



Query & Reporting

Nuova versione BI 4.3

(DWFIN) Reportistica decisionale finanziamenti

(BDUR) Reportistica per il monitoraggio unitario regionale degli interventi da inviare al SMN MEF-IGRUE



Piattaforma SAP BI 4.3

Benvenuto sulla nuova versione della Piattaforma SAP BI 4.3

La nuova versione della piattaforma SAP BI 4.3 offre una veste grafica rinnovata e nuove funzionalità che migliorano l'esperienza utente, rendendo più semplice la consultazione e l'elaborazione dei report, anche da dispositivi mobili come smartphone e tablet.

Il manuale fornisce una guida sulle principali operazioni, tra cui:

- ❖ [Consultazione report](#)
- ❖ [Barra degli strumenti](#)
- ❖ [Esportazione e salvataggio](#)
- ❖ [Invio documenti e posta in arrivo](#)
- ❖ [Creazione report *\(solo per gli utenti abilitati\)*](#)

Home del servizio

Le URL di accesso ai servizi sono:

- Decisionale Finanziamenti: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-decisionale-finanziamenti-servizio-query-reporting>
- BDUR: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bdur-servizi-per-monitoraggio-unitario-regionale-degli-interventi-colloquio-smn-igrue>

Comparirà una schermata di home-page simile a quella accanto

Per accedere all'elenco report premere **CARTELLE**

The screenshot displays the SAP BI Launch Pad interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Preferiti, Documenti recenti, Eseguiti di recente, and Applicazioni. Below this, the main content area is divided into several sections:

- Top Row:** Three tiles are visible: 'Cartelle' (highlighted with a red box), 'Posta in arrivo BI', and 'Cestino'.
- Preferiti:** A section titled 'Preferiti' with the message: 'Nessun preferito disponibile al momento. Marcare un oggetto come preferito e accedervi da qui.'
- Documenti recenti:** A grid of ten document tiles, each representing a report. The first tile is '1.02.1) PSR1420 - Elenco domande e' dated 6-apr-2022 11.02. Other tiles include '01. Conteggio documenti per', '10.01) PSR1420 - Quadro di adesione', '8.01) Superfici oggetto di impegno', '4.01) PSR1420 - Elenco procedimenti', 'AAA_PROVA 2.a) Aziende con mandato', '2.a) Aziende con mandato attivo in un', 'PSR1420 - Monitoraggio', and '1.01) PSR1420 - Quadro di adesione ai'. Each tile includes a 'Web Intelligence' icon and a '***' status indicator. A button at the bottom of this section reads 'Visualizza tutti i documenti recenti'.
- Eseguiti di recente:** A section titled 'Eseguiti di recente' with the message: 'Nessun elemento disponibile al momento. Qui saranno visibili i documenti eseguiti di recente.'
- Applicazioni:** A section titled 'Applicazioni' containing one tile for 'Web Intelligence' with its logo.

Consultazione report

Cartelle dei report

Le cartelle dei report disponibili all'accesso sono: Cartelle Personali e **Cartelle Pubbliche**: espandere la singola cartella e navigare all'interno dell'alberatura proposta fino ad arrivare all'argomento che interessa. Una volta scelto l'argomento, selezionare il report predefinito come mostrato nell'esempio seguente:

Esempio: FESR – PROGRAMMAZIONE 2014-2020 → sottocartella 01.BANDI → Pubblicazione bandi gare e concorsi

The image shows a sequence of three SAP navigation screens. The first screen shows the 'Cartelle pubbliche / DWFIN - DWH FINANZIAMENTI /' menu with 'PROGRAMMAZIONE 2014-2020' selected. A blue arrow points to the second screen, which shows the 'FESR / PROGRAMMAZIONE 2014-2020 / 01.Bandi /' menu with '01.Bandi' selected. A second blue arrow points to the third screen, which shows a list of reports under the '01.Bandi' sub-menu, with 'Pubblicazione bandi gare e concorsi' selected. The text 'Selezione CARTELLA' is placed between the first and second screens, 'Selezione SOTTOCARTELLA' between the second and third, and 'Selezione REPORT' to the right of the third screen.

Selezione CARTELLA

Selezione SOTTOCARTELLA

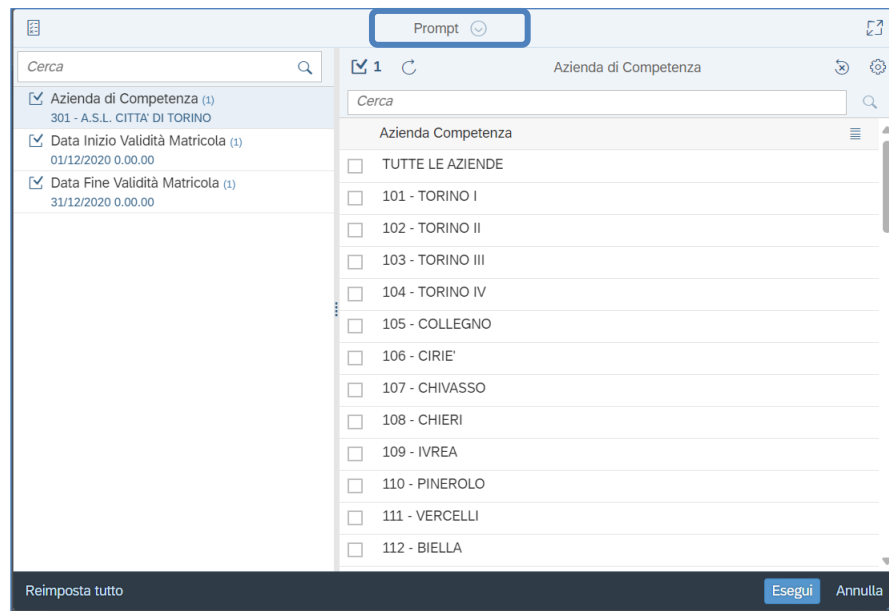
Selezione REPORT

Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (1/3)

Un click sul titolo è sufficiente per aprire il REPORT. I meccanismi di funzionamento e di utilizzo di un report e delle relative viste, variano in funzione del tipo di report.

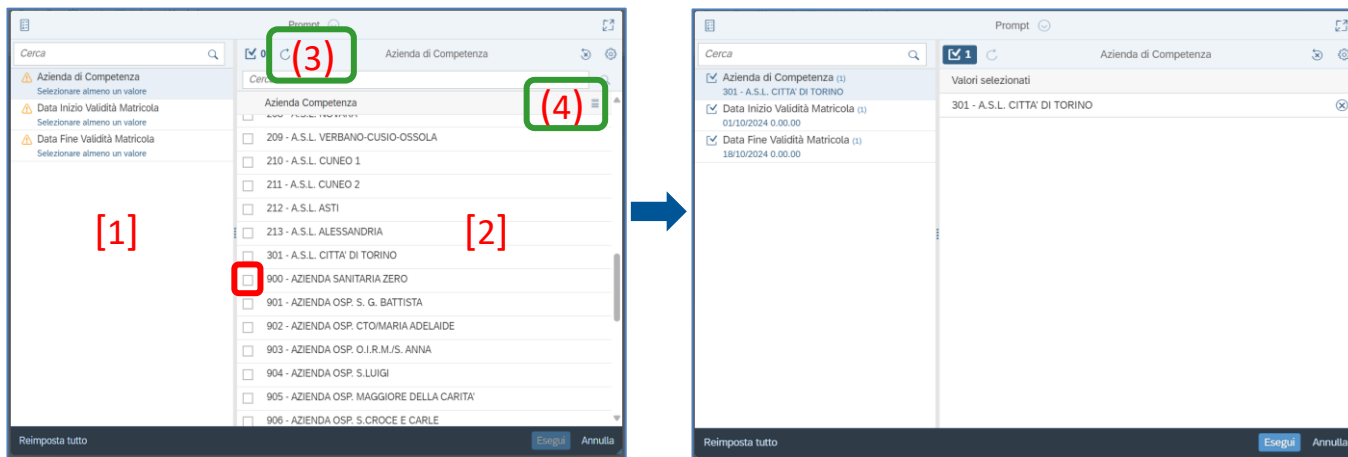
All'apertura del report, in alcuni casi, potrebbe essere visualizzato il **PROMPT**, ovvero una maschera di inserimento che mostra i criteri che possono essere scelti per aggiornare il report stesso.



Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (2/3)

Il **PROMPT** permette di aggiornare i criteri disponibili sulla base delle proprie esigenze ed in funzione delle possibilità offerte dal report.

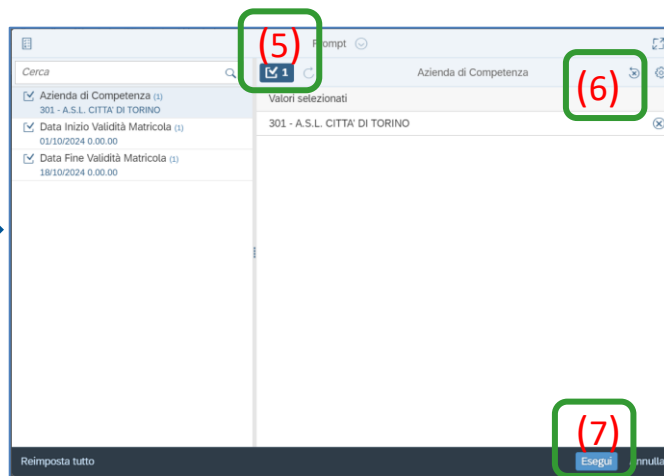
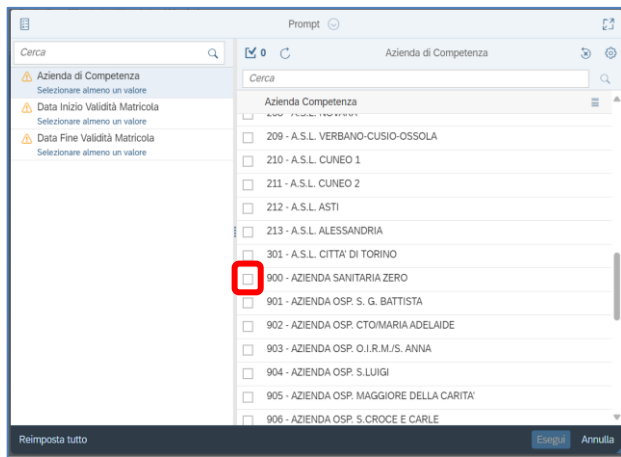




- ❖ Sezione [1] criteri che possono essere oggetto di personalizzazione
- ❖ Sezione [2] valori selezionabili (con un click) per ogni criterio
- ❖ Icona [3] «Aggiorna l'elenco dei valori» effettua il refresh della lista dei possibili valori
- ❖ Icona [4] per ordinare i valori

Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (3/3)

Nel caso di prompt facoltativo, l'utente non deve necessariamente specificare un valore. I prompt segnalati con questo simbolo ⚠ sono invece obbligatori.

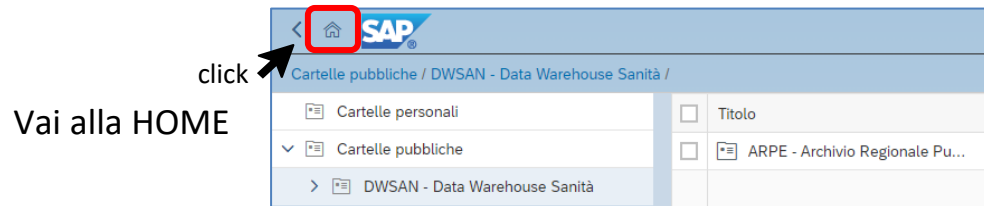


- ❖ Per visualizzare quanto scelto cliccare sull'icona (5) 
- ❖ L'icona (6)  permette di reimpostare i valori del prompt
- ❖ Cliccando su "Esegui" (7), il report viene aggiornato

Consultazione report

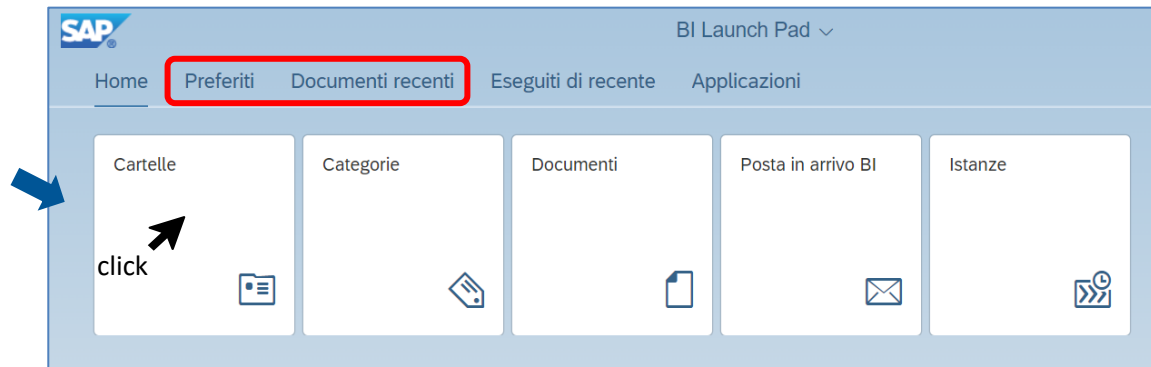
Report preferiti e recenti - Home

Dalla schermata principale si può accedere, in alto a sinistra, alla  Home.



Dalla HOME è possibile accedere alla sezioni Preferiti e Documenti Recenti.

Per tornare all'elenco dei report cliccare su **Cartelle**

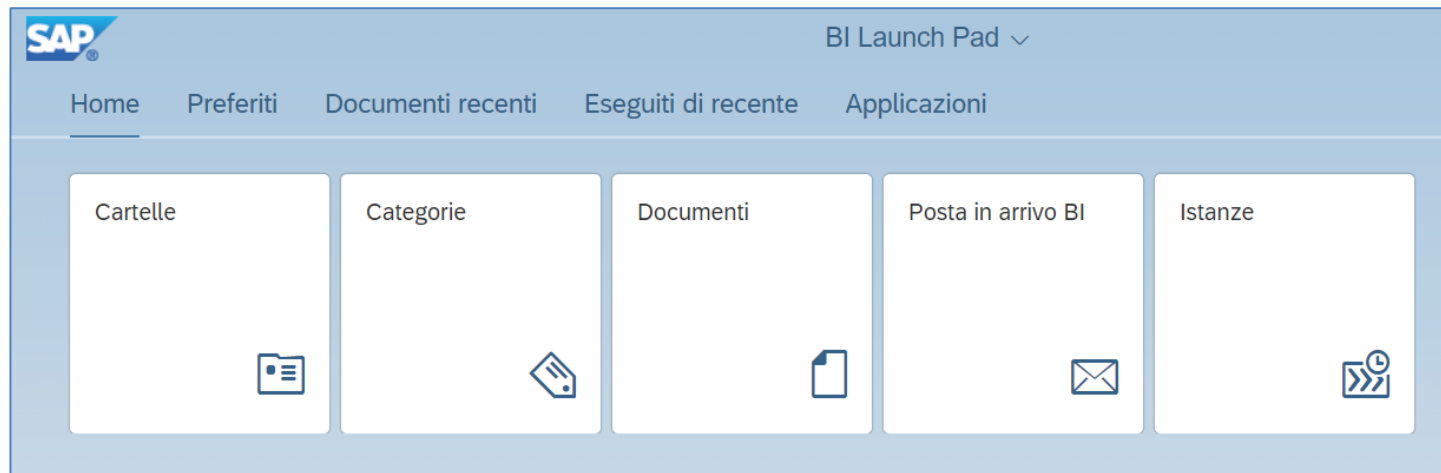


Consultazione report

Home

Tutte le sezioni disponibili nella Home:

- ❖ Accedere alle **Cartelle** dei documenti o alla **Posta in arrivo**
- ❖ Visualizzare i report classificati come **Preferiti**
- ❖ Visualizzare tutti i **Documenti** (Report) o quelli **Recenti**
- ❖ Visualizzare i report schedulati che sono stati **Eseguiti di recente**
- ❖ Accedere alle **Applicazioni** e creare un report ex-novo
- ❖ Accedere ai Report pianificati (**Istanze**)



Consultazione report

Home - personalizzazione

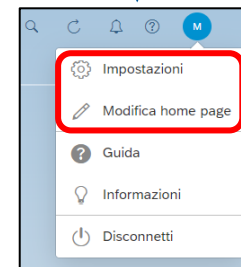
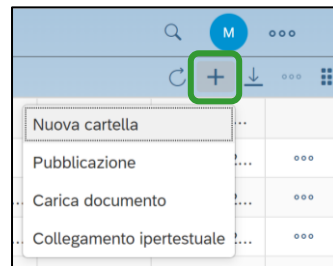
- ❖ ✎ Modifica home page
- ❖ ⚙ Impostazioni - preferenze di pagina all'accesso (account, applicazione e aspetto)

Titolo	Tipo	Descrizione	Ultimo aggiornamento
ARPE - Archivio Regionale Pu...	Cartella		7-ott-202...

Solo nelle
Cartelle personali



Possibilità di esportare l'elenco degli elementi

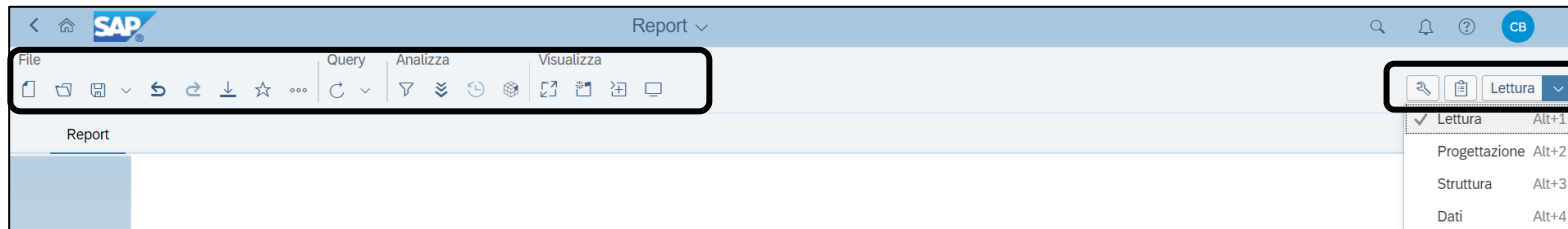


Barra degli Strumenti

Opzioni di visualizzazione di un report

Attenzione: Lettura/progettazione

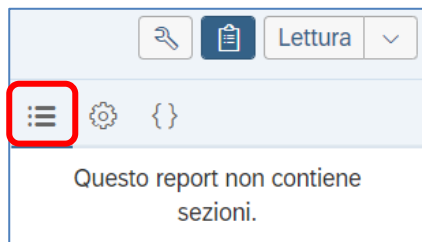
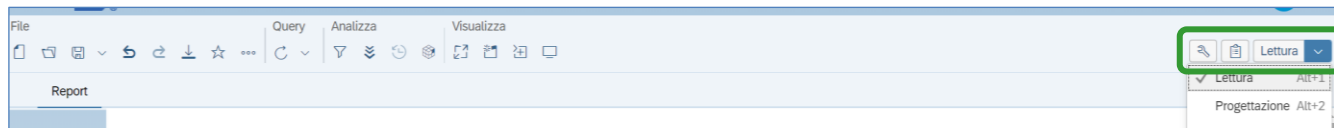
Quando si apre un report tra quelli salvati o pubblicati ci si trova di default in modalità **Lettura**. In questa modalità la barra degli strumenti ha pochi oggetti. Per visualizzare la barra degli strumenti completa è necessario passare in modalità **Progettazione** dove si potranno apportare delle modifiche all'aspetto dei report



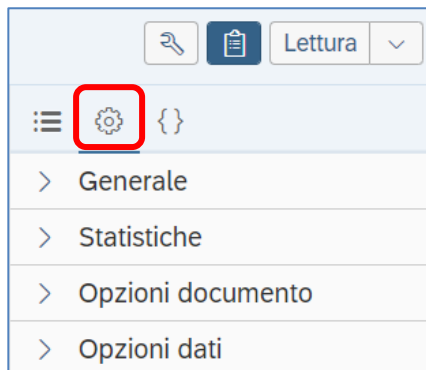
Barra degli Strumenti

Gli strumenti

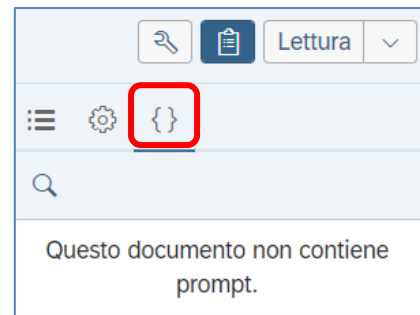
Il pannello principale permette di visualizzare alcune informazioni del report.



Sezioni del report



Proprietà del documento

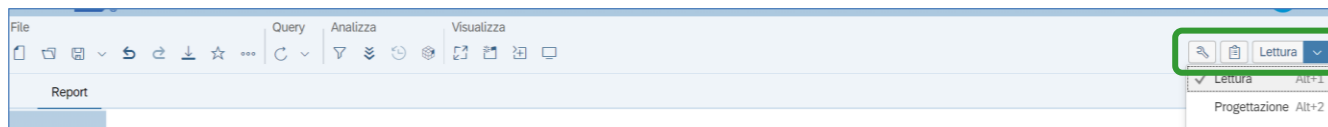


Prompt disponibili

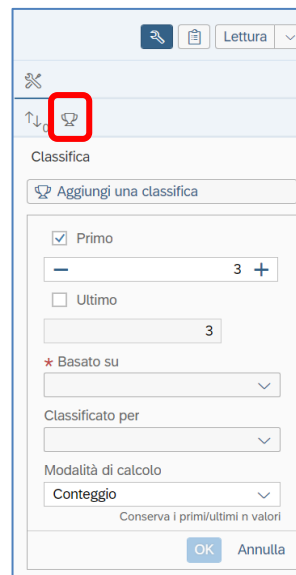
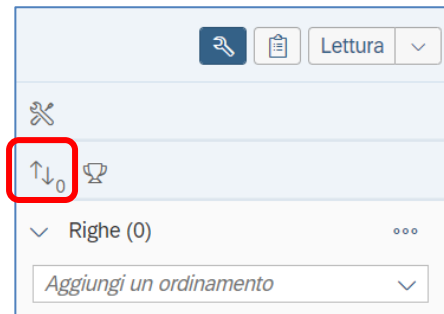
Barra degli Strumenti

Gli strumenti

Selezionando un elemento del report è possibile visualizzare il pannello dati che permette di scegliere un ordinamento o di assegnare una classifica.



Ordinamento su un campo disponibile



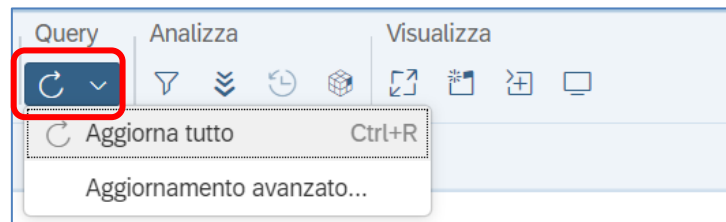
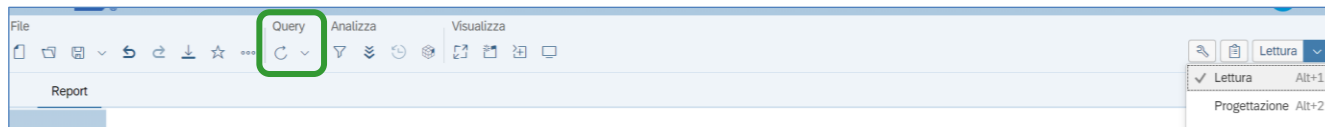
Classifica

Definizione «primi e ultimi in classifica» su un indicatore scelto

Barra degli Strumenti

Gli strumenti

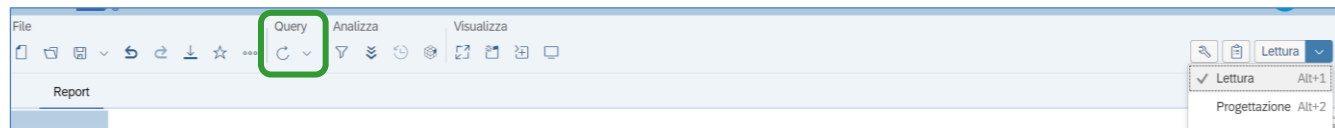
Se il documento non ha impostato l'aggiornamento all'apertura è possibile forzare l'aggiornamento con l'apposito pulsante.



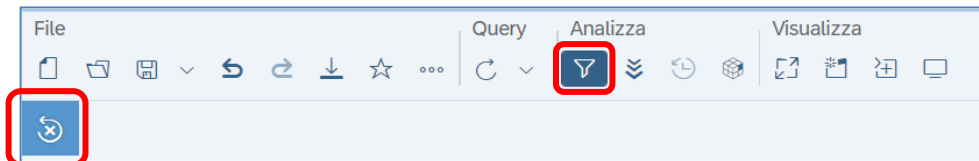
Barra degli Strumenti

Gli strumenti

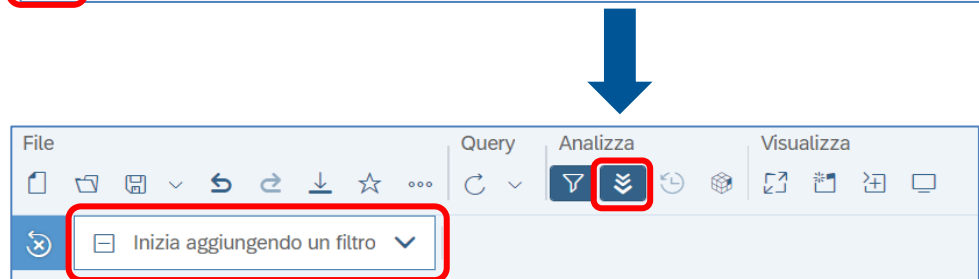
È possibile aggiungere un filtro al report a partire dai campi disponibili.



Reimposta tutti i controlli di input al valore predefinito



Aggiungi un filtro a partire dai campi disponibili

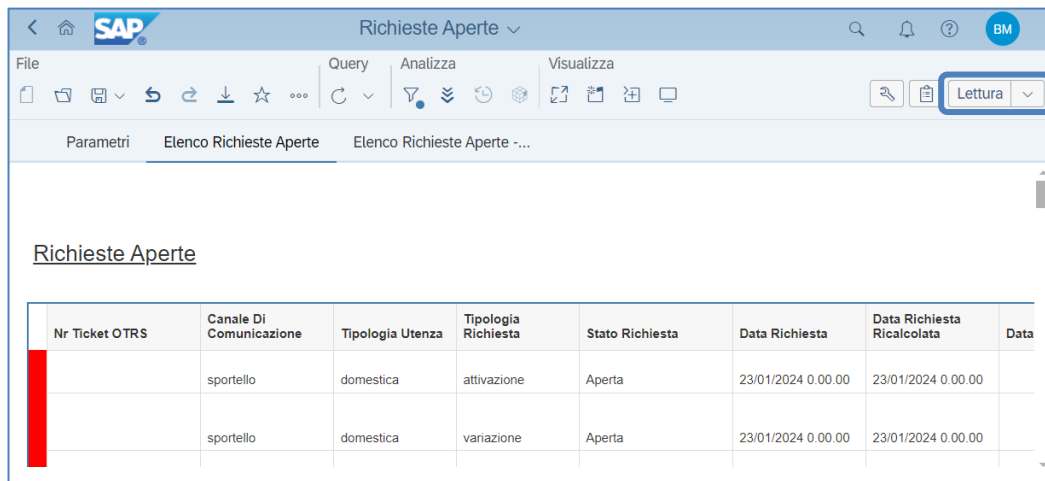


Barra degli Strumenti

Progettazione (1/2)

Una volta aperto il report è possibile modificarne la struttura aggiungendo o togliendo le colonne messe a disposizione.

Cliccando sul pulsante **Lettura** in automatico viene impostata la modalità di **Progettazione**.



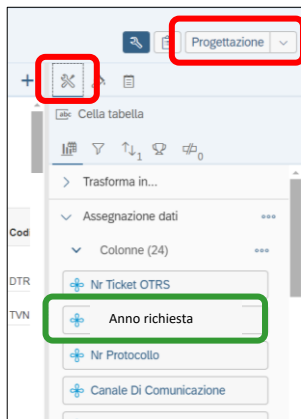
The screenshot shows the SAP Fiori interface for the 'Richieste Aperte' report. The top navigation bar includes the SAP logo, the report title 'Richieste Aperte', and search, notification, and help icons. The main toolbar contains various icons for file operations, query execution, and visualization. The 'Lettura' button is highlighted with a red box. Below the toolbar, the report title 'Richieste Aperte' is displayed above a table with columns for ticket details and dates.

Nr Ticket OTRS	Canale Di Comunicazione	Tipologia Utenza	Tipologia Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Richiesta Ricalcolata	Data
	sportello	domestica	attivazione	Aperta	23/01/2024 0.00.00	23/01/2024 0.00.00	
	sportello	domestica	variazione	Aperta	23/01/2024 0.00.00	23/01/2024 0.00.00	

Barra degli Strumenti

Progettazione (2/2)

La modalità **Progettazione** permette di mostrare le colonne disponibili per il report e che possono essere aggiunte. Con un'operazione di *drag & drop* è possibile includerle nella posizione desiderata.



Assicurarsi che l'evidenziazione arancione appaia nel punto in cui si desidera inserire il nuovo campo.

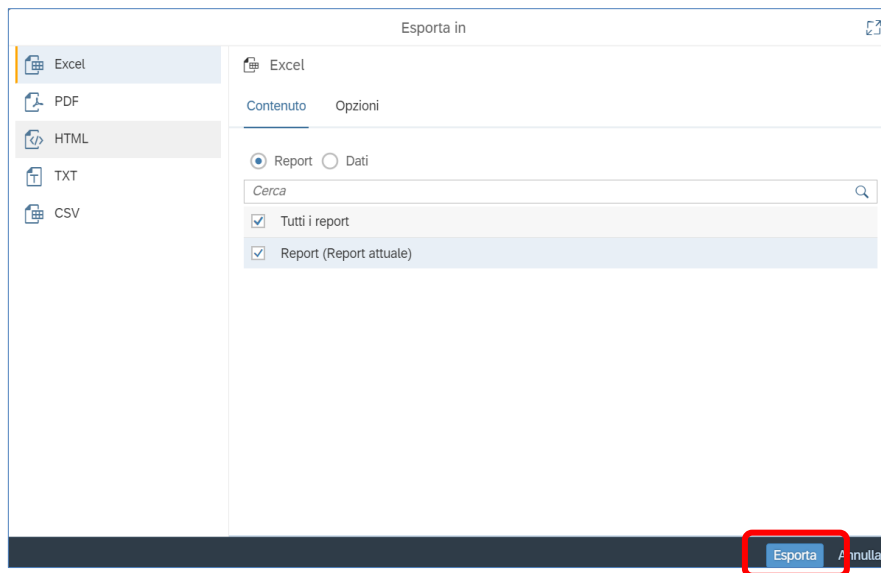
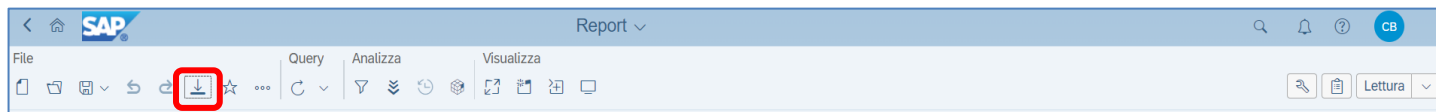
A blue arrow points from the 'Anno richiesta' field in the design mode to the 'Anno Richiesta' column in the data table. The 'Anno Richiesta' column is highlighted with an orange bar, and a red circle is drawn around the top of this bar.

Nr Ticket OTRS	Canale Di Comunicazione	Tipologia Utenza	Tipologia Richiesta	Stato Richiesta	Data Rich
	Anno Richiesta				
	sportello	domestica	attivazione	Aperta	23/01/202
	sportello	domestica	variazione	Aperta	23/01/202

Esportazione e Salvataggio

Esporta il report

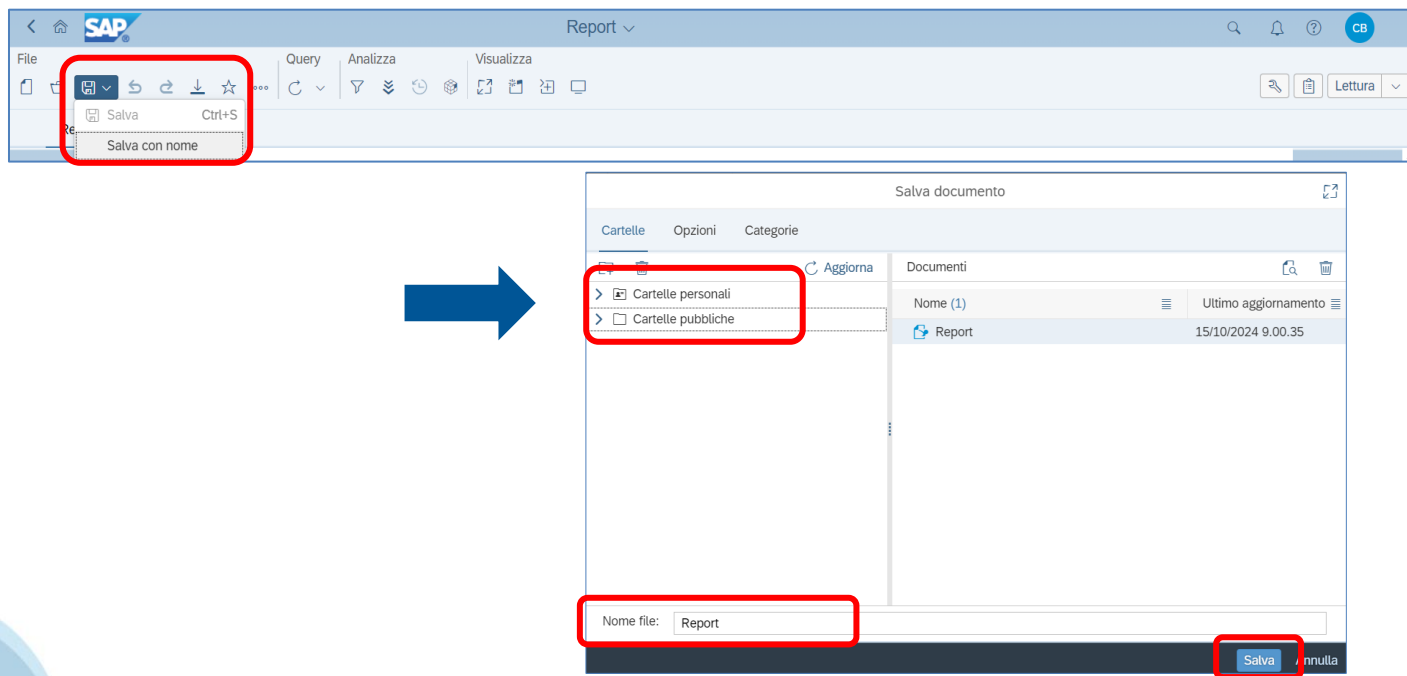
- ❖ Cliccare sul tasto esporta
- ❖ Scegliere il tipo di file da esportare



Esportazione e Salvataggio

Salva il report

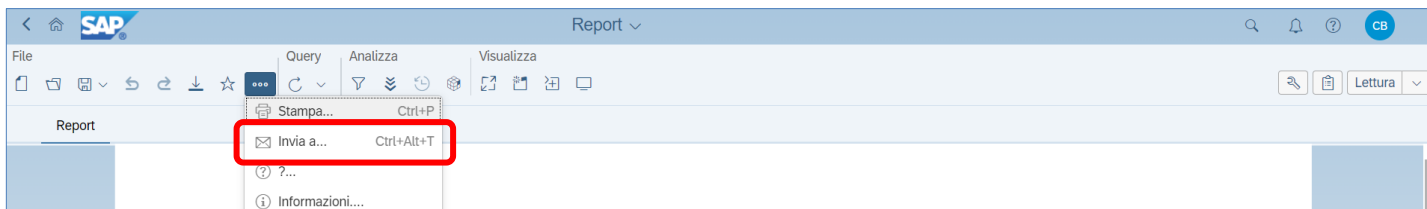
- ❖ Cliccare sul tasto salva → salva con nome
- ❖ Scegliere il nome del report e in quale cartella salvarlo
- ❖ Puoi contrassegnare i tuoi report come preferiti tramite l'icona ☆



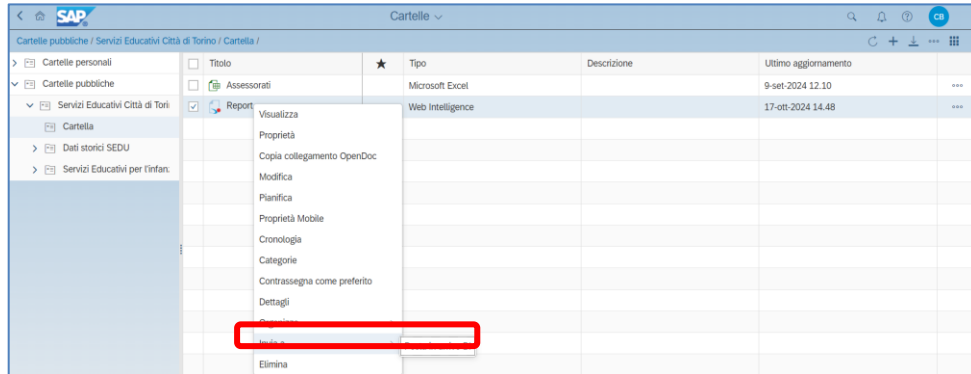
Invio Documenti e Posta in arrivo

Invio documenti [1/2]

E' possibile condividere un report con un altro utente del servizio usando la posta interna a BI4, che si attiva dalla barra superiore.



E' possibile attivare la posta interna a BI4 anche con il tasto destro del mouse sul nome del documento.



Invio Documenti e Posta in arrivo

Invio documenti [2/2]

Una volta aperta la posta cercare il nome utente a cui inviare il documento in «Cerca» e selezionarlo. Infine cliccare "Invia" sul pulsante in fondo alla pagina.

Invia a

Posta in arrivo BI

Usa impostazioni predefinite: DISAT

Seleziona utenti/gruppi Opzioni di invio

Trova titolo

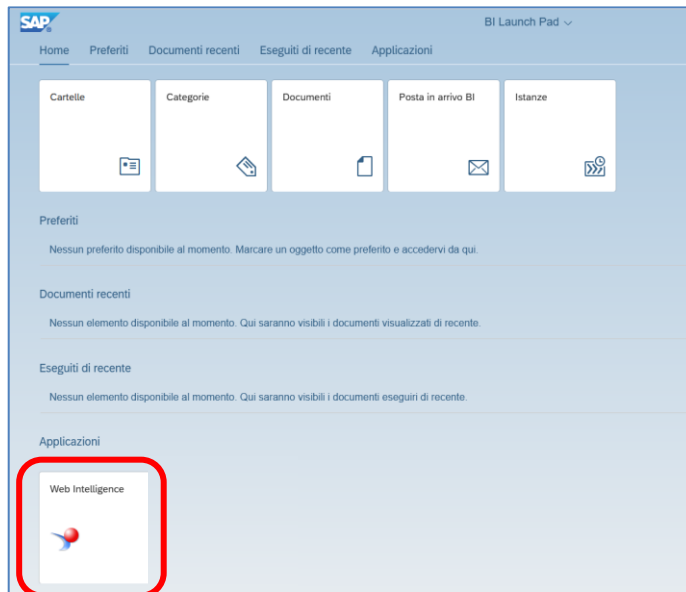
Titolo	Nome completo
> <input type="checkbox"/> All Users	
> <input type="checkbox"/> G_MAIN_BISEINF	
> <input type="checkbox"/> G_ALLDATA	

Creazione Report

Accesso all'applicazione di creazione report

E' possibile realizzare in autonomia report non previsti:

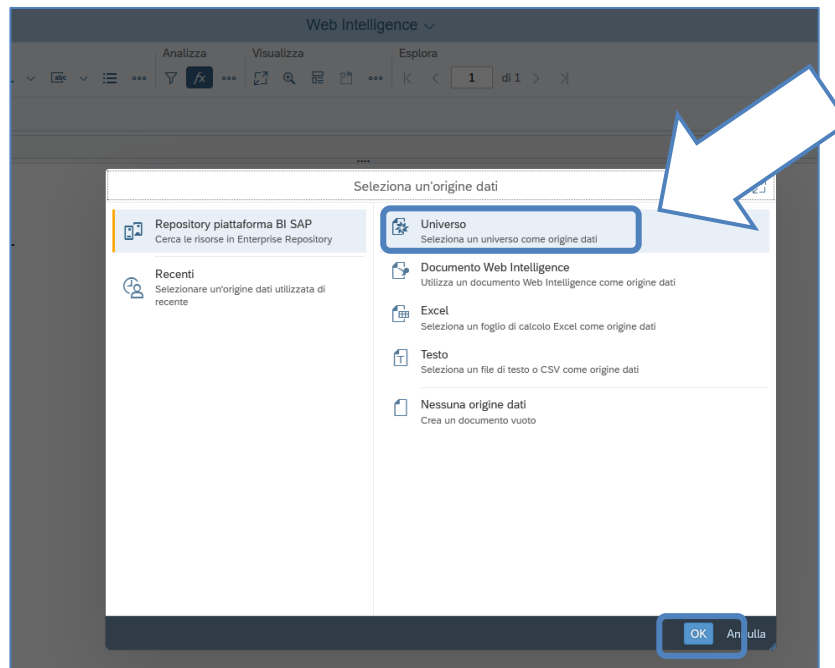
- ❖ Posizionarsi sulla Home Page e cliccare su Applicazioni simbolo 



Creazione Report

Scelta dell'Universo (1/2)

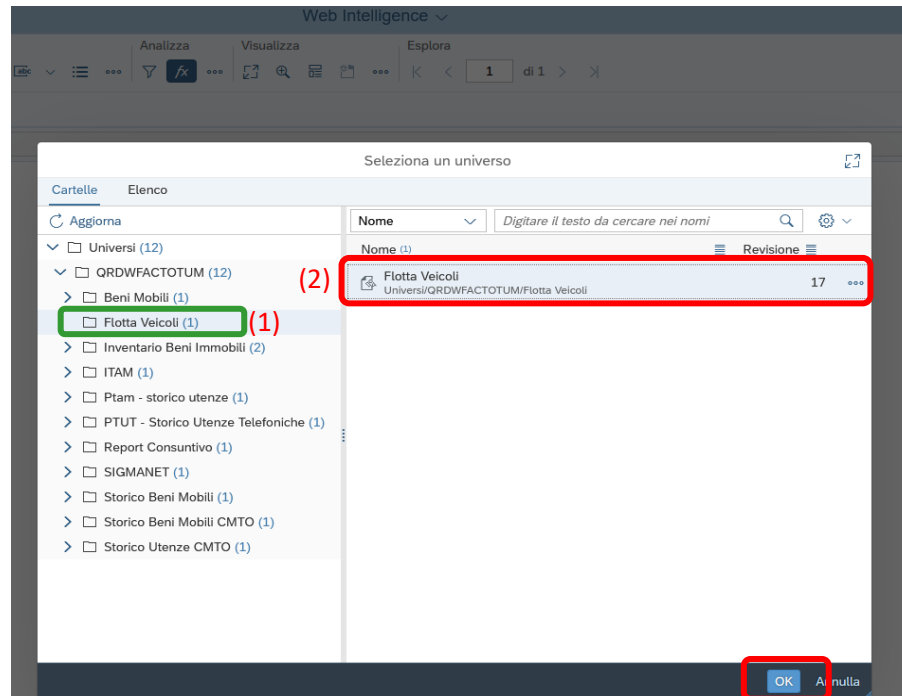
Selezionare l'Universo dall'applicazione Web Intelligence.



Creazione Report

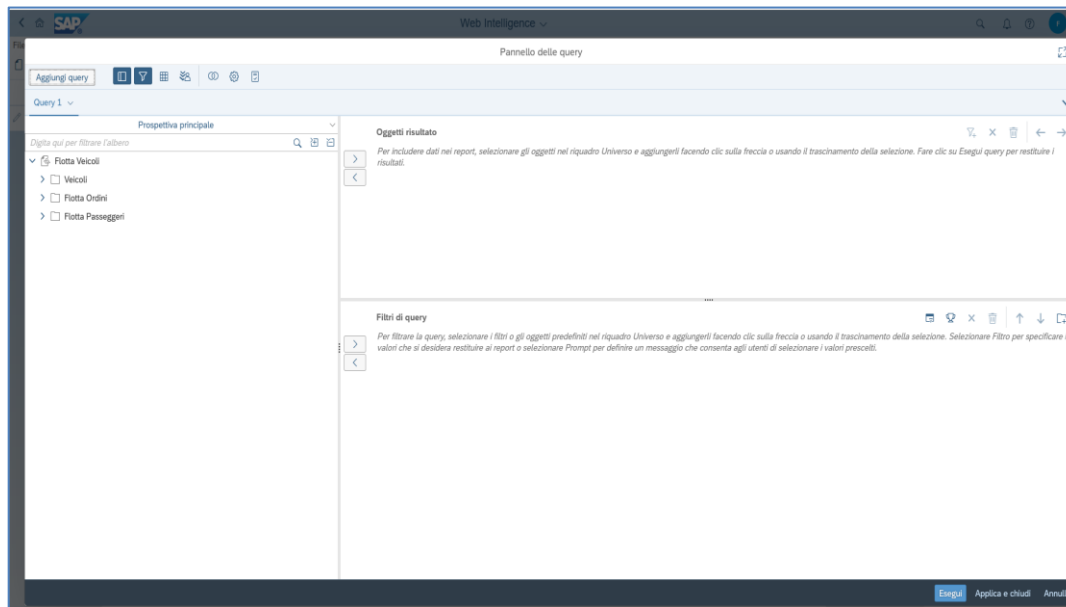
Scelta dell'Universo (2/2)

Selezionare (1) la cartella dell'Universo e (2) Universo.



Creazione Report

Pannello della query



Creazione Report

Creazione query

The screenshot shows a query builder interface titled "Pannello delle query". It features a left sidebar with a tree view of data sources under "Prospettiva principale" and "Flotta Veicoli". The main area is divided into three sections: "Oggetti risultato" (Result Objects), "Filtri di query" (Query Filters), and "Anteprima dati" (Data Preview). Annotations with arrows point to these sections: "Oggetti risultato" points to the "Marca" and "Cilindrata" buttons; "Filtri di query" points to the filter dropdowns; "Possibilità di vedere un anteprima del report" points to the data preview table.

Oggetti risultato

Filtri di query

Possibilità di vedere un anteprima del report

Marca	Cilindrata
FIAT	1242
FIAT	1242
FIAT	1242
FIAT	1242

Dati:
Oggetti Dimensione
Oggetti Misura
Classi

Creazione Report

Pannello Java – Filtri di query

Oggetto
filtrato

Filtri di query

> + Marca Uguale a FIAT

<

- Costante
- Valori dall'elenco
- Prompt
- Oggetto da questa query
- Risultato da un'altra query (qualsiasi)

Anteprima dati

Aggiorna

Scelta
operatore

Tipo di
operando

Creazione Report

Esegui query


The screenshot shows a software interface titled "Pannello delle query". At the top left, there is a button labeled "Aggiungi query". Below this, the interface is divided into several sections:

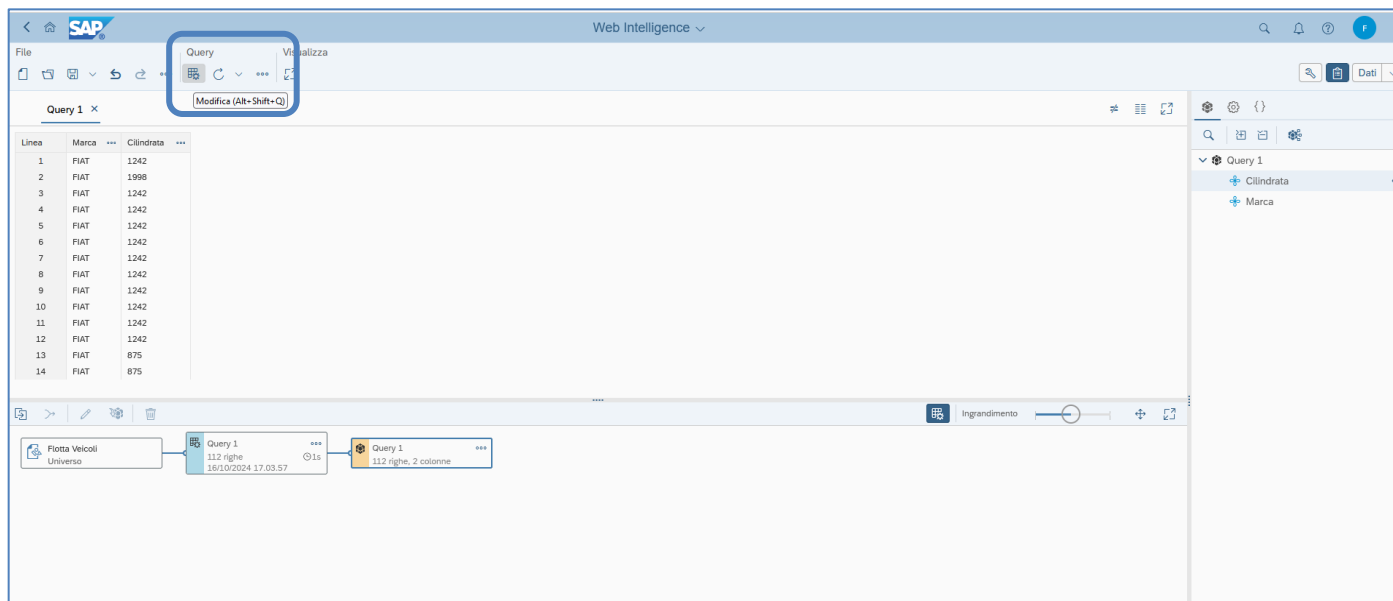
- Query 1**: A dropdown menu.
- Prospettiva principale**: A search bar with the placeholder text "Digita qui per filtrare l'albero". Below it is a tree view with the following structure:
 - Flotta Veicoli
 - Veicoli
 - Flotta Ordini
 - Flotta Passeggeri
- Oggetti risultato**: A section containing two filter objects: "Marca" and "Cilindrata".
- Filtri di query**: A section containing a filter object: "Marca Uguale a FIAT".
- Anteprima dati**: A section with a search bar and the placeholder text "Digitare un testo per filtrare i valori".

At the bottom right of the interface, there is a dark bar containing a button labeled "Esegui", followed by the text "Applica e chiudi" and "Annulla". A blue callout arrow points from the text "Cliccare per eseguire la query" to the "Esegui" button.

Creazione Report

Modifica query

Per modificare il report appena realizzato e aggiungere altri campi e/o aggiungere/togliere dei filtri, ad esempio, occorre cliccare sul pulsante  «modifica Query».



The screenshot displays the SAP Web Intelligence interface. At the top, the 'Web Intelligence' title bar is visible. Below it, a 'File' menu is open, and the 'Modifica (Alt-Shift+Q)' option is highlighted with a red circle. The main workspace shows a table with 14 rows of data. The table has columns for 'Linea', 'Marca', and 'Cilindrata'. The data is as follows:

Linea	Marca	Cilindrata
1	FIAT	1242
2	FIAT	1998
3	FIAT	1242
4	FIAT	1242
5	FIAT	1242
6	FIAT	1242
7	FIAT	1242
8	FIAT	1242
9	FIAT	1242
10	FIAT	1242
11	FIAT	1242
12	FIAT	1242
13	FIAT	875
14	FIAT	875

At the bottom of the interface, a query execution flow is shown. It starts with a data source 'Fleet Vehicles' from the 'Universo' (universe). This leads to a query node 'Query 1' with 112 rows and a timestamp of 16/10/2024 17:03:57. This query node is connected to another 'Query 1' node with 112 rows and 2 columns. The interface also shows a 'Visualizza' (View) menu and a 'Dati' (Data) panel on the right side.

Approfondimenti

Per maggiori dettagli si suggerisce di fare riferimento alla **documentazione ufficiale di SAP Business Objects** disponibile on line:

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE?version=4.3.4&locale=it-IT&state=PRODUCTION

Si consigliano in particolare i documenti:

❖ **Analisi dei dati in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/af20d3eae1e94d01ac334b53dff9c963?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4

❖ **Creazione di query in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/6c8d7862b171401b9f6f310198bf2ec4?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4

❖ **Creazione report in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/8ef44f11d1234d00bcd1505da525d961?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4



ServiziDecisionali_attp_ambiente_foreste@csi.it

