



## **BANDO**

**Sostegno per la promozione delle attività sportive  
e fisico-motorie (LR 23-2020) II edizione –  
Promozione sportiva**

**CSI Piemonte**

**Torino, 08 novembre 2024**

## Modalità di accesso

### La procedura FINDOM- Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte;
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestate al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.



## Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di **autenticazione personale** in forma elettronica **per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.**

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per **ACCEDERE** a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## Modalità di accesso

### PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

# Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



# Informazioni utili

- 1 - Pc connesso ad internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato. NOTA:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**



## **ATTENZIONE:**

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

**Attenzione**

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

**REGIONE PIEMONTE Autenticazione**

Si è verificato il seguente errore:  
Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

**Opzioni Internet**

Conessioni | Programmi | Avanzate

Generale | Sicurezza | Privacy | Contenuto

Pagina iniziale  
Per creare le schede della pagina iniziale, digitare ciascun indirizzo su una riga.  
http://intranet.csi.it/

Pagina corrente | Pagina predefinita | Usa nuova scheda

Avvio  
 Avvia con schede dell'ultima sessione  
 Avvia con pagina iniziale

Schede  
Consente di modificare la visualizzazione delle pagine Web. Schede

Cronologia esplorazioni  
Consente di eliminare i file temporanei, la cronologia, i cookie, le password salvate e le informazioni dei moduli Web.  
 Elimina la cronologia al momento di uscire

Aspetto  
Colori | Lingue | Caratteri | Accessibilità

**Elimina cronologia esplorazioni**

**Mantieni dati sui siti Web preferiti**  
Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.

**File temporanei Internet e file di siti Web**  
Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.

**Cookie e dati di siti Web**  
File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.

**Cronologia**  
Elenco dei siti Web visitati.

**Cronologia download**  
Elenco dei file scaricati.

**Dati dei moduli**  
Informazioni salvate digitate nei moduli.

**Password**  
Password salvate inserite automaticamente quando si accede ad un sito Web visitato in precedenza.

**Dati di Protezione da monitoraggio, ActiveX Filtering e DNT (Do Not Track)**  
Elenco di siti Web esclusi dal filtraggio, dati utilizzati da Protezione da monitoraggio per individuare la posizione in cui i siti potrebbero condividere i dettagli della tua visita ed eccezioni a richieste DNT (Do Not Track).

[Informazioni sull'eliminazione della cronologia delle esplorazioni](#)

Elimina | Annulla

Generale | Ricerca | Privacy e sicurezza | Account Firefox

**Privacy del browser**

Moduli e password  
 Ricorda le credenziali di accesso ai siti web  
 Utilizza una password principale

**Cronologia**  
Impostazioni cronologia: salva la cronologia  
Verranno salvate la cronologia di navigazione, i download, le informazioni inserite nei moduli o nei campi di ricerca.

**Cookie e dati dei siti web**  
I cookie, i dati salvati dai siti web e la cache stanno utilizzando spazio su disco. [Ulteriori informazioni](#)

- Accetta cookie e dati dai siti web (consigliato)  
Conservarli fino a: alla loro scadenza
- Accetta cookie e dati da siti di terze parti sempre
- Blocca cookie e dati dei siti web (potrebbe causare malfunzionamenti in alcuni siti)

**Cancella tutta la cronologia**

Intervallo di tempo da cancellare: tutto

Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati.  
Questa operazione non può essere annullata.

Dettagli

- Cronologia navigazione e download
- Moduli e ricerche
- Cookie
- Cache
- Accessi effettuati
- Dati non in linea dei siti web
- Preferenze dei siti web

Cancella adesso | Annulla

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

## Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

### Avvisi

16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼

10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼

30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼

12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

### Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA  
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,  
SI INVITA A CONSULTARE IL  
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX  
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE  
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA  
COMPILARE IL [FORM DI  
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO  
CONTATTARE 011.0824407



# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi A MANO  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura

Invia

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

The screenshot shows the top navigation bar with three user type options: 'Cittadini' (with a person icon), 'Imprese e liberi professionisti' (with a briefcase icon), and 'Enti pubblici' (with a building icon). Below this is the 'Scheda informativa' section. A blue box on the left contains the text 'ACCESSO CON SPID' and 'Il servizio è accessibile tramite Certificato digitale, Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica'. A central white box with a red border contains the instruction: 'DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA'. Green arrows point from the 'Cittadini' button to the instruction box and from the instruction box to the blue access box.

**Cittadini**   **Imprese e liberi professionisti**   **Enti pubblici**

### Scheda informativa

**ACCESSO CON SPID**  
Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID ,  
Carta d'Identità Elettronica

**DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza CSI

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

esci

cambia soggetto



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home

Indice

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 Conferma e prosegui



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Impresa Estera

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport
Normativa	LR 23-2020
Descrizione breve Bando	LR 23 - Promozione sportiva
Bando	Sostegno per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie
Sportello	08/11/2024 10:00 - 29/11/2024 12:00
data inizio - data fine	
Stato della domanda	Bozza

N° domanda

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	208106	LR 23-2020	LR 23 - Promozione sportiva	Sostegno per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie	08/11/2024 10:00 29/11/2024 12:00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

# Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport
Normativa	LR 23-2020
Descrizione breve Bando	LR 23 - Promozione sportiva
Bando	Sostegno per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	08/11/2024 10:00 - 29/11/2024 12:00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Comitato olimpico nazionale italiano (C.O.N.I.)
- Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P.)
- Federazioni sportive (FF.SS.)
- Discipline sportive Associate (D.S.A.)
- Associazioni Sportive dilettantistiche (A.S.D.)
- Società Sportive di Capitali
- Altri Soggetti ex LR 23/20
- Comitati Organizzatori
- Associazioni Benemerite (A.B.)

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia. La domanda può essere presentata a partire dal 08 novembre 2024 ore 10.00 a.m.

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°208107 - LR 23-2020 - LR 23 - Promozione sportiva

Sostegno per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie - Federazioni sportive (FF.SS.)

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA** di iniziare la  
compilazione  
**CONSULTARE LA**  
**SEZIONE**

**Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

## ▼ Dettaglio della Domanda

Bando LR 23-2020 - LR 23 - Promozione sportiva

Sportello 08/11/2024 10:00 - 29/11/2024 12:00  
data inizio - data fine

N° domanda 208107

Stato domanda Bozza

## Sei in >> Regole di compilazione

### Regole di compilazione

#### Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione Bando Promozione sportiva.pdf (documento scaricabile)

Nome documento

Regole di compilazione Bando Promozione sportiva.pdf -

Presa visione delle Regole di compilazione

Fotocritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO -  
BANDI L.R. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE  
e per la compilazione della domanda relativa

Al Sostegno per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie

1. Premessa
2. Pagina Home
3. Pagina Indice
4. Conclusione e invio della domanda
5. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
6. Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento
7. Altre informazioni

#### 1. PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link [Documentazione presente sulla Home Page di Sistema Piemonte - Cultura, turismo e sport - Bandi L.R. 23/2020 - Finanziamenti DOMANDE](#));
2. compilare tutte le videate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf;
7. firmare il file pdf della domanda con firma digitale (in formato Cades p7m), così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. allegare il file firmato digitalmente.

La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

#### 2. PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo ServiziOnline - Cultura, turismo e sport - Bandi L.R. 23/2020 - Finanziamenti DOMANDE è divisa in due sezioni:

- [Gestisci le Domande](#), dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza;
- [Nuova Domanda](#), dove è possibile inserire una nuova domanda.

#### Gestisci le Domande

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

- **Normativa** L.R. 23/2020
- **Descrizione breve bando** LR 23/2020 - Promozione sportiva
- **Bando** Sostegno per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie
- **Stato della domanda**: Bozza/Conclusa/Inviata

Cliccando su [Cerca](#), il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è iscritto come Legale Rappresentante sul Registro delle Imprese, estrae tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante [Conferma e prosegui](#).

regole di compilazione bando promozione sportiva\_v04

#### Nuova Domanda

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

- **Normative** L.R. 23/2020
- **Descrizione breve bando** L.R. 23/2020 - Promozione sportiva
- **Bando**: Sostegno per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie
- **Sportello** (compilato in automatico)
- **Tipologia Beneficiario**: selezionare la voce che descrive l'ente per cui si inserisce la domanda di finanziamento (Associazioni Benemerite (A.B.), Comitato olimpico nazionale italiano (C.O.N.I.), Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P.), Federazioni sportive (F.F.S.), Discipline sportive Associate (D.S.A.), Associazioni Sportive dilettantistiche (A.S.D.), Società Sportive di Capitali, Comitati Organizzatori).

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento e poi necessario cliccare su [Inserisci nuova domanda](#).

#### 3. PAGINA INDICE

Dopo l'accesso a FINDOM, cliccare su [Inserisci nuova domanda](#) per accedere alla pagina [Indice](#), ossia la pagina iniziale di gestione della domanda. Ai successivi accessi, selezionare la domanda in bozza.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante [Torna alla home](#);
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:
  - o **Anagrafica Ente**: è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'Ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedere, cliccare sul link [Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'Ente/Impresa](#);
  - o **Progetto/Iniziativa**: è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, ecc.). Per accedere, cliccare il link [Vai alla compilazione del progetto/iniziativa](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni;
  - o **Allegati e Dichiarazioni**: è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'Ente Richiedente. Per accedere, cliccare il link [Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopraccitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedere, cliccare sul link [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

#### 4. CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante [Verifica](#) e correggere gli eventuali errori rilevati;
  - scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante [Stampa](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home);
  - congelare la domanda tramite click sul pulsante [Concludi](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home).
- Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti. **IN CASO DI ERRORE È NECESSARIO INSERIRE UNA NUOVA DOMANDA.**

regole di compilazione bando promozione sportiva\_v04

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

**Beneficiario** | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Estremi Bancari

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale:

Denominazione o ragione sociale:

Forma giuridica:

Partita IVA:

Indirizzo PEC:

**Sede legale**

Stato:  Italia  
Provincia:  Comune:   
 Stato estero  
Stato estero:  Città estera:

Indirizzo:  N. civico:

CAP:

**Recapiti**

Persona di riferimento:  Telefono:

Email:   
(La mail indicata sarà quella di riferimento per eventuali comunicazioni in fase di istruttoria)

Cellulare:

Ripristina valori iniziali | **Salva**

**ESEMPIO**

## Recapiti - Email della persona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

## Codice iPa

Il campo sarà visualizzato e obbligatorio solo per il beneficiario "Pubblica Amministrazione". Quando possibile, il campo è precompilato in automatico

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante (1/2)

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuove

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.  
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario **Legale Rappresentante** Sede Legale Estremi Bancari

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia BRESCIA

Comune BERZO DEMO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

Carta di identità

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

## Residenza

Stato

Italia

Provincia BIELLA

Comune BENNA

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

VIA TOMA

N. civico 11

CAP

12345

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato  Sì  No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma.** SOLO il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

## Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante (2/2)

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- **Nel caso in cui il Legale Rappresentante non sia in possesso di CF italiano (legale rappresentante straniero):**
  - al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al **codice fiscale** potrà essere compilato con il seguente codice: **00000000000** (11 zeri).
  - Nella sezione «Delegato», presente in basso nella pagina del Legale rappresentante, inserire flag sul Sì. Si attiverà la sezione del «Soggetto Delegato» che dovrà essere compilata.
  - Ai fine della firma della domanda, **dovrà individuare un soggetto delegato italiano in qualità di Delegato alla firma**, che risulti essere una figura interna all'azienda (v. punto 3.1 del Bando). Dovrà essere allegata copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'azienda. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante (Legale rappresentante).

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Estremi Bancari

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale MNDRMD12B41E013R

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA Comune ARIZZANO  
 Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento Carta di identità

N. documento

Rilasciato da Comune di Giardinello

Data rilascio 08/10/2015

Residenza

Stato  Italia  
Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA Comune CANNERO RIVIERA  
 Stato estero  
Stato estero Città estera

Indirizzo via di asti N. civico 23

CAP 962

Ripristina valori iniziali **Salva**

*inserire tutti i dati*

**Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente**

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

## Intestatario C/C

I soggetti richiedenti devono fornire, a pena di inammissibilità, il codice iban del conto corrente bancario (o postale) obbligatoriamente intestato al soggetto richiedente

# Progetto/Iniziativa: Informazioni sul progetto/iniziativa (1/2)

ESEMPIO

Sei in >> Progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa

Spese

Entrate

Agevolazione richiesta

## ▼ Caratteristiche del progetto/iniziativa

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	Misura B.5 - Grandi eventi sportivi   Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) mondiali
<input type="checkbox"/>	Misura B.5 - Grandi eventi sportivi   Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) europei
<input type="checkbox"/>	Misura B.5 - Grandi eventi sportivi   Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) italiani
<input checked="" type="checkbox"/>	Misura B.6 - Eventi sportivi   Internazionale
<input type="checkbox"/>	Misura B.6 - Eventi sportivi   Nazionale
<input type="checkbox"/>	Misura B.6 - Eventi sportivi   Locale

## ▼ Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa

TITOLO

Sintesi progetto/iniziativa  
Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

SINTESI

Data inizio progetto

15/08/2024

Data fine progetto

11/12/2024

Ripristina valori iniziali

Salva

## Tipologia Intervento

- La scelta della tipologia di intervento è escludente;

- Le tipologie intervento:

- Misura B.5 - Grandi eventi sportivi | Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) mondiali,
- Misura B.5 - Grandi eventi sportivi | Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) europei,
- Misura B.5 - Grandi eventi sportivi | Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) italiani,

sono escluse per la seguente tipologie di beneficiario:

Associazioni Benemerite (A.B.)

- Le tipologie intervento:

- Misura B.6 - Eventi sportivi | Internazionale,
- Misura B.6 - Eventi sportivi | Nazionale,
- Misura B.6 - Eventi sportivi | Locale

sono escluse per le seguenti tipologie di beneficiari:

- Comitato olimpico nazionale italiano (C.O.N.I.)
- Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P)
- Altri Soggetti ex LR 23/20

si ricorda che A.S.D. e S.S.D. affiliate a E.P.S. non possono partecipare alla Misura B.6

si ricorda che le ACI non possono partecipare alla Misura B.5 e alla Misura B.6

## **Sintesi del progetto/iniziativa**

Massimo 1.300 caratteri;

## **Data inizio progetto**

Sono ammesse iniziative con data inizio realizzazione 01/07/2024.

Sono ammesse iniziative con data fine realizzazione e 31/12/2024

# Progetto: Spese

ESEMPIO

Sei in >> Progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa

**Spese**

Entrate

Agevolazione richiesta

## ▼ Elenco Spese

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina [Regole di compilazione](#)

Voci di spesa	Importo
Misura B.6 - Eventi sportivi   Internazionale	
Spese connesse all'attività	100000,00
>> A01.Affitto impianti, strutture utilizzate per progetto/attività/intervento	
>> A02.Assicurazioni - Polizze infortuni stipulate a copertura del progetto/attività/intervento	
>> A03.Acquisto e noleggio attrezzature per l'allestimento dei luoghi di realizzazione del progetto/attività/intervento	100000,00
>> A04.Tasse registrazione/iscrizione	
>> A05.Incarichi, ingaggi, premi	
>> A06.Trasporti e spese di ospitalità, relativi ai soggetti direttamente coinvolti nel progetto/attività/intervento (es. atleti, delegazioni, relatori)	
>> A07.Spese sanitarie (medici, ambulanze, ecc.)	
>> A08.Pubblicità, comunicazione, divulgazione del progetto/attività/intervento	
>> A09.Compensi operatori sportivi, arbitri, giudici di gara, esperti	
>> A10.Rimborso spese dei soggetti che svolgono prestazioni a titolo gratuito (a piè di lista)	
>> A11. Altre spese direttamente connesse al progetto/attività/intervento (non rientranti nelle voci precedenti)	

Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata 'Agevolazione richiesta'.

Ripristina valori iniziali

Salva

## Spese

- Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata;
- Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata Agevolazione richiesta;
- Inserire tutti gli importi senza decimali.

# Progetto: Entrate

ESEMPIO

Sei in >> Progetto/Iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa   Spese   **Entrate**   Agevolazione richiesta

## ▼ Elenco Entrate

Elencare le Entrate previste nella sezione Dettaglio Entrate. Al termine premere il pulsante [Aggiorna elenco] e salvare.

N.B. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare nella sezione Dichiarazioni.

Voci di entrata	Importo
Altre entrate	50000,00
>> prova	50000,00
<b>Totale</b>	<b>50000,00</b>

Aggiorna elenco

## Dettaglio Entrate

Indicare gli importi in euro

Azioni	Voce di entrata	Dettaglio	Importo
	Altre entrate	Specificare (più righe ammesse) prova	50000,00

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

## Entrate

- La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare.

# Progetto: Agevolazione richiesta (1/2)

ESEMPIO

Sei in >> Progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa Spese Entrate **Agevolazione richiesta**

▼ Parametri di calcolo

Quota parte per spese generali e di funzionamento	100,00
Percentuale massima contributo erogabile	50,00
Importo massimo erogabile	50000,00 €

▼ Elementi di calcolo

A. Spese connesse all'attività	100000,00 €
B. Spese generali e di funzionamento	0,00 €
B2. Spese generali e di funzionamento in quota parte	0,00 €
Totale delle spese effettive (A + B2)	100000,00 €
C. Totale delle entrate	50000,00 €
D. Differenza (A + B2 - C)	50000,00 €

▼ Importi

Importo erogabile *	50000,00 €
Importo richiesto	50000,00 €

\* Il valore riportato nel campo 'Importo erogabile' è dato dal calcolo:  $(A + B2) \times$  Percentuale massima contributo erogabile prevista dal bando.  
Non può comunque essere:  
- superiore alla differenza fra le Spese effettive e le Entrate (campo D)  
- superiore all'importo massimo erogabile previsto dal bando.

Ripristina valori iniziali **Salva**

- per la tipologia intervento Misura B.5 - Grandi eventi sportivi | Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) mondiali

- il contributo massimo erogabile è 300.000 EURO
- la percentuale massima prevista per il contributo 50%

- per la tipologia intervento Misura B.5 - Grandi eventi sportivi | Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) europei

- il contributo massimo erogabile è 200.000 EURO
- la percentuale massima prevista per il contributo 50%

## Progetto: Agevolazione richiesta (2/2)

- **per la tipologia intervento Misura B.5 - Grandi eventi sportivi | Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) italiani**
  - il contributo massimo erogabile è 200.000 EURO
  - la percentuale massima prevista per il contributo 50%
  
- **per la tipologia intervento Misura B.6 - Eventi sportivi | Internazionale:**
  - il contributo massimo erogabile è 50.000 EURO
  - la percentuale massima prevista per il contributo 50%
  
- **per la tipologia intervento Misura B.6 - Eventi sportivi | Nazionale:**
  - il contributo massimo erogabile è 30.000 EURO
  - la percentuale massima prevista per il contributo 50%
  
- **per la tipologia intervento Misura B.6 - Eventi sportivi | Locale:**
  - il contributo massimo erogabile è 10.000 EURO
  - la percentuale massima prevista per il contributo 50%

# Allegati e dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante	<a href="#">NometunghissimoProva'@99 71L.PNG</a>
	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, contenente i requisiti specifici previsti dal Bando, utilizzando il modello scaricabile dal link inserito nel Bando - da compilare esclusivamente per B.5	<a href="#">13.jpg</a>
	Relazione del progetto/iniziativa	<a href="#">1.PNG</a>

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Torna indietro | **Salva**

selezionare una tipologia...  
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, contenente i requisiti specifici previsti dal Bando, utilizzando il modello scaricabile dal link inserito nel Bando - da compilare esclusivamente per B.5  
Relazione del progetto/iniziativa

**E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**

**Tutti gli allegati richiesti devono essere esclusivamente in formato pdf. Non sono ammessi altri tipi di formati.**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti). Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.

**ATTENZIONE:** prima di uploadare un documento, verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile all'allegato dell'elenco.

# Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori e facoltativi

La documentazione da allegare è la seguente:

- Relazione del progetto/Iniziativa **[Obbligatorio]**
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma]**
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, contenente i requisiti specifici previsti dal Bando, utilizzando il modello scaricabile dal link inserito nel Bando - da compilare esclusivamente per B.5

**Obbligatorio se selezionata una delle seguenti tipologie di intervento:**

- Misura B.5 - Grandi eventi sportivi | Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) mondiali
- Misura B.5 - Grandi eventi sportivi | Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) europei
- Misura B.5 - Grandi eventi sportivi | Assegnazione titoli mondiali o Eventi inseriti in serie, tour o campionati (fase finale) italiani

# Allegati e dichiarazioni: Dichiarazioni (1/4)

## **Luogo relativo all'iniziativa**

Indicare l'indirizzo o località della sede dell'evento sportivo;

## **Marca da bollo**

Si ricorda che sono esentati dall'apposizione della marca da bollo sulle richieste inviate alla Pubblica Amministrazione:

- ai sensi dell'art. 1, secondo comma, del D.P.R. 642/1972: Pubbliche Amministrazioni
- ai sensi dell'art. 27-bis della tabella di cui all'allegato B al D.P.R. 642/1972: Federazioni Sportive, Enti di Promozione sportiva, Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI;

## **Eventuale contributo assegnato**

Scelta obbligatoria ed escludente;

## **Ritenuta d'acconto IRES**

Scelta obbligatoria ed escludente;

## **IVA**

Scelta obbligatoria ed escludente;

## **Organi collegiali**

Scelta obbligatoria ed escludente;

## **Documento Unico di Regolarità Contributiva**

Scelta obbligatoria ed escludente.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (2/4)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

1. Luogo relativo all'iniziativa (indicare indirizzo della sede):

VIA ROMA, 5

2. di richiedere l'erogazione dell'acconto pari al 50% del contributo assegnato, solo se pari o superiore a 5.000,00 euro:

sì

no

3. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

4. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

5. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

6. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero  ,

e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

7. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

è assoggettato

non è assoggettato in quanto l'ente ha optato per il regime forfettario ai sensi della L. 398/1991 e i proventi realizzati non concorrono alla formazione del reddito imponibile ai sensi dell'art. 25 c. 2 della Legge 133/1999;

non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge

8. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo

l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

9. che - in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

è conforme alle disposizioni della legge 122/2010;

l'ente richiedente è esonerato dall'applicazione della legge 122/2010 in quanto

10. Di essere consapevole che l'erogazione dei contributi regionali è subordinata alla regolarità degli obblighi contributivi DURC, al riguardo, si precisa che:

l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

11.

Che la società/associazione è iscritta al registro nazionale come previsto dal D. Lgs 39/21 e s.m.i. e che è regolarmente affiliata per la stagione sportiva in corso a:

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (3/4)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

## ▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

12.  in caso di FF.SS., D.S.A. o A.B. si dichiara che l'Ente è riconosciuto ai fini sportivi dal CONI o dal CIP;
13.  di possedere i requisiti previsti dal Bando e, esclusivamente per la Misura B.5, dettagliarli nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare obbligatoriamente all'istanza.

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;
2. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o revoca del contributo concesso;
3. essere in regola con quanto disposto ai sensi dei commi 125-129 della Legge n. 124/17, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, pari o superiori a complessivi Euro 10.000, ricevuti da parte delle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. Il sottoscritto è consapevole che l'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme assegnate;
4. valorizzare i marchi regionali e, in particolare, il nuovo brand a declinazione sportiva anche con eventuali iniziative mirate e spazi dedicati a Regione Piemonte. I loghi sono scaricabili ai seguenti indirizzi:  
<https://www.regione.piemonte.it/loghi/loghi.shtml>;  
<http://www.piemontesport.org>;
5. inserire gli eventi/progetti/iniziativa sportiva oggetto di sostegno regionale sul portale <http://www.piemontesport.org> compilando il form apposito con tutte le informazioni sulle iniziative sportive;
6. applicare le condizioni previste dal decalogo Piemonte Sport Plastic Free, reperibile al seguente link: [https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2019-11/dgrplastic\\_free.pdf](https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2019-11/dgrplastic_free.pdf).

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni".

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (4/4)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

## ▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

### Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

#### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A2100A - **Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport** - Settore A2106B - **Sport e tempo libero** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2100A - **Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport** - Settore A2106B - **Sport e tempo libero** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A2100A - **Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport** - Settore A2106B - **Sport e tempo libero** approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:  
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;  
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;  
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;  
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2100A - **Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport** - Settore A2106B - **Sport e tempo libero** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Invio e Firma Digitale

## Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

## Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

# Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

### Concludi Domanda

**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

# Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** *aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata* e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** *l'aggiunta di \_signed*).  
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

**i** Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

**Selezione domanda firmata**

**i** Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**

# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



**Grazie**

