



TUTORIAL Bando Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund - 2025 (PR FESR 21/27 – Azione I.1iii.1)

CSI Piemonte

Torino, 10 febbraio 2025



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - **Credenziali SPID personali di 2 livello**
 - **Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)**
 - **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale












 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza CSI 011.0824407

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

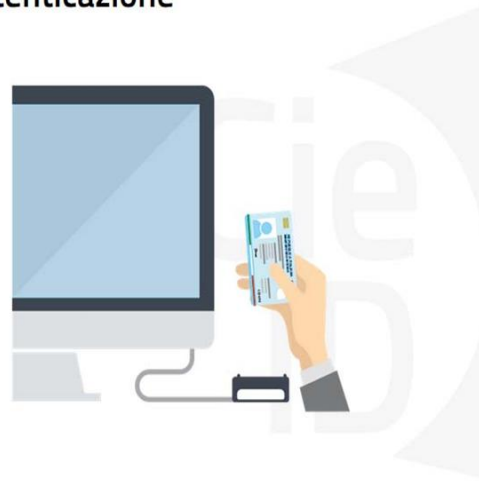
<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

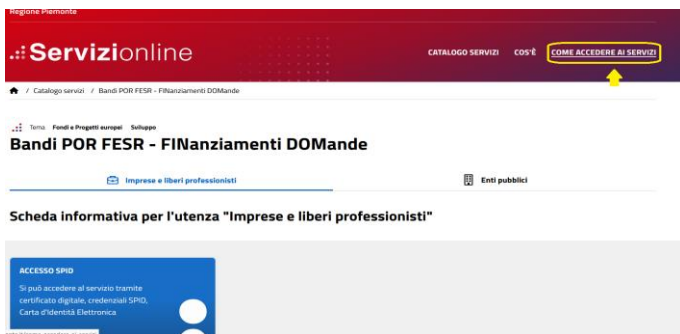
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows two overlapping dialog boxes from an Internet Explorer browser. The left dialog is 'Opzioni Internet' (Internet Options) with the 'Generale' (General) tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) section is visible, with the 'Elimina...' button highlighted. The right dialog is 'Elimina cronologia esplorazioni' (Clear Browsing History) with several checkboxes selected: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti' (Keep Favorites), 'File temporanei Internet e file di siti Web' (Temporary Internet files and Web site files), 'Cookie e dati di siti Web' (Cookies and Web site data), and 'Cronologia' (Feeds). The 'Elimina' button at the bottom is also highlighted. Green arrows point from the 'Elimina...' button in the first dialog to the 'Elimina' button in the second dialog.

The image shows the Windows Settings application, specifically the 'Privacy e sicurezza' (Privacy and Security) section. The 'Cronologia' (History) option is selected. A 'Cancella tutta la cronologia' (Clear all history) dialog box is open, showing a warning icon and the text 'Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati. Questa operazione non può essere annullata.' (All selected items will be deleted. This operation cannot be undone.) The 'Cronologia' section is expanded, showing 'Cronologia navigazione e download' (Navigation and download history) and 'Cache' checked. The 'Cancella adesso' (Clear now) button is highlighted.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

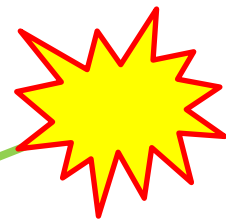
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice Fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *
Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *
Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	
+ Aggiungi	

Invia

[← Esci dalla compilazione](#)

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA


Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -

[esci](#) [cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

Selez.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Impresa Estera

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund *** 224 ***
Bando	Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	10/02/2025 09.00 – 17/03/2025 12.00
Stato della domanda	Seleziona

N° domanda


Pulisci i campi **Cerca**


Premere vai alla domanda per accedere

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

17 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | 4 prima << prec | [succ >>](#) ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	57404	PR FESR 2021-2027	I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund	Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund	10/02/2025 09.00 – 17/03/2025 12.00	Da inviare

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.
I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	Il.2iv.4 - Interventi per la prevenzione degli incendi boschivi
Bando	Bando Investimenti sui punti di approvvigionamento idrico ai fini antincendi boschivi (Azione Il.2iv.4 Interventi per la prevenzione degli incendi boschivi)
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	10/02/2025 10.00 – 17/03/2025 12.00
Tipologia Beneficiario	Selezionare

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- IMPRESA – PRODUTTORE PRINCIPALE
- IMPRESA – COPRODOTTORE
- IMPRESA – PRODUTTORE ESECUTIVO

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal 10 febbraio 2025 ore 10.00

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°214583 - PR FESR 2021-2027 - I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund

Aiuti a imprese cinematografiche e audiovisive - Bando Piemonte Film Tv Fund - 2025 - Impresa - Coprodotto

[Torna alla home](#)

Anagrafica Ente/Impresa	Bandierina verde: i dati richiesti risultano inseriti	Stato 
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa		
Dati Ente/Impresa		
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa		
Progetto		
Vai alla compilazione del progetto		
Allegati e Dichiarazioni		
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni		
Regole di compilazione		
Vai alle regole di compilazione della domanda		

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	-------------------------	-------------------	----------	--------------------------	-------------------------------

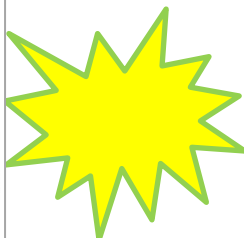
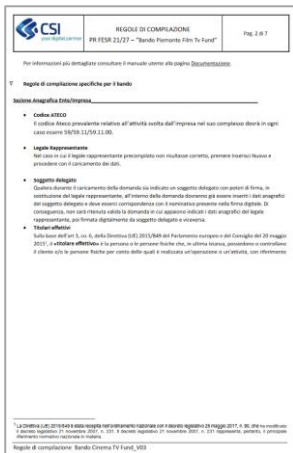
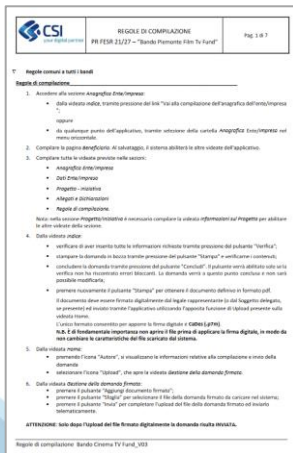
▼ Dettaglio della Domanda

Bando	PR FESR 2021-2027 - I.1iii.1 - Piemonte Film Tv Fund	Sportello	10/02/2025 10:00 - 17/03/2025 12:00
		data inizio -data fine	
N° domanda	214583	Stato domanda	Verificata ok

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando Cinema TV Fund.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione Bando Cinema TV Fund.pdf
Presa visione delle Regole di compilazione	
<input checked="" type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda	
Ripristina valori iniziali	Salva



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Settore attività economica

▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa

Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese

ESEMPIO

Codice ATECO

- Il codice Ateco prevalente relativo all'attività svolta dall'impresa nel suo complesso dovrà in ogni caso essere 59/59.11/59.11.00
- Per le indicazioni di ricerca del codice ATECO passare alla slide successiva.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

Indietro Pulisci i campi **Trova**

▼ Elenco risultati

Pulisci i campi **Conferma**

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia MILANO

Comune MILANO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

Passaporto

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato Italia

Provincia MILANO

Comune LACCHIARELLA

Stato estero

Stato estero

Indirizzo

N. civico 14

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato

Sì

No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma.**

SOLO il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- Nel caso si debbano riportare i dati di **imprese straniere**, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al **codice fiscale** dovrà essere compilato con il seguente codice: **00000000000** (11 zeri).
- le **imprese straniere dovranno individuare un soggetto delegato italiano in qualità di Delegato alla firma** (cit. Il soggetto delegato deve essere INTERNO all'impresa e deve avere un ruolo ben definito e potere di firma - par. 3.1 lettera A del bando). Dovrà essere allegata copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'azienda. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante (Legale rappresentante).

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Titolari effettivi	Riferimenti
--------------	-----------------------	--------------------------	-------------	-----------------	--------------------	-------------

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico 23

CAP

Ripristina valori iniziali

Inserire i dati mancanti

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo 3.1 del Bando.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia BERGAMO | Comune _____
 Stato estero
Stato estero _____ | Città estera _____

Indirizzo VIA ROMA | N. civico 3

CAP 12121

Recapiti

Telefono _____ | Indirizzo PEC _____
Email _____

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Inserire i dati mancanti

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale **Estremi Bancari** Titolari effettivi Riferimenti

ESEMPIO

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva


Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Titolari effettivi** | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

Al sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

A continuazione le istruzioni di come iscriversi all'anagrafica degli operatori e come fare per abilitarsi alla **Gestione Dati Operatore** per l'inserimento del Titolare:

Richiedere l'iscrizione all'Anagrafe Unica degli Operatori della Formazione Professionale - Lavoro della Regione Piemonte, utilizzando l'applicativo di **AutoAnagrafe**, raggiungibile all'indirizzo delle **Proposte Anagrafiche**: <http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/jsp/main.jsp>. Poi si accede dall'**Elenco anagrafico degli Operatori** per consultare gli operatori <http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/index.html>

Una volta ottenuto il **codice anagrafico** con il passo precedente, occorre richiedere l'abilitazione all'utilizzo del Sistema Informativo della Formazione Professionale - Lavoro della Regione Piemonte ed eventualmente il rilascio del certificato digitale, mediante l'applicativo **Richiesta di abilitazione utenti**, raggiungibile da: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/richiesta-abilitazione-utenti>

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sulla homepage della suddetta procedura, sulla destra e sotto i contatti dell'assistenza, sono presenti un video tutorial e la sezione delle FAQ. Si consiglia di consultarli prima di procedere con la compilazione del form della richiesta.

Solo dopo aver ottenuto l'abilitazione, con il ruolo di Operatore FP - Lavoro, è possibile utilizzare la procedura di **Gestione Dati Operatore**:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore>

Nella pagina di presentazione dell'applicativo, nella colonna a destra **Documentazione**, si può trovare la manualistica utile per l'inserimento del/i Titolare/i Effettivo/i (sia o meno il legale rappresentante che può o non coincidere come Titolare effettivo).

I contatti dell'assistenza per gli applicativi **Richiesta di abilitazione utenti** e **Gestione dati operatori** sono i seguenti

Telefono: 011 0824134

E-mail: HelpFP@csi.it

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

A tal fine a continuazione si descrive la normativa di riferimento

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b):

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi: si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

- 1. criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- 2. criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- 3. criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | **Riferimenti**

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell' attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

Breve sintesi dell' attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

ESEMPIO

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale

1000

Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
			100,00

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Capitale sociale → Il valore precompilato, o da indicare se non presente (con 0,00), è relativo al capitale sociale deliberato.

Soci, Aziende controllanti, Aziende controllate → Nel caso si debbano riportare i dati di imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

Aziende controllate → Nella tabella devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

Profilo dell'impresa →

I beneficiari dei contributi previsti dal presente bando sono micro, piccole e medie imprese costituite da non meno di due anni e che abbiano almeno due bilanci depositati.

Le tipologie del beneficiario sono distinte in:

- Impresa - Produttore principale
- Impresa - Coproduttore
- Impresa - Produttore Esecutivo

Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa **Dati di bilancio** Dimensioni

▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati
in caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

	Ultimo esercizio finanziario chiuso 30/06/2024	Penultimo esercizio finanziario chiuso 29/12/2023
Crediti commerciali - solo se scaduti	800	0
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)	0	0
Totale bilancio (Totale attivo)	0	0
Totale Patrimonio netto	0	00
Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")	0	0
Totale debiti verso fornitori	0	0
Debiti verso fornitori - solo se scaduti	0	0
Totale debiti tributari	0	0
Debiti tributari solo se scaduti	0	0
Ricavi (voce A1 conto economico)	0	0
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)	0	0
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)	0	0
Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)	0	0
Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)	0	0
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)	0	0
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")	0	0
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")	0	0
Proventi gestione accessoria	0	0
Oneri gestione accessoria	0	0
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)	0.00	0.00
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)	0.00	0.00
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti	0	0
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori	0	0
U.L.A. (unità lavorative annue)	0	0

Pulisci i campi

Ripristina valori iniziali

Salva

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | **Dimensioni**

▼ **Risorse umane**

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="8,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="8,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="8,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="8,00"/>

▼ **Dimensione d'impresa.**

Dimensione dell'impresa

ESEMPIO

Dimensioni

- Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato
- nella categoria “Impiegati” e il personale non strutturato nella categoria “Personale non strutturato”.

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico
<input checked="" type="checkbox"/>	Lungometraggio di animazione a principale sfruttamento cinematografico
<input type="checkbox"/>	Opere di finzione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
<input type="checkbox"/>	Opere di animazione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
<input type="checkbox"/>	Opere di finzione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD
<input type="checkbox"/>	Opere di animazione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD

▼ Abstract del progetto

Acronimo progetto Acronimo progetto
In caso di progetto congiunto, per l'accettazione della domanda è fondamentale che l'acronimo sia identico per tutti i soggetti aderenti

Titolo progetto Titolo progetto

Sintesi progetto Sintesi progetto
Breve descrizione dell'intervento. Max.: 1.300 caratteri. *Breve descrizione dell'intervento. Max.: 1.300 caratteri*

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Tipologia di intervento: Scegliere una sola tipologia di intervento.

Titolo progetto: inserire il titolo del progetto

Sintesi progetto: breve descrizione dell'intervento (massimo 1.300 caratteri)

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Premialità Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti del bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Sedi

Le sedi dell'intervento dovranno essere compilate nei seguenti casi:

- l'impresa deve indicare almeno una sede amministrativa;
- l'impresa deve indicare almeno un'unità locale sul territorio piemontese;
- la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti dal bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014

Progetto: Premialità

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Premialità** | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Premialità

	Descrizione premialità	Dato sulla premialità	Valore
<input type="checkbox"/>	Rilevanza della componente femminile in termini di partecipazione finanziaria al capitale sociale	indicare SI se richiesta	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Rilevanza della componente giovanile (under 35) in termini di partecipazione finanziaria al capitale sociale	indicare SI se richiesta	<input type="text"/>

Premialità non richiesta

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Premialità

- Scegliere almeno una premialità

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto


Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori


▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Lungometraggio di animazione a principale sfruttamento cinematografico	4000000,00
>> Spese per personale dipendente con CCNL "G111 – Audiovisivi", "G121-Troupes", "G131-Generici" residente in Piemonte (a costi semplificati)	
>> Spese per personale dipendente non rientrante nei CCNL sopra citati residente in Piemonte (a costi reali)	
>> Spese per professionisti con partita iva residenti in Piemonte (a costi reali)	4000000,00
>> Spese per la fornitura di beni e servizi da operatori con sede legale o operativa in Piemonte (a costi reali) - per immobili locati da privati rileva esclusivamente la localizzazione dell'immobile situato in Piemonte	
Totale	4000000,00

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	Lungometraggio di animazione a principale sfruttamento cinematografico ▼	Spese per professionisti con partita iva re ▼	Lorem ipsum Esse officia elit anim sint dolor. Consectetur id e	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	4000000,00

Ripristina valori iniziali  Salva

ESEMPIO

Spese

- I dati del fornitore nel dettaglio costi non sono obbligatori

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica	Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 651/2014	<input checked="" type="checkbox"/> art. 54 Regolamento (UE) 651/2014- regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto	<input type="text" value="4000000,00"/>	<input type="text" value="400000,00"/>
	Totale:	<input type="text" value="4000000,00"/>	

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Agevolazione richiesta

- Il contributo non potrà essere MINORE di 50.000,00 €
- Il contributo MASSIMO erogabile per “Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico” sarà: 300.000,00 €

Progetto: Agevolazione richiesta

- Il contributo MASSIMO erogabile per “Lungometraggio di animazione a principale sfruttamento cinematografico” sarà: 400.000,00 €
- Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di finzione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 300.000,00 €
- Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di animazione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 150.000,00 €
- Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di finzione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 400.000,00 €
- Il contributo MASSIMO erogabile per “Opere di animazione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD” sarà: 400.000,00 €

Progetto: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ **Indicatori**

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui:	Euro	<input type="text" value="2000,00"/>
	RCR02 - Sovvenzioni	Euro	<input type="text" value="800,00"/>
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	<input type="text" value="0"/>
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese	<input type="text" value="1"/>
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese	<input type="text" value="0"/>
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese	<input type="text" value="0"/>
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	<input type="text" value="0"/>

ESEMPIO

Indicatori

- Indicatori di risultato: inserire valori numerici
- Indicatori di output: scegliere un valore proposto in tendina

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Allegato1a](#) - Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

[Allegato1b animazione](#) - Format, per i progetti di animazione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto

[Allegato1c](#) - Piano finanziario dell'opera audiovisiva

[Allegato1d](#) - Costi di produzione del progetto

[Allegato1e](#) - Attestazione bancaria (da produrre solo in caso di apporto societario diretto dell'impresa richiedente)

[Allegato1f](#) - Dichiarazione per verifica dimensione d'impresa PMI (nel caso di società con collegamenti dirette e/o indiretti, a monte o a valle con altre società)

[Allegato1g](#) - Dichiarazione ai fini della normativa antimafia













[Allegato1h](#) - Dichiarazione antimafia familiari conviventi (obbligatorio in caso di contributo richiesto superiore a 150.000,00)

[Allegato1i](#) - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul cumulo di aiuti

[Allegato1b finzione](#) - Format, per i progetti di fiction, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Costi di produzione del progetto	1.PNG
	Cronoprogramma del progetto	2.PNG
	Curriculum e filmografia di produttore, sceneggiatori o autori, regista, attori principali/autori della grafica	3.tiff
	Dichiarazione ai fini della normativa antimafia	4.PNG
	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul cumulo di aiuti	5.PNG
	Documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione (al netto dell'eventuale quota riconosciuta a titolo di tax credit interno)	6.PNG
	Documenti attestanti le prospettive distributive (riallegare anche se già uploadato alla voce "documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione")	7.PNG
	Format, per i progetti di animazione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto	8.jpg
	Piano di lavorazione in Piemonte	9.jpg
	Piano finanziario dell'opera audiovisiva	10.jpg
	Scansione della marca da bollo secondo le modalità previste dal bando	11.jpg
	Sceneggiatura (fiction) o bibbia grafica e letteraria (animazione)	12.jpg

Aggiungi allegato

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Elaborato progettuale contenente le schede monografiche dei singoli interventi contenuti nella domanda di ammissione, redatte sulla base dello schema di cui all'Allegato 6 del disciplinare	001.pdf
	Relazione tecnico-economica di sintesi redatta tassativamente sulla base dello schema di cui all'Allegato 5 del disciplinare sottoscritta con firma digitale da un tecnico abilitato	002.pdf

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Nessun file selezionato.

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word o excel.**

selezionare una tipologia...

Attestazione bancaria (da produrre solo in caso di apporto societario diretto dell'Impresa richiedente)

Contratto ufficiale con la società di produzione (da allegare se l'istanza è presentata da un Produttore esecutivo)

Costi di produzione del progetto

Cono programma del progetto

Curriculum di animazione: direttore compositing e VFX, autore delle musiche, supervisore storyboard e supervisore animazione e coordinatore della post produzione

Curriculum di fiction: direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche e coordinatore della post produzione

Curriculum e filmografia di produttore, sceneggiatori o autori, regista, attori principali/autori della grafica

Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

Dichiarazione ai fini della normativa antimafia

Dichiarazione antimafia familiari conviventi (obbligatorio in caso di contributo richiesto superiore a 100.000,00)

Dichiarazione per verifica dimensione d'impresa PMI (nel caso di società con collegamenti dirette e/o indiretti, a monte o a valle con altre società)

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul cumulo di aiuti

Documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione (al netto dell'eventuale quota riconosciuta e titolo di tax credit interno)

Documenti attestanti le prospettive distributive (rialleargre anche se già uploadato alla voce 'documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione')

Eventuali altri documenti utili ai fini della valutazione di merito

Format, per i progetti di animazione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto

Format, per i progetti di fiction, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto

Piano di lavorazione in Piemonte

Piano finanziario dell'opera audiovisiva

Protocollo disciplinare di sviluppo sostenibile per la certificazione delle produzioni audiovisive. (La sottoscrizione del protocollo deve avvenire, pena esclusione, prima dell'avvio delle riprese (per i progetti di fiction), prima dell'avvio delle lavorazioni (per i progetti di animazione)

Scansione della marca da bollo secondo le modalità previste dal bando

Sceneggiatura (fiction) o bibbia grafica e letteraria (animazione)

Storyboard, moodboard, teaser e altri materiali artistici e grafici

Ultimi due bilanci approvati e depositati del produttore principale (da allegare se l'istanza è presentata da un Produttore esecutivo)

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione obbligatoria da allegare è la seguente:

- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio in caso di delega]**
- Scansione della marca da bollo secondo le modalità previste dal bando **[Obbligatorio]**
- Format, per i progetti di animazione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del
- Progetto

[Obbligatorio per le seguenti tipologie di intervento scelte:

- ✓ *Lungometraggio di animazione a principale sfruttamento cinematografico*
- ✓ *Opere di animazione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD*
- ✓ *Opere di animazione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD]*

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

- Format, per i progetti di finzione, composto di più parti per le informazioni di dettaglio del progetto

[**Obbligatorio** per le seguenti tipologie di intervento scelte:

- ✓ *Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico*
- ✓ *Opere di finzione singole televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD*
- ✓ *Opere di finzione seriali televisive e web, destinate principalmente alla trasmissione televisiva, anche SVOD]*
- Piano finanziario dell'opera audiovisiva [**Obbligatorio**]
- Costi di produzione del progetto [**Obbligatorio**]
- Documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione (al netto dell'eventuale quota riconosciuta a titolo di tax credit interno) [**Obbligatorio**]

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

- Attestazione bancaria (da produrre solo in caso di apporto societario diretto dell'impresa richiedente) **[Obbligatorio in caso di apporto societario diretto dell'impresa richiedente]**
- Documenti attestanti le prospettive distributive (riallegare anche se già uploadato alla voce “documentazione a copertura della quota finanziaria minima del costo copia campione”) **[Obbligatorio]**
- Contratto ufficiale con le società di produzione (da allegare se l'istanza è presentata da un produttore esecutivo) **[Obbligatorio se la tipologia di beneficiario scelta è “Impresa – Produttore Esecutivo]**
- Curriculum e filmografia di produttore, sceneggiatori o autori, regista, attori principali/autori della Grafica **[Obbligatorio]**
- Piano di lavorazione in Piemonte **[Obbligatorio]**
- Cronoprogramma del progetto **[Obbligatorio]**

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

- Sceneggiatura (fiction) o bibbia grafica e letteraria (animazione) **[Obbligatorio]**
- Ultimi due bilanci approvati e depositati del produttore principale (da allegare se l'istanza è presentata da un produttore esecutivo)**[Obbligatorio se la tipologia di beneficiario scelta è “Impresa – Produttore Esecutivo]**
- Dichiarazione ai fini della normativa antimafia **[Obbligatorio]**
- Dichiarazione antimafia familiari conviventi **[Obbligatorio in caso di contributo richiesto superiore a 150.000,00]**
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul cumulo di aiuti **[Obbligatorio]**
- Protocollo disciplinare di sviluppo sostenibile per la certificazione delle produzioni audiovisive.

La sottoscrizione del protocollo deve avvenire, pena esclusione:

- ✓ *prima dell'avvio delle riprese (per i progetti di fiction);*
- ✓ *prima dell'avvio delle lavorazioni (per i progetti di animazione).*

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione facoltativa da allegare è la seguente:

- Curriculum di fiction: direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche e coordinatore della post produzione **[Facoltativo]**
- Curriculum di animazione: direttore compositing e VFX, autore delle musiche, supervisore storyboard e supervisore animazione e coordinatore della post produzione **[Facoltativo]**
- Storyboard, moodboard, teaser e altri materiali artistici e grafici **[Facoltativo]**
- Dichiarazione per verifica dimensione d'impresa PMI (nel caso di società con collegamenti dirette e/o indiretti, a monte o a valle con altre società) **[Facoltativo]**
- Eventuali altri documenti utili ai fine della valutazione di merito **[Facoltativo]**

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero .

e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di

2. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore e di possedere i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2.1 del bando;

3. non ha ancora avviato in Piemonte la produzione dell'opera audiovisiva per la quale si richiede il contributo e non ha sottoscritto impegni giuridicamente vincolante connesso alla produzione stessa, ai fini del rispetto dell'effetto di incentivazione;

4. in caso di sede legale in Paesi al di fuori del territorio dell'Unione Europea è stato stipulato un accordo di coproduzione o un contratto di produzione esecutiva con un'impresa avente residenza fiscale nell'Unione;

5. che l'impresa ha le caratteristiche di produttore indipendente secondo la definizione di cui all'art. 2 c. 1, lett. q) della Legge 14 novembre 2016, n. 220 Disciplina del cinema e dell'audiovisivo;

6. che l'impresa è produttore unico o coproduttore dell'opera unica audiovisiva che costituisce l'investimento o in possesso di un contratto di produzione esecutiva con un'impresa avente residenza fiscale nell'Unione;

7. che l'impresa opera prevalentemente nel settore di "Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi" (codice ATECO 2007 J 59.11, codice NACE J 59.11) o equivalente extraeuropeo;

8. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

9. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (CE) 651/2014;

10. che l'impresa non si trova nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della Normativa Antimafia;

11. non si trova nella condizione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che le amministrazioni sono tenute a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero;

12. di non essere stata destinataria di un provvedimento di revoca totale o parziale del contributo assegnato ai sensi della presente misura, a fronte della quale non ha ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito, né ha definito un piano di restituzione approvato, salvo quanto diversamente previsto da disposizioni di legge;

13. di operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi;

e inoltre dichiara:

14. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

15. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

16. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente, entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta variazione, gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, tra la data di presentazione della domanda di agevolazione e la data di pubblicazione della graduatoria del presente bando, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni e ogni altra variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;
2. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;
3. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;
4. archiviare tutta la documentazione secondo quanto previsto nel bando. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni, ai fini di accertamento e verifica, alle persone e agli organismi di controllo previsti dal PR FESR;
5. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte, ai componenti del Comitato di valutazione, ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione, dallo Stato o dalla Commissione Europea.
6. attivare una sede operativa in Piemonte entro l'erogazione dell'agevolazione e dare immediata comunicazione all'Amministrazione erogatrice.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000B – Cultura e Commercio – Settore A2003C – Promozione delle attività culturali competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali **Salva**

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nelle Isopd e tra gli sporti - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Parapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.




Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica **Concludi**


PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda ✕

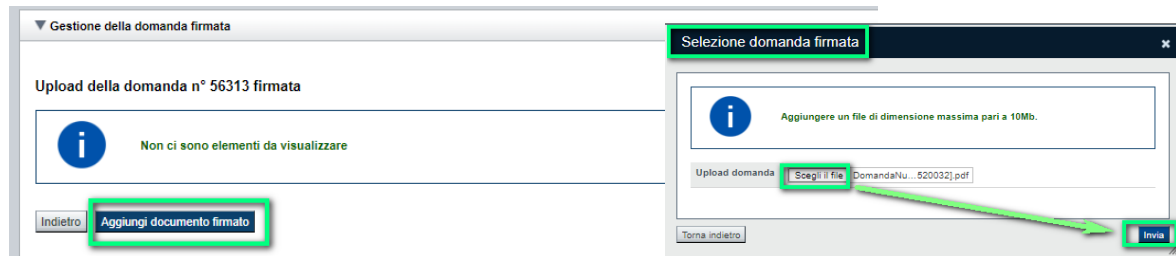
 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda DomandaNu...520032.pdf

Torna indietro **Invia**



Utilizzare **IL TASTO UPLOAD** PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.




Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	BS - Bonus lavoratrici o lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori	Bando Bonus lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie

[csipiemonte.it](https://www.csipiemonte.it)

