

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Istruzioni per l'utilizzo dell'applicativo HORTUS – OCM ORTOFRUTTA

Sommario

| | |
|--|----|
| Istruzioni per l'utilizzo dell'applicativo HORTUS – OCM ORTOFRUTTA | 1 |
| 1. Introduzione | 1 |
| 2. HOME PAGE | 2 |
| 3. Ricerca | 3 |
| 4. Creazione istruttoria programma esecutivo annuale | 4 |
| 4.1 Dati identificativi | 6 |
| 4.2 Conti correnti | 7 |
| 4.3 Programma Operativo | 8 |
| 4.4 Interventi | 10 |
| 4.5 Compagine Sociale | 11 |
| 4.6 VPC | 13 |
| 4.7 Allegati | 15 |
| 4.8 Riepilogo Prodotti | 17 |
| 4.9 Checklist | 17 |
| 4.10 Controlli | 19 |
| 4.11 Dati richiesta CUP | 20 |
| 4.12 Esito Finale | 21 |
| 4.13 Verbali di istruttoria | 24 |
| 5 Fine Istruttoria: invio esito finale al beneficiario tramite PECErrore. Il segnalibro non è definito. | |

1. Introduzione

In questo manuale viene spiegata tutta la parte relativa alla fase di Istruttoria del programma esecutivo annuale.

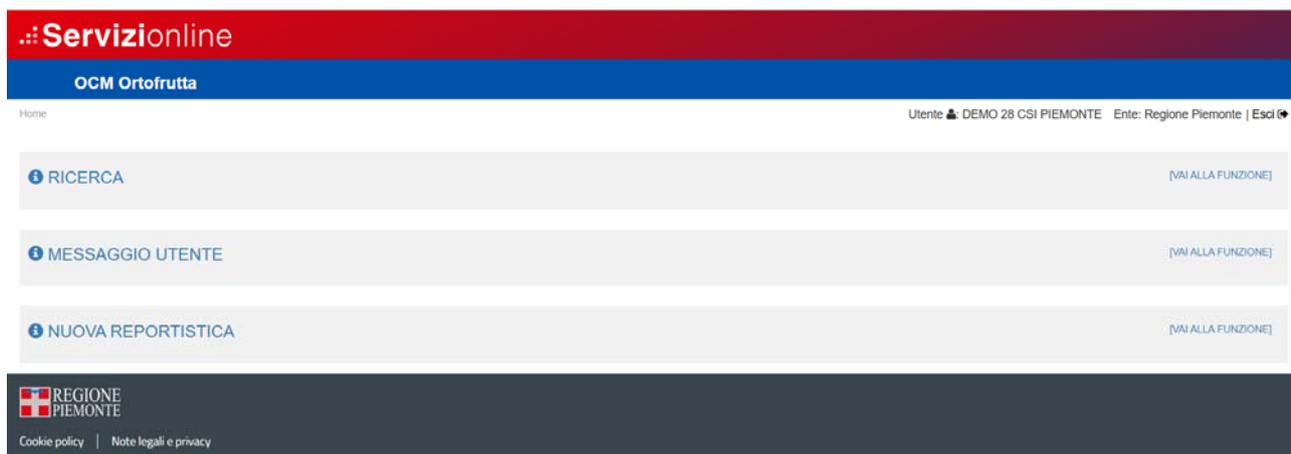
OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

2. HOME PAGE

Si accede a questa schermata dove si ha la possibilità di creare o una nuova domanda oppure ricercare una domanda già esistente o di creare un nuovo programma operativo o ricercarlo.

Per creare una domanda di istruttoria regionale su un programma esecutivo annuale trasmesso, l'istruttore dopo essersi loggato, deve cliccare sul link di *RICERCA*



The screenshot shows the 'Servizi online' interface for OCM Ortofrutta. The header is red with the text 'Servizi online' and 'OCM Ortofrutta'. Below the header, there is a navigation menu with three items: 'RICERCA', 'MESSAGGIO UTENTE', and 'NUOVA REPORTISTICA'. Each item has a small icon and a link to the function. The footer includes the logo of the Regione Piemonte and links for 'Cookie policy' and 'Note legali e privacy'.

OCM ORTOFRUTTA

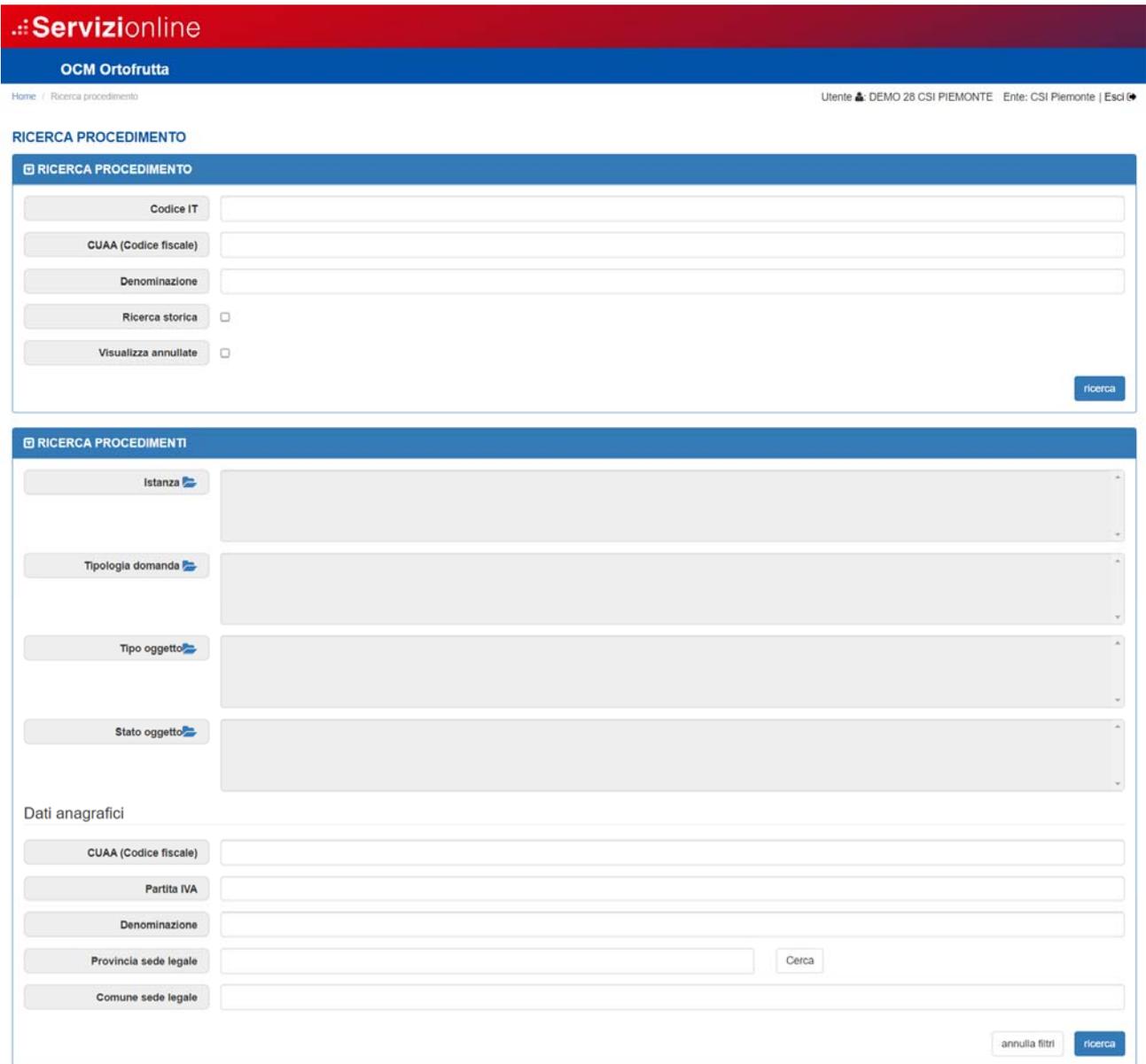
MANUALE UTENTI

3. Ricerca

Esistono varie opzioni di ricerca:

Per cercare un singolo procedimento, si può inserire il codice IT, il CUAA oppure la denominazione dell'op.

Nel caso in cui la ricerca debba essere fatta su un procedimento Annullato si può spuntare la voce Visualizza annullate.



The screenshot shows the 'Servizionline' interface for OCM Ortofrutta. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'OCM Ortofrutta'. Below this, the user is logged in as 'Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE' from 'Ente: CSI Piemonte'. The main section is titled 'RICERCA PROCEDIMENTO' and contains a search form with the following fields and options:

- Codice IT
- CUAA (Codice fiscale)
- Denominazione
- Ricerca storica
- Visualizza annullate

A 'ricerca' button is located at the bottom right of this section. Below it is the 'RICERCA PROCEDIMENTI' section, which includes several dropdown menus for filtering:

- Istanza
- Tipologia domanda
- Tipo oggetto
- Stato oggetto

Below the dropdowns are 'Dati anagrafici' fields:

- CUAA (Codice fiscale)
- Partita IVA
- Denominazione
- Provincia sede legale (with a 'Cerca' button next to it)
- Comune sede legale

At the bottom right of this section are 'annulla filtri' and 'ricerca' buttons.

Per effettuare una ricerca tra più procedimenti, è possibile selezionare vari criteri o mettere dei filtri e poi si clicca il pulsante *ricerca*.

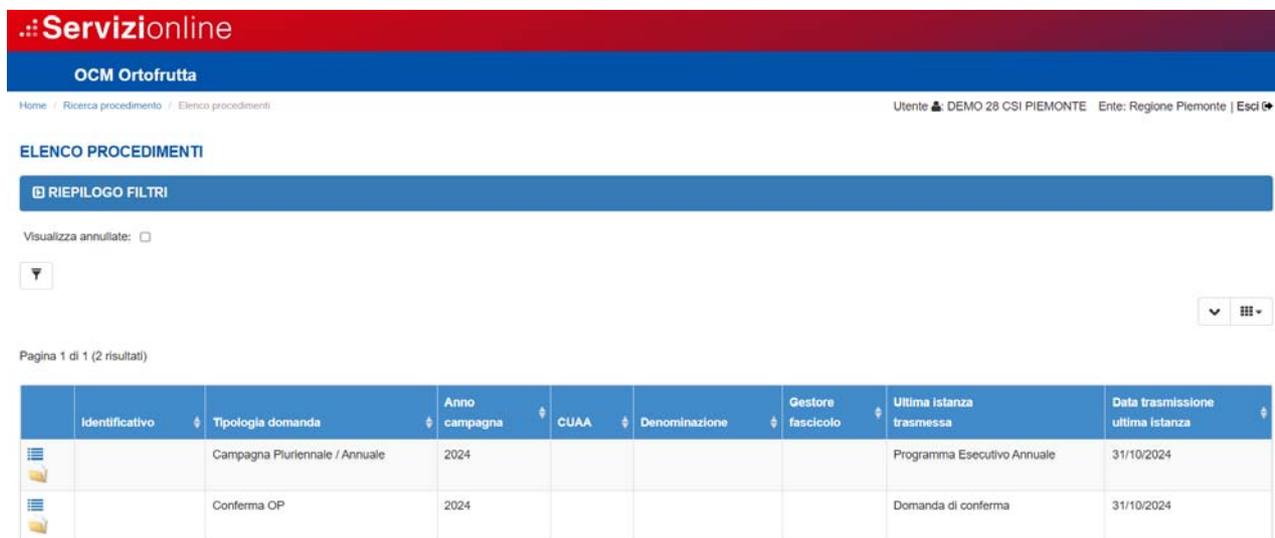
OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

4. Creazione istruttoria programma esecutivo annuale

Una volta inserito un criterio di ricerca appare la seguente pagina, dove per un determinato cuaa vengono visualizzati i procedimenti attivi.

Cliccando sull'icona delle tre linee blu si può entrare nell'oggetto Campagna Pluriennale/Annuale.



OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti

Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

ELENCO PROCEDIMENTI

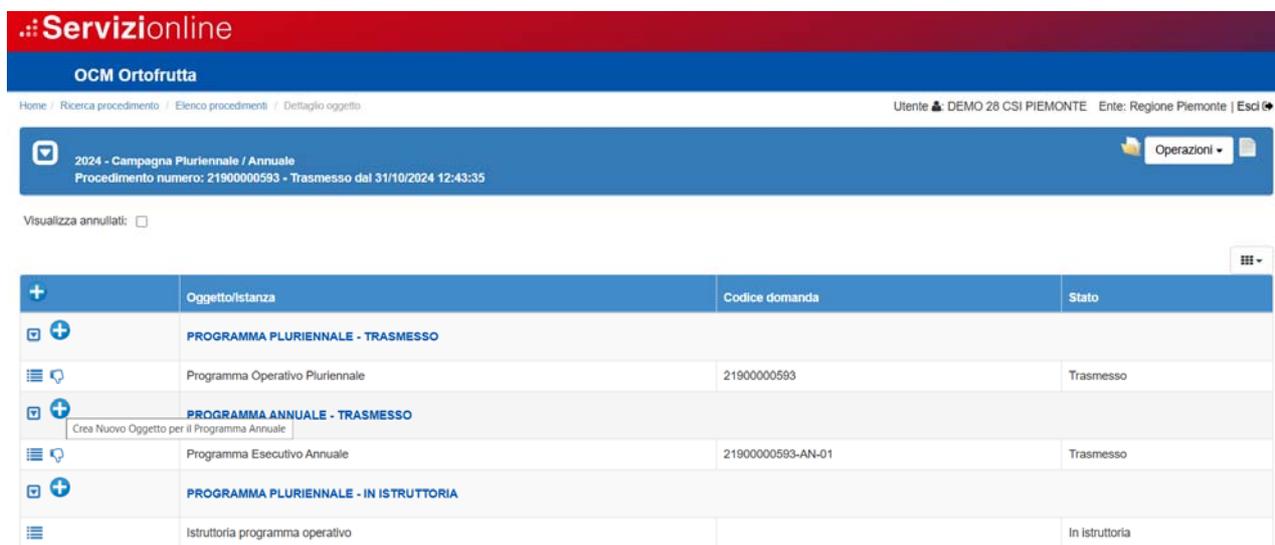
RIEPILOGO FILTRI

Visualizza annullate:

Pagina 1 di 1 (2 risultati)

| Identificativo | Tipologia domanda | Anno campagna | CUAA | Denominazione | Gestore fascicolo | Ultima istanza trasmessa | Data trasmissione ultima istanza |
|----------------|--------------------------------|---------------|------|---------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | Campagna Pluriennale / Annuale | 2024 | | | | Programma Esecutivo Annuale | 31/10/2024 |
| | Conferma OP | 2024 | | | | Domanda di conferma | 31/10/2024 |

Cliccando sul pulsante del + invece possiamo creare un nuovo oggetto per il programma esecutivo annuale



OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto

Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Procedimento numero: 21900000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35

Operazioni

Visualizza annullati:

| + | Oggetto/Istanza | Codice domanda | Stato |
|---|---|-------------------|----------------|
| | PROGRAMMA PLURIENNALE - TRASMESSO | | |
| | Programma Operativo Pluriennale | 21900000593 | Trasmesso |
| | PROGRAMMA ANNUALE - TRASMESSO | | |
| | Programma Esecutivo Annuale | 21900000593-AN-01 | Trasmesso |
| | PROGRAMMA PLURIENNALE - IN ISTRUTTORIA | | |
| | Istruttoria programma operativo | | In istruttoria |

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

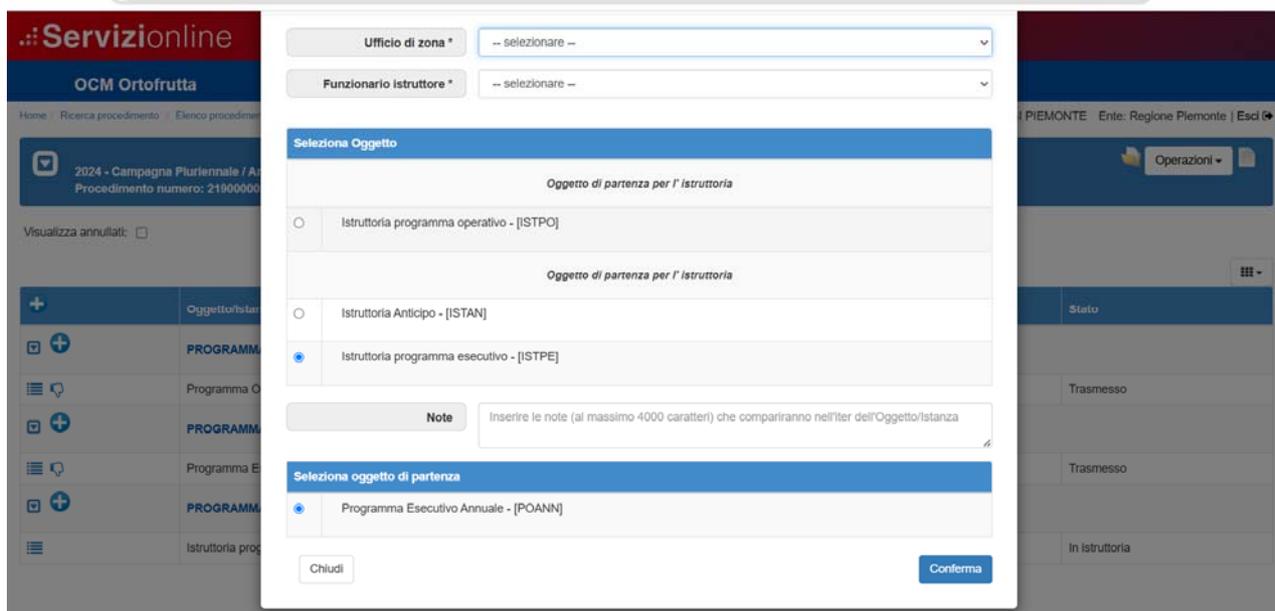
Appare il seguente popup dove bisogna selezionare l'oggetto di partenza per l'istruttoria:

POANN → programma esecutivo annuale

e quello da creare

ISTPE → istruttoria programma esecutivo

Da selezionare anche l'ufficio di zona e il nominativo del funzionario istruttore



Cliccando sul pulsante di conferma si crea in automatico l'istruttoria del programma esecutivo annuale che avrà i seguenti quadri:

- Dati identificativi
- Conti correnti
- Programma operativo
- Interventi
- Compagine sociale
- VPC
- Allegati
- Riepilogo Prodotti
- Checklist
- Controlli
- Dati richiesta CUP
- Esito finale
- Verbali di istruttoria

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

4.1 Dati identificativi

Nel quadro Dati identificativi, che si apre di default l'istruttore cliccando sul pulsante *Gestione* può valorizzare i campi che vengono visualizzati nel popup e salvarli premendo sul pulsante *Conferma*

⋮ **Servizio**online

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Dati identificativi
Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Operazioni

Procedimento numero: 2190000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35
Istruttoria programma esecutivo - In Istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

Dati identificativi
Conti correnti
Programma Operativo
Interventi
Compagnie sociali
VPC
Allegati
Riepilogo Prodotti
Checklist
Controlli
Dati richiesta CUP
Esito finale
Verballi di istruttoria

DATI PROCEDIMENTO

OP/AOP Transnazionali

Descrizione breve dell'OP

Codice IT

Note

AOP
 SI NO

Gestione

DATI GENERALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Cuaa | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Partita IVA | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Denominazione | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Intestazione azienda | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Forma giuridica | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Sede legale | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Telefono | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Email | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| PEC | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| CAA | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| DATA DICHIARAZIONE CONSISTENZA | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| DATA COSTITUZIONE | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |

TITOLARE RAPP. LEGALE

| | |
|----------------|---|
| Codice Fiscale | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Cognome | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Nome | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Telefono | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Email | <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> |

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Procedimento numero: 2190000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35
Istruttoria programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

GESTIONE DATI

OP/AOP Transnazionali

Descrizione breve dell'OP

Codice IT

Note

AOP SI NO

DATI PROCEDIMENTO

OP/AOP Transnazionali

Descrizione breve dell'OP

Codice

Ne

AC

Ente competente

Ufficio

Responsabile del procedimento

Cup

Note

Ultimo aggiornamento

4.2 Conti correnti

Quadro in sola visualizzazione

Servizionline

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Conti correnti Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Procedimento numero: 2190000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35
Istruttoria programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07 Operazioni

Dati identificativi **Conti correnti** Programma Operativo Interventi Compagnie sociali VPC Allegati Riepilogo Prodotti Checklist Controlli Dati richiesta CUP Esito finale Verbal di istruttoria

| Banca | Indirizzo | Intestazione | IBAN | ABI | CAB | Agenzia | C/C | CIN | Data Apertura | Data Chiusura | Documento Allegato |
|-------------------|-----------|--------------|------|-----|-----|---------|-----|-----|-----------------------|---------------|--------------------|
| BPER BANCA S.P.A. | | | | | | | | | 2022-10-21 10:18:39.0 | | Allega file |

REGIONE PIEMONTE
Cookie policy | Note legali e privacy

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

4.3 Programma Operativo

In questo quadro sarà possibile *MODIFICARE* i valori inseriti dall'OP nella sezione *DATI DI SINTESI*, nello specifico gli importi, le percentuali di riferimento del VPC e gli importi degli aiuti previsionali, i dati verranno salvati premendo sul pulsante di *CONFERMA*

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Servizionline

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimenti / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Programma Operativo

Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci


 2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
 Procedimento numero: 21900000627 - Istruttoria positiva in attesa di rimodulazione dal 28/11/2024 16:44:53
 Istruttoria programma esecutivo - Istruttoria positiva in attesa di rimodulazione dal 28/11/2024 16:44:53

Operazioni


 Dati identificativi Conti correnti **Programma Operativo** Interventi Compagine sociale VPC Allegati Riepilogo Prodotti Checklist Controlli Dati richiesta CUP Esito finale Verbali di istruttoria

STATO PROGRAMMA OPERATIVO

| | | | |
|--|-------------|------------------------------------|-------------|
| Annualità di riferimento programma pluriennale | 2025 - 2029 | N° programma operativo pluriennale | 21900000627 |
| Stato approvazione | | Data di approvazione | |
| Funzionario | | | |

DETTAGLIO PROGRAMMA OPERATIVO STRATEGIA NAZIONALE

| | |
|--|--|
| Regione di presentazione Programma Operativo | Piemonte |
| Data presentazione Programma Operativo | 21/11/2024 |
| Durata | 1 Anno |
| Data inizio Programma Operativo | 01/01/2025 |
| Data scadenza Programma Operativo | 31/12/2025 |
| Questo Programma Operativo lo sta presentando una AOP? | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO <small>Seleziona OP</small> |
| Questo Programma Operativo confluisce in quello delle AOP? | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

DATI DI SINTESI

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| Periodo di riferimento per il calcolo del VPC | Annuale ossia periodo di 12 mesi con decorrenza non anteriore al primo gennaio del terzo anno precedente l'anno di esecuzione del programma operativo e scadenza non posteriore al primo agosto dello stesso anno. | | |
| Data riferimento albo soci | 19/11/2024 | | |
| Numero soci persone giuridiche | 0 | | |
| Numero soci singoli aderenti alle persone giuridiche | 0 | | |
| Numero soci persone fisiche (aziende agricole) comprensivo aziende uniche condotte in forma societaria | 21 | Di cui numero "non produttori" | 0 |
| Totale Numero Soci | 21 | | |
| Totale Numero produttori | 21 | | |

| | Importo € | % di riferimento su VPC |
|---|----------------|-------------------------|
| a - Valore della Produzione Commercializzata (VPC) | € | |
| b - Contributi finanziari versati dai soci | 1.000 € | |
| c - Contributi finanziari versati dalla OP | 2.000 € | |
| d - Contributi finanziari versati dalla AOP (in caso di domanda fatta da AOP) | 0 € | |
| e - Alito finanziario nazionale | 500 € | 20 % |
| f - Fondo di esercizio totale (b+c+e) o (d+e o b+d+e in caso di AOP) | 3.500 € | 30 % |
| g - Alito finanziario unionale - Massimale | 3.000 € | 19 % |
| h - Alito finanziario unionale supplementare - Massimale | 200 € | 10 % |
| Totale Alito finanziario unionale (g+h) | 3.200 € | 29 % |

| | Importo € |
|---|-----------|
| Alito previsionale portato al 60% per il programma operativo o parte di esso se applicabile ad almeno uno dei casi elencati all'art. 52, par. 3 del Reg. 2115/2021 | 700 € |
| Alito previsionale portato all'80% per la spesa connessa all'obiettivo di cui all'art. 46 lettera d), se tale spesa copre almeno il 5% della spesa nell'ambito del programma operativo (Art. 52, par. 4 del Reg. 2115/2022)b - Contributi finanziari versati dai soci | 800 € |
| Alito previsionale portato all'80% per la spesa connessa agli obiettivi di cui all'art. 46 lettere e) e f), se tale spesa copre almeno il 20% della spesa nell'ambito del programma operativo (Art. 52, par. 5 del Reg. 2115/2022) | 800 € |
| Alito previsionale portato all'100% se rientrante nei casi elencati all'art. 52, par. 6 del Reg. 2115/2022 | 3.200 € |

Annulla

Conferma

Ultima Modifica:

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

4.4 Interventi

In questo quadro l'istruttore regionale potrà inserire l'importo approvato

:: **Servizionline**

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Interventi
Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Operazioni

Procedimento numero: 2190000593 - Approvato positivo dal 04/11/2024 15:01:46
 Istruttoria programma esecutivo - Approvato positivo dal 04/11/2024 15:01:46

Dati identificativi
Conti correnti
Programma Operativo
Interventi
Compagnie sociali
VPC
Allegati
Riepilogo Prodotti
Checklist
Controlli
Dati richiesta CUP
Esito finale
Verbal di istruttoria

Scarica interventi in Excel

Pagina 1 di 1 (1 risultati)

| Codice | Obiettivo | Tipologia intervento | Intervento | Intervento di primo livello | Intervento di secondo livello | Massimale o forfettario o costo unitario | Ettari o unità (quantità) |
|----------------|---|--|--|---|-------------------------------|--|---------------------------|
| a.A.1.1 | a.PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI, ADEGUAMENTO DELLA PRODUZIONE ALLA DOMANDA | A.Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali | 1.realizzazione di impianti colturali aventi carattere pluriennale | 1.Spese di espianto di colture arboree ed attività connesse | | | 1 |
| Totale: | | | | | | | |

ALTRI DETTAGLI IMPORTI

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Aiuto Comunitario Concedibile | <input type="text"/> |
| Aiuto Finanziario Nazionale | <input type="text"/> |

| | |
|-----------------|----------------------|
| Ultima modifica | <input type="text"/> |
|-----------------|----------------------|


Cookie policy | Note legali e privacy

clickando sull'iconcina della matita, si aprirà un popup dove l'istruttore inserirà il valore dell'importo approvato e potrà salvarlo premendo sul tasto *Conferma*

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

MODIFICA INTERVENTI
✕

| Obiettivo | Tipologia intervento | Intervento | Intervento di primo livello | Intervento di secondo livello | Massimale o forfettario o costo unitario | Ettari o unità (quantità) | Quantità * Massimale | Importo richiesto | % oneri A/D | Importo maggiorato | Importo approvato |
|---|--|--|---|-------------------------------|--|---------------------------|----------------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| a.PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI, ADEGUAMENTO DELLA PRODUZIONE ALLA DOMANDA | A.Investimenti in Immobilizzazioni materiali e Immateriali | 1.realizzazione di impianti colturali aventi carattere pluriennale | 1.Spese di espianto di colture arboree ed attività connesse | | | 1 | | Anno 2025 3.000 | 1 | 3.030 | |

Note

Annulla
Conferma

4.5 Compagine Sociale

Questo quadro sarà in sola visualizzazione

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Compagnie sociali

Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci


 2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
 Procedimento numero: 2190000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35
 Istruttoria programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

Operazioni


 Dati identificativi Conto corrente Programma Operativo Interventi **Compagnie sociali** VPC Allegati Riepilogo Prodotti Checklist Controlli Dati richiesta CUP Esito finale Verbali di istruttoria

ELENCO SOCI

Attenzione!
 Il download del file excel potrebbe richiedere fino ad un paio di minuti a seconda del numero di soci e/o prodotti presenti

Download Excel Riepilogo Socio

Pagina 1 di 2 (20 risultati) 10 records per pagina

< 1 2 >

| Cuaa | Denominazione | Caa | N. Valore quote | Voti | Secondo Livello | CUAA Primo livello | Data ammissione | Data adesione | Data inserimento |
|------------------|--|--|-----------------|------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------|------------------|
| 03623450040 | SOCIETA' AGRICOLA CASCINA LA PRA' DEI F.LLI CASALE | CAA Coldiretti - CUNEO - SAVIGLIANO | 0,00 | 0,00 | | | | 27/02/2020 | 16/10/2024 |
| 03637490040 | SOCIETA' AGRICOLA BIO GARDEN S.S. DI BANCHIO E AIRALE | CAA Confagricoltura - CUNEO - SALUZZO | 0,00 | 0,00 | | | | 27/02/2020 | 16/10/2024 |
| 03649230046 | SOCIETA' AGRICOLA TONY SOCIETA' SEMPLICE | CAA Confagricoltura - CUNEO - SALUZZO | 0,00 | 0,00 | | | | 09/05/2022 | 16/10/2024 |
| 03682100049 | SOCIETA' AGRICOLA LA SANDRINA DI RIVOIRA LUCA E C. SOCIETA' SEMPLICE SIGLABILE OVE CONSENTITO SOCIETA' AGRICOLA LA SANDRINA S.S. | CAA Confagricoltura - CUNEO - SALUZZO | 0,00 | 0,00 | | | | 27/02/2020 | 16/10/2024 |
| 03739500043 | SOCIETA' AGRICOLA GIULIANO SOCIETA' SEMPLICE | CAA CAF AGRI SRL - CUNEO - SAVIGLIANO Via Biga | 0,00 | 0,00 | | | | 16/03/2021 | 16/10/2024 |
| BDRRFL72P68H727M | BADRIOTTI RAFFAELA | CAA Coldiretti - CUNEO - SALUZZO | 0,00 | 0,00 | | | | 27/02/2020 | 16/10/2024 |
| BRRVLR60R10H727F | BORRETTA VALERIO | CAA Coldiretti - CUNEO - SALUZZO | 0,00 | 0,00 | | | | 06/05/2022 | 16/10/2024 |
| BSSSLV63E03A660Z | BOSSOLASCO SILVIO | CAA Confagricoltura - CUNEO - SALUZZO | 0,00 | 0,00 | | | | 17/09/2013 | 16/10/2024 |
| CHLLDA66L28H727T | CHIOLA ALDO | CAA Coldiretti - CUNEO - SALUZZO | 0,00 | 0,00 | | | | 06/05/2022 | 16/10/2024 |
| DLILGS68C25E894J | DIALE LUIGI GIUSEPPE | CAA Coldiretti - CUNEO - SALUZZO | 0,00 | 0,00 | | | | 27/02/2020 | 16/10/2024 |

ELENCO SOCI NON PRODUTTORI

| Cuaa | Denominazione | Ruolo | Data ammissione | Data adesione | Data inserimento | Valore quote |
|-----------------------|---------------|-------|-----------------|---------------|------------------|--------------|
| Nessun record trovato | | | | | | |

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

4.6 VPC

In questo quadro l'istruttore regionale potrà confermare gli importi dichiarati o cambiarli inserendo gli importi controllati e gli importi accertati.

Per inserire gli importi bisogna cliccare sull'iconcina della matita

••• **Servizionline**

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / VPC
Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Operazioni

Procedimento numero: 2190000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35
Istruttoria programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

Dati identificativi
Conti correnti
Programma Operativo
Interventi
Compagine sociale
VPC
Allegati
Riepilogo Prodotti
Checklist
Controlli
Dati richiesta CUP
Esito finale
Verbali di istruttoria

VALORE COMPLESSIVO DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA

Data dal: 01/08/2024
al: 31/07/2025
Salva

| | Voce di Calcolo | Segno Contabile | Tot. Importi Dichiarati | Tot. Importi Controllati | Tot. Importi Accertati |
|---|---|-----------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| + | Entrate: | | | | |
| ✎ | Valore degli imballaggi | + | 0 | 0 | 0 |
| ✎ | Valore degli indenizzi | + | 100 | 0 | 0 |
| ✎ | Valore dei sottoprodotti | + | 0 | 0 | 0 |
| ✎ | Valore delle vendite dei prodotti freschi | + | 0 | 0 | 0 |
| ✎ | Valore delle vendite di prodotti | + | 0 | 0 | 0 |
| | Totale Entrate: | | 100 | 0 | 0 |
| - | Uscite: | | | | |
| ✎ | Altro | - | 0 | 0 | 0 |
| ✎ | Spese | - | 0 | 0 | 0 |
| ✎ | Valore di vendita dei prodotti | - | 0 | 0 | 0 |
| | Totale Uscite: | | 0 | 0 | 0 |
| | Totale: | | 100 | 0 | 0 |

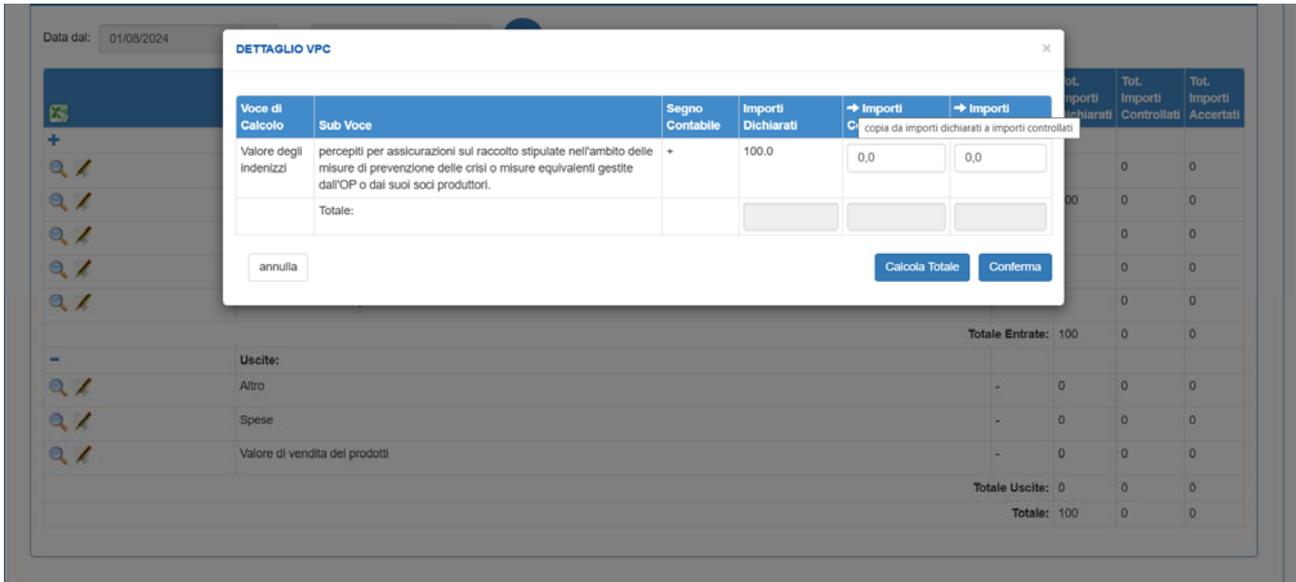
REGIONE PIEMONTE

[Cookie policy](#) | [Note legali e privacy](#)

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

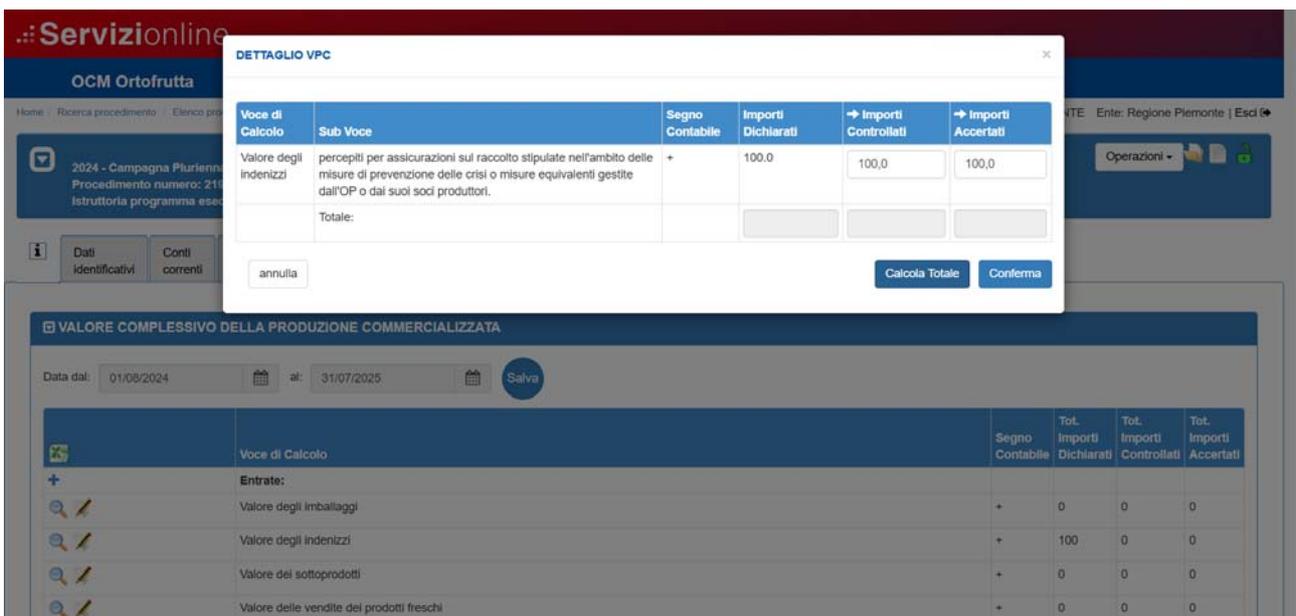
Se si vuole confermare l'importo dichiarato basta cliccare sulla freccetta accanto al nome colonna e verrà copiato l'importo dichiarato senza doverlo inserire nuovamente, altrimenti si può scrivere un importo diverso



| Voce di Calcolo | Sub Voce | Segno Contabile | Importi Dichiarati | → Importi Controllati | → Importi Accertati |
|------------------------|---|-----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| Valore degli indenizzi | percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'OP o dai suoi soci produttori. | + | 100.0 | 0,0 | 0,0 |
| Totale: | | | | | |

annulla Calcola Totale Conferma

Poi bisogna cliccare sul pulsante *Calcola Totale* e successivamente su quello di *Conferma*



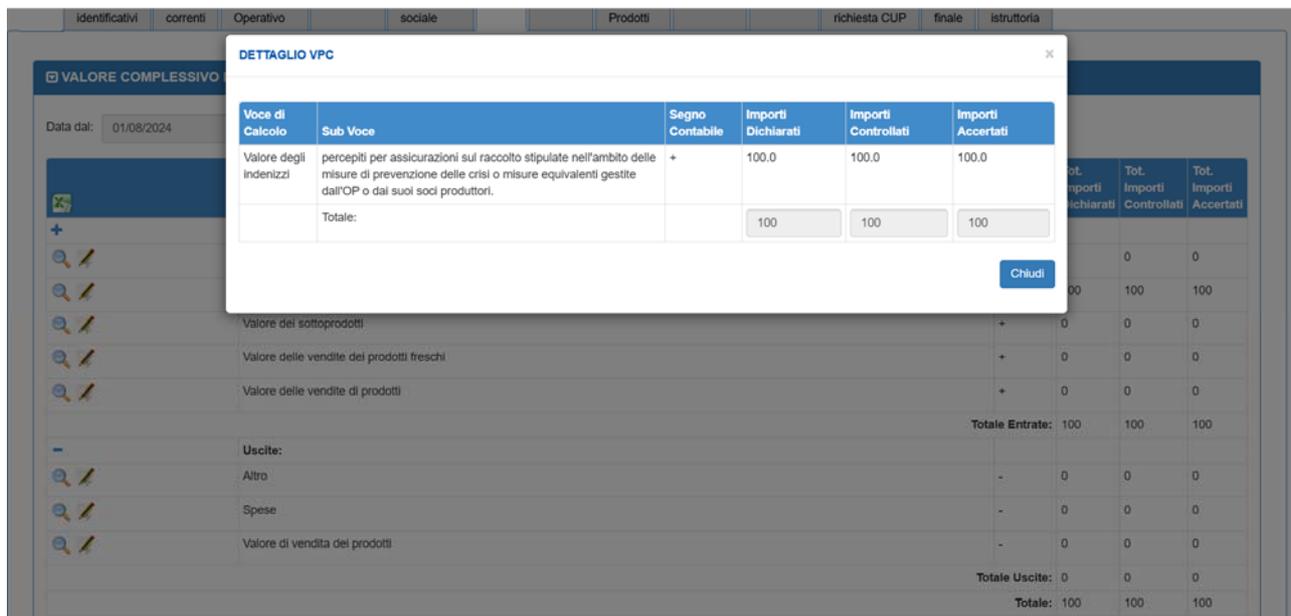
| Voce di Calcolo | Sub Voce | Segno Contabile | Importi Dichiarati | → Importi Controllati | → Importi Accertati |
|------------------------|---|-----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| Valore degli indenizzi | percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'OP o dai suoi soci produttori. | + | 100.0 | 100,0 | 100,0 |
| Totale: | | | | | |

annulla Calcola Totale Conferma

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

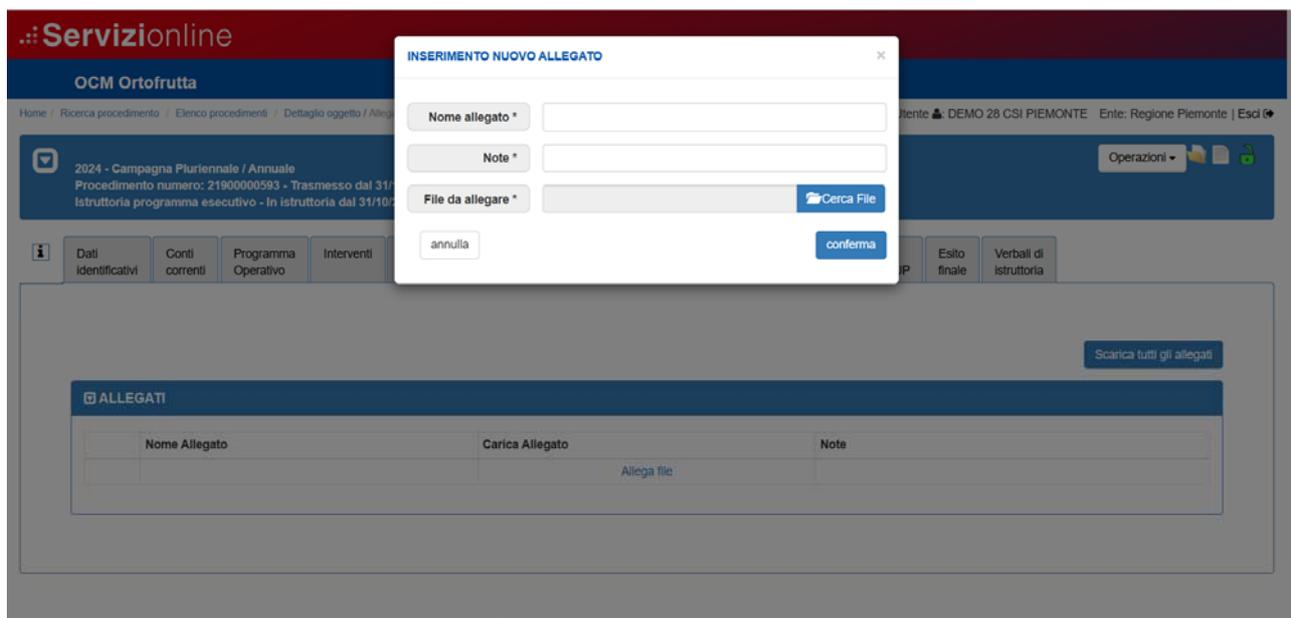
Cliccando sull'iconcina della lente d'ingrandimento si potranno visualizzare gli importi inseriti nel dettaglio



| Voce di Calcolo | Sub Voce | Segno Contabile | Importi Dichiarati | Importi Controllati | Importi Accertati |
|-------------------------|---|-----------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| Valore degli indennizzi | percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'OP o dai suoi soci produttori. | + | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| Totale: | | | 100 | 100 | 100 |

4.7 Allegati

In questo quadro si possono inserire dei documenti cliccando sul link *Allega file*, si aprirà un popup dove si dovranno inserire i campi contrassegnati dall'asterisco che sono obbligatori e cliccare sul pulsante di *Conferma*



INSERIMENTO NUOVO ALLEGATO

Nome allegato *

Note *

File da allegare *

annulla cerca

conferma

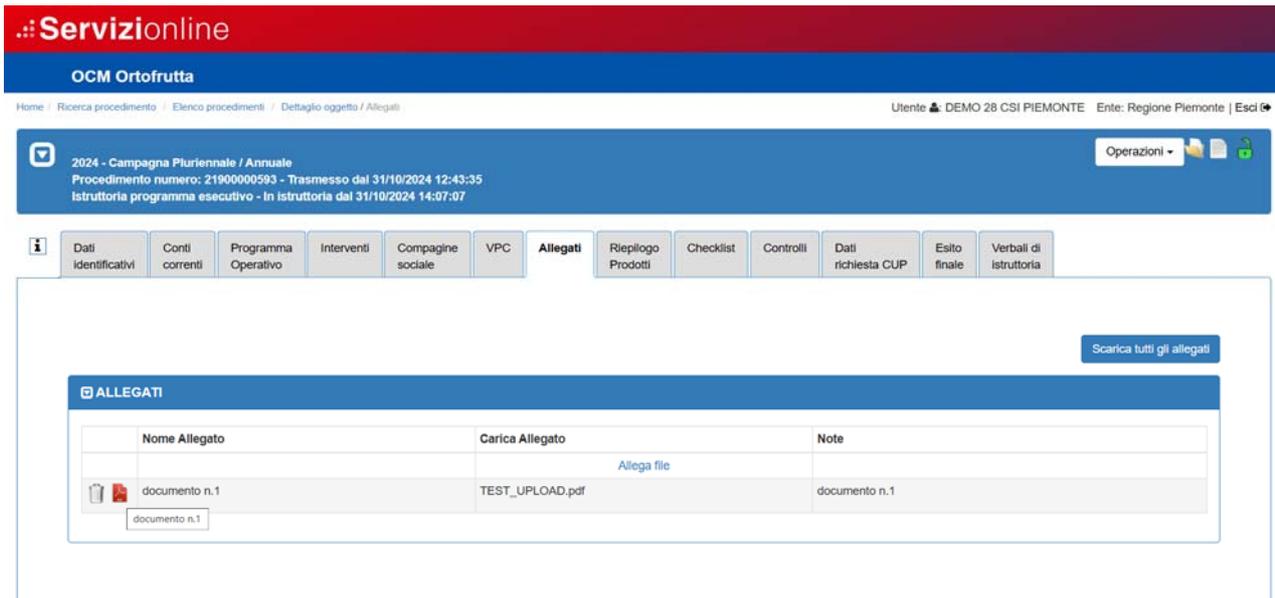
Scarica tutti gli allegati

| Nome Allegato | Carica Allegato | Note |
|---------------|-----------------|------|
| | Allega file | |

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Dopo aver caricato il documento, si può sia visualizzare e scaricare lo stesso cliccando sull'iconcina del pdf oppure si può cancellare il documento cliccando sull'iconcina del cestino mentre se si vogliono scaricare tutti i documenti che sono stati allegati, bisogna cliccare sul pulsante *Scarica tutti gli allegati* e verranno scaricati in formato .zip



The screenshot displays the 'Servizionline' interface for 'OCM Ortofrutta'. The breadcrumb trail is 'Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Allegati'. The user is identified as 'DEMO 28 CSI PIEMONTE' from the 'Regione Piemonte'.

The main content area shows a notification for a 2024 campaign and a list of tabs: 'Dati identificativi', 'Conti correnti', 'Programma Operativo', 'Interventi', 'Compagine sociale', 'VPC', 'Allegati', 'Riepilogo Prodotti', 'Checklist', 'Controlli', 'Dati richiesta CUP', 'Esito finale', and 'Verbal di istruttoria'. The 'Allegati' tab is active.

Below the tabs, there is a 'Scarica tutti gli allegati' button. The 'ALLEGATI' section contains a table with the following data:

| Nome Allegato | Carica Allegato | Note |
|---------------|-----------------|---------------|
| documento n.1 | TEST_UPLOAD.pdf | documento n.1 |

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

4.8 Riepilogo Prodotti

In questo quadro si possono scaricare due tipi di Excel :

il *Download Excel Riepilogo Socio* ed il *Download Excel Dettaglio Socio*

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Riepilogo Prodotti Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Procedimento numero: 2190000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35
Istruttoria programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

Dati | Contabili | Programma Operativo | Interventi | Compagnie sociali | VPC | Allegati | **Riepilogo Prodotti** | Checklist | Controlli | Dati richiesta CUP | Esito finale | Verbal di istruttoria

Attenzione!
Il download del file excel potrebbe richiedere fino ad un paio di minuti a seconda del numero di soci e/o prodotti presenti

[Download Excel Riepilogo Socio](#)
[Download Excel Dettaglio Socio](#)

| Codice Nc | Prodotto | Tipologia prodotto | Superficie (Ha) |
|---------------|--|--------------------|-----------------|
| 0809 10 00 00 | Albicocche | Fresco | 3,036 |
| 0809 29 00 00 | Altre ciliegie | Fresco | 9,43 |
| 0809 30 | Pesche, comprese le pesche noci | Fresco | 59 |
| 0809 40 | Prugne e prugnone | Fresco | 22,541 |
| 0810 10 00 00 | Fragole | Fresco | 5,524 |
| 0810 20 | Lamponi, more di rovo o di getso e morelamponi | Fresco | 7,736 |
| 0810 40 | Mirtilli rossi, mirtilli neri ed altri frutti del genere Vaccinium | Fresco | 17,652 |
| 0810 50 00 10 | Kiwi (Actinidia chinensis) "GIALLO" | Fresco | 136,004 |
| 0810 50 00 90 | Kiwi (Actinidia deliciosa) "VERDE" | Fresco | 136,004 |
| 0810 90 | Altre frutta fresche | Fresco | 392,083 |
| TOTALE: | | | 789,01 |

Totale soci per prodotto: 20

4.9 Checklist

In questo quadro cliccando sul pulsante *Modifica*, si devono inserire per ogni singola voce i valori SI/NO/NP

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

| OCM Ortofrutta | | Utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte Esit | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---|------------|-------------------|-----|--------|--------------------|-----------|-----------|--------------------|--------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2024 - Campagna Pluriennale / Annuale | | Operazioni | | | | | | | | | | | | | |
| Procedimento numero: 21500007081 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:45:35 | | Modifica programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:47:00 | | | | | | | | | | | | | |
| Dati identificativi | Conti correnti | Programma Operativo | Interventi | Compagnie sociali | VPC | Aleghi | Riepilogo Prodotti | Checklist | Controlli | Dati richiesta CUP | Esito finale | Verbali di istruttoria | | | |
| MODIFICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO DI ESERCIZIO | | | | | | | | | | | | SI | NO | NP | |
| Sono presenti i documenti comprovanti la costituzione del fondo di esercizio? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' stato costituito il conto corrente dedicato per la gestione del Fondo di esercizio? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| L'OP ha definito il contributo finanziario al fondo di esercizio di cui all'art. 52, par. 2, lett. a) del Regolamento (UE) 2021/2115? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Degli atti esaminati di rileva che tutti i soci hanno la opportunità di beneficiare del fondo di esercizio e di partecipare democraticamente alle decisioni sull'uso di tale fondo? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' presente nello statuto della OP l'imposizione ai soci produttori di versare i contributi finanziari secondo quanto indicato dallo statuto stesso, per la costituzione e il finanziamento del fondo di esercizio? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sono state definite le modalità di calcolo dei contributi finanziari? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' presente la procedura di finanziamento del fondo di esercizio? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sono presenti le informazioni e giustificazione delle diverse fonti dei contributi? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA | | | | | | | | | | | | SI | NO | NP | |
| Il valore della produzione commercializzata viene dichiarato dalla OP al fine della determinazione del Fondo di esercizio, si riferisce alla produzione dei soli soci produttori e include esclusivamente la produzione degli ortofruttili per i quali l'organizzazione di produttori è riconosciuta (art. 31, par. 1, del Regolamento delegato UE 2022/126) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' stato escluso dal calcolo del valore della produzione commercializzata nel periodo di riferimento la produzione dei soci usciti dall'organizzazione di produttori prima della presentazione del programma operativo? (capitolo 12.1 dell'allegato I al Decreto) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' stato considerato nel calcolo del valore della produzione commercializzata nel periodo di riferimento il valore della produzione commercializzata dai soci nuovi arrivati? (capitolo 12.1 dell'allegato I) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' stato considerato nel calcolo del valore di produzione commercializzata il valore dei sottoprodotti? (art. 31, par. 3 del Regolamento delegato UE 2022/126) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il valore della produzione commercializzata include il valore dei prodotti ritirati dal mercato, smaltiti nei modi indicati dall'art. 34, par. 4, del Regolamento (UE) n. 1306/2013, calcolato al prezzo medio degli stessi prodotti commercializzati dalla OP nel periodo di riferimento? (art. 31, par. 4 del Regolamento delegato UE 2022/126) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Per il calcolo del valore della produzione commercializzata sono state adottate le riduzioni relative ai prodotti eventualmente trasformati? (art. 31, par. 2 del Regolamento delegato UE 2022/126) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dal calcolo del valore della produzione commercializzata è stata esclusa l'IVA e le spese di trasporto interno superiori a 300 km? (art.31, par. 6, lettere a) e b) del Regolamento delegato UE 2022/126) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il valore della produzione commercializzata nel periodo di riferimento è stato calcolato anche nella base di uscita dalla ACP (art. 31, par. 7, del Regolamento delegato UE 2022/126) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il valore della produzione commercializzata nel periodo di riferimento è stato calcolato anche nella base di uscita dalla filare (art. 31, par. 7, del Regolamento delegato UE 2022/126) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se SI, è stato accertato che almeno il 90 % delle quote o del capitale della filare appartenga ad una o più CP o ACP eventualmente con il consenso di soci produttori? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se al controllo del 90% della filare concorrono soci produttori, si ritiene che ciò contribuisce al conseguimento degli obiettivi elencati all'art. 152, par. 1, lett. c) del regolamento (UE) n. 1306/2013? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nel caso di riduzione della produzione imputabili ad avversità atmosferiche, epidemie, fitopatie o infestazioni parassitarie, sono stati inclusi nel calcolo del valore della produzione commercializzata nel periodo di riferimento eventuali indennizzi percepiti nell'ambito di misure per l'assicurazione del raccolto o di misure equivalenti gestite dalla CP? (art. 31 par. 9 del Regolamento delegato UE 2022/126) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di externalizzazione della commercializzazione, il valore della produzione commercializzata, è stato calcolato nella base di uscita dall'organizzazione di produttori? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il periodo di riferimento di dodici mesi precede l'anno in cui il 1° gennaio dell'anno che precede di tre anni l'anno per il quale è richiesto l'aiuto e termina non oltre il 31 agosto dell'anno precedente l'anno per il quale è richiesto l'aiuto? (art. 13 del Decreto) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il periodo di dodici mesi corrisponde al periodo contabile della OP? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se il valore di un prodotto è inferiore di almeno il 35 % per motivi non imputabili alla responsabilità dell'OP ed è stato pertanto utilizzato il valore della produzione commercializzata di tale prodotto nel precedente periodo di riferimento, è stato possibile accertare la correttezza di questo dato? (art. 32 par. 4 del regolamento delegato UE 2022/126) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il massimale annuo dell'aiuto di cui all'art. 52 del Regolamento (UE) n. 2021/2115, è stato calcolato in funzione del valore della produzione commercializzata nel corso del periodo di riferimento? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se la CP o l'azienda del proprio settore riconosciuto non dispone di dati sufficienti relativi alla produzione commercializzata, è stato utilizzato il valore della produzione commercializzata indicato e se del caso appreso e in base ai riconoscimenti? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Le informazioni sul valore della produzione commercializzata sono state puntualmente verificate per cui il valore della produzione commercializzata utilizzato per il calcolo del fondo di esercizio può considerarsi corretto? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Le informazioni sul valore della produzione commercializzata sono state rivedute solo dalle dichiarazioni della OP, per cui il valore della produzione commercializzata utilizzato per il calcolo del fondo di esercizio deve essere puntualmente verificato dopo l'approvazione del programma operativo? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CONTENUTO DEL PROGRAMMA OPERATIVO | | | | | | | | | | | | SI | NO | NP | |
| E' indicata la durata del programma operativo? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' presente la descrizione della situazione iniziale basata, se del caso, sugli indicatori comuni iniziali? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il programma operativo è corredato degli allegati previsti dalle disposizioni nazionali, e della regolamentazione comunitaria vigente? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' stato indicato il bilancio di previsione e il calendario di esecuzione delle azioni per ognuno degli anni di attuazione del programma? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sono presenti gli indicatori come previsto dalla normativa nazionale | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sono descritti gli obiettivi del programma tenendo presenti le prospettive di produzione e sbocco, con una spiegazione di come il programma intenda contribuire alla strategia nazionale e come sia coerente con gli obiettivi di tale strategia compreso l'equilibrio tra le sue attività? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La descrizione degli obiettivi, indica traguardi misurabili, in modo da facilitare il monitoraggio dei progressi compiuti gradualmente nell'attuazione del programma? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' indicata e motivata l'assenza di rischi di doppio finanziamento? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La descrizione indica in maniera adeguata in che grado le varie misure proposte siano complementari e coerenti con altre misure, comprese quelle finanziate da altri fondi dell'Unione, in particolare nell'ambito del regolamento (UE) n. 1306/2013 e dei programmi di promozione approvati a norma del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sono presenti documenti comprovanti la costituzione di un fondo di esercizio? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' presente un impegno scritto dell'organizzazione di produttori a rispettare il disposto del regolamento (UE) n. 1306/2013 | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Le azioni ambientali sono conformi a quelle individuate nel piano strategico nazionale - intervento settoriale ortofrutta | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' presente un impegno scritto della OP che non ha beneficiato, né beneficiato, direttamente o indirettamente di alcun finanziamento dell'Unione o nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1306/2013 nel settore degli ortofruttili? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il programma comprende tre azioni ambientali? (Regolamento (UE) 2021/2115 art. 33, par. 5, lett. a) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In aggiunta, il programma prevede la destinazione a tali azioni di almeno il 15% della spesa complessiva del fondo di esercizio? (Regolamento (UE) 2021/2115 art. 33, par. 5, lett. b) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Le azioni ambientali rispettano le regole e le prescrizioni contenute nelle disposizioni nazionali? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sono state escluse le azioni o spese figuranti nell'allegato II del regolamento delegato (UE) 2022/126? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sono presenti i verbali del Consiglio di Amministrazione e il verbale dell'assemblea che approvano il programma operativo? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' presente il foglio delle presenze firmato dai soci che hanno partecipato all'assemblea con cui è stato approvato il programma operativo? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Esistono azioni la cui esecuzione è delegata ad una ACP? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se SI, tali azioni sono completamente descritte e la relativa spesa quantificata? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Le spese preventivate rispettano, ove pertinenti, i massimali previsti dal Decreto e dalla circolare Mipaaf ed eventualmente dai prezziati regionali? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sono stati presentati i preventivi per le spese relative a investimenti in macchine, macchinari strutture, servizi di promozione ecc., nel numero stabilito dal Decreto o dalle specifiche disposizioni regolamentari? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sono stati rispettati limiti e le condizioni di equilibrio stabiliti nella normativa nazionale? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' stato rispettato il limite di un terzo della spesa prevista a titolo del programma operativo per le somme relative alla gestione e prevenzione della crisi? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' stata indicata dalla OP l'intenzione di voler externalizzare alcune azioni del programma operativo? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La coerenza e la qualità tecnica del programma possono ritenersi soddisfatte? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La verifica sui costi previsti e i documenti di supporto consente di dare un giudizio positivo sulla fondatezza delle stime delle spese? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La programmazione delle azioni previste da la ragionevole certezza che esse possano essere eseguite nei tempi previsti? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AUTO FINANZIARIO DELL'UNIONE | | | | | | | | | | | | SI | NO | NP | |
| L'aiuto richiesto è pari al massimo al 50% delle spese e al 4% del VPC dichiarato ed eventualmente accertato? (Art. 52, par. 1, del regolamento (UE) 2021/2115) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se l'aiuto richiesto supera il 4% del VPC dichiarato ed eventualmente accertato, la parte eccedente è destinata unicamente alle misure di prevenzione e gestione delle crisi e altri interventi connessi agli obiettivi dell'art.46 7 (Art. 52, par. 2, del regolamento (UE) 2021/2115) | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se SI è rispettato il limite massimo del 4,8% del VPC dichiarato ed eventualmente accertato? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se l'OP ha richiesto l'aiuto in misura pari al 60% delle spese in applicazione del par. 3 dell'art. 52 del regolamento (UE) 2021/2115, l'esistenza della condizione è stata verificata? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se l'OP ha previsto ritiri dal mercato con destinazione benefica e richiesto l'aiuto in misura pari al 100% delle spese relative, in applicazione del par. 4 dell'art. 34 del regolamento (UE) n. 1306/2013, è stato accertato che i quantitativi previsti per questa destinazione non superino il 5% del volume della produzione commercializzata nel tre anni precedenti? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se l'OP ha applicato i paragrafi 3 e 4 dell'art. 34 del regolamento (UE) n. 1306/2013, che comportano l'aiuto dell'Unione in misura superiore al 50% delle spese è stato verificato che il Fondo di esercizio sia stato determinato tenendo conto della riduzione che ne consegue? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CONTROLLI IN LOCO | | | | | | | | | | | | SI | NO | NP | |
| Sono stati eseguiti controlli in loco? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I controlli in loco sono stati eseguiti presso le strutture dell'OP? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I controlli in loco sono stati eseguiti presso le strutture dei soci? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I controlli in loco sono stati eseguiti presso le aziende dei soci? | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ultima Modifica: NA | | | | | | | | | | | | | | | |

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

Una volta inseriti i check, i valori corrispondenti vengono salvati attraverso il pulsante di *Conferma*

| | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| dell'art.46 ? (Art. 52, par. 2, del regolamento (UE) 2021/2115) | | | |
| Se SI è rispettato il limite massimo del 4,6% del VPC dichiarato ed eventualmente accertato? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Se l'OP ha richiesto l'aiuto in misura pari al 60% delle spese in applicazione del par. 3 dell'art. 52 del regolamento (UE) 2021/2115, l'esistenza della condizione è stata verificata? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Se l'OP, ha previsto ritiri dal mercato con destinazione beneficenza e richiesto l'aiuto in misura pari al 100% delle spese relative, in applicazione del par. 4 dell'art. 34 del regolamento (UE) n. 1308/2013, è stato accertato che i quantitativi previsti per questa destinazione non superino il 5% del volume della produzione commercializzata nei tre anni precedenti? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Se l'OP ha applicato i paragrafi 3 e/o 4 dell'art. 34 del regolamento (UE) n. 1308/2013, che comportano l'aiuto dell'unione in misura superiore al 50% delle spese è stato verificato che il Fondo di esercizio sia stato determinato tenendo conto della riduzione che ne consegue? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| CONTROLLI IN LOCO | SI | NO | NP |
| Sono stati eseguiti controlli in loco? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| I controlli in loco sono stati eseguiti presso le strutture dell'OP? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| I controlli in loco sono stati eseguiti presso le strutture dei soci? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| I controlli in loco sono stati eseguiti presso le aziende dei soci? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ultima Modifica: | | | |
| <input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="CONFERMA"/> | | | |

4.10 Controlli

L'istruttore premendo il tasto *Esegui controlli*, può verificare che l'istruttoria non presenti errori bloccanti o warning

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Controlli

Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale

Procedimento numero: 21900000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35

Istruttoria programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

Operazioni -   

Controlli

Dati identificativi Conti correnti Programma Operativo Interventi Compagnie sociali VPC Allegati Riepilogo Prodotti Checklist **Controlli** Dati richiesta CUP Esito finale Verballi di istruttoria

esegui controlli

▼

Controlli di coerenza dati in domanda

| Codice | Descrizione | Esito | Risolto | Descrizione anomalia |
|--------|--|-------|---------|----------------------|
| CL01 | Verifica compilazione checklist | ✓ | | |
| VAL01 | Valorizzazione Codice IT | ✓ | | |
| VAL02 | Valorizzazione Campi data riconoscimento, data e numero determina. | ✓ | | |

Controlli di coerenza dati in domanda non ancora eseguiti

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Controlli

Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Procedimento numero: 2190000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35
Istruttoria programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

Operazioni

Dati identificativi | Conti correnti | Programma Operativo | Interventi | Compagnie sociali | VPC | Allegati | Riepilogo Prodotti | Checklist | **Controlli** | Dati richiesta CUP | Esito finale | Verballi di istruttoria

Attenzione: il sistema sta effettuando il controllo sui dati inseriti nella pratica in esame; l'operazione potrebbe richiedere alcuni secondi...

Attendere prego ...

esegui controlli

Controlli di coerenza dati in domanda

| Codice | Descrizione | Esito | Risolto | Descrizione anomalia |
|--------|-------------|-------|---------|----------------------|
| | | | | |

Si valorizzerà infine il campo *Controlli di coerenza dati in domanda*, con la data, l'ora e l'utente che ha effettuato il controllo

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Controlli

Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Procedimento numero: 2190000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35
Istruttoria programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

Operazioni

Dati identificativi | Conti correnti | Programma Operativo | Interventi | Compagnie sociali | VPC | Allegati | Riepilogo Prodotti | Checklist | **Controlli** | Dati richiesta CUP | Esito finale | Verballi di istruttoria

esegui controlli

Controlli di coerenza dati in domanda

| Codice | Descrizione | Esito | Risolto | Descrizione anomalia |
|--------|--|-------|---------|----------------------|
| CL01 | Verifica compilazione checklist | ✓ | | |
| VAL01 | Valorizzazione Codice IT | ✓ | | |
| VAL02 | Valorizzazione Campi data riconoscimento, data e numero determina. | ✓ | | |

Controlli di coerenza dati in domanda 04/11/2024 12:50 (CSI PIEMONTE DEMO 28 (REGIONE PIEMONTE))

4.11 Dati richiesta CUP

Cliccando sul bottone *Modifica*, si abilita la sezione **DATI RICHIESTA CUP**

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Dati richiesta CUP

Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Procedimento numero: 2190000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35
Istruttoria programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

Operazioni

Dati identificativi | Conti correnti | Programma Operativo | Interventi | Compagnie sociali | VPC | Allegati | Riepilogo Prodotti | Checklist | Controlli | **Dati richiesta CUP** | Esito finale | Verbal di istruttoria

modifica

DATI RICHIESTA CUP

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Stato richiesta | Richiesta non effettuata |
| Codice CUP | |
| Natura | |
| Tipologia | |
| Settore | |
| Sottosettore | |
| Categoria | |

L'utente regionale inserisce il codice CUP e deve mettere il check sui dati che vengono visualizzati a video e poi premere il pulsante di *Conferma*

Servizionline

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Dati richiesta CUP / Modifica

Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Procedimento numero: 2190000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35
Istruttoria programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

Operazioni

Dati identificativi | Conti correnti | Programma Operativo | Interventi | Compagnie sociali | VPC | Allegati | Riepilogo Prodotti | Checklist | Controlli | **Dati richiesta CUP** | Esito finale | Verbal di istruttoria

DATI RICHIESTA CUP

Codice CUP

Classificazioni CUP previste dal bando

| Sel. | TIPO DI OPERAZIONE DEI PROGETTI | | | CATEGORIA DI OGGETTO PROGETTUALE | |
|-------------------------------------|---|------------|---------------------------|---|--|
| | Natura | Tipologia | Settore | Sottosettore | Categoria |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [06] CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE) | [99] ALTRO | [09] SERVIZI ALLE IMPRESE | [20] SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE, FORESTALI E DELLA PESCA | [216] ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE, FORESTALI, DELLA PESCA E ACQUACOLTURA |

Indietro conferma

4.12 Esito Finale

L'istruttore regionale quando entra nel quadro Esito finale tramite il pulsante *Modifica*, può riempire il quadro, inserendo un esito:

- positivo,

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

- parzialmente positivo,
- negativo

in base all'esito che ha deciso, aggiungerà delle motivazioni o delle prescrizioni, il funzionario istruttore e quello di grado superiore che non possono mai coincidere, la determinazione dirigenziale con data e numero di protocollo e poi con il pulsante *Conferma* i dati verranno salvati

OCM Ortofrutta
Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Esito finale / Modifica

Operazioni

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Procedimento numero: 2190000593 - Trasmesso dal 31/10/2024 12:43:35
Istruttoria programma esecutivo - In Istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

Dati identificativi
Conti correnti
Programma Operativo
Interventi
Compagine sociale
VPC
Allegati
Riepilogo Prodotti
Checklist
Controlli
Dati richiesta CUP
Esito finale
Verbali di istruttoria

modifica

| | |
|--------------------------------|--|
| Esito finale | |
| Motivazioni | |
| Prescrizioni | |
| Funzionario istruttore | |
| Funzionario di grado superiore | |
| Tipo atto | |
| Numero | |
| Data | |
| Note | |
| Ultima modifica | |

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Esito finale / Modifica

Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Procedimento numero: 2190000593 - Trasmissione dal 31/10/2024 12:43:35
Istruttoria programma esecutivo - In istruttoria dal 31/10/2024 14:07:07

Operazioni

Dati identificativi | Conti correnti | Programma Operativo | Interventi | Compagnie sociali | VPC | Allegati | Riepilogo Prodotti | Checklist | Controlli | Dati richiesta CUP | **Esito finale** | Verbal di istruttoria

Esito finale * Positivo

Motivazioni Inserire le motivazioni (al massimo 4000 caratteri)

Prescrizioni test

Funzionario istruttore * -- selezionare --

Funzionario di grado superiore * -- selezionare --

Tipo atto * Determinazione dirigenziale

Numero: * 112

Data: * 04/11/2024

Note Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Indietro conferma

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Esito finale / Modifica

Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale
Procedimento numero: 2190000593 - Parzialmente positivo dal 04/11/2024 14:11:42
Istruttoria programma esecutivo - Parzialmente positivo dal 04/11/2024 14:11:42

Operazioni

Dati identificativi | Conti correnti | Programma Operativo | Interventi | Compagnie sociali | VPC | Allegati | Riepilogo Prodotti | Checklist | Controlli | Dati richiesta CUP | **Esito finale** | Verbal di istruttoria

modifica

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Esito finale | Parzialmente positivo |
| Motivazioni | documentazione non esaustiva |
| Prescrizioni | |
| Funzionario istruttore | nominativo |
| Funzionario di grado superiore | nominativo |
| Tipo atto | Determinazione dirigenziale |
| Numero | 112 |
| Data | 04/11/2024 |
| Note | |

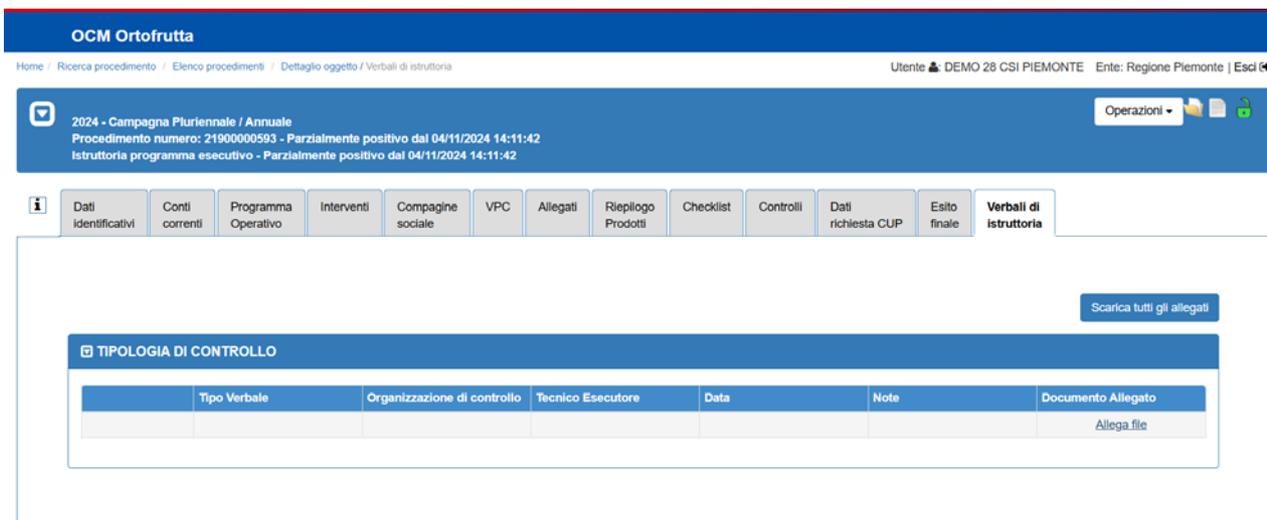
Ultima modifica 04/11/2024 14:11:42 CSI PIEMONTE DEMO 28 (REGIONE PIEMONTE)

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

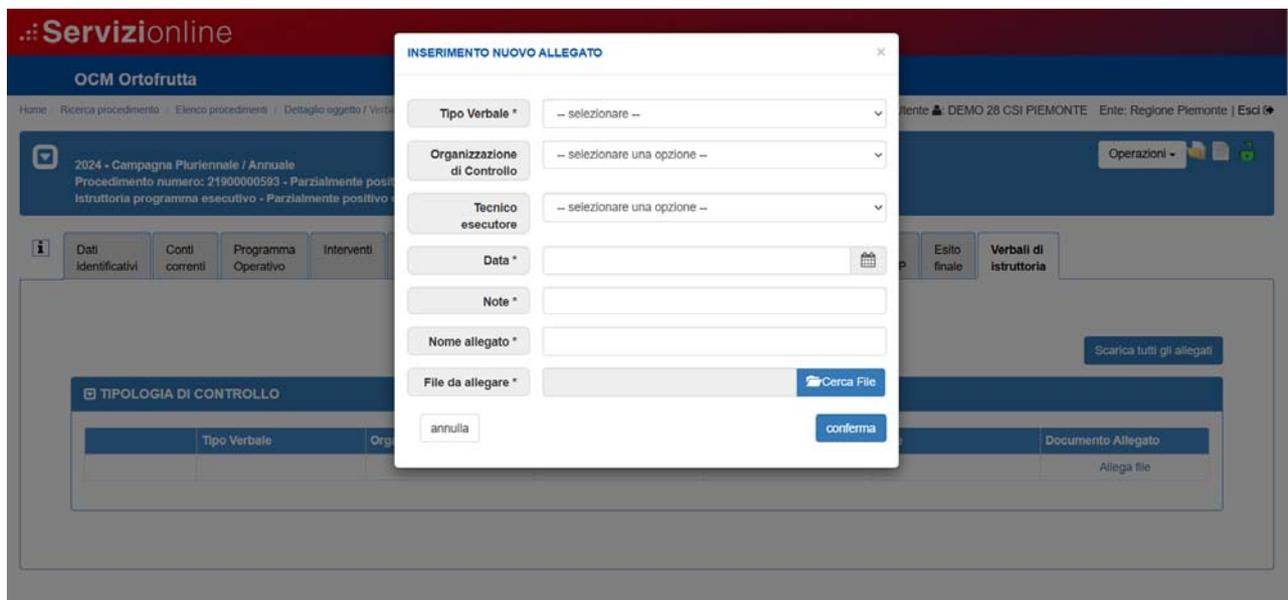
4.13 Verballi di istruttoria

In questo quadro l'istruttore può aggiungere i vari verbali relativi alla fase di istruttoria, cliccando sul link *Allega file*



The screenshot shows the 'OCM Ortofrutta' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'OCM Ortofrutta' and user information: 'Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci'. Below the navigation bar, there is a header for the current procedure: '2024 - Campagna Pluriennale / Annuale', 'Procedimento numero: 2190000593 - Parzialmente positivo dal 04/11/2024 14:11:42', and 'Istruttoria programma esecutivo - Parzialmente positivo dal 04/11/2024 14:11:42'. A 'Operazioni' menu is visible in the top right corner. Below the header, there is a horizontal menu with tabs: 'Dati identificativi', 'Conti correnti', 'Programma Operativo', 'Interventi', 'Compagnie sociale', 'VPC', 'Allegati', 'Riepilogo Prodotti', 'Checklist', 'Controlli', 'Dati richiesta CUP', 'Esito finale', and 'Verballi di istruttoria'. The 'Verballi di istruttoria' tab is selected. Below the tabs, there is a 'Scarica tutti gli allegati' button. The main content area is titled 'TIPOLOGIA DI CONTROLLO' and contains a table with the following columns: 'Tipo Verbale', 'Organizzazione di controllo', 'Tecnico Esecutore', 'Data', 'Note', and 'Documento Allegato'. The table has one row with the value 'Allega file' in the 'Documento Allegato' column.

Si aprirà questo popup dove dovranno essere inseriti tutti i campi contrassegnati dall'asterisco e tramite il pulsante di *Conferma* verranno salvati a video



The screenshot shows the 'INSERIMENTO NUOVO ALLEGATO' popup form overlaid on the OCM Ortofrutta web application interface. The popup form has the following fields: 'Tipo Verbale *' (dropdown menu with '-- selezionare --'), 'Organizzazione di Controllo' (dropdown menu with '-- selezionare una opzione --'), 'Tecnico esecutore' (dropdown menu with '-- selezionare una opzione --'), 'Data *' (text input field with a calendar icon), 'Note *' (text input field), 'Nome allegato *' (text input field), and 'File da allegare *' (file upload field with a 'Cerca File' button). At the bottom of the popup, there are 'annulla' and 'conferma' buttons. The background shows the same interface as the previous screenshot, with the 'Verballi di istruttoria' tab selected.

Tramite l'iconcina del pdf si potrà visualizzare e scaricare il documento, con quella del cestino eliminarlo e tramite il pulsante *Scarica tutti gli allegati*, scaricare più di un allegato in formato .zip

OCM ORTOFRUTTA

MANUALE UTENTI

OCM Ortofrutta

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Verbal di istruttoria Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci

2024 - Campagna Pluriennale / Annuale Operazioni
 Procedimento numero: 2190000593 - Parzialmente positivo dal 04/11/2024 14:11:42
 Istruttoria programma esecutivo - Parzialmente positivo dal 04/11/2024 14:11:42

Dati identificativi | Conti correnti | Programma Operativo | Interventi | Compagine sociale | VPC | Allegati | Riepilogo Prodotti | Checklist | Controlli | Dati richiesta CUP | Esito finale | **Verbal di istruttoria**

Scarica tutti gli allegati

TIPOLOGIA DI CONTROLLO

| | Tipo Verbale | Organizzazione di controllo | Tecnico Esecutore | Data | Note | Documento Allegato |
|--|-----------------------|--|-------------------|------------|------|--|
| | Verbal di istruttoria | Valorizzazione del Sistema Agroalimentare e Tutela della Qualità | Nominativo | 11/04/2024 | test | Allega file Relazione sulle strutture operative di cui si avvale l'OP.pdf |

Quindi al beneficiario arriva la PEC che si chiama “notifica di comunicazione dell’esito” e si conclude l’istruttoria.

OCM ORTOFRUTTA
MANUALE UTENTI