



# Tutorial Bando Efficietamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica - infrastruttura a servizio delle “smart cities” (PR FESR 21/27 - AZIONE: II.2i.3 Efficietamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica)

CSI Piemonte

Torino, 03 marzo 2025



# Modalità di accesso

---

## La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - **Credenziali SPID personali di 2 livello**
  - **Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)**
  - **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

## Modalità di accesso

---

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**


SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

  
  
 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

## Modalità di accesso

---

### PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza CSI 011.0824407**

**Form di Assistenza** (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





## Informazioni utili

---

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

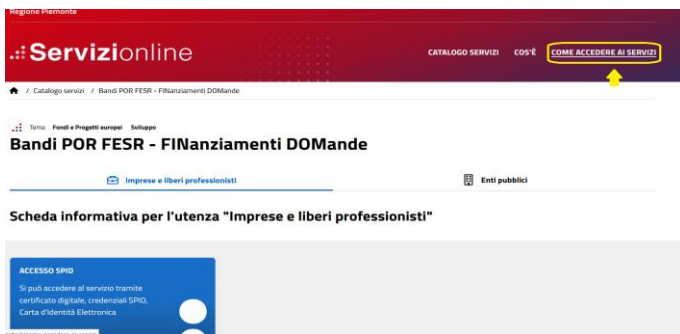
**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### **Note:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

# Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



## ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows two overlapping windows from an Internet Explorer browser. The left window is titled "Opzioni Internet" (Internet Options) and has the "Generale" (General) tab selected. The "Cronologia esplorazioni" (Feeds) section is visible, with the "Elimina la cronologia al momento di uscire" (Clear browsing history when I exit) checkbox checked. The "Elimina..." button is highlighted with a red box. The right window is titled "Elimina cronologia esplorazioni" (Clear browsing history) and has several checkboxes selected: "Mantieni dati sui siti Web preferiti" (Keep favorites), "File temporanei Internet e file di siti Web" (Temporary Internet files and Web site files), "Cookie e dati di siti Web" (Cookies and Web site data), and "Cronologia" (Feeds). The "Cronologia download" (Download history) checkbox is unchecked. The "Elimina" button at the bottom right is highlighted with a red box. Green arrows point from the "Elimina..." button in the first window to the "Elimina" button in the second window.

The image shows the Windows Settings application, specifically the "Privacy e sicurezza" (Privacy and Security) page. The "Cronologia" (History) section is expanded, showing the "Cronologia navigazione e download" (Browsing history and downloads) checkbox checked. The "Cache" checkbox is also checked. The "Cancella tutta la cronologia" (Clear all history) dialog box is open, showing the "Intervallo di tempo da cancellare" (Time range to clear) dropdown set to "tutto" (all). The "Cancella adesso" (Clear now) button is highlighted with a red box.

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

**ACCESSO SPID**

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

**Avvisi**

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

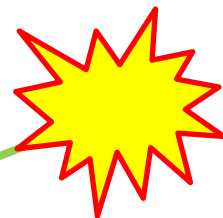
**Assistenza**

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



# Form di richiesta di assistenza

## FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

### FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

#### RICHIEDENTE

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

#### RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

#### RICHIESTA

Codice Fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*  
Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda  
Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*  
Descrivere con precisione il problema riscontrato

#### ALLEGATI

Elenco File Allegati

| nome file  | Dimensione |
|--|------------|
| Sposta qui un file da allegare o <a href="#">selezionalo</a> |            |
| <a href="#">+ Aggiungi</a>                                   |            |

Invia

[← Esci dalla compilazione](#)

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

### Scheda informativa

#### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

**DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**


# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

| Selez.                | Codice Fiscale | Denominazione          | Forma giuridica                          |
|-----------------------|----------------|------------------------|--|
| <input type="radio"/> | 42690250966    | DENOMINAZIONE TEST SAS | Società a responsabilità limitata        |
| <input type="radio"/> | 29140010389    | DENOMINAZIONE TEST SAS | Associazione non riconosciuta            |
| <input type="radio"/> |                |                        | Società a responsabilità limitata        |
| <input type="radio"/> |                |                        | Agenzia dello Stato                      |
| <input type="radio"/> |                |                        | Fondazione (esclusa fondazione bancaria) |

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

**Impresa Estera**

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda







|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Area Tematica                        | Attività economico produttive   |
| Normativa                            | PR FESR 2021-2027   |
| Descrizione breve Bando              | II.2i.3 - Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica   |
| Bando                                | Bando efficientamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica - infrastruttura a servizio delle "smart cities" AZIONE: II.2i.3 Efficiamento energetico |
| Sportello<br>data inizio - data fine | 03/03/2025 09:00 - 31/10/2025 12:00   |
| Stato della domanda                  | Seleziona   |

N° domanda

Pulisci i campi

**Premere vai alla domanda per accedere**

**Risultati della ricerca**  
Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.  
5 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati pagina 1

| Azioni   | N. domanda | Normativa         | Descrizione breve bando   | Bando   | Sportello                            | Stato                 |
|--|------------|-------------------|---|---|--------------------------------------|-----------------------|
|     | 215464     | PR FESR 2021-2027 | II.2i.3 - Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica | Bando efficientamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica - infrastruttura a servizio delle "smart cities" AZIONE: II.2i.3 Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica | 03/03/2025 09:00<br>31/10/2025 12:00 | Bozza                 |
|     | 215463     | PR FESR 2021-2027 | II.2i.3 - Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica | Bando efficientamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica - infrastruttura a servizio delle "smart cities" AZIONE: II.2i.3 Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica | 03/03/2025 09:00<br>31/10/2025 12:00 | Verificata con errori |

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

# Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

|  |  |
|--|--|
| Area Tematica                          | Attività economico produttive  |
| Normativa                              | PR FESR 2021-2027  |
| Descrizione breve Bando                | Il.2i.3 - Bando Efficiantamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica   |
| Bando                                  | Bando efficientamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica - infrastruttura a servizio delle "smart cities" AZIONE: Il.2i.3 Efficiantamento energetico |
| Sportello                              | 03/03/2025 09:00 - 31/10/2025 12:00  |
| <small>data inizio - data fine</small> |  |
| Tipologia Beneficiario                 | <b>Selezione</b>   |
|  | Città Metropolitana di Torino  |
|  | Province della Regione Piemonte  |
|  | Comuni della Regione Piemonte  |
|  | Unioni di Comuni e Unioni montane di Comuni della Regione Piemonte   |
|  | Raggruppamenti temporanei di Comuni della Regione Piemonte   |

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal 03 marzo 2025 ore 09.00

# Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°215460 - PR FESR 2021-2027 - II.2i.3 - Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica

Bando efficientamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica - infrastruttura a servizio delle "smart cities" AZIONE: II.2i.3 Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica - Città metropolitana

[Torna alla home](#)

|   | Stato   |
|---|---|
| <b>Anagrafica Ente/Impresa</b>  |   |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |  |
| <b>Dati Ente/Impresa</b>  |   |
| <a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>        |  |
| <b>Progetto</b>   |   |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>                      |  |
| <b>Allegati e Dichiarazioni</b>   |   |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>       |  |
| <b>Regole di compilazione</b>   |   |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>           |  |

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Regole di compilazione

---

PRIMA di iniziare la  
compilazione  
CONSULTARE LA  
SEZIONE  
Regole di compilazione



# Regole di compilazione

## ▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FESR 2021-2027 - Il.2i.3 - Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica Sportello 03/03/2025 09:00 - 31/10/2025 12:00  
data inizio - data fine

N° domanda 215460 Stato domanda Verificata ok

## Sei in >> Regole di compilazione

### Regole di compilazione

#### Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica.pdf (documento scaricabile)

Nome documento

Regole di compilazione Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica.pdf

Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva

**REGOLE DI COMPILAZIONE**  
Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica  
Pag. 1 di 8

**T. Regole comuni a tutti i bandi**

**Regole di compilazione:**

- Accedere alla sezione Anagrafica Ente/Prospice:
  - Andare in pagina iniziale tramite procedura del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa".
  - Al click del pulsante "vai alla compilazione" viene attivata la pagina con i campi da compilare.
- Compilare le sezioni **Beneficiario**, di **Beneficiario**, in quanto applicabile e altre relative all'applicativo:
  - Anagrafica Ente/Prospice
  - Dati SPA/Impresa
  - Regione di appartenenza
  - Allegati e Dichiarazioni
  - Regole di compilazione

Hanno visto e sono a conoscenza di quanto richiesto e necessario compilare le informazioni richieste tramite procedura del pulsante "Verifica".

**Validazione della domanda:**

- Validazione della domanda: Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica. Dopo aver cliccato sul pulsante "Verifica" e aver cliccato sul pulsante "Valida" viene generata la pagina di validazione della domanda. In questa pagina è possibile cliccare sul pulsante "Valida" per validare la domanda e procedere con il caricamento dei dati.

Una volta compilata la domanda, è possibile cliccare sul pulsante "Valida" per validare la domanda e procedere con il caricamento dei dati.

**Caricamento della domanda:**

- Caricamento della domanda: Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica. Dopo aver cliccato sul pulsante "Valida" e aver cliccato sul pulsante "Valida" viene generata la pagina di caricamento della domanda. In questa pagina è possibile cliccare sul pulsante "Carica" per caricare la domanda e procedere con il caricamento dei dati.

**Caricamento della domanda:**

- Caricamento della domanda: Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica. Dopo aver cliccato sul pulsante "Valida" e aver cliccato sul pulsante "Valida" viene generata la pagina di caricamento della domanda. In questa pagina è possibile cliccare sul pulsante "Carica" per caricare la domanda e procedere con il caricamento dei dati.

**REGOLE DI COMPILAZIONE**  
Bando Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica  
Pag. 2 di 8

**T. Regole di compilazione specifiche per il bando**

**Sistema Anagrafica/Ente/Prospice**

- Indirizzo precedente**  
Indirizzo precedente della sede operativa, se non disponibile, indicare il Codice ALENIA "00 01" - (indirizzo generale di corrispondenza postale).

- Indirizzo attuale**  
Indirizzo attuale della sede operativa, se non disponibile, indicare il codice "00 01" - (Indirizzo amministrativo).

- Regione di appartenenza**  
Regione di appartenenza amministrativa (sempre indicata correttamente, presente insieme a Provincia e con il caricamento dei dati).

- Indirizzo**  
Indirizzo della sede operativa (sempre indicata).

- Indirizzo effettivo**  
Indirizzo effettivo della sede operativa (sempre indicata).

1. La presente sezione è riservata ai beneficiari e ai fornitori. È necessario compilare i campi di questa sezione in caso di partecipazione a bandi di gara.

2. La presente sezione è riservata ai beneficiari e ai fornitori. È necessario compilare i campi di questa sezione in caso di partecipazione a bandi di gara.

3. La presente sezione è riservata ai beneficiari e ai fornitori. È necessario compilare i campi di questa sezione in caso di partecipazione a bandi di gara.

4. La presente sezione è riservata ai beneficiari e ai fornitori. È necessario compilare i campi di questa sezione in caso di partecipazione a bandi di gara.

5. La presente sezione è riservata ai beneficiari e ai fornitori. È necessario compilare i campi di questa sezione in caso di partecipazione a bandi di gara.

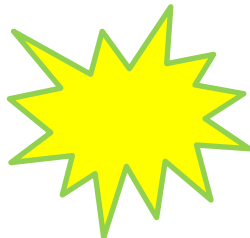
6. La presente sezione è riservata ai beneficiari e ai fornitori. È necessario compilare i campi di questa sezione in caso di partecipazione a bandi di gara.

7. La presente sezione è riservata ai beneficiari e ai fornitori. È necessario compilare i campi di questa sezione in caso di partecipazione a bandi di gara.

8. La presente sezione è riservata ai beneficiari e ai fornitori. È necessario compilare i campi di questa sezione in caso di partecipazione a bandi di gara.

9. La presente sezione è riservata ai beneficiari e ai fornitori. È necessario compilare i campi di questa sezione in caso di partecipazione a bandi di gara.

10. La presente sezione è riservata ai beneficiari e ai fornitori. È necessario compilare i campi di questa sezione in caso di partecipazione a bandi di gara.



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente

**Beneficiario** Legale Rappresentante Soggetto delegato dell'Ente Sede Legale Estremi Bancari Titolari effettivi Riferimenti

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO) Codice 84.11 Descrizione Attività generali di amministrazione pubblica

Settore attività economica

Codice IPA

Ripristina valori iniziali

**ESEMPIO**

## Settore prevalente Ateco

- Si rimanda alla slide successiva (“Ricerca codice ATECO”)
- Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco “84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica”

## Settore attività economica

- Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice “18 – Pubblica amministrazione”

# Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice:  Descrizione:  

Per inserire il codice ATECO  
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*\*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati  
e premere *Conferma*

\* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione  
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

|                       | Codice Ateco | Descrizione                              |
|-----------------------|--------------|--|
| <input type="radio"/> | 22.19.0      | Fabbricazione di altri prodotti in gomma |

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

ARQUATA DEL TRONTO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

24/09/1920

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato

Italia

Provincia

Comune

CEGLIE MESSAPICO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico 11

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato

Sì  No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**.

**SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Pagina visibile solo per società o imprese individuali.

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.



## Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

---

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- Nel caso si debbano riportare i dati di **imprese straniere**, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al **codice fiscale** dovrà essere compilato con il seguente codice: **00000000000** (11 zeri).
- le **imprese straniere dovranno individuare un soggetto delegato italiano in qualità di Delegato alla firma** (cit. Il soggetto delegato deve essere INTERNO all'impresa e deve avere un ruolo ben definito e potere di firma - par. 3.1 lettera A del bando). Dovrà essere allegata copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'azienda. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante (Legale rappresentante).

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato dell'Ente | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato: Italia  Provincia: CUNEO | Comune: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ | N. civico: 21

CAP: 12121

Recapiti

Telefono: \_\_\_\_\_ | Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Email: prova@wer.it

Ripristina valori iniziali | **Salva**

*Inserire i dati mancanti*

**ESEMPIO**

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- La Sede Legale deve essere necessariamente in Piemonte

# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato dell'Ente | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

*Inserire i dati mancanti*


# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Titolari effettivi** | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

Ai sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

| Azioni   | Codice Fiscale                               | Cognome                            | Nome   | Data di nascita                         |
|--|--|------------------------------------|--|---|
|  | <input type="text" value="MSJTT20L011663M"/> | <input type="text" value="MISIA"/> | <input type="text" value="JONATTAN XHONATAN"/> | <input type="text" value="01/07/1990"/> |

Ripristina valori iniziali

I passaggi da fare per la registrazione del Titolare effettivo sono i seguenti:

**1) Registrazione nell'Anagrafica degli operatori regionali:** Richiedere l'iscrizione all'*Anagrafe Unica degli Operatori della Formazione Professionale - Lavoro della Regione Piemonte*, utilizzando l'applicativo di **AutoAnagrafe**, raggiungibile all'indirizzo **Proposte Anagrafiche**:

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/jsp/main.jsp>

**2) Una volta ottenuto il codice anagrafico regionale, occorre richiedere l'abilitazione all'utilizzo del Sistema Informativo della Formazione Professionale - Lavoro della Regione Piemonte** (ed eventualmente il rilascio del certificato digitale se già non in possesso), mediante l'applicativo **Richiesta di abilitazione utenti**, raggiungibile all'indirizzo: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/richiesta-abilitazione-utenti>

## Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

---

Sulla homepage della suddetta procedura, sulla destra e sotto i contatti dell'assistenza, sono presenti un video tutorial e la sezione delle FAQ, si consiglia di consultarli prima di procedere con la compilazione del form della richiesta.

**3) Solo dopo aver ottenuto l'abilitazione, con il ruolo di Operatore FP - Lavoro, è possibile utilizzare la procedura di Gestione Dati Operatore, per l'inserimento/registrazione del/i Titolare/i Effettivo/i → <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore>**

Nella pagina di presentazione dell'applicativo, nella colonna a destra «Documentazione», si può trovare la manualistica utile per l'inserimento del/i Titolare/i Effettivo/i (sia o meno il legale rappresentante che può o non coincidere come Titolare effettivo).

I contatti dell'assistenza per gli applicativi **Richiesta di abilitazione utenti** e **Gestione dati operatori** sono i seguenti:

Telefono: 011 0824134

E-mail: [HelpFP@csi.it](mailto:HelpFP@csi.it)

Anagrafe regionale → <http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/index.html>

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

---

A continuazione si descrive la normativa di riferimento sul Titolare effettivo

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

---

## b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b):

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse\*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(\*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

**Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi:** si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

## CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

- 1. criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- 2. criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- 3. criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.



# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato dell'Ente | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | **Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

**▼ Persona dell'ente autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome  Nome

Telefono  e-Mail

**▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia  Comune

CAP  Indirizzo  N.

Telefono  e-Mail

**▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome  Nome

Telefono  e-Mail

Ripristina valori iniziali

**ESEMPIO**

**Persone dell'ente autorizzata ad intrattenere i contatti**  
Campi obbligatori

# Dati Ente: Informazioni sull'Ente

Sei in >> Dati Ente

Informazioni sull'Ente    Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti

| Denominazione dell'Ente | Popolazione          | Classificazione del Comune | Certificazione ambientale e/o energetica (a)  | Patto dei sindaci (b)  | Richiesta agevolazioni (c)  |
|-------------------------|----------------------|----------------------------|---|--|---|
| <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO<br>Se si specificare quale: <input type="text"/> | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO<br>Se si specificare quale: <input type="text"/> |

(a) Indicare l'eventuale certificazione ambientale o energetica. Sono accettate le certificazioni ISO14001, 50001 e EMAS. Se si è in possesso di più certificazioni è sufficiente indicarne una.  
(b) Indicare se il Comune aderisce al Patto dei Sindaci oppure, se il progetto è proposto da un Ente che ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale /struttura di coordinamento dell'iniziativa "Patto dei sindaci".  
(c) Indicare se è stata presentata una richiesta di agevolazione a livello nazionale

Ripristina valori iniziali   

ESEMPIO

## Dati riepilogativi degli enti locali che partecipano al progetto

- Il sistema precompilerà una riga per i Comuni singoli o richiederà di inserire tante righe quanti sono i Comuni aderenti all'Unione o al Raggruppamento.
- Il campo "**Popolazione**" è precompilato con i dati sulla popolazione al 1.1.2023 (dati ISTAT)
- Il campo "**Classificazione del Comune**" è precompilato dal sistema e può assumere i valori Agglomerato di Torino/Collina/Montagna/Pianura secondo la classificazione di cui alla DGR n. 24-903 del 30 Dicembre 2019.

# Dati Ente: Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Sei in >> Dati Ente

Informazioni sull'Ente **Struttura organizzativa e Capacità finanziaria**

Per la compilazione verificare quanto indicato nella [Regole di compilazione](#)

## ▼ **Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente/Soggetto proponente e di eventuali altri Enti/Soggetti coinvolti**

Lorem ipsum Non aute pariatut sint adipiscing magna veniam ex esse magna et eiusmod mollit. Exercitation voluptate id est qui quis sint aute quis Lorem laboris. Pariatur exercitation pariatut esse nisi minim eu aute commodo magna. Ullamco irure labore ex dolor. Pariatur veniam ullamco proident ipsum nulla veniam magna proident sint labore ipsum dolore nisi do sit. Sunt voluptate nostrud amet id veniam cillum occaecat amet est magna culpa dolor anim. Non esse et culpa enim elit velit. Incidunt ipsum cillum labore sunt. Ipsum voluptate amet amet ea dolore fugiat et ut pariatut cillum aute. Ipsum anim elit non nisi velit velit. Nostrud sunt quis pariatut anim eiusmod qui id Duis tempor esse Duis ea non velit. Laborum voluptate ad in amet labore nostrud labore incididunt. Elit consectetur magna labore ad non officia cupidatat dolore culpa. Elit non pariatut mollit. Mollit eiusmod ut Lorem. Nostrud aute enim nulla anim aute laborum nostrud anim veniam. Amet enim adipiscing Lorem sit sit Duis aute fugiat sunt dolor. Ad labore excepteur laborum eu est. Velit nostrud velit sit quis laboris eiusmod qui Duis incididunt exercitation. Nulla commodo reprehenderit exercitation sint et minim. Culpa consequat esse cillum cupidatat officia enim amet elit fugiat sunt ea Duis. Enim commodo veniam id do et pariatut nulla dolor. Reprehenderit ut amet commodo id ipsum anim excepteur voluptate eu. Reprehenderit pariatut consectetur ex aute. Do adipiscing pariatut eiusmod irure in. Aliquip et dolor fugiat ad elit veniam.

ESEMPIO

## ▼ **Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato, merito creditizio (non richiesto per i soggetti pubblici)**

Il progetto sarà inserito nel piano triennale delle opere pubbliche, o nei piani dei singoli soggetti in caso di raggruppamento temporaneo

Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale sussiste l'impegno a stanziare il cofinanziamento del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso raggruppamento temporaneo)

Adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria

Lorem ipsum Non aute pariatut sint adipiscing magna veniam ex esse magna et eiusmod mollit. Exercitation voluptate id est qui quis sint aute quis Lorem laboris. Pariatur exercitation pariatut esse nisi minim eu aute commodo magna. Ullamco irure labore ex dolor. Pariatur veniam ullamco proident ipsum nulla veniam magna proident sint labore ipsum dolore nisi do sit. Sunt voluptate nostrud amet id veniam cillum occaecat amet est magna culpa dolor anim. Non esse et culpa enim elit velit. Incidunt ipsum cillum labore sunt. Ipsum voluptate amet amet ea dolore fugiat et ut pariatut cillum aute. Ipsum anim elit non nisi velit velit. Nostrud sunt quis pariatut anim eiusmod qui id Duis tempor esse Duis ea non velit. Laborum voluptate ad in amet labore nostrud labore incididunt. Elit consectetur magna labore ad non officia cupidatat dolore culpa. Elit non pariatut mollit. Mollit eiusmod ut Lorem. Nostrud aute enim nulla anim aute laborum nostrud anim veniam. Amet enim adipiscing Lorem sit sit Duis aute fugiat sunt dolor. Ad labore excepteur laborum eu est. Velit nostrud velit sit quis laboris eiusmod qui Duis incididunt exercitation. Nulla commodo reprehenderit exercitation sint et minim. Culpa consequat esse cillum cupidatat officia enim amet elit fugiat sunt ea Duis. Enim commodo veniam id do et pariatut nulla dolor. Reprehenderit ut amet commodo id ipsum anim excepteur voluptate eu. Reprehenderit pariatut consectetur ex aute. Do adipiscing pariatut eiusmod irure in. Aliquip et dolor fugiat ad elit veniam.

Estremi degli atti di approvazione del progetto

| Azioni | Ente | Tipologia atto | Numero atto | Data atto (gg/mm/aaaa) |
|--------|------|----------------|-------------|------------------------|
|        | ENTE | ATTO           | 123456      | 11/12/2021             |

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi

# Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

ESEMPIO

## ▼ Caratteristiche del progetto

|                                     | Tipologie di intervento  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Il 2i 3 Efficientamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica |

## ▼ Ambiti di intervento

|                                     | Dettagli di intervento  |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Interventi di riqualificazione energetica - installazione di sistemi di telegestione e/o illuminazione adattiva   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Interventi di riqualificazione energetica - opere funzionali o necessarie alla riqualificazione energetica degli impianti   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Interventi di riqualificazione energetica - sostituzione di apparecchi di illuminazione esistenti con apparecchi più efficienti o singoli componenti degli stessi |
| <input type="checkbox"/>            | servizi tecnologici integrati - pannelli informativi elettronici per l'informazione ai cittadini e la promozione turistica  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | servizi tecnologici integrati - sistemi di smart parking e per l'ottimizzazione dell'utilizzo di parcheggi pubblici   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | servizi tecnologici integrati - sistemi finalizzati alla messa a disposizione di servizi di connessione gratuita wi-fi  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | servizi tecnologici integrati - sistemi per il controllo del traffico e mobilità urbana e/o per la videosorveglianza di infrastrutture pubbliche                  |
| <input type="checkbox"/>            | servizi tecnologici integrati - sistemi per il monitoraggio delle condizioni meteorologiche e/o dell'inquinamento atmosferico                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ulteriori servizi tecnologici integrati   |

|                                     | Settori di intervento                   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 045 Rinnovo di infrastrutture pubbliche |

## ▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto (breve descrizione dell'intervento con particolare evidenza al rispetto dei principi DfI SH e immunizzazione degli effetti del clima, illustrazione di eventuali vincoli gravanti, criticità dello stato di fatto, stato dell'iter autorizzatorio, livello di progettazione degli interventi, vantaggi energetici e ambientali, attesi, altre ricadute positive)

Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

Lorem ipsum Non aute pariatur sint adipisicng magna veniam ex esse magna et eiusmod mollit. Exerotation voluptate id est qui qua sint aute quis Lorem laboris. Pariatur exerotation pariatur esse nisi minim eu aute commodo magna. Ullamco irure labore ex dolor. Pariatur veniam ullamco proident ipsum nulla veniam magna proident sint labore ipsum dolore nisi do sit. Sunt voluptate nostrud amet id veniam dillum occaecat amet est magna culpa dolor anim. Non esse et

Durata prevista (in mesi)

15

Ripristina valori iniziali

Salva

# Progetto: Informazioni sul progetto

---

**Tipologie di intervento:** Selezionare obbligatoriamente la tipologia di intervento.

**Settore di intervento:** Selezionare obbligatoriamente l'ambito di intervento.

**Dettaglio intervento:** È necessario selezionare:

- interventi di riqualificazione energetica - sostituzione di apparecchi di illuminazione esistenti con apparecchi più efficienti o singoli componenti degli stessi;
- interventi di riqualificazione energetica - installazione di sistemi di telegestione e/o illuminazione Adattiva;
- almeno un dettaglio intervento relativo ai servizi tecnologici integrati.

**Sintesi Progetto:** Massimo 1.300 caratteri.

**Durata massima prevista:** 15 mesi dalla data di concessione (data di certificato di ultimazione dei lavori).

# Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

*Inserire almeno una sede amministrativa/intervento.  
La sede deve essere necessariamente in Piemonte.*

| Azioni | Indirizzo                            | Tipo sede                   |
|--------|--------------------------------------|-----------------------------|
|        | VIA ROMA, 21, BASTIA MONDOVI', CUNEO | amministrativa / intervento |

ESEMPIO

## Sedi

- Inserire almeno una sede amministrativa/intervento.
- La sede deve essere necessariamente in Piemonte.

# Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

| Voci di spesa  | Importo totale |
|--|----------------|
| II.21.3 Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica  | 10817700,00    |
| >> A1. Somme per lavori (interventi ammissibili, opere accessorie e strettamente connesse, opere immunizzazione dagli effetti del clima e nel rispetto del principio DNSH), comprensive di oneri e IVA | 10000000,00    |
| >> B1. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE - Spese per imprevisti, comprensive di oneri e IVA   | 10000,00       |
| >> B2. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE - Spese di cartellonistica per la pubblicazione dell'agevolazione, comprensive di oneri e IVA  | 100000,00      |
| >> C. Costi indiretti a tasso forfetario riconosciuti nella misura del 7% dei costi diretti ammissibili di cui alle voci A) e B) ai sensi dell'art. 54 punto 1 lettera a) del Reg. 1060/2021           | 707700,00      |
| Totale   | 10817700,00    |

Le Spese di cartellonistica per la pubblicazione dell'agevolazione sono riconosciute nella misura massima di 500 euro oneri e IVA inclusa per perimetro di intervento, entro il limite massimo di 5.000 euro. Le spese per imprevisti sono riconosciute entro al massimo del 10% di A1 Somme per lavori. I costi indiretti sono riconosciuti mediante l'applicazione di un tasso forfetario pari al 7% del costo totale previsto dei costi diretti: importo lavori (lettera A) e somme a disposizione (lettere B1 e B2).

▼ Dettaglio dei costi

Importo delle spese ammissibili al lordo, ove pertinenti, di oneri e IVA (se l'IVA costituisce una spesa ammissibile)

| Intervento  | Voce di spesa   | Descrizione Servizio/Bene | Importo Proposto |
|---|---|---------------------------|------------------|
| II.21.3 Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica | A1. Somme per lavori (interventi ammissibili, opere accessorie e stret    | SPESA A1                  | 10000000,00      |
| II.21.3 Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica | B1. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE - Spese per imprevisti, co             | SPESA B1                  | 10000,00         |
| II.21.3 Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica | B2. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE - Spese di cartellonistica             | SPESA B2                  | 100000,00        |
| II.21.3 Efficiamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica | C. Costi indiretti a tasso forfetario riconosciuti nella misura del 7% de | SPESA C                   | 707700,00        |

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

ESEMPIO

- **L'importo minimo del totale delle spese deve essere pari ad euro 100.000,00.**
- Per le opere di cui alla lettera a) raggruppare le voci di spesa in riferimento ai singoli interventi di cui al par. C1 (rif. colonna "Dettaglio intervento"). Es. "sostituzione di apparecchi di illuminazione esistenti con apparecchi più efficienti o singoli componenti degli stessi"
- Nel campo "**Descrizione servizio/bene**" specificare le lavorazioni/attività relative alla voce di spesa. Es. fornitura e messa in opera di apparecchio illuminante, opere accessorie e strettamente connesse alla realizzazione degli interventi.
- L'importo è relativo alle spese ammissibili al lordo, ove pertinenti, di oneri per la sicurezza, contributi previdenziali, IVA (se l'IVA costituisce una spesa ammissibile).

# Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

|                                     | Base Giuridica             |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Regolamento (UE) 2021/1060 |

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

|                                     | Forma di agevolazione       | Totale spese                             | Importo contribuito                    |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sovvenzione a fondo perduto | <input type="text" value="10817700,00"/> | <input type="text" value="600000,00"/> |
|                                     | Totale:                     | <input type="text" value="10817700,00"/> |  |

▼ **Altre spese connesse al progetto ma non attinenti alla riqualificazione energetica o ai servizi tecnologici integrati o non ammissibili**

| Azioni | Interventi previsti | Importo              |
|--------|---------------------|----------------------|
|        | Totale              | <input type="text"/> |

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

ESEMPIO

**Tipologie di aiuto:** Scelta obbligatoria

**Forme di agevolazione:** Scelta obbligatoria

- La percentuale massima di agevolazione concedibile è al massimo il 80% dei costi ammissibili.
- L'importo massimo richiedibile deve risultare inferiore o uguale ad euro 600.000,00.

**Altre spese connesse al progetto ma non attinenti alla riqualificazione**

- Indicare spese relative ad interventi eccedenti il costo massimo di 1200 €/punto luce, opere edili
- generiche... ecc.



# Progetto: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

## ▼ Indicatori

| Tipo indicatore         | Descrizione  | Unità di misura                | ANTE                              | Valore previsionale               | Variazione                        |
|-------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Indicatori di risultato | RCR26 - Consumo annuo di energia primaria  | MWh/anno                       | <input type="text" value="6,00"/> | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="4,00"/> |
| Indicatori di output    | ISO2_1IT Infrastrutture illuminanti migliorate dal punto di vista del risparmio energetico | Unità illuminante efficientata |                                   | <input type="text" value="2,00"/> |                                   |
| Indicatori ambientali   | Gas ad effetto serra   | Kg CO2 eq                      | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="1,00"/> | <input type="text" value="1,00"/> |
|                         | Ossidi di azoto - NOx  | Kg NOx                         | <input type="text" value="3,00"/> | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="1,00"/> |
|                         | PM10   | Kg PM10                        | <input type="text" value="4,00"/> | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="2,00"/> |

Ripristina valori iniziali

 Salva

ESEMPIO

# Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia   | Nome documento allegato |
|--------|---|-------------------------|
|        | 01) documento di delega dell'eventuale soggetto delegato interno all'Ente, firmato digitalmente dal soggetto delegante  | <a href="#">6.PNG</a>   |
|        | 04) Relazione tecnico economica di sintesi (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato)   | <a href="#">1.PNG</a>   |
|        | 05) Progetto di fattibilità tecnico economica o progetto esecutivo (sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato)   | <a href="#">2.PNG</a>   |
|        | 06) provvedimenti dell'organo decisionale del soggetto proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner riguardanti l'approvazione del progetto e l'impegno allo stanziamento delle risorse entro la data dell'accettazione | <a href="#">3.kff</a>   |
|        | 10) Dichiarazione Climate proofing  | <a href="#">4.PNG</a>   |

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox "Documento extra soglia"

Tipologia di documento:

Nessun file selezionato.

selezionare una tipologia....

- 01) documento di delega dell'eventuale soggetto delegato interno all'Ente, firmato digitalmente dal soggetto delegante
- 02) schema di accordo/convenzione del raggruppamento costituendo
- 03) accordo/convenzione del raggruppamento costituito
- 04) Relazione tecnico economica di sintesi (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato)
- 05) Progetto di fattibilità tecnico economica o progetto esecutivo (sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato)
- 06) provvedimenti dell'organo decisionale del soggetto proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner riguardanti l'approvazione del progetto e l'impegno allo stanziamento delle risorse entro la data dell'accettazione
- 07) pareri/autorizzazioni obbligatori di altre autorità pubbliche
- 08) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici, firmata digitalmente, che l'intervento è inserito nel piano triennale dei lavori pubblici
- 09) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari, firmata digitalmente, che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento/degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di bilancio
- 10) Dichiarazione Climate proofing

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

# Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

- 1) documento di delega dell'eventuale soggetto delegato all'interno all'Ente, firmato digitalmente dal soggetto delegante **[Obbligatorio solo nel caso in cui sia presente un soggetto delegato interno all'Ente]**
- 2) schema di accordo/convenzione del raggruppamento costituendo **[Obbligatorio solo nel caso di raggruppamento costituendo]**
- 3) accordo/convenzione del raggruppamento costituito **[Obbligatorio solo nel caso di raggruppamento costituito]**
- 4) Relazione tecnico economica di sintesi (sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato) **[Obbligatorio]**
- 5) Progetto di fattibilità tecnico economica o progetto esecutivo (sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato) **[Obbligatorio]**
- 6) provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner riguardante/i l'approvazione del progetto e l'impegno allo stanziamento delle risorse entro la data dell'accettazione **[Obbligatorio]**
- 7) Pareri/autorizzazioni obbligatori di altre autorità pubbliche **[Obbligatorio solo in caso di necessità autorizzazioni]**
- 8) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici, firmata digitalmente, che l'intervento è inserito nel piano triennale dei lavori pubblici
- 9) dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari, firmata digitalmente, che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento/degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di Bilancio **[Obbligatorio]**
- 10) Dichiarazione Climate proofing **[Obbligatorio]**

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni






Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

## ▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. (solo province e Città metropolitana) di aver già presentato altre domande sul presente Bando Azione II.2i.3 Efficientamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica con Codice Domanda:

|   | Codice domanda |
|---|----------------|
|  | 59624          |
|  | 59623          |
|  | 57843          |

[+ Aggiungi](#)

2. di essere a conoscenza che l'agevolazione viene concessa secondo le modalità previste dal bando;

3. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

4. di essere a conoscenza degli obblighi del beneficiario, revoche e rinunce di cui al paragrafo 5 del bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;

5. di aver preso atto delle condizioni di concessione, decadenza e revoca dell'agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel bando ed è a conoscenza che, in base a quanto stabilito dal bando, la Regione Piemonte, anche tramite altri soggetti, dispone controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta;

6. di approvare espressamente quanto sopra riportato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, con particolare riferimento alla facoltà di revoca dell'agevolazione da parte di Regione Piemonte;

7. che i dati, le notizie e le dichiarazioni riportate nella presente domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione al bando sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

8. che l'Ente/i partecipante/i non si trova nella condizione di dover restituire alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca;

9. che per la realizzazione dell'intervento:

- sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;
- non sono previste autorizzazioni;

10. che il richiedente è stato delegato alla presentazione della domanda da tutti gli enti detentori degli impianti di illuminazione pubblica inseriti in domanda (nel caso di richiesta presentata da un'unione di comuni/raggruppamento temporaneo);

11. che l'Ente/i partecipante/i, le società o i liberi professionisti che svolgono attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente non intrattengono con Regione Piemonte alcun rapporto particolare di collaborazione; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Regione Piemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto, senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

12. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

13. che gli impianti di illuminazione pubblica oggetto di interventi inseriti in domanda:

- sono localizzati all'interno del territorio della Regione Piemonte;
- sono di proprietà dei soggetti pubblici proponenti, ovvero di proprietà pubblica, e nella disponibilità degli stessi;
- sono localizzati in aree di proprietà pubblica;
- sono impianti esistenti o, se di nuova installazione, entro i limiti previsti dal Bando;
- non sono destinati all'illuminazione di gallerie, di parcheggi privati, aree private - anche se assoggettate ad uso pubblico, campi sportivi, nonché all'illuminazione di monumenti, edifici, alberi (illuminazione artistica);
- non comprendono impianti semaforici e altri impianti di segnaletica luminosa, se non entro i limiti previsti dal Bando;
- tutti gli apparecchi di illuminazione oggetto di intervento, conseguono una classe energetica relativa all'indice IPEA più performante di quella minima stabilita dal "decreto CAM illuminazione";
- consentono di ottenere il risparmio energetico minimo e le riduzioni minime di emissioni previste dal Bando;

14. di essere intestatario del contratto/dei contratti per la fornitura dell'energia elettrica;

15. di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;

16. che la realizzazione degli interventi non è obbligatoria per il soggetto richiedente al momento della presentazione della domanda;

17. che gli interventi inseriti in domanda rispettano i requisiti minimi di legge previsti per gli impianti di illuminazione pubblica, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo normative tecniche, "L.R. Piemonte 31/2000", "L.R. Piemonte 3/2018", "Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27/09/2017 - "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica";

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

18. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione.

## ▼ Impegni

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. attivare le procedure per l'avvio e la realizzazione delle attività previste dal progetto, garantendo la conformità dell'intervento rispetto alle prescrizioni e le raccomandazioni espresse (eventualmente) in sede di ammissione al finanziamento;
2. rispettare il principio di stabilità delle operazioni come definito dall'art. 85 del Regolamento UE 2021/1060;
3. comunicare tempestivamente alla Regione per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte di quest'ultima, di ogni variazione riguardante la tempistica di realizzazione del progetto ammesso a finanziamento tale da comportare una durata superiore a quella inizialmente prevista;
4. comunicare tempestivamente alla Regione ai fini della conferma o revoca del contributo, di eventuale variazione della titolarità del progetto;
5. consentire l'accesso ai luoghi ove si realizza l'intervento per lo svolgimento delle attività di controllo da parte degli organismi comunitari, nazionali e regionali, anche mettendo a disposizione documenti, informazioni e dati in suo possesso relativi all'intervento;
6. rispettare gli impegni assunti con l'ammissione del progetto al finanziamento, per quanto riguarda la destinazione d'uso dei beni oggetto dell'intervento;
7. fornire la documentazione contabile riguardante gli atti di pagamento effettivamente sostenuti per la realizzazione dell'intervento, salvo quanto previsto per le forme di sovvenzione di cui all'art. 53, par. 1, lett. b), c), d) del Regolamento UE n. 2021/1060;
8. rendicontare le spese effettivamente sostenute fornendo la documentazione giustificativa di spesa comprensiva dei mezzi di prova dei relativi accreditamenti ai soggetti fornitori di beni/servizi, salvo quanto previsto per le forme di sovvenzione di cui all'art. 53, par. 1, lett. b), c), d) del Regolamento UE n. 2021/1060;
9. assicurare la realizzazione dell'intervento nei tempi e in conformità con il progetto presentato e ammesso a finanziamento;
10. garantire l'invio dei dati e delle informazioni ai fini del monitoraggio periodico sull'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto;
11. garantire la messa a disposizione delle informazioni necessarie ai fini dell'attuazione del monitoraggio specifico effettuato relativamente agli aspetti trasversali del programma ed alle attività di valutazione del PR;
12. osservare la normativa comunitaria inerente la trasparenza e comunicazione che renda noto, ai beneficiari e all'opinione pubblica, in merito il ruolo svolto dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per la realizzazione degli interventi;
13. assicurare la corretta gestione e manutenzione delle opere realizzate e/o dei beni acquistati; nel caso di investimenti in infrastrutture con durata attesa di almeno 5 anni, garantire l'immunizzazione dagli effetti del clima secondo le prescrizioni del Bando;
14. garantire il pieno rispetto, in ogni fase del ciclo di vita del progetto, delle disposizioni in materia di DNSH ("Non arrecare un danno significativo all'ambiente");
15. restituire i contributi erogati (maggiorati di interessi) in caso di inadempimento degli impegni assunti che abbiano comportato la revoca (totale o parziale) del finanziamento o di mancata esecuzione e/o interruzione dell'intervento;
16. nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritti relativamente all'intervento realizzato o parte di esso, entro i 5 anni successivi alla data del pagamento finale al beneficiario, rispettare le condizioni di cui ai punti precedenti. Il beneficiario dell'agevolazione regionale, entro il termine di 90 giorni dalla formalizzazione dell'atto, ne dà opportuna comunicazione al Settore "Sviluppo Energetico Sostenibile" (RdG); l'atto dovrà esplicitamente prevedere, in capo all'avente causa, gli obblighi di cui al presente paragrafo;
17. nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritto relativamente al progetto realizzato o parte di esso entro i 5 anni successivi alla data del pagamento finale al beneficiario, si procederà comunque alla revoca dell'agevolazione se tali modifiche dovessero alterare la natura o le modalità d'esecuzione dell'intervento o procurare un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
18. per un periodo pari a 5 anni successivi alla ultimazione dei lavori, i beneficiari dovranno provvedere, con frequenza almeno annuale, alla trasmissione dei dati di monitoraggio al Settore "Sviluppo Energetico Sostenibile" (RdG), con modalità che saranno riportate nella comunicazione di concessione del finanziamento. I dati saranno utilizzati dalla Regione per attività di verifica e analisi dell'effettivo conseguimento dei risultati indicati in sede di progetto;
19. comunicare l'eventuale ottenimento di altre forme di agevolazione a valere sull'operazione finanziata con il presente Bando;
20. mantenere una contabilità separata del progetto o una codificazione contabile adeguata e conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'investimento realizzato, predisponendo un "fascicolo di progetto". Tale documentazione deve essere resa disponibile per eventuali controlli che saranno effettuati dalla Regione, dall'Amministrazione statale, dai servizi della Commissione, da altri enti, organismi o soggetti a ciò legittimati. La documentazione di progetto deve essere conservata dal beneficiario ed eventualmente messa disposizione degli organismi suddetti secondo le tempistiche indicate nell'art. 82 del Regolamento UE 2021/1060;
21. utilizzare l'agevolazione ottenuta esclusivamente per finanziare il progetto oggetto della domanda;
22. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
23. garantire il rispetto della normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.

## Trattamento dati personali

- Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicate: sul sito di Regione Piemonte, congiuntamente al bando. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

## Preso visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.**

Ripristina valori iniziali

**Salva**

# Invio e Firma Digitale

## Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

## Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nelle Isopd e tra gli sporti - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Parapugno

Torna alla home

|  | Stato |
|--|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa<br><a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |       |
| <b>Progetto/iniziativa</b><br><a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>        |       |
| Allegati e Dichiarazioni<br><a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>      |       |
| Regole di compilazione<br><a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>            |       |

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice - Verifica

Home    **Indice**    Anagrafica Ente/Impresa    Progetto/iniziativa    Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda




**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

|  | Stato   |
|--|---|
| Anagrafica Ente/Impresa<br><a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |  |
| Progetto/iniziativa<br><a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>               |  |
| Allegati e Dichiarazioni<br><a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>      |  |
| Regole di compilazione<br><a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>            |  |

Stampa    **Verifica**    Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.


Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».



## Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

 **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Verifica anomalie

 La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

| Sezione   | Anomalia di compilazione                                   | Tipologia          |
|---|--|--------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale           | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'           | Anomalia bloccante |

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


# Pagina Indice - Concludi

|   |       |
|---|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa   | Stato |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |       |
| Dati Ente/Impresa   |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>        |       |
| Progetto  |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>                      |       |
| Allegati e Dichiarazioni  |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>       |       |
| Regole di compilazione  |       |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>           |       |

Stampa  Verifica  **Concludi**

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

**Concludi Domanda** ✕




**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.




## Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

| Azioni | N. domanda | Normativa          | Descrizione breve bando                          | Bando  | Sportello                                  | Stato      |
|--------|------------|--------------------|--|--|--|------------|
|        | 54226      | POR FESR 2014-2020 | 3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022 | Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata | 03/12/2021 09:00<br>data fine non definita | Da inviare |



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di \_signed).  
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

**Selezione domanda firmata**

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda  **Invia**

Torna indietro

Utilizzare **IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA**: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**  
**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**




## Pagina Home - Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

### Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni   | N. domanda | Normativa  | Descrizione breve bando   | Bando  | Sportello                       | Stato   |
|--|------------|------------|---|--|---------------------------------|---------|
|    | 49655      | LR 13-2020 | BS - Bonus lavoratrici o lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori | Bando Bonus lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori | 09:00<br>data fine non definita | Inviata |



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**

## Risposta a Richieste di Integrazione

---



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**»

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



# Grazie

[csipiemonte.it](https://www.csipiemonte.it)

