

BANDO

LR18-99 INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA

CSI Piemonte

Torino, 30 luglio 2025



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - Credenziali SPID personali di 2 livello
 - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
 - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale





















REGIONE PIEMONTE

Nome Utente

[Nome utente dimenticato?](#)

Password

[Password dimenticata?](#)

☐ Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Si ricorda che il certificato digitale, per essere riconosciuto, deve essere emesso da un Ente Certificatore accreditato presso AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza CSI 011.0824407

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

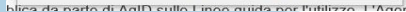
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

CHAPTER 10

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at 11:00 11 September 2014



Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

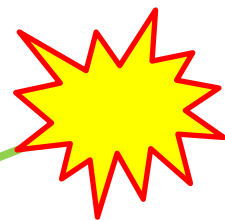
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *

Azienda

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo	Indirizzo e-mail *
Verifica *	Verifica	Verifica *
Ripetere Numero di telefono	Ripetere Numero di telefono alternativo	Ripetere indirizzo e-mail

Informazioni per il contatto

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *
	Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema *	Numero della domanda
Selezionare la tipologia del problema da segnalare	

Descrizione del problema

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	
Aggiungi	

Invia

[Esci dalla compilazione](#)

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE
SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



[Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale alfanumerico per ditte individuali.
Inserire il codice fiscale/partita iva numerico per le società/Ente.

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
☐	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
☐	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
☐			Società a responsabilità limitata
☐			Agenzia dello Stato
☐			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☒ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

Ricerca e gestisci le domande cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica

Bandi Regione Piemonte

Normativa

LR 18-1999

Descrizione breve Bando

LR18-99 - INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA * 292

Bando

INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA

Sportello

30/07/2025 09.00 – 30/09/2025 12.00

data inizio - data fine

Stato della domanda

Seleziona

N° domanda

Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

18 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | 4 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	60479	LR 18-1999	LR18-99 - INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA * 292	INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA	01/08/2025 09.00 – 15/09/2025 12.00	Inviata
  	60478	LR 18-1999	LR18-99 - INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA * 292	INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA	01/08/2025 09.00 – 15/09/2025 12.00	Inviata
  	60470	LR 18-1999	LR18-99 - INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA * 292	INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA	01/08/2025 09.00 – 15/09/2025 12.00	Da inviare
  	60464	LR 18-1999	LR18-99 - INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA * 292	INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA	01/08/2025 09.00 – 15/09/2025 12.00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore



Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda

compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica

Bandi Regione Piemonte

▼

Normativa

LR 18-1999

▼

Descrizione breve Bando

LR18-99 - INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA * 292

▼

Bando

INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA

▼

Sportello

30/07/2025 09.00 – 30/09/2025 12.00

▼

data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

Seleziona

▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Seleziona

Media Impresa

Micro Impresa

Piccola Impresa

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal 30 luglio 2025 ore 9.00 a.m.

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°60478 - LR 18-1999 - LR18-99 - INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA * 292

INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' RICETTIVA - Micro impresa

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione - Regole comuni a tutti i bandi

Home	Indice	Anagrafica impresa	Dati impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	--------------------	--------------	----------	--------------------------	------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando

LR 18/2008 - LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche

Sportello
data inizio - data fine

01/08/2025 09.00 – 15/09/2025 12.00

N° domanda

201825

Stato domanda

Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

▼ Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

1. Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:

◦ dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o

◦ da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale

2. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.

3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:

◦ *Anagrafica Ente/Impresa*

◦ *Dati Ente/Impresa*

◦ *Progetto*

◦ *Allegati e Dichiarazioni*

Nota: nella sezione Progetto/Iniziativa è necessario compilare la videata informazioni sul Progetto per abilitare le altre videate della sezione.

4. Dalla videata *Indice*:

◦ verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";

◦ stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;

◦ concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;

◦ premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata *Home*.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.

5. Dalla videata *Home*:

◦ selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.

6. Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:

◦ premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";

◦ premere il pulsante "Sfoglia" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;

◦ premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente.

ATTENZIONE: Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta **INVIATA**.

Dalla videata *Home*, premendo l'icona *Autore*, si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e all'invio della domanda.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

Sportello	19/08/2025 09:00 - 19/07/2025 09:00
data inizio - data fine	30/07/2025 09.00 – 30/09/2025 12.00
Stato domanda	Borsa

Regole di compilazione

[Regole di compilazione Bando a supporto delle PMI Attività Ricettive.pdf \(documento scaricabile\)](#)

[Presavisione delle Regole di compilazione](#)

☒ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda

Ripristina valori iniziali

Selye

Nome documento

Regole di compilazione Bando a supporto delle PMI Attività Ricettive.pdf

Sezione comune a tutti i bandi

1. Accedere alla sezione *Geografica Dow Inpspec*:
 - dalla visione *Index*, tramite pulsante del link "Vai alla compilazione dell'Inpspec Geografica Dow Inpspec" ; o
 - da qualunque punto dell'applicazione, tramite selezione della cartella *Geografica Dow Inpspec* nel menu *Attività*
2. Compilare la *pagina Beneficiari*. Al salvataggio, il sistema abilita le altre visioni dell'Inpspec
3. Compilare tutte le visioni previste nelle sezioni:
 - *Geografica Dow Inpspec*
 - *Dati Dow Inpspec*
 - *Prepagati*
 - *Allegati e Dichiarazioni*

Note: nella sezione Progetto Iniziativa è necessario compilare le videaste Informazioni sul Progetto per abilitare la videaste della sezione

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
- stampare la domanda in bianco tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificare i contenuti;
- concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà attivato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccati;
- premere nuovamente il pulsante "Invia" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, in presenza) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente nella videata *Home*.

5. Dalla ridotta *Zone*:
- selezionare l'uscita "Opzioni", che apre la ridotta *Gestione della domanda* *france*.
6. Dalla ridotta *Gestione della domanda* *france*:
- premere il pulsante "Aggrega incremento finanze",
 - premere il pulsante "Stiglia" per selezionare il file della domanda finanze da caricare nel sistema.

Regole di compilazione Interventi a supporto della PMA VDO

REGOLE DI COMPILAZIONE
INTERVENTO A SUPPORTO DELLE PMI
E SNOI GONDI ATTIVITA' RICETTIVA

- premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviato telematicamente.

ATTENZIONE: Solo dopo l'upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.

Dalla videata *Home*, premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

Informazioni di dettaglio per il bando

Series: Este/Impressa

- **risks oblige**

- risulta obbligatorio compilare l'apposita sezione;
- se viene selezionata la casella "Nuova Costituzione", i campi "ATECO" e "SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICA" diventano facoltativi.

Parinauds Side Lesson

- risulta obbligatorio censurare l'ente emittente

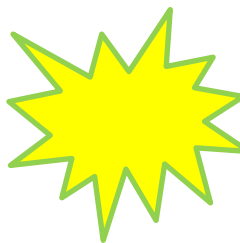
Pagina Personale specializzata ad instruire i contatti.

series indicate

get more use out of

- Sei Aziente controllato, Aziente controllante:** nel caso i soci siano imprese straniere, al fine rispettare i criteri di verifica dell'assenza informazioni, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 000000000000 (11 zer).

Regole di compilazione Interventi a supporto delle PMI. V03



Scaricare il pdf e leggere
attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Indirizzo PEC

Nuova Costituzione ☐

Settore prevalente (ATECO) Codice Descrizione

Settore attività economica

▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa 

Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese

In data 

ESEMPIO

Codice fiscale del beneficiario: il campo propone il codice fiscale dell'ultima domanda presentata (sé lo è stata), che può essere modificato in base al tipo di domanda che si presenta (come persona fisica o ente giuridico).

Forma giuridica: qualora non presente, selezionare tra quelle in elenco nel menù a tendina l'opzione "Altra forma di ente privato con personalità giuridica".

Campo "Nuova Costituzione": Se viene selezionata la casella, i campi "ATECO" e "SETTORE ATTIVITA' ECONOMICA" diventano facoltativi.

Settore prevalente Ateco: Si rimanda alla slide successiva («Ricerca codice ATECO»).

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente ATECO Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
☐	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa **Inserisci nuovo**

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

☒ Italia
Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA Comune AROLA
☐ Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

Il documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato ☒ Italia
Provincia AREZZO Comune CHITIGNANO
☐ Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali **Salva**

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- **SOLO** il Legale rappresentante potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato ☒ Italia
Provincia Comune

☐ Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Email

Indirizzo PEC

Ripristina valori iniziali **Salva**

Inserire i dati mancanti

Sede legale

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- Nella sezione Recapiti tutti i dati vanno compilati. Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/o

Ripristina valori iniziali

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare almeno una sezione.

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia Comune

CAP Indirizzo N.

Telefono e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

Ripristina valori iniziali **Salva**

ESEMPIO

Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti: risulta obbligatorio compilare l'apposita sezione indicando una persona interna all'ente/azienda.

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dimensioni

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *
Sintesi attività impresa test trasformata

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00
1231212

Soci
Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	PRNRLD20D41H944R	Paolo Bianchi	45,00
	MNMFNN35L01Z613V	MANMAI FERNANDO	55,00

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	HMRFB14L01G183K	Azienda Controllante	Comune	ARMENIA	60,00
	78939520124	Azienda 2	Città metropolitana	ARUBA	20,00

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	HMRFB14L01G183K	Health spa	Azienda speciale ai sensi del t.u. 267/2000	CANADA	10,00
	16254810571	Azienda controllata 2	Società in accomandita per azioni	ISOLE FALKLAND (MALVINE)	50,00

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

ESEMPIO

Soci, Aziende controllanti, Aziende controllate: nel caso i soci siano imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 000000000000 (11 zeri).

Dati Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dimensioni

▼ Dimensione d'impresa.

Dimensione dell'impresa

Media

Ripristina valori iniziali

Salva

ESEMPIO

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progettoSediSpeseAgevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
☒	Intervento a supporto delle PMI che svolgono attività turistico-ricettiva

▼ Ambiti di intervento

	Tipologie di strutture ricettive
☐	Complessi ricettivi all'aperto (campeggi, glamping, villaggi turistici)
☐	Struttura alberghiera
☐	Struttura extra - alberghiera (limitatamente alle tipologie indicate al par. 3 del bando)
☒	Strutture ricettive alpinistiche (limitatamente alle tipologie indicate al par. 3 del bando)
☐	Strutture ricettive rurali (limitatamente alle tipologie indicate al par. 3 del bando)

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

progetto test trasformata

Sintesi del Progetto
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

sintesi progetto test trasformata

Ripristina valori iniziali

Salva

ESEMPIO

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Sedi Spese Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire un'unica sede intervento. La sede intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

Azioni	Indirizzo
	VIA NIZZA, 50, BARBARESCO, CUNEO

Inserisci nuova sede

Ripristina valori iniziali **Salva**

ESEMPIO

Sedi

- Inserire un'unica sede intervento.
- La sede intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

Progetto: Spese

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Quadro generale dei costi riferito al progetto e per il quale si richiede il contributo previsto dal bando

Voci di spesa	Importo totale
Intervento a supporto delle PMI che svolgono attività turistico-ricettiva	101000,00
>> Arredamento	100000,00
>> Attrezzature	1000,00
>> Opere edili e impianti	
>> Spese tecniche e spese generali (nel limite del 10% dell'importo ammesso del progetto)	
Totale	101000,00

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione voce costo	Importo Proposto
	Intervento a supporto delle PMI che svolgono attività turistico-ricettiva	Arredamento	SPESA 1	100000,00
	Intervento a supporto delle PMI che svolgono attività turistico-ricettiva	Attrezzature	SPESA 2	1000,00

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

Spese

- Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile.
- Importo minimo di spesa pari a € 10.000.

Progetto: Tipologie di aiuto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

☒	Base Giuridica
☐	Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
☒	Contributo a fondo perduto	101000,00	50500,00
	Totale:	101000,00	

Forme di agevolazione:

- L'agevolazione consiste in un contributo pubblico a fondo perduto del 50% del costo dell'intervento che quindi dovrà essere cofinanziato da parte del soggetto beneficiario per una quota pari al 50% .
- L'importo del contributo regionale non potrà comunque essere superiore a € 60.000,00.

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Relazione illustrativa](#) - Relazione illustrativa

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
	01 Relazione illustrativa
	02 Elaborati grafici per i progetti che prevedono opere edili e impiantistiche
	03 Documentazione relativa al rating di legalità, se presente
	04 Copia preventivi a copertura del 100% delle spese oppure computo metrico estimativo redatto a misura sulla base del Prezzario R

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Nessun file selezionato.

01 Relazione illustrativa
02 Elaborati grafici per i progetti che prevedono opere edili e impiantistiche
03 Documentazione relativa al rating di legalità, se presente
04 Copia preventivi a copertura del 100% delle spese oppure computo metrico estimativo redatto a misura sulla base del Prezzario Regione Piemonte

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

- Relazione illustrativa firmata digitalmente dal legale rappresentante **[Obbligatorio per tutti]**
- Elaborati grafici per i progetti che prevedono opere edili e impiantistiche **[Obbligatorio se presente la condizione nella dichiarazione n.2]**
- Documentazione relativa al rating di legalità, se presente **[Obbligatorio se presente]**
- Copia preventivi a copertura del 100% delle spese oppure computo metrico estimativo redatto a misura sulla base del Prezzario Regione Piemonte **[Obbligatorio]**

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del Programma degli Interventi e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che l'intervento proposto ha le seguenti caratteristiche:

- ☒ Miglioramento e qualificazione delle strutture e degli spazi interni ed esterni destinati all'accoglienza dei turisti (ad esempio camere, bagni, dehors, reception, ristorante/bar, piscine, centri benessere, locale attrezzato per ricovero e manutenzione mezzi a due ruote e bici). (Obbligo elaborati grafici da allegare)
Aumento della capacità ricettiva della struttura (aumento dei posti letto):
 - ☐ Da 1 a 3 nuovi posti letto (Obbligo elaborati grafici da allegare)
 - ☒ Da 4 nuovi posti letto (Obbligo elaborati grafici da allegare)
 - ☐ Nessun aumento della capacità della struttura;
- ☒ Offerta di servizi aggiuntivi a favore delle famiglie (ad esempio aree bimbi)
- ☒ Miglioramento dell'efficienza energetica e/o interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche all'interno o all'esterno della struttura

3. che l'impresa richiedente è

- ☒ in possesso del rating di legalità (Documento da allegare all'istanza)
- ☒ in possesso della certificazione di Ospitalità Italiana promossa da ISNART (Istituto Nazionale Ricerche Turistiche) e dalle Camere di Commercio
- ☒ dotata di POS o altri mezzi di pagamento elettronici per il versamento delle somme destinate dai clienti ai lavoratori a titolo di liberalità, in attuazione all'articolo 1, commi da 58 a 62, della L. 29 dicembre 2022, n. 197

4. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite società da essa controllate o ad essa collegate - non ha presentato altre domande di agevolazione ai sensi della L.R. 18/99

5. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

6. che la sede oggetto di intervento è di proprietà del richiedente oppure nella disponibilità per effetto di un contratto regolarmente registrato;

7. che alla data di presentazione della domanda

- ☐ si è adempiuto all'obbligo di trasmissione mensile, alla Provincia territorialmente competente e all'Osservatorio Turistico Regionale, dei dati statistici sui movimenti turistici di cui all'art. 5 bis della L.R. n. 15/2003;
- ☒ non si è adempiuto all'obbligo di trasmissione mensile, alla Provincia territorialmente competente e all'Osservatorio Turistico Regionale, dei dati statistici sui movimenti turistici di cui all'art. 5 bis della L.R. n. 15/2003, in quanto esente ai sensi della normativa vigente;

8. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

9. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

10. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- ☒ è stata destinata la marca da bollo con numero .
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
- ☐ l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
- ☐ di essere soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

11. che in riferimento all'assoggettabilità o non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai fini IRPEF/IRES ex art. 28 del D.P.R. 600/1973 del contributo richiesto

☒ di non essere soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto (indicare la motivazione)

motivazione X _____;

☐ di essere soggetto alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973

12. di essere a conoscenza delle cause di revoca previste dal Programma degli Interventi e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;

13. di essere a conoscenza che Regione Piemonte o altro soggetto delegato non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società di consulenza;

14. ai sensi dell'art. 11 della L.R. 18/99 di essere a conoscenza che le agevolazioni di cui al presente bando non sono cumulabili con altri aiuti salva specifica previsione;

15. di non trovarsi nella condizione di dover restituire alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse fatta eccezione per le regolarie rate dei piani di ammortamento o per dilazioni di pagamento già accordate;

16. di conoscere gli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017. L'impresa dichiara altresì di conoscere che l'inosservanza di tale obbligo comporta ex lege la restituzione delle somme ai soggetti eroganti Finpiemonte/Regione Piemonte;

17. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

18. di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000;

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

2. concludere il progetto e presentare la relazione finale nei tempi e nei modi previsti dal Programma degli Interventi, pena la revoca dell'agevolazione concessa;

3. procedere all'archiviazione e al mantenimento di tutta la documentazione relativa alla domanda di agevolazione;

4. concludere e rendicontare l'intervento entro e non oltre 24 mesi dalla data di concessione del contributo;

5. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Piemonte e/o Finpiemonte S.p.A. riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio;

6. consentire i controlli da parte degli enti competenti;

7. consentire il libero accesso presso la propria sede, ogni singolo edificio oggetto del progetto e relativo cantiere, al personale della Regione Piemonte/Finpiemonte S.p.A. o a soggetti dalle stesse delegati, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati e il monitoraggio dell'iniziativa;

8. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;

9. iscrivere, ai sensi degli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017, a decorrere dal 2018 l'importo delle sovvenzioni, contributi e comunque vantaggi economici ricevuti in esito alla presente domanda, per un importo superiore ad euro 10.000, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.

10. Comunicare tempestivamente a Regione Piemonte o altro soggetto delegato l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con il presente disciplinare al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

☒ Il sottoscritto dichiara di avere preso visione della sezione "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuta nel Programma degli Interventi.

Presa visione

☒ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

Salva

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 <

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciale della Federazione Italiana Paralimpi

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa **Verifica** Invia

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Sei in >> Domanda n°60474 - LR 18-2008 - LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche *** 100 ***

Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale - Cooperativa editoriale

[Torna alla home](#)



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
2 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le
anomalie bloccanti prima
di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#)

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 23/07/2025 alle ore 09:32.

Anomalie riscontrate



Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione		Tipologia
Allegati e Dichiarazioni / Dichiarazioni	E' necessario compilare la dichiarazione (Visualizzazione testata online) in sezione 'Dichiarazioni'	Anomalia bloccante
Allegati e Dichiarazioni / Allegati	Non sono stati inseriti tutti gli allegati obbligatori previsti	Anomalia bloccante

Nella videata VERIFICA ANOMALIE sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.

Correggere le anomalie tornando alla pagina INDICE e premere il tasto «CONCLUDI».

Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda ✕



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà automaticamente soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m
[Es: DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m]

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

[Indietro](#) [Aggiungi documento firmato](#)

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda [Scegli il file](#) DomandaNu...520032).pdf

[Torna indietro](#) [Invia](#)

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO e poi INVIA
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	60474	LR 18-2008	LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche	Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale	14/07/2025 09:00 14/07/2026 09:00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**»

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



Grazie

csipiemonte.it

