

NEMBO

Gestione Aziende Venatorie

Manuale utente

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento
V02	Tutto il documento	Aggiunta nuove tipologie di istanza
V03	Paragrafo 5.7	Aggiunta richiesta prove pratiche ZAC

Sommario

Scopo del documento.....	4
Utenti del servizio.....	4
Accesso al sistema.....	4
1 Ricerca procedimento/Ricerca bandi	6
2 Conferma dati informatizzati (CONFERMA DATI TERMINATA)	9
2.1 Aziende Faunistico Venatorie (AFV) e Aziende Agri-Turistico Venatorie (AATV)	9
2.1.1 Dati identificativi.....	9
2.1.2 Scheda descrittiva.....	10
2.1.3 Guardie Venatorie	12
2.1.4 Dichiarazioni	12
2.1.4 Allegati	13
2.1.5 Controlli	14
2.1.6 Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza	14
2.2 Zone Addestramento Cani (ZAC).....	15
2.2.1 Dati identificativi.....	15
2.2.2 Scheda descrittiva.....	16
2.2.3 Dichiarazioni	17
2.2.4 Allegati	18
2.2.5 Controlli	19
2.2.6 Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza	19
3 Istanza di nuova concessione AFV/AATV e nuova istituzione ZAC.....	21
4 Pagamento bollo digitale.....	23
5 Nuova Istanza	24
5.1 Dichiarazione annuale danni AFV/AATV	25

5.2	Comunicazione dati aziendali AFV/AATV	26
5.3	Variazioni territoriali AFV/AATV	26
5.4	Riduzione concessione AFV/AATV	27
5.5	Rinnovo concessione AFV/AATV	27
5.6	Rinnovo ZAC	27
5.7	Richiesta prove pratiche ZAC	27
6	Comunicazione per invio documentazione integrativa	28
7	Scarico Determinazione Dirigenziale	29
8	Tool grafico	30
8.1	Visualizzazione grafico	30
8.1.1	Attivazione e disattivazione dei layer	31
8.1.2	Download shapefile	31
8.1.3	Stampa in pdf	32
8.2	Modifica grafico	33
8.2.1	Upload shapefile	33
8.2.2	Modifica geometria	34

Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le funzionalità del **Portale Caccia** dell'applicativo **NEMBO** per la presentazione delle istanze riguardanti le concessioni regionali dell'attività venatoria relativamente ad **Aziende Faunistico Venatorie (AFV)**, **Aziende Agri-Turistico Venatorie (AATV)** e **Zone Addestramento Cani (ZAC)**.

Utenti del servizio

Il servizio è rivolto ai concessionari, o loro delegati, e ai tecnici che collaborano con le Aziende Venatorie e ai funzionari regionali deputati alle relative istruttorie.

Le istanze possono essere presentate direttamente dal concessionario o dai delegati alla firma.

N.B.: Solo i rappresentanti legali con potere di firma sono abilitati alla trasmissione.

Accesso al sistema

Il servizio è disponibile nel catalogo dei Servizionline della Regione Piemonte (<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo>) ricercando **“Portale Caccia - Gestione Aziende Venatorie (NEMBO)”**, accedendo alla voce **“Aziende Venatorie”** e successivamente selezionando il ruolo **“Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica”** o **“Professionista delegato”**.



AZIENDE VENATORIE

Aziende Faunistico Venatorie (AFV)
Aziende Agri-Turistico Venatorie (AATV)
Zone Addestramento Cani (ZAC)

accedi











..:Servizi online

Aziende venatorie

SELEZIONARE IL RUOLO CON CUI SI DESIDERA ACCEDERE

<input checked="" type="radio"/>	Professionista delegato
<input type="radio"/>	Servizi agricoltura - CSI PIEMONTE
<input type="radio"/>	Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica

Icone disponibili

-  Inserisci: serve ad inserire i dati di un nuovo elemento in un elenco
-  Modifica: serve a modificare i dati
-  Elimina: serve ad eliminare un elemento presente in un elenco
-  Visualizza: serve a visualizzare i dati di dettaglio di un elemento
-  Esporta dati: serve ad esportare dei dati in un file in formato Excel
-  Chiudi: serve a chiudere un oggetto aperto
-  Riapri: serve a riaprire un oggetto chiuso
-  Chiuso: l'oggetto non può essere riaperto
-  Trasmetti: serve a trasmettere un'istanza
-  Stampa: genera l'istanza in formato PDF

1 Ricerca procedimento/Ricerca bandi

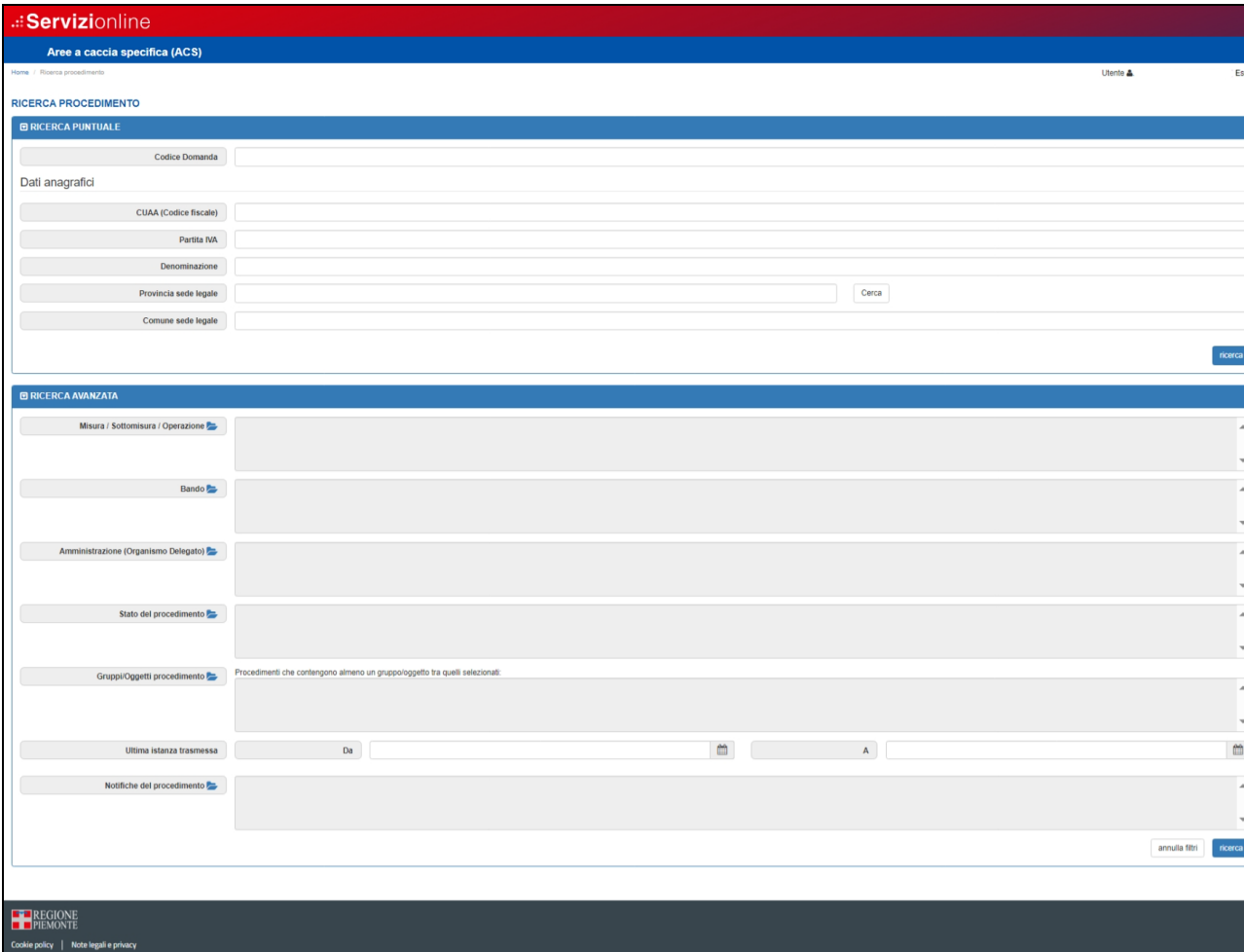
E' possibile effettuare la ricerca delle pratiche tramite le funzionalità di Home Page "Ricerca procedimenti" oppure "Ricerca bandi".

 RICERCA BANDI

 RICERCA PROCEDIMENTI

Ricerca procedimenti

Si presenta la seguente videata dalla quale è possibile eseguire la ricerca applicando dei filtri.



Ricerca puntuale

RICERCA PROCEDIMENTO

RICERCA PUNTUALE

Codice Domanda

Dati anagrafici

CUAA (Codice fiscale)

Partita IVA

Denominazione

Provincia sede legale

Comune sede legale

Codice domanda: numero identificativo generato con la chiusura e trasmissione dell'istanza. Indicare il numero e premere "ricerca" per visualizzare la pratica.

CUAA (Codice fiscale) o altri dati anagrafici dell'Azienda che ha inserito l'istanza. Indicare il CUAA e premere "ricerca" per visualizzare la pratica, se l'esito della ricerca ne restituisce solo una, o l'elenco delle pratiche.

Ricerca avanzata

RICERCA AVANZATA

Misura / Sottomisura / Operazione
13.1.2 - Aziende venatorie - ZAC (Zone addestramento cani)

Bando

Amministrazione (Organismo Delegato)

Stato del procedimento


Gruppi/Oggetti procedimento

Estrazione Campione

Estrazione Campione Ex Post

Ultima istanza trasmessa

Notifiche del procedimento

Impostare i criteri di ricerca cliccando sulla cartelletta blu presente a fianco di ciascun criterio di ricerca () e confermando i criteri selezionati. Infine premere il pulsante “**ricerca**” al fondo della pagina.

Misura / Sottomisura / Operazione: selezionare la/le voce/i di interesse.

FILTRO MISURA / SOTTOMISURA / OPERAZIONE

Selezione misure ▼ Selezione tipo misura ▼

Seleziona tutto / Deseleziona tutto


- 13.1.1 - Aziende venatorie
- 13.1.2 - Aziende venatorie - ZAC (Zone addestramento cani)





Bando: selezionare il bando d’interesse.

Amministrazione (Organismo Delegato): viene compilato automaticamente con l’amministrazione di competenza.

Stato del procedimento: riporta automaticamente l’elenco degli stati delle istanze già inserite, se necessario specificare uno o più stati, cliccare sull’icona della cartellina, si aprirà una finestra per selezionare uno o più stati tra quelli presenti.

Gruppi/Oggetti procedimento riporta automaticamente l’elenco delle tipologie di istanza presenti, se necessario specificare uno o più tipologie cliccare sull’icona della cartellina, si aprirà una finestra per la selezione.

Le pratiche estratte si presenteranno in elenco, per selezionare la pratica cliccare sui trattini come evidenziato nella figura seguente. E’ possibile scaricare l’elenco dei documenti in formato Excel selezionando l’icona  nella testata dell’elenco.

Le pratiche estratte si presenteranno in elenco, che può essere ulteriormente filtrato per diversi criteri da applicare sulle colonne visualizzate (icona evidenziata in rosso ), o modificato nella sua struttura, aggiungendo o rimuovendo le colonne da visualizzare (icona evidenziata in blu ); l’elenco dei risultati può infine essere scaricato in formato Excel attraverso l’apposita icona (evidenziata in arancione ). Per selezionare la pratica, cliccare sull’icona evidenziata in verde .

ELENCO PROCEDIMENTI

 RIEPILOGO FILTRI






Operazioni massive ▼




Pagina 1 di 3 (118 risultati) 50 records per pagina

« < 1 2 3 > »

Identificativo	Amministrazione competenza	Anno campagna	Operazione	Stato procedimento	Data ultimo aggiornamento	CUAA	Intestazione	Comune	Provincia	Denominazione ZAC
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In attesa di trasmissione	04/03/2024					
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In Bozza	28/02/2024					
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In Bozza	28/02/2024					
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In Bozza	28/02/2024					
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In Bozza	28/02/2024					
	Regione Piemonte	2024	13.1.1	In attesa di trasmissione	27/03/2024					

Ricerca bandi

Selezionare l'icona evidenziata per visualizzare l'elenco delle pratiche relative al bando scelto.

Denominazione	Referente Bando	Anno di rif.	Data apertura	Data chiusura	Tipo bando	Titolarietà regionale	Operazione	Elenco allegati
	Aziende Venatorie (AFV/AATV)	csi	2024	01/07/2024 00:00:00	31/12/2024 23:59:59	Aziende venatorie	No	13.1.1
	Zone Addestramento Cani (ZAC)	csi	2024	01/07/2024 00:00:00	31/12/2024 23:59:59	Aziende venatorie	No	13.1.2

2 Conferma dati informatizzati (CONFERMA DATI TERMINATA)

Istanza creata d'ufficio in bozza al momento dell'apertura del Servizio e resa disponibile per tutte le Aziende già in possesso di una concessione, finalizzata alla conferma dei dati iniziali precaricati dal Settore regionale.

Essendo terminata la fase di trasmissione delle conferme dati, **l'istanza resta disponibile in consultazione, ma non è più modificabile.**

Oggetto/Istanza	Codice domanda	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Esito	Stato
	AZIENDE VENATORIE - CONFERMA DATI INFORMATIZZATI - IN BOZZA DAL 09/12/2024 13:51:40				
	Conferma dati informatizzati				In Bozza

Oggetto/Istanza	Codice domanda	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Esito	Stato
	ZONE ADDESTRAMENTO CANI - CONFERMA DATI INFORMATIZZATI - IN BOZZA DAL 13/06/2024 08:11:42				
	Conferma dati informatizzati ZAC				In Bozza

E' in carico all'Azienda l'integrazione e la conferma di una serie di dati (alcuni dei quali modificabili) e la trasmissione dell'istanza.

2.1 Aziende Faunistico Venatorie (AFV) e Aziende Agri-Turistico Venatorie (AATV)

2.1.1 Dati identificativi

Il quadro viene compilato automaticamente con i dati ricavati dall'Anagrafe Agricola; è possibile modificare solo i dati presenti nel primo paragrafo, dove il richiedente, per poter trasmettere poi l'istanza, dovrà

essere impostato ad un soggetto delegato alla firma, e per salvare i quali è obbligatorio effettuare la conferma.

Dati identificativi | Scheda descrittiva | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC (informatici)

Ente competente *

Note

Richiedente *

DATI GENERALI

Cuaa	
Partita IVA	
Titolare Rapp. Legale	
Denominazione Azienda	
Forma giuridica	
Sede legale	
Telefono	
Email	
PEC	

2.1.2 Scheda descrittiva

Dati identificativi | **Scheda descrittiva** | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC (informatici)

Scheda Descrittiva Tool Grafico

Tipo Azienda	AZIENDA AGRITURISTICO VENATORIA		
Denominazione Azienda	████████████████████		
Codice Azienda	████████████████████		
Superficie Totale (ha)	<input type="text"/>	Determina	<input type="text"/>
Superficie TASP (ha)	<input type="text"/>	Determina	<input type="text"/>
Numero di ZAC autorizzate	<input type="text"/>	Determina	<input type="text"/>
Superficie Totale ZAC autorizzate (ha)	<input type="text"/>	Determina	<input type="text"/>
Superficie ZAC su Superficie Totale (%)	<input type="text"/>		
ZPS - ZSC - SIC Interessate	<input type="text" value="-- selezionare --"/> Agogna Morta (Borgolavezzaro) (IT1150005) Alpi Marittime (IT1160056) Alpi Veglia e Devero - Monte Giove (IT1140016) Alta Val Formazza (IT1140004) Alta Val Sesia (IT1120028)		
Parchi Naturali - SIR Interessati	<input type="text" value="-- selezionare --"/> Area contigua del Bosco della Partecipanza e delle Grange vercellesi Area contigua del Marguareis Area contigua della Fascia Fluviale del Po piemontese Area contigua della fascia fluviale del Po-tratto cuneese Area contigua della Stura di Lanzo		
Zona *	<input type="text" value="-- selezionare --"/>		
Ultima DD di rinnovo concessione	<input type="text"/>		
Data scadenza concessione	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>	
Codice Ruolo Tributi	████████████████████		

In caso di primo inserimento, all'accesso alla scheda, il sistema permette la compilazione dei campi, secondo i seguenti criteri:

- **Campi bloccati:** sono quei campi a sfondo grigio, che presentano il simbolo di divieto d'accesso al passaggio del cursore; non sono compilabili dall'utente, ma sono o precompilati dal sistema, o saranno inseriti dal Settore in sede d'istruttoria dell'istanza.
- **Campi liberi:** a differenza dei precedenti, questi, a sfondo bianco, sono compilabili dall'utente; quelli contrassegnati da * sono obbligatori. Di questi, alcuni hanno un comportamento particolare:
 - **Campi Data:** la data può essere inserita selezionandola nel calendario che compare alla sua selezione, o manualmente, purchè si rispetti il formato GG/MM/AAAA.
 - **Zona:** menu a tendina a scelta singola.
 - **ZPS - ZSC - SIC Interessate e Parchi Naturali - SIR Interessati:** elenchi a scelta multipla: per selezionare/deselezionare una zona mantenendo le altre già selezionate premere il tasto CTRL e cliccare sulla voce da aggiungere/escludere.

Al termine premere "**Conferma**" per consolidare i dati inseriti.

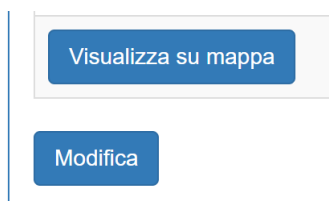
Il sistema effettuerà una serie di controlli su questi e provvederà a segnalare con una dicitura rossa all'inizio della scheda ed evidenziando in rosso ogni singolo campo dove sia stato riscontrato un errore, fornendo anche una descrizione dell'errore in un tooltip; gli errori possono essere di diverso tipo:

- Campo obbligatorio non valorizzato
- Campo con formato non corretto (es. data)

Di seguito, si passerà al **tool grafico** per la consultazione e la gestione del dato geografico dell'area interessata, le cui funzionalità sono descritte al **paragrafo 8**.

Al termine della modifica del grafico il sistema ritorna sulla scheda descrittiva, in visualizzazione di dettaglio, dove è possibile visualizzare la geometria caricata, e gli altri layer messi a disposizione, tramite il tasto "**Visualizza su mappa**".

Per modificare eventuali dati premere il tasto "**Modifica**".



2.1.3 Guardie Venatorie

Il quadro consente la visualizzazione, l'inserimento, la modifica e la cancellazione delle informazioni relative alle guardie venatorie.

i

Dati identificativi
Scheda descrittiva
Guardie Venatorie
Dichiarazioni
Allegati
Controlli SIGC (informatici)

▼ ☰

+	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Data inizio validità decreto	Data fine validità decreto	Numero Decreto	Rilasciato da	Tipologia
Nessun record trovato								

GUARDIA VENATORIA

Codice Fiscale *

Cerca

Nome *

Cognome *

Data inizio validità decreto *

📅

Data fine validità decreto *

📅

Numero decreto *

Rilasciato Da *

Tipologia *

-- selezionare --

-- selezionare --

Dipendente
Volontaria

Indietro

2.1.4 Dichiarazioni

Il quadro permette la compilazione delle dichiarazioni richieste per l'istanza in oggetto (l'elenco e l'obbligatorietà delle dichiarazioni può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).

i

Dati identificativi
Scheda descrittiva
Guardie Venatorie
Dichiarazioni
Allegati
Controlli SIGC (informatici)

modifica

Il sottoscritto, destinatario della concessione, è: (dichiarazioni alternative)

persona fisica in proprio

legale rappresentante di persona giuridica o associazione

Il sottoscritto dichiara che l'azienda è basata su: (dichiarazioni alternative)

presenza di un consorzio tra proprietari/conduttori e di possedere le adesioni autenticate e firmate (con doc. di identità) [allegati obbligatori 1,2,3,4,5,6,7]

presenza di singole convenzioni con proprietari/conduttori e di possedere le adesioni autenticate e firmate (con doc. di identità)[allegati obbligatori 1,2,3,4]

identità assoluta tra proprietari/conduttore e concessionario [allegati obbligatori 1,2]

Dichiarazioni obbligatorie

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si dichiara che le informazioni e i dati forniti corrispondono a verità

Si dichiara di aver ricevuto in forma orale o scritta o di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), pubblicata sul portale www.sistemapiemonte.it, in apertura del servizio on-line

Ultima modifica

Per selezionare le voci d'interesse, se non obbligatorie (in questo caso non saranno selezionabili), accedere in modifica.

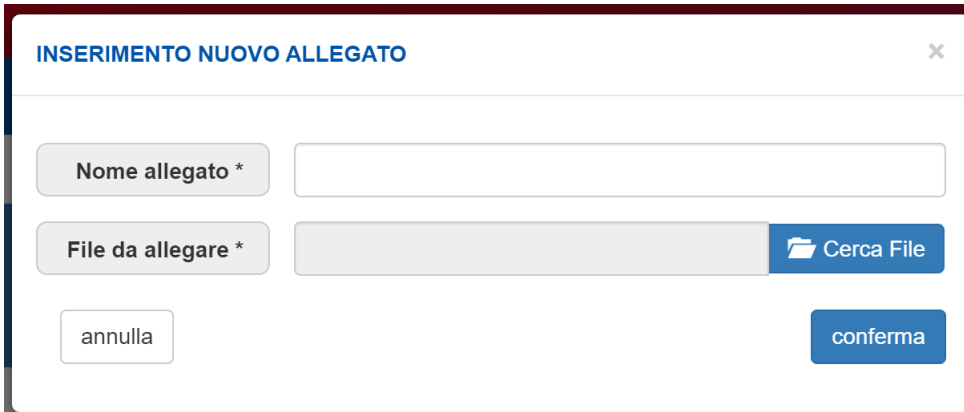
1.1.4 Allegati

Il quadro permette l'inserimento degli allegati richiesti per l'istanza in oggetto (l'elenco e l'obbligatorietà degli allegati può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).



Si allega quanto segue:	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Relazione tecnico abilitato (timbrata e firmata da tecnico abilitato in possesso dei requisiti di cui all'art. 17, comma 5 della l.r. 70/96) allega file (Obbligatorio)
<input type="checkbox"/>	2 - Indicazioni catastali (Fg, mp, sup; tipo culturale)
<input type="checkbox"/>	3 - Elenco nomi aderenti/titolo di possesso
<input type="checkbox"/>	4 - Elenco terreni senza proprietario identificabile (max 15% del totale della superficie)
<input type="checkbox"/>	5 - Verbale assemblea (se presente un Consorzio)
<input type="checkbox"/>	6 - Statuto del Consorzio (se presente un Consorzio)
<input type="checkbox"/>	7 - Regolamento dell'azienda (se presente un Consorzio) allega file (Obbligatorio)

In linea generale se l'allegato è facoltativo, dovrà prima essere spuntata la relativa checkbox accedendo in modifica, quindi, una volta salvata la selezione, si dovrà caricare il file attraverso il link "[allega file \(Obbligatorio\)](#)" che a questo punto sarà visualizzato nella stessa riga (v. parti evidenziate in verde); diversamente, se l'allegato è obbligatorio, non sarà necessaria la sua selezione, ed il link sarà da subito presente (v. parti evidenziate in rosso). Al click sul link, verrà visualizzata il seguente pop-up che permette di selezionare l'allegato desiderato.



INSERIMENTO NUOVO ALLEGATO ✕

Nome allegato *

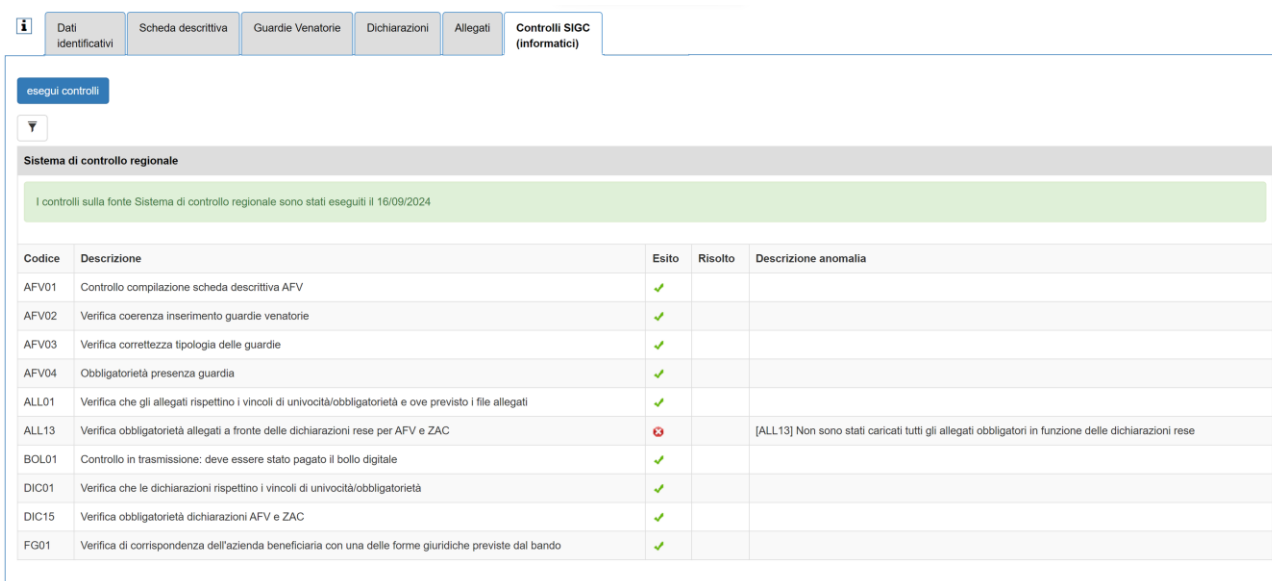
File da allegare * Cerca File

annulla
conferma

Per ogni tipologia di allegato è possibile inserire più di un documento.

2.1.5 Controlli

Il quadro consente l'esecuzione dei controlli propedeutici alla trasmissione dell'istanza (l'elenco e l'obbligatorietà dei controlli può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).




Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
AFV01	Controllo compilazione scheda descrittiva AFV	✓		
AFV02	Verifica coerenza inserimento guardie venatorie	✓		
AFV03	Verifica correttezza tipologia delle guardie	✓		
AFV04	Obbligatorietà presenza guardia	✓		
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
ALL13	Verifica obbligatorietà allegati a fronte delle dichiarazioni rese per AFV e ZAC	✗		[ALL13] Non sono stati caricati tutti gli allegati obbligatori in funzione delle dichiarazioni rese
BOL01	Controllo in trasmissione: deve essere stato pagato il bollo digitale	✓		
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		
DIC15	Verifica obbligatorietà dichiarazioni AFV e ZAC	✓		
FG01	Verifica di corrispondenza dell'azienda beneficiaria con una delle forme giuridiche previste dal bando	✓		


Per eseguire i controlli premere "esegui controlli", l'esito può essere:

- OK ✓
- Bloccante ✗ l'errore deve essere risolto per poter procedere con la chiusura della segnalazione.
- Warning ⚠ segnalazione non bloccante, è possibile procedere con la chiusura della segnalazione.
- Giustificabile ✗ con la presenza della matita ✎ nella colonna a sinistra, questo errore può essere giustificato selezionando la matita e inserendo il tipo di risoluzione, note e allegati se richiesti.


2.1.6 Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza

Per chiudere l'istanza selezionare il lucchetto verde in alto a destra ; è possibile contestualmente alla chiusura l'inserimento di eventuali note.


L'istanza chiusa viene posta in stato "chiusa in attesa di trasmissione" ed è assegnato il numero identificativo.

In questa fase è possibile eventualmente riaprire l'istanza con la selezione del lucchetto  arancione.

L'istanza ritorna nello stato IN BOZZA permettendo ulteriori modifiche e di rigenerare la stampa della pratica; al termine delle operazioni sarà da ripetere l'iter di chiusura.

In qualsiasi momento sarà possibile generare la stampa in formato PDF dell'istanza attraverso la specifica icona ; se effettuata mentre l'istanza è in bozza, una filigrana apparirà sullo sfondo delle pagine della stampa stessa.

STAMPE			
	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Istanza AFV	

La domanda sarà consolidata e valida solo dopo la trasmissione all'amministrazione di competenza, selezionando l'icona .

TRASMISSIONE

Proseguendo con l'operazione l'oggetto verrà trasmesso. Continuare?

Note

Elenco documenti:

Stato	Nome Stampa
In attesa di firma elettronica semplice	Istanza di istituzione

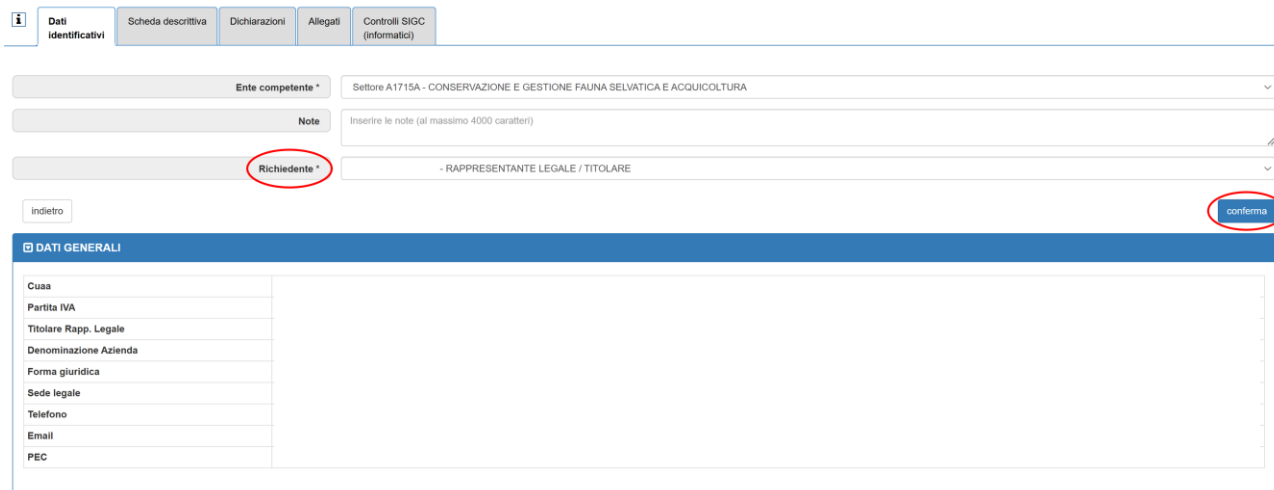
Nota: i documenti in attesa di firma elettronica semplice al momento della conferma verranno automaticamente autenticati

Premere "Conferma", l'istanza risulta trasmessa, il lucchetto in alto a destra diventa rosso, non è più possibile fare modifiche e **alla domanda viene attribuito un numero identificativo.**

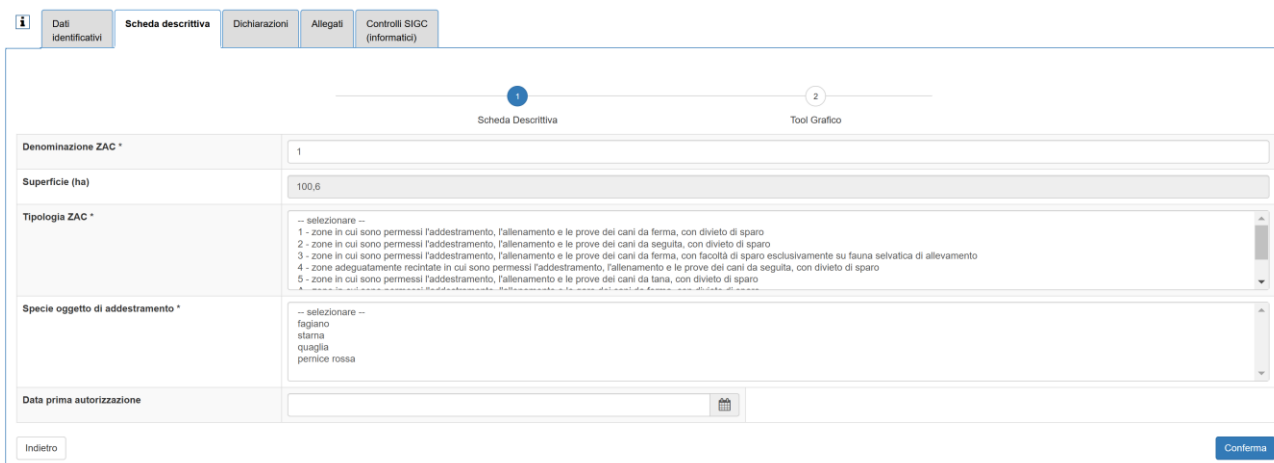
2.2 Zone Addestramento Cani (ZAC)

2.2.1 Dati identificativi

Il quadro viene compilato automaticamente con i dati ricavati dall'Anagrafe Agricola; è possibile modificare solo i dati presenti nel primo paragrafo, dove il richiedente, per poter trasmettere poi l'istanza, dovrà essere impostato ad un soggetto delegato alla firma, e per salvare i quali è obbligatorio effettuare la conferma.



2.2.2 Scheda descrittiva



In caso di primo inserimento, all'accesso alla scheda, il sistema permette la compilazione dei campi, secondo i seguenti criteri:

- **Campi bloccati:** sono quei campi a sfondo grigio, che presentano il simbolo di divieto d'accesso al passaggio del cursore; non sono compilabili dall'utente, ma sono o precompilati dal sistema, o saranno inseriti dal Settore in sede d'istruttoria dell'istanza.
- **Campi liberi:** a differenza dei precedenti, questi, a sfondo bianco, sono compilabili dall'utente; quelli contrassegnati da * sono obbligatori. Di questi, alcuni hanno un comportamento particolare:
 - **Tipologia ZAC:** menu a tendina a scelta singola.
 - **Specie oggetto di addestramento:** elenchi a scelta multipla: per selezionare/deselezionare una specie mantenendo le altre già selezionate premere il tasto CTRL e cliccare sulla voce da aggiungere/escludere.

- **Data prima autorizzazione:** la data può essere inserita selezionandola nel calendario che compare alla sua selezione, o manualmente, purchè si rispetti il formato GG/MM/AAAA.

Al termine premere “**Conferma**” per consolidare i dati inseriti.

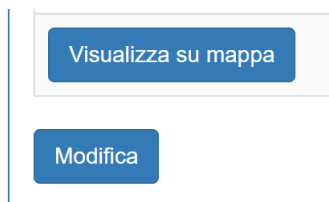
Il sistema effettuerà una serie di controlli su questi e provvederà a segnalare con una dicitura rossa all’inizio della scheda ed evidenziando in rosso ogni singolo campo dove sia stato riscontrato un errore, fornendo anche una descrizione dell’errore in un tooltip; gli errori possono essere di diverso tipo:

- Campo obbligatorio non valorizzato
- Campo con formato non corretto (es. data)

Di seguito, si passerà al **tool grafico** per la consultazione e la gestione del dato geografico dell’area interessata, le cui funzionalità sono descritte al **paragrafo 8**.

Al termine della modifica del grafico il sistema ritorna sulla scheda descrittiva, in visualizzazione di dettaglio, dove è possibile visualizzare la geometria caricata, e gli altri layer messi a disposizione, tramite il tasto “**Visualizza su mappa**”.

Per modificare eventuali dati premere il tasto “**Modifica**”.



2.2.3 Dichiarazioni

Il quadro permette la compilazione delle dichiarazioni richieste per l’istanza in oggetto (l’elenco e l’obbligatorietà delle dichiarazioni può variare a seconda della tipologia d’istanza rispetto all’esempio rappresentato nell’immagine sottostante).

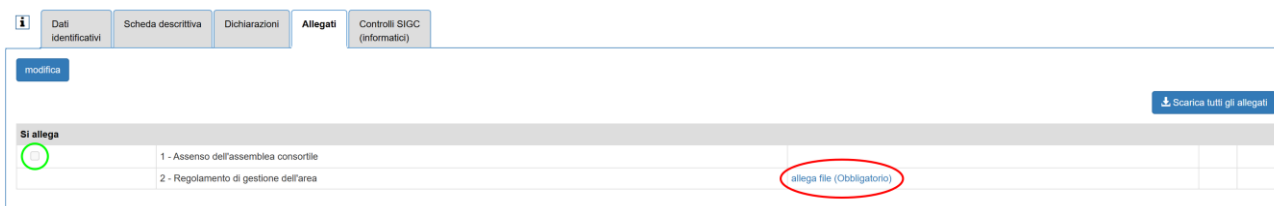


The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Dati identificativi', 'Scheda descrittiva', 'Dichiarazioni', 'Allegati', and 'Controlli SIGC (informatici)'. The 'Dichiarazioni' tab is active. Below it, there is a 'modifica' button. The main content area is titled 'Essere in possesso di (dichiarazioni alternative)' and contains two checkboxes: 'Assenso dell'assemblea consortile [allegati obbligatori 1,2]' and 'Assensi proprietari/conduttori dei terreni interessati [allegato obbligatorio 2]'. Below this is the section 'Dichiarazioni obbligatorie' with two checkboxes: 'Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si dichiara che le informazioni e i dati forniti corrispondono a verità' and 'Si dichiara di aver ricevuto in forma orale o scritta o di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), pubblicata sul portale www.sistemapiemonte.it, in apertura del servizio on-line'. At the bottom, there is a field for 'Ultima modifica'.

Per selezionare le voci d'interesse, se non obbligatorie (in questo caso non saranno selezionabili), accedere in modifica.

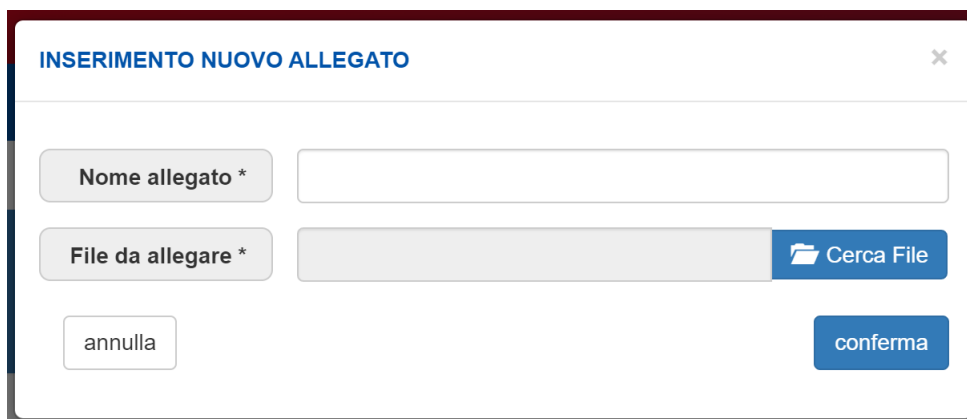
2.2.4 Allegati

Il quadro permette l'inserimento degli allegati richiesti per l'istanza in oggetto (l'elenco e l'obbligatorietà degli allegati può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).



Allegati	
<input type="checkbox"/>	1 - Assenso dell'assemblea consortile
<input type="checkbox"/>	2 - Regolamento di gestione dell'area allega file (Obbligatorio)

In linea generale se l'allegato è facoltativo, dovrà prima essere spuntata la relativa checkbox accedendo in modifica, quindi, una volta salvata la selezione, si dovrà caricare il file attraverso il link "[allega file \(Obbligatorio\)](#)" che a questo punto sarà visualizzato nella stessa riga (v. parti evidenziate in verde); diversamente, se l'allegato è obbligatorio, non sarà necessaria la sua selezione, ed il link sarà da subito presente (v. parti evidenziate in rosso). Al click sul link, verrà visualizzata il seguente pop-up che permette di selezionare l'allegato desiderato.



INSERIMENTO NUOVO ALLEGATO

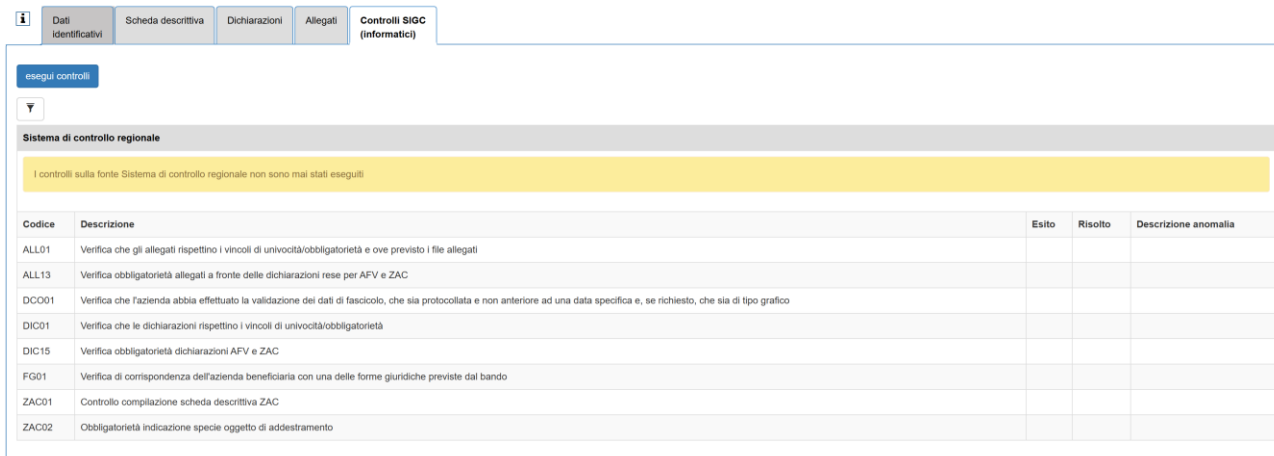
Nome allegato *

File da allegare * [Cerca File](#)

Per ogni tipologia di allegato è possibile inserire più di un documento.






2.2.5 Controlli

Il quadro consente l'esecuzione dei controlli propedeutici alla trasmissione dell'istanza (l'elenco e l'obbligatorietà dei controlli può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).




Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati			
ALL13	Verifica obbligatorietà allegati a fronte delle dichiarazioni rese per AFV e ZAC			
DCC01	Verifica che l'azienda abbia effettuato la validazione dei dati di fascicolo, che sia protocollata e non anteriore ad una data specifica e, se richiesto, che sia di tipo grafico			
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà			
DIC15	Verifica obbligatorietà dichiarazioni AFV e ZAC			
FG01	Verifica di corrispondenza dell'azienda beneficiaria con una delle forme giuridiche previste dal bando			
ZAC01	Controllo compilazione scheda descrittiva ZAC			
ZAC02	Obbligatorietà indicazione specie oggetto di addestramento			


Per eseguire i controlli premere "esegui controlli", l'esito può essere:

- OK 
- Bloccante  l'errore deve essere risolto per poter procedere con la chiusura della segnalazione.
- Warning  segnalazione non bloccante, è possibile procedere con la chiusura della segnalazione.
- Giustificabile  con la presenza della matita  nella colonna a sinistra, questo errore può essere giustificato selezionando la matita e inserendo il tipo di risoluzione, note e allegati se richiesti.

2.2.6 Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza


Per chiudere l'istanza selezionare il lucchetto verde in alto a destra ; è possibile contestualmente alla chiusura l'inserimento di eventuali note.

L'istanza chiusa viene posta in stato "chiusa in attesa di trasmissione" ed è assegnato il numero identificativo.


In questa fase è possibile eventualmente riaprire l'istanza con la selezione del lucchetto  arancione.

L'istanza ritorna nello stato IN BOZZA permettendo ulteriori modifiche e di rigenerare la stampa della pratica; al termine delle operazioni sarà da ripetere l'iter di chiusura.

In qualsiasi momento sarà possibile generare la stampa in formato PDF dell'istanza attraverso la

specifica icona ; se effettuata mentre l'istanza è in bozza, una filigrana apparirà sullo sfondo delle pagine della stampa stessa.

STAMPE			
	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Istanza AFV	

La domanda sarà consolidata e valida solo dopo la trasmissione all'amministrazione di competenza, selezionando l'icona .

TRASMISSIONE

Proseguendo con l'operazione l'oggetto verrà trasmesso. Continuare?

Note

Elenco documenti:

Stato	Nome Stampa
In attesa di firma elettronica semplice	Istanza di Istituzione


Nota: i documenti in attesa di firma elettronica semplice al momento della conferma verranno automaticamente autenticati

Premere "Conferma", l'istanza risulta trasmessa, il lucchetto in alto a destra diventa rosso, non è più possibile fare modifiche e **alla domanda viene attribuito un numero identificativo.**

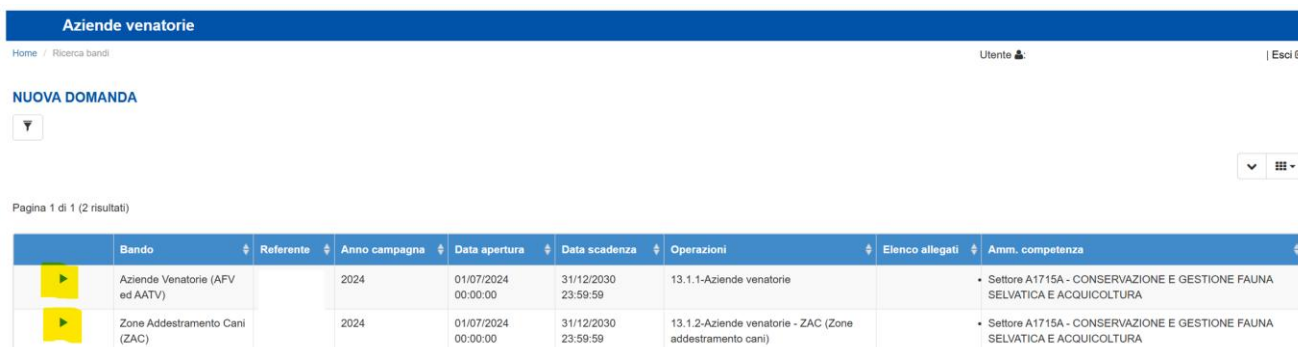
3 Istanza di nuova concessione AFV/AATV e nuova istituzione ZAC



Per inserire un'istanza di **nuova concessione AFV/AATV** oppure di **nuova istituzione ZAC** è necessario selezionare la funzionalità **"NUOVO PROCEDIMENTO"**.




Successivamente cliccare sulla freccia a sinistra () corrispondente al bando nel quale si vuole creare l'istanza (Aziende Venatorie per le nuove concessioni AFV/AATV e Zone Addestramento Cani per le nuove istituzioni ZAC).

N.B. prima di inserire un'istanza di nuova istituzione ZAC è obbligatorio aver precedentemente inserito e trasmesso l'istanza di nuova concessione AFV/AATV nella quale la ZAC rientra.



Bando	Referente	Anno campagna	Data apertura	Data scadenza	Operazioni	Elenco allegati	Amm. competenza
 Aziende Venatorie (AFV ed AATV)		2024	01/07/2024 00:00:00	31/12/2030 23:59:59	13.1.1-Aziende venatorie		• Settore A1715A - CONSERVAZIONE E GESTIONE FAUNA SELVATICA E ACQUICOLTURA
 Zone Addestramento Cani (ZAC)		2024	01/07/2024 00:00:00	31/12/2030 23:59:59	13.1.2-Aziende venatorie - ZAC (Zone addestramento cani)		• Settore A1715A - CONSERVAZIONE E GESTIONE FAUNA SELVATICA E ACQUICOLTURA

Selezionare l'azienda sulla quale procedere e proseguire per generare il procedimento e creare la nuova istanza cliccando sulla freccia sinistra ().



AZIENDE VENATORIE (AFV ED AATV)

NUOVA DOMANDA (SELEZIONE ATTRAVERSO IL CUA/PARTIVA IVA/DENOMINAZIONE)

CUAA

Partita IVA

Denominazione

Aziende venatorie

Home / Ricerca bandi / Dettaglio bando / Elenco aziende Utente

AZIENDE VENATORIE (AFV ED AATV)
ELENCO AZIENDE

▼

Pagina 1 di 1 (1 risultati)

CUAA	Partita IVA	Denominazione	Provincia sede legale	Comune sede legale
			TORINO	TORINO

CONFERMA NUOVO PROCEDIMENTO ✕

Stai cercando di creare un nuovo procedimento per l'azienda selezionata, vuoi continuare ?


Note

Istanza di nuova concessione AFV/AATV

	Oggetto/Istanza	Codice domanda	Data protocollo
<input checked="" type="checkbox"/>	AZIENDE VENATORIE - NUOVA CONCESSIONE - IN BOZZA DAL 27/01/2026 14:30:45 		
 	NUOVA CONCESSIONE		

Istanza di nuova istituzione ZAC

	Oggetto/Istanza	Codice domanda	Data protocollo
<input checked="" type="checkbox"/>	ZONE ADDESTRAMENTO CANI - NUOVA ISTITUZIONE - IN BOZZA DAL 12/01/2026 10:52:07 		
 	NUOVA ISTITUZIONE ZAC		

Cliccare sull'apposita icona a sinistra () per accedere al dettaglio della pratica e compilare i quadri richiesti. Per indicazioni di dettaglio sulla compilazione dei quadri "Dati identificativi", "Scheda descrittiva", "Guardie Venatorie" (solo per le AFV/AATV), "Dichiarazioni", "Allegati", "Controlli" e per la trasmissione dell'istanza si rimanda a quanto riportato nel **paragrafo 2.1** (a seconda dell'istanza interessata i campi da compilare potrebbero essere differenti). Per l'utilizzo del quadro "Pagamento bollo digitale" si rimanda al **paragrafo 4**.

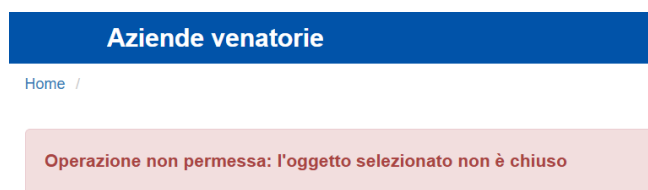
4 Pagamento bollo digitale

Il quadro consente il pagamento del bollo tramite il servizio PagoPA oppure la registrazione degli estremi della marca da bollo cartacea (Numero, Data, Identificativo).

N.B. per accedere al quadro del pagamento del bollo digitale è necessario preventivamente CHIUDERE l'istanza (lucchetto arancione 🚫) cliccando sul lucchetto verde in alto a destra (🔒).

Per maggiori dettagli sulla chiusura delle pratiche si rimanda al paragrafo 2.2.6.

In caso di apertura del quadro "Pagamento bollo digitale" senza aver chiuso l'istanza verrà presentato il seguente messaggio:



Il quadro del pagamento del bollo è al momento attivo nelle seguenti istanze:

- Nuova concessione AFV/AATV
- Variazioni territoriali AFV/AATV
- Riduzione concessione AFV/AATV
- Rinnovo concessione AFV/AATV
- Scarico Determinazione Dirigenziale AFV/AATV
- Nuova istituzione ZAC

- Richiesta prove pratiche ZAC

5 Nuova Istanza

Per inserire una nuova istanza (**escluse le nuove concessioni e le nuove istituzioni per le quali si rimanda al paragrafo precedente**) rientrare nella pratica interessata (AFV, AATV o ZAC) utilizzando la **ricerca bandi** oppure la **ricerca procedimento** (vedi paragrafo 1), cliccare sull'apposito pulsante presente nella testata blu (+) e scegliere la tipologia di istanza da inserire.

Aziende venatorie

Home / Ricerca bandi / Elenco procedimenti / Dettagli oggetto

- AATV

2024 - Aziende Venatorie (AFV ed AATV)
Procedimento numero:

	Oggetto/Istanza	Codice domanda	Data protocollo tra
+			
<input checked="" type="checkbox"/> +	AZIENDE VENATORIE - CONFERMA DATI INFORMATIZZATI - TRASMESSO DAL 07/04/2025 09:54:27		
	Conferma dati informatizzati azienda venatoria		
<input checked="" type="checkbox"/> +	AZIENDE VENATORIE - RINNOVO CONCESSIONE - AUTORIZZATO DAL 21/01/2026 19:41:07		
	RINNOVO CONCESSIONE		
	Istruttoria rinnovo concessione AFV		

Crea nuova istanza AFV/AATV

CREA NUOVA ISTANZA

Selezione Istanza

Aziende Venatorie - DICHIARAZIONE ANNUALE DANNI

DICHIARAZIONE ANNUALE DANNI

Aziende Venatorie - COMUNICAZIONE DATI AZIENDALI

COMUNICAZIONE DATI AZIENDALI

Aziende Venatorie - VARIAZIONI TERRITORIALI (Ampliamenti/Permute)

VARIAZIONI TERRITORIALI (Ampliamenti/Permute)

Aziende Venatorie - RIDUZIONE CONCESSIONE

RIDUZIONE CONCESSIONE

Aziende Venatorie - RINNOVO CONCESSIONE

RINNOVO CONCESSIONE

Note Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Chiudi
Conferma

Crea nuova istanza ZAC

CREA NUOVA ISTANZA

Selezione Istanza

Zone Addestramento Cani - RINNOVO

RINNOVO

Note Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

5.1 Dichiarazione annuale danni AFV/AATV

Compilare i quadri richiesti e trasmettere l'istanza. Per indicazioni di dettaglio sulla compilazione dei quadri "Dati identificativi", "Scheda descrittiva", "Guardie Venatorie", "Dichiarazioni", "Allegati", "Controlli" e per la trasmissione dell'istanza si rimanda a quanto riportato nel **paragrafo 2.1** (a seconda dell'istanza interessata i campi da compilare potrebbero essere differenti e alcuni quadri mostrati in sola lettura).

L'istanza è caratterizzata da un quadro specifico "**Danni**" dove potranno essere inseriti e successivamente scaricati in formato xls i dettagli dei danni subiti dalle AFV/AATV a causa di fauna selvatica o attività venatoria.

Danni

Causa	Specie	Tipo danno	Tipo utilizzo	Comune (prov.)	Data danno	Data risarcimento	Entità del danno (€)	Note
Nessun record trovato								

DANNO AFV

Causa * fauna selvatica attività venatoria

Specie * Cervo

Tipo danno * Cimatura

Tipo utilizzo * ACERO

Comune (prov.) * STAZZANO (AL)

Data danno * 28/01/2026

Data risarcimento

Entità del danno * 1000 €

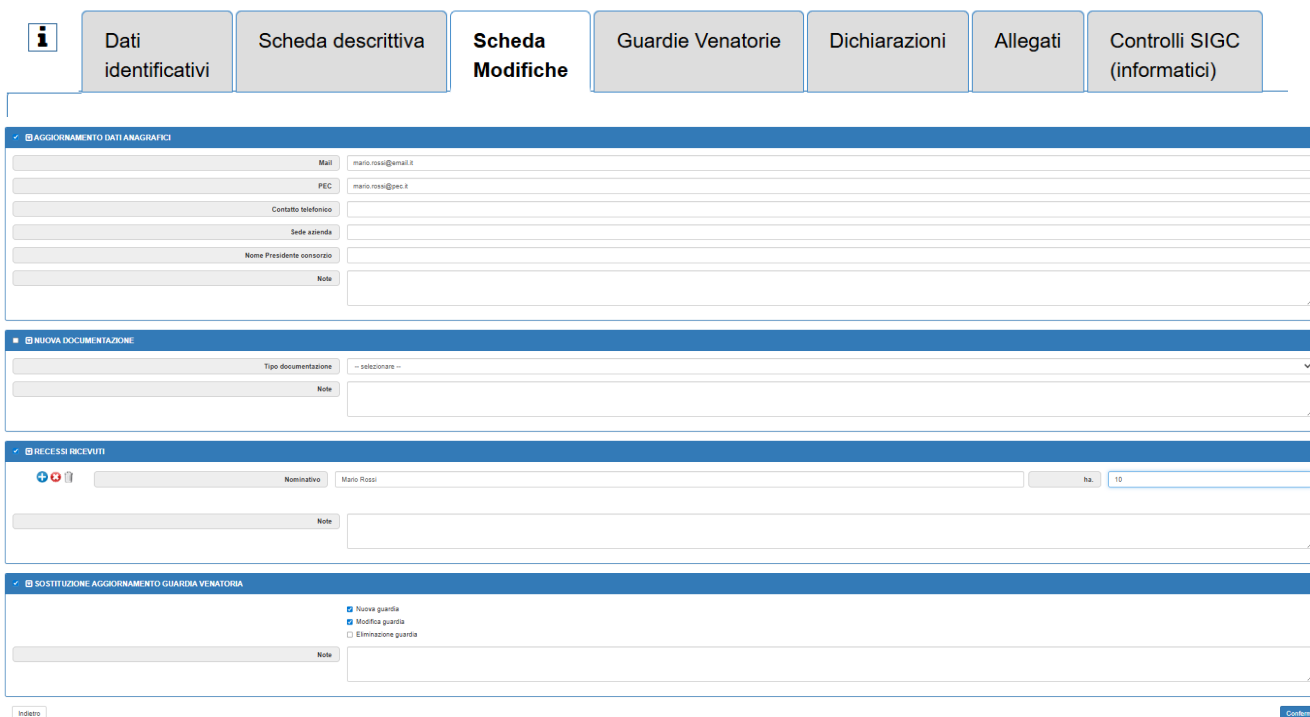
Note

5.2 Comunicazione dati aziendali AFV/AATV

Compilare i quadri richiesti e trasmettere l'istanza. Per indicazioni di dettaglio sulla compilazione dei quadri "Dati identificativi", "Scheda descrittiva", "Guardie Venatorie", "Dichiarazioni", "Allegati", "Controlli" e per la trasmissione dell'istanza si rimanda a quanto riportato nel **paragrafo 2.1** (a seconda dell'istanza interessata i campi da compilare potrebbero essere differenti e alcuni quadri mostrati in sola lettura).

L'istanza è caratterizzata da un quadro specifico "**Scheda Modifiche**" per le comunicazioni di modifiche relative a:

- Aggiornamento dati anagrafici
- Nuova documentazione
- Recessi ricevuti
- Sostituzione / aggiornamento guardia venatoria



5.3 Variazioni territoriali AFV/AATV

Compilare i quadri richiesti e trasmettere l'istanza. Per indicazioni di dettaglio sulla compilazione dei quadri "Dati identificativi", "Scheda descrittiva", "Guardie Venatorie", "Dichiarazioni", "Allegati", "Controlli" e per la trasmissione dell'istanza si rimanda a quanto riportato nel **paragrafo 2.1** (a seconda dell'istanza interessata i campi da compilare potrebbero essere differenti e alcuni quadri mostrati in sola lettura).

Per l'utilizzo del quadro "Pagamento bollo digitale" si rimanda al **paragrafo 4**.

5.4 Riduzione concessione AFV/AATV

Compilare i quadri richiesti e trasmettere l'istanza. Per indicazioni di dettaglio sulla compilazione dei quadri "Dati identificativi", "Scheda descrittiva", "Guardie Venatorie", "Dichiarazioni", "Allegati", "Controlli" e per la trasmissione dell'istanza si rimanda a quanto riportato nel **paragrafo 2.1** (a seconda dell'istanza interessata i campi da compilare potrebbero essere differenti e alcuni quadri mostrati in sola lettura).

Per l'utilizzo del quadro "Pagamento bollo digitale" si rimanda al **paragrafo 4**.

5.5 Rinnovo concessione AFV/AATV

Compilare i quadri richiesti e trasmettere l'istanza. Per indicazioni di dettaglio sulla compilazione dei quadri "Dati identificativi", "Scheda descrittiva", "Guardie Venatorie", "Dichiarazioni", "Allegati", "Controlli" e per la trasmissione dell'istanza si rimanda a quanto riportato nel **paragrafo 2.1** (a seconda dell'istanza interessata i campi da compilare potrebbero essere differenti e alcuni quadri mostrati in sola lettura).

Per l'utilizzo del quadro "Pagamento bollo digitale" si rimanda al **paragrafo 4**.

5.6 Rinnovo ZAC

Compilare i quadri richiesti e trasmettere l'istanza. Per indicazioni di dettaglio sulla compilazione dei quadri "Dati identificativi", "Scheda descrittiva", "Dichiarazioni", "Allegati", "Controlli" e per la trasmissione dell'istanza si rimanda a quanto riportato nel **paragrafo 2.2** (a seconda dell'istanza interessata i campi da compilare potrebbero essere differenti e alcuni quadri mostrati in sola lettura).

5.7 Richiesta prove pratiche ZAC

Compilare i quadri richiesti e trasmettere l'istanza. Per indicazioni di dettaglio sulla compilazione dei quadri "Dati identificativi", "Scheda descrittiva", "Dichiarazioni", "Allegati", "Controlli" e per la trasmissione dell'istanza si rimanda a quanto riportato nel **paragrafo 2.1** (a seconda dell'istanza interessata i campi da compilare potrebbero essere differenti e alcuni quadri mostrati in sola lettura).

Per l'utilizzo del quadro "Pagamento bollo digitale" si rimanda al **paragrafo 4**.


L'istanza è caratterizzata da un quadro specifico "Prova Cinofila" con i seguenti dati:

- Descrizione prova (campo facoltativo)
- Data prova (campo obbligatorio)
- Tipo prova (campo obbligatorio)
- Modalità (campo obbligatorio)
- Su selvaggina di allevamento (campo obbligatorio)

Descrizione prova:
 Data prova *: 25/05/2026
 Tipo prova *: regionale
 Modalità *: con sparo senza sparo
 Su selvaggina di allevamento *:


- selezionare --
- faglano
- garrinca rossa
- quaglia
- starna





6 Comunicazione per invio documentazione integrativa

Per inserire una nuova comunicazione per invio documentazione integrativa rientrare nella pratica interessata (AFV, AATV o ZAC) utilizzando la **ricerca bandi** oppure la **ricerca procedimento** (vedi paragrafo 1), cliccare sull'apposito pulsante corrispondente all'istanza per la quale si vuole inserire la nuova comunicazione () e confermare la creazione dell'oggetto.

Aziende venatorie

[Home](#) / [Ricerca bandi](#) / [Elenco procedimenti](#) / [Dettagli oggetto](#)

 - AATV
2024 - Aziende Venatorie (AFV ed AATV)
Procedimento numero:

	Oggetto/Istanza	Codice domanda	Data protocollo tra
<input checked="" type="checkbox"/>		AZIENDE VENATORIE - CONFERMA DATI INFORMATIZZATI - TRASMESSO DAL 07/04/2025 09:54:27 	
<input type="checkbox"/>	Conferma dati informatizzati azienda venatoria		
<input checked="" type="checkbox"/>		AZIENDE VENATORIE - RINNOVO CONCESSIONE - AUTORIZZATO DAL 21/01/2026 19:41:07 	
<input type="checkbox"/>	RINNOVO CONCESSIONE		
<input type="checkbox"/>	Istruttoria rinnovo concessione AFV		

CREA NUOVA ISTANZA x

Seleziona Istanza

Aziende Venatorie - RINNOVO CONCESSIONE

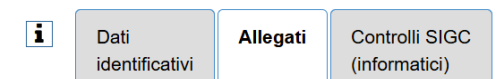
RINNOVO CONCESSIONE

Comunicazione per invio documentazione integrativa

Scarico Determinazione Dirigenziale


Note

La comunicazione consente la trasmissione di documentazione integrativa tramite la compilazione del quadro “**Allegati**”.




7 Scarico Determinazione Dirigenziale








N.B. Prima di inserire un’istanza di scarico Determinazione Dirigenziale è necessario attendere il giorno successivo alla ricezione della PEC di comunicazione dell’esito dell’istruttoria regionale.

Per inserire un’istanza di scarico Determinazione Dirigenziale (DD) rientrare nella pratica interessata (AFV o AATV) utilizzando la **ricerca bandi** oppure la **ricerca procedimento** (vedi paragrafo 1), cliccare sull’apposito pulsante corrispondente all’istanza interessata () e confermare la creazione dell’oggetto.

Aziende venatorie

[Home](#) / [Ricerca bandi](#) / [Elenco procedimenti](#) / [Dettagli oggetto](#)

 - AATV
2024 - Aziende Venatorie (AFV ed AATV)
Procedimento numero:

+	Oggetto/Istanza	Codice domanda	Data protocollo tra
	AZIENDE VENATORIE - CONFERMA DATI INFORMATIZZATI - TRASMESSO DAL 07/04/2025 09:54:27 		
	Conferma dati informatizzati azienda venatoria		
	AZIENDE VENATORIE - RINNOVO CONCESSIONE - AUTORIZZATO DAL 21/01/2026 19:41:07 		
	RINNOVO CONCESSIONE		
	Istruttoria rinnovo concessione AFV		

CREA NUOVA ISTANZA ✕

Seleziona Istanza

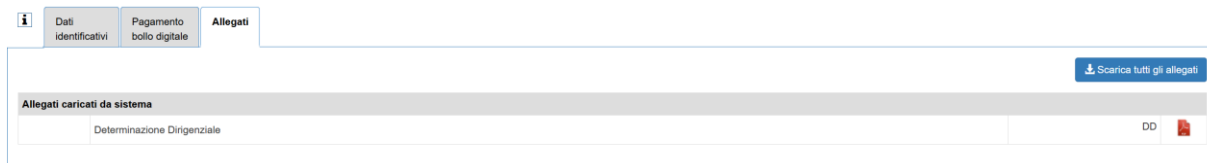
Aziende Venatorie - RINNOVO CONCESSIONE

- RINNOVO CONCESSIONE
- Comunicazione per invio documentazione integrativa
- Scarico Determinazione Dirigenziale

Note

Chiudi
Conferma

L’istanza, a seguito di istruttoria approvata con esito positivo da parte del Settore regionale, mette a disposizione per il download la DD nel quadro “**Allegati**”.



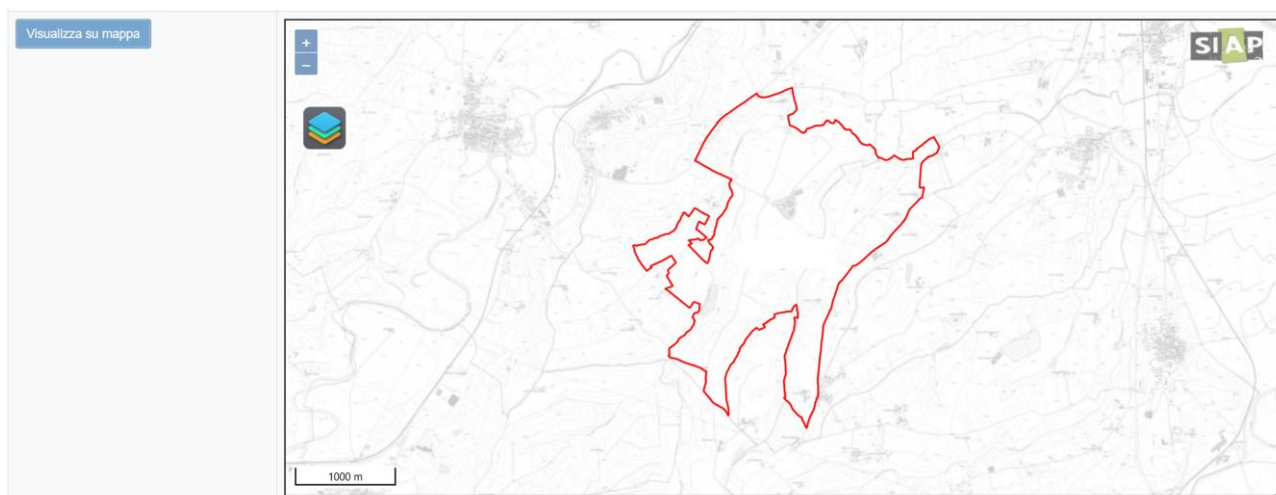
Lo scarico è consentito esclusivamente dopo aver chiuso la pratica e compilato il quadro “Pagamento bollo digitale” sul cui utilizzo si rimanda al **paragrafo 4**.

N.B. L’istanza di scarico non viene trasmessa, ma rimane in stato CHIUSO (lucchetto arancione ).

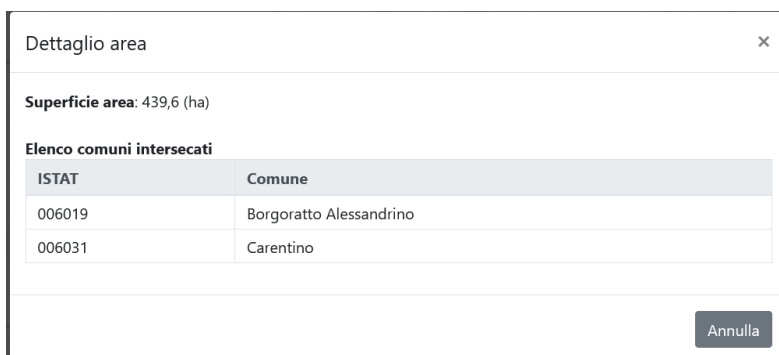
8 Tool grafico

8.1 Visualizzazione grafico

La funzionalità “**Visualizza su mappa**”, accessibile tramite apposito pulsante, dalla scheda descrittiva, consente la visualizzazione su tool grafico della geometria dell’area interessata, se precedentemente caricata; all’interno della scheda si apre una finestra con la visualizzazione del grafico.



Cliccando sull’area interessata è possibile visualizzare una finestra di dettaglio contenente l’indicazione della superficie della geometria e l’elenco dei comuni o altre geometrie intersecate, come i Siti di importanza regionale, i Parchi regionali oppure i siti della Rete Natura 2000, dopo che questi layer (secondari) siano stati attivati.



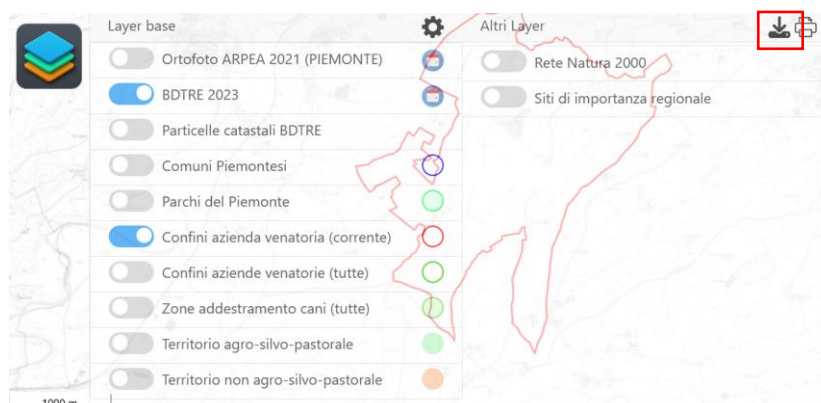
8.1.1 Attivazione e disattivazione dei layer

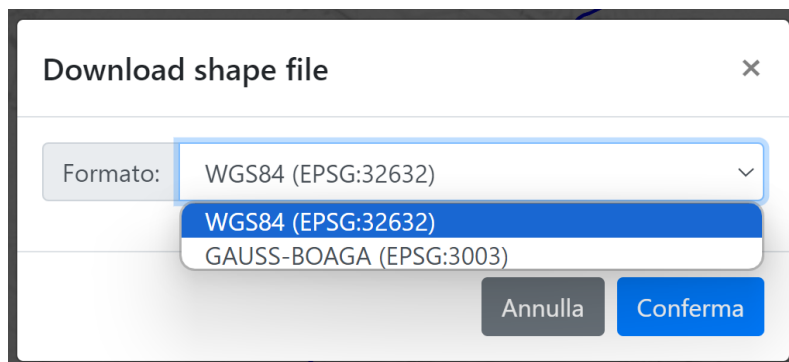
Tramite l'icona del menu a sinistra, è possibile attivare/disattivare i diversi layer disponibili ed accedere ad ulteriori funzionalità.



8.1.2 Download shapefile

La funzionalità consente il download dello shapefile, permettendo di selezionare il sistema di riferimento del file da scaricare.

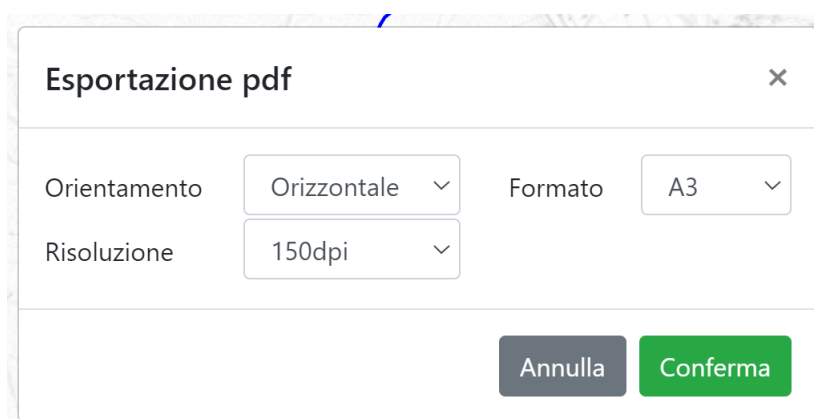




8.1.3 Stampa in pdf



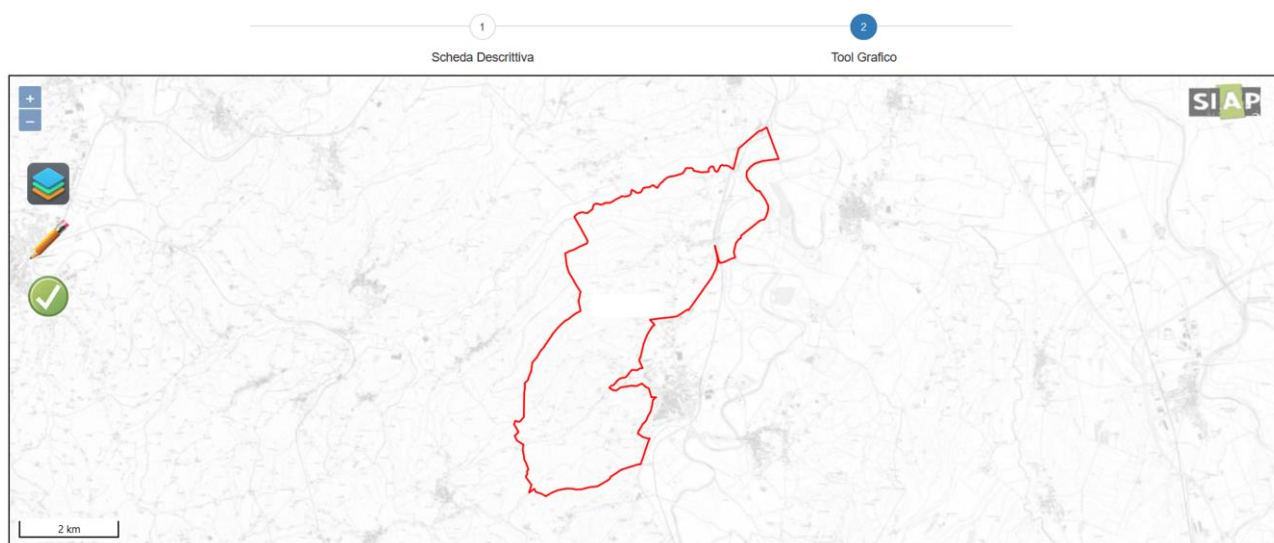
La funzionalità consente l'esportazione in formato pdf della mappa.



8.2 Modifica grafico

La funzionalità **“Modifica”** consente di caricare e/o modificare la geometria dell’area interessata.


Come descritto nei paragrafi 2.1.2 (AFV e AATV) e 2.2.2 (ZAC), si accede alla funzionalità attraverso il pulsante **“Modifica”** prima, e **“Conferma”** poi, del quadro **“Scheda descrittiva”**:



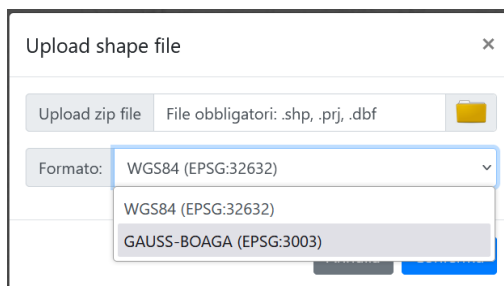
Il tool presenta tutte le funzionalità sopra descritte, messe a disposizione in modalità Visualizzazione, unitamente ad altre specifiche per la modifica, come l’upload shapefile e la modifica dei vertici della geometria dell’area interessata.

8.2.1 Upload shapefile

N.B. Per le istanze di conferma dati informatizzati non è necessario l’utilizzo di questa funzionalità in quanto le geometrie corrette delle aree interessate sono state già precaricate a sistema.

 La funzionalità consente l’upload dello shapefile dell’area interessata, permettendo di selezionare il file da caricare ed il sistema di riferimento del file da caricare.





L'acquisizione dei confini dell'area interessata dev'essere effettuata utilizzando esclusivamente la **Base Cartografica di Riferimento in scala 1:10.000** derivata dalla BDTRE (Banca Dati Territoriale di Riferimento degli Enti) e disponibile sul Geoportale della Regione Piemonte (<https://www.geoportale.piemonte.it/>).

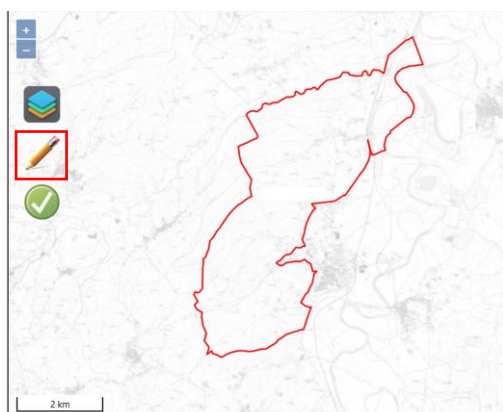
Il dato geografico ottenuto dev'essere caricato in formato shapefile (zip costituito dai file con estensione **.shp, .shx, .dbf e .prj**) nei sistemi di riferimento **WGS84 / UTM zone 32N (EPSG:32632)** oppure **Monte Mario / Italy zone 1 (EPSG:3003)** e contenere un'unica geometria poligonale priva di anomalie.

8.2.2 Modifica geometria

N.B. Per le istanze di conferma dati informatizzati non è necessario l'utilizzo di questa funzionalità in quanto le geometrie corrette delle aree interessate sono state già precaricate a sistema.



La funzionalità permette di **modificare** la geometria spostando i vertici dell'area interessata.



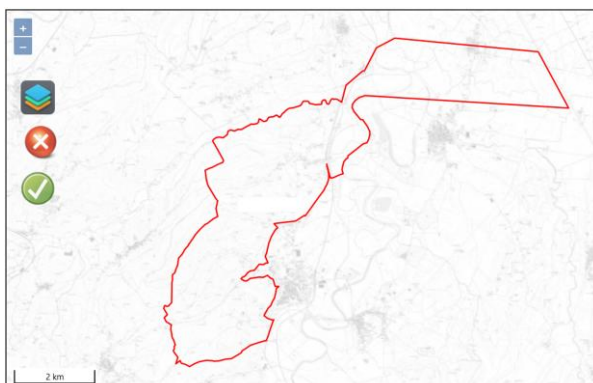
Una volta modificata la geometria, sarà possibile salvare o scartare le modifiche apportate, attraverso le apposite icone




Annulla le modifiche



Conferma le modifiche



Se la geometria dovesse ricadere all'esterno dei confini del Piemonte, verrebbe generato un errore bloccante.

Il pulsante **“Continua”** situato in basso a destra della mappa termina la fase di modifica del grafico e ricorda, a prescindere, la necessità di passare per l'icona di **“Conferma”** , per assicurarsi che le eventuali modifiche alla geometria siano state salvate.

ATTENZIONE ×

Il salvataggio della geometria avviene attraverso la pressione della spunta verde all'interno del tool grafico. Assicurarsi di averlo effettuato correttamente. Cliccare "conferma" per proseguire.