



BANDO

**Sostegno agli investimenti per lo sviluppo delle
imprese e per l'ammodernamento e innovazione
dei processi produttivi - LINEA A - MPMI
Artigianato - 2024**

CSI Piemonte

Torino, 28 novembre 2024

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**




SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.


Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.


Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale







spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso ad internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato. NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:
Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Cronologia esplorazioni' tab selected. The 'Elimina cronologia esplorazioni' window is open, showing options to delete browsing history, cookies, and cache. The 'Elimina...' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina...' button.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page with the 'Privacy e sicurezza' tab selected. The 'Cancella tutta la cronologia' dialog box is open, showing options to delete browsing history, cookies, and cache. The 'Cancella adesso' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura



FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

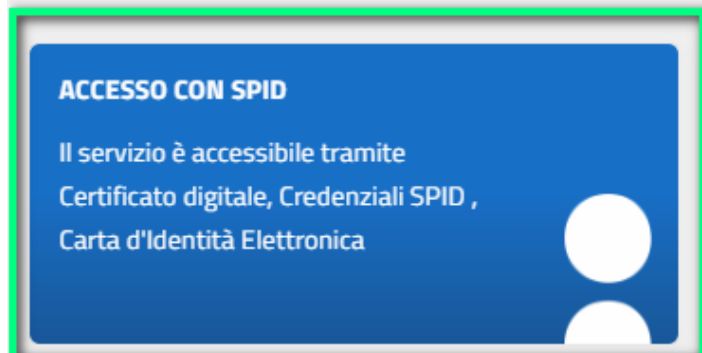
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID ,
Carta d'Identità Elettronica

A blue rectangular box with white text and a white circle icon on the right side.

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza CSI

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

esci

cambia soggetto



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 Conferma e prosegui



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#) [Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	LR 34-2004
Descrizione breve Bando	FUC_ART_346 - Sostegno sviluppo imprese e innovazioni processi produttivi - LINEA A - MPMI Artigianato - 2024
Bando	Sostegno agli investimenti per lo sviluppo delle imprese e per l'ammodernamento e innovazione dei processi produttivi - LINEA A - MPMI Artigianato
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	28/11/2024 10:00 - data fine non definita
Stato della domanda	Verificata ok


N° domanda

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	211334	LR 34-2004	FUC_ART_346 - Sostegno sviluppo imprese e innovazioni processi produttivi - LINEA A - MPMI Artigianato - 2024	Sostegno agli investimenti per lo sviluppo delle imprese e per l'ammodernamento e innovazione dei processi produttivi - LINEA A - MPMI Artigianato	28/11/2024 10:00 data fine non definita	Verificata ok

Un elemento trovato pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	LR 34-2004
Descrizione breve Bando	FUC_ART_346 - Sostegno sviluppo imprese e innovazioni processi produttivi - LINEA A - MPMI Artigianato - 2024
Bando	Sostegno agli investimenti per lo sviluppo delle imprese e per l'ammodernamento e innovazione dei processi produttivi - LINEA A - MPMI Artigianato
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	28/11/2024 10:00 - data fine non definita
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Micro Impresa
- Piccola Impresa
- Media Impresa

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia. La domanda può essere presentata a partire dal 28 novembre 2024 ore 10.00 a.m.

Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°211334 - LR 34-2004 - FUC_ART_346 - Sostegno sviluppo imprese e innovazioni processi produttivi - LINEAA - MPMI Artigianato - 2024

Sostegno agli investimenti per lo sviluppo delle imprese e per l'ammodernamento e innovazione dei processi produttivi - LINEAA - MPMI Artigianato - Micro Impresa

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE

Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	-------------------------	-------------------	----------	--------------------------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	LR 34-2004 - FUC_ART_346 - Sostegno sviluppo imprese e innovazioni processi produttivi - LINEA A - MPMI Artigianato - 2024	Sportello	28/11/2024 10:00 - data fine non definita
		data inizio - data fine	25/09/2024 ore 12.00 – 31/10/2024 ore 12.00
N° domanda	211334	Stato domanda	Verificata ok

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione


Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Sostegno sviluppo imprese e innovazioni processi produttivi - MPMI Artigianato.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione Sostegno sviluppo imprese e innovazioni processi produttivi - MPMI Artigianato.pdf

Preso visione delle Regole di compilazione

sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali **Salva**

	REGOLE DI COMPILAZIONE Sostegno agli investimenti per lo sviluppo delle imprese e per l'ammodernamento e innovazione dei processi produttivi ¹ - Sezioni "finanziamento agevolato" e "contributo a fondo perduto" LINEA A - MPMI Artigianato	Pag. 1 di 7
---	--	-------------

▼ Regole comuni a tutti i bandi


Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa*
 - Dati Ente/Impresa*
 - Progetto - Iniziativa*
 - Allegati e Dichiarazioni*
 - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.
- Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Invia". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto inviata;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf. Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home. L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è *CaDes (.pdf)*. **N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.**
- Dalla videata *Home*:
 - premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda
 - selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.
- Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:
 - premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
 - premere il pulsante "Stigila" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
 - premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente.

ATTENZIONE: Solo dopo l'upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.

Regole di compilazione FUC Artigianato 2024_V01

	REGOLE DI COMPILAZIONE Sostegno agli investimenti per lo sviluppo delle imprese e per l'ammodernamento e innovazione dei processi produttivi ¹ - Sezioni "finanziamento agevolato" e "contributo a fondo perduto" LINEA A - MPMI Artigianato	Pag. 2 di 7
---	--	-------------

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

▼ Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione Anagrafica

- Settore prevalente Ateco**
Inserire qui il codice Ateco prevalente dell'impresa. Nel caso in cui l'intervento sia finalizzato ad avviare una nuova attività dell'impresa beneficiaria e pertanto l'impresa non sia ancora in possesso di codice Ateco prevalente, indicare il codice Ateco prevalente presunto.
- Qualifica impresa artigiana**
Inserire il numero di iscrizione e la data di iscrizione.
Si ricorda che al fini del presente bando per "impresa artigiana" si intende una MPMI aventi un codice ATECO prevalente ammissibile tra quelli riportati nell'Allegato 1 del bando annata in visura camerale con la qualifica di "impresa artigiana".
- Indirizzo PEC Sede Legale**
Il campo è obbligatorio.
- Legale Rappresentante**
Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- Titolari effettivi**
Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015¹, il **titolare effettivo** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento

¹ La Direttiva (UE) 2015/849 è stata recepita nell'ordinamento nazionale con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 90, che ha modificato il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231. Il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 rappresenta, pertanto, il principale riferimento normativo nazionale in materia.

Regole di compilazione FUC Artigianato 2024_V01



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Titolari effettivi | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale: []
Denominazione o ragione sociale: []
Forma giuridica: Associazione riconosciuta
Partita IVA: []
Settore prevalente (ATECO 2007): Codice 03.21 Descrizione Acquacoltura marina
Settore attività economica: Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e decontaminazione

▼ **Sede legale**

Stato: Italia
Provincia: [] Comune: CANELLI
 Stato estero
Stato estero: [] Città estera: []
Indirizzo: VIA ROMA N. civico 3
CAP: 12121

Recapiti

Telefono: [] Indirizzo PEC: EN.A.I.P.PIEMONTE@PEC.IT
Email: []

▼ **Costituzione impresa**

Data costituzione impresa: []
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa
Provincia d'iscrizione registro imprese: BRESCIA
In data: []
Annotata in visura camerale con la qualifica di impresa artigiana
Numero iscrizione: []
Data iscrizione: []

Ripristina valori iniziali | **Salva**

ESEMPIO

Recapiti - Email della persona di riferimento: Inserire un indirizzo mail valido, non PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Settore prevalente Ateco: Inserire il codice Ateco prevalente dell'impresa. Nel caso in cui l'intervento sia finalizzato ad avviare una nuova attività dell'impresa beneficiaria e pertanto l'impresa non sia ancora in possesso di codice Ateco prevalente, indicare il codice Ateco prevalente presunto.

Qualifica impresa artigiana: Inserire il numero di iscrizione e la data di iscrizione. Si ricorda che ai fini del presente bando per "impresa artigiana" si intende una MPMI aventi un codice ATECO prevalente ammissibile tra quelli riportati nell'Allegato 1 del bando annotata in visura camerale con la qualifica di "impresa artigiana".

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO
trovati e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante (1/2)

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa | Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia BRESCIA Comune BERZO DEMO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da comune di torino

Data rilascio

Residenza

Stato Italia

Provincia BIELLA Comune BENNA

Stato estero

Stato estero Città estera

Indirizzo VIA TOMA N. civico 11

CAP 12345

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali | Salva

Inserire i dati mancanti

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante (2/2)

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- **Nel caso in cui il Legale Rappresentante non sia in possesso di CF italiano (legale rappresentante straniero):**
 - al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al **codice fiscale** potrà essere compilato con il seguente codice: **00000000000** (11 zeri).
 - Nella sezione «Delegato», presente in basso nella pagina del Legale inserire flag sul Sì. Si attiva la sezione del soggetto Delegato che dovrà essere compilata.
 - Ai fine della firma della domanda, **dovrà individuare un soggetto delegato italiano in qualità di Delegato alla firma**, che risulti essere una figura interna all'azienda (v. punto 3.1 del Bando). Dovrà essere allegata copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'azienda. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante (Legale rappresentante).

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

inserire tutti i dati

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.


Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Titolari effettivi** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

Al sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
	MSIJTT20L011663M	MISIA	JONATTAN XHONATAN	01/07/2000

Ripristina valori iniziali

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).:

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

2. **criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

3. **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Titolari effettivi **Estremi Bancari** Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

ESEMPIO

Anagrafica Dati Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Titolari effettivi | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

▼ **Societa di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia Comune

CAP Indirizzo N.

Telefono e-Mail

▼ **Consulente autorizzato ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa Dati di bilancio Dimensioni

▼ Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell' attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *


Breve sintesi dell' attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	<input type="text" value="PRGMSM67T01G618S"/>	<input type="text" value="PRIGIONE MASSIMO STEFANO"/>	<input type="text" value="100,00"/>

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'Impresa **Dati di bilancio** Dimensioni

▼ **Dati di bilancio**

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
	31/10/2024	29/12/2023
Totale bilancio (Totale attivo)	800	800
Ricavi (voce A1 conto economico)	800	800
U.L.A. (unità lavorative annue)	800	800
Utile / Perdita	800	800

Pulisci i campi Ripristina valori iniziali **Salva**

ESEMPIO

Dati di bilancio

- Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati.
- In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo.
- Nel caso l'impresa sia stata costituita nell'anno in corso, inserire nella colonna dell'ultimo bilancio una data tra la data di costituzione e la fine dell'anno in corso e indicare come valori «0,00».

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | **Dimensioni**

▼ **Risorse umane**

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="70,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="70,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="70,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="70,00"/>

▼

Dimensione dell'impresa

ESEMPIO

Dati di bilancio

- Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati.
- In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo.
- Nel caso l'impresa sia stata costituita nell'anno in corso, inserire nella colonna dell'ultimo bilancio una data tra la data di costituzione e la fine dell'anno in corso e indicare come valori «0,00».

Progetto: informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto -

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Linea A - MPMI Artigianato

ESEMPIO

▼ Ambiti di intervento

Interventi ammissibili per la riserva del legno	
<input type="checkbox"/>	a) apertura di nuove segherie e potenziamento delle attività di segheria già esistenti
<input checked="" type="checkbox"/>	b) macchinari e attrezzature per migliorare le attività di esbosco, allestimento, prima lavorazione del legno, cippatura e trasporto
<input type="checkbox"/>	c) recupero del legno di scarto delle lavorazioni della filiera del legno a fine di produzione di biomasse o energia o materiali di riciclaggio e imballaggi
<input type="checkbox"/>	d) recupero del legno a fini produttivi derivante da ammassi alluvionali o alberi abbattuti a seguito di eventi naturali calamitosi;
<input type="checkbox"/>	e) adesione a regimi di certificazione di qualità ambientale conformi alla normativa europea;
<input checked="" type="checkbox"/>	g) utilizzo in prevalenza di specie arboree presenti nel territorio regionale
<input checked="" type="checkbox"/>	h) interventi di incremento dei livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro
<input type="checkbox"/>	i) interventi per la riduzione del frazionamento fondiario
<input type="checkbox"/>	Nessuna delle precedenti

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Sintesi progetto
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

30

Data inizio progetto

30/09/2024



Ripristina valori iniziali

Salva





Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire massimo DUE SEDI Intervento e UNA SEDE Amministrativa oppure UNA SEDE intervento e UNA SEDE Amministrativa/Intervento. La sede intervento deve essere in PIEMONTE

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
 	VIA ROMA , 3 , CANELLI, ASTI	amministrativa / intervento
 	VIA ROMA , 22 , BALZOLA, ALESSANDRIA	intervento

Inserisci nuova sede

Ripristina valori iniziali **Salva**

ESEMPIO

Sedi

- Inserire massimo DUE SEDI Intervento e UNA SEDE Amministrativa oppure UNA SEDE Intervento e UNA SEDE Amministrativa/Intervento.
- La sede Intervento deve essere in PIEMONTE.
- Nel caso in cui non si abbia ancora alcun titolo di godimento sulla sede specificare la situazione nel campo “Altro”.
- Se viene selezionata “Unità produttiva non ancora attivata in Piemonte” è comunque obbligatorio indicare tutti i campi relativi alla sede ad eccezione di telefono ed indirizzo PEC.

Progetto: Spese

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sec | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ Elenco Spese

Quadro generale dei costi riferiti al progetto nel suo complesso.
Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Voci di spesa	Importo
Linea A - MPMI Artigianato	
Spese connesse all'attività	100000,00
>> a.1) Macchinari e impianti di servizio ai macchinari, attrezzature	
>> a.2) Hardware e software	
>> a.3) Mobili, arredi, macchine d'ufficio, altri beni, strumentali al progetto di investimento	100000,00
>> a.4) Automezzi per trasporto di cose alimentati a combustibili tradizionali o a combustibili alternativi	
>> a.5) Opere edili	
>> a.6) Brevetti, marchi, licenze, diritti d'autore	
>> a.7) Sistemi e certificazioni aziendali che riguardino la qualità della lavorazione, il rispetto per l'ambiente e la sicurezza e la salute dei lavoratori	
>> a.8) Certificazioni di prodotto non obbligatorie rilasciate da Organismi di certificazione adeguatamente accreditati	
>> b.1) Acquisto e/o costruzione di immobili funzionali all'attività d'impresa (per un importo non superiore al totale delle "spese principali")	
>> b.2) Avviamento d'azienda (per un importo non superiore al 35% del totale delle "spese principali")	
>> b.3) Scorte (per un importo non superiore al 20% del totale delle "spese principali")	
>> b.4) Spese per servizi (per un importo non superiore al 25% del totale di "spese principali")	
>> b.5) Spese generali (per un importo non superiore al 5% del totale delle "spese principali")	

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Spese

- Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile.
- Il totale delle spese deve essere: o minimo 25.000,00 euro per micro e piccole imprese o minimo 250.000,00 euro per medie imprese

Progetto: Agevolazione richiesta

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/> Regolamento (UE) N. 2831/2023 De minimis pubblicato sulla G.U.U.E. L del 15 dicembre 2023

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione	Quota regionale	Quota intermediario finanziario	Importo totale
<input checked="" type="checkbox"/> Contributo a fondo perduto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="700,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Finanziamento richiesto	<input type="text" value="7000,00"/>	<input type="text" value="90000,00"/>	<input type="text" value="97000,00"/>

Quota regionale:

- L'importo al massimo può essere pari al 70% del finanziamento complessivo ed inoltre deve rispettare i seguenti limiti:

- massimo 500.000,00 € per micro imprese
- massimo 1.000.000,00 € per piccole imprese
- massimo 1.500.000,00 € per medie imprese

Importo totale:

- L'importo del finanziamento complessivo deve essere al massimo pari al 100% delle spese.

- L'importo viene calcolato sommando egli importi indicati *in Quota Regionale e Quota intermediario finanziario*.

- L'importo deve rispettare i seguenti limiti:

- minimo 25.000,00 € per micro e piccole imprese
- minimo 250.000,00 € per medie imprese

Contributo a fondo perduto:

Deve essere al massimo pari al:

- 10 % della quota regionale a tasso zero per micro imprese
- 8% della quota regionale a tasso zero per piccole imprese
- 4 % della quota regionale a tasso zero per medie imprese

Allegati e dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	a) lettera attestante l'avvenuta delibera redatta dall'intermediario cofinanziatore convenzionato con Finpiemonte	1.PNG
	b) relazione tecnico-economica (da redigere seguendo il modello reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione)	3.tiff
	l) Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante	NomelunghissimoProva'@99 7II.PNG

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Nessun file selezionato.

selezionare una tipologia...

- a) lettera attestante l'avvenuta delibera redatta dall'intermediario cofinanziatore convenzionato con Finpiemonte
- b) relazione tecnico-economica (da redigere seguendo il modello reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione)
- c) copia dei preventivi o offerte, ordini e/o conferme d'ordine
- d) copia delle perizie di stima (qualora di tratti di beni usati non acquistati da rivenditori autorizzati)
- e) nel caso di acquisto di beni da cessione aziendale: copia del preventivo dettagliato comprensivo della quantificazione numerica del valore dei beni che saranno oggetto di compravendita rilasciato dall'azienda venditrice unitamente a copia delle perizie di stima
- f) nel caso di acquisto di beni da procedura fallimentare: copia dell'avviso di vendita e della perizia messi a disposizione dalla procedura
- g) atto di disponibilità alla locazione da parte del proprietario (con opportuna quantificazione dei costi) oppure contratto di affitto registrato all'Agenzia delle Entrate in caso di spese di locazione di immobili per attività d'impresa
- h) SOLO per casi previsti da par. 3.3 di Sez I: Copia fatture per documentare costi già sostenuti. Per cessione aziendale: copia atto definitivo di cessione aziendale secondo le caratteristiche previste da bando
- i) per acquisto immobile: copia della perizia tecnica di un professionista iscritto al relativo albo, che attesti il valore di mercato
- j) per acquisto immobile (SOLO per casi previsti da par. 3.3 di Sez I): Copia dell'atto di compravendita, per documentare costi già sostenuti
- k) Nel caso di nuova costruzione di immobile: preventivi e/o computo metrico estimativo
- l) Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.

I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml. Non sono ammessi formati word ed excel.

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti). Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.

ATTENZIONE: prima di uploadare un documento, verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile all'allegato dell'elenco.

Allegati e Dichiarazioni: Allegati obbligatori o facoltativi (1/2)



La documentazione da allegare è la seguente:

- a) lettera attestante l'avvenuta delibera redatta dall'intermediario cofinanziatore convenzionato con Finpiemonte **[Obbligatorio]**
- b) relazione tecnico-economica (da redigere seguendo il modello reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione) **[Obbligatorio]**
- c) copia dei preventivi o offerte, ordini e/o conferme d'ordine
- d) copia delle perizie di stima (qualora di tratti di beni usati non acquistati da rivenditori autorizzati)
- e) nel caso di acquisto di beni da cessione aziendale: copia del preventivo dettagliato comprensivo della quantificazione numerica del valore dei beni che saranno oggetto di compravendita rilasciato dall'azienda venditrice unitamente a copia delle perizie di stima
- f) nel caso di acquisto di beni da procedura fallimentare: copia dell'avviso di vendita e della perizia messi a disposizione dalla procedura
- g) atto di disponibilità alla locazione da parte del proprietario (con opportuna quantificazione dei costi) oppure contratto di affitto registrato all'Agenzia delle Entrate in caso di spese di locazione di immobili per l'attività d'impresa.
- h) SOLO per casi previsti da par. 3.3 di Sez I: Copia fatture per documentare costi già sostenuti. Per cessione aziendale, copia atto definitivo di cessione aziendale secondo le caratteristiche previste da bando

Allegati e Dichiarazioni: Allegati obbligatori o facoltativi (2/2)



- i) per acquisto immobile: copia della perizia tecnica di un professionista iscritto al relativo albo, che attesti il valore di mercato.
- j) per acquisto immobile (SOLO per casi previsti da par. 3.3 di Sez I): Copia dell'atto di compravendita, per documentare costi già sostenuti.
- k) Nel caso di nuova costruzione di immobile: preventivi e/o computo metrico estimativo I. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante [**Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma**]

Altri documenti da inviare tramite PEC a Finpiemonte

- DETTAGLIO DEL PIANO DELLE SPESE:

- da redigere utilizzando il foglio di calcolo (excel o simili) scaricabile dal sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione.
- Il foglio di calcolo deve essere compilato a cura del beneficiario, firmato digitalmente dal firmatario della domanda di agevolazione e trasmesso tramite PEC all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI DALL'INVIO DELLA DOMANDA.

- **Eventuali file dei documenti da allegare alla domanda di dimensioni superiori al massimo consentito dalla procedura di caricamento telematico (30 MB):** devono essere inviati via pec ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI DALL'INVIO DELLA DOMANDA all'indirizzo: finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it dopo aver provveduto all'invio della domanda stessa tramite la procedura di caricamento telematico.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (1/4)



Dichiarazione 1 - Riferimento intermediario cofinanziatore

Il campo è obbligatorio.

Il beneficiario può individuare come cofinanziatore una banca oppure un confidi, quest'ultimo solo qualora l'importo massimo del cofinanziamento complessivo (tale importo di cofinanziamento complessivo corrisponde alla cella D nella tabella dell'agevolazione richiesta E.2) sia inferiore o pari a 150.000,00 euro. Di conseguenza, la quota massima di intervento con risorse regionali è pari a 105.000,00 euro.

Dichiarazione 8 – autorizzazioni

Eventuali autorizzazioni necessarie per la realizzazione degli interventi dovranno essere ottenute o quantomeno richieste agli enti competenti prima della presentazione della domanda di agevolazione.

Per “autorizzazione” si intende un procedimento in base al quale la P.A. effettua opportune valutazioni sull'intervento da realizzare e rilascia uno specifico provvedimento. A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano in questa categoria i Permessi di Costruire.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (2/4)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. Riferimento intermediario cofinanziatore:

Tipologia di intermediario cofinanziatore	Banca	
Denominazione ente / istituto	PROVA	
Filiale	PROVA	
Indirizzo Filiale	VIA PRIMA	
Prov. Filiale	BRESCIA	Comune Filiale BERZO DEMO
CAP Filiale	10101	Telefono Filiale 333001010
Referente intermediario	PROVA	
Email	PROVA@MAIL.COM	
Indirizzo PEC	PROVA@PEC.IT	

2. Possesso del rating di legalità attribuito dall'AGCM:

- SI
 NO

3. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
- l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
- di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione
 ai sensi di

4. di essere a conoscenza dei contenuti della Misura "Sostegno agli investimenti per lo sviluppo delle imprese e per l'ammodernamento e innovazione dei processi produttivi" Sezione "Finanziamento agevolato" e Sezione "Contributo a fondo perduto", deliberate ai sensi della L.R. n.34 del 22.11.2004 (di seguito Misura di riferimento) e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente a usi, norme e condizioni in vigore presso Finpiemonte S.p.A.;

Documento Unico di Regolarità Contributiva

5. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

6. che i dati e le informazioni forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

7. che l'impresa non è in difficoltà ai sensi della normativa comunitaria vigente e, inoltre, l'assenza di procedure concorsuali e di procedimenti volti alla loro dichiarazione ed infine l'assenza di liquidazione volontaria;

8. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e di continuità aziendale;

9. che per la realizzazione dell'intervento:

- sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori
- sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori
- non sono previste autorizzazioni;

10. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di finanziamento devono ancora essere realizzati e non sono già state intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 3.3 della Sezione Finanziamento agevolato della Misura di riferimento per quanto attiene le spese sostenute;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (3/4)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

11. che per le medesime tipologie di spesa proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, l'impresa - direttamente o tramite società da essa controllate o ad essa collegate - oltre alla presente richiesta di finanziamento non ha presentato domande di agevolazione a valere su Bandi/Misure di natura pubblica, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione

+ Aggiungi

12. di essere a conoscenza degli obblighi di bilancio prescritti dall'art. 1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017. L'impresa dichiara altresì di conoscere che l'inosservanza di tale obbligo comporta ex lege la restituzione delle somme ai soggetti eroganti Finpiemonte/Regione Piemonte;

13. di essere a conoscenza che l'agevolazione potrà essere revocata nei casi previsti e indicati ai paragrafi 6.2 della sezione "Finanziamento agevolato" e della sezione "contributo a fondo perduto" della Misura di riferimento;

14. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n.123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

15. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9 comma 2 lettera d) del d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e dell'eventuale revoca di quelli già concessi;

16. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA FIN D'ORA A:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. comunicare preventivamente a Finpiemonte, con adeguata motivazione, le variazioni progettuali (richieste di proroga, variazioni di progetto), nonché eventuali variazioni del beneficiario così come previsto al paragrafo 4.5 della sezione "Finanziamento agevolato" ed al paragrafo 4.4 della sezione "Contributo a fondo perduto" della Misura di riferimento;
3. mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 3.1 della sezione "Finanziamento agevolato" e della sezione "Contributo a fondo perduto" della Misura di riferimento, durante il periodo di realizzazione del progetto e fino al termine del piano di ammortamento, fatta eccezione per il requisito dimensionale;
4. qualora il progetto preveda l'istituzione di una unità operativa in Piemonte, a fare in modo che la stessa risulti attiva in visura camerale al termine del progetto;
5. concludere il progetto e presentare la rendicontazione, completa di tutta la documentazione, nei tempi e nei modi previsti dalle sezioni della Misura;
6. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dalle sezioni della Misura;
7. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto del progetto, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
8. non alienare, cedere a qualunque titolo, distogliere dall'uso originario i beni finanziati nell'ambito del progetto approvato nei 3 anni successivi alla conclusione del progetto, fatta salva la possibilità di sostituire impianti o attrezzature obsoleti o guasti;
9. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisco e procedurale periodico e per la sorveglianza del progetto finanziato;
10. fornire le informazioni necessarie per consentire i controlli e le ispezioni da parte di Finpiemonte o degli uffici regionali preposti;
11. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte, di Finpiemonte S.p.A., ai componenti del Comitato di valutazione operante presso Finpiemonte S.p.A., ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione e/o dallo Stato e/o da Istituzioni dell'Unione Europea;
12. non delocalizzare l'attività economica interessata dalle agevolazioni concesse entro 5 anni dalla completa realizzazione dell'investimento;
13. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con la Misura di riferimento, al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;
14. consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;
15. qualora in possesso del rating di legalità, comunicare a Finpiemonte l'eventuale revoca o sospensione dello stesso disposta nei propri confronti nel periodo intercorrente tra la data di richiesta di finanziamento e la data di concessione;

16. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA FIN D'ORA A:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. comunicare preventivamente a Finpiemonte, con adeguata motivazione, le variazioni progettuali (richieste di proroga, variazioni di progetto), nonché eventuali variazioni del beneficiario così come previsto al paragrafo 4.5 della sezione "Finanziamento agevolato" ed al paragrafo 4.4 della sezione "Contributo a fondo perduto" della Misura di riferimento;
3. mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 3.1 della sezione "Finanziamento agevolato" e della sezione "Contributo a fondo perduto" della Misura di riferimento, durante il periodo di realizzazione del progetto e fino al termine del piano di ammortamento, fatta eccezione per il requisito dimensionale;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (4/4)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

4. qualora il progetto preveda l'istituzione di una unità operativa in Piemonte, a fare in modo che la stessa risulti attiva in visura camerale al termine del progetto;
5. concludere il progetto e presentare la rendicontazione, completa di tutta la documentazione, nei tempi e nei modi previsti dalle sezioni della Misura;
6. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dalle sezioni della Misura;
7. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto del progetto, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
8. non alienare, cedere a qualunque titolo, distogliere dall'uso originario i beni finanziati nell'ambito del progetto approvato nei 3 anni successivi alla conclusione del progetto, fatta salva la possibilità di sostituire impianti o attrezzature obsoleti o guasti;
9. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisco e procedurale periodico e per la sorveglianza del progetto finanziato;
10. fornire le informazioni necessarie per consentire i controlli e le ispezioni da parte di Finpiemonte o degli uffici regionali preposti;
11. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte, di Finpiemonte S.p.A., ai componenti del Comitato di valutazione operante presso Finpiemonte S.p.A., ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione e/o dallo Stato e/o da Istituzioni dell'Unione Europea;
12. non delocalizzare l'attività economica interessata dalle agevolazioni concesse entro 5 anni dalla completa realizzazione dell'investimento;
13. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con la Misura di riferimento, al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;
14. consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;
15. qualora in possesso del rating di legalità, comunicare a Finpiemonte l'eventuale revoca o sospensione dello stesso disposta nei propri confronti nel periodo intercorrente tra la data di richiesta di finanziamento e la data di concessione;
16. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
17. inviare tramite PEC ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI DALL'INVIO DELLA DOMANDA all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it il foglio di calcolo (excel o equivalente) del "Dettaglio del piano delle spese". Il documento deve essere realizzato utilizzando il foglio di calcolo (excel o equivalente) disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione, deve risultare firmato digitalmente dal firmatario della domanda ed il totale deve essere identico al Totale del "Piano delle spese" presente nella sezione "Spese" e quindi pari a € 100000,00.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'Appendice 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuta nella Misura.

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

Salva



Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda





Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	


Stampa

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda

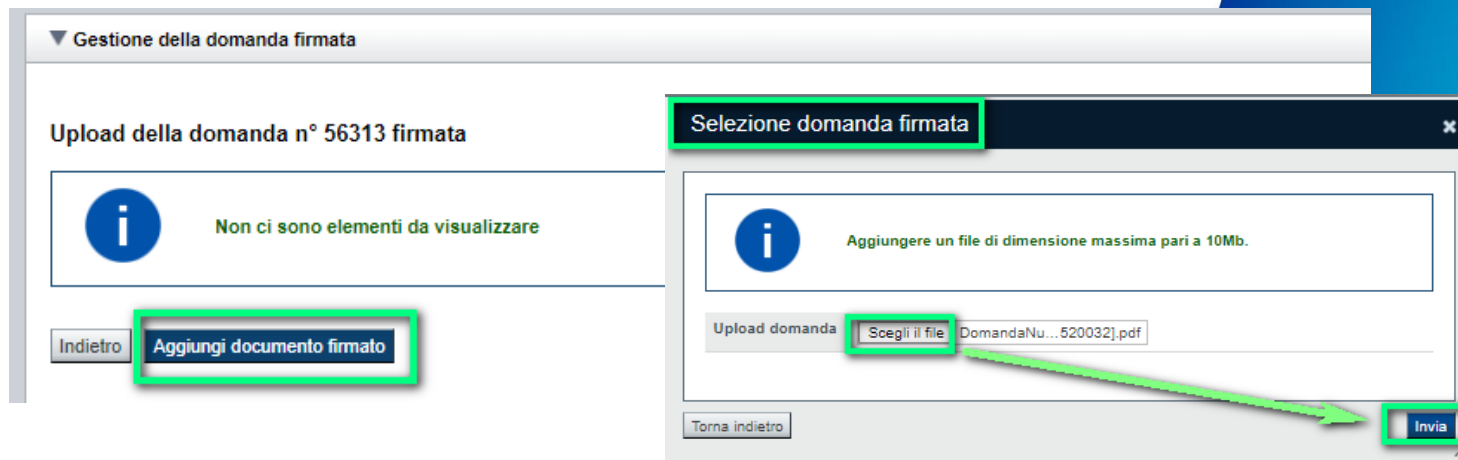
 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** *aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata* e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** *l'aggiunta di _signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

i Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

i Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.



Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie

