progetto;
- Il contributo massimo richiedibile non può essere superiore ad Euro 5.000,00;
- L'importo del contributo viene calcolato in automatico dal sistema sulla base della differenza tra spese e entrate, in modo che il saldo contabile sia a pareggio.

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

 Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:
• Descrizione del progetto (vedi template disponibile nella sezione Upload allegati - Elenco moduli da scaricare)

Elenco moduli da scaricare

Moduli

Descrizione del progetto - C Descrizione del progetto (vedi template disponibile nella sezione Upload allegati - Elenco moduli da scaricare)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

 Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Descrizione del progetto (vedi template disponibile nella sezione Upload allegati - Elenco moduli da scaricare)

Dichiarazione attestante l'intento di partecipazione attiva dell'Ente in caso di partenariato con un Ente esterno

Documentazione che attesti la collaborazione in caso di progettualità di rete fra più istituzioni scolastiche

Torna indietro

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

- Descrizione del progetto (vedi template disponibile nella sezione Upload allegati – Elenco moduli da scaricare) **[Obbligatorio]**;
- Documentazione che attesti la collaborazione in caso di progettualità di rete fra più istituzioni scolastiche **[Obbligatorio in caso di progettualità di rete]**;
- Dichiarazione attestante l'intento di partecipazione attiva dell'Ente in caso di partenariato con un Ente esterno **[Facoltativo]**.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

- **Denominazione Scuola:** Dichiarazione obbligatoria e visualizzabile solo per enti gestori, campo di testo con massimo 150 caratteri;
- **Partenariato con altri enti:** Indicare una delle due possibili scelte;
- **Personale docente coinvolto nell'attuazione:** Inserimento di due campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali (e anche il valore zero);
- **Studenti coinvolti:** Inserimento di due campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali (e anche il valore zero); **[Solo studenti delle scuole secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado]**
- **Classi coinvolte scuola primaria:** Inserimento di campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali (e anche il valore zero);
- **Classi coinvolte scuola secondaria di primo grado:** Inserimento di campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali (e anche il valore zero); **[Visualizzabile solo per le secondarie di primo grado]**
- **Classi coinvolte scuola secondaria di secondo grado:** Inserimento di campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali (e anche il valore zero); **[Visualizzabile solo per le secondarie di secondo grado]**
- **Sportello di ascolto "Supporto psicologico della scuola":** Indicare una delle due possibili scelte;
- **Numero ore complessive per la realizzazione:** Inserimento di campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali (e anche il valore zero);
- **Coinvolgimento dei nuclei familiari degli studenti:** Indicare una delle due possibili scelte;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

Denominazione scuola

1. che la denominazione della scuola paritaria gestita dall'ente beneficiario è:

Partenariato con altri enti

2. che si intende presentare la domanda di agevolazione:

- ☐ in partenariato con altri enti;
☐ NON in partenariato con altri enti;

Personale docente coinvolto nell'attività

3. che il personale docente coinvolto nell'attività è:

su complessivi (solo docenti delle scuole secondarie di primo grado o secondarie di secondo grado);

Studenti coinvolti

4. che il numero di studenti coinvolti è:

su complessivi (solo studenti delle scuole secondarie di primo grado o secondarie di secondo grado);

Classi coinvolte scuola secondaria di primo grado

5. che il numero di classi coinvolte (scuole secondarie di primo grado) è:

classi prime:

classi seconde:

classi terze:

Sportello di ascolto "Supporto psicologico della scuola"

6. che lo sportello di ascolto:

- ☐ è presente nella scuola;
☐ è coinvolto nel progetto;

Numero ore complessive per la realizzazione

7. che il numero di ore curriculari previste (per classe/studenti/gruppo studenti) è:

che il numero di ore extracurriculari previste (per classe/studenti/gruppo studenti) è:

Coinvolgimento dei nuclei familiari degli studenti

- ☐ che il progetto
non prevede il coinvolgimento dei nuclei familiari degli studenti;
☐ prevede il coinvolgimento dei nuclei familiari degli studenti;

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

9. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

10. di richiedere, in caso di assegnazione di contributo, l'ingestione della quota di acconto secondo le modalità definite nel provvedimento di assegnazione;

Marca da Bollo

11. che al fine della presentazione della domanda di contributo:

- ☐ è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

☐ l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

☐ di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di :

Dei e note

12. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 5, c. 2 lett. d)

13. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) del D.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Ritenuta d'acconto IRES

14. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

- ☐ è assoggettato;
☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) D.Lgs. 117/2017;
☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1966;
☐ non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbilanciamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES);
☐ non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge: ;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



IVA

15. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- ☐ l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo;
- ☐ l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata (la circostanza rende il contributo assoggettato alla ritenuta IRES per cui la dichiarazione "Ritenuta d'acconto IRES" deve attestare l'assoggettamento);

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

16. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Spese sostenute

17. di inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o revoca del contributo concesso;

Informativa al pubblico

18. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

☐ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO - Settore A1511D - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito "GDPR") e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

• I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO - Settore A1511D - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.

• l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;

• I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;

• Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;

• I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, la libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

• I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1990 e s.m.i.);

• I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO - Settore A1511D - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;

• I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

• potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la retifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;

• Il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO - Settore A1511D - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

Salva

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 <

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Paralimpi

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) **Verifica** [Invia](#)

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#)

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie		
 La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.		
Anomalie riscontrate		
☐ Visualizza solo le anomalie bloccanti		
Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda ✕



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed). Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

[Indietro](#) [Aggiungi documento firmato](#)

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda [Scegli il file](#) DomandaNu...520032].pdf

[Torna indietro](#) [Invia](#)

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO e poi INVIA
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Scaduto	Stato
	60623	LR 2-2018	LR2-2018 - Azione 3 - Bando Bullismi 2025-2026	Avviso per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di azioni rivolte agli studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie del Piemonte sulla tematica della prevenzione del contrasto al bullismo e al cyberbullismo - A.S. 2025-2026	01/10/2025 09.00 – 01/10/2026 12.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**»

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



Grazie

csipiemonte.it

