

Rilascio del 15 novembre 2024

N.	Sezione	Descrizione
1	Procedimenti autorizzativi – gestione procedimenti	<p>Istanza "Comunicazione per invio documentazione integrativa" Funzionalità d’inserimento, compilazione, chiusura, stampa e trasmissione dell'istanza “Comunicazione per invio documentazione integrativa”, archiviata e protocollata con apposito tipo documento sul Documentale, su procedimenti dei bandi afferenti alle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.1.2 Iscrizione nell'elenco delle fattorie didattiche • 5.1.3 Relazione annuale delle fattorie didattiche • 5.1.4 Iscrizione nell'elenco delle fattorie sociali • 5.1.5 Relazione annuale delle fattorie sociali <p>Voce di menu Home > Ricerca bandi > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Crea nuova istanza Home > Ricerca procedimento > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Crea nuova istanza</p>
2	Procedimenti autorizzativi – gestione procedimenti	<p>Elenco oggetti del procedimento Visualizzazione Numero e Data protocollo trasmissione/approvazione per le istruttorie dei Procedimenti autorizzativi.</p> <p>Voce di menu Home > Ricerca bandi > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto Home > Ricerca procedimento > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto</p>
3	Procedimenti autorizzativi – gestione procedimenti	<p>Quadro “Esito finale” Visualizzazione dati dell'atto "Comunicazione esito istruttoria" sul quadro "Esito finale" dell'istruttoria.</p> <p>Voce di menu Home > Ricerca bandi > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Esito finale Home > Ricerca procedimento > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Esito finale</p>

4	Procedimenti autorizzativi – gestione procedimenti	<p>Stampa “Comunicazione esito istruttoria” Produzione di una lettera con template differenziato a seconda che si tratti della prima o della seconda istruttoria dello stesso tipo presente sul procedimento (per le istruttorie "Istruttoria domanda d'iscrizione", "Istruttoria relazione annuale", "Istruttoria domanda di iscrizione semplificata" e "Istruttoria relazione annuale semplificata").</p> <p>Voce di menu Home > Ricerca bandi > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Dati identificativi > Stampe Home > Ricerca procedimento > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Dati identificativi > Stampe</p>
5	Procedimenti autorizzativi – gestione procedimenti	<p>Stampa “Verbale istruttoria” Produzione di un verbale con template differenziato a seconda che si tratti della prima o della seconda istruttoria dello stesso tipo presente sul procedimento (per le istruttorie "Istruttoria domanda d'iscrizione", "Istruttoria relazione annuale", "Istruttoria domanda di iscrizione semplificata" e "Istruttoria relazione annuale semplificata").</p> <p>Voce di menu Home > Ricerca bandi > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Dati identificativi > Stampe Home > Ricerca procedimento > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Dati identificativi > Stampe</p>
6	Procedimenti autorizzativi – gestione procedimenti	<p>Nuovo oggetto del procedimento Inserimento della seconda istruttoria sul procedimento con una copia dei dati presenti sui quadri della prima istruttoria (per le istruttorie "Istruttoria domanda d'iscrizione" e "Istruttoria relazione annuale" delle fattorie didattiche).</p> <p>Voce di menu Home > Ricerca bandi > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Crea nuovo oggetto Home > Ricerca procedimento > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Crea nuovo oggetto</p>
7	Procedimenti autorizzativi – gestione procedimenti	<p>Approvazione istruttoria Adegamenti alla funzionalità per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica che sia stato effettuato l’upload del verbale e della comunicazione di esito istruttoria firmati per poter procedere nell’ufficializzazione dell’esito istruttorio; • gestione degli stati del gruppo e del procedimento conseguenti all'approvazione dell'istruttoria in dipendenza dalla possibilità di avere una doppia istruttoria (per le istruttorie "Istruttoria domanda d'iscrizione", "Istruttoria relazione annuale", "Istruttoria domanda di iscrizione semplificata"); • gestione degli stati per la nuova "Istruttoria relazione annuale semplificata", inclusa la possibilità di avere la doppia istruttoria. <p>Inoltre, solo per le fattorie didattiche, la funzionalità di approvazione è stata modificata per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ adeguamenti riguardanti l’inserimento/chiusura dell’iscrizione nell’Elenco delle Fattorie Didattiche della Regione Piemonte

		<p>conseguenti all'introduzione della doppia istruttoria (per cui la chiusura dell'iscrizione in elenco avviene solo alla seconda istruttoria con esito negativo, non più alla prima);</p> <p>✓ fare in modo che all'approvazione con esito positivo dell'oggetto "Istruttoria verifica iscrizione" si abbia la riattivazione dell'iscrizione in Elenco.</p> <p>Voce di menu Home > Ricerca bandi > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Officializza l'esito istruttorio e invia la documentazione Home > Ricerca procedimento > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Officializza l'esito istruttorio e invia la documentazione</p>
8	<p>Procedimenti autorizzativi – gestione procedimenti</p>	<p>Istanza "Controdeduzione al preavviso di rigetto"</p> <p>Funzionalità d'inserimento, compilazione, chiusura, stampa e trasmissione dell'istanza "Controdeduzione al preavviso di rigetto", archiviata e protocollata con apposito tipo documento sul Documentale, su procedimenti dei bandi afferenti alle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.1.2 Iscrizione nell'elenco delle fattorie didattiche • 5.1.3 Relazione annuale delle fattorie didattiche • 5.1.4 Iscrizione nell'elenco delle fattorie sociali • 5.1.5 Relazione annuale delle fattorie sociali <p>Voce di menu Home > Ricerca bandi > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Crea nuova istanza Home > Ricerca procedimento > Elenco procedimenti > Dettaglio oggetto > Crea nuova istanza</p>