

# NEMBO

## Gestione Aziende Venatorie

### Manuale utente

#### STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

## Sommario

Scopo del documento.....	4
Utenti del servizio .....	4
Accesso al sistema .....	4
1 Ricerca procedimento/Ricerca bandi .....	6
2 Conferma dati informatizzati.....	9
2.1 Aziende Faunistico Venatorie (AFV) e Aziende Agri-Turistico Venatorie (AATV).....	9
2.1.1 Dati identificativi.....	9
2.1.2 Scheda descrittiva.....	10
2.1.3 Guardie Venatorie .....	12
2.1.4 Dichiarazioni .....	12
1.1.4 Allegati .....	13
2.1.5 Controlli .....	14
2.1.6 Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza .....	14
2.2 Zone Addestramento Cani (ZAC) .....	15
2.2.1 Dati identificativi.....	15
2.2.2 Scheda descrittiva.....	16
2.2.3 Dichiarazioni .....	17
1.1.5 Allegati .....	18
2.2.4 Controlli .....	19
2.2.5 Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza .....	19
3 Tool grafico .....	21
3.1 Visualizzazione grafico .....	21
3.1.1 Attivazione e disattivazione dei layer.....	22
3.1.2 Download shapefile .....	22

3.1.3	Stampa in pdf.....	23
3.2	Modifica grafico .....	24
3.2.1	Upload shapefile.....	24
3.2.2	Modifica geometria .....	25

## Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le funzionalità del **Portale Caccia** dell'applicativo **NEMBO** per la presentazione delle istanze riguardanti le concessioni regionali dell'attività venatoria relativamente ad **Aziende Faunistico Venatorie (AFV)**, **Aziende Agri-Turistico Venatorie (AATV)** e **Zone Addestramento Cani (ZAC)**.

## Utenti del servizio

Il servizio è rivolto ai concessionari, o loro delegati, e ai tecnici che collaborano con le Aziende Venatorie e ai funzionari regionali deputati alle relative istruttorie.

Le istanze possono essere presentate direttamente dal concessionario o dai delegati alla firma.

N.B.: Solo i rappresentanti legali con potere di firma sono abilitati alla trasmissione.

## Accesso al sistema

Il servizio è disponibile nel catalogo dei Servizionline della Regione Piemonte (<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo>) ricercando **"Portale Caccia - Gestione Aziende Venatorie (NEMBO)"**, accedendo alla voce **"Aziende Venatorie"** e successivamente selezionando il ruolo **"Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica"** o **"Professionista delegato"**.



### **AZIENDE VENATORIE**

Aziende Faunistico Venatorie (AFV)  
Aziende Agri-Turistico Venatorie (AATV)  
Zone Addestramento Cani (ZAC)

accedi

**..: Servizi online**

**Aziende venatorie**

**SELEZIONARE IL RUOLO CON CUI SI DESIDERA ACCEDERE**

<input type="radio"/>	Professionista delegato
<input type="radio"/>	Servizi agricoltura - CSI PIEMONTE
<input type="radio"/>	Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica

### Icone disponibili

-  Inserisci: serve ad inserire i dati di un nuovo elemento in un elenco
-  Modifica: serve a modificare i dati
-  Elimina: serve ad eliminare un elemento presente in un elenco
-  Visualizza: serve a visualizzare i dati di dettaglio di un elemento
-  Esporta dati: serve ad esportare dei dati in un file in formato Excel
-  Chiudi: serve a chiudere un oggetto aperto
-  Riapri: serve a riaprire un oggetto chiuso
-  Chiuso: l'oggetto non può essere riaperto
-  Trasmetti: serve a trasmettere un'istanza
-  Stampa: genera l'istanza in formato PDF

### 1 Ricerca procedimento/Ricerca bandi

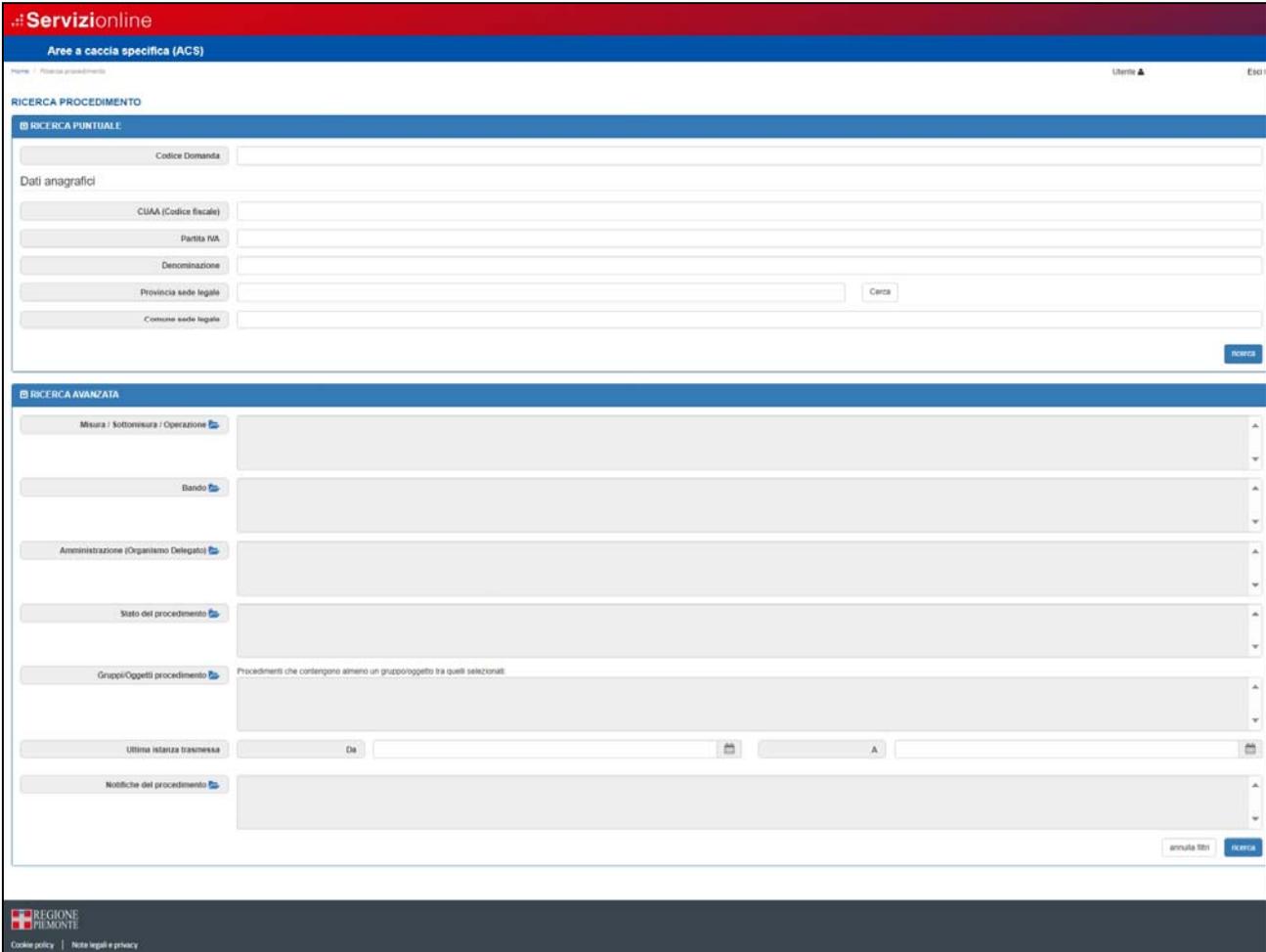
E' possibile effettuare la ricerca delle pratiche tramite le funzionalità di Home Page "Ricerca procedimento" oppure "Ricerca bandi".

 RICERCA BANDI

 RICERCA PROCEDIMENTI

#### Ricerca procedimenti

Si presenta la seguente videata dalla quale è possibile eseguire la ricerca applicando dei filtri.



### Ricerca puntuale

#### RICERCA PROCEDIMENTO

**RICERCA PUNTUALE**

Codice Domanda

Dati anagrafici

CUAA (Codice fiscale)

Partita IVA

Denominazione

Provincia sede legale

Comune sede legale

**Codice domanda:** numero identificativo generato con la chiusura e trasmissione dell'istanza. Indicare il numero e premere "ricerca" per visualizzare la pratica.

**CUAA (Codice fiscale) o altri dati anagrafici** dell'Azienda che ha inserito l'istanza. Indicare il CUAA e premere "ricerca" per visualizzare la pratica, se l'esito della ricerca ne restituisce solo una, o l'elenco delle pratiche.

### Ricerca avanzata

**RICERCA AVANZATA**

Misura / Sottomisura / Operazione   
13.1.1 - Aziende venatorie  
13.1.2 - Aziende venatorie - ZAC (Zone addestramento cani)

Bando   
2024 - Aziende Venatorie (AFVIAATV) - data apertura: 01/07/2024

Amministrazione (Organismo Delegato)   
Settore A1715A - CONSERVAZIONE E GESTIONE FAUNA SELVATICA E ACQUICOLTURA

Stato del procedimento   
In Bozza

Gruppi/Oggetti procedimento   
Procedimenti che contengono almeno un gruppo/oggetto tra quelli selezionati:  
Aziende Venatorie - Conferma dati informatizzati (In Bozza)

Estrazione Campione

Estrazione Campione Ex Post

Ultima istanza trasmessa

Notifiche del procedimento

Impostare i criteri di ricerca cliccando sulla cartelletta blu presente a fianco di ciascun criterio di ricerca (  ) e confermando i criteri selezionati. Infine premere il pulsante “ricerca” al fondo della pagina.

**Misura / Sottomisura / Operazione:** selezionare la/le voce/i di interesse.

**FILTRO MISURA / SOTTOMISURA / OPERAZIONE**

Selezione misure ▾

Selezione tipo misura ▾

Seleziona tutto / Deseleziona tutto

13.1.1 - Aziende venatorie

13.1.2 - Aziende venatorie - ZAC (Zone addestramento cani)

**Bando:** selezionare il bando d’interesse.

**Amministrazione (Organismo Delegato):** viene compilato automaticamente con l’amministrazione di competenza.

**Stato del procedimento:** riporta automaticamente l’elenco degli stati delle istanze già inserite, se necessario specificare uno o più stati, cliccare sull’icona della cartellina, si aprirà una finestra per selezionare uno o più stati tra quelli presenti.

**Gruppi/Oggetti procedimento** riporta automaticamente l’elenco delle tipologie di istanza presenti, se necessario specificare uno o più tipologie cliccare sull’icona della cartellina, si aprirà una finestra per la selezione.

Le pratiche estratte si presenteranno in elenco, per selezionare la pratica cliccare sui trattini come evidenziato nella figura seguente. E’ possibile scaricare l’elenco dei documenti in formato Excel selezionando l’icona  nella testata dell’elenco.

Le pratiche estratte si presenteranno in elenco, che può essere ulteriormente filtrato per diversi criteri da applicare sulle colonne visualizzate (icona evidenziata in rosso ), o modificato nella sua struttura, aggiungendo o rimuovendo le colonne da visualizzare (icona evidenziata in blu ); l’elenco dei risultati può infine essere scaricato in formato Excel attraverso l’apposita icona (evidenziata in arancione ). Per selezionare la pratica, cliccare sull’icona evidenziata in verde .

**ELENCO PROCEDIMENTI**

 RIEPILOGO FILTRI



Operazioni massive ▾



Pagina 1 di 3 (118 risultati) 50 records per pagina

« 1 2 3 »

Identificativo	Amministrazione competenza	Anno campagna	Operazione	Stato procedimento	Data ultimo aggiornamento	CUAA	Intestazione	Comune	Provincia	Denominazione ZAC
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In attesa di trasmissione	04/03/2024					
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In Bozza	28/02/2024					
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In Bozza	28/02/2024					
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In Bozza	28/02/2024					
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In Bozza	28/02/2024					
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In attesa di trasmissione	27/03/2024					

### Ricerca bandi

Selezionare l'icona evidenziata per visualizzare l'elenco delle pratiche relative al bando scelto.

Denominazione	Referente Bando	Anno di rif.	Data apertura	Data chiusura	Tipo bando	Titolari� regionale	Operazione	Elenco allegati
 Aziende Venatorie (AFV/AATV)	csi	2024	01/07/2024 00:00:00	31/12/2024 23:59:59	Aziende venatore	No	13.1.1	
 Zone Addestramento Cani (ZAC)	csi	2024	01/07/2024 00:00:00	31/12/2024 23:59:59	Aziende venatorie	No	13.1.2	

## 2 Conferma dati informatizzati

Al momento per tutte le Aziende gi  in possesso di una concessione   disponibile a sistema **un'unica tipologia d'istanza in bozza**, finalizzata alla conferma dei dati precaricati dal Settore regionale.

Oggetto/istanza	Codice domanda	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Esito	Stato
 AZIENDE VENATORIE - CONFERMA DATI INFORMATIZZATI - IN BOZZA DAL 09/12/2024 13:51:40					
 Conferma dati informatizzati					In Bozza

Oggetto/istanza	Codice domanda	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Esito	Stato
 ZONE ADDESTRAMENTO CANI - CONFERMA DATI INFORMATIZZATI - IN BOZZA DAL 13/06/2024 08:11:42					
 Conferma dati informatizzati ZAC					In Bozza

E' in carico all'Azienda l'integrazione e la conferma di una serie di dati (alcuni dei quali modificabili) e la trasmissione dell'istanza.

### 2.1 Aziende Faunistico Venatorie (AFV) e Aziende Agri-Turistico Venatorie (AATV)

#### 2.1.1 Dati identificativi

Il quadro viene compilato automaticamente con i dati ricavati dall'Anagrafe Agricola;   possibile modificare solo i dati presenti nel primo paragrafo, dove il richiedente, per poter trasmettere poi l'istanza, dovr  essere impostato ad un soggetto delegato alla firma, e per salvare i quali   obbligatorio effettuare la conferma.

Info
Dati identificativi
Scheda descrittiva
Dichiarazioni
Allegati
Controlli SIGC (informatici)

Ente competente \*

Note

Richiedente \*

**DATI GENERALI**

Cuaa	
Partita IVA	
Titolare Rap. Legale	
Denominazione Azienda	
Forma giuridica	
Sede legale	
Telefono	
Email	
PEC	

### 2.1.2 Scheda descrittiva

Info
Dati identificativi
Scheda descrittiva
Dichiarazioni
Allegati
Controlli SIGC (informatici)

1 Scheda Descrittiva 2 Tool Grafico

Tipo Azienda	AZIENDA AGRITURISTICO VENATORIA		
Denominazione Azienda	████████████████████		
Codice Azienda	████████████████████		
Superficie Totale (ha)	<input type="text"/>	Determina	<input type="text"/>
Superficie TASP (ha)	<input type="text"/>	Determina	<input type="text"/>
Numero di ZAC autorizzate	<input type="text"/>	Determina	<input type="text"/>
Superficie Totale ZAC autorizzate (ha)	<input type="text"/>	Determina	<input type="text"/>
Superficie ZAC su Superficie Totale (%)	<input type="text"/>		
ZPS - ZSC - SIC Interessate	-- selezionare -- Agogna Mortia (Borgolavezzaro) (IT1150005) Alpi Marittime (IT1160056) Alpi Veglia e Devero - Monte Giove (IT1140016) Alta Val Formazza (IT1140004) Alta Val Sesia (IT1120028)		
Parchi Naturali - SIR Interessati	-- selezionare -- Area contigua del Bosco della Partecipanza e delle Grange vercellesi Area contigua del Marguareis Area contigua della Fascia Fluviale del Po piemontese Area contigua della fascia fluviale del Po-tratto cuneese Area contigua della Stura di Lanzo		
Zona *	-- selezionare --		
Ultima DD di rinnovo concessione	<input type="text"/>		
Data scadenza concessione	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>	
Codice Ruolo Tributi	████████████████████		

In caso di primo inserimento, all'accesso alla scheda, il sistema permette la compilazione dei campi, secondo i seguenti criteri:

- **Campi bloccati:** sono quei campi a sfondo grigio, che presentano il simbolo di divieto d'accesso al passaggio del cursore; non sono compilabili dall'utente, ma sono o precompilati dal sistema, o saranno inseriti dal Settore in sede d'istruttoria dell'istanza.
- **Campi liberi:** a differenza dei precedenti, questi, a sfondo bianco, sono compilabili dall'utente; quelli contrassegnati da \* sono obbligatori. Di questi, alcuni hanno un comportamento particolare:
  - **Campi Data:** la data può essere inserita selezionandola nel calendario che compare alla sua selezione, o manualmente, purchè si rispetti il formato GG/MM/AAAA.
  - **Zona:** menu a tendina a scelta singola.
  - **ZPS - ZSC - SIC Interessate e Parchi Naturali - SIR Interessati:** elenchi a scelta multipla: per selezionare/deselezionare una zona mantenendo le altre già selezionate premere il tasto CTRL e cliccare sulla voce da aggiungere/escludere.

Al termine premere "**Conferma**" per consolidare i dati inseriti.

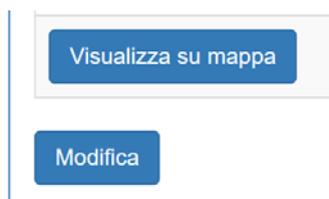
Il sistema effettuerà una serie di controlli su questi e provvederà a segnalare con una dicitura rossa all'inizio della scheda ed evidenziando in rosso ogni singolo campo dove sia stato riscontrato un errore, fornendo anche una descrizione dell'errore in un tooltip; gli errori possono essere di diverso tipo:

- Campo obbligatorio non valorizzato
- Campo con formato non corretto (es. data)

Di seguito, si passerà al **tool grafico** per la consultazione e la gestione del dato geografico dell'area interessata, le cui funzionalità sono descritte al **capitolo 3**.

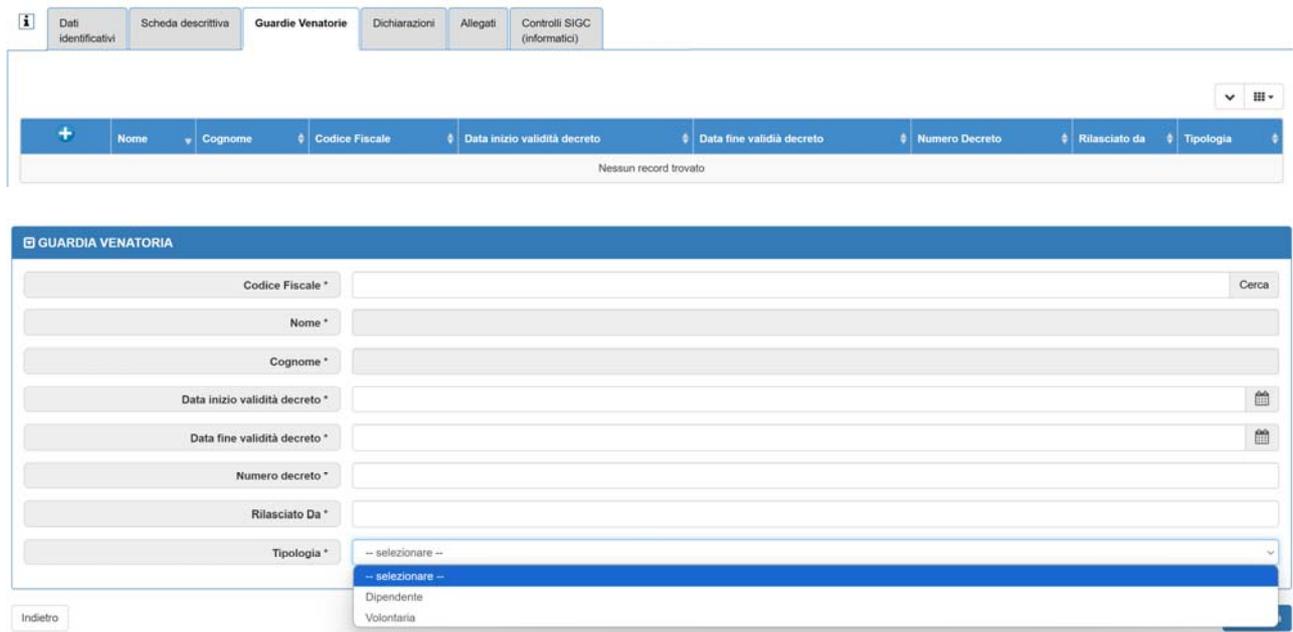
Al termine della modifica del grafico il sistema ritorna sulla scheda descrittiva, in visualizzazione di dettaglio, dove è possibile visualizzare la geometria caricata, e gli altri layer messi a disposizione, tramite il tasto "**Visualizza su mappa**".

Per modificare eventuali dati premere il tasto "**Modifica**".



### 2.1.3 Guardie Venatorie

Il quadro consente la visualizzazione, l'inserimento, la modifica e la cancellazione delle informazioni relative alle guardie venatorie.



### 2.1.4 Dichiarazioni

Il quadro permette la compilazione delle dichiarazioni richieste per l'istanza in oggetto (l'elenco e l'obbligatorietà delle dichiarazioni può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).



Per selezionare le voci d'interesse, se non obbligatorie (in questo caso non saranno selezionabili), accedere in modifica.

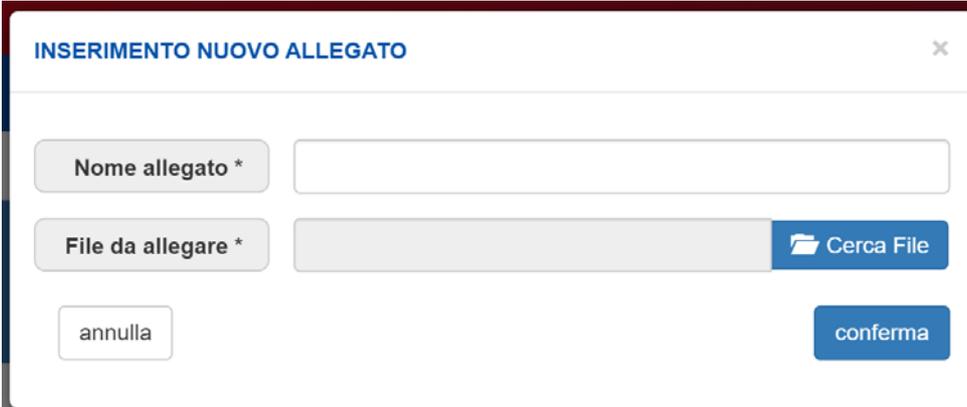
### 1.1.4 Allegati

Il quadro permette l'inserimento degli allegati richiesti per l'istanza in oggetto (l'elenco e l'obbligatorietà degli allegati può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).



Si allega quanto segue:		
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Relazione tecnico abilitato (timbrata e firmata da tecnico abilitato in possesso dei requisiti di cui all'art. 17, comma 5 della l.r. 70/96)	<a href="#">allega file (Obbligatorio)</a>
<input type="checkbox"/>	2 - Indicazioni catastali (Fg, mp, sup; tipo culturale)	
<input type="checkbox"/>	3 - Elenco nomi aderenti/titolo di possesso	
<input type="checkbox"/>	4 - Elenco terreni senza proprietario identificabile (max 15% del totale della superficie)	
<input type="checkbox"/>	5 - Verbale assemblea (se presente un Consorzio)	
<input type="checkbox"/>	6 - Statuto del Consorzio (se presente un Consorzio)	
<input type="checkbox"/>	7 - Regolamento dell'azienda (se presente un Consorzio)	<a href="#">allega file (Obbligatorio)</a>

In linea generale se l'allegato è facoltativo, dovrà prima essere spuntata la relativa checkbox accedendo in modifica, quindi, una volta salvata la selezione, si dovrà caricare il file attraverso il link *“allega file (Obbligatorio)”* che a questo punto sarà visualizzato nella stessa riga (v. parti evidenziate in verde); diversamente, se l'allegato è obbligatorio, non sarà necessaria la sua selezione, ed il link sarà da subito presente (v. parti evidenziate in rosso). Al click sul link, verrà visualizzata il seguente pop-up che permette di selezionare l'allegato desiderato.



**INSERIMENTO NUOVO ALLEGATO** ✕

**Nome allegato \***

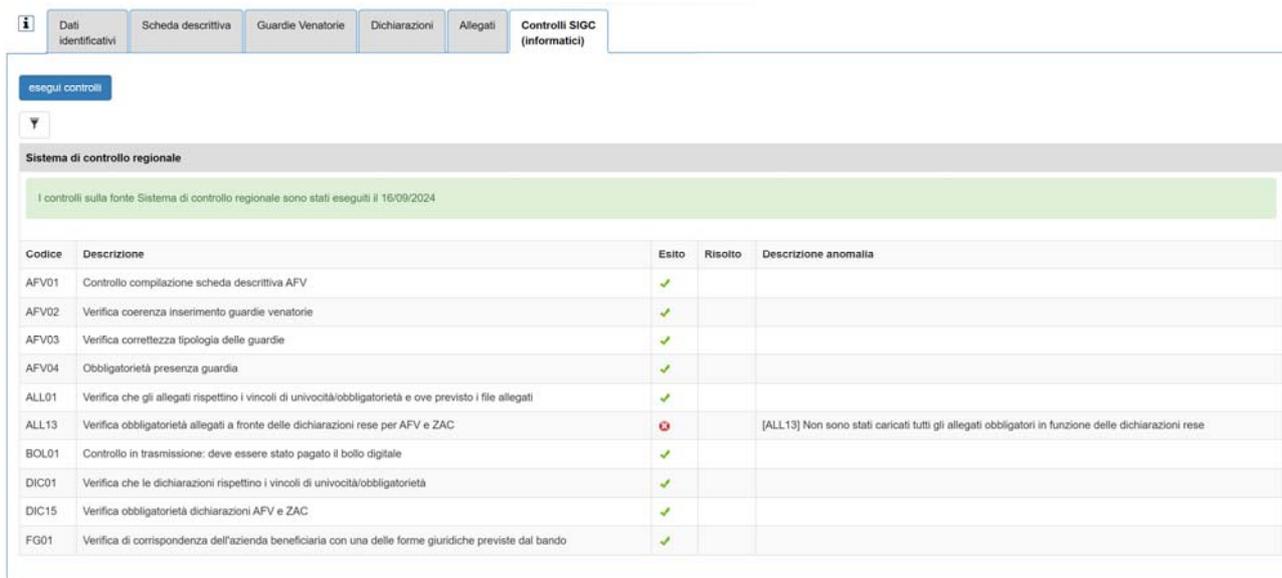
**File da allegare \***  Cerca File

annulla
conferma

Per ogni tipologia di allegato è possibile inserire più di un documento.

### 2.1.5 Controlli

Il quadro consente l'esecuzione dei controlli propedeutici alla trasmissione dell'istanza (l'elenco e l'obbligatorietà dei controlli può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).



Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
AFV01	Controllo compilazione scheda descrittiva AFV	✓		
AFV02	Verifica coerenza inserimento guardie venatorie	✓		
AFV03	Verifica correttezza tipologia delle guardie	✓		
AFV04	Obbligatorietà presenza guardia	✓		
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
ALL13	Verifica obbligatorietà allegati a fronte delle dichiarazioni rese per AFV e ZAC	✗		[ALL13] Non sono stati caricati tutti gli allegati obbligatori in funzione delle dichiarazioni rese
BOL01	Controllo in trasmissione: deve essere stato pagato il bollo digitale	✓		
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		
DIC15	Verifica obbligatorietà dichiarazioni AFV e ZAC	✓		
FG01	Verifica di corrispondenza dell'azienda beneficiaria con una delle forme giuridiche previste dal bando	✓		

Per eseguire i controlli premere "esegui controlli", l'esito può essere:

- OK ✓
- Bloccante ✗ l'errore deve essere risolto per poter procedere con la chiusura della segnalazione.
- Warning ⚠ segnalazione non bloccante, è possibile procedere con la chiusura della segnalazione.
- Giustificabile ✗ con la presenza della matita ✎ nella colonna a sinistra, questo errore può essere giustificato selezionando la matita e inserendo il tipo di risoluzione, note e allegati se richiesti.

### 2.1.6 Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza

Per chiudere l'istanza selezionare il lucchetto verde in alto a destra ; è possibile contestualmente alla chiusura l'inserimento di eventuali note.

L'istanza chiusa viene posta in stato "chiusa in attesa di trasmissione" ed è assegnato il numero identificativo.

In questa fase è possibile eventualmente riaprire l'istanza con la selezione del lucchetto arancione .

L'istanza ritorna nello stato IN BOZZA permettendo ulteriori modifiche e di rigenerare la stampa della pratica; al termine delle operazioni sarà da ripetere l'iter di chiusura.

In qualsiasi momento sarà possibile generare la stampa in formato PDF dell'istanza attraverso la specifica

icona ; se effettuata mentre l'istanza è in bozza, una filigrana apparirà sullo sfondo delle pagine della stampa stessa.

STAMPE			
	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Istanza AFV	

La domanda sarà consolidata e valida solo dopo la trasmissione all'amministrazione di competenza, selezionando l'icona .

**TRASMISSIONE**

Proseguendo con l'operazione l'oggetto verrà trasmesso. Continuare?

**Note**

Elenco documenti:

Stato	Nome Stampa
In attesa di firma elettronica semplice	Istanza di istituzione

Nota: i documenti in attesa di firma elettronica semplice al momento della conferma verranno automaticamente autenticati

Premere "Conferma", l'istanza risulta trasmessa, il lucchetto in alto a destra diventa rosso, non è più possibile fare modifiche e alla domanda viene attribuito un numero identificativo.

## 2.2 Zone Addestramento Cani (ZAC)

### 2.2.1 Dati identificativi

Il quadro viene compilato automaticamente con i dati ricavati dall'Anagrafe Agricola; è possibile modificare solo i dati presenti nel primo paragrafo, dove il richiedente, per poter trasmettere poi l'istanza, dovrà essere impostato ad un soggetto delegato alla firma, e per salvare i quali è obbligatorio effettuare la conferma.

**Dati identificativi** | Scheda descrittiva | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC (informatici)

Ente competente \*

Note

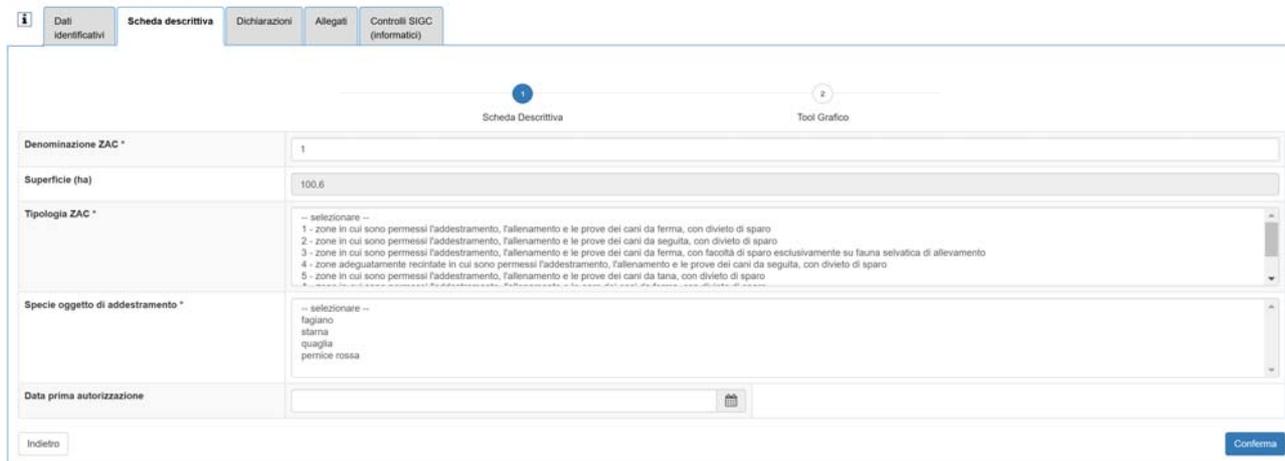
**Richiedente \***

---

**DATI GENERALI**

Cuisa	
Partita IVA	
Titolare Rapo. Legale	
Denominazione Azienda	
Forma giuridica	
Sede legale	
Telefono	
Email	
PEC	

## 2.2.2 Scheda descrittiva



In caso di primo inserimento, all'accesso alla scheda, il sistema permette la compilazione dei campi, secondo i seguenti criteri:

- **Campi bloccati:** sono quei campi a sfondo grigio, che presentano il simbolo di divieto d'accesso al passaggio del cursore; non sono compilabili dall'utente, ma sono o precompilati dal sistema, o saranno inseriti dal Settore in sede d'istruttoria dell'istanza.
- **Campi liberi:** a differenza dei precedenti, questi, a sfondo bianco, sono compilabili dall'utente; quelli contrassegnati da \* sono obbligatori. Di questi, alcuni hanno un comportamento particolare:
  - **Tipologia ZAC:** menu a tendina a scelta singola.
  - **Specie oggetto di addestramento:** elenchi a scelta multipla: per selezionare/deselezionare una specie mantenendo le altre già selezionate premere il tasto CTRL e cliccare sulla voce da aggiungere/escludere.
  - **Data prima autorizzazione:** la data può essere inserita selezionandola nel calendario che compare alla sua selezione, o manualmente, purchè si rispetti il formato GG/MM/AAAA.

Al termine premere **"Conferma"** per consolidare i dati inseriti.

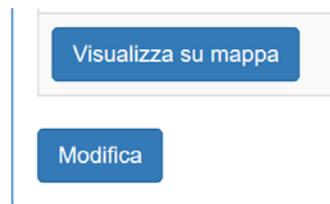
Il sistema effettuerà una serie di controlli su questi e provvederà a segnalare con una dicitura rossa all'inizio della scheda ed evidenziando in rosso ogni singolo campo dove sia stato riscontrato un errore, fornendo anche una descrizione dell'errore in un tooltip; gli errori possono essere di diverso tipo:

- Campo obbligatorio non valorizzato
- Campo con formato non corretto (es. data)

Di seguito, si passerà al **tool grafico** per la consultazione e la gestione del dato geografico dell'area interessata, le cui funzionalità sono descritte al **capitolo 3**.

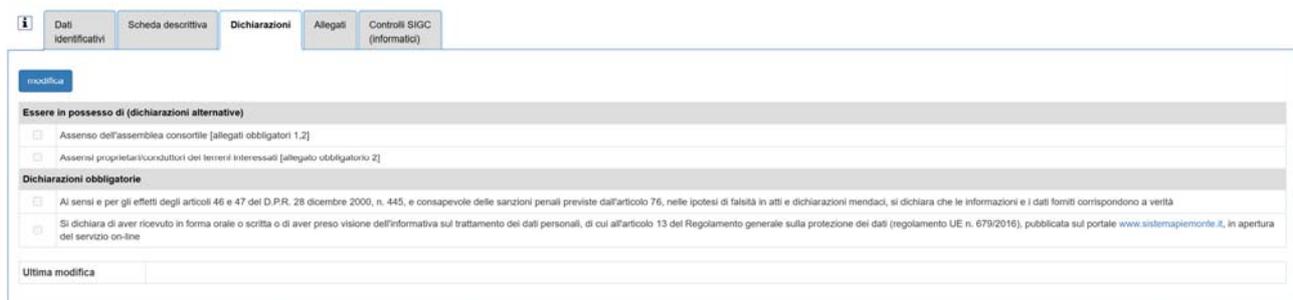
Al termine della modifica del grafico il sistema ritorna sulla scheda descrittiva, in visualizzazione di dettaglio, dove è possibile visualizzare la geometria caricata, e gli altri layer messi a disposizione, tramite il tasto **“Visualizza su mappa”**.

Per modificare eventuali dati premere il tasto **“Modifica”**.



### 2.2.3 Dichiarazioni

Il quadro permette la compilazione delle dichiarazioni richieste per l'istanza in oggetto (l'elenco e l'obbligatorietà delle dichiarazioni può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Dati identificativi', 'Scheda descrittiva', 'Dichiarazioni', 'Allegati', and 'Controlli SIGC (informatici)'. The 'Dichiarazioni' tab is active. Below the navigation bar, there is a 'Modifica' button. The main content area is titled 'Essere in possesso di (dichiarazioni alternative)' and contains two checkboxes: 'Assenso dell'assemblea consortile [allegati obbligatori 1,2]' and 'Assensi proprietari/conduttori dei terreni interessati [allegato obbligatorio 2]'. Below this is a section titled 'Dichiarazioni obbligatorie' with two checkboxes: 'Al sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si dichiara che le informazioni e i dati forniti corrispondono a verità' and 'Si dichiara di aver ricevuto in forma orale o scritta o di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), pubblicata sul portale [www.sistemapiemonte.it](http://www.sistemapiemonte.it), in apertura del servizio on-line'. At the bottom, there is a field labeled 'Ultima modifica'.

Per selezionare le voci d'interesse, se non obbligatorie (in questo caso non saranno selezionabili), accedere in modifica.

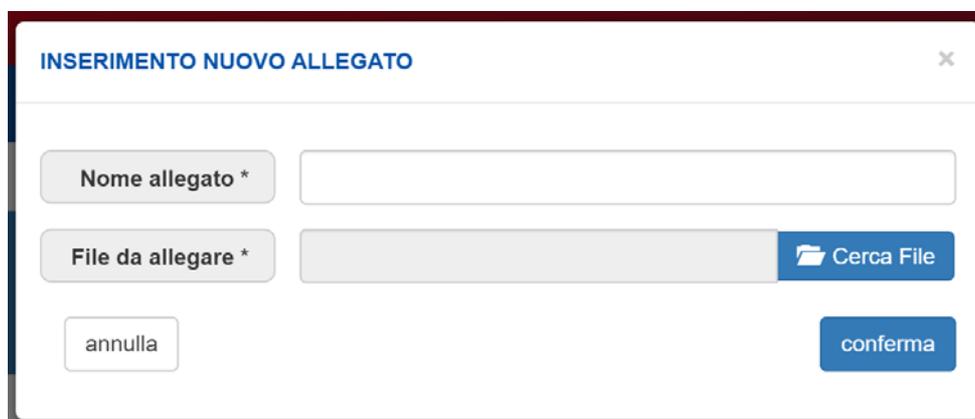
### 1.1.5 Allegati

Il quadro permette l'inserimento degli allegati richiesti per l'istanza in oggetto (l'elenco e l'obbligatorietà degli allegati può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).



Allegati	
1 - Assenso dell'assemblea consortile	
2 - Regolamento di gestione dell'area	<a href="#">allega file (Obbligatorio)</a>

In linea generale se l'allegato è facoltativo, dovrà prima essere spuntata la relativa checkbox accedendo in modifica, quindi, una volta salvata la selezione, si dovrà caricare il file attraverso il link "allega file (Obbligatorio)" che a questo punto sarà visualizzato nella stessa riga (v. parti evidenziate in verde); diversamente, se l'allegato è obbligatorio, non sarà necessaria la sua selezione, ed il link sarà da subito presente (v. parti evidenziate in rosso). Al click sul link, verrà visualizzata il seguente pop-up che permette di selezionare l'allegato desiderato.



**INSERIMENTO NUOVO ALLEGATO**

Nome allegato \*

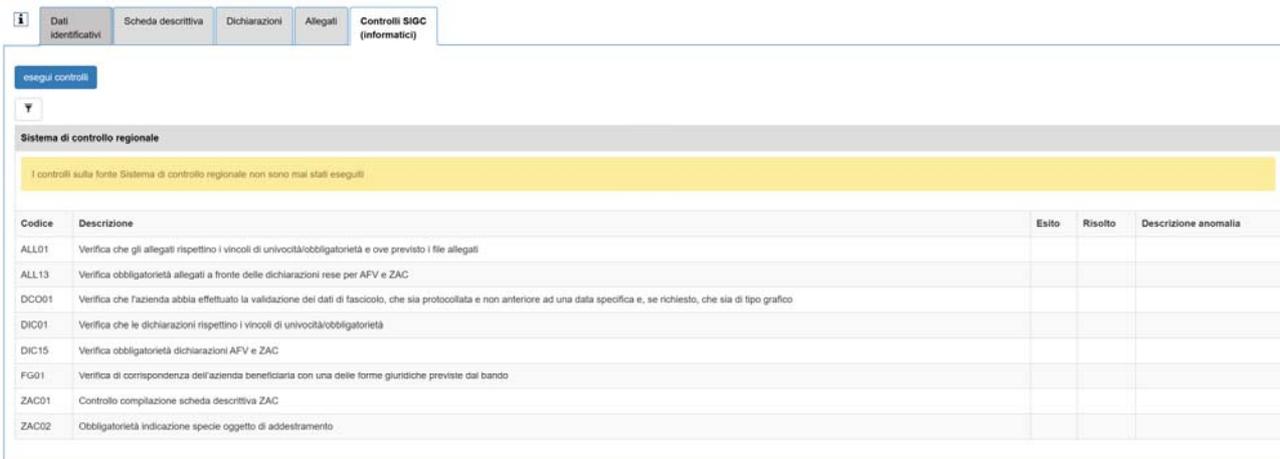
File da allegare \*  [Cerca File](#)

[annulla](#) [conferma](#)

Per ogni tipologia di allegato è possibile inserire più di un documento.

### 2.2.4 Controlli

Il quadro consente l'esecuzione dei controlli propedeutici alla trasmissione dell'istanza (l'elenco e l'obbligatorietà dei controlli può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).



**Controlli SIGC (informatici)**

**esegui controlli**

Sistema di controllo regionale

I controlli sulla forte Sistema di controllo regionale non sono mai stati eseguiti

Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati			
ALL13	Verifica obbligatorietà allegati a fronte delle dichiarazioni rese per AFV e ZAC			
DCO01	Verifica che l'azienda abbia effettuato la validazione dei dati di fascicolo, che sia protocollata e non anteriore ad una data specifica e, se richiesto, che sia di tipo grafico			
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà			
DIC15	Verifica obbligatorietà dichiarazioni AFV e ZAC			
FG01	Verifica di corrispondenza dell'azienda beneficiaria con una delle forme giuridiche previste dal bando			
ZAC01	Controllo compilazione scheda descrittiva ZAC			
ZAC02	Obbligatorietà indicazione specie oggetto di addestramento			

Per eseguire i controlli premere "esegui controlli", l'esito può essere:

- OK 
- Bloccante  l'errore deve essere risolto per poter procedere con la chiusura della segnalazione.
- Warning  segnalazione non bloccante, è possibile procedere con la chiusura della segnalazione.
- Giustificabile  con la presenza della matita  nella colonna a sinistra, questo errore può essere giustificato selezionando la matita e inserendo il tipo di risoluzione, note e allegati se richiesti.

### 2.2.5 Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza

Per chiudere l'istanza selezionare il lucchetto verde in alto a destra ; è possibile contestualmente alla chiusura l'inserimento di eventuali note.

L'istanza chiusa viene posta in stato "chiusa in attesa di trasmissione" ed è assegnato il numero identificativo.

In questa fase è possibile eventualmente riaprire l'istanza con la selezione del lucchetto arancione .

L'istanza ritorna nello stato IN BOZZA permettendo ulteriori modifiche e di rigenerare la stampa della pratica; al termine delle operazioni sarà da ripetere l'iter di chiusura.

In qualsiasi momento sarà possibile generare la stampa in formato PDF dell'istanza attraverso la specifica icona ; se effettuata mentre l'istanza è in bozza, una filigrana apparirà sullo sfondo delle pagine della stampa stessa.

STAMPE			
	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Istanza AFV	

La domanda sarà consolidata e valida solo dopo la trasmissione all'amministrazione di competenza, selezionando l'icona .

**TRASMISSIONE**

Proseguendo con l'operazione l'oggetto verrà trasmesso. Continuare?

**Note**

Elenco documenti:

Stato	Nome Stampa
In attesa di firma elettronica semplice	Istanza di istituzione

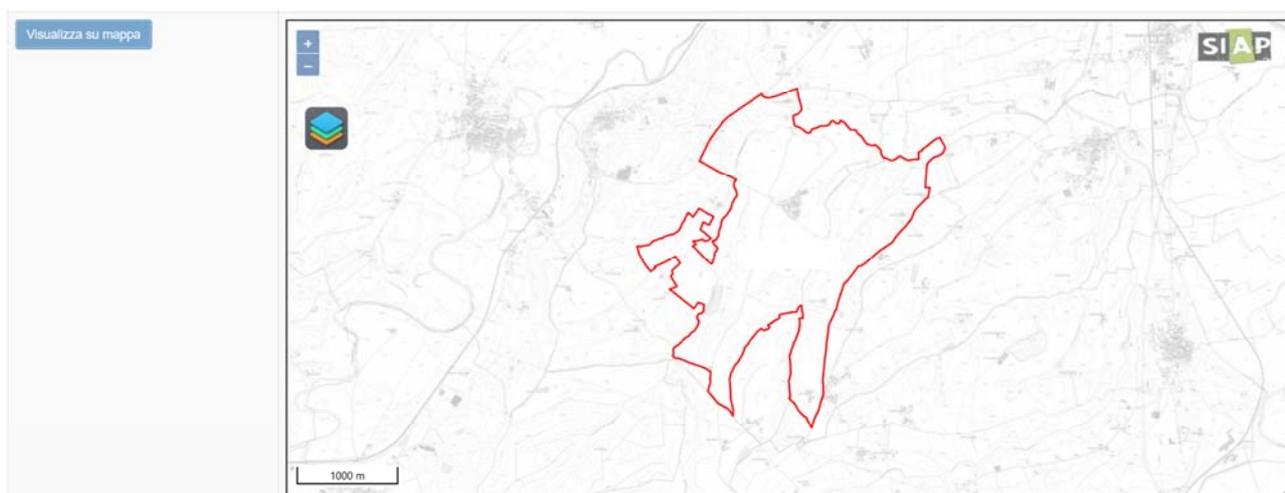
Nota: i documenti in attesa di firma elettronica semplice al momento della conferma verranno automaticamente autenticati

Premere "Conferma", l'istanza risulta trasmessa, il lucchetto in alto a destra diventa rosso, non è più possibile fare modifiche e **alla domanda viene attribuito un numero identificativo.**

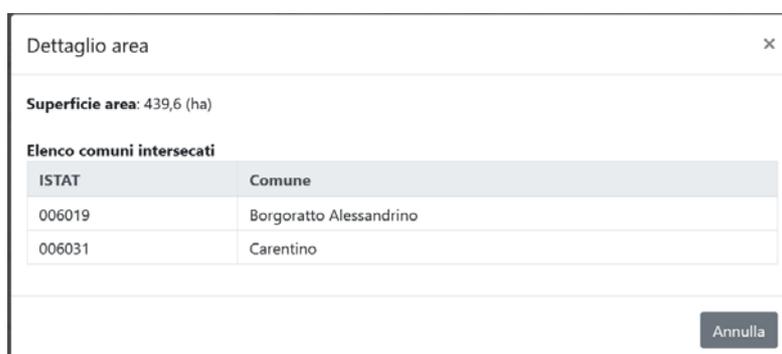
### 3 Tool grafico

#### 3.1 Visualizzazione grafico

La funzionalità **“Visualizza su mappa”**, accessibile tramite apposito pulsante, dalla scheda descrittiva, consente la visualizzazione su tool grafico della geometria dell’area interessata, se precedentemente caricata; all’interno della scheda si apre una finestra con la visualizzazione del grafico.



Cliccando sull’area interessata è possibile visualizzare una finestra di dettaglio contenente l’indicazione della superficie della geometria e l’elenco dei comuni o altre geometrie intersecate, come i Siti di importanza regionale, i Parchi regionali oppure i siti della Rete Natura 2000, dopo che questi layer (secondari) siano stati attivati.



### 3.1.1 Attivazione e disattivazione dei layer



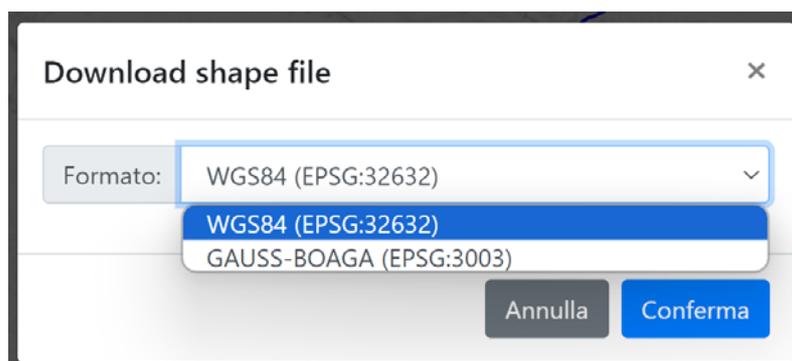
Tramite l'icona del menu a sinistra, è possibile attivare/disattivare i diversi layer disponibili ed accedere ad ulteriori funzionalità.



### 3.1.2 Download shapefile



La funzionalità consente il download dello shapefile, permettendo di selezionare il sistema di riferimento del file da scaricare.



### 3.1.3 Stampa in pdf



La funzionalità consente l'esportazione in formato pdf della mappa.



### 3.2 Modifica grafico

La funzionalità **“Modifica”** consente di caricare e/o modificare la geometria dell’area interessata.

Come descritto nei paragrafi 2.1.2 (AFV e AATV) e 2.2.2 (ZAC), si accede alla funzionalità attraverso il pulsante **“Modifica”** prima, e **“Conferma”** poi, del quadro **“Scheda descrittiva”**:



Il tool presenta tutte le funzionalità sopra descritte, messe a disposizione in modalità Visualizzazione, unitamente ad altre specifiche per la modifica, come l’upload shapefile e la modifica dei vertici della geometria dell’area interessata.

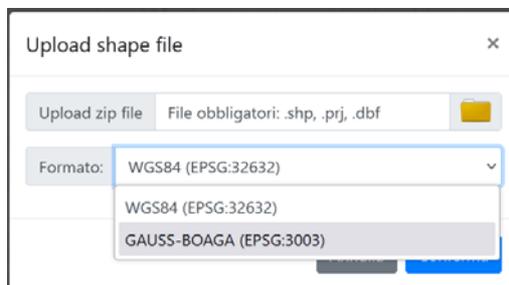
#### 3.2.1 Upload shapefile

**N.B.** Per le istanze di conferma dati informatizzati, le uniche disponibili al momento, non è necessario l’utilizzo di questa funzionalità in quanto le geometrie corrette delle aree interessate sono state già precaricate a sistema.



La funzionalità consente l’upload dello shapefile dell’area interessata, permettendo di selezionare il file da caricare ed il sistema di riferimento del file da caricare.





L'acquisizione dei confini dell'area interessata dev'essere effettuata utilizzando esclusivamente la **Base Cartografica di Riferimento in scala 1:10.000** derivata dalla BDTRE (Banca Dati Territoriale di Riferimento degli Enti) e disponibile sul Geoportale della Regione Piemonte (<https://www.geoportale.piemonte.it/>).

Il dato geografico ottenuto dev'essere caricato in formato shapefile (zip costituito dai file con estensione .shp, .shx, .dbf e .prj) nei sistemi di riferimento **WGS84 / UTM zone 32N (EPSG:32632)** oppure **Monte Mario / Italy zone 1 (EPSG:3003)** e contenere un'unica geometria poligonale priva di anomalie.

### 3.2.2 Modifica geometria

N.B. Per le istanze di conferma dati informatizzati, le uniche disponibili al momento, non è necessario l'utilizzo di questa funzionalità in quanto le geometrie corrette delle aree interessate sono state già precaricate a sistema.



La funzionalità permette di **modificare** la geometria spostando i vertici dell'area interessata.



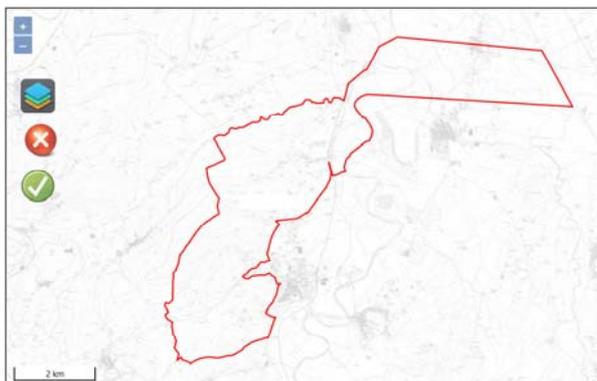
Una volta modificata la geometria, sarà possibile salvare o scartare le modifiche apportate, attraverso le apposite icone



**Annulla** le modifiche



**Conferma** le modifiche



Se la geometria dovesse ricadere all'esterno dei confini del Piemonte, verrebbe generato un errore bloccante.

Il pulsante *"Continua"* situato in basso a destra della mappa termina la fase di modifica del grafico e ricorda, a prescindere, la necessità di passare per l'icona di *"Conferma"* , per assicurarsi che le eventuali modifiche alla geometria siano state salvate.

**ATTENZIONE** ×

Il salvataggio della geometria avviene attraverso la pressione della spunta verde all'interno del tool grafico. Assicurarsi di averlo effettuato correttamente. Cliccare "conferma" per proseguire.