

TPL - Indagini di frequentazione: sistema di rilevamento

FAQ Frequently Asked Questions

Sommario

<i>Come valorizzare il campo "Rilevatore"?</i>	3
<i>A salvataggio avvenuto, cosa significa il messaggio: "Il salvataggio della Scheda Rilievo è avvenuto correttamente. Il codice da inserire nel campo [Codice scheda caricata] presente sul cartaceo è: nn"?</i>	3
<i>Come devono essere valorizzati i campi "Nr. Passeggeri presenti a inizio corsa" e "Nr. Passeggeri presenti a fine corsa" all'interno della scheda Rilievo da caricare?</i>	3
<i>E' possibile cancellare una scheda Rilievo caricata nel sistema?</i>	4
<i>Perché nel report 'Export completo schede di rilievo e fermate...', alcune colonne sembrano essere ripetute?</i> 5	
<i>E' possibile modificare una abilitazione utente esistente?</i>	6
<i>E' possibile abilitare un utente solo a determinate Linee e/o Corse?</i>	6
<i>Quali passi seguire per rinnovare la password scaduta per l'accesso al servizio?</i>	6
<i>Microsoft Excel non mi permette di caricare completamente il report scaricato dal sistema in formato .csv. Altre soluzioni?</i>	7

FAQ per utenti con profilo ENTE - AZIENDA

Come valorizzare il campo "Rilevatore"?

Questo campo deve essere compilato con il nome dell'autista che ha effettuato il rilievo, così come riportato sul cartaceo.

A salvataggio avvenuto, cosa significa il messaggio: "*Il salvataggio della Scheda Rilievo è avvenuto correttamente. Il codice da inserire nel campo [Codice scheda caricata] presente sul cartaceo è: nn*"?

Questo messaggio fornisce l'indicazione del codice nn da inserire nel campo [Codice scheda caricata] presente sul cartaceo.

Occorre riportare sul cartaceo il numero progressivo di caricamento, in modo da riconoscere i cartacei già caricati ed evitare quindi il "doppio caricamento".

Come devono essere valorizzati i campi "Nr. Passeggeri presenti a inizio corsa" e "Nr. Passeggeri presenti a fine corsa" all'interno della scheda Rilievo da caricare?

Sono campi che solitamente rimangono **vuoti**.

Sono da utilizzare quando la scheda Rilievo da caricare si riferisce a corse "spezzate".

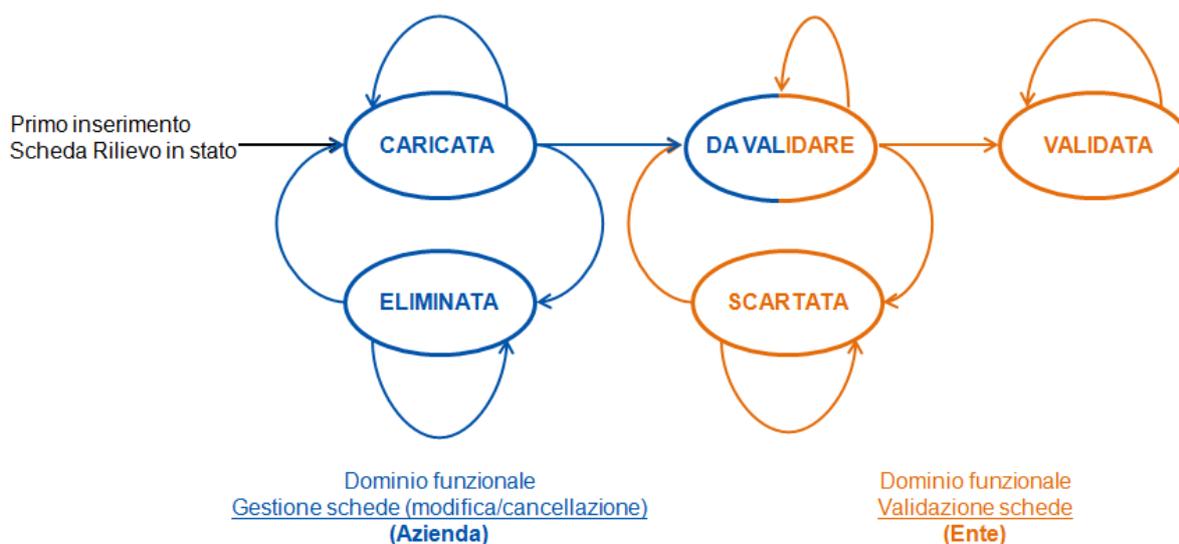
Nello specifico i due campi assumono il seguente significato:

- **Nr. Passeggeri presenti a inizio corsa:** campo da valorizzare nel caso di corse spezzate;
 - **Nr. Passeggeri presenti a fine corsa:** campo da valorizzare nel caso di corse spezzate;
-

E' possibile cancellare una scheda Rilievo caricata nel sistema ?

Sì ma in modo "logico" e non "fisico": la scheda Rilievo cancellata rimane nel sistema in Stato ELIMINATA.

E' quindi possibile ripristinarla allo Stato CARICATA e modificarla per ricondurla ad una nuova scheda Rilievo da caricare.



Gli utenti che possono caricare le schede Rilievo, possono anche cancellarle cambiandone lo stato, da CARICATA a ELIMINATA (seguendo lo schema sopra riportato), tramite la funzionalità di "Gestione stato". Questa funzionalità è disponibile sia nell'Area caricamento sia nell'Area consultazione e validazione (si veda il Manuale d'uso).

La funzionalità di cambio Stato si presenta così:

Gestione stato (delle schede Rilievo selezionate)	
Stato:	Eliminata <input type="button" value="v"/>
Note Stato:	Scheda Rilievo eliminata per errore materiale.
<input type="button" value="conferma il passaggio di stato"/>	

Perché nel report 'Export completo schede di rilievo e fermate...', alcune colonne sembrano essere ripetute?

L'Export completo schede di rilievo e fermate...' contiene tutti i dati relativi alle corse ed ai rilievi effettuati, con la specificazione del numero di saliti e discesi su ciascuna fermata della corsa.

Alcune colonne dell'Export sembrano essere ripetute perché fanno riferimento a dati provenienti da fonti differenti:

- POSTI_SEDUTI_OMNIBUS indica il Numero di posti a sedere offerti indicato su Omnibus in base alla Classe del veicolo utilizzato per effettuare la corsa;
- POSTI_IN_PIEDI_OMNIBUS indica il Numero di posti in piedi offerti indicato su Omnibus in base alla Classe del veicolo utilizzato per effettuare la corsa;
- POSTI_SEDUTI indica il Numero di posti a sedere offerti indicato dal rilevatore sulla specifica scheda rilievo per una data corsa;
- POSTI_IN_PIEDI indica il Numero di posti in piedi offerti indicato dal rilevatore sulla specifica scheda rilievo per una data corsa;

Nel seguito alcune ulteriori specificazioni:

- PROGR_METRI_ORIG indica la progressiva chilometrica originale presente su Omnibus per quella specifica fermata, espressa in metri. In caso di corse inserite su Omnibus come 'ritorno' le chilometriche sono decrescenti dal capolinea di partenza a quello di arrivo;
- PROGR_METRI_RICALC indica la progressiva chilometrica ricalcolata, espressa in metri. In caso di corse inserite su Omnibus come 'ritorno' le chilometriche sono crescenti dal capolinea di partenza a quello di arrivo.

E' possibile modificare una abilitazione utente esistente?

Sì.

La tipologia di abilitazione può essere modificata su richiesta, inviando una mail alla casella di posta controllo.trasporti@regione.piemonte.it con oggetto “*Piattaforma Saliti & Discesi – richiesta di abilitazione*”.

Le richieste, salvo casi urgenti, vengono raggruppate ed elaborate su base bisettimanale

E' possibile abilitare un utente solo a determinate Linee e/o Corse?

No.

Le abilitazioni degli utenti vengono effettuate associando il singolo codice fiscale del richiedente a determinati Enti e/o Aziende; **l'associazione non è operante a livello di Linee o Corse correlate.**

Quali passi seguire per rinnovare la password scaduta per l'accesso al servizio?

Per poter rinnovare o cambiare la password di accesso al servizio, seguire i seguenti passi:

- dalla pagina di accesso del servizio “**TPL - Indagini di frequentazione: sistema di rilevamento**” cliccare con il mouse, nella parte in alto e a destra dello schermo, sulla voce “**Gestione credenziali**”;
- nella nuova pagina aperta dal sistema, cliccare con il mouse nel primo menu a destra sulla voce “**Cambio password**”;
- seguire le indicazioni per completare il rinnovo/cambio della password.

oppure accedere direttamente tramite il link:

<https://secure.ruparpiemonte.it/cambiopassword/cambiopsw.shtml>.

Microsoft Excel non mi permette di caricare completamente il report scaricato dal sistema in formato .csv. Altre soluzioni?

Suite Office non recenti, come per esempio "Office 2000", rendono disponibile un programma Excel non in grado di caricare file .csv corposi (in questo caso è limitato a 65.536 righe).

La soluzione è quella di utilizzare suite Office più recenti o programmi equivalenti open source, tipo LibreOffice Calc, OpenOffice Calc, ...
