

# BANDO Mantenimento dei servizi scolastici nei territori montani a.s. 2025/2026 - Scuole di montagna a.s. 2025/2026

CSI Piemonte

Torino, 26 maggio 2025



# Modalità di accesso

---

## La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - Credenziali SPID personali di 2 livello
  - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
  - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

## Modalità di accesso

---

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale





















REGIONE PIEMONTE

Nome Utente

[Nome utente dimenticato?](#)

Password

[Password dimenticata?](#)

☐ Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

## Modalità di accesso

---

### PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### **Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza CSI 011.0824407**

**Form di Assistenza** (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Informazioni utili

---

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

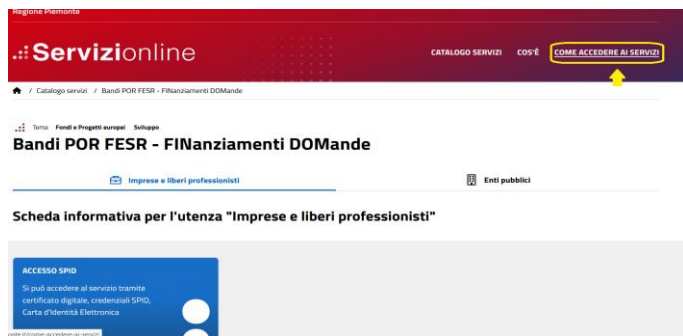
**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### **Note:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

# Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



## ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

## Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

## Attenzione

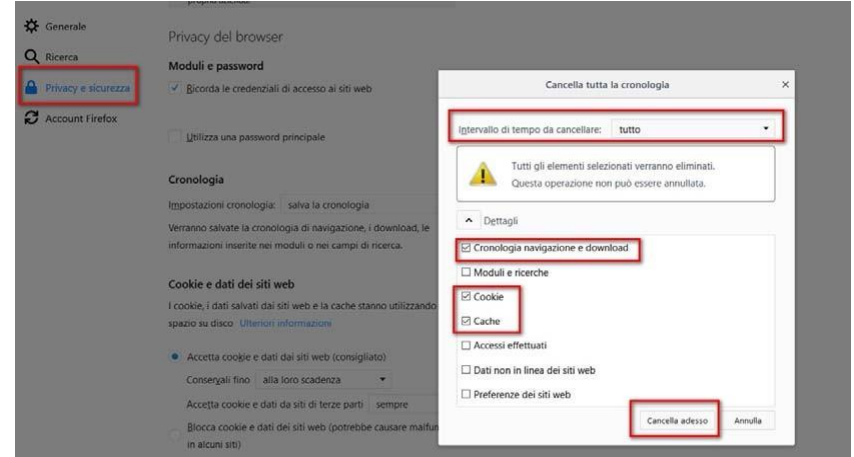
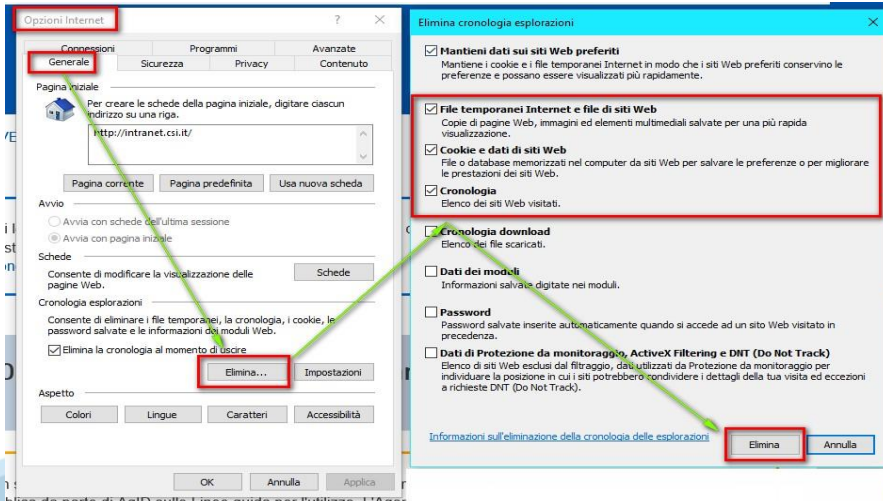
Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.



## Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

**ACCESSO SPID**  
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

**Avvisi**

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

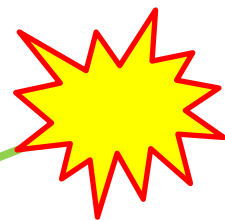
**Assistenza**

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



# Form di richiesta di assistenza

## FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

### FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

#### RICHIEDENTE

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Cognome *            | Nome *               | Codice Fiscale *     |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Azienda

Azienda di appartenenza del richiedente

#### RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

|                             |                                         |                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| Telefono *                  | Telefono alternativo                    | Indirizzo e-mail *        |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/>                    | <input type="text"/>      |
| Verifica *                  | Verifica                                | Verifica *                |
| Ripetere Numero di telefono | Ripetere Numero di telefono alternativo | Ripetere indirizzo e-mail |

Informazioni per il contatto

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

#### RICHIESTA

|                                                   |                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * | Bando *                                                       |
| <input type="text"/>                              | <input type="text" value="Selezionare il Bando interessato"/> |

|                                                                                 |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Tipologia del problema *                                                        | Numero della domanda |
| <input type="text" value="Selezionare la tipologia del problema da segnalare"/> | <input type="text"/> |

Descrizione del problema

Descrivere con precisione il problema riscontrato

#### ALLEGATI

Elenco File Allegati

| nome file                                                    | Dimensione |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| Sposta qui un file da allegare o <a href="#">selezionalo</a> |            |
| Aggiungi                                                     |            |

Invia

[Esci dalla compilazione](#)

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

### Scheda informativa

#### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE  
SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA  
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



Conferma e prosegui



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

| Sel.                  | Codice Fiscale | Denominazione          | Forma giuridica                          |
|-----------------------|----------------|------------------------|------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 42690250966    | DENOMINAZIONE TEST SAS | Società a responsabilità limitata        |
| <input type="radio"/> | 29140010389    | DENOMINAZIONE TEST SAS | Associazione non riconosciuta            |
| <input type="radio"/> |                |                        | Società a responsabilità limitata        |
| <input type="radio"/> |                |                        | Agenzia dello Stato                      |
| <input type="radio"/> |                |                        | Fondazione (esclusa fondazione bancaria) |

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

**Impresa Estera**

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☒ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

**▼ Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

|                                                     |                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Area Tematica                                       | Bandi Regione Piemonte                                                   |
| Normativa                                           | LR 14-2019                                                               |
| Descrizione breve Bando                             | BM - Bando scuole di montagna a.s. 2025/2026                             |
| Bando                                               | Mantenimento dei servizi scolastici nei territori montani a.s. 2025/2026 |
| Sportello<br><small>data inizio - data fine</small> | 26/05/2025 09.00 – 30/06/2025 12.00                                      |
| Stato della domanda                                 | Seleziona                                                                |

N° domanda 58395

Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

*Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.*

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N. domanda | Normativa  | Descrizione breve bando                      | Bando                                                                    | Sportello                          | Stato      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|     | 58395      | LR 14-2019 | BM - Bando scuole di montagna a.s. 2025/2026 | Mantenimento dei servizi scolastici nei territori montani a.s. 2025/2026 | 26/05/2025 9.00 – 30/06/2025 12.00 | Da inviare |

Un elemento trovato pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

# Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda

compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica

Bandi Regione Piemonte

▼

Normativa

LR 14-2019

▼

Descrizione breve Bando

BM - Bando scuole di montagna a.s. 2025/2026

▼

Bando

Mantenimento dei servizi scolastici nei territori montani a.s. 2025/2026

▼

Sportello

26/05/2025 09.00 – 30/06/2025 12.00

▼

data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

Unione montana

▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal 26 maggio 2025 ore 9.00 a.m.

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°58395 - LR 14-2019 - BM - Bando scuole di montagna a.s. 2025/2026

Mantenimento dei servizi scolastici nei territori montani a.s. 2025/2026 - Unione Montana

[Torna alla home](#)

|                                                                         | Stato                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa                                                 |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |  |
| Dati Ente/Impresa                                                       |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>        |  |
| Progetto                                                                |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>                      |  |
| Allegati e Dichiarazioni                                                |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>       |  |
| Regole di compilazione                                                  |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>           |  |

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la  
compilazione  
CONSULTARE LA  
SEZIONE  
Regole di compilazione



# Regole di compilazione

|      |        |                         |          |                          |                               |
|------|--------|-------------------------|----------|--------------------------|-------------------------------|
| Home | Indice | Anagrafica Ente/Impresa | Progetto | Allegati e Dichiarazioni | <b>Regole di compilazione</b> |
|------|--------|-------------------------|----------|--------------------------|-------------------------------|

**▼ Dettaglio della Domanda**

|            |                                                           |                                      |                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Bando      | LR 14-2019 - BM - Bando scuole di montagna a.s. 2025/2026 | Sportello<br>data inizio - data fine | 26/05/2025 09.00 – 30/06/2025 12.00 |
| N° domanda | 214575                                                    | Stato domanda                        | Verificata ok                       |

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

**Regole di compilazione**

|                                                                           |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Tipo documento                                                            | Nome documento                                             |
| Regole di compilazione Bando Sistema Neve FSC.pdf (documento scaricabile) | <b>Regole di compilazione Bando Scuole di Montagna.pdf</b> |

Preso visione delle Regole di compilazione  
☒ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

**Salva**

|                                                                                   |                                                           |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
|  | <b>REGOLE DI COMPILAZIONE</b><br>Bando Scuole di Montagna | Pag. 1 di 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|

**Titolo contenuti a tutti i livelli**

**Regole di compilazione**

1. Analizzare alla sezione Anagrafica l'indirizzo:
  - 1. Dalla rubrica Indici, tramite pressione del tasto "Vai alla compilazione dell'anagrafica l'indirizzo", appare:
  - 2. Da qualunque punto dell'applicazione, tramite selezione della cartella Anagrafica l'indirizzo, nel menu "contenuti".
2. Compilare la pagina "Beneficiario", al suballegato, in formato elettronico in altre rubriche dell'applicazione.
3. Compilare tutte le rubriche presenti nelle sezioni:
  - 3.1. Anagrafica Beneficiario
  - 3.2. Progetto - Iniziative
  - 3.3. Allegati e Dichiarazioni
  - 3.4. Regole di compilazione

**Nota:** Nella sezione "Regole di compilazione" è necessario compilare la sezione "Allegati" per poter caricare il file "Regole di compilazione della domanda".

4. Dalla rubrica Indici:
  - 4.1. Selezionare il tasto "Indici" nella sezione "Indici" e tramite pressione del pulsante "Verifica".
  - 4.2. Verificare la domanda in linea tramite pressione del pulsante "Verifica" e verificare i contenuti.
  - 4.3. Controllare la domanda tramite pressione del pulsante "Verifica" e verificare se il pulsante "Verifica" è attivo o se la verifica non ha riscontrato errori. Se la verifica non ha riscontrato errori, la domanda verrà caricata in questo punto finale.
5. Dalla rubrica "Verifica" (selezionata) appare la domanda in formato elettronico.

**ATTENZIONE:** Se la domanda è caricata in formato elettronico, la domanda verrà caricata in formato elettronico.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina **Documentazione**.

Regole di compilazione Bando Scuole di Montagna\_v102

|                                                                                   |                                                           |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
|  | <b>REGOLE DI COMPILAZIONE</b><br>Bando Scuole di Montagna | Pag. 2 di 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|

**Titolo contenuti a tutti i livelli**

**Regole di compilazione**

**Sezione Anagrafica Beneficiario**

1. Analizzare alla sezione Anagrafica l'indirizzo:
  - 1. Dalla rubrica Indici, tramite pressione del tasto "Vai alla compilazione dell'anagrafica l'indirizzo", appare:
  - 2. Da qualunque punto dell'applicazione, tramite selezione della cartella Anagrafica l'indirizzo, nel menu "contenuti".
2. Compilare la pagina "Beneficiario", al suballegato, in formato elettronico in altre rubriche dell'applicazione.
3. Compilare tutte le rubriche presenti nelle sezioni:
  - 3.1. Anagrafica Beneficiario
  - 3.2. Progetto - Iniziative
  - 3.3. Allegati e Dichiarazioni
  - 3.4. Regole di compilazione

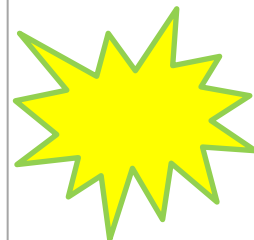
**Nota:** Nella sezione "Regole di compilazione" è necessario compilare la sezione "Allegati" per poter caricare il file "Regole di compilazione della domanda".

4. Dalla rubrica Indici:
  - 4.1. Selezionare il tasto "Indici" nella sezione "Indici" e tramite pressione del pulsante "Verifica".
  - 4.2. Verificare la domanda in linea tramite pressione del pulsante "Verifica" e verificare i contenuti.
  - 4.3. Controllare la domanda tramite pressione del pulsante "Verifica" e verificare se il pulsante "Verifica" è attivo o se la verifica non ha riscontrato errori. Se la verifica non ha riscontrato errori, la domanda verrà caricata in questo punto finale.
5. Dalla rubrica "Verifica" (selezionata) appare la domanda in formato elettronico.

**ATTENZIONE:** Se la domanda è caricata in formato elettronico, la domanda verrà caricata in formato elettronico.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina **Documentazione**.

Regole di compilazione Bando Scuole di Montagna\_v102



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

**Beneficiario** Sede Legale Legale Rappresentante Estremi Bancari

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO) Codice  Descrizione

Settore attività economica

Codice IPA

Ripristina valori iniziali

**ESEMPIO**

## Codice IPA →

Campo visualizzato e obbligatorio solo per i soggetti pubblici. Quando possibile, il campo è precompilato in automatico.

Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

**Settore prevalente Ateco →** Si rimanda alla slide successiva («Ricerca codice ATECO»)

# Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione  

Per inserire il codice ATECO  
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*\*

SENZA *Descrizione*

e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati  
e premere *Conferma*

\* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione  
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

|                       | Codice Ateco | Descrizione                              |
|-----------------------|--------------|------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 22.19.0      | Fabbricazione di altri prodotti in gomma |

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

☒ Italia

Provincia MILANO

Comune MILANO

☐ Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

Passaporto

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

## Residenza

Stato

☒ Italia

Provincia MILANO

Comune LACCHIARELLA

☐ Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico 14

CAP

Ripristina valori iniziali

Salva

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

Solo il legale rappresentante può firmare il pdf della domanda.

## Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

---

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Sede Legale** | Estremi Bancari | i |

▼ Sede legale

Stato ☒ Italia  
Provincia  Comune

☐ Stato estero  
Stato estero  Città estera

Indirizzo  N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Email

Indirizzo PEC

Ripristina valori iniziali

*Inserire i dati mancanti*

## Sede legale

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- La sede legale deve essere obbligatoriamente in Piemonte.

# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

## ▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

Salva

# Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

|                                     | Tipologie di intervento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dettaglio intervento                                                                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Ambito A) Iniziative volte al mantenimento del servizio scolastico per le scuole dell'infanzia e le scuole primarie ubicate in contesti montani di particolare marginalità nei quali, in caso di cessazione del servizio, sarebbe disagevole la frequenza scolastica; rientrano in tale ambito i punti di erogazione privi di insegnanti assegnati dall'ufficio scolastico regionale e che pertanto, per lo svolgimento dell'attività didattica, impiegano personale con oneri a carico del Comune o dell'Unione montana e attivano programmi concordati con l'istituto scolastico territorialmente competente | <input type="checkbox"/> Scuola dell'infanzia<br><input type="checkbox"/> Scuola primaria                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ambito B) Razionalizzazione delle situazioni di pluriclasse nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, nel caso in cui la composizione delle stesse risulti in condizione di difficile sostenibilità sia in rapporto alla dotazione di personale docente assegnato dall'ufficio scolastico regionale e sia in riferimento al tempo scuola proposto; tale intervento è unicamente finalizzato al miglioramento dell'organizzazione didattica delle pluriclassi mediante il parziale sdoppiamento delle stesse in gruppi classe                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Scuola primaria<br><input type="checkbox"/> Scuola secondaria di I grado |

▼ Abstract del progetto

Plesso scolastico del Comune di

Alessandria

Sintesi progetto:  
Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

Lorem ipsum Labore culpa ex velit laborum duis laboris est minim pariatur cupidatat. Enim incididunt dolor incididunt nisi est anim sint exercitation nisi do officia ut Lorem. Velit fugiat duis aliquip enim nulla aliqua ut ullamco exercitation. Sit in tempor mollit amet commodo non proident. Reprehenderit enim sunt esse eiusmod ipsum irure sunt. Officia ad anim quis laborum labore anim est non tempor ex fugiat. Nulla qui sunt veniam ut laboris fugiat commodo sunt ea dolor elit ullamco cupidatat aliquip ex. Et Lorem mollit velit ad duis. Pariatur nulla mollit ipsum amet et. Quis ipsum aliqua irure quis qui id enim ex Lorem excepteur tempor. Elit et Lorem do. Nisi duis ex duis laborum dolore sunt laboris. Fugiat sint reprehenderit irure sit nostrud nostrud qui ullamco. Anim est irure commodo ea in reprehenderit quis. Laboris aute esse anim reprehenderit minim adipisicing excepteur veniam fugiat. Commodo minim cillum magna cillum in ipsum velit proident. Cillum voluptate sint do commodo veniam deserunt elit elit proident ex. Consequat proident ut ipsum deserunt exercitation aliquip laborum. Veniam duis ipsum commodo ipsum reprehenderit reprehenderit laborum mollit qui dolor.

Ripristina valori iniziali

Salva

**Informazioni sul progetto:** È possibile selezionare solo una tipologia di intervento e solo un dettaglio di intervento.

**Sintesi del progetto:** Massimo 1.300 caratteri

# Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Spese** Agevolazione richiesta

**▼ Piano delle spese**

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina [Regole di compilazione](#)

| Voci di spesa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Importo totale |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Ambito B) Razionalizzazione delle situazioni di pluriclasse nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, nel caso in cui la composizione delle stesse risulti in condizione di difficile sostenibilità sia in rapporto alla dotazione di personale docente assegnato dall'ufficio scolastico regionale e sia in riferimento al tempo scuola proposto; tale intervento è unicamente finalizzato al miglioramento dell'organizzazione didattica delle pluriclassi mediante il parziale sdoppiamento delle stesse in gruppi classe   Scuola primaria | 10000,00       |
| >> Personale scolastico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10000,00       |
| Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10000,00       |

**▼ Dettaglio dei costi**

Nella colonna "Descrizione servizio/bene" indicare il numero di ore e il costo orario relativo al personale scolastico.

|                                                                                  | Intervento                                                                                             | Voce di spesa        | Descrizione Servizio/Bene | Importo Proposto |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|------------------|
|  | Ambito B) Razionalizzazione delle situazioni di pluriclasse nelle scuole primarie e secondarie di prim | Personale scolastico | 8h al giorno per 1006h    | 10000,00         |

Ripristina valori iniziali **Salva** **+ Aggiungi**

## Spese

- Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.
- Nella colonna "Descrizione servizio/bene" indicare il numero di ore previste e il costo orario relativo al personale scolastico.

# Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Spese | **Agevolazione richiesta**

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
|                                     | Base Giuridica              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Art. 24, c. 2, L.R. 14/2019 |

▼ Forme di agevolazione

Indicare le forme di agevolazione richieste:

|                                     | Forma di agevolazione | Totale spese | Importo contributo |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contributo            | 10000,00     | 8000,00            |
|                                     | Totale:               | 10000,00     |                    |

Ripristina valori iniziali | **Salva**

## Agevolazione Richiesta

- La scelta della Tipologia di aiuto è obbligatoria.
- Il campo Contributo deve essere compilato obbligatoriamente e deve risultare maggiore di zero.

# Progetto: Agevolazione richiesta

**Importo MASSIMO agevolazione per ambito A:** € 18.000,00.

Per le sole scuole primarie di primo grado con più di 10 alunni e con situazione di pluriclasse con più di tre gruppi classe: € 36.000,00.

**Importo MASSIMO agevolazione per ambito B:** differenziato in base alla tipologia di pluriclasse:

## Scuola primaria

1 pluriclasse composta da due gruppi classe (es. 1a-2a pluriclasse, 3a monoclasse, 4a monoclasse, 5a monoclasse) ==> € 1.100,00

1 pluriclasse composta da tre gruppi classe (es. 1a-2a-3a pluriclasse, 4a monoclasse, 5a monoclasse) ==> € 2.300,00

1 pluriclasse composta da quattro gruppi classe (es. 1a-2a-3a-4a pluriclasse e 5a monoclasse) ==> € 3.600,00

1 pluriclasse composta da cinque gruppi classe (es. 1a-2a-3a-4a-5a pluriclasse) ==> € 5.000,00

2 pluriclassi composte da due gruppi classe (es. 1a-2a pluriclasse, 3a monoclasse, 4a-5a pluriclasse) ==> € 2.200,00

2 pluriclassi composte da due e tre gruppi classe (es. 1a-2a pluriclasse, 3a-4a-5a pluriclasse) ==> € 3.400,00

## Scuola secondaria

1 pluriclasse composta da due o da tre gruppi classe (es. 1a-2a pluriclasse, 3a monoclasse oppure 1a-2a-3a pluriclasse) ==> € 8.000,00

# Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Documentazione

| Tipologia                                            | Nome documento allegato | Documento extra soglia |
|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Programma didattico firmato dal dirigente scolastico | <a href="#">1.PNG</a>   | -                      |

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

**i** Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox "Documento extra soglia"

Tipologia di documento:

Sfoglia... Nessun file selezionato

Torna indietro | **Salva**

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

## Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

- Programma didattico firmato dal dirigente scolastico **[Obbligatorio]**
- Dichiarazione del Sindaco **[Obbligatorio solo per ambito A]**

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

### Erogazione del servizio

1. Che il plesso scolastico si trova nel Comune di

2. (solo per ambito B) che il Codice Meccanografico è:

3. Istituto Comprensivo

### Comune

4. che il Comune più vicino con plesso scolastico è:

5. che la distanza tra il punto di erogazione del servizio ed il plesso più vicino è di circa  km;

### Numero di alunni

6. (solo per scuola primaria (B)) che il numero di alunni complessivo è:  ;

7. (solo per ambito B e per scuola primaria) che il numero di alunni suddiviso per gruppi classe è:

Classe I  n.  ;

Classe II  n.  ;

Classe III  n.  ;

Classe IV  n.  ;

Classe V  n.  ;

8. (solo per ambito B e per scuola primaria) che la composizione delle classi è la seguente:

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

- n. 0 mono classi;
- n. 1 pluriclasse formata da due gruppi classe - contributo massimo € 1.100,00 per pluriclasse;
- n. 0 pluriclasse formata da tre gruppi classe - contributo massimo € 2.300,00;
- n. 1 pluriclasse formata da quattro gruppi classe - contributo massimo € 3.600,00;
- n. 0 pluriclasse formata da cinque gruppi classe (I, II, III, IV, V) - contributo massimo € 5.000,00;

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

9. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
10. di impegnarsi a richiedere, in caso di assegnazione di contributo, l'erogazione della quota di acconto secondo le modalità definite nel provvedimento di assegnazione;
11. che, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri ed aggiornati;

Conto corrente

12. che, il numero di conto corrente indicato in domanda corrisponde al Conto Unico di Tesoreria di Stato assegnato all'Unione Montana. Qualora non presente, il conto corrente bancario o postale indicato è "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche così come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...) e s.m.i.;

Documento Unico di Regolarità Contributiva

13. di essere a conoscenza che l'erogazione del contributo è subordinata alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Spese sostenute

2. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;

Informativa al pubblico

3. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, secondo le modalità previste dal bando.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Presa visione

- ☒ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### Trattamento dati personali

- ☒ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

#### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1615A - **Sviluppo della montagna** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1615A - **Sviluppo della montagna** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSF Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1615A - **Sviluppo della montagna** dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
  - la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
  - avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1615A - **Sviluppo della montagna** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

Salva

# Invio e Firma Digitale

## Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

## Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

**Sei in >> Domanda n°5161 <**

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciale della Federazione Italiana Paralimpi

Torna alla home

|                                                                                                    | Stato                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa<br><a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |  |
| <b>Progetto/iniziativa</b><br><a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>        |  |
| Allegati e Dichiarazioni<br><a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>      |  |
| Regole di compilazione<br><a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>            |  |

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

## Pagina Indice - Verifica

Home   **Indice**   Anagrafica Ente/Impresa   Progetto/iniziativa   Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

[Torna alla home](#)

|                                                                         | Stato                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa                                                 |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |  |
| Progetto/iniziativa                                                     |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>           |  |
| Allegati e Dichiarazioni                                                |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>       |  |
| Regole di compilazione                                                  |                                                                                     |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>           |  |

[Stampa](#) **Verifica** [Invia](#)

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

## Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)



Attenzione!  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#)

Mostra Segnalazioni

| Verifica anomalie                                                                                                                                              |                                                            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| <div> La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.</div> |                                                            |                    |
| <b>Anomalie riscontrate</b>                                                                                                                                    |                                                            |                    |
| <input type="checkbox"/> Visualizza solo le anomalie bloccanti                                                                                                 |                                                            |                    |
| Sezione                                                                                                                                                        | Anomalia di compilazione                                   | Tipologia          |
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante                                                                                                                | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale                                                                                                                          | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'           | Anomalia bloccante |

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

# Pagina Indice - Concludi

| Stato                                                                   |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa                                                 |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |                                                                                     |
| Dati Ente/Impresa                                                       |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>        |                                                                                     |
| Progetto                                                                |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>                      |                                                                                     |
| Allegati e Dichiarazioni                                                |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>       |                                                                                     |
| Regole di compilazione                                                  |  |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>           |                                                                                     |

Stampa

 Verifica

Concludi

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA  
PRIMA FASE DELL'INVIO**

### Concludi Domanda



Attenzione!  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudisi, procedi

## Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

| Azioni                                                                                                                                                                                                                                                    | N. domanda | Normativa          | Descrizione breve bando                          | Bando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sportello                                  | Stato      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| <br><br> | 54226      | POR FESR 2014-2020 | 3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022 | Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata | 03/12/2021 09:00<br>data fine non definita | Da inviare |

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda\_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di \_signed). Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

[Indietro](#) [Aggiungi documento firmato](#)

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda [Scegli il file](#) DomandaNu...520032].pdf

[Torna indietro](#) [Invia](#)

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**  
**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**

## Pagina Home - Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

### Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni                                                                                                                                                                                                                                               | N. domanda | Normativa  | Descrizione breve bando                                                       | Bando                                                                          | Sportello                       | Stato   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|
|    | 49655      | LR 13-2020 | BS - Bonus lavoratrici o lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori | Bando Bonus lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori | 09:00<br>data fine non definita | Inviata |



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**

## Risposta a Richieste di Integrazione

---



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**»

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



# Grazie

**csipiemonte.it**

