Tutorial Bando Territori Fluviali 2025

(PR FESR 21-27 AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al cambiamento climatico)

CSI Piemonte

Torino, 04 aprile 2025

Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - Credenziali SPID personali di 2 livello
  - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
  - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

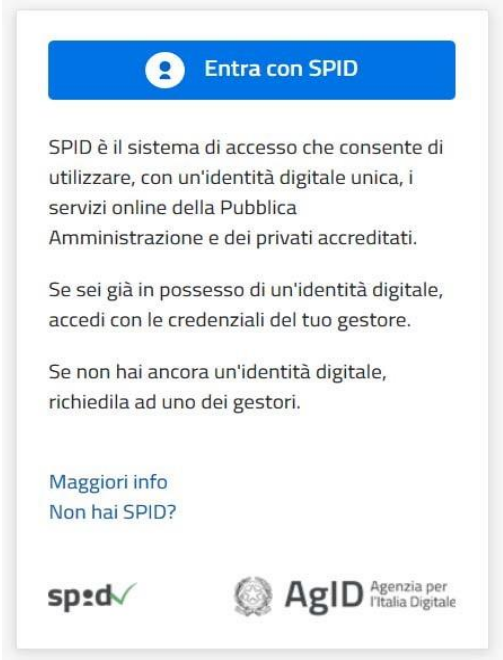
- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**.
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica IdentitàDigitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo

  le indicazioni fornite dal sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL **LIVELLO DI SICUREZZA 2** (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.
- NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid.** Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati

https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E’ sempre disponibile l’accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Per problemi durante l’accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza CSI 011.0824407

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA'ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

https://www.cartaidentita.interno.gov.it/

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione

Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

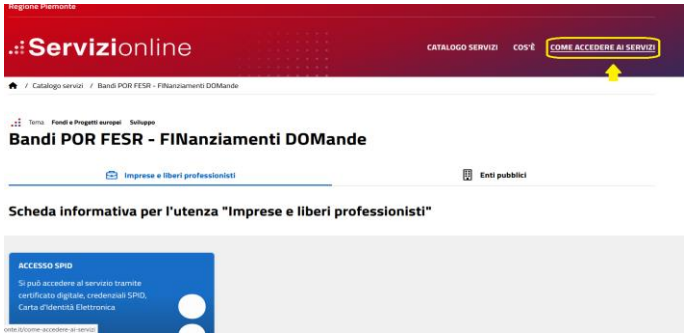
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**



ATTENZIONE:

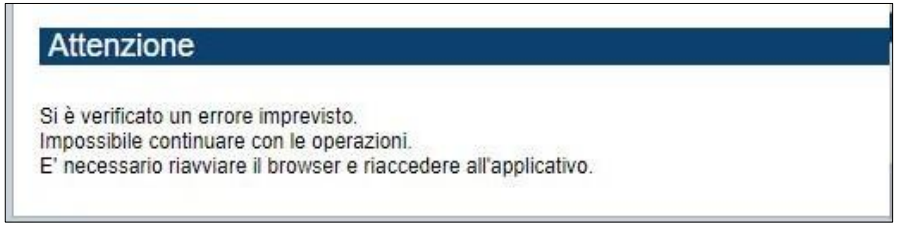
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.

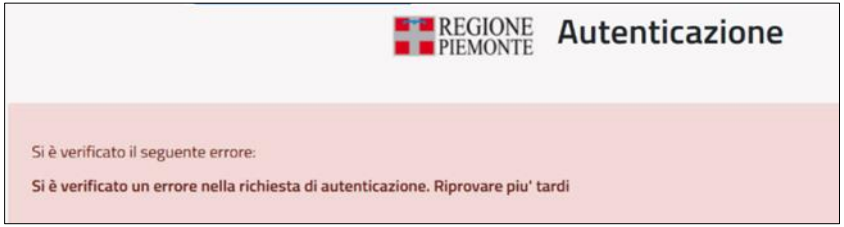
E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

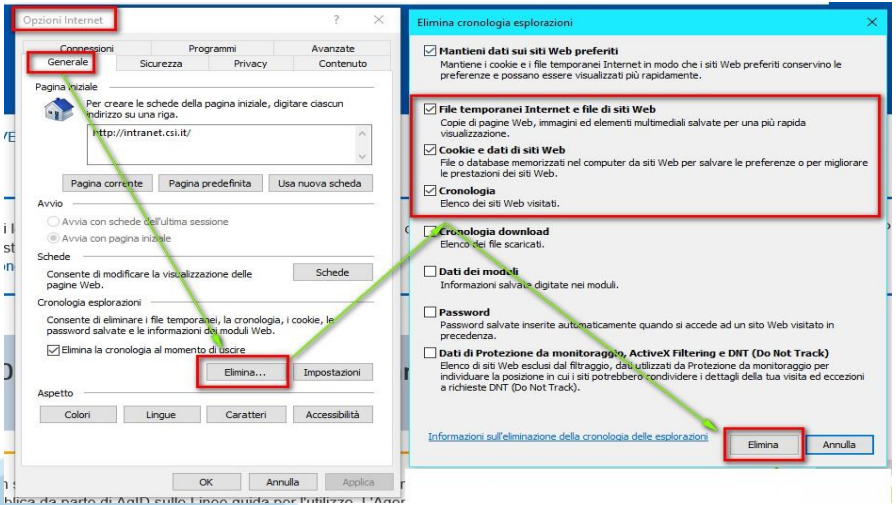
Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

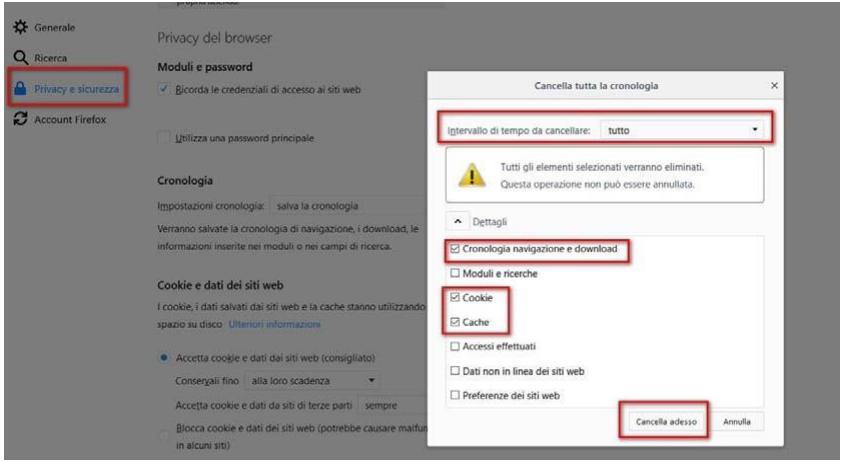
Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un ERRORE IMPREVISTO è fondamentale eliminare cronologia, cache ecookie del browser utilizzato.
CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.
Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



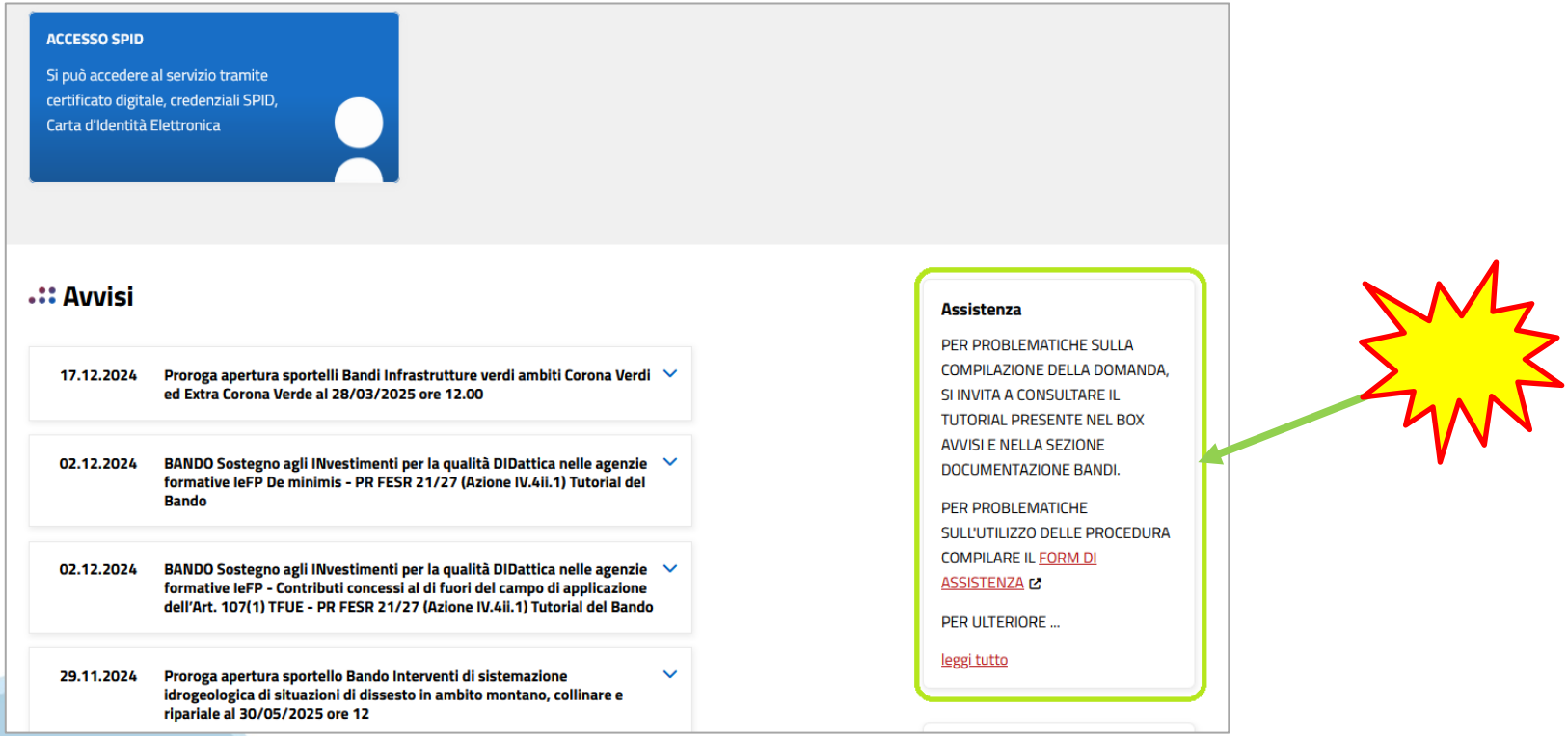




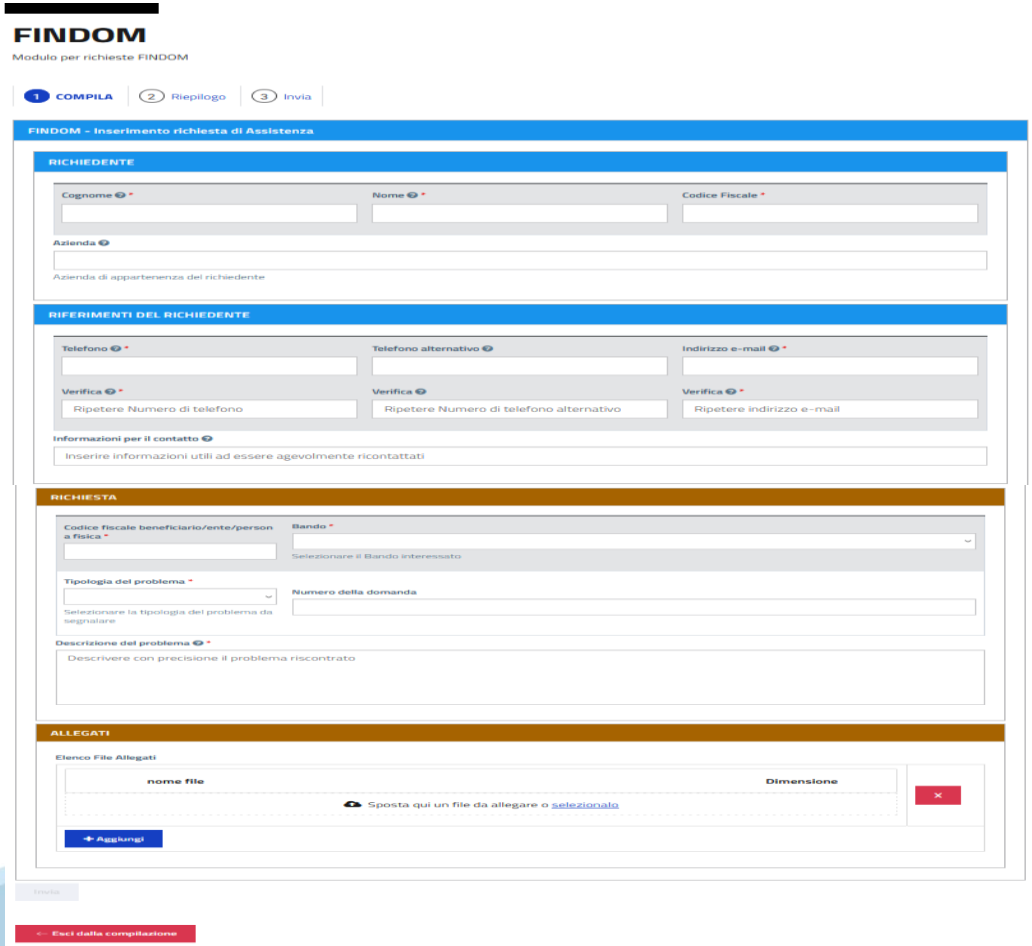


Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:



Form di richiesta di assistenza



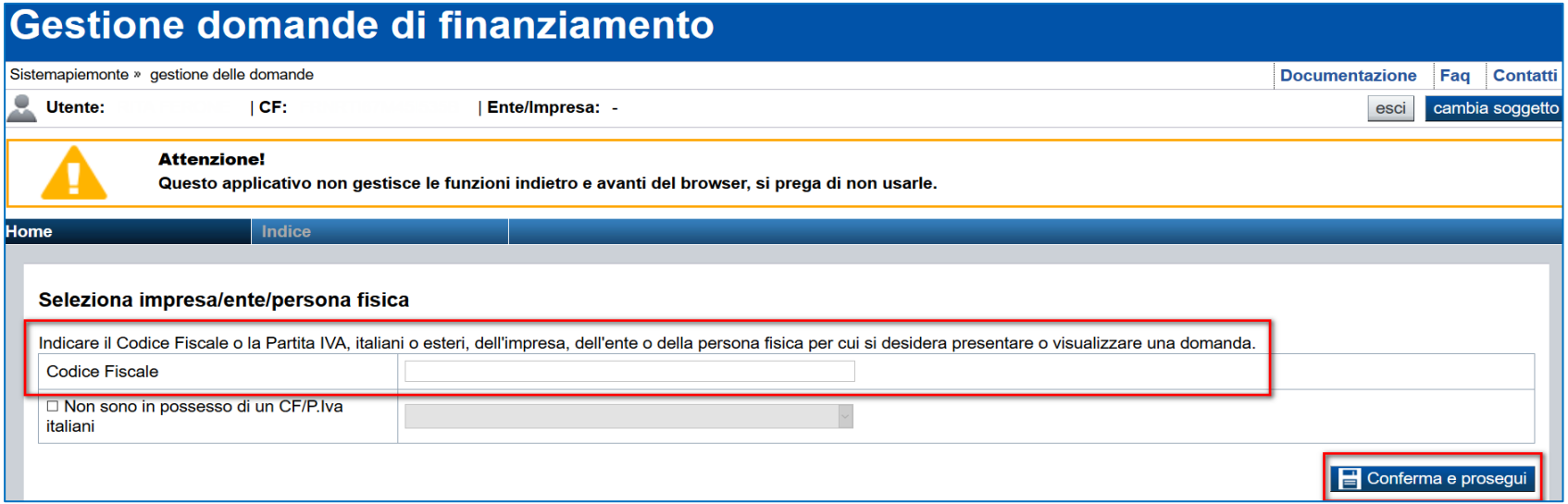
FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande

Compilazione FinDom

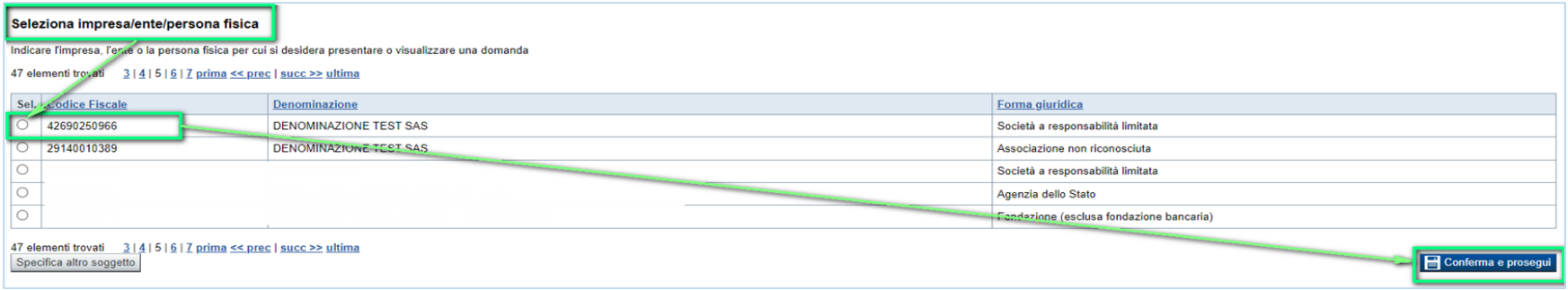
Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.
In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.



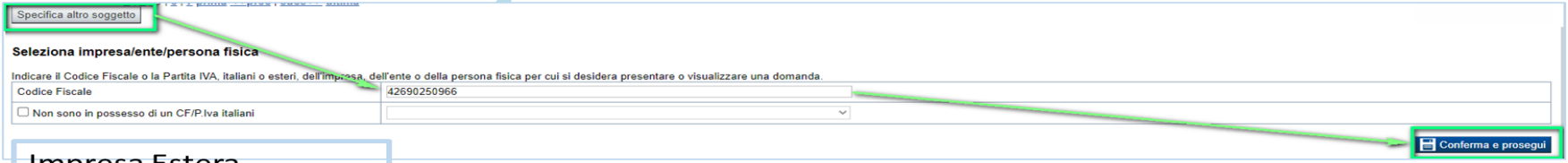
Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

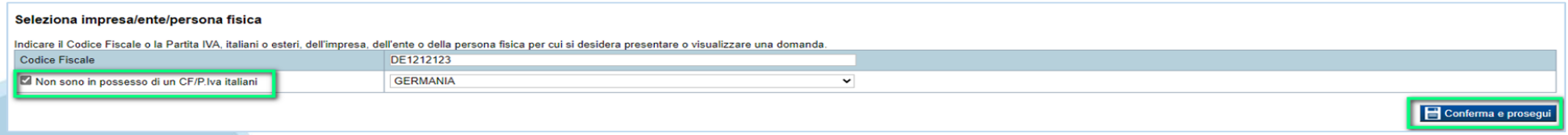
Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:



oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

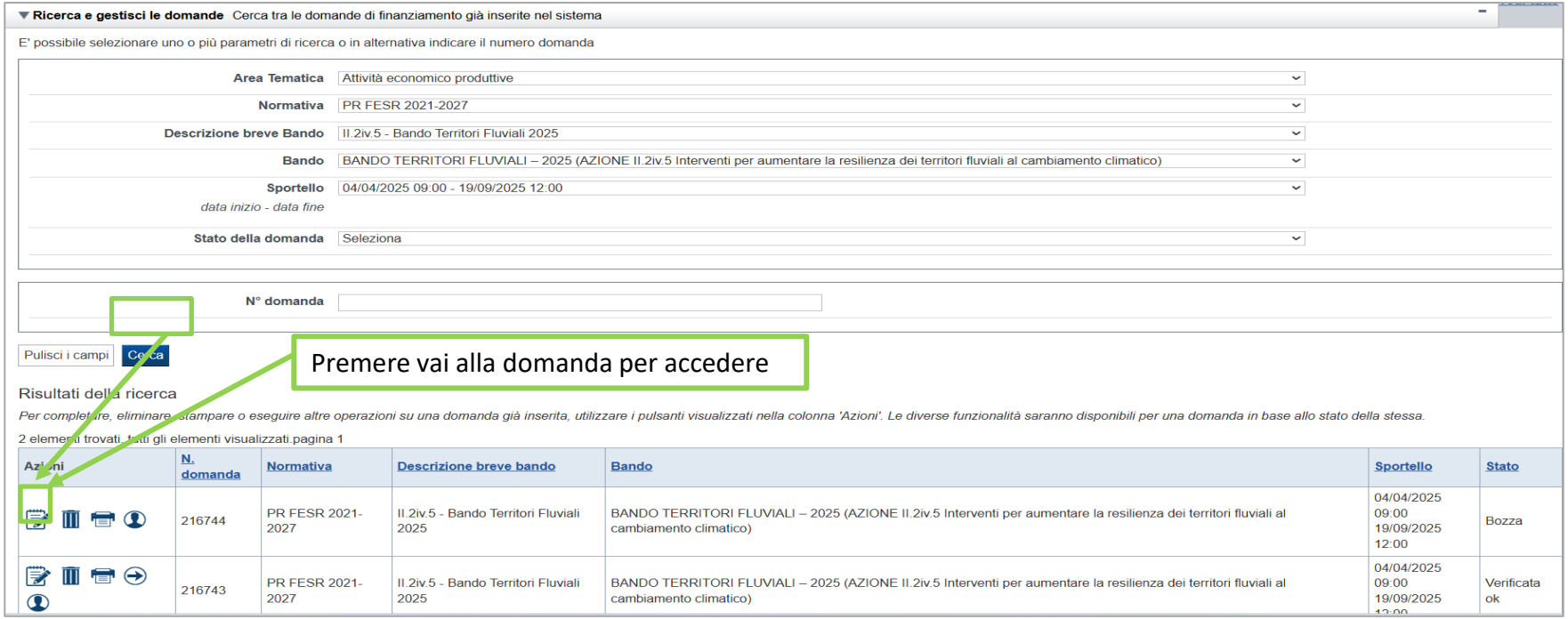


Impresa Estera



Home: Ricerca domande già caricate

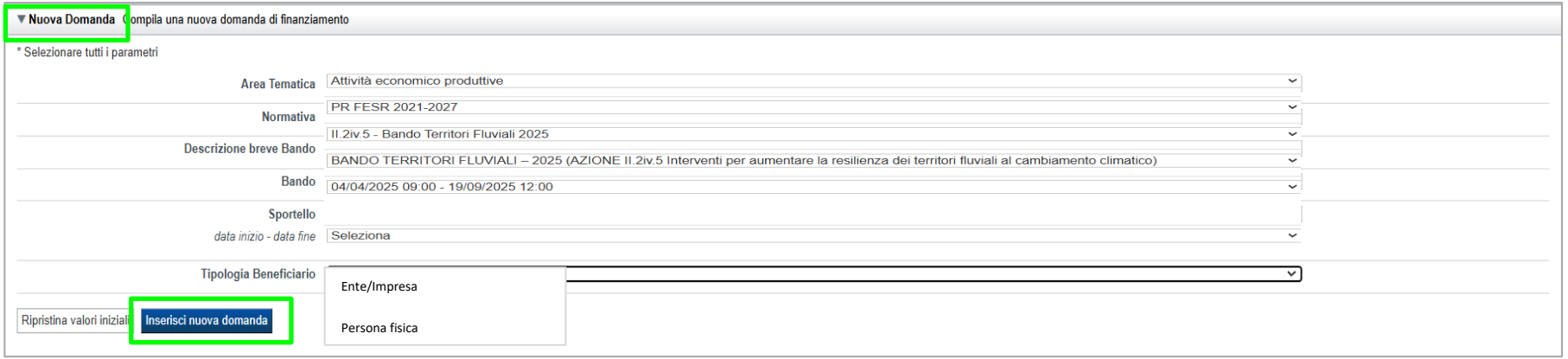
Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.



ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.
I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.
Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

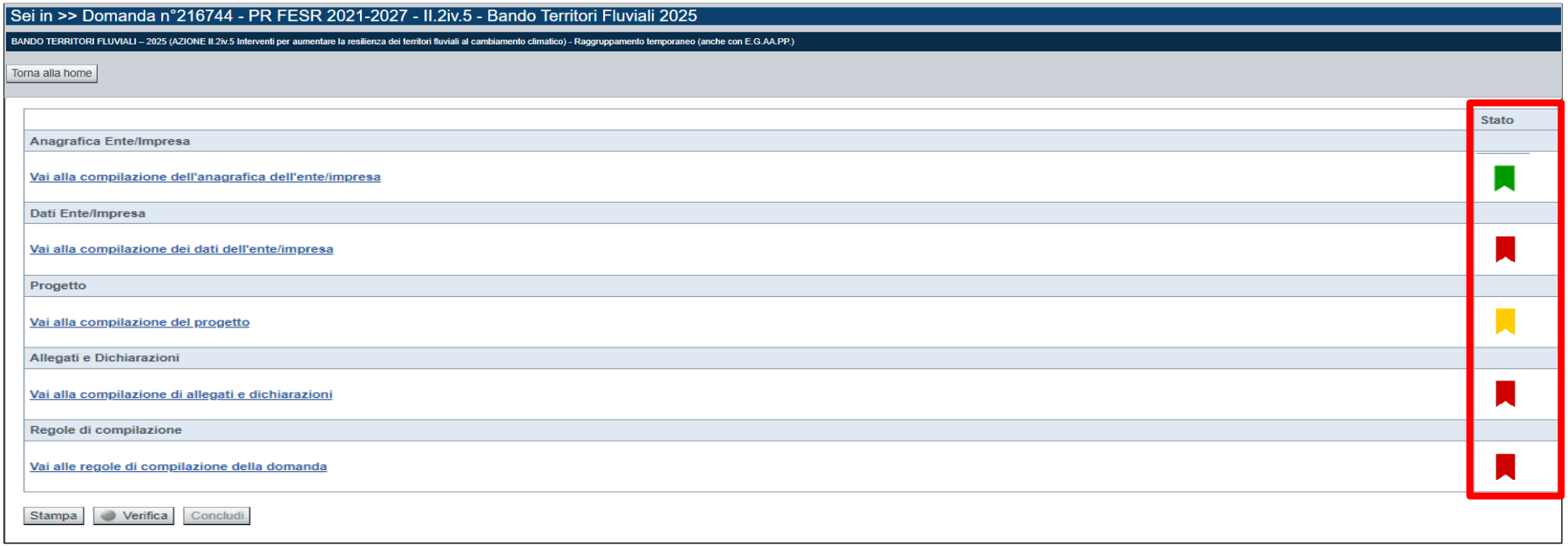


ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.
La domanda può essere presentata a partire dal 04 aprile 2025 ore 09.00

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- Rosso: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- Giallo: i dati inseriti non sono completi
- Verde: i dati inseriti sono completi



Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.
Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la compilazione CONSULTARE LA SEZIONE Regole di compilazione

Regole di compilazione

Home | Indice | Anagrafica Ente/Impresa | Progetto | Allegati e Dichiarazioni | Regole di compilazione

Dettaglio della Domanda

Bando	PR FESR 2021-2027 - II.2iv.5 - Bando Territori Fluviali 2025	**Sportello** *data inizio - data fine*	04/04/2025 09:00 - 19/09/2025 12:00
N° domanda	216744	**Stato domanda**	Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

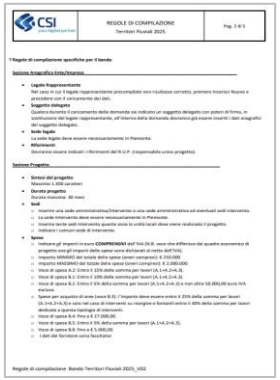
Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando Territori Fluviali 2025.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione Bando Territori Fluviali 2025.pdf -

Presa visione delle Regole di compilazione

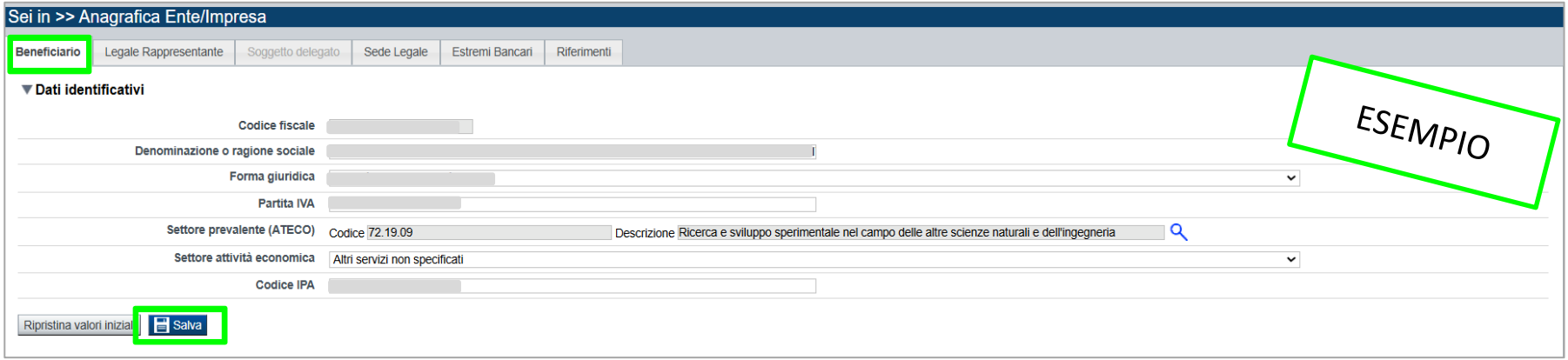
☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali | Salva



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario



Settore prevalente Ateco

- Si rimanda alla slide successiva (“Ricerca codice ATECO”)
- Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco “84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica”

Settore attività economica

- Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice “18 – Pubblica amministrazione”

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

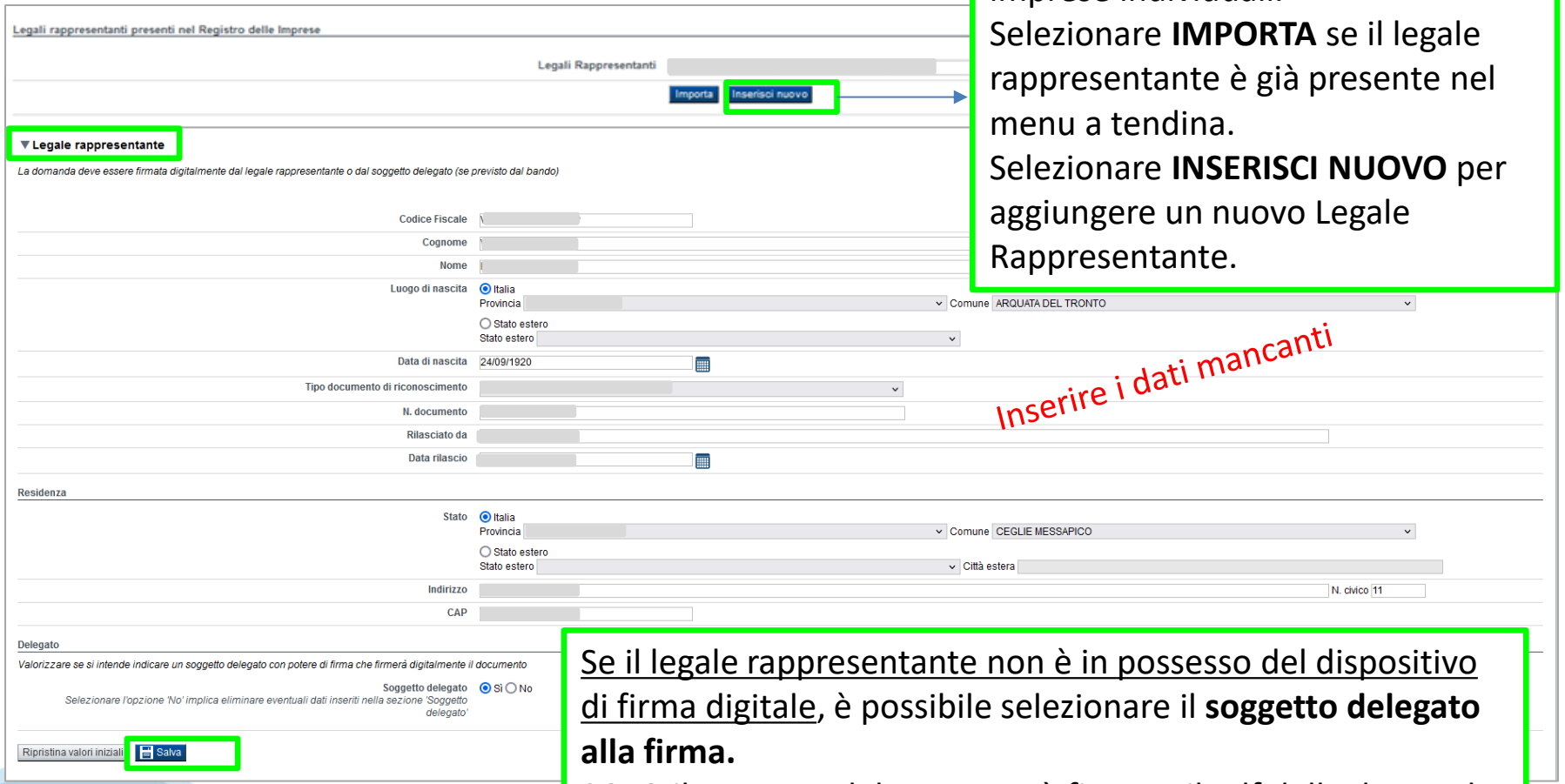
Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

** Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca*

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante



Pagina visibile solo per società o imprese individuali.
Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

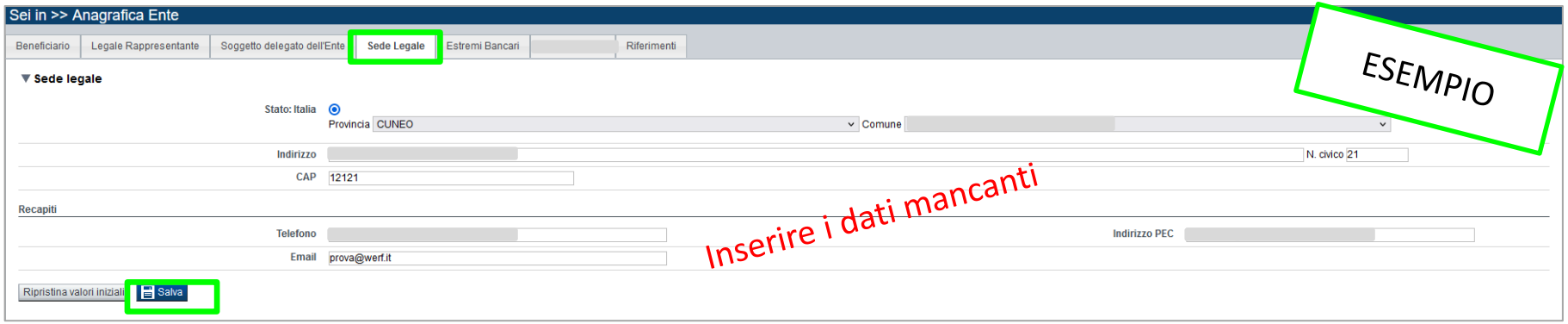
Inserire i dati mancanti

<u>Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale</u>, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma.**
SOLO il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

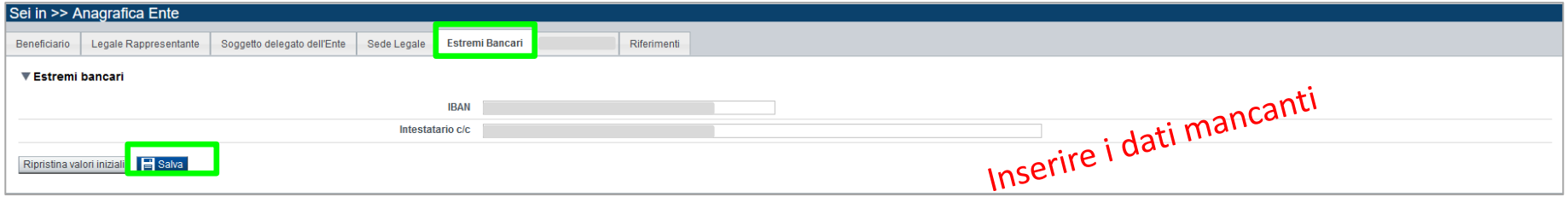
- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO.**
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante.**
- Nel caso si debbano riportare i dati di **imprese straniere**, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo **al codice fiscale** dovrà essere compilato con il seguente codice: **00000000000** (11 zeri).
- le **imprese straniere dovranno individuare un soggetto delegato italiano in qualità di Delegato alla firma** (cit. Il soggetto delegato deve essere INTERNO all'impresa e deve avere un ruolo ben definito e potere di firma - par. 3.1 lettera A del bando). Dovrà essere allegata copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'azienda. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante (Legale rappresentante).

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

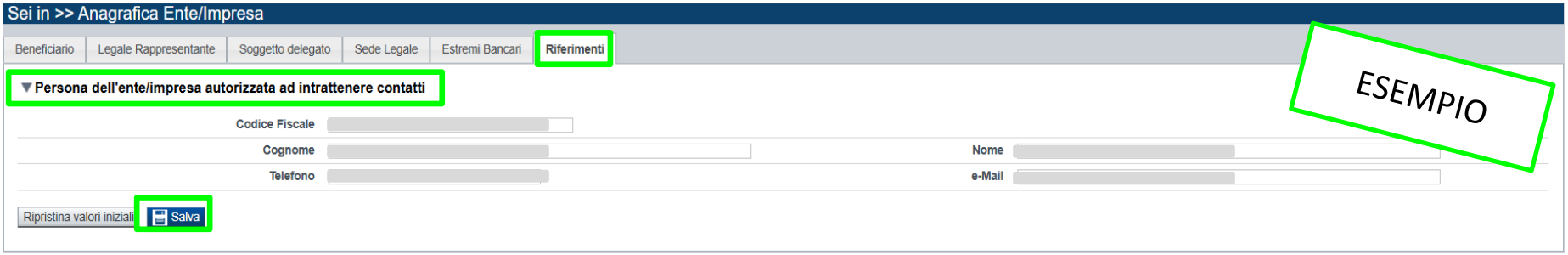


- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- La Sede Legale deve essere necessariamente in Piemonte

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

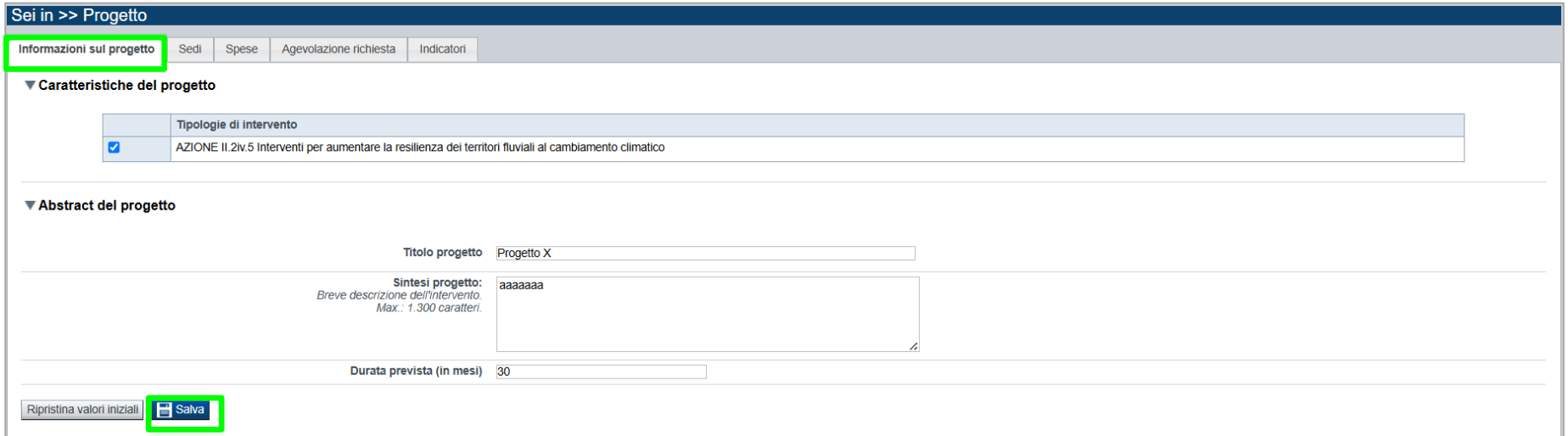


Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti



Persone dell'ente autorizzata ad intrattenere i contatti
Campi obbligatori

Progetto: Informazioni sul progetto



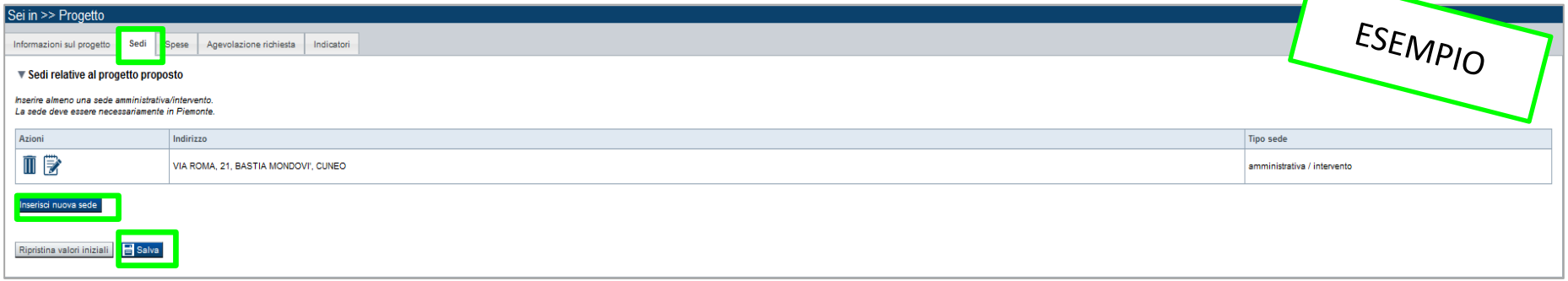
Caratteristiche del progetto:

- **Tipologie di intervento:** Selezionare obbligatoriamente la tipologia di intervento.

Abstract del progetto:

- **Titolo progetto:** Inserire il titolo del progetto
- **Sintesi Progetto:** Massimo 1.300 caratteri.
- **Durata massima prevista:** 30 mesi

Progetto: Sedi



Sedi

- Inserire una sede amministrativa/intervento o una sede amministrativa ed eventuali sedi intervento.
- La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.
- Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.
- Indicare i comuni sede di intervento.

Progetto: Spese

- **Indicare gli importi in euro COMPRENSIVI dell'IVA** (N.B. voce che differisce dal quadro economico di progetto ove gli importi delle spese sono dichiarati al netto dell'IVA).
- **Importo MINIMO del totale delle spese (oneri compresi):** € 250.000
- **Importo MASSIMO del totale delle spese (oneri compresi):** € 2.000.000
- **Voce di spesa A.2:** Entro il 15% della somma per lavori (A.1+A.2+A.3).
- **Voce di spesa B.1:** Entro il 10% della somma per lavori (A.1+A.2+A.3).
- **Voce di spesa B.2:** Entro il 5% della somma per lavori (A.1+A.2+A.3) e non oltre 50.000,00 euro IVA esclusa.
- **Spese per acquisto di aree (voce B.3):** l'importo deve essere entro il 25% della somma per lavori (A.1+A.2+A.3) e solo nel caso di interventi su risorgive e fontanili entro il 40% della somma per lavori dedicata a questa tipologia di interventi.
- **Voce di spesa B.4:** fino a € 27.000,00.
- **Voce di spesa B.5:** Entro il 5% della somma per lavori (A.1+A.2+A.3).
- **Voce di spesa B.8:** fino a € 5.000,00.
- I dati del fornitore sono facoltativi

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

ESEMPIO

Voci di spesa	Importo totale
AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al cambiamento climatico	2000000,00
>> A.1 + A.3 Importo per lavori inerenti le categorie di opere di cui al par. 2.2 e importo per la sicurezza – IVA compresa	1268000,00
>> A.2 Rimozione e smaltimento dei rifiuti – IVA compresa	100000,00
>> B.1 Spese per servizi di ingegneria e architettura - IVA compresa e cassa previdenziale compresa	100000,00
>> B.2 Spese per indagini dirette di natura geologica, geognostica, geotecnica, idrologica, naturalistica, etc. - IVA compresa e cassa previdenziale compresa	50000,00
>> B.3 Spese per acquisto di aree	200000,00
>> B.4 Corrispettivo per il ricorso a centrali di committenza qualificate	27000,00
>> B.5 Spese per imprevisti	50000,00
>> B.8 Cartellonistica permanente per la pubblicizzazione del progetto e per attività formative e di educazione ambientale	5000,00
>> B.9 Contributo ANAC a carico delle stazioni appaltanti ai sensi dell'art. 1, c. 65 e 67 della L. 266 del 23/12/2005	200000,00
Totale	2000000,00

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro comprensivi di IVA

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al c	A.1 + A.3 Importo per lavori inerenti le cate	Servizio X	denom. cod. fisc.	900000,00
	AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al c	A.2 Rimozione e smaltimento dei rifiuti – IV	B	denom. cod. fisc.	100000,00
	AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al c	B.1 Spese per servizi di ingegneria e archi	C	denom. cod. fisc.	100000,00
	AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al c	B.2 Spese per indagini dirette di natura ge	D	denom. cod. fisc.	50000,00
	AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al c	B.3 Spese per acquisto di aree	E	denom. cod. fisc.	200000,00
	AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al c	B.4 Corrispettivo per il ricorso a centrali di	F	denom. cod. fisc.	27000,00
	AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al c	B.5 Spese per imprevisti	SPESA 7	denom. cod. fisc.	50000,00
	AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al c	B.8 Cartellonistica permanente per la pubb	H	denom. cod. fisc.	5000,00
	AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al c	B.9 Contributo ANAC a carico delle stazior	SPESA 9	denom. cod. fisc.	200000,00
	AZIONE II.2iv.5 Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al c	A.1 + A.3 Importo per lavori inerenti le cate	SPESA 10	denom. cod. fisc.	368000,00

Aggiungi

Ripristina valori iniziali | Salva

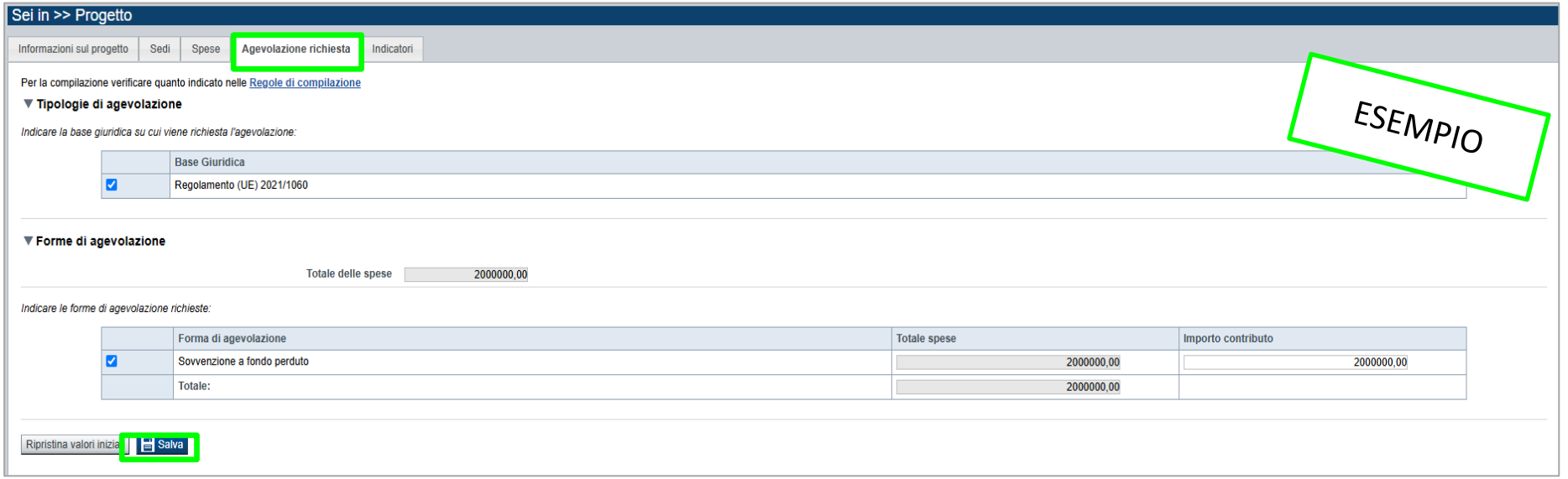
Progetto: Agevolazione richiesta

- Il campo **Sovvenzione a fondo perduto** deve essere compilato obbligatoriamente e deve risultare maggiore di zero.
- Per beneficiari **"Enti di gestione delle aree protette (E.G.AA.PP.)"** e **"Raggruppamento temporaneo (solo E.G.AA.PP)":**

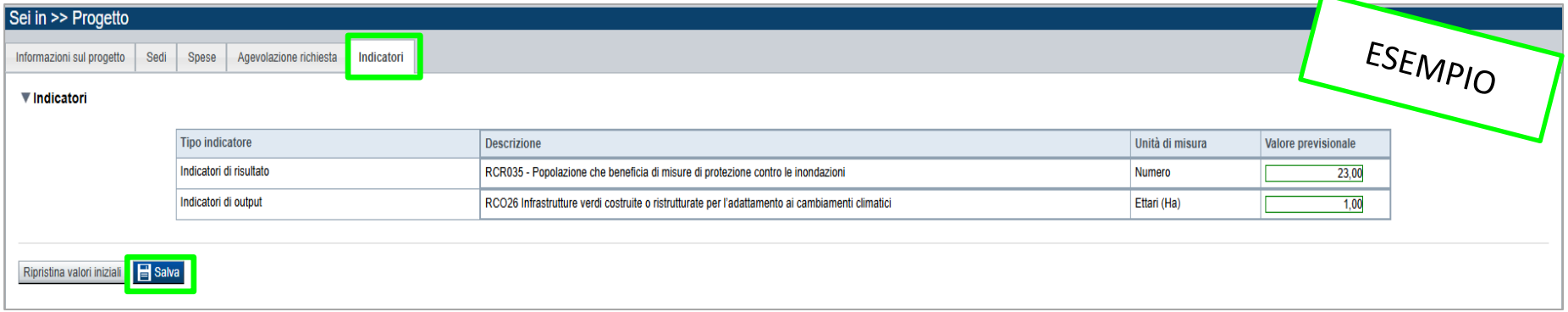
  Importo MINIMO agevolazione € 250.000,00 e di **importo MASSIMO agevolazione € 2.000.000,00**.
- Per i seguenti beneficiari:
  - ✓ Province
  - ✓ Comuni
  - ✓ Città Metropolitana di Torino
  - ✓ Unioni e forme associative dei Comuni
  - ✓ Raggruppamento temporaneo (anche con E.G.AA.PP)

  Importo MINIMO agevolazione € 225.000,00 e **importo MASSIMO agevolazione € 1.800.000,00**.
- **Il contributo non può superare il:**
  - ✓ **100% del totale delle spese per beneficiari "Enti di gestione delle aree protette (E.G.AA.PP.)" e "Raggruppamento temporaneo (solo E.G.AA.PP)".**
  - ✓ **90% del totale delle spese per i seguenti beneficiari:**
    - Province,
    - Comuni,
    - Città Metropolitana di Torino,
    - Unioni e forme associative dei Comuni
    - Raggruppamento temporaneo (anche con E.G.AA.PP)

Progetto: Agevolazione richiesta



Progetto: Indicatori



Indicatori

- I valori per TUTTI gli Indicatori devono essere maggiori di 0

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

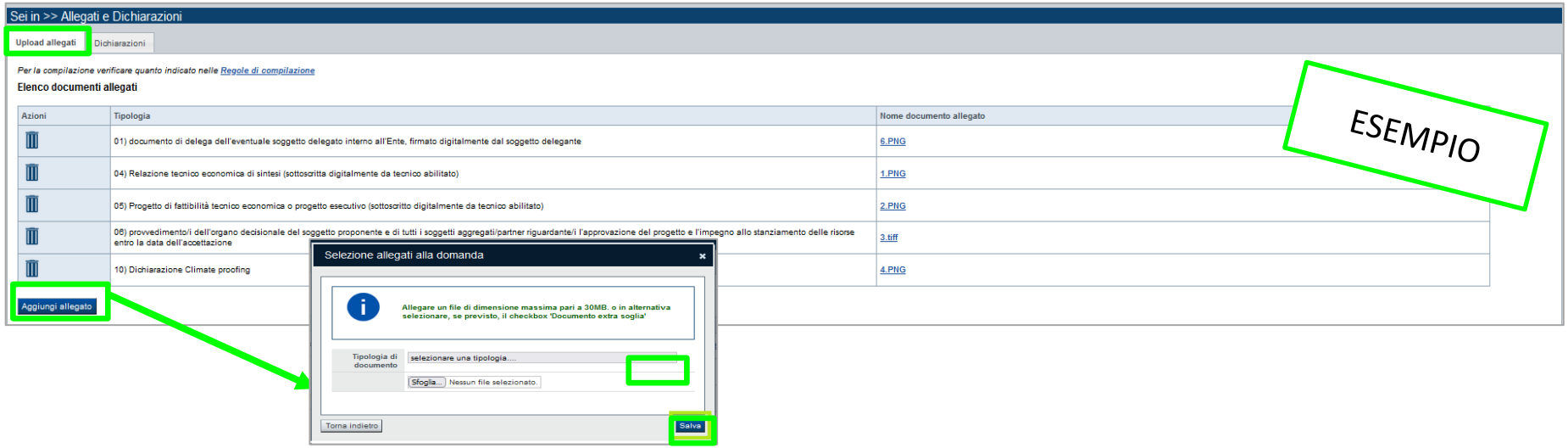
Per la compilazione verificare quanto indicato nelle Regole di compilazione

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Certificazione DNSH di cui all\'Allegato 7	1.PNG
	Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante	13.jpg
	Dichiarazione del Responsabile dell\'area servizi finanziari del proponente che tutte le spese per il cofinanziamento dell\'intervento trovano copertura in apposito capitolo di bilancio ai sensi della normativa vigente (All. 5), o dichiarazione alternativa (par. 3.1 punto 8)	3.tiff
	Dichiarazione del Responsabile dell'area lavori pubblici del proponente che l'intervento è inserito nella programmazione triennale dei lavori pubblici o per forniture e servizi pubblici (All. 5) o dichiarazione alternativa (par. 3.1 punto 7)	2.PNG
	Dichiarazione e Check-List della "Resa a prova di clima" di cui all\'Allegato 8	4.PNG
	Elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati progettuali oggetto della richiesta	5.PNG
	Indicazione del nominativo, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica del responsabile del procedimento per conto dell'Ente richiedente	6.PNG
	Piano di manutenzione, gestione e monitoraggio	7.PNG
	Progetto dell\'intervento di livello almeno pari alla \'fattibilità tecnico/economica\' di cui all\'art. 41 del d.lgs. 36/2023	8.jpg
	Provvedimento di approvazione del progetto	9.jpg
	Quadro riassuntivo del progetto di cui all\'Allegato 1	10.jpg
	Relazione tecnico-economica di cui all\'Allegato 3	11.jpg
	Titolo di proprietà o altro titolo di disponibilità in uso delle aree in capo al soggetto proponente il progetto	12.jpg

Aggiungi allegato

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati



- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- **N.B.** - I file degli elaborati cartografici di cui all'Allegato 9 sono obbligatori e dovranno essere trasmessi in formato .gpkg, .shp, via mail ordinaria, all'indirizzo **pta@regione.piemonte.it**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- Il **singolo allegato non deve superare i 30 megabyte**.

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

La documentazione da allegare è la seguente:

- Accordo sottoscritto da ciascuno dei soggetti pubblici componenti il raggruppamento con l'individuazione del capofila mandatario, la descrizione dei rispettivi ruoli e l'attività prevista, di cui all'Allegato 11 **[Obbligatorio solo in caso di partenariato]**
- Indicazione del nominativo, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica del responsabile del procedimento per conto dell'Ente richiedente **[Obbligatorio]**
- Relazione tecnico-economica di cui all'Allegato 3 Obbligatorio
- Progetto dell'intervento di livello almeno pari alla fattibilità tecnico economica di cui all'art. 41 del d.lgs. 36/2023 **[Obbligatorio]**
- Provvedimento di approvazione del Progetto **[Obbligatorio]**
- Dichiarazione del Responsabile dell'area lavori pubblici del proponente che l'intervento è inserito nella programmazione triennale dei lavori pubblici o per forniture e servizi pubblici (All. 5) o dichiarazione alternativa (par. 3.1 punto 7) **[Obbligatorio]**
- Dichiarazione del Responsabile dell'area servizi finanziari del soggetto proponente che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento trovano copertura in apposito capitolo di bilancio ai sensi della normativa vigente, di cui all'Allegato 5 o dichiarazione alternativa (par. 3.1 punto 8) **[Obbligatorio]**
- Titolo di proprietà o altro titolo di disponibilità in uso delle aree in capo al soggetto proponente il progetto **[Obbligatorio]**

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

- Dichiarazioni relative all'acquisto/esproprio delle aree come da punto 9 del paragrafo 3.1 del bando (solo in caso di acquisto) **[Facoltativo] [Obbligatorio solo in caso di acquisto]**
- Certificazione DNSH di cui all'Allegato 7 **[Obbligatorio]**
- Dichiarazione e Check-List della "Resa a prova di clima" e relativa Dichiarazione di resilienza climatica di cui all'Allegato 8 **[Obbligatorio]**
- Quadro riassuntivo del progetto di cui all'Allegato 1 **[Obbligatorio]**
- Scheda per lo Screening VIncA di cui All'Allegato 10 **[Facoltativo]**
- Piano di manutenzione, gestione e monitoraggio **[Obbligatorio]**
- Elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati progettuali oggetto della richiesta **[Obbligatorio]**
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio solo in caso di presenza del delegato]**

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058 e NON rientra negli ambiti esclusi dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014;

3. che per la realizzazione dell'intervento:

- ○ sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;
- ○ sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori;
- ○ non sono previste autorizzazioni antecedenti la concessione del finanziamento;
- ○ non sono previste autorizzazioni;

4.

- ☐ di avere eseguito la verifica di resilienza climatica (screening per l'adattamento) e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;

5. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

6. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

	Descrizione

+ Aggiungi

7. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

Impegni

Si impegna altresì a:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Regione Piemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;

2. mantenere i requisiti di ammissibilità previsti dal bando;

3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione;

4. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;

5. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;

6. verificare la congruità del valore dell'eventuale compravendita dei terreni funzionali alla realizzazione dell'intervento come da punto 2.4 del Bando;

7. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

8. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;

9. garantire il rispetto diritti delle persone con disabilità secondo le norme vigenti;

10. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;

11. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'All. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte;

12. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate. Il destinatario finale della misura è tenuto a rispondere alle attività conoscitive e di monitoraggio che la Regione Piemonte avvierà a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative;

13. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;

14. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;

15. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi ammissibili";

16. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni;

17. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione).

▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

☐ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1604C - **Tutela e uso sostenibile delle acque** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1604C - **Tutela e uso sostenibile delle acque** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all' interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio**;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
  la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
  ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
  opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1604C - **Tutela e uso sostenibile delle acque** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005.

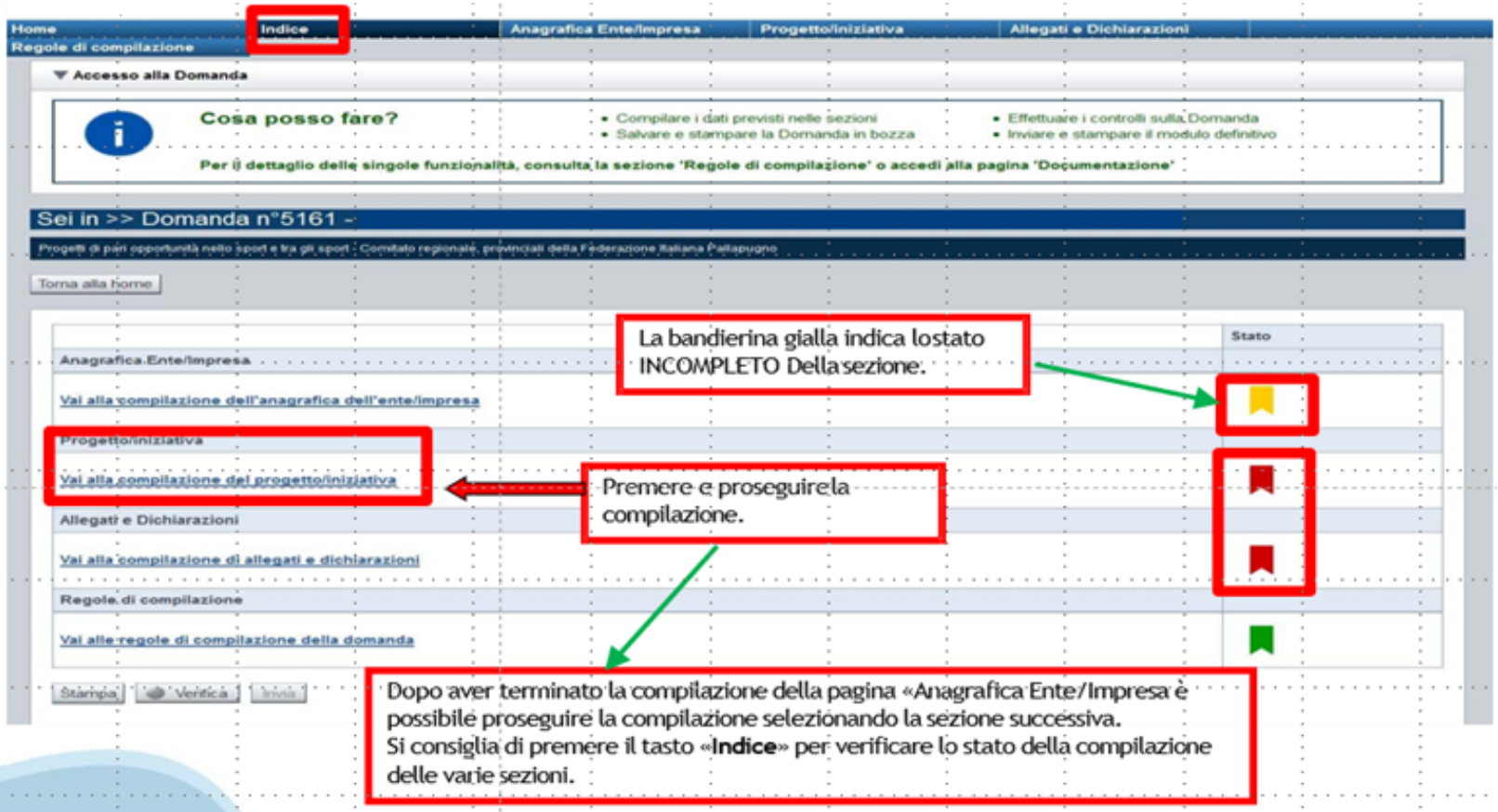
Ripristina valori iniziali | Salva

Invio e Firma Digitale

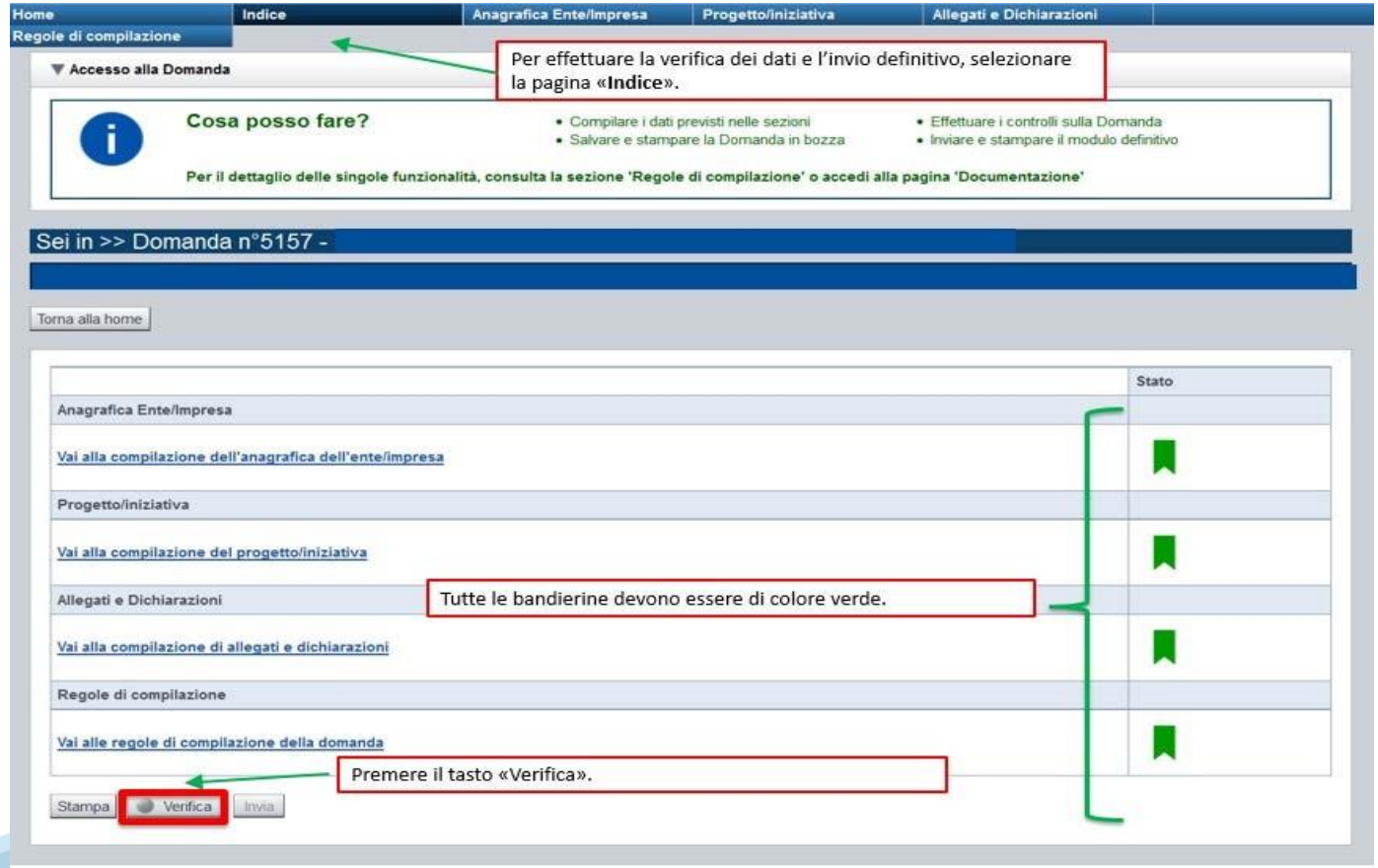
Sezione Invio
Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale
Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".
La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.
E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.
La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autentificazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.
La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc… -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche
Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.
La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua l'identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

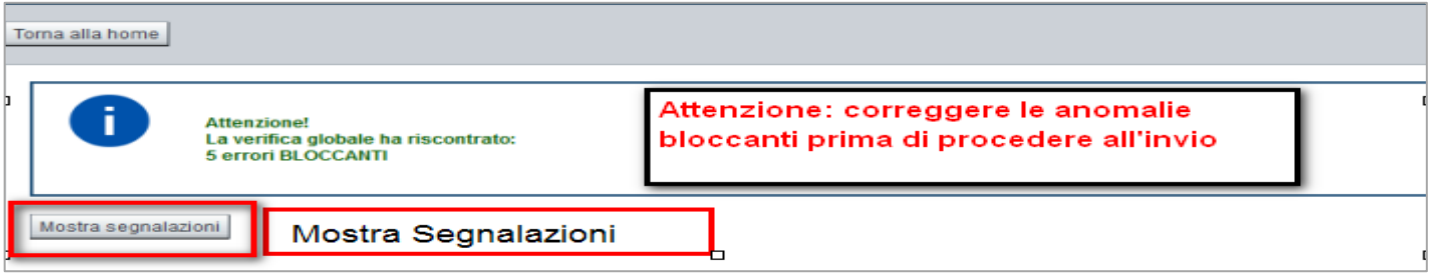
Indice


Home
Indice
Anagrafica Ente/Impresa
Progetto/iniziativa
Allegati e Dichiarazioni
Regole di compilazione
Accesso alla Domanda
Cosa posso fare?
Compilare i dati previsti nelle sezioni
Salvare e stampare la Domanda in bozza
Effettuare i controlli sulla Domanda
Inviare e stampare il modulo definitivo
Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'
Sei in >> Domanda n°5161 -
Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno
Torna alla home
Stato
Anagrafica.Ente/Impresa
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa
Progetto/iniziativa
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa
Allegati e Dichiarazioni
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni
Regole di compilazione
Vai alle regole di compilazione della domanda
Stampa
Verifica
Invia
La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.
Premere e proseguire la compilazione.
Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva.
Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica



Pagina Indice- Verifica anomalie



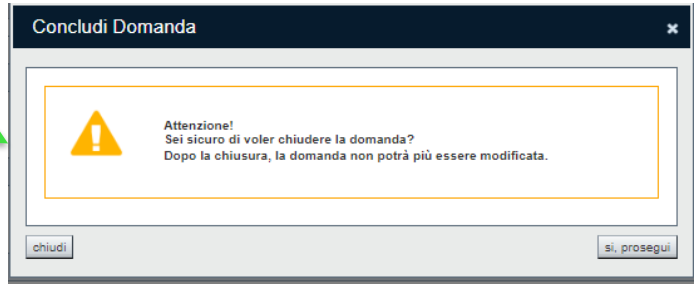
Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI».**

Pagina Indice - Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa | Verifica | Concludi

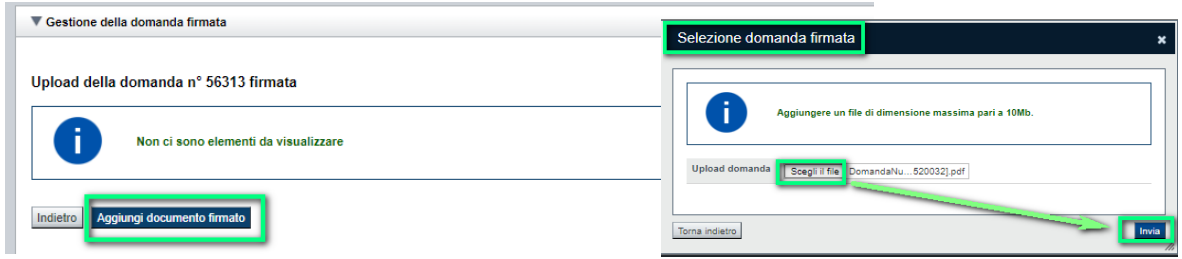
PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO



Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di *(1), copia* ecc., NO *domanda_firmata* e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *_signed*).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO e poi INVIA

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	49655	LR 13-2020	BS - Bonus lavoratrici o lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori	Bando Bonus lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori	09:00 data fine non definita	Inviata

VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA

STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA

AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione

Sulla pagina di ingresso all'applicativo **«Gestionale delle Domande FinDom»**
https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande
nella sezione **«Avvisi»,** è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.

CSI
your digital partner

Grazie

csipiemonte.it