

### Rilascio del 6 dicembre 2024

N.	Sezione	Descrizione
1	Procedura di calcolo dei dati di sintesi	<p><b>Procedura di calcolo dei dati di sintesi della relazione annuale:</b> Adeguamento della procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nel caso dei CAA, per popolare il nuovo dato di sintesi "N. di mandati per i quali risulta almeno una validazione, finalizzata ai procedimenti amministrativi di tipo PSR 2014-2022 e CSR / DUP, per la campagna di domanda riferita all'annualità della presente relazione" calcolato mediante apposita funzione esposta dall'Anagrafe Agricola;</li> <li>nel caso di OD del PSR e GAL, per modificare l' algoritmo di calcolo del dato di sintesi "N. di procedimenti PSR gestiti" poiché questo evolve in "N. di pratiche PSR 2014-2022 e CSR trasmesse ad ARPEA tramite lista di liquidazione" ed occorre quindi tenere conto della presenza della pratica in una lista di liquidazione.</li> </ul> <p>Voce di menu <a href="#">N/A</a></p>
2	Relazione annuale - Dati di sintesi	<p><b>Tab "Dati di sintesi" della relazione annuale:</b> Il tab "<i>Dati di sintesi</i>" viene modificato con validità a partire dal 2024 incluso in avanti al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>modificare, per i CAA, l'etichetta della riga "N. domande (PSR e DU) in gestione" in "N. domande (PSR 2014-2022 e CSR / DUP) in gestione per la campagna di domanda riferita all'annualità della presente relazione", ed aggiungere subito sotto la riga "N. di mandati per i quali risulta almeno una validazione, finalizzata ai procedimenti amministrativi di tipo PSR 2014-2022 e CSR / DUP, per la campagna di domanda riferita all'annualità della presente relazione";</li> <li>nascondere, per gli OD del PSR e per i GAL, la riga per "N. sedi Operative (ufficio)", e modificare la voce "N. di procedimenti PSR gestiti" in "N. di pratiche PSR 2014-2022 e CSR trasmesse ad ARPEA tramite lista di liquidazione".</li> </ul> <p>Voce di menu <a href="#">Home &gt; Elenco Relazioni &gt; Dati di sintesi</a></p>

3	<b>Relazione annuale - stampa certificato annuale di conferma</b>	<p><b>Stampa del certificato annuale:</b>  La stampa del certificato è stata modificata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per i CAA nella sezione “Dati di sintesi” la riga “N. domande (PSR e DU) in gestione” diventa “N. domande (PSR 2014-2022 e CSR / DUP) in gestione per la campagna di domanda riferita all’annualità della presente relazione” e si aggiunge subito sotto la nuova riga “N. di mandati per i quali risulta almeno una validazione, finalizzata ai procedimenti amministrativi di tipo PSR 2014-2022 e CSR / DUP, per la campagna di domanda riferita all’annualità della presente relazione”;</li> <li>• per i GAL e gli OD del PSR nella sezione “Dati di sintesi” si elimina la riga per “N. sedi operative (ufficio)” e si modifica la riga “N. di procedimenti PSR gestiti” in “N. di pratiche PSR 2014-2022 e CSR trasmesse ad ARPEA tramite lista di liquidazione”;</li> <li>• si apportano infine svariate modifiche nei testi fissi presenti nella seconda pagina del certificato, con differenziazioni basate sul tipo di organismo delegato (CAA, GAL, oppure OD del PSR).</li> </ul> <p>Voce di menu <a href="#">Home &gt; Elenco Relazioni &gt; Dati identificativi &gt; Stampa certificato annuale</a></p>
4	<b>Relazione annuale – dettaglio sede</b>	<p><b>Quadro “Domande”:</b>  Modifiche alle domande della sezione <b>“Idoneità e sicurezza”</b> con validità a partire dal 2024 incluso in avanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per CAA e GAL, non si visualizza più la domanda “E.1.B.2 Le pratiche sono conservate e archiviate in locali idonei per sanità e sicurezza?”; N.B.: per gli OD del PSR la domanda già non si visualizzava.</li> <li>• Per CAA e GAL, si modifica il testo della domanda “E.1.B.4 Le sedi archivio rispettano le norme di sanità e sicurezza dei locali per la conservazione della documentazione?” come segue: “E.1.B.4 I locali adibiti alla conservazione della documentazione rispettano le norme di sanità e sicurezza?”; N.B.: la domanda non si visualizza nel caso degli OD del PSR.</li> <li>• Per CAA e GAL, si modifica il testo della domanda “E.1.B.5 In caso di movimentazione di pratiche tra la sede principale e quella archivio viene garantito lo standard di sicurezza sui documenti trasportati?” come segue: “E.1.B.5 In caso di movimentazione delle pratiche viene garantito lo standard di sicurezza?”; N.B.: la domanda non si visualizza nel caso degli OD del PSR.</li> <li>• Solo per i GAL, si modifica il testo della domanda “E.1.B.6 I documenti cartacei relativi alle spese FEASR sono conservati secondo tempistiche previste dai bandi e tutti gli altri documenti sono conservati per almeno 10 anni?” come segue: “E.1.B.6 I documenti cartacei relativi alle spese FEASR sono conservati secondo tempistiche previste dai bandi e tutti gli altri documenti sono conservati per almeno 10 anni dalla conclusione del procedimento cui si riferiscono?”; N.B.: per i CAA il testo è diverso e rimane invariato, e la domanda non si visualizza nel caso degli OD del PSR.</li> </ul> <p>Voce di menu <a href="#">Home &gt; Elenco Relazioni &gt; Elenco Sedi &gt; Modifica domande sede</a></p>

5	<b>Relazione annuale – dettaglio sede</b>	<p><b>Quadro "Mansionario - Elenco Dipendenti" della sede:</b>  Adeguamenti all'elenco dei dipendenti presenti nel mansionario della sede, in conseguenza alle modifiche apportate alla gestione dei titoli di studio per i soggetti collegati nei fascicoli in Anagrafe Agricola.</p> <p>Voce di menu <a href="#">Home &gt; Elenco Relazioni &gt; Elenco Sedi &gt; Mansionario – Elenco Dipendenti</a></p>
6	<b>Relazione annuale – dettaglio sede</b>	<p><b>Importazione di un soggetto dal fascicolo in Anagrafe al mansionario della sede:</b>  Adeguamenti alla funzionalità d'importazione di un soggetto presente nel fascicolo in Anagrafe al mansionario della sede, in conseguenza alle modifiche apportate alla gestione dei titoli di studio per i soggetti collegati nei fascicoli in Anagrafe Agricola.</p> <p>Voce di menu <a href="#">Home &gt; Elenco Relazioni &gt; Elenco Sedi &gt; Mansionario – Elenco Dipendenti &gt; Importa</a></p>
7	<b>Relazione annuale – dettaglio sede</b>	<p><b>Sincronizzazione del dipendente nel mansionario rispetto ai dati del soggetto nel fascicolo in Anagrafe Agricola:</b>  Adeguamenti alla funzionalità di sincronizzazione del dipendente nel mansionario rispetto ai dati del soggetto nel fascicolo in Anagrafe, in conseguenza alle modifiche apportate alla gestione dei titoli di studio per i soggetti collegati nei fascicoli in Anagrafe Agricola.</p> <p>Voce di menu <a href="#">Home &gt; Elenco Relazioni &gt; Elenco Sedi &gt; Mansionario – Elenco Dipendenti &gt; Sincronizza</a></p>