



Query & Reporting

Nuova versione BI 4.3



Piattaforma SAP BI 4.3

Benvenuto sulla nuova versione della Piattaforma SAP BI 4.3

La nuova versione della piattaforma SAP BI 4.3 offre una veste grafica rinnovata e nuove funzionalità che migliorano l'esperienza utente, rendendo più semplice la consultazione e l'elaborazione dei report, anche da dispositivi mobili come smartphone e tablet.

Il manuale fornisce una guida sulle principali operazioni, tra cui:

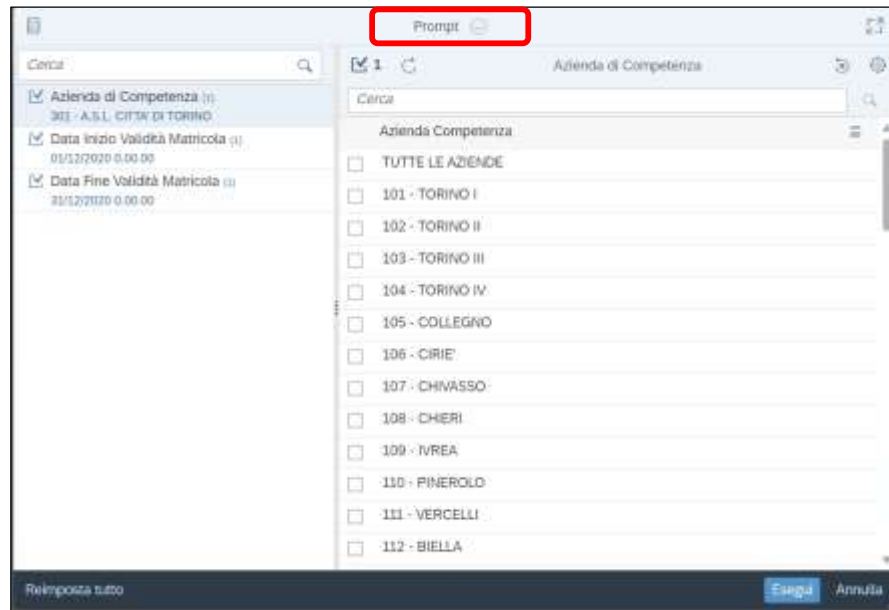
- ❖ [Consultazione report](#)
- ❖ [Barra degli strumenti](#)
- ❖ [Esportazione e salvataggio](#)
- ❖ [Invio documenti e posta in arrivo](#)
- ❖ [Creazione report *\(solo per gli utenti abilitati\)*](#)

Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (1/3)

Un click sul titolo è sufficiente per aprire il REPORT. I meccanismi di funzionamento e di utilizzo di un report e delle relative viste, variano in funzione del tipo di report.

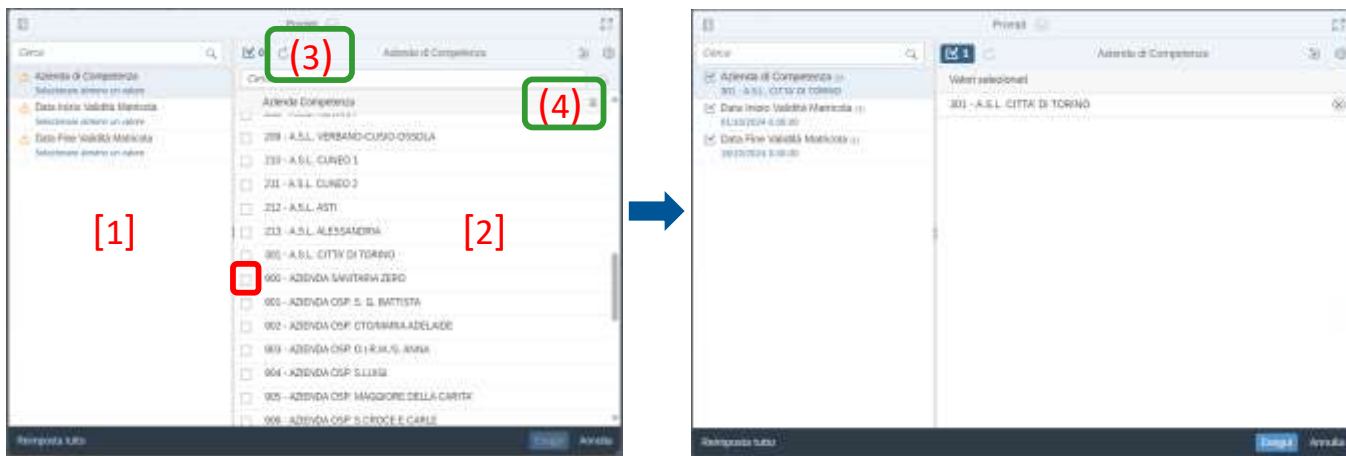
All'apertura del report, in alcuni casi, potrebbe essere visualizzato il **PROMPT**, ovvero una maschera di inserimento che mostra i criteri che possono essere scelti per aggiornare il report stesso.



Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (2/3)

Il **PROMPT** permette di aggiornare i criteri disponibili sulla base delle proprie esigenze ed in funzione delle possibilità offerte dal report.

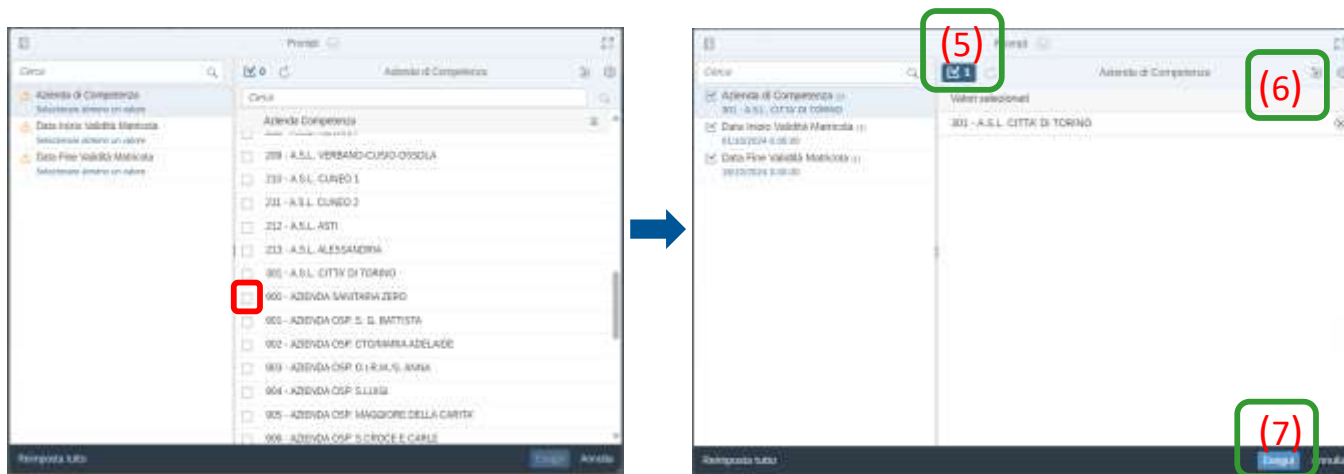




- ❖ Sezione [1] criteri che possono essere oggetto di personalizzazione
- ❖ Sezione [2] valori selezionabili (con un click) per ogni criterio
- ❖ Icona [3] «Aggiorna l'elenco dei valori» effettua il refresh della lista dei possibili valori
- ❖ Icona [4] per ordinare i valori

Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (3/3)

Nel caso di prompt facoltativo, l'utente non deve necessariamente specificare un valore. I prompt segnalati con questo simbolo ⚠ sono invece obbligatori.



- ❖ Per visualizzare quanto scelto cliccare sull'icona (5) 
- ❖ L'icona (6)  permette di reimpostare i valori del prompt
- ❖ Cliccando su “Esegui” (7), il report viene aggiornato

Consultazione report

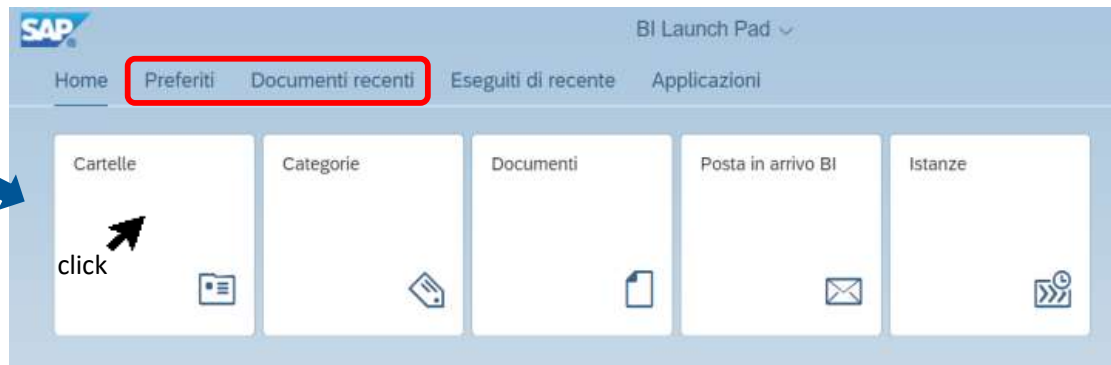
Report preferiti e recenti - Home

Dalla schermata principale si può accedere, in alto a sinistra, alla  Home.



Dalla HOME è possibile accedere alla sezioni Preferiti e Documenti Recenti.

Per tornare all'elenco dei report cliccare su:
Cartelle

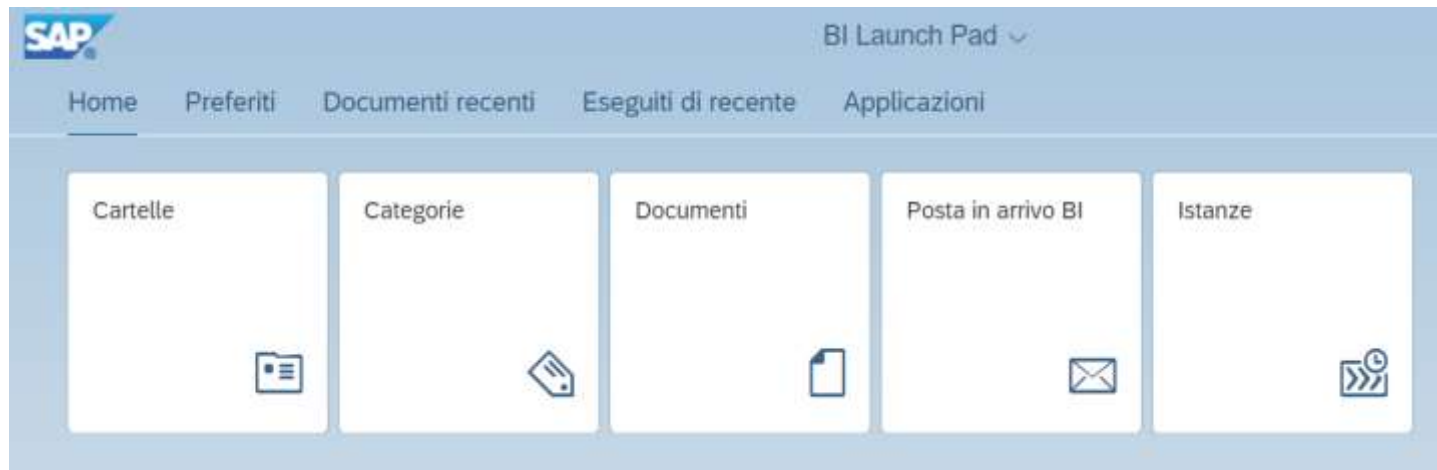


Consultazione report

Home

Tutte le sezioni disponibili nella Home:

- ❖ Accedere alle **Cartelle** dei documenti o alla **Posta in arrivo**
- ❖ Visualizzare i report classificati come **Preferiti**
- ❖ Visualizzare tutti i **Documenti** (Report) o quelli **Recenti**
- ❖ Visualizzare i report schedulati che sono stati **Eseguiti di recente**
- ❖ Accedere alle **Applicazioni** e creare un report ex-novo
- ❖ Accedere ai Report pianificati (**Istanze**)



Consultazione report

Home - personalizzazione

- ❖ ✎ Modifica home page
- ❖ ⚙ Impostazioni - preferenze di pagina all'accesso (account, applicazione e aspetto)

The image shows a screenshot of the SAP Fiori 'Cartelle' (Folders) application. The main view displays a list of folders with columns for 'Titolo', 'Tipo', 'Descrizione', and 'Ultimo aggiornamento'. A table with one row is visible, containing 'ARPE - Archivio Regionale Pa...'. A blue arrow points to a 'Download' icon (a downward arrow) in the top right corner of the list, which is highlighted with a red box. A callout box with a blue arrow points to this icon, containing the text 'Solo nelle Cartelle personali:'. Below the main screenshot, there are three smaller images: 1) A close-up of the top navigation bar showing a 'Download' icon (downward arrow) highlighted with a green box, with a blue arrow pointing to it from the text 'Possibilità di esportare l'elenco degli elementi'. 2) A close-up of the 'Add' menu (plus icon) showing options like 'Nuova cartella', 'Pubblicazione', 'Carica documento', and 'Collegamento ipertestuale', with the plus icon highlighted by a green box. 3) A close-up of the user profile menu (person icon) showing options like 'Impostazioni', 'Modifica home page', 'Guida', 'Informazioni', and 'Disconnetti', with the 'Impostazioni' and 'Modifica home page' options highlighted by a red box.

Possibilità di esportare l'elenco degli elementi

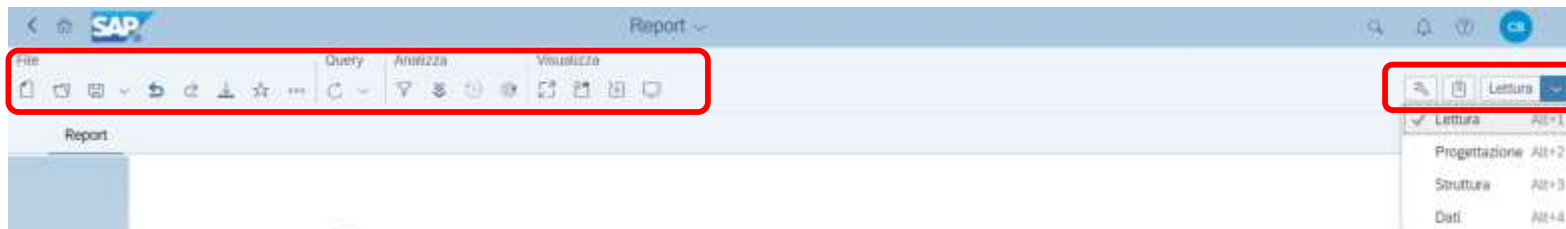
Solo nelle Cartelle personali:

Barra degli Strumenti

Opzioni di visualizzazione di un report

Attenzione: Lettura/progettazione

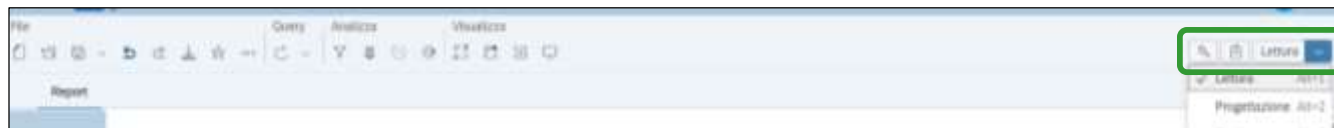
Quando si apre un report tra quelli salvati o pubblicati ci si trova di default in modalità **Lettura**. In questa modalità la barra degli strumenti ha pochi oggetti. Per visualizzare la barra degli strumenti completa è necessario passare in modalità **Progettazione** dove si potranno apportare delle modifiche all'aspetto dei report



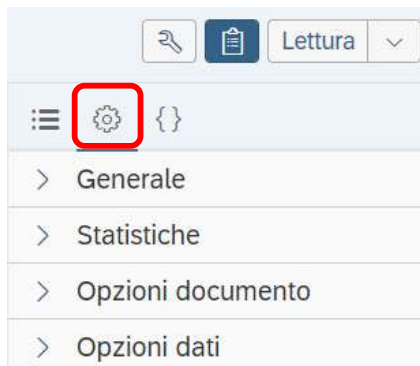
Barra degli Strumenti

Gli strumenti

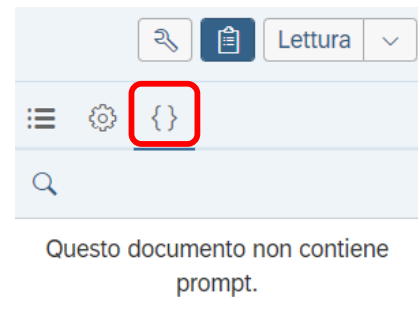
Il pannello principale permette di visualizzare alcune informazioni del report.



Sezioni del report



Proprietà del documento



Prompt disponibili

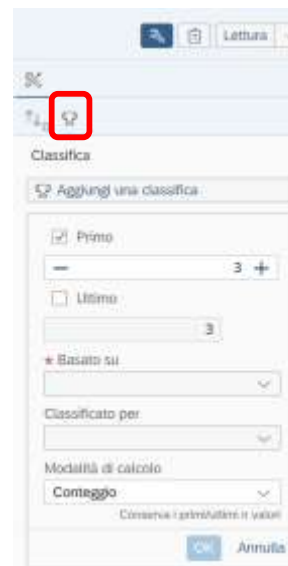
Barra degli Strumenti

Gli strumenti

Selezionando un elemento del report è possibile visualizzare il pannello dati che permette di scegliere un ordinamento o di assegnare una classifica.



Ordinamento su un campo disponibile



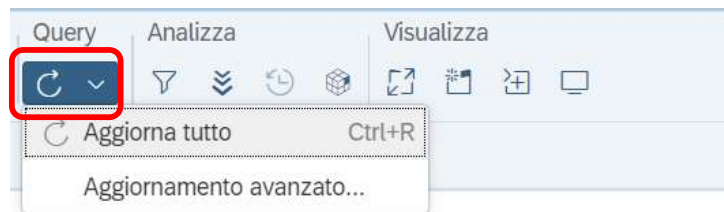
Classifica

Definizione «primi e ultimi in classifica» su un indicatore scelto

Barra degli Strumenti

Gli strumenti

Se il documento non ha impostato l'aggiornamento all'apertura è possibile forzare l'aggiornamento con l'apposito pulsante.



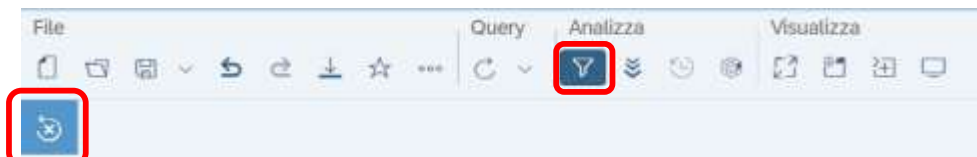
Barra degli Strumenti

Gli strumenti

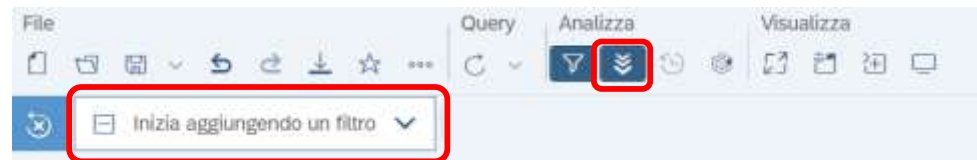
È possibile aggiungere un filtro al report a partire dai campi disponibili.



Reimposta tutti i controlli di input al valore predefinito



Aggiungi un filtro a partire dai campi disponibili

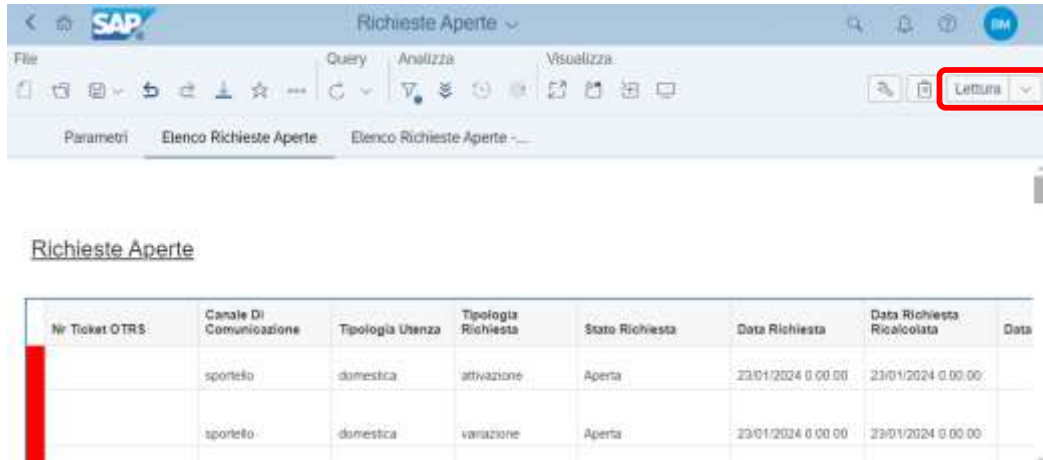


Barra degli Strumenti

Progettazione (1/2)

Una volta aperto il report è possibile modificarne la struttura aggiungendo o togliendo le colonne messe a disposizione.

Cliccando sul pulsante **Lettura** in automatico viene impostata la modalità di **Progettazione**.



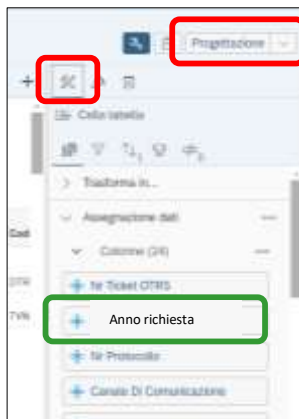
The screenshot shows the SAP Fiori interface for the 'Richieste Aperte' report. The toolbar includes a 'Lettura' button, which is highlighted with a red box. Below the toolbar, the report title 'Richieste Aperte' is displayed above a table with the following columns:

Nr Ticket OTRS	Canale Di Comunicazione	Tipologia Utenza	Tipologia Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Richiesta Ricalcolata	Data
	sportello	domestica	attivazione	Aperta	23/01/2024 0 00:00	23/01/2024 0 00:00	
	sportello	domestica	variazione	Aperta	23/01/2024 0 00:00	23/01/2024 0 00:00	

Barra degli Strumenti

Progettazione (2/2)

La modalità **Progettazione** permette di mostrare le colonne disponibili per il report e che possono essere aggiunte. Con un'operazione di *drag & drop* è possibile includerle nella posizione desiderata.



Assicurati che l'evidenziazione arancione appaia nel punto specificato, dove verrà inserito il nuovo campo.

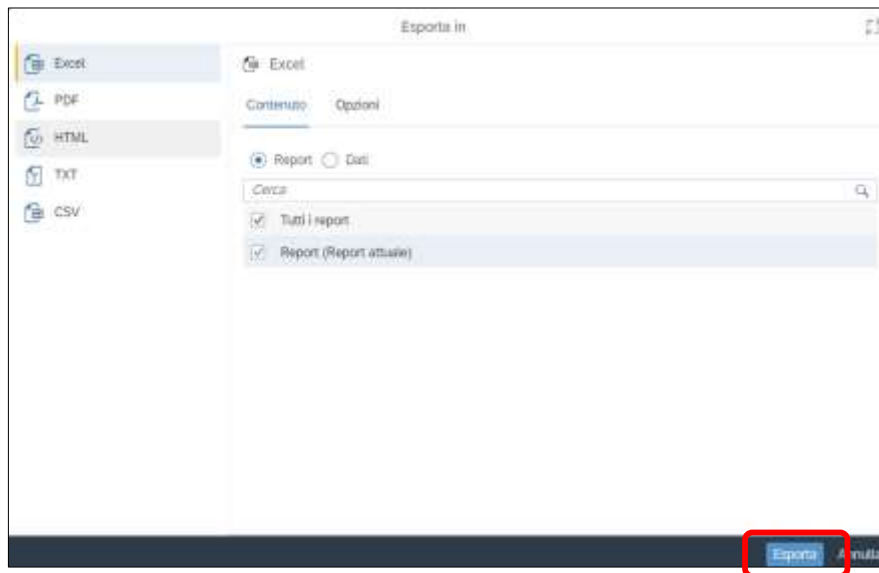
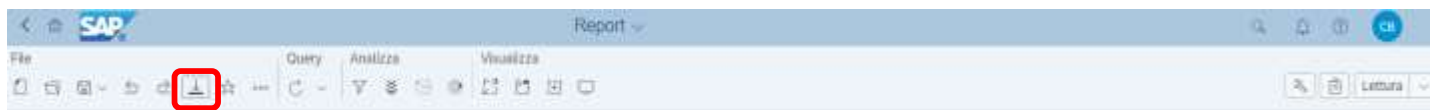


Nr Ticket OTRS	Canale Di Comunicazione	Tipologia Utenza	Tipologia Richiesta	Stato Richiesta	Data Rich
	Anno Richiesta				
	sportello	domestica	attivazione	Aperta	23/01/202
	sportello	domestica	variazione	Aperta	23/01/202

Esportazione e Salvataggio

Esporta il report

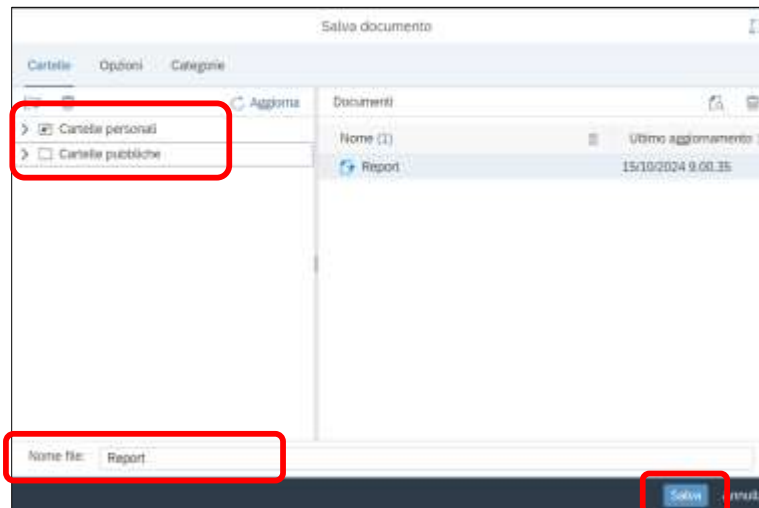
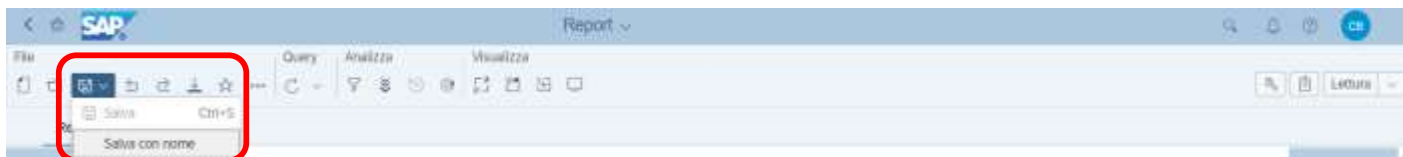
- ❖ Cliccare sul tasto esporta
- ❖ Scegliere il tipo di file da esportare



Esportazione e Salvataggio

Salva il report

- ❖ Cliccare sul tasto salva → salva con nome
- ❖ Scegliere il nome del report e in quale cartella salvarlo
- ❖ Puoi contrassegnare i tuoi report come preferiti tramite l'icona ☆



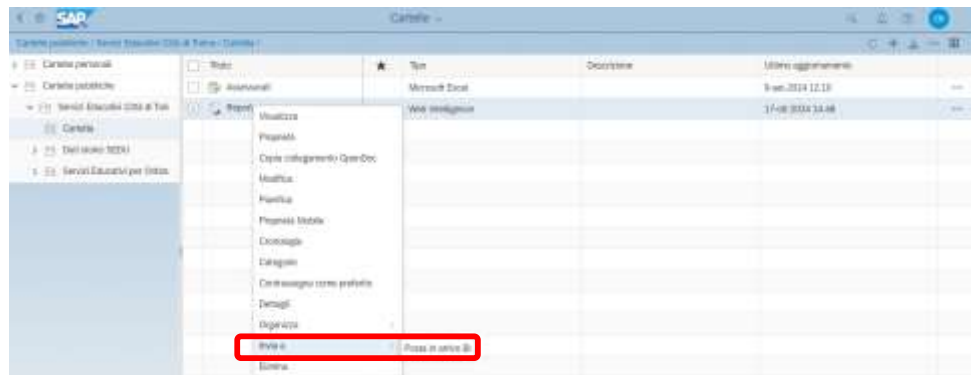
Invio Documenti e Posta in arrivo

Invio documenti [1/2]

E' possibile condividere un report con un altro utente del servizio usando la posta interna a BI4, che si attiva dalla barra superiore.



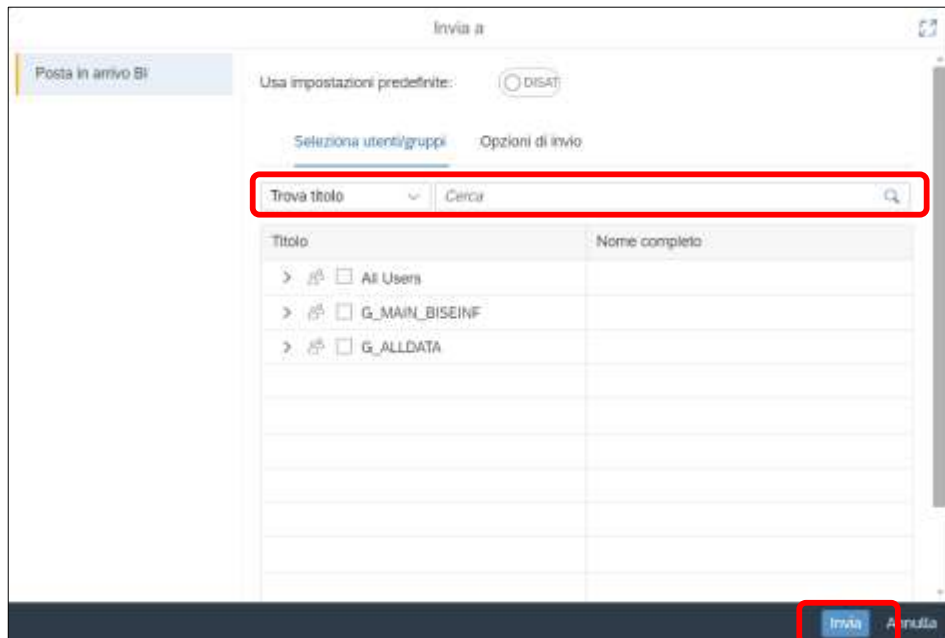
E' possibile attivare la posta interna a BI4 anche con il tasto destro del mouse sul nome del documento.



Invio Documenti e Posta in arrivo

Invio documenti [2/2]

Una volta aperta la posta cercare il nome utente a cui inviare il documento in «Cerca» e selezionarlo. Infine cliccare "Invia" sul pulsante in fondo alla pagina.

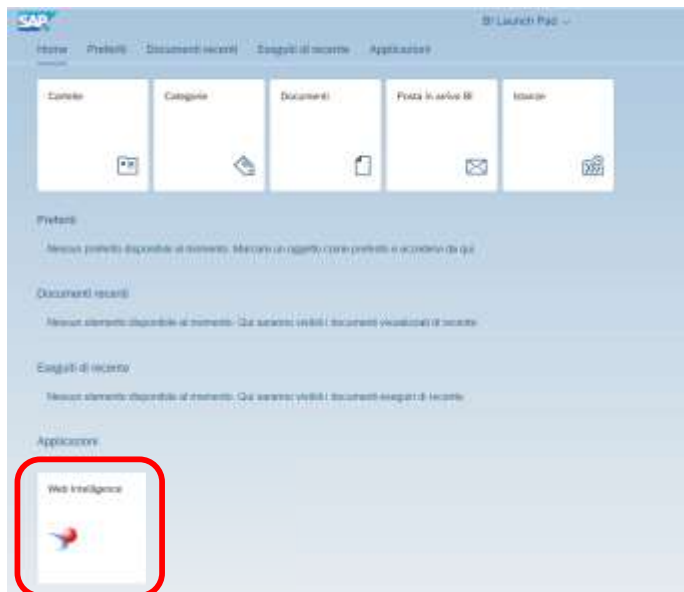


Creazione Report

Accesso all'applicazione di creazione report

E' possibile realizzare in autonomia report non previsti:

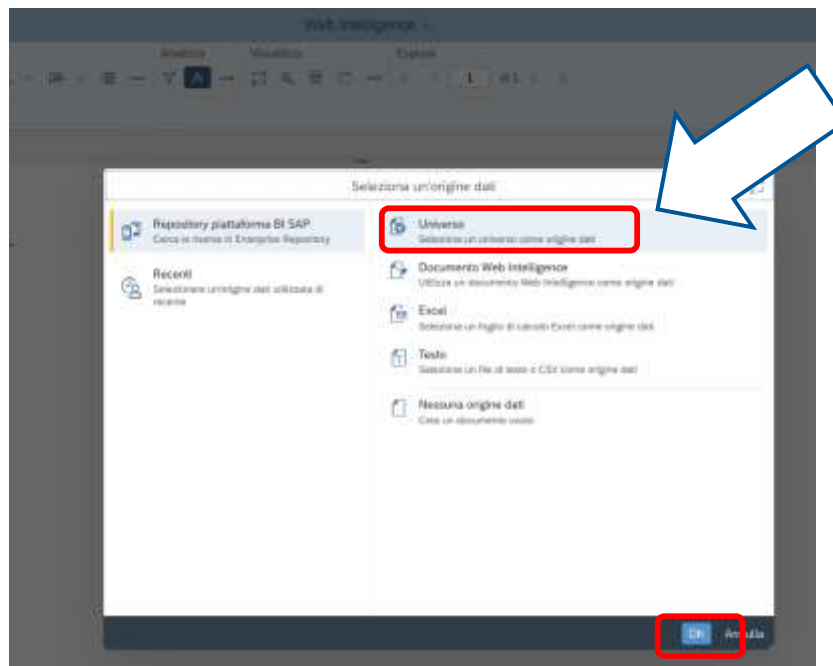
- ❖ Posizionarsi sulla Home Page e cliccare su Applicazioni simbolo 



Creazione Report

Scelta dell'Universo (1/2)

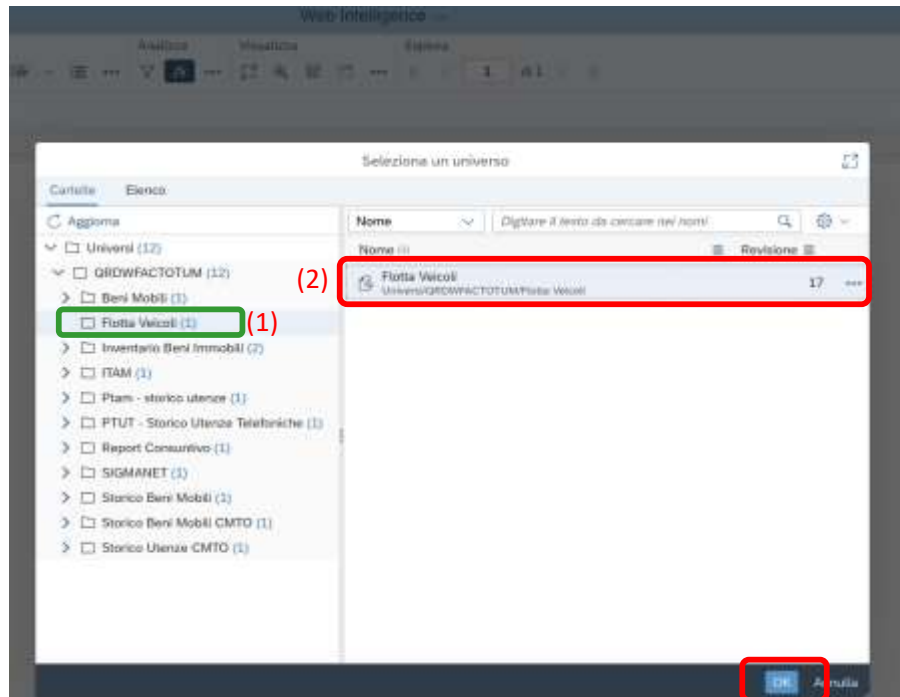
Selezionare l'Universo dall'applicazione Web Intelligence.



Creazione Report

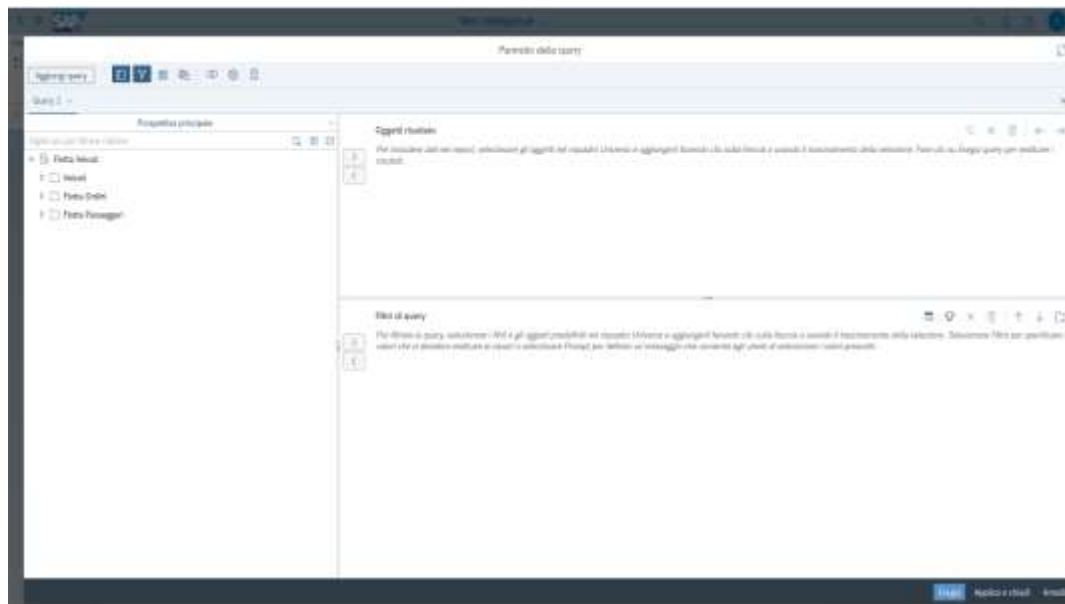
Scelta dell'Universo (2/2)

Selezionare (1) la cartella dell'Universo e (2) Universo.



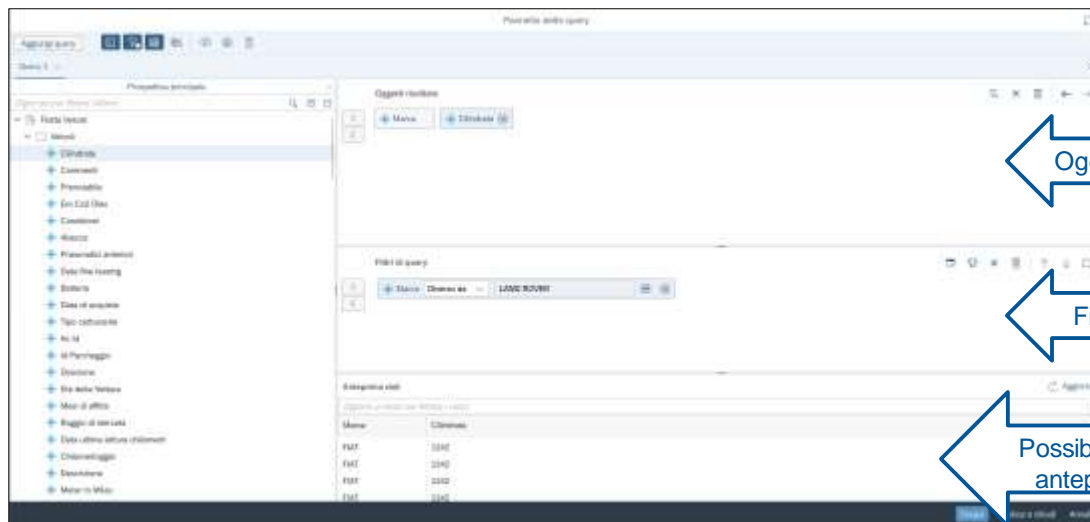
Creazione Report

Pannello della query



Creazione Report

Creazione query



Oggetti risultato

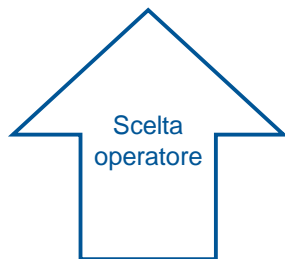
Filtri di query

Possibilità di vedere un anteprima del report

Dati:
Oggetti Dimensione
Oggetti Misura
Classi

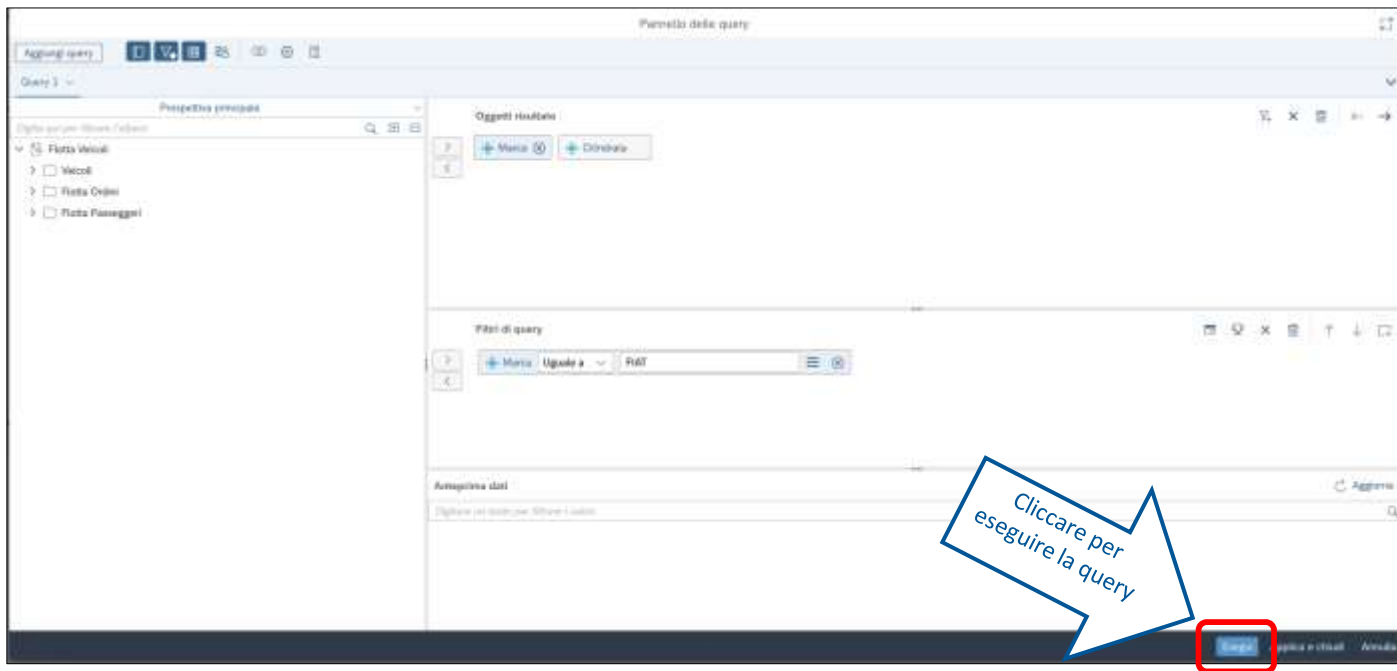
Creazione Report

Pannello Java – Filtri di query




Creazione Report

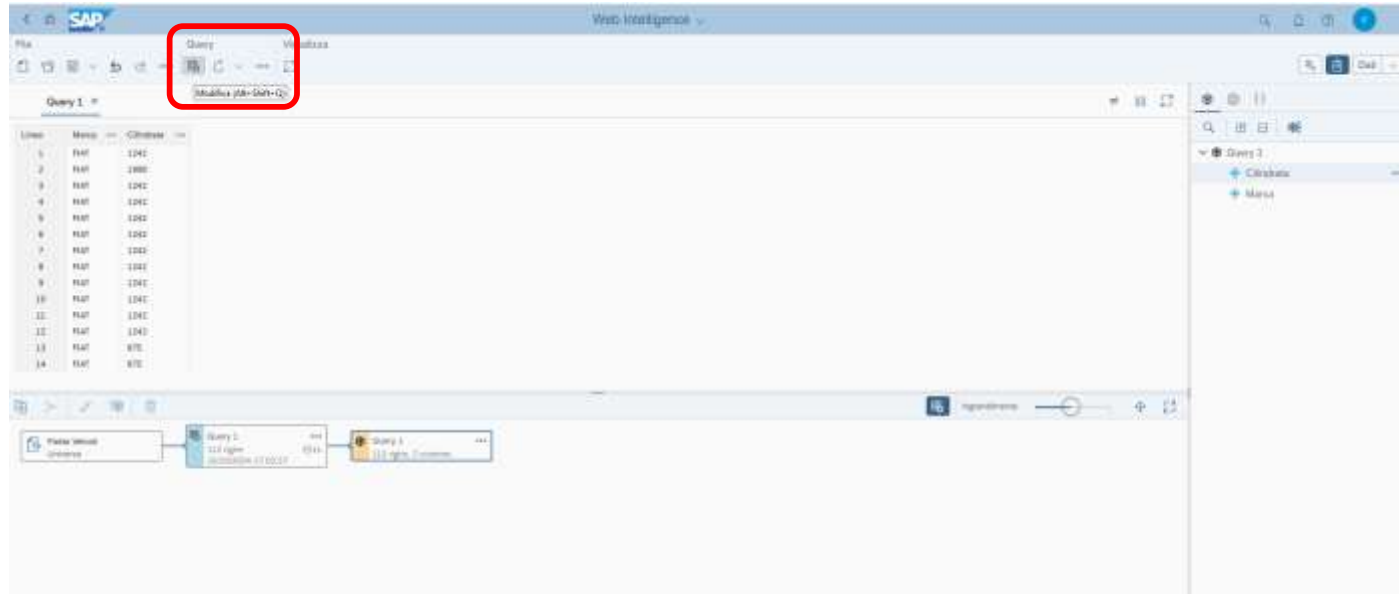
Esegui query



Creazione Report

Modifica query

Per modificare il report appena realizzato e aggiungere altri campi e/o aggiungere/togliere dei filtri, ad esempio, occorre cliccare sul pulsante  «modifica Query».



Approfondimenti

Per maggiori dettagli si suggerisce di fare riferimento alla **documentazione ufficiale di SAP Business Objects** disponibile on line:

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE?version=4.3.4&locale=it-IT&state=PRODUCTION

Si consigliano in particolare i documenti:

❖ **Analisi dei dati in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/af20d3eae1e94d01ac334b53dff9c963?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4

❖ **Creazione di query in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/6c8d7862b171401b9f6f310198bf2ec4?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4

❖ **Creazione report in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/8ef44f11d1234d00bcd1505da525d961?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4