


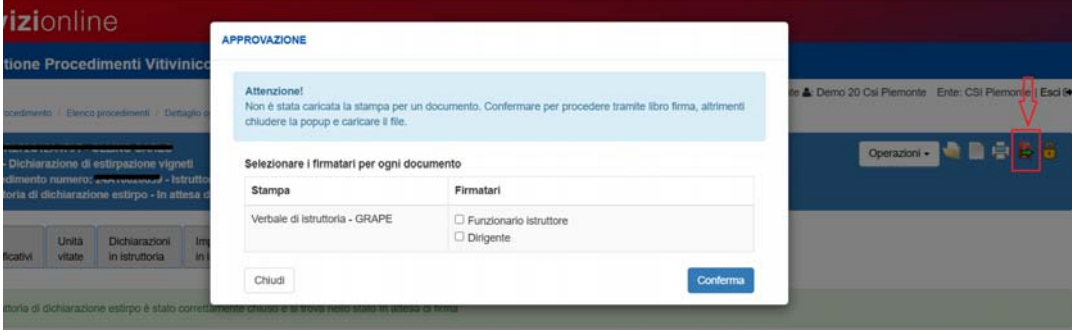


GRAPE versione 3.13.0 del 15/11/2024

N.	Sezione	Descrizione
1.	Attivazione libro firma	<p>Evoluzione del sistema per introdurre l'aggancio al Libro Firma per le stampe istruttorie (verbale istruttoria e comunicazione). Questo nuovo processo consentirà di attivare un percorso di approvazione composto da sottoscrizione dei documenti (firma Pades e/o Cades), accertamento della pratica ed invio delle comunicazioni all'azienda. Il processo supera anche la necessità di dover firmare ciascun singolo documento alla volta in quanto il Libro firma permetterà di firmare più documenti contemporaneamente.</p> <p>La gestione del libro firma si affianca alla gestione attuale delle stampe per cui l'utente potrà scegliere se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>gestire la stampa e sottoscrizione della stessa nella modalità classica</u>, cioè una volta chiusa la pratica con il lucchetto che diventa giallo  l'utente potrà selezionare l'icona  e procedere con la stampa (scarico del verbale e/o della comunicazione e successivo caricamento degli stessi firmati oppure invio immediato del verbale firmato elettronicamente – se consentito dall'apposita configurazione); • <u>gestire la sottoscrizione attraverso il libro firma</u>, cliccando direttamente l'icona  che consente di aprire la seguente pop up.  <p>La pop up consente di selezionare il firmatario della stampa e confermare l'invio della stampa al Libro Firma cliccando sul tasto CONFERMA. Il libro firma proporrà la firma del documento in ordine di gerarchia. Se non si vuole proseguire è sufficiente cliccare sul tasto CHIUDI.</p> <p>Una volta inviate le stampe al Libro firma, il lucchetto cambierà colore diventando "viola". Da questo momento il "controllo" passa al libro firma e sul procedimento GRAPE non sarà possibile effettuare alcuna modifica all'oggetto. Laddove si rilevi un'anomalia nei documenti inviati al libro firma, sarà necessario respingere gli stessi tramite le apposite funzionalità di</p>

Archivio SIAP.

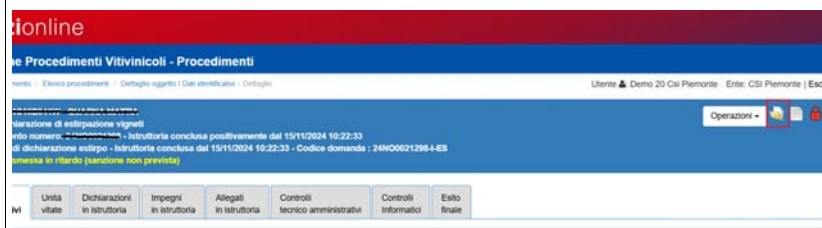


Sul sistema **Libro Firma**, i firmatari potranno apporre la propria firma elettronica sulle stampe. L'iter della pratica potrà concludersi solo quando sarà apposta l'ultima delle firme previste per il ciascun documento. Dopo l'ultima firma, un processo batch attivo ogni 30 minuti, aggiornerà lo stato della pratica, completando formalmente l'iter di approvazione. Questo aggiornamento è segnalato dalla variazione del colore del lucchetto, che diventa rosso.

Se invece il firmatario rifiuta di apporre la firma sulla pratica allora la pratica resterà nello stato in attesa di firma, potranno ripetersi le operazioni di modifica dei dati dell'oggetto e rinviare eventualmente a libro firma i nuovi documento.

Con l'integrazione con il processo di **Libro Firma**, inoltre, è stata rimossa la possibilità di visualizzare le stampe relative alla pratica direttamente da GRAPE. Una volta inviata la richiesta al Libro Firma, l'icona che permetteva l'accesso alla sezione Stampe di GRAPE non sarà più disponibile.

Le stampe potranno essere consultate accedendo direttamente all'**Archivio SIAP** tramite l'apposita icona del fascicolo giallo.



Per i dettagli sulla funzione del libro firma e attivazione si faccia riferimento al manuale specifico [F501-ARCHSIAP-MUT-LibroFirma](#)

2. Amministrazione e gestione funzionari istruttori

[Revisione della gestione dei funzionari istruttori](#) al fine di reperire gli stessi direttamente dal Fascicolo aziendale del settore specifico a cui è associata la pratica.

[Da questo momento pertanto, l'eventuale aggiornamento dei tecnici non verrà più gestita tramite una richiesta al servizio di assistenza, ma dovrà essere richiesto l'aggiornamento direttamente ai funzionari regionali che gestiscono i fascicoli aziendali dell'ente Regione Piemonte \(\[servizi.siap@regione.piemonte.it\]\(mailto:servizi.siap@regione.piemonte.it\)\)](#)

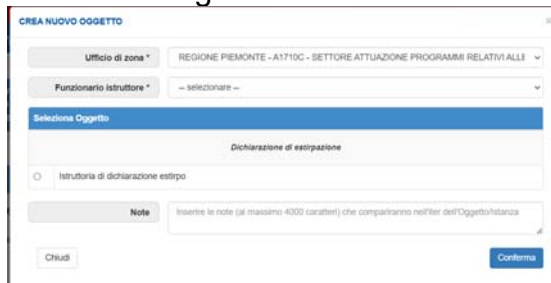
Questo aggiornamento ha comportato una corretta attribuzione dei bandi e relative pratiche ai corretti settori Regionali di competenza. E' stato

pertanto previsto un'aggiornamento che ha comportato l'attribuzione al settore **REGIONE PIEMONTE - A1701B - SETTORE PRODUZIONI AGRARIE E ZOOTECNICHE** i seguenti bandi:

- Adesione Bandi DO
- Menzione vigna
- Vigneto storico ed eroico

E al settore **REGIONE PIEMONTE - A1710C - SETTORE ATTUAZIONE PROGRAMMI RELATIVI ALLE PRODUZIONI VEGETALI E ANIMALI** tutti gli altri bandi.

L'attività ha comportato l'aggiornamento delle funzionalità di creazione nuova istruttoria nella scelta degli istruttori



E nel quadro di **Esito finale**



3. Pagamento sanzione

Evoluzione del processo di pagamento sanzione al fine di gestire il caso specifico relativo dell'operatore CAA associato a Uffici zona differenti, che accede a PagoPA tramite SPID per il pagamento delle sanzioni. L'aggiornamento apportato consente di effettuare correttamente il login al sistema PagoPA, garantendo il passaggio delle credenziali del CAA in modo appropriato e considerando l'Ufficio Intermediario assegnato a ciascuna pratica.

4. Controlli informatici

Modificato il controllo **VIT02** affinché in caso di "Richiesta di subentro di un'autorizzazione o idoneità" non consideri più le autorizzazioni non valide alla data corrente.

5. Procedura che gestisce le entità

La procedura è stata modificata nella **valorizzazione della data di scadenza dell'autorizzazione**. In precedenza, la data veniva impostata nel formato hh:mm, il che impediva che l'autorizzazione scadesse esattamente alla mezzanotte del giorno di scadenza. Ora, la data di scadenza viene impostata in modo che minuti e secondi corrispondano esattamente alla mezzanotte del giorno in cui l'autorizzazione scade.