



# Bando Investimenti Sistema Neve Regione Piemonte 2024-2030

## FSC – Fondo Sviluppo e Coesione

---

CSI Piemonte

Torino, 17 febbraio 2025



# Modalità di accesso

---

## La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - **Credenziali SPID personali di 2 livello**
  - **Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)**
  - **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

## Modalità di accesso

---

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale












 <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

  
  
 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

## Modalità di accesso

---

### PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### **Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza CSI 011.0824407**

**Form di Assistenza** (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

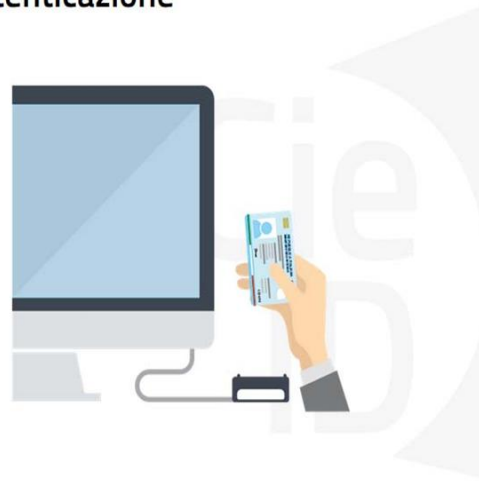


# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





## Informazioni utili

---

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

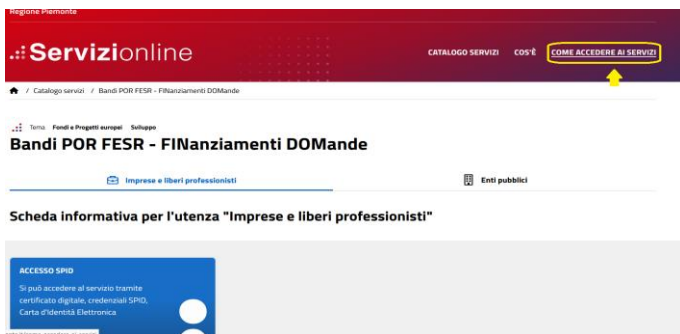
**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### **Note:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

# Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



## ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows two overlapping dialog boxes from an Internet Explorer browser. The left dialog is 'Opzioni Internet' (Internet Options) with the 'Generale' (General) tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) section is visible, with the 'Elimina...' button highlighted. The right dialog is 'Elimina cronologia esplorazioni' (Clear browsing history), which has several checkboxes selected: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti' (Keep favorites), 'File temporanei Internet e file di siti Web' (Temporary Internet files and Web site files), 'Cookie e dati di siti Web' (Cookies and Web site data), and 'Cronologia' (Feeds). The 'Elimina' button at the bottom is also highlighted. Green arrows point from the 'Elimina...' button in the first dialog to the 'Elimina' button in the second dialog.

The image shows the Windows Settings application, specifically the 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section. The 'Cronologia' (History) option is selected. A 'Cancella tutta la cronologia' (Clear all history) dialog box is open, showing a warning icon and the text 'Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati. Questa operazione non può essere annullata.' (All selected items will be deleted. This operation cannot be undone.) The 'Cronologia' section is expanded, showing 'Cronologia navigazione e download' (Navigation and download history) and 'Cache' checked. The 'Cancella adesso' (Clear now) button is highlighted.

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

**ACCESSO SPID**

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

**Avvisi**

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

**Assistenza**

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



# Form di richiesta di assistenza

## FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

### FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

#### RICHIEDENTE

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

#### RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

#### RICHIESTA

Codice Fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*  
Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda  
Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*  
Descrivere con precisione il problema riscontrato

#### ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione
Sposta qui un file da allegare o <a href="#">selezionalo</a>	
<a href="#">+ Aggiungi</a>	

Invia

[← Esci dalla compilazione](#)

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>

 Cittadini

 Imprese e liberi professionisti

 Enti pubblici

### Scheda informativa

#### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

**DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**


# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -

[esci](#) [cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

Selez.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

**Impresa Estera**

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	FSC
Descrizione breve Bando	FSC - Sistema Neve FSC 2024-2030
Bando	Bando Investimenti Sistema Neve Regione Piemonte 2024-2030
Sportello data inizio - data fine	17/022025 10.00 – 18/04/2025 12.00
Stato della domanda	Verificata ok


N° domanda

Pulsisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	214575	FSC	FSC - Sistema Neve FSC 2024-2030	Bando Investimenti Sistema Neve Regione Piemonte 2024-2030	17/022025 10.00 – 18/04/2025 12.00	Verificata ok

Un elemento trovato pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore



# Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	FSC
Descrizione breve Bando	FSC - Sistema Neve FSC 2024-2030
Bando	Bando Investimenti Sistema Neve Regione Piemonte 2024-2030
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	17/022025 10.00 – 18/04/2025 12.00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda** Ente/Impresa

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal 17 febbraio 2025 ore 10.00 a.m.

# Indice


All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°214575 - FSC - FSC - Sistema Neve FSC 2024-2030

Bando Investimenti Sistema Neve Regione Piemonte 2024-2030 - Altre forme associative fra enti di cui al paragrafo 3 del bando, ammesse dal TUOEL, anche costituite specificatamente per la partecipazione al bando

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Concludi

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la  
compilazione  
CONSULTARE LA  
SEZIONE  
Regole di compilazione



# Regole di compilazione

## ▼ Dettaglio della Domanda

Bando FSC - FSC - Sistema Neve FSC 2024-2030

Sportello  
data inizio - data fine  
17/02/2025 10.00 – 18/04/2025 12.00

N° domanda 214575

Stato domanda Verificata ok

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

## Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione Bando Sistema Neve FSC.pdf (documento scaricabile)

Preso visione delle Regole di compilazione

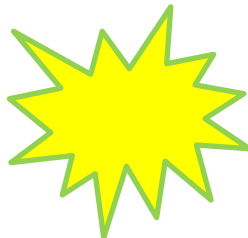
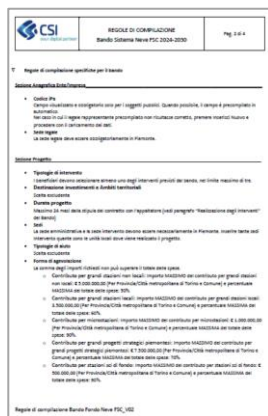
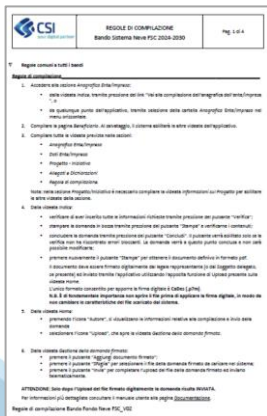
Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva

Nome documento

Regole di compilazione Bando Sistema Neve FSC.pdf -



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO)  Descrizione

Settore attività economica

Codice IPA

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

## Codice iPa →

Campo visualizzato e obbligatorio solo per i soggetti pubblici. Quando possibile, il campo è precompilato in automatico.

Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

**Settore prevalente Ateco** → Si rimanda alla slide successiva («Ricerca codice ATECO»)

# Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione  

Per inserire il codice ATECO  
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*\*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati  
e premere *Conferma*

\* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione  
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia MILANO

Comune MILANO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

Passaporto

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

## Residenza

Stato  Italia

Provincia MILANO

Comune LACCHIARELLA

Stato estero

Stato estero

Indirizzo

N. civico 14

CAP

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato

Sì

No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma.**

**SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.



## Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

---

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- Nel caso si debbano riportare i dati di **imprese straniere**, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al **codice fiscale** dovrà essere compilato con il seguente codice: **00000000000** (11 zeri).
- le **imprese straniere dovranno individuare un soggetto delegato italiano in qualità di Delegato alla firma** (cit. Il soggetto delegato deve essere INTERNO all'impresa e deve avere un ruolo ben definito e potere di firma - par. 3.1 lettera A del bando). Dovrà essere allegata copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'azienda. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante (Legale rappresentante).

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario	Legale Rappresentante	<b>Soggetto delegato</b>	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	--------------------------	-------------	-----------------	-------------

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero  Città estera

Indirizzo  N. civico 23

CAP

Ripristina valori iniziali

Inserire i dati mancanti

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo 3.1 del Bando.

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | i | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero  Città estera

Indirizzo  N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Email

Indirizzo PEC

Ripristina valori iniziali **Salva**

*Inserire i dati mancanti*

## Sede legale

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- La sede legale deve essere obbligatoriamente in Piemonte.

# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

## ▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

Salva

# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario   Legale Rappresentante   Soggetto delegato   Sede Legale   Estremi Bancari   **Riferimenti**

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta

▼ **Caratteristiche del progetto**

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	a. Sostituzione, nuova realizzazione, miglioramento qualitativo, ambientale ed energetico o potenziamento delle piste da sci e degli impianti di innevamento programmato, anche per il tramite di attrezzature di snowfactoring, delle pertinenze e delle opere accessorie, incluso l'approvvigionamento idrico necessari al funzionamento degli impianti di innevamento e tutte le opere accessorie (stazioni di pompaggio, acquisto di tubazioni, cannoni per l' innevamento, attrezzature complementari, ecc.), incluso l'acquisto di impianti già esistenti, di proprietà pubblica o privata, e la realizzazione di aree di sosta a servizio e di stretta pertinenza degli impianti di risalita, nel limite massimo del 25% del costo complessivo dell'investimento
<input type="checkbox"/>	b. Sostituzione, nuova realizzazione, miglioramento qualitativo paesaggistico, ambientale ed energetico o potenziamento degli impianti di risalita per la pratica degli sport invernali, l'acquisto, ammodernamento ed aggiornamento dei sistemi di controllo accessi, sia per il servizio di risalita che per la pratica degli sport invernali, nel limite massimo del 25% del costo complessivo dell'investimento
<input type="checkbox"/>	c. Revisioni generali, ispezioni speciali, proseguimenti di vita tecnica e sostituzione e/o scorrimento delle funi degli impianti di risalita esistenti; sono escluse le revisioni quinquennali
<input type="checkbox"/>	d. Dismissione degli impianti di risalita non più utilizzati
<input type="checkbox"/>	e. Acquisto di mezzi battipista, anche usati
<input type="checkbox"/>	f. Investimenti inerenti il potenziamento e rivitalizzazione del turismo montano sia invernale che estivo, purché non riconducibili alla gestione ordinaria e coerenti con le finalità della legge regionale 2/2009; rientrano in tale categoria, a titolo esemplificativo, gli snow park, i percorsi di fun bob estivo, gli interventi atti a valorizzare gli impianti di risalita nelle stagioni non invernali per la pratica di altri sport (es. bicicletta, downhill, parchi gioco), ecc

▼ **Ambiti di intervento**

Destinazione investimenti e Ambiti territoriali	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sci di discesa: Stazioni Sciistiche ubicate nel territorio della Città Metropolitana di Torino
<input type="checkbox"/>	Sci di discesa: Stazioni sciistiche ubicate nel territorio della Provincia di Cuneo
<input type="checkbox"/>	Sci di discesa: Stazioni sciistiche ubicate nel territorio di altre province piemontesi (Vercelli, Biella, Verbania, Alessandria)
<input type="checkbox"/>	Sci di fondo

▼ **Abstract del progetto**

Titolo progetto:

Sintesi progetto  
Breve descrizione dell'intervento  
Max.: 1.300 caratteri

Durata prevista (in mesi)

ESEMPIO

**Tipologie di intervento** → I beneficiari devono selezionare almeno uno degli interventi previsti dal bando, nel limite massimo di tre.

**Destinazione investimenti e Ambiti territoriali** → Scelta escludente

**Durata progetto** → Massimo 24 mesi dalla stipula del contratto con l'appaltatore (vedi paragrafo "Realizzazione degli interventi" del Bando).





# Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

*Inserire una sede amministrativa/intervento o una sede amministrativa e tutte le sedi intervento. La sede amministrativa e la sede intervento devono essere necessariamente in Piemonte.*

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
 	VIA NIZZA, 10, CAMERANO CASASCO, ASTI	amministrativa
 	VIA NIZZA, 10, CAMERANO CASASCO, ASTI	intervento

Inserisci nuova sede

Ripristina valori iniziali **Salva**

**ESEMPIO**

## Sedi

- La sede amministrativa e la sede intervento devono essere necessariamente in Piemonte.
- Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

# Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta

### ▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
a. Sostituzione, nuova realizzazione, miglioramento qualitativo, ambientale ed energetico o potenziamento delle piste da sci e degli impianti di innevamento programmato, anche per il tramite di attrezzature di snowfactoring, delle pertinenze e delle opere accessorie, inclusi vasche o bacini di approvvigionamento idrico necessari al funzionamento degli impianti di innevamento e tutte le opere accessorie (stazioni di pompaggio, acquisto di tubazioni, cannoni per l' innevamento, attrezzature complementari, ecc.), incluso l'acquisto di impianti già esistenti, di proprietà pubblica o privata	1000000,00
>> A) Lavori a corpo, a misura	1000000,00
>> B) Costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	
>> C) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso	
>> D) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale	
>> E) Somme a disposizione della stazione appaltante	
>> F) Acquisto di beni e di servizi	
Totale	1000000,00

### ▼ Dettaglio dei costi

(La spesa ammissibile per la determinazione del contributo regionale è computata al lordo dell'I.V.A., salvo i casi in cui la stessa possa essere recuperata, rimborsata o compensata da parte del beneficiario)

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
a. Sostituzione, nuova realizzazione, miglioramento qualitativo, ambientale ed energetico o potenziamento de	A) Lavori a corpo, a misura	SPESA 1	1000000,00

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

Seleziona...

- A) Lavori a corpo, a misura
- B) Costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta
- C) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso
- D) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera, costi per il monitoraggio ambientale
- E) Somme a disposizione della stazione appaltante
- F) Acquisto di beni e di servizi

ESEMPIO

## Spese

- Inserire il dettaglio costi



# Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input type="checkbox"/>	Stazione di interesse locale: L.R. 2/2009 art. 37
<input checked="" type="checkbox"/>	Stazione non definibile di interesse locale: Regolamento (UE) 651/2014
<input type="checkbox"/>	Stazione non definibile di interesse locale: Regolamento (UE) 2023/2831

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input type="checkbox"/>	Contributo per grandi stazioni non locali	<input type="text" value="1000000.00"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per grandi stazioni locali	<input type="text" value="1000000.00"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo per microstazioni	<input type="text" value="1000000.00"/>	<input type="text" value="80000.00"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per grandi progetti strategici piemontesi	<input type="text" value="1000000.00"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo per stazioni sci di fondo	<input type="text" value="1000000.00"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

**ESEMPIO**

## Agevolazione Richiesta

**Tipologie di aiuto** → Scelta escludente

**Forma di agevolazione** → La somma degli importi richiesti non può superare il totale delle spese.

## Progetto: Agevolazione richiesta

### **Contributo per grandi stazioni non locali:**

Importo MASSIMO del contributo per grandi stazioni non locali: € 5.000.000,00 (Per Provincia/Città metropolitana di Torino e Comune) e percentuale MASSIMA del totale delle spese: 50%.

### **Contributo per grandi stazioni locali:**

Importo MASSIMO del contributo per grandi stazioni locali: 3.500.000,00 (Per Provincia/Città metropolitana di Torino e Comune) e percentuale MASSIMA del totale delle spese: 60%.

### **Contributo per microstazioni:**

Importo MASSIMO del contributo per microstazioni: € 1.000.000,00 (Per Provincia/Città metropolitana di Torino e Comune) e percentuale MASSIMA del totale delle spese: 90%.

### **Contributo per grandi progetti strategici piemontesi:**

Importo MASSIMO del contributo per grandi progetti strategici piemontesi: € 7.500.000,00 (Per Provincia/Città metropolitana di Torino e Comune) e percentuale MASSIMA del totale delle spese: 70%.

### **Contributo per stazioni sci di fondo:**

Importo MASSIMO del contributo per stazioni sci di fondo: € 500.000,00 (Per Provincia/Città metropolitana di Torino e Comune) e percentuale MASSIMA del totale delle spese: 90%.

# Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Copia del titolo giuridico con il soggetto gestore delle piste e/o degli impianti sciistici oggetto di intervento	<a href="#">7.PNG</a>
	Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante	<a href="#">10.jpg</a>
	Quadro economico previsionale di spesa dell'intervento; in caso di intervento da realizzare a mezzo partenariato pubblico privato, piano economico-finanziario previsionale dell'intervento	<a href="#">1.PNG</a>
	Relazione di sintesi dei contenuti progettuali la cui struttura dovrà essere redatta in conformità allo schema disponibile nella sezione dedicata sul sito di Finpiemonte, non eccedente le 10 facciate formato A4	<a href="#">2.PNG</a>
	Relazione illustrativa – progettuale dell'intervento	<a href="#">3.tiff</a>

**Aggiungi allegato**

**Selezione allegati alla domanda**

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox "Documento extra soglia"

Tipologia di documento:

Nessun file selezionato.

selezionare una tipologia...

Copia del titolo che conferisce la disponibilità delle aree e degli impianti oggetto di intervento, in conformità a quanto stabilito al punto 3.4 del Bando

Copia del titolo giuridico con il soggetto gestore delle piste e/o degli impianti sciistici oggetto di intervento

Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente privato, attestante l'impegno a garantire la quota di cofinanziamento aggiuntiva

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente e dal Responsabile finanziario, attestante l'impegno a garantire la quota di cofinanziamento aggiuntiva

Documentazione attestante il livello di progettazione

Quadro economico previsionale di spesa dell'intervento; in caso di intervento da realizzare a mezzo partenariato pubblico privato, piano economico-finanziario previsionale dell'intervento

Relazione di sintesi dei contenuti progettuali la cui struttura dovrà essere redatta in conformità allo schema disponibile nella sezione dedicata sul sito di Finpiemonte, non eccedente le 10 facciate formato A4

Relazione illustrativa – progettuale dell'intervento, a firma di tecnico abilitato

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

# Allegati e Dichiarazioni: Allegati

## La documentazione da allegare è la seguente:

1. Relazione illustrativa – progettuale dell'intervento, a firma di tecnico abilitato **[Obbligatorio]**
2. Relazione di sintesi dei contenuti progettuali la cui struttura dovrà essere redatta in conformità allo schema disponibile nella sezione dedicata sul sito di Finpiemonte, non eccedente le 10 facciate formato A4 **[Obbligatorio]**
3. Quadro economico previsionale di spesa dell'intervento; in caso di intervento da realizzare a mezzo partenariato pubblico privato, piano economico-finanziario previsionale dell'intervento **[Obbligatorio. Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante e dal responsabile del Settore Tecnico dell'ente richiedente]**
4. Copia del titolo giuridico con il soggetto gestore delle piste e/o degli impianti sciistici oggetto di intervento **[Obbligatorio se compilata la dichiarazione n. 1]**
5. Copia del titolo che conferisce la disponibilità delle aree e degli impianti oggetto di intervento, in conformità a quanto stabilito al punto 3.4 del Bando **[Obbligatorio atto di individuazione del Comune dell'area sciabile, ove ricorra la fattispecie]**
6. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente privato, attestante l'impegno a garantire la quota di cofinanziamento aggiuntiva **[ Obbligatorio se presente cofinanziamento aggiuntivo alle percentuali minime previste dal "Quadro di riepilogo percentuali contribuzione, massimali e cofinanziamento minimo" indicato nel Bando]**
7. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente e dal Responsabile finanziario, attestante l'impegno a garantire la quota di cofinanziamento aggiuntiva **[Obbligatorio se presente cofinanziamento aggiuntivo alle percentuali minime previste dal "Quadro di riepilogo percentuali contribuzione, massimali e cofinanziamento minimo" indicato nel Bando]**
8. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio solo se presente soggetto delegato]**
9. Documentazione attestante il livello di progettazione **[Facoltativo (vedi sub-criterio 5.1)].**

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni




Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati: Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. che il/i soggetto/i gestore/i delle piste e/o degli impianti sciistici oggetto di intervento, se presente/i, è/sono:
2. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Finpiemonte;
3. che i soggetti partecipanti al progetto e facenti parte dell'unione di comuni o della forma associativa tra enti utilizzata sono i seguenti:

	Denominazione dell'ente
	<input type="text" value="DENOMINAZIONE 2"/>

+ Aggiungi

4. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
5. l'impegno ad acquisire tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione degli interventi;
6. che l'ente dispone, all'atto di presentazione della presente domanda, della piena disponibilità dell'impianto e/o delle aree costituenti oggetto dell'intervento, in forza di un titolo idoneo di durata residua pari ad almeno 36 mesi, decorrenti dalla data di presentazione della domanda, esclusivamente in qualità di proprietari o in possesso di contratto di concessione, locazione, comodato, ovvero che è stata individuata l'area sciabile ai sensi dell'articolo 5 della L.R. 2/2009 con D.G.R. (indicare il riferimento alla predetta D.G.R. nella relazione illustrativa);
7. l'intervento selezionato nella precedente sezione B.1 "Caratteristiche dell'intervento" del presente modello di domanda considerato prevalente in termini economici e con riferimento alle opere in progetto è quello alla lettera:  
 A  
 B  
 C  
 D  
 E  
 F
8. che il soggetto richiedente:  
 è già direttamente beneficiario di ulteriori finanziamenti a sostegno di interventi afferenti al Sistema Neve a valere sui fondi FSC 21/27 previsti dall'Accordo per la Coesione Governo - Regione Piemonte sottoscritto il 7/12/2023;  
 non è già direttamente beneficiario di ulteriori finanziamenti a sostegno di interventi afferenti al Sistema Neve a valere sui fondi FSC 21/27 previsti dall'Accordo per la Coesione Governo - Regione Piemonte sottoscritto il 7/12/2023;
9. che non ha stipulato accordi di programma per interventi al Sistema Neve (relativi al finanziamento del medesimo intervento) non conclusi alla data della presente domanda, così come previsto al par. 6.10 del Bando;
10. che il soggetto richiedente non è beneficiario di altri contributi (relativi al finanziamento del medesimo intervento) a sostegno di investimenti assegnati dalla Regione Piemonte a valere sulla L.R. 2/2009, art. 46 comma 2 (interventi categoria B);
11. che per il medesimo progetto proposto a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Descrizione
-------------

+ Aggiungi

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

12. che la spesa ammissibile per la determinazione del contributo regionale è computata al lordo dell'I.V.A., in quanto non può essere recuperata, rimborsata o compensata da parte del richiedente;
13. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere rapporti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;
14. di essere consapevole che i lavori oggetto di intervento non possono essere iniziati prima della data di presentazione della presente domanda;

Dichiara altresì

15. di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000;

## ▼ Impegni

Si impegna a:

16. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
17. concludere l'investimento e presentare la rendicontazione nei modi e nei tempi previsti dal bando e s.m.i.;
18. destinare le agevolazioni ottenute esclusivamente agli obiettivi previsti dal bando;
19. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto dell'investimento, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
20. fornire le informazioni necessarie per consentire controlli ed ispezioni da parte di Finpiemonte o degli uffici regionali;
21. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari di Finpiemonte o della Regione Piemonte;
22. non alienare, cedere a qualunque titolo, distogliere dall'uso originario i beni finanziati, fatta salva la possibilità di sostituire beni inutilizzabili, obsoleti o guasti, nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto;

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dati riportata al par. 7 del Bando resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016). Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Presenza visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni".

**Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (Sindaco)/soggetto delegato prima dell'invio telematico.**

Ripristina valori iniziali

Salva

# Invio e Firma Digitale

## Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

## Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nelle Isopd e tra gli sporti - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Parapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.



# Pagina Indice - Verifica

Home    **Indice**    Anagrafica Ente/Impresa    Progetto/iniziativa    Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	


Stampa    **Verifica**    Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

## Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

 **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Verifica anomalie

 La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


# Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa  Verifica  **Concludi**

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

**Concludi Domanda** ✕




**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.




## Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di \_signed).  
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

**Selezione domanda firmata**

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda  **Invia**

Torna indietro

Utilizzare **IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA**: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**  
**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**




## Pagina Home - Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

### Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	BS - Bonus lavoratrici o lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori	Bando Bonus lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori	09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



# Grazie

[csipiemonte.it](https://www.csipiemonte.it)

