



Fondo Sostegno Locazione

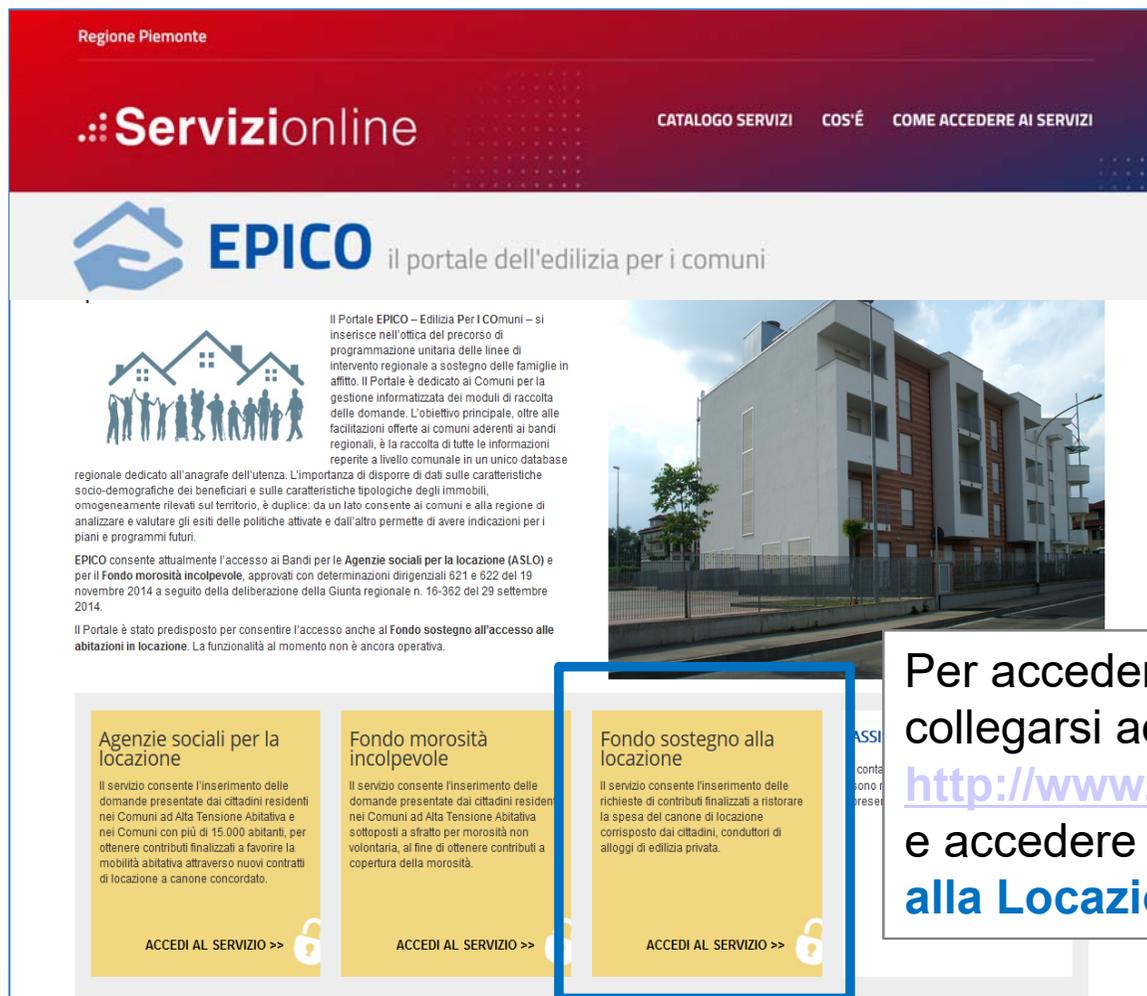
Come gestire le domande on-line

Manuale Utente

Utente Comune

Inserire, modificare, validare le domande e stilare report

Autenticazione



Regione Piemonte

Servizionline CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

EPICO il portale dell'edilizia per i comuni

Il Portale EPICO – Edilizia Per I Comuni – si inserisce nell'ottica del percorso di programmazione unitaria delle linee di intervento regionale a sostegno delle famiglie in affitto. Il Portale è dedicato ai Comuni per la gestione informatizzata dei moduli di raccolta delle domande. L'obiettivo principale, oltre alle facilitazioni offerte ai comuni aderenti ai bandi regionali, è la raccolta di tutte le informazioni reperite a livello comunale in un unico database regionale dedicato all'anagrafe dell'utenza. L'importanza di disporre di dati sulle caratteristiche socio-demografiche dei beneficiari e sulle caratteristiche tipologiche degli immobili, omogeneamente rilevati sul territorio, è duplice: da un lato consente ai comuni e alla regione di analizzare e valutare gli esiti delle politiche attivate e dall'altro permette di avere indicazioni per i piani e programmi futuri.

EPICO consente attualmente l'accesso ai Bandi per le Agenzie sociali per la locazione (ASLO) e per il Fondo morosità incolpevole, approvati con determinazioni dirigenziali 621 e 622 del 19 novembre 2014 a seguito della deliberazione della Giunta regionale n. 16-362 del 29 settembre 2014.

Il Portale è stato predisposto per consentire l'accesso anche al Fondo sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. La funzionalità al momento non è ancora operativa.

Agenzie sociali per la locazione
Il servizio consente l'inserimento delle domande presentate dai cittadini residenti nei Comuni ad Alta Tensione Abitativa e nei Comuni con più di 15.000 abitanti, per ottenere contributi finalizzati a favorire la mobilità abitativa attraverso nuovi contratti di locazione a canone concordato.

Fondo morosità incolpevole
Il servizio consente l'inserimento delle domande presentate dai cittadini residenti nei Comuni ad Alta Tensione Abitativa sottoposti a sfratto per morosità non volontaria, al fine di ottenere contributi a copertura della morosità.

Fondo sostegno alla locazione
Il servizio consente l'inserimento delle richieste di contributi finalizzati a ristorare la spesa del canone di locazione corrisposto dai cittadini, conduttori di alloggi di edilizia privata.

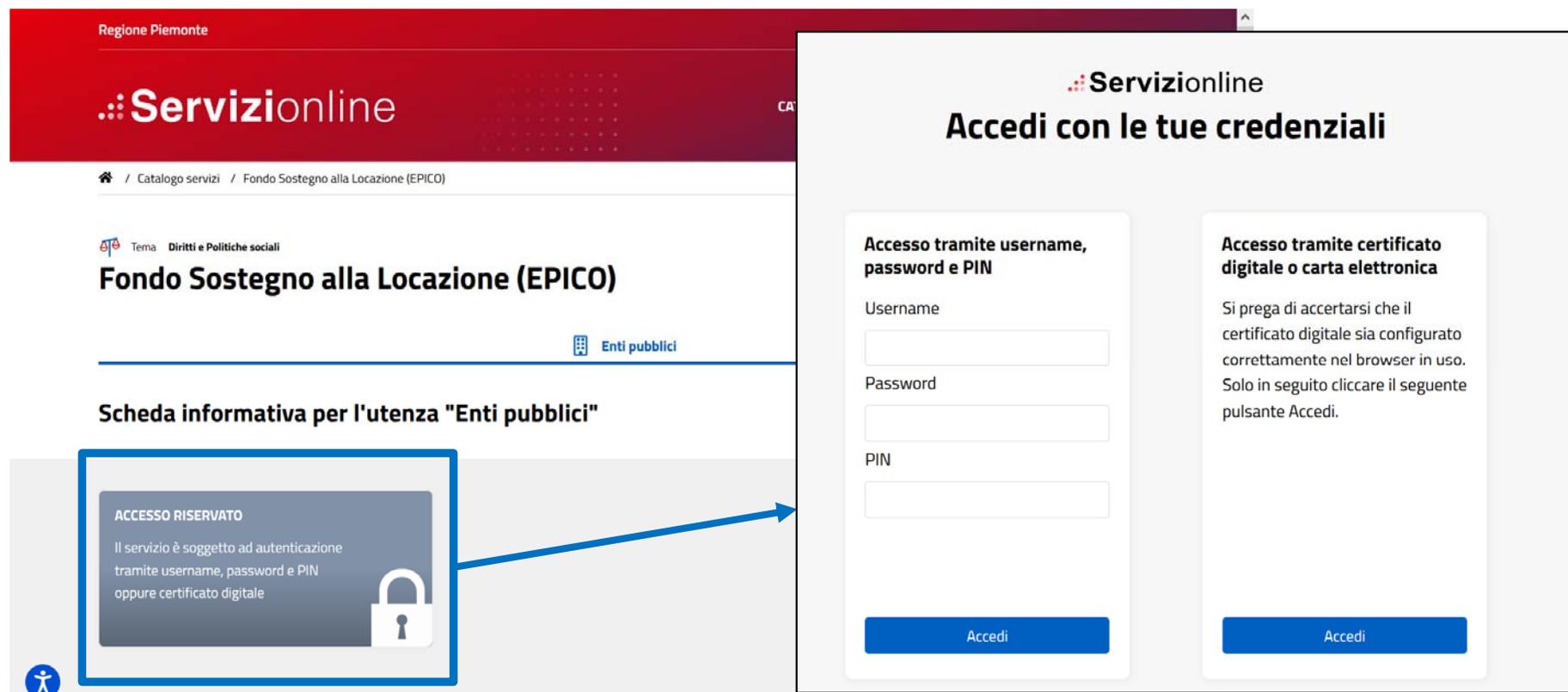
ACCEDI AL SERVIZIO >> ACCEDI AL SERVIZIO >> ACCEDI AL SERVIZIO >>

Per accedere al servizio è necessario collegarsi ad **EPICO**

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/epico>

e accedere al box dedicato **Fondo Sostegno alla Locazione**

Autenticazione



Regione Piemonte

Servizionline

Catalogo servizi / Fondo Sostegno alla Locazione (EPICO)

Tema Diritti e Politiche sociali

Fondo Sostegno alla Locazione (EPICO)

Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"

ACCESSO RISERVATO

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username, password e PIN oppure certificato digitale

Servizionline

Accedi con le tue credenziali

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Premendo il bottone «Accesso riservato» si accede alla pagina di Autenticazione. Per poter procedere occorre essere possessori di [certificato digitale](#) oppure di [username, password e PIN](#).

Scelta della Data di apertura e chiusura bando per l'Ambito

Dopo l'autenticazione l'utente deve inserire solo al primo accesso la **Data di apertura** e la **Data di chiusura** del bando. Una volta inserita, questa non sarà più modificabile

Bandi Edilizia Sociale

GESTIONE DOMANDE RELATIVE AI BANDI FSL

Scegli l'ambito su cui operare * Alpignano

Scegli il comune su cui operare *

Selezione della Data di apertura e Data di chiusura del Bando

APERTURA BANDO 2022

Data di apertura Data di chiusura

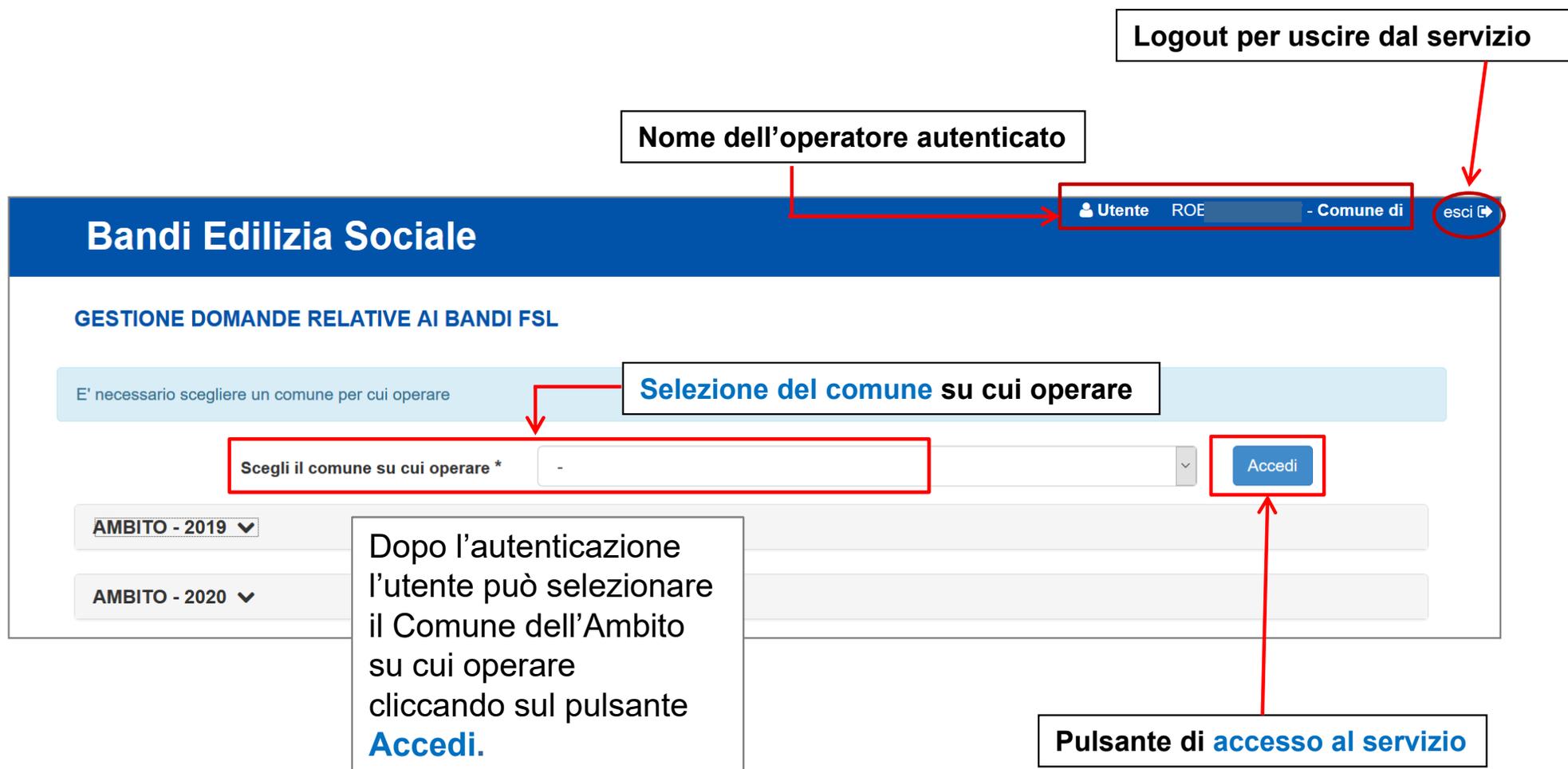
AMBITO ALPIGNANO - 2019 ▼

AMBITO ALPIGNANO - 2020 ▼

AMBITO ALPIGNANO - 2021 ▼

AMBITO ALPIGNANO - 2022 ▼

Scelta del Comune per cui operare



Nome dell'operatore autenticato

Logout per uscire dal servizio

Bandi Edilizia Sociale

Utente ROE - Comune di **esci**

GESTIONE DOMANDE RELATIVE AI BANDI FSL

E' necessario scegliere un comune per cui operare

Selezione del comune su cui operare

Scegli il comune su cui operare * -

Accedi

AMBITO - 2019 ▼

AMBITO - 2020 ▼

Dopo l'autenticazione l'utente può selezionare il Comune dell'Ambito su cui operare cliccando sul pulsante **Accedi**.

Pulsante di accesso al servizio

Riepilogo Ambito

AMBITO GRUGLIASCO - 2019 ^

RIEPILOGO

Comune	Presentate (bozze)	Ammesse	Non Ammesse	Fabbisogno Ric
Alpignano	4 (3)	0	1	0,00 €
Collegno	1 (0)	1	0	1.680,00 €
Grugliasco	7 (4)	2	1	5.116,82 €
Pianezza	3 (3)	0	0	0,00 €
Totali	15 (10)	3	2	6.796,82 €

REPORT

Data domanda da  Data domanda a 

È possibile visionare una tabella riassuntiva con il **Riepilogo** delle domande inserite per Ambito e per Comune

È possibile scaricare il **Report** di sintesi delle domande



Riepilogo Ambito



RISORSE E RESTI

Risorse Assegnate Ulteriori Risorse

Resti Edizioni Precedenti Resti da Liquidazioni

Totale Risorse Disponibili

[Aggiorna risorse/resti](#)

RIPARTO

Fabbisogno Ambito - Fascia A Fabbisogno Ambito - Fascia B

Percentuale Fabbisogno - Risorse - Fascia A [Ca](#)

* La percentuale non può essere calcolata se esistono domande in stato BOZZA

Data Riparto Risorse [Efi](#)

** Il riparto definisce il contributo effettivo per ogni domanda e si calcola in base alle risorse disponibili e alle domande ammesse. Per aver individuate la % fabbisogno - risorse

È possibile visualizzare le informazioni sulle **Risorse** assegnate e sulle differenti tipologie di **Resti** per ciascun ambito

Una volta terminata la raccolta delle domande, accedendo al box **Riparto** sarà possibile calcolare la Percentuale Fabbisogno – Risorse e visualizzare la Data del riparto. La percentuale potrà essere calcolata al termine dell'istruttoria delle domande quando tutte le domande saranno nello stato «**AMMESSA**» oppure «**NON AMMESSA**».

Attenzione. La presenza di domande in BOZZA non permette il calcolo della percentuale di riparto.

Pagina iniziale del servizio: operazioni ammesse

Utente CSI PIEMONTE DEMO 21 - Comune di Grugliasco esci ↗

Bandi Edilizia Sociale

🏠 Home

GESTIONE DOMANDA In ogni pagina del servizio è visibile l'indicazione del Comune per cui si sta operando

Stai operando come: **Comune di Alpignano**

← gestione ambito

+ nuova domanda

CO-FINANZIAMENTO COMUNALE 2021 ▼

Inserire l'eventuale co-finanziamento comunale

CO-FINANZIAMENTO COMUNALE 2020 ▼

RICERCA ▼

impostare una ricerca

inserire una nuova domanda

ELENCO DOMANDE

Visualizzare le domande inserite

Trovate **6** domande

ID domanda	Nome richiedente	Stato domanda	Codice fiscale operatore	Bando	Data domanda	Azione
70	Mario Rossi	Non Ammessa	AAAAAA00A11B000J	2020	17/08/2020	
71	luigi verdi	Non Ammessa	AAAAAA00A11B000J	2019	28/08/2020	

Cosa è possibile fare dopo aver scelto il Comune

- **Inserire una domanda**
- **Modificare una domanda** 
E' possibile modificare solo le domande salvate in bozza
- **Visualizzare una domanda** 
- **Cancellare una domanda** 
E' possibile cancellare solo le domande salvate in bozza.
- **Validare una domanda**
La validazione rende definitiva la domanda inserita. Una domanda validata non è più modificabile. Una domanda validata potrà essere consultata dalla Regione.
- **Impostare una ricerca**
- **Stilare dei report**
E' possibile generare dei report di sintesi relativi alle domande validate

Co-finanziamento

CO-FINANZIAMENTO COMUNALE 2022 ^

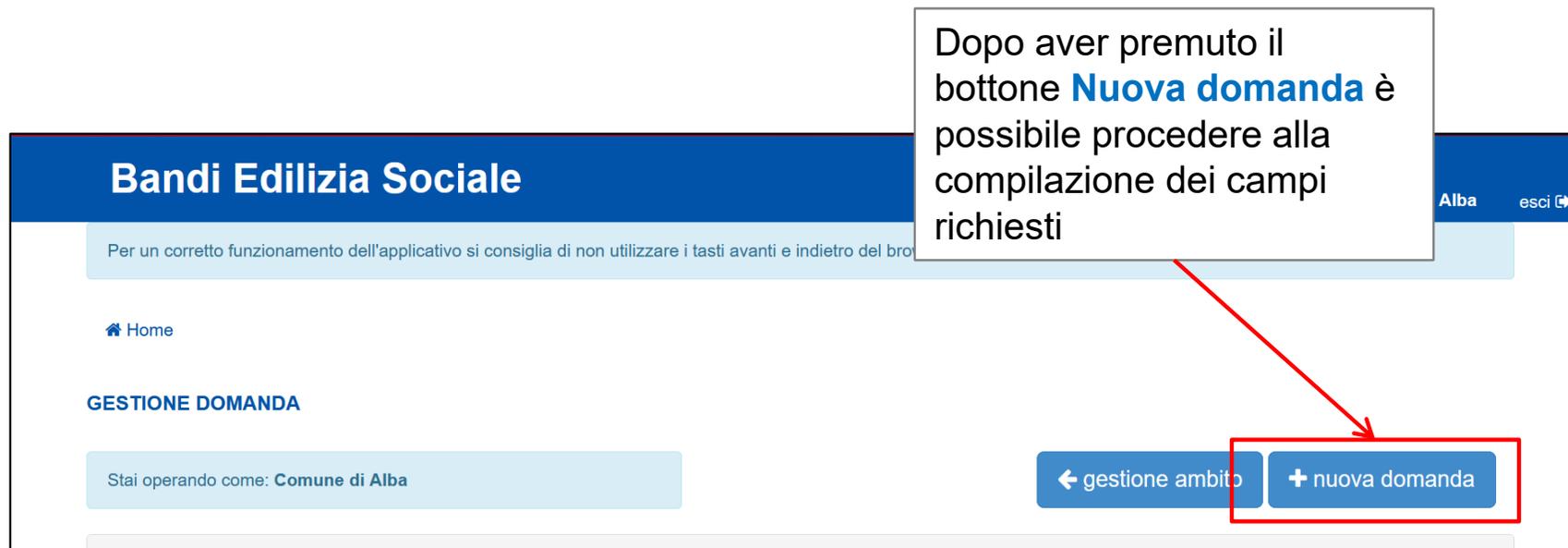
Co-finanziamento comunale TOTALE

Co-finanziamento ripartito proporzionalmente

Eventuali risorse FIMI incluse nel precedente Co-finanziamento

È possibile inserire l'eventuale **Co-finanziamento** totale per l'annualità 2022, scegliendo un importo e segnalando se tale cifra dovrà essere ripartita proporzionalmente su tutte le domande. È possibile inoltre specificare quanto di tale importo deriva da eventuali risorse FIMI.

Inserire una domanda



Dopo aver premuto il bottone **Nuova domanda** è possibile procedere alla compilazione dei campi richiesti

Alba esci ↗

Per un corretto funzionamento dell'applicativo si consiglia di non utilizzare i tasti avanti e indietro del browser

Home

GESTIONE DOMANDA

Stai operando come: Comune di Alba

← gestione ambito + nuova domanda



Salva Bozza Stampa

ATTENZIONE!

Una domanda prima di essere validata dev'essere **salvata in bozza** almeno una volta.

Il pulsante **Valida** viene visualizzato, infatti, solo nella schermata di modifica.

Compilare una domanda

È possibile ricercare i dati anagrafici del richiedente inserendo il Codice Fiscale e premendo il bottone **Recupera Anagrafica**. Se il soggetto è presente in Banca Dati non sarà necessario compilare le seguenti informazioni manualmente:

- dati anagrafici del richiedente
- dati anagrafici dei componenti del nucleo familiare

Successivamente si possono compilare:

- dati riferiti ai redditi
- dati di residenza

Nel caso in cui si fosse in attesa del rilascio dell'attestazione ISEE 2022, allora è possibile selezionare l'apposito campo (**DSU**) e non compilare le restanti informazioni sui dati ISEE

NUCLEO RICHIEDENTE

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Inserendo il codice fiscale, puoi cercare in anagrafica i dati del richiedente. Se presente, il sistema compilerà in automatico i dati e il nucleo familiare, altrimenti sarà necessario inserire manualmente le informazioni. In caso di compilazione da parte del sistema ti invitiamo a verificare la correttezza delle informazioni presenti.

Codice fiscale* **Recupera Anagrafica**

Nome* Cognome*

Data di nascita* 

Cittadinanza* Italiana/UE Extra UE Titolo di soggiorno valido

NUCLEO FAMILIARE

nome	cognome	codice fiscale	data nascita	parentela
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Codice fiscale"/>	<input type="text" value="Data nascita"/> 	<input type="text" value="-"/> 

ALTRI DATI

Reddito complessivo da ISEE Reddito equivalente (ISEE)

Data di rilascio ISEE 

Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)
 Nucleo percettore di reddito/pensione di cittadinanza

DATI DI RESIDENZA

Indirizzo Nr civico

CAP

Presente anche il campo «**Nucleo percettore di reddito/pensione di cittadinanza**»

Compilare una domanda

Successivamente si possono inserire le informazioni legate al **Contratto**: numero, data di registrazione e inizio validità per al massimo due contratti in uno stesso anno, inserendo nel campo **Canone** l'importo totale dei contratti ed infine la categoria catastale.

Barrando la casella «**Alloggio di proprietà di Società non tenuta alla registrazione**», i campi riferiti al contratto potranno essere omessi, mentre il campo **Canone** è un campo obbligatorio.

CONTRATTO			
<input type="checkbox"/> Alloggio di Società non tenuta alla registrazione			
Numero Contratto 1**	<input type="text"/>	Numero Contratto 2	<input type="text"/>
Data Registrazione C1** <small>i</small>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 	Data Registrazione C2 <small>i</small>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 
Inizio validità C1** <small>i</small>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 	Inizio validità C2 <small>i</small>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 
Canone annuale complessivo* <small>i</small>	<input type="text"/>	Categoria Catastale* <small>i</small>	<input type="text" value="v"/>

** I campi sono obbligatori solo se il flag "Alloggio di Società non tenuta alla registrazione" non è selezionato.

Compilare una domanda

CONTRIBUTO			
Incidenza canone reddito	<input type="text"/>	Contributo riconosciuto al	<input type="text"/>
Contributo teorico (richiesto)	<input type="text"/>	Contributo effettivo (concesso)	<input type="text"/>
Co-finanziamento comunale	<input type="text"/>	Totale contributo da erogare	<input type="text"/>
<small>Non modificabile se il Co-finanziamento è ripartito proporzionalmente</small>			
<input checked="" type="radio"/> Pagamento con Accredito Bancario		IBAN*	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Altra modalità di pagamento			

Una volta inserite le informazioni richieste in precedenza e salvata la domanda in bozza, allora i campi relativi al **Contributo** saranno popolati in automatico.

Sarà possibile quindi inserire le informazioni relative al **pagamento** e l'eventuale IBAN per l'accredito bancario.

Compilare una domanda

DICHIARAZIONI*

- Dichiaro di non aver ricevuto contributo ASLO
- Dichiaro di non aver ricevuto contributo FIMI
- Dichiaro di possedere la cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno Stato aderente all'Unione Europea oppure cittadinanza di altro Stato e possesso di titolo di soggiorno in corso di validità
- Dichiaro che il nucleo non è titolare di diritti esclusivi di proprietà
- Dichiaro di non essere assegnatario di alloggi di edilizia sociale e conduttori di alloggi fruitori di contributi pubblici

**La domanda sarà ammessa solo se sono state selezionate tutte le dichiarazioni*

GENERALE

Data della
domanda

gg/mm/aaaa 

Numero
Protocollo

Data protocollo

gg/mm/aaaa 

Per completare una domanda è necessario infine compilare le **Dichiarazioni**, che saranno poi utili per stabilire l'Ammissibilità della stessa, e i **dati generali** relativi alla data di presentazione e al numero e data di protocollo della domanda.

Modificare una domanda

ELENCO DOMANDE

Trovate 6 domande

ID domanda	Nome richiedente	Stato domanda	Codice fiscale operatore	Bando	Data domanda	Azione
70	Mario Rossi	Non Ammessa	AAAAAA00A11B000J	2020	17/08/2020	
71	luigi verdi	Non Ammessa			28/08/2020	
73	Mario Rossi	Bozza				
74	Mario Rossi	Bozza				
102	Pinco Pallino	Bozza				
109	Mario Rossi	Bozza				

Una domanda in bozza può essere:

- modificata;
- risalvata in bozza;
- validata.

In fase di modifica i campi risultano precompilati.

GENERALE

Data della domanda

Data protocollo

Per validare la domanda

Per salvare in bozza

ATTENZIONE!

E' possibile **validare** una domanda SOLO se tutti i campi sono stati compilati.

Una **domanda validata** NON è più modificabile né cancellabile.

Visualizzare una domanda

ELENCO DOMANDE

Trovate **1** domande

ID domanda	Nome richiedente	Stato domanda	Codice fiscale operatore	Bando	Data domanda	Azione
74438	TIZ MCC	Ammessa	MCCSTENT IN ISEE	2022	04/10/2022	

Stai operando come: **Comune di**

 stampa

 nuova domanda

 elenco domande

DOMANDA 74438

Domanda numero: 74438 - Data validazione 06/10/2022 11:56:52

Stato domanda: **Ammessa**

BANDO

- Anno: 2022

NUCLEO RICHIEDENTE

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

- Nome: TIZ
- Cognome: MCC
- Codice Fiscale: MCCSTENT IN ISEE
- Data di nascita: 08/10/1974
- Cittadinanza: Italiana/UE

NUCLEO FAMILIARE

ALTRI DATI

- Reddito complessivo da ISEE: 3000.00
- Reddito equivalente (ISEE): 1500.00
- Data di rilascio ISEE: 04/10/2022
- Contributi da Enti: 50.00 €
- Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU): NO

La visualizzazione della domanda permette solo la consultazione dei dati inseriti ma non ne consente la modifica.

Validare una domanda

Da tener presente ...

Una domanda validata non è più modificabile ed è accessibile in sola consultazione.

MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ

- ✓ Categoria catastale ammessa (A2, A3, A4, A5, A6, A11)
- ✓ Reddito Complessivo/Reddito ISEE nei limiti definiti da bando
- ✓ Incidenza canone nei limiti definiti dal bando
- ✓ Data contratto nei termini previsti da bando
- ✓ Canone di locazione inferiore al limite definito da bando
- ✗ Domanda presentata fuori termine
- ✓ Contributo richiesto superiore alla soglia minima come definita da bando
- ✓ Domanda doppia
- ✗ Domanda completa
- Esclusa in seguito a verifiche in sede di istruttoria comunale

La validazione di una domanda può avvenire solo in fase di modifica selezionando il pulsante **Valida**.

Attenzione!

Prima di validare occorre aver salvato in bozza la domanda, almeno una volta.

La validazione è consentita solo se tutti i campi sono stati compilati, altrimenti il sistema evidenzia tutti i campi considerati obbligatori.

Nel caso in cui non si possedessero tutti i dati poiché NON forniti dal cittadino, è possibile proseguire nuovamente nella validazione superando così gli eventuali controlli obbligatori, ma la domanda passerà nello stato **NON AMMESSA** e ai motivi di non ammissibilità si aggiungerà la **x** accanto a «**Domanda completa**»

GENERALE

Data della domanda

gg/mm/aaaa



Numero Protocollo

Per **validare** la domanda

✓ Valida

Salva Bozza

Stampa

Impostare una ricerca

RICERCA ^

ID domanda	<input type="text" value="inserire l'id della domanda"/>	Stato domanda	<input type="text" value="-"/>
Nome richiedente	<input type="text" value="Inserire nome richiedente"/>	Cognome richiedente	<input type="text" value="Inserire cognome richiedente"/>
Data domanda da	<input type="text" value=""/> 	Data domanda a	<input type="text" value=""/> 
Bando	<input type="text" value="-"/>	Operatore	<input type="text" value="Inserire nome operatore"/>

Menu a tendina che permette la selezione dell'anno

E' possibile inserire uno o più parametri per impostare una ricerca.

ID domanda: codice numerico che identifica in modo univoco una domanda

Nome/Cognome richiedente: nome/cognome del cittadino che presenta la domanda

Stato della domanda: una domanda può essere in bozza o validata.

Operatore: nome dell'operatore comunale che inserisce la domanda

Data domanda (da - a): data di presentazione della domanda

Bando: annualità di riferimento del bando / contributo

Stilare report

REPORT ^

Data domanda da 

Data domanda a 

 Scarica il report di sintesi

Il sistema offre la possibilità di compiere delle estrazioni delle domande validate e in bozza.

Per poter scaricare i report occorre indicare un periodo di riferimento ([data da](#) e [data a](#)) relativo alla data di presentazione delle domande. Se le date fanno riferimento a bandi differenti nel report di sintesi verranno presentate le domande afferenti a più bandi.

I report vengono prodotti sulla base delle domande validate e in bozza.

Nel report di sintesi sono previste solo alcune informazioni di massima elencate nella slide successiva

Report di sintesi: campi presenti

Report per **FONDO SOSTEGNO LOCAZIONE**

- ID domanda
- Anno di riferimento del bando/contributo
- Data in cui è stata presentata la domanda
- Nome e Cognome del richiedente
- Codice Fiscale
- Indirizzo
- Contributo teorico
- Contributo effettivo
- Co-finanziamento comunale
- Totale del contributo
- Nucleo percettore di reddito/pensione di cittadinanza

URL di accesso

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/epico>