

ARNIA – INTERVENTI SETTORIALI

APICOLTURA

Manuale utente

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

Sommario

1	Scopo del documento.....	3
2	Come presentare Domanda	3
3	Accesso al sistema	4
4	Icone disponibili:.....	6
5	Creazione nuova domanda di Sostegno	8
5.1	Dati Identificativi	10
5.2	Conti Correnti.....	12
5.3	Investimenti	13
5.4	Quadro dichiarazioni e impegni	17
5.5	Quadro Allegati	18
5.6	Quadro Indicatori aggiuntivi	19
5.7	Quadro Punteggio	20
5.8	Quadro Partecipanti	22
5.9	Controlli SIGC	24
6	Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza.....	24
7	Ricerca procedimento/Ricerca bandi	26
8	Comunicazione avvio attività	27
9	Domanda di rinuncia	28

1 Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di fornire una guida dettagliata in merito alle nuove funzionalità implementate nell'applicativo ARNIA per la gestione dei bandi riferiti all'OCM APICOLTURA.

Il servizio consente la compilazione e l'invio online delle domande di accesso all'aiuto previsto dall'intervento a favore del settore dell'apicoltura finanziato dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) ai sensi del Reg. (UE) 2021/2115, art. 42 lettera b).

Il servizio è articolato in quattro bandi in relazione alla tipologia di beneficiario nonché di intervento:

- Intervento A – forme associate;
- Intervento B – singole aziende;
- Intervento B – forme associate;
- Intervento F – forme associate.

Attraverso il servizio è possibile seguire l'iter della pratica.

2 Come presentare Domanda

Le domande possono essere presentate attraverso i Centri Autorizzati di Assistenza in Agricoltura (CAA), in autonomia da parte dell'azienda, tramite delega ad un professionista ovvero tramite delega a un'altra persona tra quelle inserite nel fascicolo come soggetto collegato con ruolo "altro legale rappresentante" o "delegato alla firma".

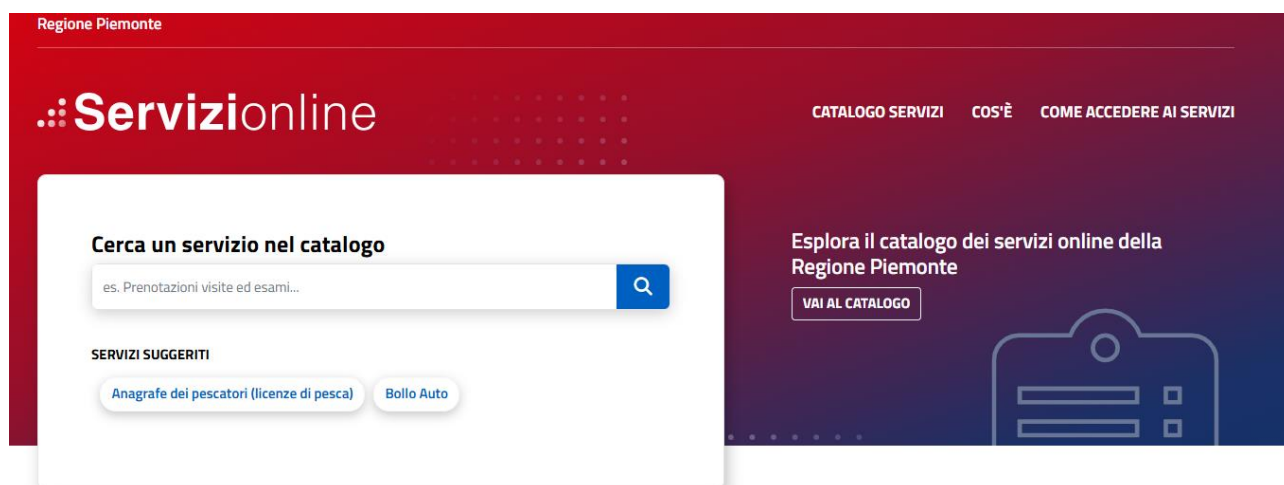
Per presentare le domande in proprio occorre:

- essere iscritti all'[Anagrafe Agricola del Piemonte](#) ed aver aggiornato i propri dati;

- essere in possesso dello SPID oppure di una carta nazionale dei servizi (CNS) o del login e password (qualora si sia in possesso di credenziali rilasciate da Sistema Piemonte);

3 Accesso al sistema

Il servizio è pubblicato sul catalogo dei servizi online della Regione Piemonte raggiungibile al seguente indirizzo: <https://servizi.regione.piemonte.it/>



e filtrando per il servizio denominato ARNIA oppure cercando all'interno del tema AGRICOLTURA il servizio denominato Interventi Settoriali Apicoltura (ARNIA).



Interventi settoriali apicoltura (ARNIA)

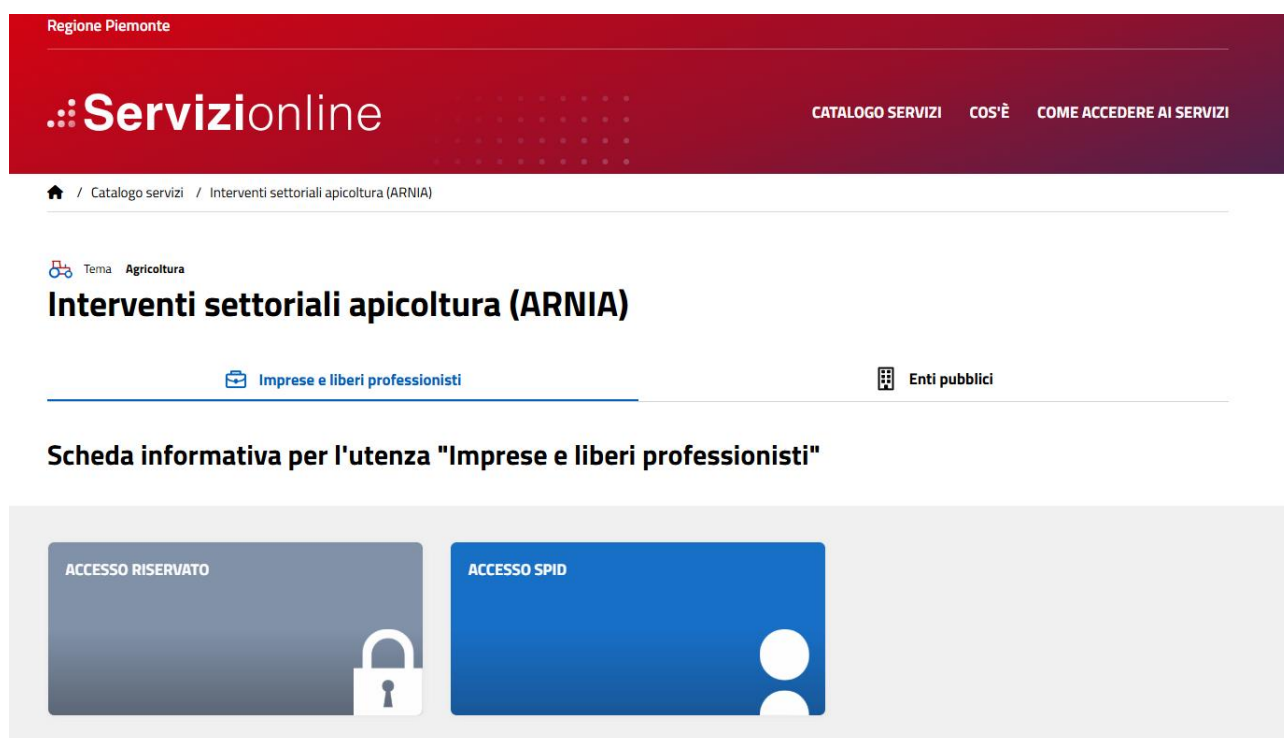
Interventi settoriali apicoltura (ARNIA)

Il servizio consente la compilazione e l'invio on-line delle domande di accesso all'aiuto previsto dall'intervento a favore del settore dell'apicoltura finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) ai sensi del Reg. (UE) 2021/2115, art. 42 lettera b).

Target **Enti pubblici** **Imprese e liberi professionisti**

Tema **Agricoltura**

Si accede quindi sulla specifica Home Page del servizio, da cui è possibile accedere alla presentazione della domanda di sostegno e ai successivi adempimenti richiesti dal bando stesso.



The screenshot shows the Regione Piemonte Servizioonline website. The header includes the logo and navigation links: CATALOGO SERVIZI, COS'È, and COME ACCEDERE AI SERVIZI. The breadcrumb trail indicates the path: Home / Catalogo servizi / Interventi settoriali apicoltura (ARNIA). The main heading is "Interventi settoriali apicoltura (ARNIA)". Below this, there are two tabs: "Imprese e liberi professionisti" (selected) and "Enti pubblici". The page title is "Scheda informativa per l'utenza 'Imprese e liberi professionisti'". At the bottom, there are two buttons: "ACCESSO RISERVATO" with a lock icon and "ACCESSO SPID" with a person icon.

Accedendo con le proprie credenziali il sistema riconoscerà l'utente collegato e presenterà le possibilità di accesso tramite ruoli specifici.

Selezionare il ruolo con cui si desidera accedere che può essere come: Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica, oppure come Intermediario - CAA, a seconda della propria funzione; ovviamente sono presenti anche ruoli specifici per utenti della PA (Regione o Arpea).

Si ricorda che, essendo un nuovo procedimento, dovrà essere effettuata l'abilitazione a PAPUA per il procedimento ARNIA. Gli operatori CAA dovranno fare riferimento al proprio gestore delle utenze. Una volta inserite le credenziali (username/pwd, certificato, SPID), se l'autenticazione va a buon fine, qualora l'utente connesso sia associato a più ruoli, il sistema mostrerà la pagina di scelta dei ruoli come mostrato dall'immagine di seguito.

Servizi online**OCM API****SELEZIONARE IL RUOLO CON CUI SI DESIDERA ACCEDERE**

☐	Intermediario - CAA CONFAGRICOLTURA - 105000000
☐	Organismo pagatore regionale - ARPEA
☐	Professionista delegato
☐	Regione Piemonte - REGIONE PIEMONTE
☐	Servizi agricoltura - CSI PIEMONTE
☐	Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica

4 Icone disponibili:

Filtro: serve per attivare le voci di filtro in elenco. Verrà attivato un elenco di capi su cui sarà possibile filtrare gli elementi presenti nell'elenco



Aggiungere colonne: possibilità di aggiungere colonne nella lista



Inserisci: serve ad inserire i dati di un nuovo elemento in un elenco



Modifica: serve a modificare i dati



Elimina: serve ad eliminare un elemento presente in un elenco



Visualizza: serve a visualizzare i dati di dettaglio di un elemento



Esporta dati: serve ad esportare dei dati in un file in formato Excel



Chiudi: serve a chiudere un oggetto aperto



Riapri: serve a riaprire un oggetto chiuso



Trasmetti: serve a trasmettere un'istanza

5 Creazione nuova domanda di Sostegno

Per la creazione di una nuova domanda di Sostegno selezionare “Nuovo procedimento”.



Selezionare il bando di interesse cliccando sulla freccia indicata in figura.

NUOVA DOMANDA

Pagina 1 di 1 (2 risultati)

Bando	Referente	Anno campagna	Data apertura	Data scadenza	Azioni	Elenco allegati	Amm. competenza
 Intervento settoriale API - Intervento B - singole aziende - anno apistico 2024/2025	null	2024	28/10/2024 00:00:00	31/07/2025 23:59:59	API-SA-B.1-Int. B per le singole aziende - Az. b.1 - Lotta contro gli aggressori e le malattie dell'alveare, in particolare la varroa API-SA-B.2-Int. B per le singole aziende - Az. b.2 - Prevenzione dei danni causati dalle avversità atmosferiche e promozione dello sviluppo e dell'uso di pratiche di adattamento ai cambiamenti climatici API-SA-B.3-Int. B per le singole aziende - Az. b.3 - Ripopolamento del patrimonio apistico API-SA-B.4-Int. B per le singole aziende - Az. b.4 - Razionalizzazione della transumanza API-SA-B.5-Int. B per le singole aziende - Az. b.5 - Miglioramento qualitativo e valorizzazione delle produzioni dell'alveare ai fini della commercializzazione		- A1710D - Attuazione programmi relativi alle produzioni animali e gestione comunicazione del Piano Strategico della PAC - REGIONE PIEMONTE - A1701B - SETTORE PRODUZIONI AGRARIE E ZOOTECNICHE
 Intervento settoriale API - Intervento A - forme associate - anno apistico 2024/2025	null	2024	11/11/2024 00:00:00	15/09/2025 23:59:59	API-A.1-Intervento A - Az. a.1 - Corsi di aggiornamento, di formazione e azioni di comunicazione API-A.2-Intervento A - Az. a.2 - Assistenza tecnica alle aziende		REGIONE PIEMONTE - A1701B - SETTORE PRODUZIONI AGRARIE E ZOOTECNICHE

Selezionare l'azienda di interesse per la generazione della Domanda di Sostegno

INTERVENTO SETTORIALE API - INTERVENTO B - SINGOLE AZIENDE - ANNO APISTICO 2024/2025

NUOVA DOMANDA (SELEZIONE ATTRAVERSO IL CUA)

CUA

Partita IVA

Denominazione

Sarà possibile ricercare l'azienda con il CUA, la sua partita iva oppure la denominazione (usando anche parte della denominazione e usando i caratteri speciali % per indicare qualsiasi carattere

Manuale utente

precedente o successivo alla stringa di caratteri inseriti, per Esempio %DI PROVA% cercherà tutte le aziende che hanno all'interno della loro denominazione la stringa "DI PROVA" con qualsiasi carattere sia presente prima e qualsiasi carattere sia successivo a quanto specificato).

Il sistema presenterà le aziende che soddisfano i requisiti inseriti in un elenco e l'utente potrà selezionare quella per cui intende presentare la domanda.

NUOVA DOMANDA (SELEZIONE ATTRAVERSO IL CUA)

CUAA

Partita IVA

Denominazione %apicoltura%

indietro

prosegui

Questa selezione per esempio restituirà questa situazione:

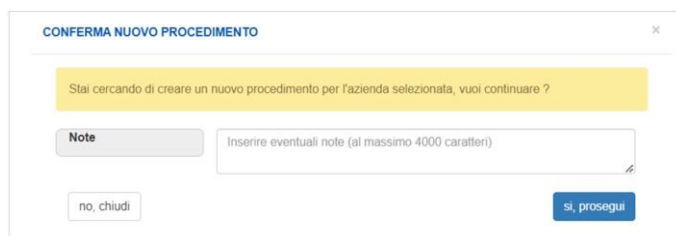
INTERVENTO SETTORIALE API - INTERVENTO B - SINGOLE AZIENDE - ANNO APISTICO 2024/2025**ELENCO AZIENDE**

Pagina 1 di 17 (162 risultati) 10 records per pagina

	CUAA	Partita IVA	Denominazione
+			AGAPI APICOLTURA DI ROSCA VASILE COSMIN
+			APICOLTURA & AGRICOLTURA ANGELA DI ANGELA DANIELE CLAUDIO
+			APICOLTURA ALPI MEL DI DALMASSO ALBERTO
+			APICOLTURA ALPINA DI MATTEO MONTANARI
+			APICOLTURA ALTA VAL D'ORBA DI SCALA ROSANNA
+			'APICOLTURA ALTO MONFERRATO' DI OKUNDIGIE ROSEMARY
+			APICOLTURA AMICI DI MURANO GIOVANNI
+			APICOLTURA APE GAIA DI MANERA MARTINA
+			APICOLTURA APE REGINA DI COMUNIAN ORIETTA
+			APICOLTURA APECUMBA DI ISAIA SIMONE

Il sistema chiede se si vuole confermare la creazione del nuovo procedimento.

Cliccare il pulsante "Prosegui" se si vuole confermare.



In questo modo, il nuovo procedimento viene creato e si accede direttamente alla sezione dedicata alla Domanda di Sostegno.



La pagina si presenta con un'interfaccia che include diversi quadri che compongono la struttura standard delle domande di sostegno per il Settore dell'OCM Apicoltura. Tutte le domande relative ai bandi di questo procedimento sono simili. Ovviamente cambiano le specificità all'interno di ciascun bando.

5.1 Dati Identificativi

Il quadro dati identificativi rappresenta il primo quadro della domanda e contiene i dati di riepilogo dell'azienda beneficiaria della domanda. I dati aziendali vengono automaticamente recuperati dal Fascicolo Aziendale rispetto alla validazione effettuata nell'anno del bando. Questi dati non sono modificabili all'interno della domanda e sono riepilogati nelle sezioni:

- **Dati Generali:** dati aziendali CUAA, Partita Iva, Denominazione, Intestazione Azienda, Forma Giuridica, Sede Legale, Telefono, Email, PEC
- **Legale Rappresentante:** codice fiscale, Cognome e Nome, Telefono Email

Manuale utente

- **Indicatori:** Tipo attività ATECO e Settore di produzione aziendale



2024 - Intervento settoriale API - Intervento B - singole aziende - anno apistico 2024/2025

In Bozza dal 02/07/2025 23:35:25

Domanda di sostegno - In Bozza dal 02/07/2025 23:35:25

**Dati
identificativi**Conti
correnti

Investimenti

Dichiarazioni

Impegni

Allegati

Indicatori
aggiuntivi

Punteggio

Controlli
SIGC

modifica

DATI PROCEDIMENTO

Ente competente

Note

Richiedente

Settore di produzione

CUP

Ultimo aggiornamento

DATI GENERALI

Cuaa

Partita IVA

Denominazione

Intestazione azienda

Forma giuridica

DITTA INDIVIDUALE

Sede legale

Telefono

Email

PEC

Inoltre sono presenti i dati del procedimento che l'utente deve inserire tramite la funzione di MODIFICA.

I dati modificabili sono i seguenti:

Manuale utente

- **Ente Competente:** scelta del settore regionale a cui presentare la domanda
- **Note:** note libere a disposizione dell'utente
- **Richiedente:** saranno presentati i dati del Legale Rappresentante o di coloro che in azienda hanno un potere di firma e che quindi potenzialmente possono firmare la domanda e trasmetterla alla PA.

Ente competente *	-- selezionare --
Note	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)
Richiedente *	
indietro	conferma

Qualora la domanda venga presentata in proprio dal beneficiario, il richiedente dovrà coincidere con l'utente firmatario della domanda.

Nel caso in cui a firmare la domanda fosse un soggetto con potere di firma diverso dal Legale Rappresentante, il soggetto dovrà essere indicato nella sezione Richiedente.

5.2 Conti Correnti

Il quadro del conto corrente presenterà i conti correnti censiti sul fascicolo aziendale. L'utente dovrà selezionarne uno tra quelli presentati. Si specifica che non sarà possibile inserire all'interno del procedimento un nuovo conto corrente bancario ma, nel caso ci sia la necessità, si dovrà obbligatoriamente inserirlo prima sul proprio fascicolo aziendale.

modifica				
Banca	Spartito	Indirizzo	Intestazione	IBAN
INTESA SANPAOLO SPA	BORGIO SAN DALMAZZO	CORSO BARALE, 26 - 12011 - BORGIO SAN DALMAZZO (CN)		

5.3 Investimenti

Il quadro Investimenti è il cuore della domanda. Dovranno essere inseriti tutti gli investimenti che si intendono realizzare. Le voci codificate e presentate dal sistema sono collegate alla tipologia di domanda che si intende attivare e sono specificati a livello di bando.

Le funzionalità specifiche di “Inserimento”, “Modifica”, “Cancellazione”, “Esporta dati” e “Visualizza dettaglio” sono attivabili con le specifiche icone presenti sulla pagina di elenco.



Progr.	Azione	Investimento	Ulteriori informazioni	Dato / Valore / UM	Importo investimento
API-SA-B.2	B2 alimentazione di soccorso			Numero di alveari 10 n° Kg ad alveare 152 kg	233.333,00
API-SA-B.3	Acquisto di api regina della sottospecie Apis mellifera ligustica da filiera biologica			Api regina (Apis mellifera ligustica) 12 n°	144,00
API-SA-B.5	Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione (hardware/software) per la conduzione dell'apiario ed il miglioramento delle condizioni di lavoro			Intervento non soggetto a misurazione	11.111,00
API-SA-B.5	Acquisto di attrezzature per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura			Intervento non soggetto a misurazione	11.111,00
					255.698,00

Per inserire un nuovo elemento nella pagina investimenti utilizzare la specifica icona  che attiverà la pagina di inserimento:

INSERISCI INVESTIMENTO

INVESTIMENTI DISPONIBILI - MOSTRATI 23

Tipo investimento
--seleziona--

Filtro
Filtra

Acquisto di api regina della sottospecie Apis mellife
Acquisto di api regina della sottospecie Apis mellife
Acquisto di arnie anti-varroa con fondo a rete
Acquisto di arnie per l'esercizio del nomadismo
Acquisto di attrezzature scanner per il conteggio de
Acquisto di attrezzature e materiali vari per l'eserciz
Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione (hard
Acquisto di attrezzature e software per il monitorag
Acquisto di attrezzature per la lavorazione, il confez
Acquisto di attrezzature per la sterilizzazione/disinf
Acquisto di centraline
Acquisto di nuclei con regina

annulla

INVESTIMENTI SELEZIONATI - MOSTRATI 0

Tipo investimento
--seleziona--

Filtro
Filtra

prosegui

All'interno della pagina sono presenti due elenchi.

Quello di sinistra contiene tutti gli investimenti possibili con la possibilità di filtrare per TIPO INVESTIMENTO o per descrizione. Quello di destra rappresenta gli investimenti che verranno inseriti nella domanda.

Nell'esempio seguente è stato inserito un filtro sul Tipo Investimento e gli elementi nell'elenco sono stati ridotti ai soli investimenti che soddisfano tale requisito.

INSERISCI INVESTIMENTO**INVESTIMENTI DISPONIBILI** - MOSTRATI 8**Tipo investimento**Immobilizzazioni materiali e immateriali per il rig **Filtro**

Filtra

Acquisto di api regina della sottospecie Apis mellife ▲
Acquisto di api regina della sottospecie Apis mellife
Acquisto di nuclei con regina
Acquisto di nuclei con regina da filiera biologica
Acquisto di pacchi d'api con regina
Acquisto di pacchi d'api con regina da filiera biologi
Acquisto di pacchi d'api senza regina
Acquisto di pacchi d'api senza regina da filiera biolc ▼

Le funzioni centrali permettono di spostare gli elementi selezionati tra i due elenchi.



La prima icona sposta verso l'elenco di destra tutti gli elementi presenti nell'elenco di sinistra, mentre la seconda icona sposta solo quelli selezionati.



Le icone opposte effettuano le suddette operazioni al contrario, cioè spostando da destra verso sinistra.

INSERISCI INVESTIMENTO

INVESTIMENTI DISPONIBILI - MOSTRATI 6

Tipo investimento

Immobilizzazioni materiali e immateriali per il rig

Filtro

Filtra

 Acquisto di api regina della sottospecie Apis mellife
 Acquisto di api regina della sottospecie Apis mellife
 Acquisto di pacchi d'api con regina
 Acquisto di pacchi d'api con regina da filiera biologi
 Acquisto di pacchi d'api senza regina
 Acquisto di pacchi d'api senza regina da filiera biol

annulla

INVESTIMENTI SELEZIONATI - MOSTRATI 2

Tipo investimento

--seleziona--

Filtro

Filtra

 Acquisto di nuclei con regina
 Acquisto di nuclei con regina da filiera biologica

prosegui

In questo caso sono state selezionate due voci e spostate nell'elenco di destra per inserire tali elementi in domanda. Con il tasto PROSEGUI si potrà completare la fase di inserimento.

Investimento	Ulteriori informazioni	Dato/Valore/UM	Importo unitario	Importo
Acquisto di nuclei con regina		Nuclei con regina	€	0,00 €
Acquisto di nuclei con regina da filiera biologica		Nuclei con regina	€	0,00 €

Il campo Ulteriori Informazioni è un campo descrittivo a libera digitazione da parte dell'utente.

Il campo Dato/Valore/UM dipenderà dalle caratteristiche dell'investimento selezionato e richiede obbligatoriamente la compilazione del dato da parte dell'utente.

Se l'investimento lo prevede potrà essere indicato l'importo unitario che verrà utilizzato come costo standard e quindi si otterrà il calcolo automatico dell'Importo.

Con il tasto conferma il dato verrà inserito in domanda.

Questa operazione come si vede dalla figura precedente potrà essere effettuata anche in modalità multipla quindi inserendo più investimenti contemporaneamente.

	Progr.	Azione	Investimento	Ulteriori informazioni	Dato / Valore / U.M.	Importo Investimento
	☐		API-SA-B.2	B2: alimentazione di soccorso		
	☐		API-SA-B.3	Acquisto di api regina della sottospecie Apis mellifera ligustica da filiera biologica	Numero di alveari 10 n° Kg ad alveare 152 kg	233.333,00
	☐		API-SA-B.5	Acquisto di attrezzature e sistemi di gestione (hardware/software) per la conduzione dell'apiario ed il miglioramento delle condizioni di lavoro	Api regina (Apis mellifera ligustica) 12 n°	144,00
	☐		API-SA-B.5	Acquisto di attrezzature per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura	Intervento non soggetto a misurazione	11.111,00
	☐		API-SA-B.5	Acquisto di attrezzature per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura	Intervento non soggetto a misurazione	11.111,00
						255.699,00

Le funzioni presenti nel riquadro evidenziato si possono attivare in modalità multipla quindi selezionando più elemento in elenco e accedendo alla modifica oppure alla cancellazione.

I dati in elenco sono scaricabili in excel.

La modifica attiverà la specifica pagina dove si potranno effettuare le modifiche ai dati.

Investimento	Ulteriori informazioni	Dato/Valore/U.M.	Importo
B2: alimentazione di soccorso		Numero di alveari 10 n° Kg ad alveare 152 kg	233333 €

Indietro Conferma

5.4 Quadro dichiarazioni e impegni

Le dichiarazioni e gli impegni sono obbligatori e vengono automaticamente sottoscritti con la trasmissione dell'istanza. Tale operazione serve a dare una valenza legale e ufficiale alle dichiarazioni ed impegni del beneficiario.

Accedere al quadro **Dichiarazioni** e **Impegni**. Effettuare "Modifica", per apporre il flag sulle dichiarazioni o impegni selezionabili che si intendono o è obbligatorio attivare e confermare i dati.

Si ricorda che alcune dichiarazioni possono essere gestite in alternativa per cui il beneficiario dovrà obbligatoriamente selezionarne una dell'elenco. Il sistema segnalerà eventuali incongruenze durante la selezione.

Sono stati rilevati degli errori nei dati inseriti. I campi errati sono stati contrassegnati in rosso, è necessario correggerli per proseguire

Il Legale Rappresentante/richiedente dichiara inoltre:

☐	che per la realizzazione degli interventi, anche parziale, di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi da altri enti pubblici;
☐	di essere a conoscenza che la mancata presentazione della domanda di pagamento, in assenza della presentazione dell'istanza di rinuncia, determinerà l'applicazione di una penale pari all'esclusione dalla partecipazione ai bandi per l'intervento settoriale per le successive due annualità;
☐	che gli investimenti che si intendono effettuare ai sensi del Reg. 2021/2115 non rappresentano interventi di mera sostituzione;
☐	di avvalersi di locali di lavorazione dei prodotti dell'alveare in regola con le norme igienico-sanitarie di proprietà, estremi SCIA/AUTORIZZAZIONE N.: DATA
☐	di avvalersi di locali di lavorazione dei prodotti dell'alveare in regola con le norme igienico-sanitarie di terzi (estremi SCIA/AUTORIZZAZIONE N.: DATA) e di allegare il contratto tra le parti relativo al comodato/affitto la cui validità temporale sia pari ad almeno tre anni dalla data di effettiva acquisizione dei beni acquistati;
☐	di aver segnalato il possesso del laboratorio presso la BDN apistica;
☐	di essere consapevole che non può essere presentata domanda di accesso all'aiuto per la medesima azione sia come azienda singola sia per il tramite di una forma associata: in fase di pagamento sarà considerata ammissibile solo la domanda presentata come singola azienda apistica;
☐	che la produzione non è destinata esclusivamente all'autoconsumo;
☐	di essere consapevole della non ammissibilità al finanziamento dell'IVA (accensione fatta per l'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico dei beneficiari, come dimostrato da attestazione rilasciata da un esperto contabile certificato o un revisore dei conti) e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti a conferma di quanto dichiarato in domanda di aiuto;
☐	di essere consapevole che in caso in cui la presente domanda venisse accolta a finanziamento, ai fini della liquidazione dell'aiuto è tenuto a presentare una DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO secondo i termini e le modalità indicate dall'OP ARPEA;
☐	di essere consapevole che per le opere a preventivo la spesa ammissibile è determinata sulla base del preventivo di importo più basso;
☐	di essere consapevole che sono ammessi a contributo unionale solo ed esclusivamente le fatture emesse e le spese sostenute, in data successiva al rilascio della domanda di aiuto (ad eccezione delle spese propedeutiche) ed entro e non oltre la data di trasmissione della domanda di pagamento saldo.

Alcune dichiarazioni inoltre contengono dei campi variabili che l'utente dovrà inserire obbligatoriamente al fine di confermare i dati.

5.5 Quadro Allegati

Quadro che permette l'inserimento di allegati sulla domanda di sostegno.

Accedere al quadro **Allegati**.

Per gli allegati facoltativi è necessario effettuare "Modifica", apporre il flag e cliccare "Conferma".

Allegati

il richiedente allega:

☐	Relazione tecnica	allega file (Obbligatorio)	
☐	Preventivi		
☐	Modello "Dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione e di atto di notorietà per l'attribuzione dei punti relativi ai criteri di priorità"	allega file (Obbligatorio)	
☐	Contratto laboratorio di terzi		

Ultima modifica

Tramite "allega file (Obbligatorio)" e/o "allega file (Facoltativo)" si presenterà la seguente videata che permette di selezionare e inserire l'allegato corrispondente.

I formati ammessi sono PDF, Excel e JPG con capienza massima ciascuno di 20 megabyte.

Con il tasto conferma il dato verrà inserito in domanda.

Indicatori	Valore
N. giornate lavorate nell'anno apistico in riferimento all'azione A2	100 n°

indietroconferma

5.7 Quadro Punteggio

Il quadro “Punteggio”, disponibile esclusivamente per il bando rivolto alle aziende singole, permette al richiedente di calcolare automaticamente e visualizzare il punteggio utile ai fini della graduatoria.

Accedere al Quadro “Punteggio”, cliccare su “calcola” e successivamente su “avanti” per visualizzare il punteggio calcolato.



Dati identificativi

Conti correnti

Investimenti

Dichiarazioni

Impegni

Allegati

Punteggio

Controlli SIGC

Calcola

Calcolo punteggio non effettuato, premere su calcola punti

I punteggi verranno calcolati in modalità automatica in base ai dati aziendali presenti sul fascicolo Aziendale presente sull’Anagrafe delle Imprese Agricole Piemontesi.

ARNIA – INTERVENTI SETTORIALI APICOLTURA

Manuale utente

API-SA-B.1 INT. B PER LE SINGOLE AZIENDE - AZ. B.1 - LOTTA CONTRO GLI AGGRESSORI E LE MALATTIE DELL'ALVEARE, IN PARTICOLARE LA VARROA



Codice	Criterio	Punteggio calcolato
API_FONDI_UE	Aziende apistiche che non hanno percepito contributi con fondi dell'Unione Europea riguardanti l'apicoltura nella penultima annualità apistica precedente all'emanazione del bando e che non siano risultate finanziabili nell'ultima annualità apistica precedente al bando medesimo	10
API_GIOVANI	Giovani apicoltori con età superiore a 18 anni e inferiore a 41 anni compiuti al momento della trasmissione informatica della domanda. Nel caso di istanza presentata da società, il punteggio è assegnato se vi è un soggetto rientrante nei predetti limiti tra i rappresentanti legali e i soggetti collegati in anagrafe con il ruolo di amministratore con potere di firma;	0
API_SEDE_LEG	Aziende apistiche con sede legale (Comune) situata in zona di montagna, collina e pianura	5
API_IAP	Imprenditori agricoli professionali (IAP) risultante dal fascicolo aziendale	0
API_BIO	Apicoltori biologici	0
API_ATECO	Attività di apicoltura condotta a titolo prevalente	0
Totale punti		15



☐ Principio
☒ Codice
☒ Criterio
☐ Tipo elaborazione
☐ Specifiche
☐ Punteggio base

Selezionando il tasto  sarà possibile aggiungere elementi all'interno dell'elenco come, ad esempio, le Specifiche del criterio che visualizzano le particolarità e le modalità operative dell'algoritmo di calcolo per l'attribuzione del punteggio stesso.

API-SA-B.1 INT. B PER LE SINGOLE AZIENDE - AZ. B.1 - LOTTA CONTRO GLI AGGRESSORI E LE MALATTIE DELL'ALVEARE, IN PARTICOLARE LA VARROA

Codice	Criterio	Specifiche	Punteggio calcolato
API_FONDI_UE	Aziende apistiche che non hanno percepito contributi con fondi dell'Unione Europea riguardanti l'apicoltura nella penultima annualità apistica precedente all'emanazione del bando e che non siano risultate finanziabili nell'ultima annualità apistica precedente al bando medesimo	Aziende apistiche che non hanno percepito contributi con fondi dell'Unione Europea riguardanti l'apicoltura nella penultima annualità apistica precedente all'emanazione del bando e che non siano risultate finanziabili nell'ultima annualità apistica precedente al bando medesimo 10 punti	10
API_GIOVANI	Giovani apicoltori con età superiore a 18 anni e inferiore a 41 anni compiuti al momento della trasmissione informatica della domanda. Nel caso di istanza presentata da società, il punteggio è assegnato se vi è un soggetto rientrante nei predetti limiti tra i rappresentanti legali e i soggetti collegati in anagrafe con il ruolo di amministratore con potere di firma;	Giovani apicoltori con età superiore a 18 anni e inferiore a 41 anni compiuti al momento della trasmissione informatica della domanda. Nel caso di istanza presentata da società, il punteggio è assegnato se vi è un soggetto rientrante nei predetti limiti tra i rappresentanti legali e i soggetti collegati in anagrafe con il ruolo di amministratore con potere di firma; 3 punti	0
API_SEDE_LEG	Aziende apistiche con sede legale (Comune) situata in zona di montagna, collina e pianura	Attribuzione automatizzata sulla base della classificazione ISTAT: se un Comune rientra in più zone altimetriche viene assegnata la zona altimetrica sulla base del dato Istat (che l'assegna sulla base della prevalenza): • Aziende apistiche con sede legale situata in zona di montagna: 8 punti • Aziende apistiche con sede legale situata in collina e pianura: 5 punti	5
API_IAP	Imprenditori agricoli professionali (IAP) risultante dal fascicolo aziendale	Istanze presentate da Imprenditori agricoli professionali (IAP): 6 punti	0
API_BIO	Apicoltori biologici	Istanze presentate da Apicoltori biologici: 5 punti	0
API_ATECO	Attività di apicoltura condotta a titolo prevalente	Istanze presentate da Aziende con Ateco Principale (014930 oppure 014830): 8 punti	0
Totale punti			15

5.8 Quadro Partecipanti

Il quadro “partecipanti” dovrà essere compilato:

- per il bando relativo all'intervento A, nel caso in cui il richiedente svolga assistenza tecnica (azione A2) delegato da altri soggetti e dietro stipula di apposita convenzione privata o analoga forma contrattuale, formalizzata per iscritto dai soggetti interessati. L'azienda richiedente inserisce nel quadro “partecipanti” i soggetti che le hanno delegato l'attività;
- per il bando relativo all'intervento F, nel caso in cui la domanda di aiuto venga presentata da una ATS (Associazione temporanea di scopo). L'ATS dovrà essere formalmente istituita come da disposizioni regionali; l'azienda capofila, che presenta la domanda, inserisce nel quadro “partecipanti” le altre società componenti l'ATS.

È possibile inserire nel quadro “Partecipanti” esclusivamente aziende in possesso del Fascicolo aziendale validato nell'anno di domanda.

Dati identificativi

Conti correnti

Partecipanti

Investimenti

Dichiarazioni

Impegni

Allegati

Indicatori aggiuntivi

Controlli SIGC

<

In automatico il sistema all’atto della creazione della domanda carica in elenco il beneficiario stesso della domanda. Si potranno inserire altri partecipanti con la specifica funzione di inserimento . Tale funzione attività la successiva pagina per la selezione del CUAU dell’azienda che si vuole inserire tra i partecipanti di tale domanda.

CUAA/P.IVA

Cerca

Inserendo il CUAU e utilizzando il tasto CERCA il sistema effettuerà l’accesso alla ‘Anagrafe delle Imprese Agricole Piemontesi e in caso positivo visualizzerà i dati di dettaglio aziendali.

Al conferma l’azienda sarà associata alla domanda e caricata in elenco Partecipanti.

Pagina 1 di 1 (2 risultati)										
	Cuaa	Partita IVA	Denominazione	Comune	Indirizzo	Cap	Mail	Anno campagna validazione	Data protocollo validazione	Numero proto validazione
☐	80087670016	02843860012	REGIONE PIEMONTE - A1800A - DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	TORINO (TORINO)	PIAZZA PIEMONTE 1 - 10127 - TORINO (TO)	10100	operepubbliche-trasporti@cert.regione.piemonte.it	2024	14/06/2024	REGP.2024.170
☐	80087670016	02843860012	REGIONE PIEMONTE - A1700A - DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO	TORINO (TORINO)	PIAZZA PIEMONTE 1 - 10127 - TORINO (TO)	10100	agricoltura@cert.regione.piemonte.it	2025	03/07/2025	REGP.2025.270

5.9 Controlli SIGC

I controlli previsti sono quelli elencati nell'immagine.

	Dati identificativi	Conti correnti	Investimenti	Dichiarazioni	Impegni	Allegati	Indicatori aggiuntivi	Punteggio	Controlli SIGC
--	---------------------	----------------	--------------	---------------	---------	----------	-----------------------	-----------	----------------

esegui controlli

Sistema di controllo regionale

I controlli sulla fonte Sistema di controllo regionale sono stati eseguiti il 01/07/2025 17:00:39 (CSI PIEMONTE DEMO 28 (CSI PIEMONTE))

Risolvi Anomalia	Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
	ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati			[ALL01] Non sono presenti file allegati per almeno un allegato per cui è obbligatoriamente previsto
	ANA08	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata			
	ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive			
	DCO01	Verifica che l'azienda abbia effettuato la validazione dei dati di fascicolo, che sia protocollata e non anteriore ad una data specifica e, se richiesto, che sia di tipo grafico			
	DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà			[DIC01] Le dichiarazioni associate all'oggetto non rispettano i vincoli di univocità/obbligatorietà
	DID01	Verifica che sia stata indicata l'amministrazione di competenza (Organismo Delegato) e che essa sia congruente con le specifiche del bando			

Per eseguire i controlli accedere al quadro “Controlli SIGC” e fare click sul pulsante “Esegui controlli”.

L'esito può essere:

- OK
- Bloccante l'errore deve essere risolto per poter procedere con la chiusura dell'istanza.
- Warning segnalazione non bloccante, è possibile procedere con la chiusura dell'istanza.
- Giustificabile con la presenza della matita nella colonna a sinistra, questo errore può essere giustificato selezionando la matita e inserendo il tipo di risoluzione, note e allegati se richiesti.

6 Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza

Per chiudere l'istanza selezionare il lucchetto verde in alto a destra .

E' possibile, contestualmente alla chiusura, l'inserimento di eventuali note.

L'istanza chiusa viene posta in stato "chiusa da firmare" ed è assegnato il numero identificativo.

In questa fase è possibile eventualmente riaprire l'istanza con la selezione del lucchetto arancione

: l'istanza ritorna nello stato IN BOZZA permettendo ulteriori modifiche e di rigenerare la stampa della pratica; al termine delle operazioni sarà da ripetere l'iter di chiusura.

Prima della trasmissione selezionare  per generare la stampa definitiva in formato PDF.

STAMPE		
	Stato	Nome stampa
		Domanda di sostegno

Selezionando l'icona  il sistema procederà alla trasmissione dell'istanza alla PA dopo aver richiesto la modalità di sottoscrizione della stessa.

Nel caso della trasmissione dell'istanza per il tramite del CAA delegato, il soggetto potrà spuntare che la domanda è stata firmata su carta oppure con firma digitale:

- con firma su carta da parte del beneficiario, il CAA delegato dovrà conservare la stampa definitiva con firma originale nel fascicolo cartaceo del produttore;
- con firma digitale da parte del beneficiario, il CAA delegato dovrà allegare la stampa definitiva firmata in formato p7m.

Nel caso di trasmissione da parte dell'Azienda beneficiaria, il modello di stampa è sottoscritto elettronicamente da parte del titolare/rappresentante legale/richiedente al momento della trasmissione e deve essere conservato dall'azienda stessa.

Nel caso della trasmissione da parte di un libero professionista delegato, il modello di stampa deve essere sottoscritto con firma digitale da parte del legale rappresentante ed essere allegata la stampa definitiva firmata in formato p7m.

Premendo “Conferma”, l’istanza risulta trasmessa, il lucchetto in alto a destra diventa rosso, non è più possibile fare modifiche e alla domanda viene attribuito un numero identificativo. La domanda verrà protocollata automaticamente e verrà inviata una PEC di conferma al beneficiario come conferma di ricezione della domanda da parte della PA.

La domanda sarà consolidata e valida solo dopo la trasmissione all’amministrazione di competenza.

7 Ricerca procedimento/Ricerca bandi

Dopo l’inserimento della Domanda di Sostegno, **per effettuare qualsiasi altra istanza o per consultare le istanze già caricate** è necessario ricercare la pratica tramite la funzionalità di Home Page “**Ricerca procedimento**”.

- **Ricerca procedimenti**

Si presenta la seguente videata dalla quale è possibile eseguire la ricerca applicando dei filtri.

Piano di Assistenza Tecnica

Home > Ricerca procedure

RICERCA PROCEDIMENTO

RICERCA PUNTUALE

Codice Domanda:

Dati anagrafici

CUIA (Codice fiscale):

Partita IVA:

Denominazione:

Provincia sede legale:

Comune sede legale:

RICERCA AVANZATA

Miscela / Sottomiscela / Operazione:

Bando:

Amministrazione (Organo Delegato):

Stato del procedimento:

Gruppo/Oggetti procedimento: Procedimenti che contengono almeno un gruppo/oggetto tra quelli selezionati

Estrazione Campione:

Estrazione Campione Ex Post:

Ultima istanza trasmessa: Da A

Notifiche del procedimento:

Nella sezione della ricerca puntuale si potranno effettuare le ricerca su singola pratica o su singola azienda. Mentre nella sezione Ricerca avanzata potranno essere effettuate ricerca massive impostando e combinando tra di loro i vari bandi o gli stati delle domande.

8 Comunicazione avvio attività

In riferimento agli Interventi A e F, i richiedenti hanno l'obbligo di comunicare preventivamente, per mezzo dell'oggetto "Comunicazione avvio attività", l'avvio di ciascun evento.

Per ciascun evento il beneficiario dovrà entrare nel sistema, ricercare la sua domanda di sostegno trasmessa, aprire un nuovo oggetto "Comunicazione di avvio attività" cliccando il simbolo del più

	Oggetto/Istanza	Codice domanda	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Esito	Stato
	DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTO A INVESTIMENTO - TRASMESSO DAL 03/07/2025 13:42:13 					
	Domanda di sostegno	20241000684	03/07/2025	SIAP-00000950	Trasmesso	Trasmesso

CREA NUOVA ISTANZA**Seleziona Istanza***Avvio attività*

Comunicazione Avvio Attività

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Chiudi

Conferma

Una volta aperto si dovrà entrare nel quadro “allegati” e caricare il modello di comunicazione specifico per l’azione.

Comunicazione Avvio Attività - In Bozza dal 13/07/2025 17:25:55**Dati
identificativi**

Allegati

Controlli
SIGC

Per la chiusura e la trasmissione della comunicazione valgono le indicazioni precedentemente descritte per la trasmissione della domanda di sostegno.

9 Domanda di rinuncia

I produttori che intendono rinunciare alla domanda di aiuto devono presentare domanda di rinuncia utilizzando l’apposita funzionalità messa a disposizione sul Sistema Informatico.

Il beneficiario dovrà entrare nel sistema, ricercare la sua domanda di sostegno trasmessa, aprire un nuovo oggetto “Domanda di rinuncia” cliccando il simbolo del più

+	Oggetto/Istanza	Codice domanda	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Esito	Stato
☑ +	DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTO A INVESTIMENTO - TRASMESSO DAL 03/07/2025 13:42:13 					
☰	Domanda di sostegno	20241000684	03/07/2025	SIAP-00000950	Trasmesso	Trasmesso

CREA NUOVA ISTANZA
✕

Seleziona Istanza

Rinuncia

☐ Rinuncia da parte del Beneficiario

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza 

Chiudi

Conferma

Una volta aperto dovrà accedere al quadro **Dichiarazioni**, effettuare “Modifica”, per apporre il flag sulle dichiarazioni selezionabili che si intendono attivare e confermare i dati.

Si ricorda che alcune dichiarazioni possono essere gestite in alternativa per cui il beneficiario dovrà obbligatoriamente selezionarne una dell'elenco. Il sistema segnalerà eventuali incongruenze durante la selezione.

Quindi, si dovrà entrare nel quadro “allegati” e caricare la documentazione richiesta.

Rinuncia da parte del Beneficiario - In Bozza dal 13/07/2025 17:02:41**Dati
identificativi**

Dichiarazioni

Allegati

Controlli
SIGC

Per la chiusura e la trasmissione della domanda valgono le indicazioni precedentemente descritte per la trasmissione della domanda di sostegno.

Nel periodo di apertura del bando la trasmissione della domanda di rinuncia comporta automaticamente il passaggio dello stato della domanda di sostegno da “trasmesso” a “Rinuncia da parte del beneficiario”; sarà possibile ripresentare una nuova domanda entro i termini di apertura del bando. A bando scaduto, rinunciata la domanda, non sarà possibile inserire una nuova domanda di sostegno.