REGIONE PIEMONTE

CSI your digital partner

CIT

CITPWA per PA

CITPWA - App del Catasto degli impianti termici per PA

MANUALE UTENTE PA

Aggiornamento di dicembre 2025

SOMMARIO

1. PREMESSA 3
2. INTRODUZIONE 4
2.1 App Catasto per gli Impianti Termici (CITPWA) 4
2.2 Soggetti e profili utente 4
2.3 Autenticazione 5
2.3.1 Autenticazione attraverso il certificato digitale 5
2.3.2 Autenticazione SPID 5
2.3.3 Autenticazione con CIE 6
3. ACCESSO ALL'APPLICATIVO 7
3.1 Registrazione all'App 7
3.2 Installazione App 7
3.2.1 Installazione App su Computer 7
3.2.2 Installazione App su dispositivo Android 8
3.2.3 Installazione App su dispositivo iOS (iPhone, iPad) 8
4. UTILIZZO DELL'APPLICATIVO - MENU UTENTE 9
4.1 Gestione dati personali e accreditamento 9
5. UTILIZZO DELL'APPLICATIVO - MENU LATERALE 14
5.1 Cerca imprese 15
5.2 Attività di Verifica, Accertamento e Ispezione 16
5.2.1 Descrizione contesto 16
5.2.2 Gestione Verifiche 18
5.2.3 Gestione Ispezioni 24
5.2.4 Rapporti di Prova 34
5.2.5 Gestione Azioni 48

1. PREMESSA

CITPWA è l'App del Catasto Impianti Termici (CIT).

Permette di consultare e gestire i dati degli impianti termici (ai sensi del DPR 74/2013 e del DM 10 febbraio 2014 e s.m.i) presenti sul territorio regionale in maniera agile attraverso PC, tablet, smartphone, etc... Questo in accordo con la normativa che prevede che a far data dal 15 ottobre 2014 si utilizzino per le attività di installazione o manutenzione degli impianti termici i nuovi modelli di Libretto di Impianto e di Rapporto di efficienza.

L'applicazione, nel consentire la dematerializzazione delle pratiche amministrative e l'uniformità delle procedure inerenti alla gestione degli impianti termici, persegue i seguenti obiettivi:

- assicurare la raccolta e la condivisione di dati, unici ed omogenei sul territorio regionale;
- realizzare servizi per i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nella gestione dell'impianto termico nel corso del suo intero ciclo di vita;
- fornire alle Autorità Competenti e agli Ispettori da queste incaricati strumenti per la gestione delle attività ispettive e per la predisposizione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- gestire le anomalie e le prescrizioni per gli impianti termici che non risultino in regola, con il conseguente iter di sospensione dell'esercizio degli impianti fino alla loro regolarizzazione.

L'App è centralizzata e realizzata secondo la tecnologia web pertanto indipendente dal client che si utilizza per la connessione. I servizi sono resi disponibili agli utenti mediante i seguenti portali:

- https://servizi.regione.piemonte.it
- https://www.piemontetu.it

ma è anche possibile installare l'applicazione direttamente sul proprio dispositivo, che sia pc, smartphone o tablet.

Per l'utilizzo è necessaria l'autenticazione con uno dei seguenti modalità:

- Carta Identità Elettronica
- SPID
- Carta Nazionale dei Servizi

Attraverso l'applicazione i soggetti preposti registrano le comunicazioni destinate alle Autorità Competenti, specificando i dati tecnici dell'impianto e quelli anagrafici dell'impresa incaricata del controllo e del responsabile. Qualsiasi informazione deve essere ricondotta all'impianto di riferimento, che rappresenta il cardine delle relazioni tra soggetti, componenti tecnologiche, documenti e provvedimenti. L'identificazione dell'impianto è univocamente garantita dal Codice Impianto. Ad ogni impianto sono correlate le apparecchiature, i soggetti, le dichiarazioni, i rapporti di efficienza e di ispezione.

2. INTRODUZIONE

2.1 App Catasto per gli Impianti Termici (CITPWA)

Il Libretto di impianto è la "Carta di Identità" dell'impianto, ne identifica le caratteristiche tecniche, registra tutte le modifiche, le sostituzioni di apparecchi e componenti e gli interventi di controllo effettuati.

Il modello di libretto di impianto adottato dalla Regione Piemonte è conforme alle indicazioni date dal Decreto Ministeriale del 10 febbraio 2014.

Il libretto di impianto si compone di schede molto dettagliate attraverso le quali l'impresa abilitata deve registrare le diverse informazioni tecniche che la normativa nazionale e regionale impongono di raccogliere e registrare nel Catasto degli Impianti Termici (CIT).

La Regione Piemonte ha "dematerializzato" il libretto di impianto rendendolo fruibile a cittadini, operatori e autorità pubbliche attraverso l'applicativo informatico Catasto degli Impianti Termici – Progressive Web App (CITPWA), così da beneficiare dei netti vantaggi di maneggevolezza offerti dalla tecnologia, nonché riduzione degli oneri connessi al processo di controllo, maggiore trasparenza, maggiore velocità nel perfezionamento delle operazioni di cui il documento costituisce espressione, integrabilità con altri dati quali per esempio quelli legati alla certificazione energetica, agli audit energetici e alla distribuzione dei combustibili. A partire dal 15 ottobre 2014, pertanto, in occasione dell'installazione o degli interventi di controllo ed eventuale manutenzione di cui all'art. 7 del DPR 74/2013 gli impianti devono essere dotati dei nuovi libretti che vanno aggiornati o integrati ogni qual volta sia necessario sul sistema.

Non è necessario che sia fornita in occasione dell'installazione o del primo intervento di controllo ed eventuale manutenzione di cui all'art. 7 del DPR 74/2013 la copia cartacea del libretto; è invece obbligatoria la compilazione elettronica del libretto:

- per i nuovi impianti: all'atto della prima messa in funzione dell'impianto dall'impresa installatrice
- per gli impianti esistenti dal responsabile dell'impianto relativamente alle sezioni 1 e 14 e per le restanti sezioni a cura dell'impresa che esegue la manutenzione

I rapporti di controllo potranno essere caricati esclusivamente da manutentori/installatori secondo le tempistiche approvate dalla Regione Piemonte e cioè entro 60 giorni a partire dalla data di controllo della componente d'impianto.

2.2 Soggetti e profili utente

Il presente manuale ha la finalità di illustrare le sole funzionalità del CITPWA ad uso esclusivo della Pubblica Amministrazione (PA).

I profili previsti sull'App sono:

- VALIDATORE: funzionario della PA responsabile della ricezione dei rapporti di controllo redatti ed inviati dai tecnici.
- ISPETTORE: funzionario il cui compito è quello di eseguire ispezioni e verifiche sugli impianti CATASTO IMPIANTI TERMICI.
- CONSULTATORE: persona fisica autorizzata alla sola consultazione dei dati contenuti nel sistema.

L'App consente di gestire le seguenti funzionalità:

- Compilazione digitale di Manutenzioni e Rapporti di controllo
- Ricerca impianto
- Visualizza e modifica di un impianto
- Visualizza e modifica componenti di tipo Gruppo Termico, Gruppo Frigo, Scambiatore, Cogeneratore
- Visualizza e comunica alla PA i controlli eseguito sulle componenti dell'impianto (REE e Manutenzioni)

L'applicativo prevede una profilazione utente-funzionalità, che attribuisce privilegi diversi alle differenti tipologie di utenza, secondo le relative competenze.

2.3 Autenticazione

Per accedere all'applicazione è necessario disporre di credenziali di riconoscimento in quanto il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- CiE – Carta Identità Elettronica
- SPID
- Certificato digitale

2.3.1 Autenticazione attraverso il certificato digitale

L'autenticazione con certificato digitale prevede che il cittadino ne abbia fatto richiesta direttamente ad una **Certification Authority** accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/)

2.3.2 Autenticazione SPID

SPID è il sistema di autenticazione che permette a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale a tutti i servizi online di pubbliche amministrazioni e imprese aderenti (https://www.spid.gov.it/).

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider), soggetti privati accreditati da AgID che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti.

Attualmente i gestori di identità digitale sono:

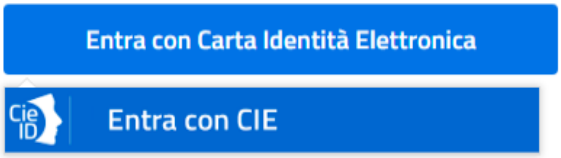
- Infocert S.p.A.
- Poste Italiane S.p.A.
- Sielte S.p.A.
- Aruba Pec S.p.A.
- Namiral S.p.A.
- Register.it S.p.A.
- Intesa ID
- Spiditalia
- TIM id

Per il riconoscimento è necessario selezionare il gestore che ha rilasciato le credenziali per poi procedere al riconoscimento delle medesime



2.3.3 Autenticazione con CIE

Per utilizzare L'autenticazione con Carta d'identità elettronica bisogna disporre di uno specifico lettore collegato al computer oppure, occorre eseguire l'accesso attraverso uno smartphone android o tablet con lettore NFC; in questo secondo caso è richiesta l'installazione dell'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.



3. ACCESSO ALL'APPLICATIVO

I servizi sono resi disponibili agli utenti mediante i seguenti portali:

- https://servizi.regione.piemonte.it
- https://www.piemontetu.it

3.1 Registrazione all'App

L'App non necessita di registrazione per le Persone Fisiche: al primo accesso all'applicativo l'utente verrà registrato, se non presente nell'anagrafica.

Per le Imprese che vogliono consultare la situazione dei propri impianti termici è necessario effettuare l'accreditamento sul seguente portale: https://www.sistemapiemonte.it/sigitweba

3.2 Installazione App

È possibile scaricare l'App direttamente sul proprio dispositivo, questa opzione permette di accedere più rapidamente e offre la possibilità di operare offline (senza connessione internet) su alcune funzioni

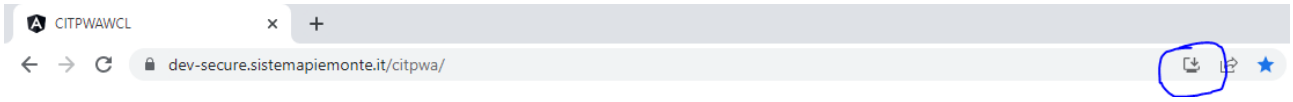
3.2.1 Installazione App su Computer

Per installare l'applicazione sul proprio computer è necessario seguire i seguenti passaggi:

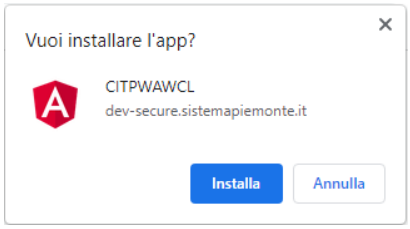
- Dal dispositivo aprire Google Chrome o Microsoft Edge

Visitare l'applicazione, disponibile al seguente link: https://energia-cit.regione.piemonte.it/citpwa/ ed autenticarsi

- Fare clic sull'icona "Installa" presente nella parte in alto a destra della barra degli indirizzi



- Seguire le istruzioni sullo schermo, premendo il pulsante "Installa"



A seguito di queste operazioni sarà aggiunta un'icona al desktop del PC: selezionando quella icona sarà possibile accedere direttamente all'applicazione

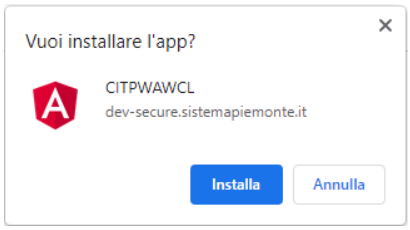
3.2.2 Installazione App su dispositivo Android

Per installare l'applicazione sul proprio smartphone Android è necessario seguire i seguenti passaggi:

- Dal dispositivo aprire Google Chrome

Visitare l'applicazione, disponibile al seguente link: https://energia-cit.regione.piemonte.it/citpwa/ ed autenticarsi secondo le modalità previste

- Fare clic sull'icona "Impostazioni" ⋮ presente nella parte in alto a destra della barra degli indirizzi
- Nel menù mostrato a schermo, selezionare la voce "Aggiungi alla schermata Home"
- Nella maschera visualizzata a schermo, selezionare l'opzione "Installa"



A seguito di queste operazioni sarà aggiunta un'icona tra le applicazioni: selezionando quella icona sarà possibile accedere direttamente all'applicazione

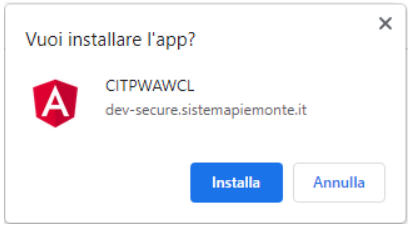
3.2.3 Installazione App su dispositivo iOS (iPhone, iPad)

Per installare l'applicazione sul proprio iPhone/iPad è necessario seguire i seguenti passaggi:

- Dal dispositivo aprire Safari

Visitare l'applicazione, disponibile al seguente link: https://energia-cit.regione.piemonte.it/citpwa/ ed autenticarsi secondo le modalità previste

- Fare clic sull'icona "Condividi" presente in basso al centro dello schermo
- Nel menù, selezionare l'opzione "Aggiungi alla schermata Home"
- Nella maschera visualizzata a schermo, selezionare l'opzione "Aggiungi" o "Installa"

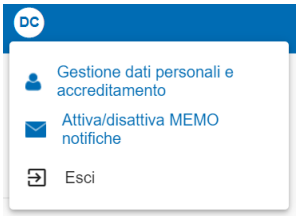


A seguito di queste operazioni sarà aggiunta un'icona tra le applicazioni: selezionando quella icona sarà possibile accedere direttamente all'applicazione

4. UTILIZZO DELL'APPLICATIVO - MENU UTENTE

CITPWA mette a disposizione tre macro-funzionalità all'interno del **menu utente**:

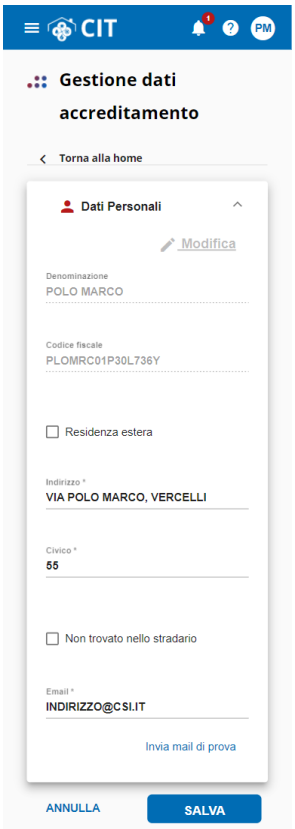
1- **Gestione dati personali e accreditamento**: permette di gestire e modificare i dati personali della persona fisica loggata a sistema, gestire il legame con l'eventuale impresa associata (una o più), nonché con i dati dei soggetti incaricati (CAT/Operatori Economici).
2- **Attiva/disattiva MEMO notifiche**: permette di configurare la gestione delle notifiche; la notifica visualizzata e gestita viene salvata nella *cache* del *browser* specifico (da altro browser, ma su stesso dispositivo non risulta visibile) ed è indipendente dal *login* effettuato, dal ruolo selezionato etc …
3- **Esci**: permette di effettuare il *logout* dall'applicativo



4.1 Gestione dati personali e accreditamento

Tramite questa funzione è possibile gestire e modificare i dati personali della persona fisica loggata a sistema, gestire il legame con l'eventuale impresa associata (una o più), nonché con i dati dei soggetti incaricati.

Dati personali: è possibile aggiornare/modificare i propri dati personali (dell'utente loggato):



Invia email di prova: la selezione di questo pulsante permette di inviare una e-mail di prova all'indirizzo indicato, per verificarne correttezza e validità. Le future ed eventuali comunicazioni verranno inviate all'indirizzo e-mail in esame.

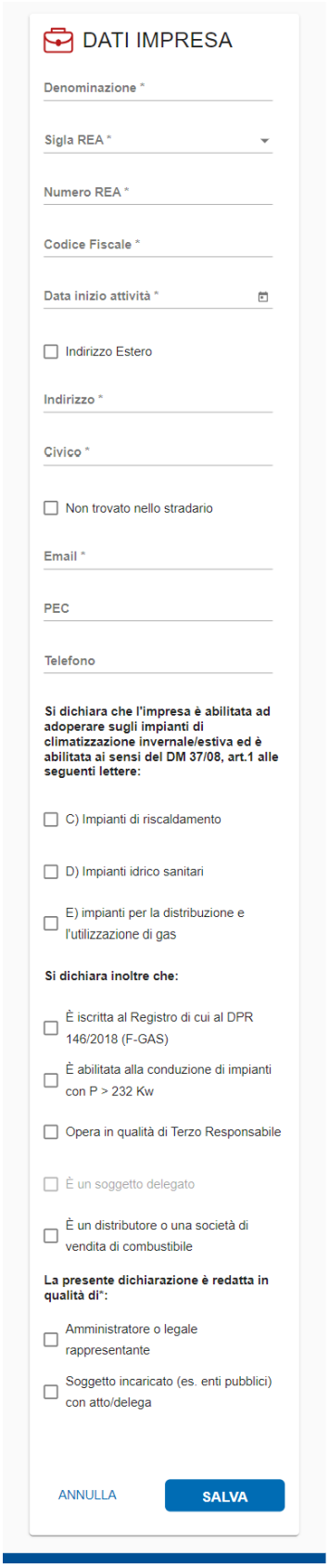
Elenco imprese associate:



+ Aggiungi: è possibile aggiungere l'impresa per la quale l'utente loggato desidera accreditarsi (ogni impresa può avere solo un unico utente di tipo "Accreditato"; nel caso sia già presente un utente di tipo "Accreditato", viene mostrato opportuno messaggio informativo, ed è quindi necessario procedere con la delega).

Viene visualizzata la maschera "**Dati Impresa**", nella quale l'utente deve inserire i dati della impresa per la quale desidera accreditarsi. La "Sigla REA" deve essere selezionata dal menu di scelta presentato (codici delle province italiane, con quelle piemontesi in testa alla selezione); vi è inoltre un controllo di conformità del formato del "Codice Fiscale".

Tutti i campi evidenziati in rosso, sono mandatori, e quindi obbligatori per il corretto salvataggio delle informazioni.


DATI IMPRESA
Denominazione *
Sigla REA *
Numero REA *
Codice Fiscale *
Data inizio attività *
Indirizzo Estero
Indirizzo *
Civico *
Non trovato nello stradario
Email *
PEC
Telefono
Si dichiara che l'impresa è abilitata ad adoperare sugli impianti di climatizzazione invernale/estiva ed è abilitata ai sensi del DM 37/08, art.1 alle seguenti lettere:
C) Impianti di riscaldamento
D) Impianti idrico sanitari
E) impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas
Si dichiara inoltre che:
È iscritta al Registro di cui al DPR 146/2018 (F-GAS)
È abilitata alla conduzione di impianti con P > 232 Kw
Opera in qualità di Terzo Responsabile
È un soggetto delegato
È un distributore o una società di vendita di combustibile
La presente dichiarazione è redatta in qualità di*:
Amministratore o legale rappresentante
Soggetto incaricato (es. enti pubblici) con atto/delega
ANNULLA
SALVA



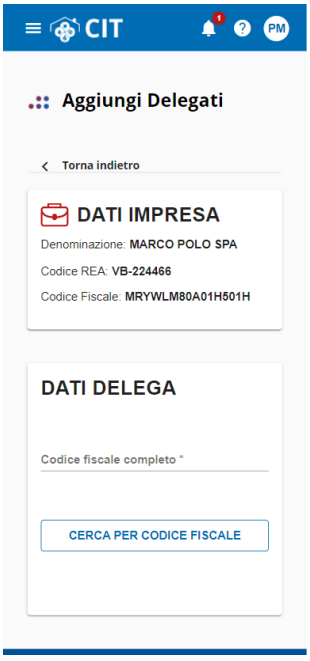
Vedi dettaglio: è possibile visualizzare il dettaglio di tutte le informazioni dell'impresa presenti a sistema (abilitato per VALIDATORE, ISPETTORE e CONSULTATORE).

Modifica dati: è possibile modificare/aggiornare il dettaglio delle principali informazioni dell'impresa (abilitato per VALIDATORE).

Visualizza impianti associati: è possibile visualizzare le schede relative agli impianti associati con legame di manutentore alla specifica impresa di interesse selezionata (abilitato per VALIDATORE, ISPETTORE e CONSULTATORE).

Elenco Delegati:

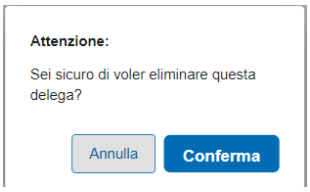
+ : è possibile aggiungere la persona fisica verso cui creare il legame di tipo "Delegato" con l'impresa di interesse.



Viene effettuata la ricerca per Codice Fiscale, e nel caso di successo, vengono mostrati i dati della persona da delegare. Nel caso di conferma positiva da parte dell'utente, viene creato il legame di delega.

Attenzione: la funzione di ricerca per Codice Fiscale è abilitata solo in caso di preselezione del ruolo utente.

: è possibile eliminare il legame di tipo "Delegato" tra la persona fisica e l'impresa di interesse. L'utente visualizza il messaggio di conferma dell'operazione.



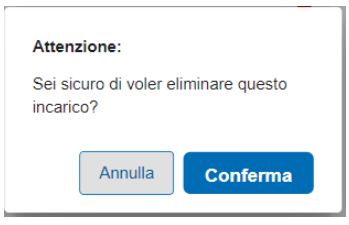
Elenco Incarichi Soggetti Delegati:

+ : è possibile aggiungere un incarico ad un soggetto delegato, scelto tra un elenco di possibili soggetti (menu di scelta definito).



Nel caso di conferma positiva da parte dell'utente, viene creato il legame di incarico.

: è possibile eliminare il legame di tipo "Incaricato" tra la persona giuridica e l'impresa di interesse. L'utente visualizza il messaggio di conferma dell'operazione.



Al momento della conferma del nuovo soggetto incaricato, così come al momento della cessazione dell'incarico, viene inviata opportuna comunicazione via e-mail, sia al soggetto incaricato, sia alla impresa interessata.

5. UTILIZZO DELL'APPLICATIVO - MENU LATERALE

CITPWA per PA mette a disposizione le seguenti macro-funzionalità all'interno del **menu laterale** di sinistra (oltre a quelle già presentate nel manuale utente "Manuale_CITPWA"):

1- **Cerca Imprese:** permette di ricercare le informazioni relative alla impresa di interesse censita nel sistema (sezione 5.1).
2- **Gestione Verifiche:** permette al VALIDATORE e all'ISPETTORE di tenere traccia dei controlli documentali eseguiti non necessariamente sull'intero impianto ma anche solo su una parte; è un'entità di cui non si trova riscontro normativo, alla base di ogni ACCERTAMENTO o ISPEZIONE.
3- **Gestione Accertamenti:** permette di effettuare un accertamento di tipo documentale sull'intero impianto a carico del ruolo VALIDATORE (*funzionalità non ancora disponibile nel CIT PWA*).
4- **Gestione Ispezioni:** permette di effettuare una ispezione sul campo, attivata dall'ISPETTORE o dal VALIDATORE a seguito di un accertamento documentale, e viene eseguita dal ruolo ISPETTORE.

N.B.: tali funzionalità si attivano solo in seguito alla selezione di uno dei ruoli di tipo PA, ossia, VALIDATORE, ISPETTORE e CONSULTATORE.



5.1 Cerca imprese

Tramite questa funzione è possibile cercare le informazioni di una impresa censita a sistema. Tale funzione è disponibile solo per i ruoli PA, ossia Consultatore, Validatore e Ispettore. Il ruolo Ispettore è l'unico che permette la gestione di dati anche in modifica, mentre Consultatore e Validatore sono ruoli abilitati in sola modalità di consultazione e visualizzazione.



La ricerca dell'impresa può essere effettuata secondo due modalità:

- Cerca per Codice Fiscale
- Cerca per Codice REA

- Deve essere compilata almeno una informazione tra Codice Fiscale e la coppia Sigla REA e numero REA.
- Se è stata inserita la sigla REA deve essere compilato anche il numero REA (numerico) e viceversa.

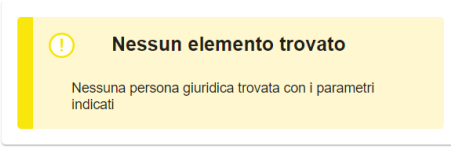
Se la ricerca restituisce esito positivo, ossia

- se in input Codice Fiscale → un solo risultato;
- se in input Sigla REA + Numero REA → uno o più risultati;

vengono mostrati i dati dell'impresa, e con la selezione del pulsante "Usa dati", si entra nel dettaglio.



Se la ricerca restituisce esito negativo, viene mostrato il seguente messaggio, ed è necessario ripetere la ricerca.



5.2 Attività di Verifica, Accertamento e Ispezione

5.2.1 Descrizione contesto

Il VALIDATORE ha il compito di effettuare accertamenti documentali e avviare eventuali ispezioni necessarie all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici. Per fare questo utilizzano il CIT (Catasto Impianti Termici) per:

- eseguire accertamenti di tipo documentale su quanto caricato dai MANUTENTORI;
- attivare ISPEZIONI sul campo.

Le ISPEZIONI sul campo vengono eseguite da personale tecnico specializzato; la Regione Piemonte ha individuato ARPA come ente erogatore delle attività di ISPEZIONE sul campo.

Dalla normativa, si evidenziano le seguenti entità che devono essere gestire dal CIT:

- ACCERTAMENTO: accertamento di tipo documentale sull'intero impianto a carico del ruolo VALIDATORE.
- ISPEZIONE: ispezione sul campo, attivata dall'ISPETTORE o dal VALIDATORE a seguito di un accertamento documentale, che viene eseguita dal ruolo ISPETTORE.

Per facilitare la gestione del flusso operativo, a livello del CIT, oltre alle entità appena descritte viene introdotta anche la VERIFICA (di cui non si trova riscontro normativo) che permette al VALIDATORE e all'ISPETTORE di tenere traccia dei controlli documentali eseguiti non necessariamente sull'intero impianto, ma anche solo su una parte, esempio:

- Singolo Rapporto Efficienza Energetica (REE).
- Relazione esimente per l'obbligo su impianti centralizzati di dotarsi di valvole e sistemi di contabilizzazione.
- Impianti non censiti sul CIT attraverso i dati forniti dai distributori di carburante.
- Etc…

Quindi, alla base di ogni ACCERTAMENTO o ISPEZIONE c'è sempre una VERIFICA eseguita dal VALIDATORE o dall'ISPETTORE.

La VERIFICA può essere attivata o sull'intero impianto o solo una parte di questo.

Alla VERIFICA deve quindi essere attribuita una delle seguenti tipologie:

- **Impianto**: questo tipo di verifica, eseguita sull'intero impianto, quasi sicuramente darà seguito ad un ACCERTAMENTO oppure ad una ISPEZIONE.
- **Rapporto Efficienza Energetica (REE)**: questo tipo di verifica, eseguita sull'impianto in forma parziale, tiene traccia dei REE su cui i VALIDATORI hanno eseguito un controllo del contenuto.
- **Relazione Esimente**: questo tipo di verifica, eseguita sull'impianto in forma parziale, tiene traccia delle relazioni esimenti su cui i VALIDATORI hanno eseguito un controllo del contenuto.
- **Dato distributore**: questo tipo di verifica viene tracciata nell'ambito dei controlli eseguiti (tramite incrocio dei dati forniti dai distributori ed i dati presenti sul CIT) per fare emergere impianti termici mai entrati nel Catasto Impianti Termici della Regione Piemonte.
- **Segnalazione**: questo tipo di verifica serve per tracciare ACCERTAMENTI o ISPEZIONI eseguite a seguito di richiesta/segnalazione da parte di utenti esterni pervenuta agli uffici della PA.
- **Decadenza 3 Responsabile**: questo tipo di verifica viene generata in automatico dal sistema CIT ogni volta che il 3 RESPONSABILE dichiara una CESSAZIONE terza responsabilità per DECADENZA.
- **Altro**: quando nessuna delle precedenti tipologie risponde al caso specifico.

La VERIFICA non ha durata temporale e ne viene tracciata solo la data di creazione che deve corrispondere con la data di "esecuzione" della verifica stessa.

La VERIFICA può avere esito POSITIVO nel caso in cui non vengano riscontrate incoerenze/inesattezze oppure non si evidenzi un possibile mancato rispetto della norma oppure non si evidenzi un possibile rischio per la sicurezza.

Invece, nel caso venga rilevata una delle precedenti condizioni (incoerenze/inesattezze, rispetto norma, rischio sicurezza), diventa necessario attivare un ACCERTAMENTO oppure una ISPEZIONE secondo quanto specificato dalla norma.

ACCERTAMENTI ed ISPEZIONI:

- hanno una durata temporale, quindi, è necessario indicare la data di inizio e la data di fine in fase di conclusione dei medesimi;
- essendo eseguiti sull'impianto, è necessario indicarne (almeno in fase di chiusura) il codice impianto.

Nel corso di un ACCERTAMENTO documentale può rendersi necessaria l'apertura di una o più ISPEZIONI.

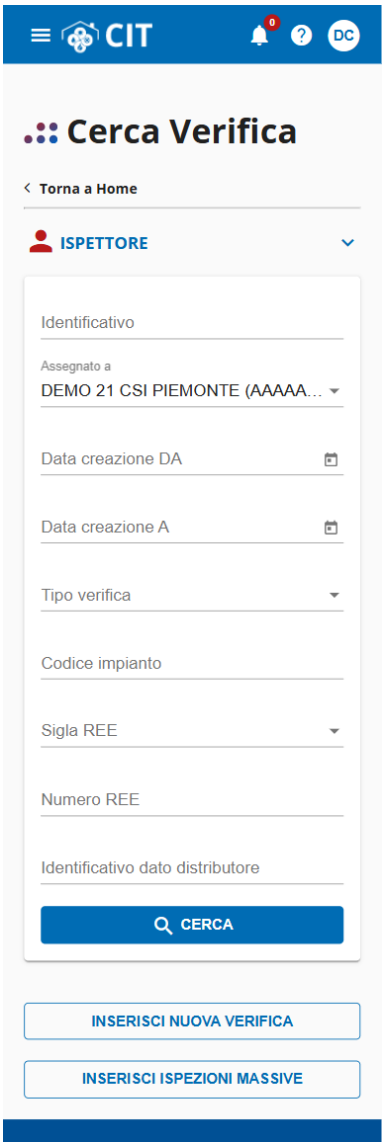
A ciascuna delle entità fin ora individuate (VERIFICA/ ACCERTAMENTO/ ISPEZIONE) vengono associate:

- elenco di AZIONI: che permettono di tenere traccia di tutte le azioni e le operazioni che avvengono nel flusso di vita temporale dell'entità (es: "Inviata notifica al responsabile impianto con numero protocollo xxx" oppure "Ricevuta comunicazione del responsabile impianto …").
- A ciascuna azione tracciata è anche possibile allegare un documento PDF o una immagine.
- SVEGLIA: che permette per esempio di essere avvisare decorsi i tempi massimi normativi di adempienza di una prescrizione. Sono gestite (impostate/eliminate) manualmente dall'utente loggato e vengono notificate attraverso una pagina web al momento dell'accesso al CIT.

5.2.2 Gestione Verifiche

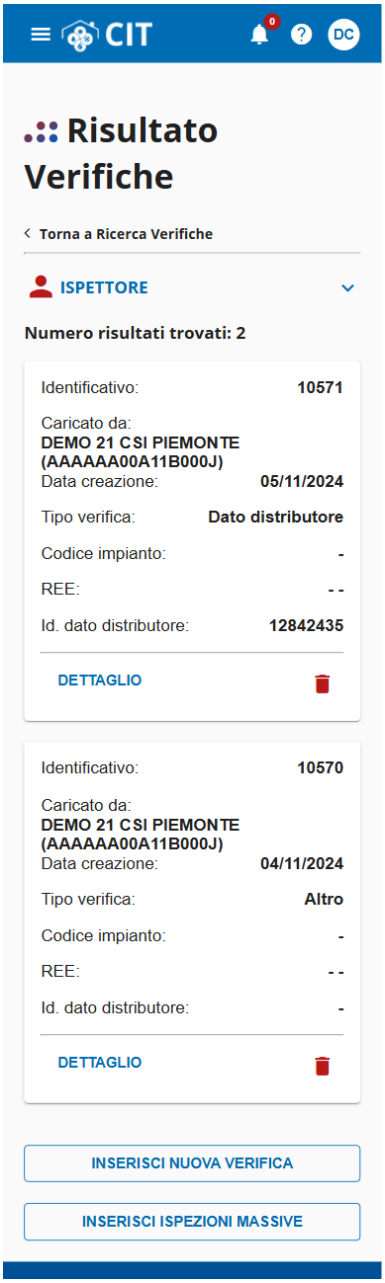
Funzionalità disponibile per VALIDATORI, ISPETTORI, CONSULTATORI (in sola consultazione); permette di ricercare una VERIFICA all'interno dell'applicativo e se non presente procedere con la creazione di una nuova.

Non ci sono filtri imposti dall'applicativo, per esempio, su territorio di competenza etc. (tutti vedono tutto).



Se l'utente loggato ha il ruolo di VALIDATORE o ISPETTORE viene impostato come assegnatario sui parametri di ricerca; questo parametro può tuttavia essere cancellato se non corrisponde ai parametri di ricerca desiderati.

Selezionando il pulsante CERCA viene eseguita la ricerca e vengono presentati i risultati in base ai criteri impostati.

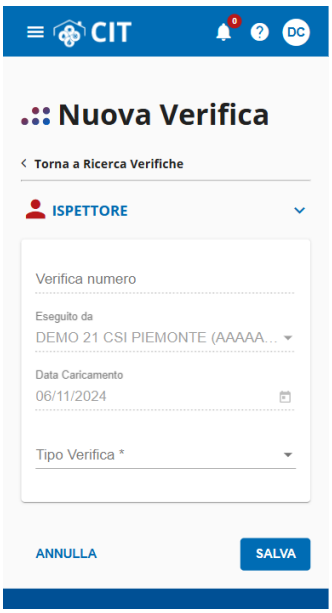


Il pulsante DETTAGLIO permette di entrare nel dettaglio della verifica di interesse.

Il pulsante " " abilita l'apertura di una maschera nella quale verrà richiesta conferma per procedere con l'eliminazione della verifica. L'eliminazione non può essere effettuata in presenza di sveglie attive, azioni registrate, oppure accertamenti e/o ispezioni collegate alla verifica per cui si sta richiedendo l'eliminazione.

5.2.2.1 Inserisci Verifica

Il pulsante "**INSERISCI NUOVA VERIFICA**" permette di caricare sul CIT una nuova VERIFICA.



- **Impianto**: questo tipo di verifica, eseguita sull'intero impianto, quasi sicuramente darà seguito ad un ACCERTAMENTO oppure ad una ISPEZIONE.

- **Rapporto Efficienza Energetica (REE)**: questo tipo di verifica, eseguita sull'impianto in forma parziale, tiene traccia dei REE su cui i VALIDATORI hanno eseguito un controllo del contenuto.

- **Relazione Esimente**: questo tipo di verifica, eseguita sull'impianto in forma parziale, tiene traccia delle relazioni esimenti su cui i VALIDATORI hanno eseguito un controllo del contenuto.

- **Dato distributore**: questo tipo di verifica viene tracciata nell'ambito dei controlli eseguiti (tramite incrocio dei dati forniti dai distributori di carburante ed i dati presenti sul CIT) per fare emergere impianti termici mai entrati nel Catasto Impianti Termici della Regione Piemonte.

- **Segnalazione**: questo tipo di verifica serve per tracciare ACCERTAMENTI o ISPEZIONI eseguite a seguito di richiesta/segnalazione da parte di utenti esterni pervenuta agli uffici della PA.

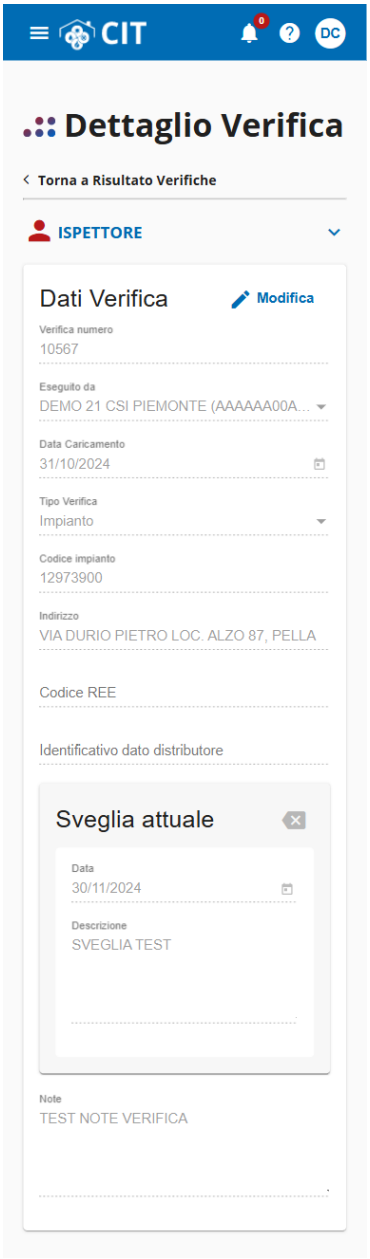
- **Decadenza 3 Responsabile**: questo tipo di verifica viene generata in automatico dal sistema CIT ogni volta che il 3 RESPONSABILE dichiara una CESSAZIONE terza responsabilità per DECADENZA.

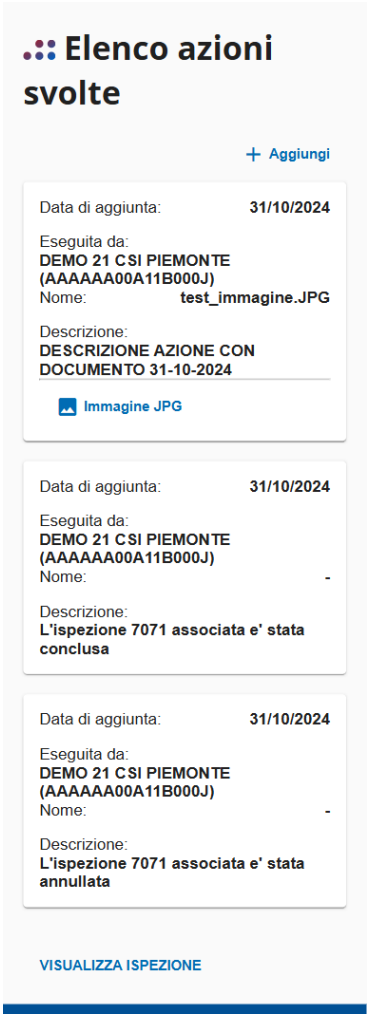
- **Altro**: quando nessuna delle precedenti tipologie risponde al caso specifico.

Selezionando il pulsante **SALVA** la VERIFICA viene tracciata sul CIT e le viene attribuito un identificativo univoco.

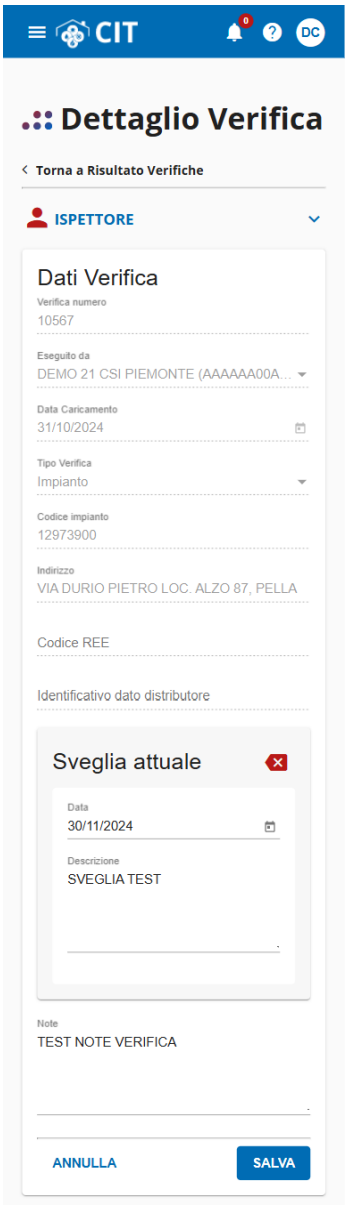
5.2.2.2 Dettaglio e Modifica Verifica

Il pulsante "DETTAGLIO" permette di entrare nel dettaglio della VERIFICA.





Il pulsante "MODIFICA" permette di entrare in modalità di modifica e aggiornare le informazioni relative alla SVEGLIA (ossia, la data della sveglia e le note della stessa), nonché inserire alcune NOTE associate alla verifica di interesse.



Le operazioni di modifica risulteranno effettive alla conferma tramite il pulsante SALVA.

Le operazioni possibili (solo per utenti non in consultazione) sono gestite tramite tasti funzione:

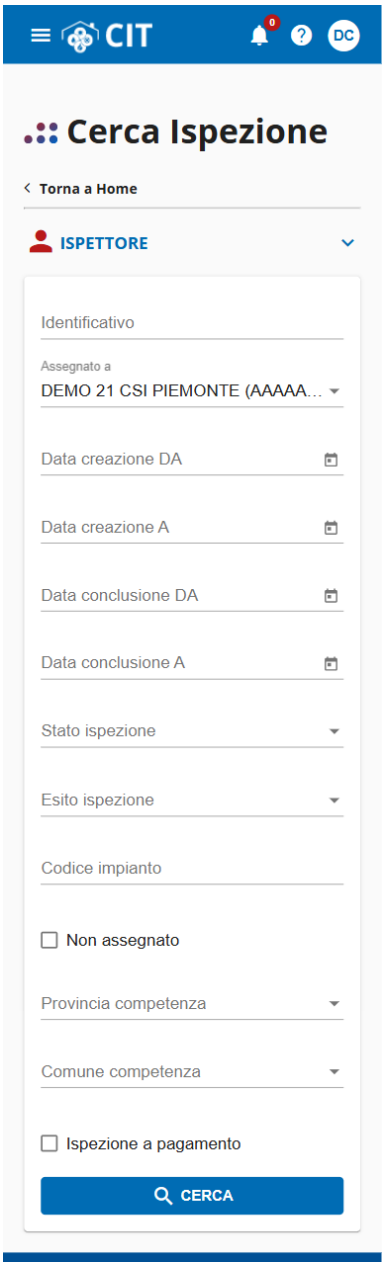
- INSERISCI AZIONE "+ Aggiungi": permette di associare nuove azioni svolte (ed allegare eventuale documento non obbligatorio) alla verifica che si sta visualizzando (sezione 5.2.6 del documento).
- AVVIA ACCERTAMENTO: permette di creare un ACCERTAMENTO associato alla VERIFICA che si sta visualizzando.
- VISUALIZZA ACCERTAMENTO: visibile solo se c'è un ACCERTAMENTO associato.
- AVVIA ISPEZIONE: permette di creare una ISPEZIONE associata alla VERIFICA che si sta visualizzando.
- VISUALIZZA ISPEZIONE: visibile solo se c'è una ISPEZIONE associata.

5.2.3 Gestione Ispezioni

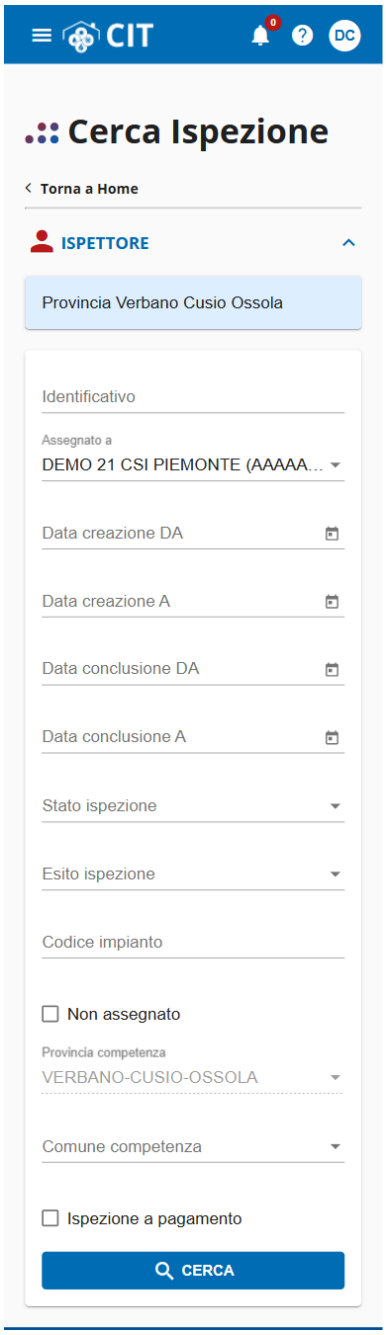
Funzionalità disponibile per VALIDATORI (in sola consultazione), ISPETTORI, CONSULTATORI (in sola consultazione); permette di ricercare una ISPEZIONE all'interno dell'archivio.

In base al territorio di competenza (visibile in accesso al sistema nella videata di scelta del ruolo, e nella relativa card ruolo), l'applicativo attiva i filtri su provincia e comune di competenza.

Es. Videata con visibilità su intera regione



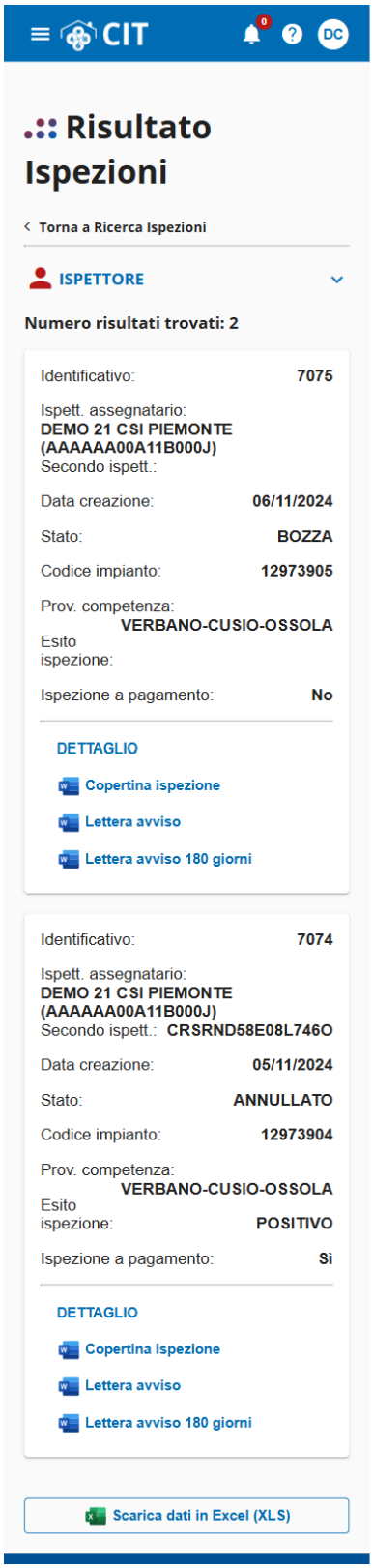
Es. Videata con visibilità su una provincia di competenza



Se l'utente loggato ha il ruolo di ISPETTORE viene impostato come assegnatario sui parametri di ricerca; questo parametro può tuttavia essere cancellato se non corrisponde ai parametri di ricerca desiderati.

È anche possibile eseguire una ricerca sulle ISPEZIONI create dai VALIDATORI ma non ancora prese in carico da nessun ISPETTORE, selezionando la voce "Non assegnato" e rimuovendo l'assegnatario, se valorizzato.

Selezionando il pulsante "CERCA" viene eseguita la ricerca e vengono presentati i risultati in base ai criteri impostati.


CIT
DC
Risultato Ispezioni
Torna a Ricerca Ispezioni
ISPETTORE
Numero risultati trovati: 2
Identificativo: 7075
Ispett. assegnatario: DEMO 21 CSI PIEMONTE (AAAAAA00A11B000J)
Secondo ispett.:
Data creazione: 06/11/2024
Stato: BOZZA
Codice impianto: 12973905
Prov. competenza: VERBANO-CUSIO-OSSOLA
Esito ispezione:
Ispezione a pagamento: No
DETTAGLIO
Copertina ispezione
Lettera avviso
Lettera avviso 180 giorni
Identificativo: 7074
Ispett. assegnatario: DEMO 21 CSI PIEMONTE (AAAAAA00A11B000J)
Secondo ispett.: CRSRND58E08L746O
Data creazione: 05/11/2024
Stato: ANNULLATO
Codice impianto: 12973904
Prov. competenza: VERBANO-CUSIO-OSSOLA
Esito ispezione: POSITIVO
Ispezione a pagamento: Sì
DETTAGLIO
Copertina ispezione
Lettera avviso
Lettera avviso 180 giorni
Scarica dati in Excel (XLS)

N.B: la creazione di una ISPEZIONE è possibile solo dalla videata di dettaglio delle VERIFICHE oppure degli ACCERTAMENTI, tramite pulsante "AVVIA ISPEZIONE".

Il pulsante "DETTAGLIO" permette di entrare nel dettaglio dell'ispezione di interesse.

Il pulsante "Copertina Ispezione" permette di scaricare la copertina dell'ispezione di interesse in formato WORD (disponibile solo per ispezioni che hanno un codice impianto associato).

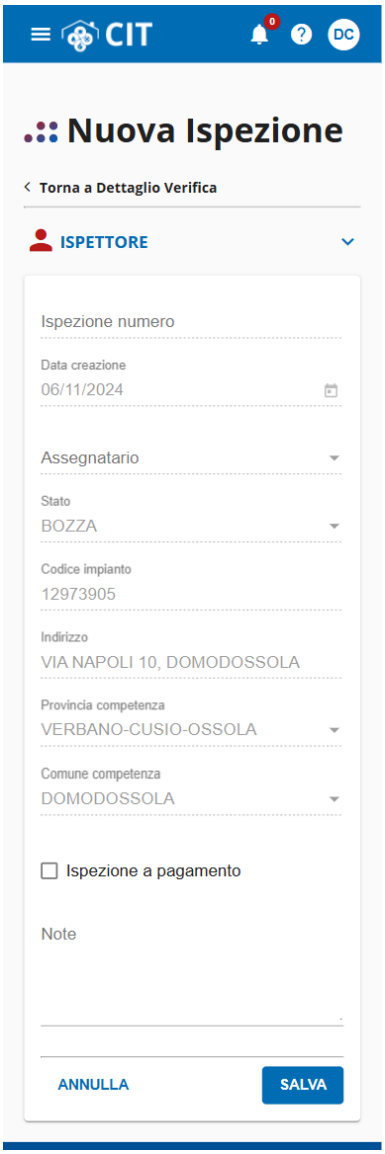
Il pulsante "Lettera Avviso" permette di scaricare la lettera di avviso in formato WORD per ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte).

Il pulsante "Lettera Avviso 180 giorni" permette di scaricare la lettera di avviso 180 giorni in formato WORD per ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte).

Il pulsante "Scarica dati in Excel (XLS)" permette di scaricare in formato EXCEL il dettaglio di tutti i record presentati a seguito della ricerca delle ispezioni.

5.2.4.1 Inserisci Ispezione

Il pulsante "**AVVIA ISPEZIONE**" permette di caricare sul CIT una nuova ispezione (da una VERIFICA e/o da un ACCERTAMENTO).

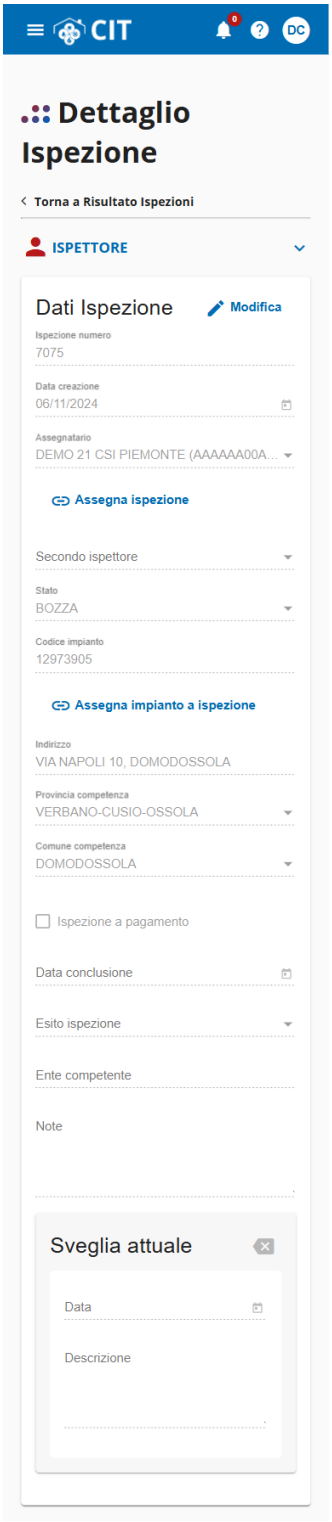


Selezionando il pulsante "**SALVA**", l'ISPEZIONE associata alla VERIFICA, e/o all'ACCERTAMENTO viene tracciato sul CIT e gli viene attribuito un identificativo univoco.

Nel caso in cui non sia già assegnato un codice impianto, l'utente dovrà compilare i campi "**Provincia competenza**" e "**Comune competenza**", prima di procedere al salvataggio dell'ispezione.

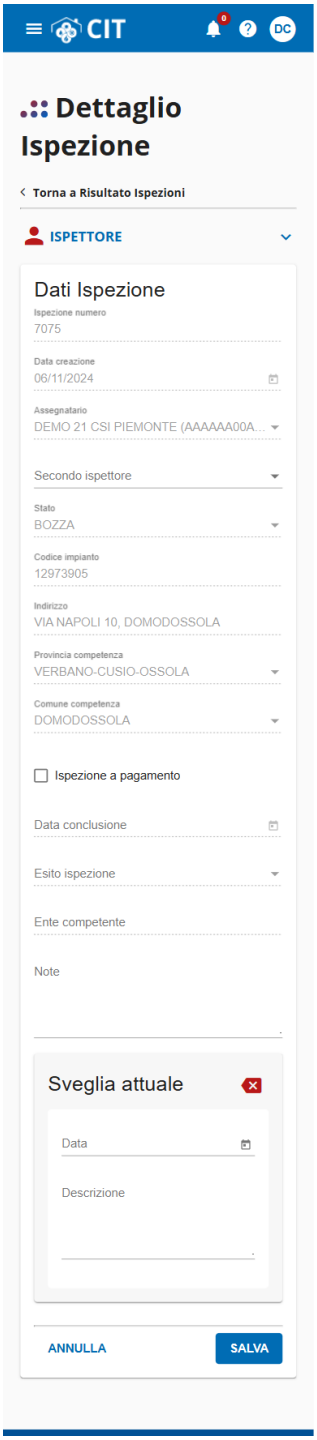
5.2.4.2 Dettaglio e Modifica Ispezione

Il pulsante "DETTAGLIO" permette di entrare nel dettaglio dell'ISPEZIONE.



Il pulsante "MODIFICA" permette di entrare in modalità di modifica e aggiornare le informazioni relative alla SVEGLIA (ossia, la data della sveglia e le note della stessa), nonché inserire alcune NOTE associate alla ispezione di interesse. È possibile, inoltre, impostare un SECONDO ISPETTORE, e modificare l'attributo di ISPEZIONE A PAGAMENTO.

Le operazioni di modifica risulteranno effettive alla conferma tramite il pulsante "SALVA".

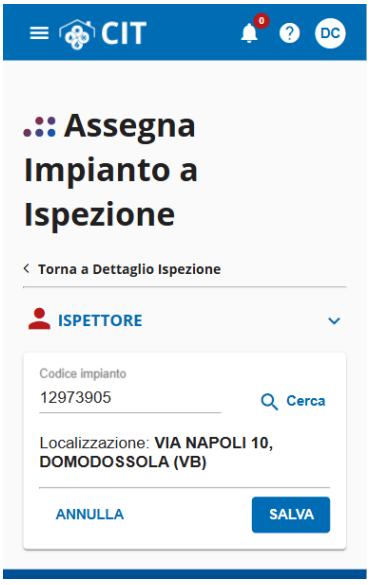


Il pulsante "**Assegna Ispezione**" permette di assegnare o modificare l'assegnatario dell'ISPEZIONE di interesse.



Se l'utente prova ad assegnare una ispezione all'assegnatario già in corso, il sistema blocca l'operazione mostrando opportuno messaggio di avviso ("L'ispezione è già assegnata all'ispettore selezionato").

Il pulsante "**Assegna Impianto a Ispezione**" permette di indicare il codice impianto anche nei casi di ISPEZIONI aperte per esempio su Segnalazione o su tutti i casi in cui in codice impianto non è noto già in fase di VERIFICA/ACCERTAMENTO.

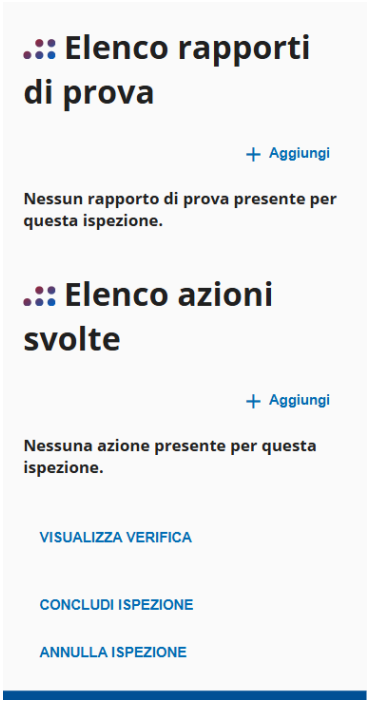


Dopo aver indicato il codice impianto, l'utente clicca il pulsante "Cerca"; se vi è una corretta corrispondenza, verranno mostrati i dati di localizzazione dell'impianto stesso, e si può procedere al salvataggio. In caso contrario verrà mostrato opportuno messaggio di avviso ("Non esiste un impianto con il codice specificato").

L'ispezione ha una durata temporale e può assumere i seguenti stati:

- BOZZA (attribuito al momento della creazione di una nuova ISPEZIONE)
- CONSOLIDATO
- ANNULLATO

gestibili solo attraverso i tasti funzione ("CONCLUDI ISPEZIONE" e "ANNULLA ISPEZIONE").



Le operazioni possibili (solo per utenti non in consultazione) sono gestite tramite tasti funzione:

- INSERISCI AZIONE "+ Aggiungi": permette di associare nuove azioni svolte (ed allegare eventuale documento non obbligatorio) all'ispezione che si sta visualizzando (sezione 5.2.6 del documento).

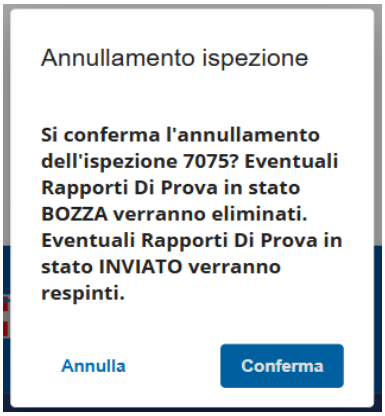
- VISUALIZZA VERIFICA: permette di tornare al dettaglio della VERIFICA da cui è stata creata l'ISPEZIONE (visibile solo se l'ISPEZIONE è stata creata direttamente da un VERIFICA).

- VISUALIZZA ACCERTAMENTO: permette di tornare al dettaglio dell'ACCERTAMENTO da cui è stata creata l'ISPEZIONE (visibile solo se l'ISPEZIONE è stata creata direttamente da un ACCERTAMENTO).

- CONCLUDI ISPEZIONE: permette di concludere una ISPEZIONE modificandone lo STATO; richiede di indicare l'ente competente, il tipo di conclusione (POSITIVA/NEGATIVA) e come data conclusione imposta la data corrente. La conclusione dell'ISPEZIONE comporta la pubblicazione anche per l'utente finale dell'ISPEZIONE stessa all'interno della scheda 13 del libretto. N.B: le note verranno riportate nella scheda 13 del libretto.



- ANNULLA ISPEZIONE: permette di annullare una ISPEZIONE modificandone lo STATO. Eventuali Rapporti di Prova in stato BOZZA vengono eliminati, mentre eventuali Rapporti di Prova in stato INVIATO vengono respinti.
  È importante tracciare su "azioni svolte" data e motivo dell'annullamento.



- INSERISCI RAPPROVA (+ Aggiungi): permette di compilare *on-line* un nuovo Rapporto di Prova o di eseguire l'upload del PDF di un rapporto di Prova compilato in maniera cartacea.

5.2.4 Rapporti di Prova

5.2.4.1 Inserisci Rapporto di Prova

Questa funzionalità permette alla PA di caricare i Rapporti di Prova. Per accedere alla sezione, è necessario entrare nel dettaglio dell'ispezione di interesse, e visualizzare la sezione "**Elenco Rapporti di Prova**" disponibile nella maschera di dettaglio di una ispezione.



Per utenti con ruolo idoneo PA (ISPETTORE), è possibile gestire i rapporti di prova presenti, nel dettaglio gli utenti possono:

- Visualizzare i rapporti di prova effettuati su una ispezione di interesse.
- Inserire nuovi rapporti di prova relativi alla ispezione di interesse.
- Inviare, modificare o cancellare i rapporti di prova in stato BOZZA, BOZZA LOCALE inseriti.
- Caricare il Rapporto di Prova firmato, relativo ai rapporti di prova che sono stati inseriti.

Il pulsante "**+ Aggiungi**", in corrispondenza della sezione "**Elenco rapporti di prova**" permette di caricare sul CIT un nuovo Rapporto di Prova associato alla ispezione di interesse. Tale pulsante è visibile solo se il ruolo utente uguale a "ISPETTORE", lo stato dell'ispezione uguale "BOZZA" ed è noto il codice impianto associato alla stessa.

La creazione di un Rapporto di Prova comporta l'indicazione di alcune informazioni di base quali:

- la data in cui ci si è eseguita materialmente l'ispezione di controllo;
- l'ora di esecuzione;
- il tipo di rapporto di prova (se su gruppi termici GT oppure su macchine frigorifere GF).



Dopo aver selezionato il pulsante "**CERCA**" è necessario indicare la componente (apparecchiatura) sulla quale è stato eseguito il controllo ispettivo.



Solo a questo punto è possibile scegliere se:

1) compilare *on line* il Rapporto di Prova; in questo caso, selezionando il pulsante "RAPPROVA WEB", il sistema porterà il compilatore in una pagina di dettaglio in cui è possibile valorizzare tutte le informazioni richieste dal rapporto stesso.

2) Eseguire l'*upload* della scansione del Rapporto di Prova compilato in modalità cartacea; in questo caso selezionare il pulsante "UPLOAD SCANSIONE" e procedere con il caricamento del file. A caricamento concluso il rapporto di prova risulterà in stato INVIATO e non sarà necessario integrare ulteriori dati.



5.2.4.2 Compila/modifica Rapporto di Prova

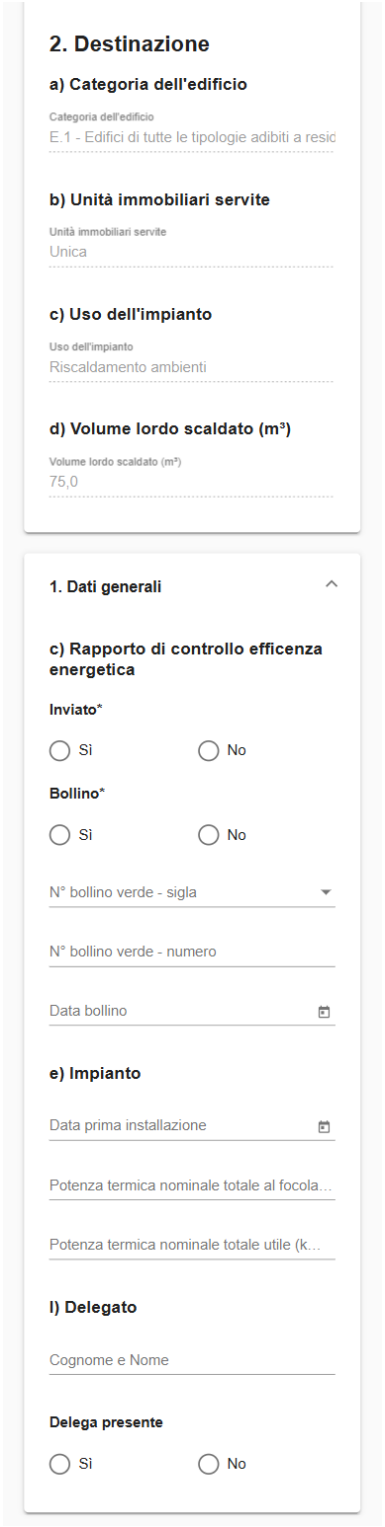
Una volta cliccato il pulsante "RAPPROVA WEB" è possibile compilarlo e modificarlo in tutte le sue parti.

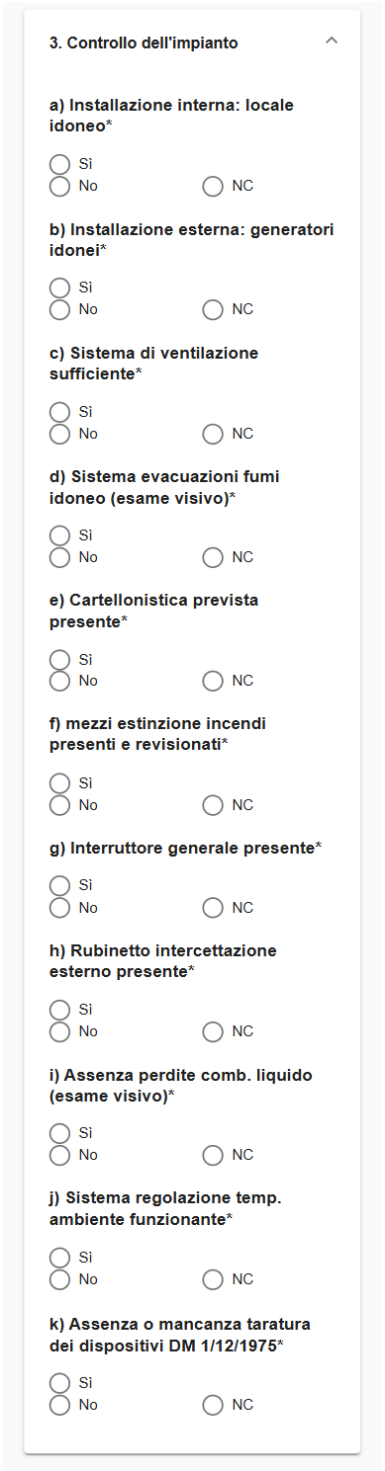
Viene mostrata una maschera che permette l'inserimento dei dati relativi al rapporto di prova suddivisi in sottosezioni.

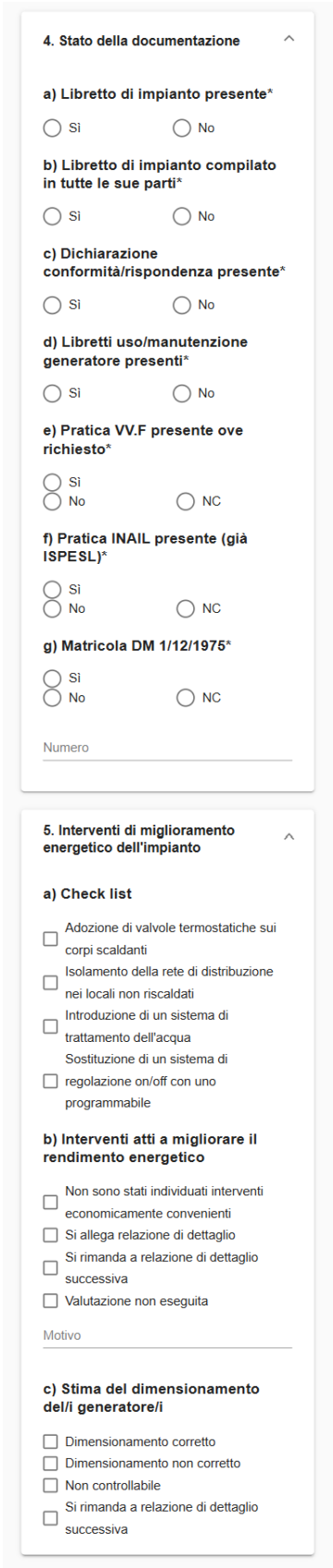
L'utente accede quindi ad una schermata dove le schede si presentano tutte chiuse ad eccezione della prima scheda "**Dati Generali Precompilati**"; selezionando ciascuna delle schede proposte delle "**Sezioni 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12**", l'utente potrà compilare tutte le informazioni necessarie alla corretta creazione del rapporto di prova su gruppi termici GT oppure su macchine frigorifere GF (il funzionamento è il medesimo nelle due casistiche).

Di seguito un esempio di compilazione del dettaglio di un rapporti di prova di tipo GT.


CIT
Sezioni GT 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12
Torna a Dettaglio Ispezione
ISPETTORE
Codice impianto: 2
Dati Generali Precompilati
1. Dati generali
a) Codice impianto
Codice impianto
2
b) Ispezione
Data
01/01/2025
Ora
16:00
Numero
616
d) Ispettore
Cognome e nome
DEMO 21 CSI PIEMONTE (AAAAAA00A11I
Estremi/Qualifica
f) Ubicazione
Comune
NICHELINO TO
Indirizzo
VIA SUPERGA 12
f1-f2) Dati catastali e utenze
Sezione
A
Foglio
11
Particella
22
Subalterno
33
POD
IT001E101285332
PDR
g) Responsabile
Responsabile
DEMO 21 CSI PIEMONTE (AAAAAA00A11I


2. Destinazione
a) Categoria dell'edificio
Categoria dell'edificio
E.1 - Edifici di tutte le tipologie adibiti a resic
b) Unità immobiliari servite
Unità immobiliari servite
Unica
c) Uso dell'impianto
Uso dell'impianto
Riscaldamento ambienti
d) Volume lordo scaldato (m³)
Volume lordo scaldato (m³)
75,0
1. Dati generali
c) Rapporto di controllo efficenza energetica
Inviato*
Sì
No
Bollino*
Sì
No
N° bollino verde - sigla
N° bollino verde - numero
Data bollino
e) Impianto
Data prima installazione
Potenza termica nominale totale al focola...
Potenza termica nominale totale utile (k...
l) Delegato
Cognome e Nome
Delega presente
Sì
No


3. Controllo dell'impianto
a) Installazione interna: locale idoneo*
Sì
No
NC
b) Installazione esterna: generatori idonei*
Sì
No
NC
c) Sistema di ventilazione sufficiente*
Sì
No
NC
d) Sistema evacuazioni fumi idoneo (esame visivo)*
Sì
No
NC
e) Cartellonistica prevista presente*
Sì
No
NC
f) mezzi estinzione incendi presenti e revisionati*
Sì
No
NC
g) Interruttore generale presente*
Sì
No
NC
h) Rubinetto intercettazione esterno presente*
Sì
No
NC
i) Assenza perdite comb. liquido (esame visivo)*
Sì
No
NC
j) Sistema regolazione temp. ambiente funzionante*
Sì
No
NC
k) Assenza o mancanza taratura dei dispositivi DM 1/12/1975*
Sì
No
NC


4. Stato della documentazione
a) Libretto di impianto presente*
Sì
No
b) Libretto di impianto compilato in tutte le sue parti*
Sì
No
c) Dichiarazione conformità/rispondenza presente*
Sì
No
d) Libretti uso/manutenzione generatore presenti*
Sì
No
e) Pratica VV.F presente ove richiesto*
Sì
No
NC
f) Pratica INAIL presente (già ISPESL)*
Sì
No
NC
g) Matricola DM 1/12/1975*
Sì
No
NC
Numero
5. Interventi di miglioramento energetico dell'impianto
a) Check list
Adozione di valvole termostatiche sui corpi scaldanti
Isolamento della rete di distribuzione nei locali non riscaldati
Introduzione di un sistema di trattamento dell'acqua
Sostituzione di un sistema di regolazione on/off con uno programmabile
b) Interventi atti a migliorare il rendimento energetico
Non sono stati individuati interventi economicamente convenienti
Si allega relazione di dettaglio
Si rimanda a relazione di dettaglio successiva
Valutazione non eseguita
Motivo
c) Stima del dimensionamento del/i generatore/i
Dimensionamento corretto
Dimensionamento non corretto
Non controllabile
Si rimanda a relazione di dettaglio successiva


6. Generatore
a) Generatore
Generatore
GT-7
a1) Tipo di combustibile
Tipo di combustibile
Gpl
b) Data installazione
Data installazione
15/02/2023
c) Fluido
Fluido
Acqua calda
d) Modalità di evacuazione fumi*
Modalità di evacuazione fumi *
e) Costruttore caldaia
Costruttore caldaia
AB INDUSTRIE TECHNIK
f) Modello e matricola caldaia
Modello e matricola caldaia
A B
g) Costruttore bruciatore
Costruttore bruciatore
h) Modello e matricola bruciatore
Modello e matricola bruciatore
i) Tipologia gruppo termico
Tipologia gruppo termico
Gruppo termico singolo
Singolo tipo B
Singolo tipo C
j) Classificazione DPR 660/96
Classificazione DPR 660/96
k) Dati nominali
Potenza termica al focolare (kW) *
Potenza termica utile (kW)
1,0
Campo di lavoro bruciatore
Da
A
l) Dati misurati
Portata combustibile (m³/h)
Portata combustibile (kg/h)
Potenza termica al focolare (kW)

7. Manutenzione e analisi

a) Operazioni di controllo e manutenzione

Frequenza *

Ultima manutenzione prevista effettuata*

◯ Sì ◯ No

b) Rapporto controllo efficienza energetica

Presente*

◯ Sì ◯ No

☐ Osservazioni
☐ Raccomandazioni
☐ Prescrizioni

8-9. Moduli

Modulo 1

8. Misura dei prodotti di combustione e del rendimento di combustione (UNI 10389-1)

b) Indice di fumosità (combustibili liquidi)

1° misura

2° misura

3° misura

c) Strumento utilizzato

Marca *

Modello *

Matricola *

d) Valori misurati (media delle tre misure)

Temperatura del fluido di mandata (°C) *

Temperatura dell'aria comburente (°C) *

Temperatura dei fumi (°C) *

Percentuale di *

Valore % *

CO nei fumi secchi (ppm) *

NO al valore di ossigeno misurato (mg/k...

e) Valori calcolati

Indice d'aria (n) *

CO nei fumi secchi e senz'aria (ppm) *

Potenza termica persa al camino Q_s (%) *

Recupero calore di condensazione ET (...

Rendimento di combustione η_{comb} (%) *

NO_X al 3% di ossigeno (mg/kWh) *

9. Esito della prova

a) Monossido di carbonio nei fumi secchi e senz'aria (deve essere ≤ 1000 ppm)

Monossido di carbonio nei fumi secchi...

b) Indice di fumosità (deve essere: olio combustibile ≤ 6; gasolio ≤ 2)*

Indice di fumosità *

c) Rendimento di combustibile

Rendimento minimo richiesto η DPR74 e ...

Valore rilevato + 2 = ___ %

d) Ossidi di azoto (Emissioni di NO_X)

Deve essere < di mg/kWh in funzione del...

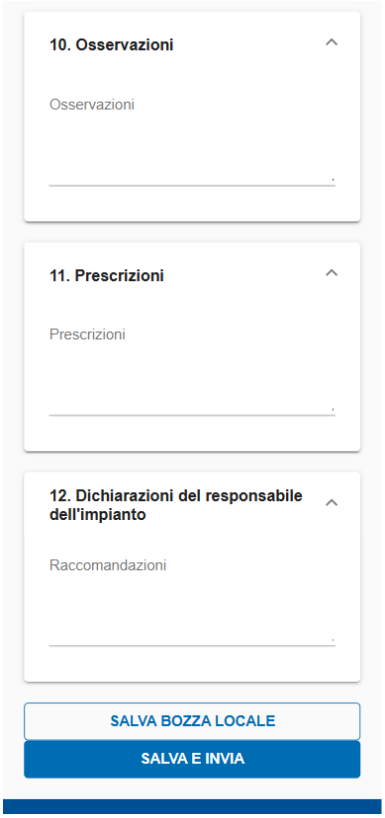
Valore rilevato - 20 = ___ mg/kWh

e) L'impianto rispetta la normativa (DPR 74/2013 e normativa regionale)

- [ ] L'impianto rispetta la normativa

e) L'impianto non rispetta la normativa per quanto riguarda i punti

- [ ] 7.a
- [ ] 7.b
- [ ] 9.a
- [ ] 9.b
- [ ] 9.c
- [ ] 9.d



Al termine della compilazione, l'utente può decidere di cliccare:

- il pulsante "SALVA BOZZA LOCALE": questo permette di salvare le modifiche fino ad ora apportate al rapporto di controllo in esame, lasciando lo stato dello stesso in "BOZZA LOCALE", ossia non ancora inviato ed ulteriormente modificabile (la bozza locale del rapporto di prova viene mantenuta nella *cache* del browser che si sta utilizzando; nel caso venga chiuso il browser e la sessione dell'applicativo, tale bozza locale rimane presente e modificabile, fintantoché non viene "pulita" la *cache*).

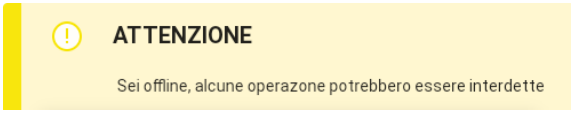
- oppure il pulsante "SALVA E INVIA": questo permette di salvare le modifiche apportate al rapporto di controllo in esame, e se soddisfatti tutti i relativi controlli, portare lo stato del rapporto di prova in "INVIATO", ossia non più ulteriormente modificabile.

N.B: sia le operazioni di SALVA BOZZA LOCALE, sia le operazioni di SALVA E INVIA, possono essere effettuate solo se tutti i campi definiti come mandatori siano stati correttamente compilati dall'utente. In caso contrario, viene mostrato opportuno messaggio di avviso, e i campi mandatori non ancora compilati di ciascuna sezione vengono evidenziati in rosso.

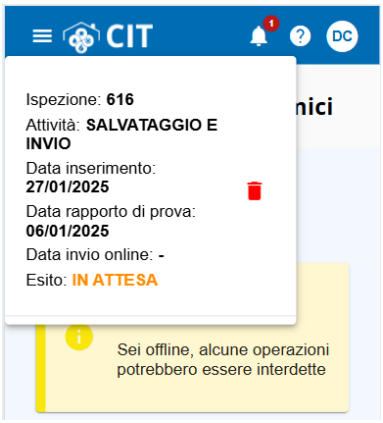


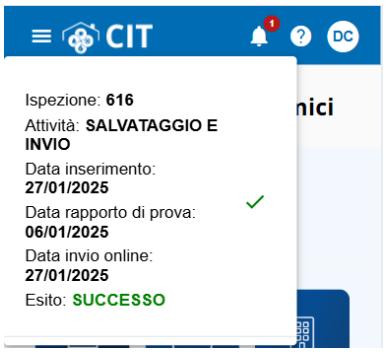
N.B: l'App permette di gestire la parte relativa ai rapporti di prova di una ispezione anche mentre il dispositivo non è connesso alla rete internet, purché l'utente si trovi nella schermata di dettaglio di compilazione delle schede. Tramite questa funzione è possibile salvare nuovi rapporti di prova che, una volta che il dispositivo viene riconnesso ad internet, verranno caricati nel sistema.

Per evidenziare quando il sistema non risulta collegato ad internet viene mostrato a schermo un messaggio che evidenzia la situazione.



Un sistema di notifica avvisa l'utente del "non invio" del rapporto di prova, e a sua volta del corretto invio non appena il sistema torni ad essere collegato ad internet.





Eventuali modifiche al rapporto di prova, possibili fin tanto che il medesimo è in stato BOZZA LOCALE, possono essere realizzate con il pulsante "MODIFICA" che riapre le pagine su cui è possibile compilare le varie sezioni del documento.

Se lo stato del rapporto di prova è quindi "INVIATO", è possibile ora scaricare con il pulsante il "PDF Dettaglio Rapprova" i dati di dettaglio dello stesso.

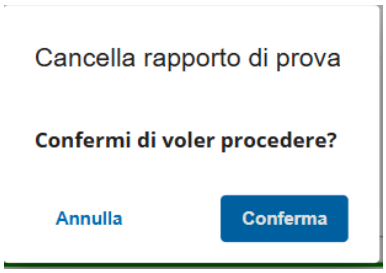
Se lo stato del rapporto di prova è quindi "INVIATO", è possibile inoltre caricare il documento del rapporto di prova firmato, tramite la selezione del pulsante "Carica Rapprova firmato".



Una volta caricato il documento firmato, è possibile scaricarlo cliccando il pulsante "**PDF Rapprova firmato**".

5.2.4.3 Elimina Rapporto di Prova

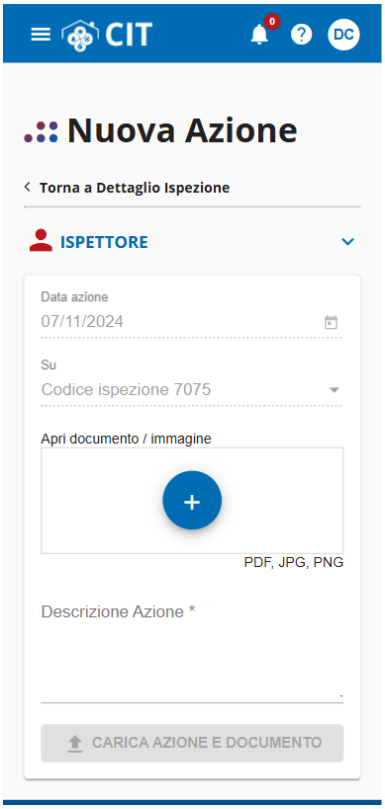
Il pulsante " " abilita l'apertura di una maschera nella quale verrà richiesta conferma per procedere con l'eliminazione del rapporto di prova. L'eliminazione non può essere effettuata se l'ispezione risulta essere in stato "CONSOLIDATO", oppure lo stato del rapporto di prova stesso è "RESPINTO".



5.2.5 Gestione Azioni

Funzionalità richiamabile da VERIFICHE, ACCERTAMENTI, ISPEZIONI in corrispondenza del pulsante "**+ Aggiungi**", posto a fianco della sezione "**Elenco azioni svolte**".

Permette di tracciare una nuova azione ad una delle entità richiamanti (VERIFICHE/ACCERTAMENTI/ISPEZIONI); ad ogni azione può essere associato un documento di tipo PDF, JPG o PNG (opzionale), e deve essere associata una "Descrizione Azione" (obbligatoria).



Tutte le AZIONI dichiarate vengono visualizzate in ordine cronologico (Data di aggiunta più recente) nel dettaglio di VERIFICHE/ACCERTAMENTI/ISPEZIONI nella sezione "**Elenco azioni svolte**".



Eventuali documenti associati possono essere visualizzati e scaricati cliccando in corrispondenza del documento stesso.