

Archivio SIAP

Manuale utente: Gestione Libro Firma

Sommario

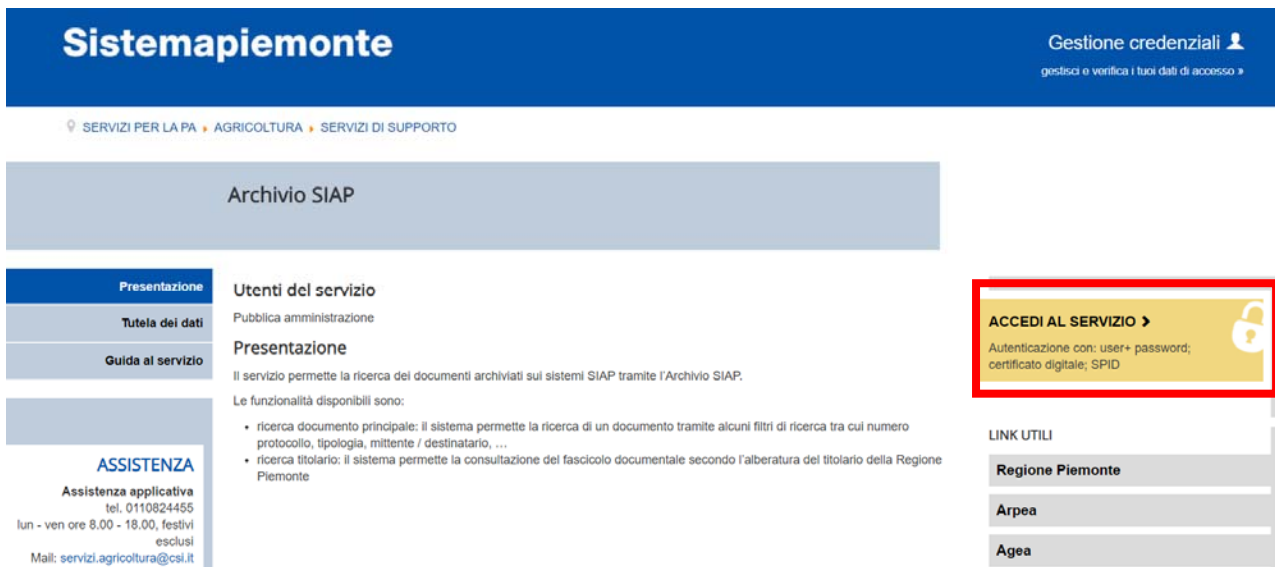
1.	Accesso al sistema	2
2.	Libro Firma.....	4
2.1	Documenti da firmare	5
2.1.1	Firma documento.....	6
2.1.2	Respingi Documenti	8
2.2	Documenti in attesa di altra firma	9
2.3	Documenti firmati	9
2.4	Documenti respinti.....	11
3.	Invio del documento al Libro Firma dal procedimento gestionale SIAP	11

Archivio SIAP

Manuale utente – Gestione Libro Firma

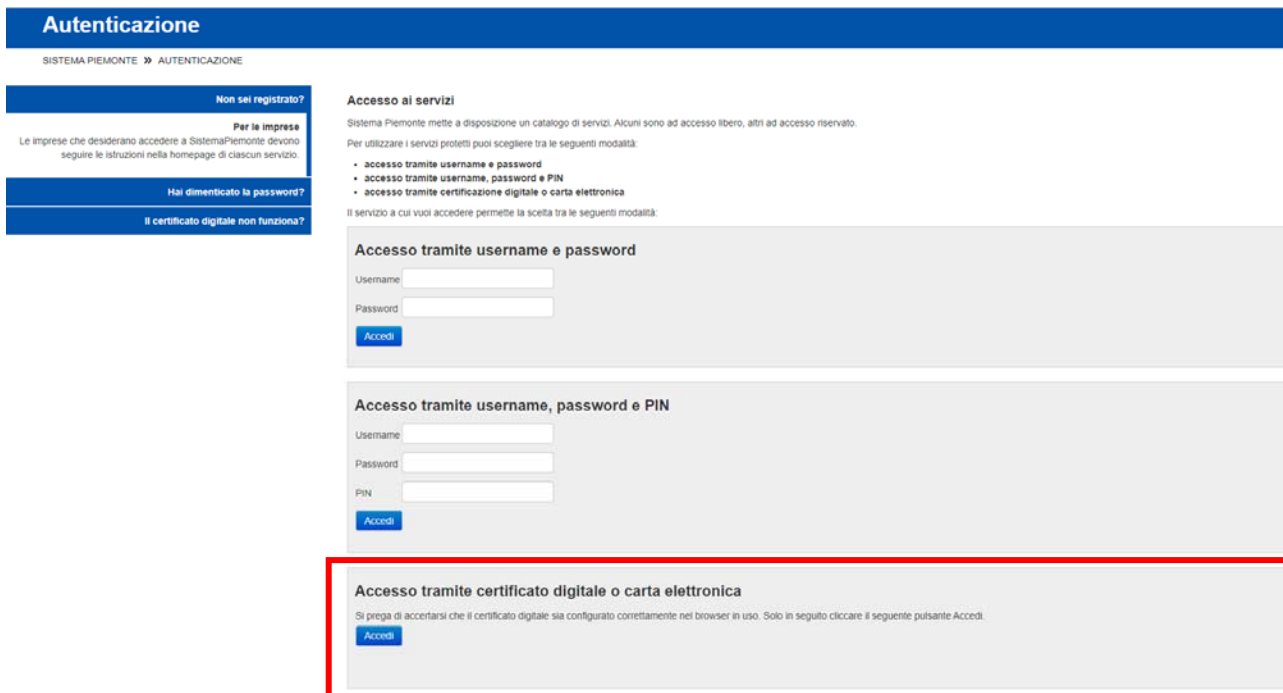
1. Accesso al sistema

Il libro firma è una nuova funzionalità del prodotto Archivio SIAP. Il servizio è disponibile sul portale dei servizi della Regione Piemonte nella sezione “Agricoltura”, alla voce **Archivio SIAP**.



The screenshot shows the 'Sistemapiemonte' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Gestione credenziali' and a user icon. Below it, a breadcrumb trail reads 'SERVIZI PER LA PA > AGRICOLTURA > SERVIZI DI SUPPORTO'. The main content area is titled 'Archivio SIAP'. On the left, there are menu items: 'Presentazione', 'Tutela dei dati', and 'Guida al servizio'. Below these is an 'ASSISTENZA' section with contact information for 'Assistenza applicativa'. The main content area is divided into 'Utenti del servizio' (Publica amministrazione) and 'Presentazione'. The 'Presentazione' section describes the service and lists two functionalities: 'ricerca documento principale' and 'ricerca titolario'. On the right, there is a yellow box with a red border containing the text 'ACCEDI AL SERVIZIO >' and 'Autenticazione con: user+ password; certificato digitale; SPID'. Below this is a 'LINK UTILI' section with links for 'Regione Piemonte', 'Arpea', and 'Agea'.

Il servizio è esposto esclusivamente per i funzionari della Pubblica Amministrazione che tramite il pulsante “Accedi al servizio” potranno inserire le credenziali di accesso ai sistemi SIAP.



The screenshot shows the 'Autenticazione' page. At the top, there is a blue header with the text 'Autenticazione'. Below it, there is a navigation bar with 'SISTEMA PIEMONTE >> AUTENTICAZIONE'. The main content area is divided into three sections: 'Non sei registrato?', 'Per le imprese', and 'Hai dimenticato la password?'. Below these is a section titled 'Accesso ai servizi' which lists three authentication methods: 'accesso tramite username e password', 'accesso tramite username, password e PIN', and 'accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica'. The 'Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica' section is highlighted with a red border and contains the text 'Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.' and an 'Accedi' button.

Nel caso di funzionari della Regione Piemonte l'accesso previsto è tramite certificato digitale e dovrà premere il pulsante **Accedi**

Archivio SIAP

Manuale utente – Gestione Libro Firma

Il sistema visualizzerà successivamente una pagina per la scelta del ruolo. Selezionare il ruolo specifico e confermare.

Archivio SIAP

SELEZIONARE IL RUOLO CON CUI SI DESIDERA ACCEDERE



<input type="radio"/>	Assistenza CSI - CSI PIEMONTE
<input type="radio"/>	Ente locale - ENTI LOCALI
<input type="radio"/>	Ente locale (Visibilita' completa) - ENTI LOCALI
<input type="radio"/>	Intermediario - CAA Coldiretti - 136000000
<input type="radio"/>	Legale rappresentante
<input type="radio"/>	Organismo di controllo - VALORITALIA s.r.l
<input type="radio"/>	Organismo pagatore regionale - ARPEA
<input type="radio"/>	Professionista delegato
<input type="radio"/>	Regione Piemonte - Attuazione - REGIONE PIEMONTE
<input checked="" type="radio"/>	Regione Piemonte - REGIONE PIEMONTE
<input type="radio"/>	Servizi agricoltura - CSI PIEMONTE
<input type="radio"/>	Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica









[conferma](#)



Il sistema riporterà sulla home page del sistema

::Servizionline

Archivio SIAP

Home Utente  DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci 

-  Ricerca documento principale (protocollo) [VAI ALLA FUNZIONE]
-  Consulta fascicolo (titolarlo) [VAI ALLA FUNZIONE]
-  Gestione fascicoli e sottofascicoli [VAI ALLA FUNZIONE]
-  Libro Firma [VAI ALLA FUNZIONE]
-  Gestione invii PEC [VAI ALLA FUNZIONE]
-  Gestione invii SMS [VAI ALLA FUNZIONE]
-  Messaggi utente [VAI ALLA FUNZIONE] 

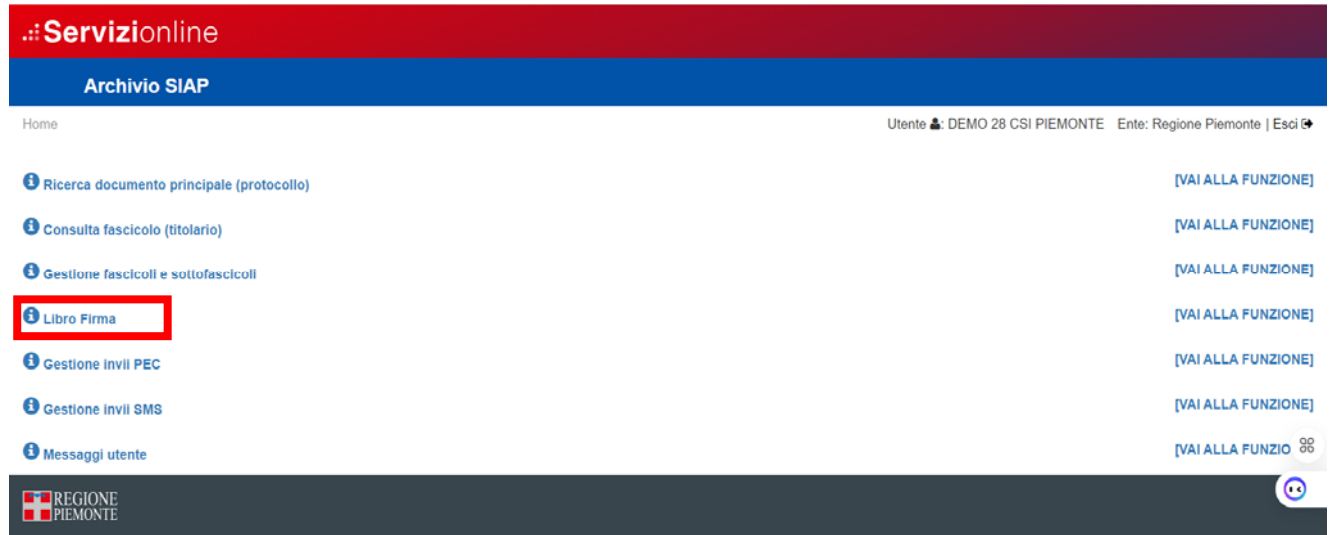
 **REGIONE PIEMONTE** 

Archivio SIAP

Manuale utente – Gestione Libro Firma



2. Libro Firma









La funzionalità “**Libro Firma**” è attivabile dalla home page del servizio e consente di visualizzare, firmare o respingere i documenti inviati su Archivio SIAP dai procedimenti amministrativi del SIAP con richiesta di firma elettronica o digitale da parte dei funzionari o dirigenti della Regione Piemonte.





..: Servizionline

Archivio SIAP

Home Utente  DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: Regione Piemonte | Esci 


-  Ricerca documento principale (protocollo) [VAI ALLA FUNZIONE]
-  Consulta fascicolo (titolario) [VAI ALLA FUNZIONE]
-  Gestione fascicoli e sottofascicoli [VAI ALLA FUNZIONE]
-  **Libro Firma** [VAI ALLA FUNZIONE]
-  Gestione invii PEC [VAI ALLA FUNZIONE]
-  Gestione invii SMS [VAI ALLA FUNZIONE]
-  Messaggi utente [VAI ALLA FUNZIONE] 

 REGIONE PIEMONTE 

Una volta selezionata l'apposita voce dalla home page del servizio, il sistema permetterà di visualizzare quattro sezioni distinte che conterranno:

- **Documenti da firmare**: elenco dei documenti sottoposti alla firma da parte dell'utente che ha acceduto al sistema
- **Documenti in attesa di altra firma**: elenco dei documenti firmati/da firmare, ma che attendono precedentemente la firma di un altro operatore
- **Documenti firmati**: elenco dei documenti già firmati
- **Documenti respinti**: elenco dei documenti per cui il soggetto ha respinto poiché presentavano delle situazioni che ne impedivano la sottoscrizione. Per i documenti respinti, una volta

effettuata la modifica, sarà necessario riattivare il processo di invio a Libro Firma con la trasmissione da parte del procedimento SIAP



Archivio SIAP

Home / Libro firma Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CSI Piemonte | Esci

Documenti da firmare | Documenti in attesa di altra firma | Documenti firmati | Documenti respinti

Pagina 1 di 1 (1 records)

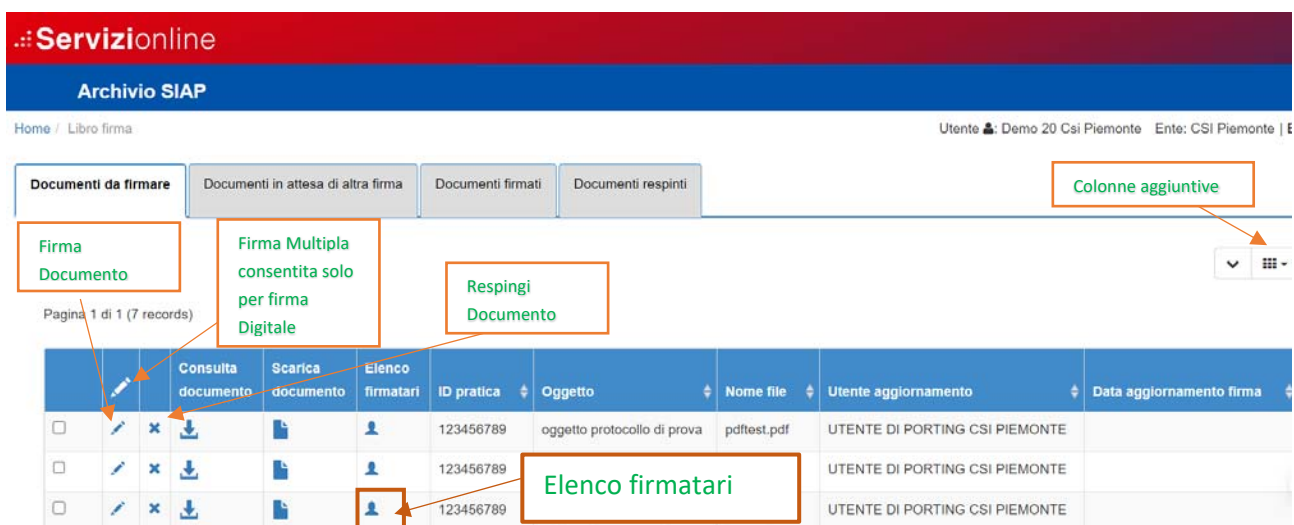
	Consulta documento	Scarica documento	Elenco firmatari	Identificativo pratica	Oggetto	Nome file	Utente aggiornamento	Data aggiornamento firma
<input type="checkbox"/>				123456789	Dichiarazione di vendemmia e rivendicazione D.O.	pdftest.pdf	CSI PIEMONTE DEMO 20	25/10/2024 11:49

Indietro

2.1 Documenti da firmare

La sezione contiene l'elenco dei documenti sottoposti alla firma da parte dell'utente che ha acceduto al sistema e permette di effettuare diverse operazioni:

- Firmare un singolo documento
- Firmare più documenti contemporaneamente (firma multipla solo per firma digitale)
- Respingere il documento
- Consultare il documento
- Scaricare il documento
- Consultare l'elenco dei funzionari che devono firmare il documento o che hanno già firmato.



Servizionline

Archivio SIAP

Home / Libro firma Utente Demo 20 Csi Piemonte Ente: CSI Piemonte | E

Documenti da firmare | Documenti in attesa di altra firma | Documenti firmati | Documenti respinti

Pagina 1 di 1 (7 records)

	Consulta documento	Scarica documento	Elenco firmatari	ID pratica	Oggetto	Nome file	Utente aggiornamento	Data aggiornamento firma
<input type="checkbox"/>				123456789	oggetto protocollo di prova	pdftest.pdf	UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	
<input type="checkbox"/>				123456789			UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	
<input type="checkbox"/>				123456789			UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	

L'elenco è dinamico: è possibile attivare ulteriori colonne attraverso l'icona "colonne aggiuntive";

Cliccando sull'icona "Elenco Firmatari" è possibile visionare l'elenco dei funzionari/dirigenti che devono sottoscrivere il documento in oggetto, vederne anche l'ordine di firma e altri attributi.

FIRMATARI

ELENCO FIRMATARI

Pagina 1 di 1 (2 records)

Codice fiscale	Funzionario	Ordine firma	Data Firma	Tipologia firma	Formato firma
AAAAAA00B77B000F	DEMO 20 CSI PIEMONTE	1			
AAAAAA00A11I000Q	DEMO 28 CSI PIEMONTE	2			

Indica la sequenza con cui devono essere apposte le firme sul documento

Indica il tipo di firma inserita:
Firma Digitale
Firma Elettronica qualificata

Indica il profilo Feq PADES o CADES

2.1.1 Firma documento

Selezionando un documento da firmare e l'apposita icona di firma (icona della matita) il sistema richiederà di scegliere il tipo di firma da apporre sul documento.

SCELTA TIPO FIRMA

Firma elettronica qualificata

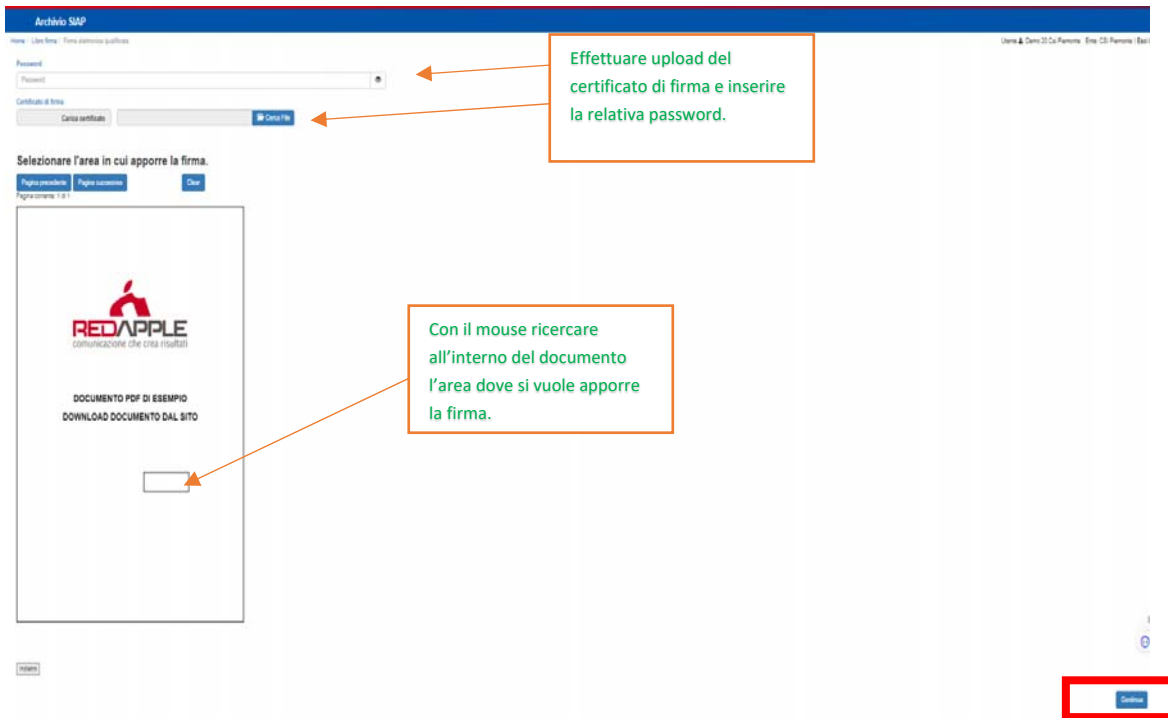
Firma digitale

Conferma

Firma elettronica qualificata

Nel caso di firma elettronica qualificata, l'operatore dovrà:

- Selezionare il certificato di firma (*cercare nella directory \\svm-reg\rus216to\Certificati*)
- Introdurre la password di firma
- Selezionare sul documento il riquadro dove apporre la firma. Laddove il sistema evidenzia l'errore **'[FirmaEJB.firmaDocPades] la firma e' posta fuori dal documento o sovrapposta'** significa che il punto scelto per apporre la firma non va bene, in quanto si rischierebbe di andare oltre i margini esterni. Confermare la segnalazione e rieffettuare un nuovo riquadro sul modello di stampa



Dopo aver inserito le credenziali e caricato il certificato di firma, premendo conferma il documento verrà firmato e spostato nella sezione *'Documenti Firmati'*.

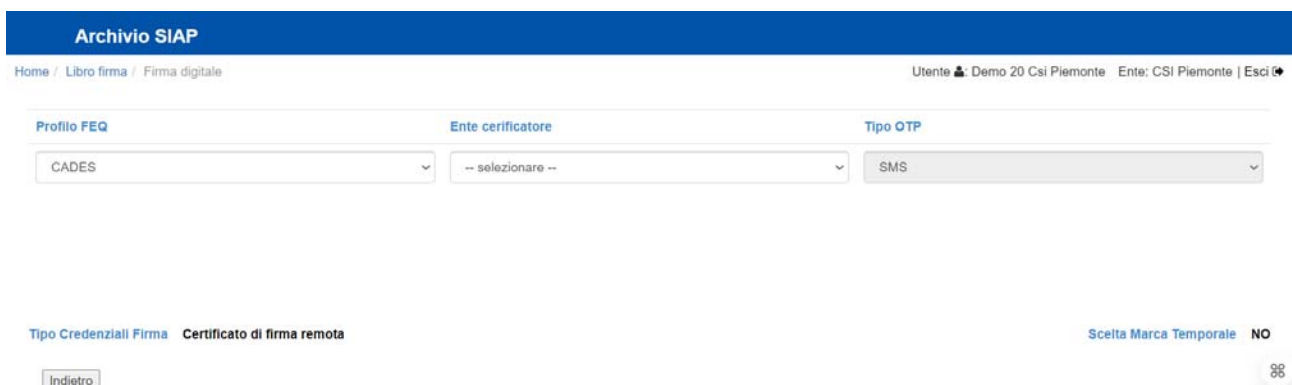
Firma digitale

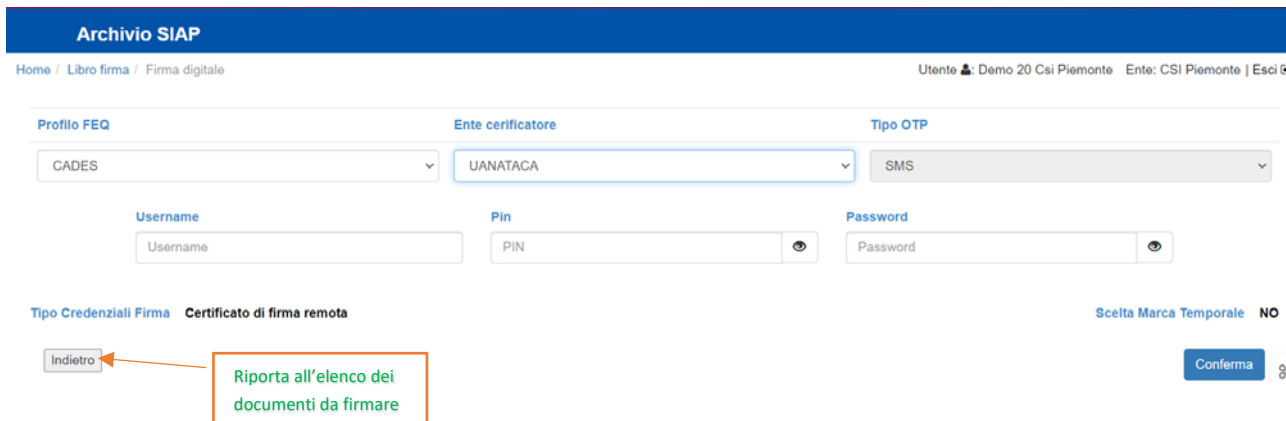
Nel caso di firma digitale, l'operatore dovrà selezionare:

- Il tipo di profilo del certificato di firma -> Cades, Pades o Xades
- L'Ente certificatore del certificato di firma -> Aruba o Uanataka

La scelta dell'ente certificatore discrimina la richiesta delle credenziali.

- Aruba richiederà Username e Password
- UANATACA richiederà Username, Password e Pin.





Archivio SIAP

Home / Libro firma / Firma digitale

Utente: Demo 20 Csi Piemonte Ente: CSI Piemonte | Esci

Profilo FEQ: CADES Ente certificatore: UANATACA Tipo OTP: SMS

Username: PIN Password

Tipo Credenziali Firma: Certificato di firma remota Scelta Marca Temporale: NO

Indietro Riporta all'elenco dei documenti da firmare Conferma

Se i dati inseriti sono corretti, dando conferma si aprirà una popup dove verrà richiesto di inserire l'OTP ricevuto tramite SMS o App dedicata.

Premendo conferma il documento verrà firmato e spostato nella sezione *'Documenti Firmati'*.

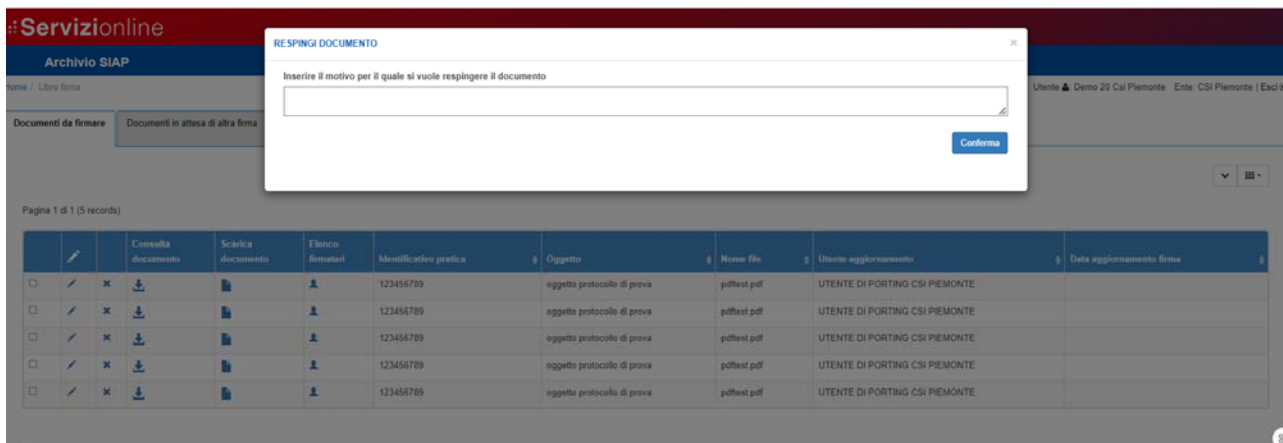
2.1.2 Respingi Documenti

Laddove si rilevi un'inesattezza nel documento da firmare è possibile respingere lo stesso in modo che venga riprodotto e risottoposto alla firma.

Tutti i documenti presenti in elenco nella sezione *'Documenti da firmare'* possono essere respinti.

Una volta respinti nessuno dei firmatari potrà più firmare e il documento sarà visibile nella sezione *"Documenti respinti"*.

Una volta selezionato il documento da respingere verrà richiesto di inserire la motivazione del rigetto.



Servizionline

Archivio SIAP

Home / Libro firma

Documenti da firmare Documenti in attesa di altra firma

Utente: Demo 20 Csi Piemonte Ente: CSI Piemonte | Esci

Pagina 1 di 1 (5 records)

	Crossella documento	Scarica documento	Elenco firmatari	Identificativo pratica	Oggetto	Nome file	Ultimo aggiornamento	Data aggiornamento firma
<input type="checkbox"/>				123456789	oggetto protocollo di prova	pdftest.pdf	UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	
<input type="checkbox"/>				123456789	oggetto protocollo di prova	pdftest.pdf	UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	
<input type="checkbox"/>				123456789	oggetto protocollo di prova	pdftest.pdf	UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	
<input type="checkbox"/>				123456789	oggetto protocollo di prova	pdftest.pdf	UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	
<input type="checkbox"/>				123456789	oggetto protocollo di prova	pdftest.pdf	UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	

Il documento respinto porterà la pratica del procedimento che ha inviato alla firma nello stato in bozza.

Sul procedimento bisognerà pertanto, ripetere l'operazione di upload del documento ed invio a libro firma.

2.2 Documenti in attesa di altra firma

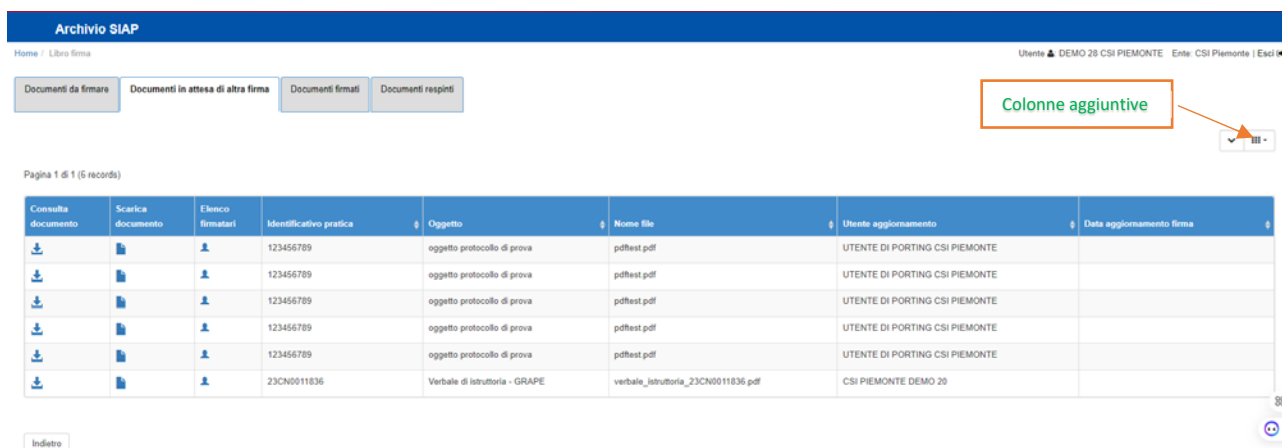
Ogni documento presente in Libro Firma può avere una sequenza di firmatari (funzionario istruttore, funzionario di grado superiore e dirigente) che devono apporre la firma in un certo ordine.

Il firmatario che è secondo o terzo nella richiesta di firma del documento non potrà apporre la sua firma fino a quando i precedenti firmatari non avranno firmato.

In questa sezione sono presenti tutti i documenti per cui è richiesta la firma del funzionario o dirigente collegato al sistema ma che non può ancora firmare perché in attesa della firma di funzionari precedenti.

Nella sezione “*Documenti in attesa di firma*” sarà possibile:

- Consultare un documento
- Scaricare un documento
- Visualizzare l’elenco dei firmatari di un documento.



Archivio SIAP

Home / Libro Firma

Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Entr: CSI Piemonte | Esci

Documenti da firmare | **Documenti in attesa di altra firma** | Documenti firmati | Documenti respinti

Colonne aggiuntive

Pagina 1 di 1 (5 records)

Consulta documento	Scarica documento	Elenco firmatari	Identificativo pratica	Oggetto	Nome file	Utente aggiornamento	Data aggiornamento firma
			123456789	oggetto protocollo di prova	pdfest.pdf	UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	
			123456789	oggetto protocollo di prova	pdfest.pdf	UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	
			123456789	oggetto protocollo di prova	pdfest.pdf	UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	
			123456789	oggetto protocollo di prova	pdfest.pdf	UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	
			123456789	oggetto protocollo di prova	pdfest.pdf	UTENTE DI PORTING CSI PIEMONTE	
			23CN0011836	Verbale di istruttoria - GRAPE	verbale_istruttoria_23CN0011836.pdf	CSI PIEMONTE DEMO 20	

Indietro

L’elenco è dinamico: è possibile attivare ulteriori colonne aggiuntive attivabili dall’icona “colonne aggiuntive”.

2.3 Documenti firmati

In questa sezione si visualizzano tutti i documenti che il funzionario o dirigente collegato al sistema ha firmato, dando evidenza se il processo di firma si è concluso oppure è passato ad un funzionario successivo (documenti dove è richiesta la firma successiva di altri funzionari o del dirigente).

Archivio SIAP

Home / Libro firma

Documenti da firmare | Documenti in attesa di altra firma | Documenti firmati | Documenti respinti

Pagina 1 di 1 (11 records) | 50 records per pagina

Consulta documento	Scarica documento	Elenco firmatari	Identificativo pratica	Oggetto	Data firma	Tipo firma	Stato firma
			123456789	Dichiarazione di vendemmia e r...	09/09/2024 12:18	PADES	Concluso/ Comunicato
			123456789	Dichiarazione di vendemmia e r...	09/09/2024 14:04	PADES	Concluso/ Comunicato
			123456789	Dichiarazione di vendemmia e rivendicazione D.O.	03/09/2024 14:04	PADES	Concluso/ Comunicato
			123456789	Dichiarazione di vendemmia e rivendicazione D.O.	03/09/2024 14:32	PADES	Concluso/ Comunicato
			123456789	Dichiarazione di vendemmia e rivendicazione D.O.	06/09/2024 16:08	CADES	Concluso/ Comunicato
			123456789	Dichiarazione di vendemmia e rivendicazione D.O.	06/09/2024 16:41	CADES	Concluso/ Comunicato
			123456789	Dichiarazione di vendemmia e rivendicazione D.O.	09/09/2024 10:16	PADES	Concluso/ Comunicato
			123456789	Dichiarazione di vendemmia e rivendicazione D.O.	09/09/2024 10:52	PADES	Concluso/ Comunicato
			123456789	Dichiarazione di vendemmia e rivendicazione D.O.	09/09/2024 12:31	PADES	Concluso/ Comunicato
			123456789	Dichiarazione di vendemmia e rivendicazione D.O.	12/09/2024 12:11	PADES	Concluso/ Comunicato
			23AT0016765	Verbale di istruttoria - GRAPE	23/10/2024 16:45	CADES	Concluso/ Da comunicare

Indietro

Indica se l'Iter firma si è concluso (tutti i firmatari hanno firmato). Viene inoltre indicato se la conclusione dell'Iter è stata comunicata al procedimento amministrativo (PSR, Grape, UMA, Nembo, ...) che ha inviato il documento al Libro firma. La comunicazione al procedimento innesca la chiusura automatica dell'istruttoria (o la sua riapertura in caso di rigetto del documento).

Colonne aggiuntive

L'elenco è dinamico: è possibile attivare ulteriori colonne aggiuntive attivabili dall'icona "colonne";

Nella sezione "Documenti Firmati" sarà possibile:

- Consultare un documento
- Scaricare un documento
- Visualizzare l'elenco dei firmatari

Una volta concluso l'ITER firma (tutti hanno firmato il documento) verranno avvisati tutti i firmatari con l'invio di una mail e comunicato al procedimento amministrativo SIAP di partenza (PSR, Grape, UMA, Nembo, ...) la conclusione del processo di firma, in modo che il procedimento possa procedere alla chiusura dell'oggetto istruttorio in corso. Nel caso di più documenti inviati alla firma per lo stesso oggetto (es. verbale e comunicazione) l'oggetto istruttorio del procedimento sarà chiuso solo quando tutti i documenti avranno concluso il processo di firma.

Dall'attivazione del processo di firma fino alla sua conclusione non sarà possibile effettuare qualunque operazione sull'oggetto istruttorio SIAP e l'icona del lucchetto assumerà il colore viola.

Gestione Procedimenti Vitivinicoli - Procedimenti

Utente Demo 20 Csi Piemonte Ente: CSI Piemonte | Esci

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Gestione oggetto

FLPSP73S12C627N - FILIPELLO PROSPERINO
 2024 - Dichiarazione di estirpazione vigneti
 Procedimento numero: 23AT0015584 - Istruttoria in corso dal 27/07/2023 16:43:20 - **ESTRATTO A CAMPIONE (motivo: CASUALE)**
 Istruttoria di dichiarazione estirpo - In attesa di firma dal 25/10/2024 09:59:59

Operazioni

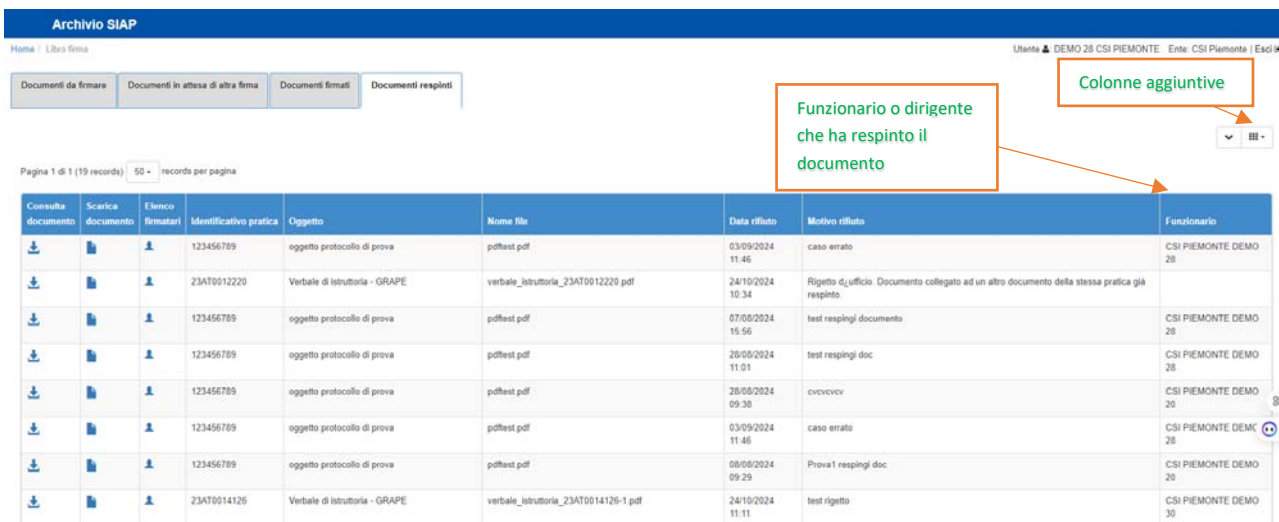
Lucchetto viola
Documenti inviati al Libro Firma

Dati identificativi | Unità vitate | Dichiarazioni in istruttoria | Impegni in istruttoria | Allegati in istruttoria | Controlli tecnico amministrativi | Controlli Informatici | Esito finale

I documenti sono stati inviati al Libro Firma. L'approvazione dell'istruttoria sarà completata quando tutti i documenti verranno firmati.

2.4 Documenti respinti

In questa sezione si visualizzano tutti i documenti che l'operatore collegato al sistema ha respinto e i documenti respinti da altri firmatari su cui era richiesta la sua firma o che aveva già firmato. Un documento può essere respinto da qualunque dei firmatari previsti dal documento, nel momento in cui il firmatario può firmare il documento.



Consulta documento	Scarica documento	Elenco firmatari	Identificativo pratica	Oggetto	Nome file	Data rifiuto	Motivo rifiuto	Funzionario
			123456789	oggetto protocollo di prova	pdfrest.pdf	03/09/2024 11:46	caso errato	CSI PIEMONTE DEMO 28
			23AT0012220	Verbale di istruttoria - GRAPE	verbale_istruttoria_23AT0012220.pdf	24/10/2024 10:34	Rigetto d'ufficio. Documento collegato ad un altro documento della stessa pratica già respinto.	
			123456789	oggetto protocollo di prova	pdfrest.pdf	07/08/2024 15:56	test respingi documento	CSI PIEMONTE DEMO 28
			123456789	oggetto protocollo di prova	pdfrest.pdf	26/08/2024 11:01	test respingi doc	CSI PIEMONTE DEMO 28
			123456789	oggetto protocollo di prova	pdfrest.pdf	28/08/2024 09:38	cvcvcvcv	CSI PIEMONTE DEMO 20
			123456789	oggetto protocollo di prova	pdfrest.pdf	03/09/2024 11:46	caso errato	CSI PIEMONTE DEMO 28
			123456789	oggetto protocollo di prova	pdfrest.pdf	08/08/2024 09:29	Prova1 respingi doc	CSI PIEMONTE DEMO 20
			23AT0014126	Verbale di istruttoria - GRAPE	verbale_istruttoria_23AT0014126-1.pdf	24/10/2024 11:11	test rigetto	CSI PIEMONTE DEMO 30

L'elenco è dinamico: è possibile attivare ulteriori colonne aggiuntive attivabili dall'icona "colonne aggiuntive";

Nella sezione "*Documenti Respinti*" sarà possibile:

- Consultare un documento
- Scaricare un documento
- Visualizzare l'elenco dei firmatari del documento

Del rigetto del documento verranno avvisati tutti i firmatari del documento con l'invio di una mail. Il rigetto verrà inoltre comunicato al procedimento amministrativo SIAP (PSR, Grape, UMA, Nembo, ...) che ha inviato il documento su libro firma per permettere la riapertura dell'istruttoria.

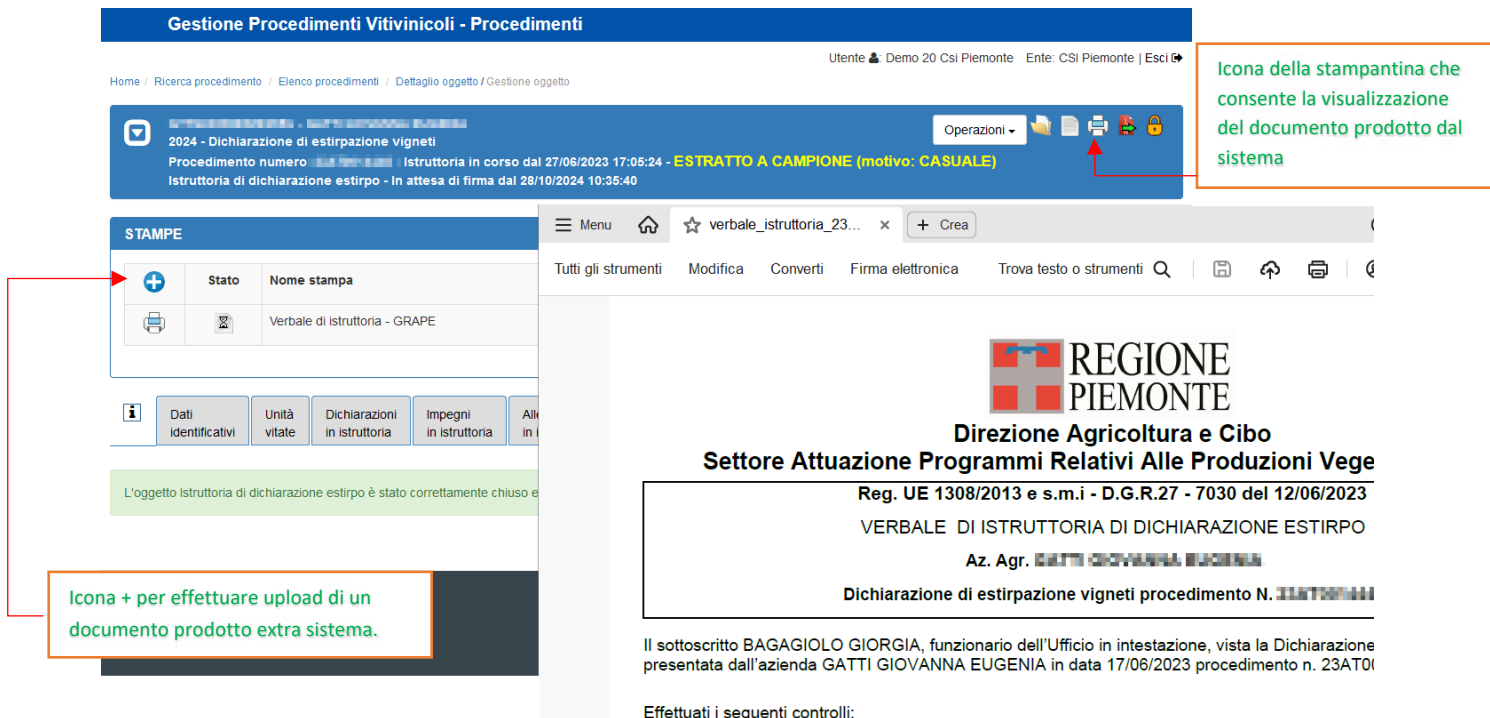
3. Invio del documento al Libro Firma dal procedimento gestionale SIAP

Sui procedimenti Gestionali SIAP verrà introdotta la possibilità di inviare un documento alla firma del funzionario stesso o di più funzionari e del Dirigente.

Operazione propedeutica e necessaria per l'attivazione dell'invio a Libro Firma è la valorizzazione dei funzionari istruttori e di grado superiore nel quadro "Esito Finale".

I documenti con firma automatizzata (es. verbali e comunicazioni del procedimento UMA2020, verbali e comunicazioni Bandi a DO del procedimento GRAPE) sono esclusi da questo processo in quanto non prevedono al momento la firma qualificata/ digitale di un funzionario. Seguiranno il processo attuale di archiviazione, protocollazione (laddove previsto) ed invio PEC al beneficiario

In fase di chiusura dell'oggetto istruttoria (passaggio del lucchetto da verde a giallo), come per la situazione attuale, attivando l'icona della Stampantina, il funzionario potrà vedere le stampe previste per l'oggetto istruttorio.



Icona della stampantina che consente la visualizzazione del documento prodotto dal sistema

Icona + per effettuare upload di un documento prodotto extra sistema.

REGIONE PIEMONTE
Direzione Agricoltura e Cibo
Settore Attuazione Programmi Relativi Alle Produzioni Vegetali
Reg. UE 1308/2013 e s.m.i - D.G.R.27 - 7030 del 12/06/2023
VERBALE DI ISTRUTTORIA DI DICHIARAZIONE ESTIRPO
Az. Agr. GATTI GIOVANNA EUGENIA
Dichiarazione di estirpazione vigneti procedimento N. 23AT01

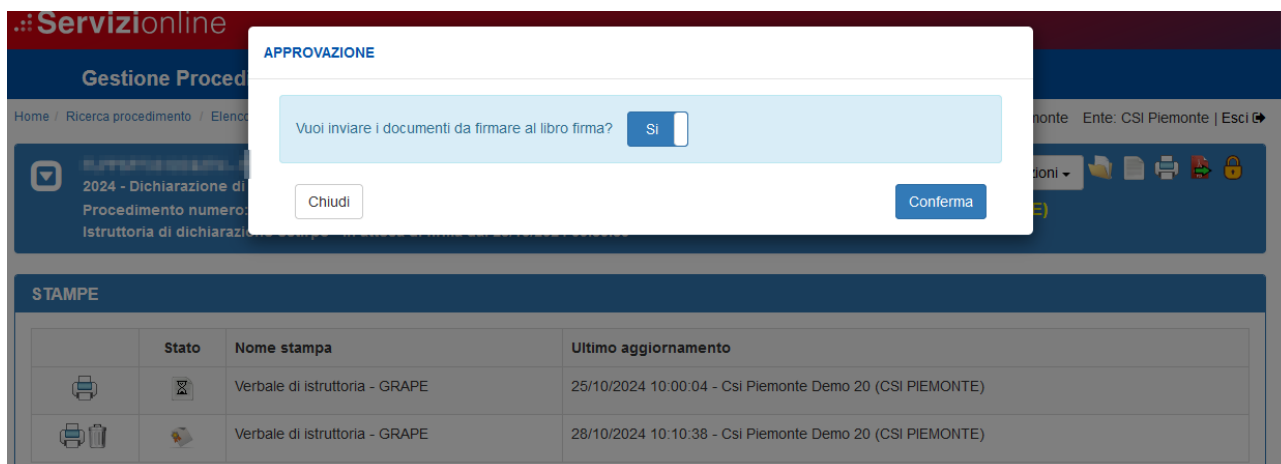
Il sottoscritto BAGAGIOLO GIORGIA, funzionario dell'Ufficio in intestazione, vista la Dichiarazione presentata dall'azienda GATTI GIOVANNA EUGENIA in data 17/06/2023 procedimento n. 23AT01

Effettuati i seguenti controlli:

Laddove compaia l'icona per effettuare l'upload del documento (icona del +) il funzionario potrà:

- Allegare un documento prodotto extra sistema e non ancora firmato
- Non allegare nulla e utilizzare il modello standard prodotto dal sistema (laddove previsto)

Procedendo con la chiusura dell'oggetto (icona foglio rosso con freccia verde), laddove, tutti, i documenti non risultino firmati, il sistema richiederà all'utente se vuole attivare l'invio al libro firma oppure effettuare la sola archiviazione dei documenti.



APPROVAZIONE

Vuoi inviare i documenti da firmare al libro firma? Sì

	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Verbale di istruttoria - GRAPE	25/10/2024 10:00:04 - Csi Piemonte Demo 20 (CSI PIEMONTE)
		Verbale di istruttoria - GRAPE	28/10/2024 10:10:38 - Csi Piemonte Demo 20 (CSI PIEMONTE)

Archivio SIAP

Manuale utente – Gestione Libro Firma

Se la scelta effettuata sarà:

- **Invio al libro firma:** l'icona del lucchetto diventerà viola. Saranno inibite tutte le funzionalità di modifica e riapertura dell'oggetto fino a conclusione del processo di firma sul libro firma (che potrebbe prevedere anche il respingimento del documento da firmare)
- **Archiviazione:** il processo continuerà normalmente come ora, procedendo con archiviazione dei documenti su Archivio SIAP ed eventuale protocollazione ed invio PEC.

In questa prima fase non sono previste situazioni miste: laddove in istruttoria siano previsti più documenti e almeno uno sia già sottoscritto non sarà possibile attivare il libro firma.

I documenti per cui è stata automatizzata la generazione del verbale/comunicazione con firma seguiranno

Una volta completato il processo di firma il lucchetto diventerà di colore rosso (come ora) e scomparirà l'icona della stampantina. I documenti saranno consultabili solo più attraverso il documentale Archivio SIAP (icona cartelletta gialla)



Gestione Procedimenti Vitivinicoli - Procedimenti Accesso al documentale Archivio Siap

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Dati identificativi / Dettaglio

CSI Piemonte Ente: CSI Piemonte | Esci

2024 - Dichiarazione di estirpazione vigneti
Procedimento numero: 2443018738 - Istruttoria conclusa positivamente dal 24/10/2024 16:07:33
Istruttoria di dichiarazione estirpo - Istruttoria conclusa dal 24/10/2024 16:07:33 - Codice domanda : 2443018738-01

Operazioni

Dati identificativi Unità vitate Dichiarazioni in istruttoria Impegni in istruttoria Allegati in istruttoria Controlli tecnico amministrativi Controlli Informatici Esito finale

DATI PROCEDIMENTO

Ente competente	Regione Piemonte - Assessorato all'Agricoltura
Note	
Settore di produzione	
Ufficio	Regione Piemonte Piazza Piemonte, 1 - 10127 Torino
Responsabile del procedimento	Responsabile Regionale
Ultimo aggiornamento	

Lucchetto rosso, pratica conclusa.

Resta invariato il processo di archiviazione, protocollazione ed invio PEC al beneficiario che verranno effettuati dal sistema una volta completato il processo di firma con esito positivo.

ATTENZIONE! Non tutti i procedimenti sono stati ancora collegati al Libro Firma. L'attivazione del processo verrà comunicata con apposito messaggio sul procedimento.