



**BANDO
INFRASTRUTTURE BLU 2024 per il miglioramento e la
protezione della qualità delle acque e della biodiversità
POR FESR 2021-2027 (Azione II.2vii.2)**

CSI Piemonte

Torino, 31 ottobre 2024

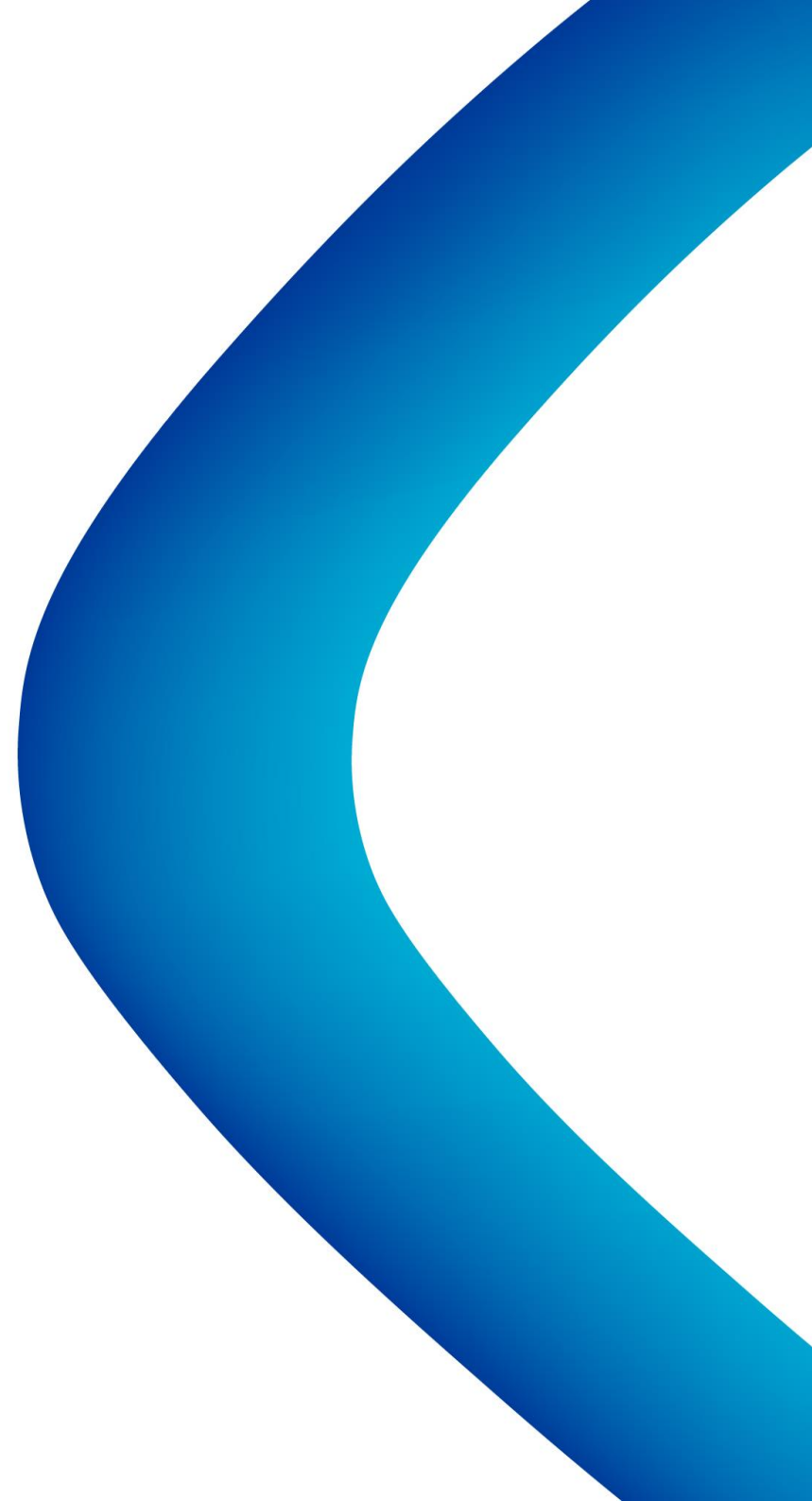
Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte;
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestate al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.




Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**




SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.


Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.


Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale








spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso ad internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato. NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:
Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

Opzioni Internet

Connesioni: Generale, Sicurezza, Privacy, Avanzate, Programmi, Contenuto

Pagina iniziale:

Pagina corrente, Pagina predefinita, Usa nuova scheda

Avvio: Avvia con schede dell'ultima sessione, Avvia con pagina iniziale

Schede: Consente di modificare la visualizzazione delle pagine Web. Schede

Cronologia esplorazioni: Elimina la cronologia al momento di uscire

Aspetto: Colori, Lingue, Caratteri, Accessibilità

Elimina cronologia esplorazioni

Mantieni dati sui siti Web preferiti
Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.

File temporanei Internet e file di siti Web
Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.

Cookie e dati di siti Web
File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.

Cronologia
Elenco dei siti Web visitati.

Cronologia download
Elenco dei file scaricati.

Dati dei moduli
Informazioni salvate digitate nei moduli.

Password
Password salvate inserite automaticamente quando si accede ad un sito Web visitato in precedenza.

Dati di Protezione da monitoraggio, ActiveX Filtering e DNT (Do Not Track)
Elenco di siti Web esclusi dal filtraggio, dati utilizzati da Protezione da monitoraggio per individuare la posizione in cui i siti potrebbero condividere i dettagli della tua visita ed eccezioni a richieste DNT (Do Not Track).

[Informazioni sull'eliminazione della cronologia delle esplorazioni](#)

Elimina Annulla

Generale, Ricerca, Privacy e sicurezza, Account Firefox

Privacy del browser

Moduli e password: Ricorda le credenziali di accesso ai siti web, Utilizza una password principale

Cronologia

Impostazioni cronologia: salva la cronologia

Verranno salvate la cronologia di navigazione, i download, le informazioni inserite nei moduli o nei campi di ricerca.

Cookie e dati dei siti web

I cookie, i dati salvati dai siti web e la cache stanno utilizzando spazio su disco. [Ulteriori informazioni](#)

Accetta cookie e dati dai siti web (consigliato)

Conservarli fino a: alla loro scadenza

Accetta cookie e dati da siti di terze parti: sempre

Blocca cookie e dati dei siti web (potrebbe causare malfunzionamenti in alcuni siti)

Cancella tutta la cronologia

Intervallo di tempo da cancellare: tutto

Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati.
Questa operazione non può essere annullata.

Dettagli:

Cronologia navigazione e download

Moduli e ricerche

Cookie

Cache

Accessi effettuati

Dati non in linea dei siti web

Preferenze dei siti web

Cancella adesso Annulla

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura



FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

The screenshot shows the top navigation bar with three user selection options: 'Cittadini' (with a person icon), 'Imprese e liberi professionisti' (with a briefcase icon), and 'Enti pubblici' (with a building icon). Below this is the 'Scheda informativa' section. A blue box on the left contains the text 'ACCESSO CON SPID' and 'Il servizio è accessibile tramite Certificato digitale, Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica'. A central white box with a red border contains the instruction: 'DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA'. Green arrows point from the 'Cittadini' button to the instruction box and from the instruction box to the blue SPID box.

Cittadini **Imprese e liberi professionisti** **Enti pubblici**

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID
Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza CSI

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

esci

cambia soggetto



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 Conferma e prosegui



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#) [Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	Il.2vii.2 - Infrastrutture blu
Bando	Bando Infrastrutture blu per il miglioramento e la protezione della qualità delle acque e della biodiversità (Azione Il.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi)
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	31/10/2024 09:00 - 15/05/2025 12:00
Stato della domanda	Verificata ok

N° domanda

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

180 elementi trovati 1 | 2 | 3 | 4 | 5 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	207611	PR FESR 2021-2027	Il.2vii.2 - Infrastrutture blu	Bando Infrastrutture blu per il miglioramento e la protezione della qualità delle acque e della biodiversità (Azione Il.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi)	31/10/2024 09:00 15/05/2025 12:00	Verificata ok

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore

Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	Il.2vii.2 - Infrastrutture blu
Bando	Bando Infrastrutture blu per il miglioramento e la protezione della qualità delle acque e della biodiversità (Azione Il.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi)
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	31/10/2024 09:00 - 15/05/2025 12:00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Enti di gestione delle aree protette (E.G.AA.PP.)
- Province
- Comuni
- Città Metropolitana di Torino
- Unioni e forme associative di Comuni
- Raggruppamento temporaneo
- Raggruppamento temporaneo (solo E.G.AA.PP.)

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia. La domanda può essere presentata a partire dal 31 ottobre 2024 ore 9.00 a.m.

Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°207611 - PR FESR 2021-2027 - II.2vii.2 - Infrastrutture blu

Bando Infrastrutture blu per il miglioramento e la protezione della qualità delle acque e della biodiversità (Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi)

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE

Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home

Indice

Anagrafica Ente/Impresa

Progetto

Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FESR 2021-2027 - II.2.vii.2 - Infrastrutture blu

Sportello 31/10/2024 09:00 - 15/05/2025 12:00
data inizio - data fine

N° domanda 207611

Stato domanda Verificata ok

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione Bando Infrastrutture blu.pdf (documento scaricabile)

Nome documento

[Regole di compilazione Bando Infrastrutture blu.pdf -](#)

Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva



REGOLE DI COMPILAZIONE
Infrastrutture Blu

Pag. 1 di 6

Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa*
 - Dati Ente/Impresa*
 - Progetto - Iniziativa*
 - Allegati e Dichiarazioni*
 - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

- Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf. Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home.
- Dalla videata *Home*:
 - premere l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda
 - selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.

- Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:
 - premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
 - premere il pulsante "Sfoglia" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
 - premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente.

ATTENZIONE: Solo dopo l'upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

Regole di compilazione Bando Infrastrutture Blu_V02



REGOLE DI COMPILAZIONE
Infrastrutture Blu

Pag. 2 di 6

Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione Anagrafica Ente/Impresa

- Settore prevalente Ateco**
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco "84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica".
- Settore attività economica**
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione".
- Legale Rappresentante**
Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- Soggetto delegato**
Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato.
- Sede Legale**
La Sede legale deve essere necessariamente in Piemonte.

Sezione Progetto

- Tipologie di intervento**
Selezionare obbligatoriamente la tipologia di intervento.
- Sintesi Progetto**
Massimo 1.300 caratteri.
- Durata massima prevista**
30 mesi.
- Sedi**
 - Inserire una sede amministrativa/intervento o una sede amministrativa e tutte le sedi interventi.
 - La sede intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Inserire tante sedi intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.
 - Indicare come riferimento geografico/centro/dei ciascuna sede il baricentro della sede intervento.
 - Se non è presente un indirizzo indicare la località e barrare con x il campo relativo al numero civico.
- Spese**
 - Indicare gli importi in euro al lordo dell'IVA.
 - Importo MINIMO del totale delle spese: € 250.000,00.
 - La voce di spesa "Rimozione e smaltimento dei rifiuti" deve essere inferiore o uguale al 15% della voce di spesa "Importo lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza".

Regole di compilazione Bando Infrastrutture Blu_V02



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Settore attività economica

Codice IPA

ESEMPIO

Settore prevalente Ateco → Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco “84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica” (v. slide 22 «Ricerca codice ATECO»)

Settore attività economica → Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice “18 – Pubblica amministrazione”

Per la ricerca del Codice Ateco vedere slide successiva.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO
trovati e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante (1/2)

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia BRESCIA

Comune BERZO DEMO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da comune di torino

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato Italia

Provincia BIELLA

Comune BENNA

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA TOMA

N. civico 11

CAP 12345

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante (2/2)

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- **Nel caso in cui il Legale Rappresentante non sia in possesso di CF italiano (legale rappresentante straniero):**
 - al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al **codice fiscale** potrà essere compilato con il seguente codice: **00000000000** (11 zeri).
 - Nella sezione «Delegato», presente in basso nella pagina del Legale inserire flag sul Sì. Si attiva la sezione del soggetto Delegato che dovrà essere compilata.
 - Ai fine della firma della domanda, **dovrà individuare un soggetto delegato italiano in qualità di Delegato alla firma**, che risulti essere una figura interna all'azienda (v. punto 3.1 del Bando). Dovrà essere allegata copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'azienda. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante (Legale rappresentante).

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA Comune ARIZZANO
 Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento Carta di identità

N. documento

Rilasciato da Comune di Giardinello

Data rilascio 08/10/2015

Residenza

Stato Italia
Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA Comune CANNERO RIVIERA
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo via di asti N. civico 23

CAP 962

Ripristina valori iniziali **Salva**

inserire tutti i dati

Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale e Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato: Italia

Provincia: ASTI | Comune: CAMERANO CASASCO

Indirizzo: via consulenza | N. civico 4

CAP: 10223

Recapiti

Telefono: | Indirizzo PEC: pec@prova.it

Email: |

Ripristina valori iniziali | **Salva**

ESEMPIO

La Sede legale deve essere necessariamente in Piemonte.

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN: |

Intestatario c/c: |

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Anagrafica Dati Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare almeno una sezione.

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

Ripristina valori iniziali

Salva

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

<input type="checkbox"/>	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi

▼ Ambiti di intervento

<input type="checkbox"/>	Settore di intervento prevalente
<input checked="" type="checkbox"/>	079 Tutela della natura e della biodiversità, patrimonio e risorse naturali, infrastrutture verdi e blu

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto con particolare evidenza al rispetto del principio di DNSH
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

ESEMPIO

Tipologie di intervento: Selezionare obbligatoriamente la tipologia di intervento.

Sintesi Progetto: Massimo 1.300 caratteri.

Durata massima prevista: 30 mesi.

Progetto: Sedi



ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento o una sede amministrativa e tutte le sedi intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Indicare come riferimento geografico/centroide di ciascuna sede il baricentro della sede Intervento. Se non è presente un indirizzo indicare la località e barrare con x il campo relativo al numero civico.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
 	via consulenza , 4 , CAMERANO CASASCO, ASTI	amministrativa / intervento

[Inserisci nuova sede](#)

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

Sedi

- Inserire una sede amministrativa/intervento o una sede amministrativa e tutte le sedi intervento.
- La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Inserire tante sedi intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.
- Indicare come riferimento geografico/centroide di ciascuna sede il baricentro della sede Intervento.
- Se non è presente un indirizzo indicare la località e barrare con x il campo relativo al numero civico.

Progetto: Spese (1/2)

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi	3100000,00
>> 01. Importo lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza	3000000,00
>> 02. Rimozione e smaltimento dei rifiuti	
>> 03. Spese per servizi di ingegneria e architettura - progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudi, ogni onere compreso	
>> 04. Indagini dirette di natura geologica, geognostica, geotecnica, idrologica, naturalistica, DNSH e immunizzazione climatica, operazioni di rilevamento e telerilevamento, prove di laboratorio, ogni onere compreso	
>> 05. Corrispettivo per il ricorso a centrali di committenza qualificate e a stazioni appaltanti qualificate	
>> 06. Spese per acquisto aree	
>> 07. Spese per acquisto di aree (solo per interventi di riqualificazione o rifunionalizzazione di risorgive, fontanili, laghi di cava, aree umide)	
>> 08. Spese per imprevisti	
>> 09. Cartellonistica permanente per la pubblicizzazione dell'agevolazione	
>> 10. Contributo ANAC a carico delle stazioni appaltanti ai sensi 'Art. 1, c. 65 e 67 L. 266 del 23/12/2005	100000,00
Totale	3100000,00

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al lordo dell'IVA

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
	Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi	01. Importo lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza	Servizio X	3000000,00
	Azione II.2vii.2 Sviluppo e completamento di infrastrutture verdi	10. Contributo ANAC a carico delle stazioni appaltanti ai sensi	M	100000,00

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

ESEMPIO

Spese

- Indicare gli importi in euro al lordo dell'IVA.
- **Importo MINIMO del totale delle spese: € 250.000,00.**
- **La voce di spesa "Rimozione e smaltimento dei rifiuti" deve essere inferiore o uguale al 15% della voce di spesa "Importo lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza".**

Progetto: Spese (2/2)

- La voce di spesa “Spese per servizi di ingegneria e architettura: progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione,... collaudi, ogni onere compreso” deve essere inferiore o uguale al 10% della somma delle voci di spesa “Importo lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza” e “Rimozione e smaltimento dei rifiuti”.
- La voce di spesa “Indagini dirette di natura geologica, geognostica, geotecnica, idrologica, naturalistica, DNSH e immunizzazione climatica, operazioni di rilevamento e telerilevamento, prove di laboratorio.., ogni onere compreso” deve essere minore o uguale al 10% della somma delle voci di spesa “Importo lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza” e “Rimozione e smaltimento dei rifiuti”.
- La voce di spesa “Corrispettivo per il ricorso a centrali di committenza qualificate e a stazioni appaltanti qualificate” deve essere inferiore o uguale all’1% della somma delle voci di spesa “Importo lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza”, “Rimozione e smaltimento dei rifiuti”, “Spese per servizi di ingegneria e architettura: progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione,... collaudi, ogni onere compreso” e “Indagini dirette di natura geologica, geognostica, geotecnica, idrologica, naturalistica, DNSH e immunizzazione climatica, operazioni di rilevamento e telerilevamento, prove di laboratorio.., ogni onere compreso”.
- La voce di spesa “Spese per acquisto aree” deve essere inferiore o uguale al 25% della somma delle voci di spesa “Importo lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza” e “Rimozione e smaltimento dei rifiuti”.
- La voce di spesa “Spese per acquisto di aree (solo per interventi di riqualificazione o rifunzionalizzazione di risorgive, fontanili, laghi di cava, aree umide” deve essere inferiore o uguale al 40% della somma delle voci di spesa “Importo lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza” e “Rimozione e smaltimento dei rifiuti”.
- La voce di spesa “Spese per imprevisti” deve essere inferiore o uguale al 5% della somma delle voci di spesa “Importo lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza” e “Rimozione e smaltimento dei rifiuti”.
- La voce di spesa “Cartellonistica permanente per la pubblicizzazione dell’agevolazione” deve essere inferiore o uguale a € 5.000,00.

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/> Regolamento (UE) 2021/1060

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input checked="" type="checkbox"/> Sovenzione a fondo perduto	3100000,00	2000000,00
Totale:	3100000,00	

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Agevolazione richiesta

Per le tipologie di beneficiario “Enti di gestione delle aree protette (E.G.AA.PP.)” e “Raggruppamento temporaneo (solo E.G.AA.PP.):”

- Il contributo non può superare il 100% del totale delle spese.
- Importo MINIMO agevolazione € 250.000,00.
- Importo MASSIMO agevolazione € 2.000.000,00.

Per le seguenti tipologie di beneficiario “Province” - “Comuni” - “ Città Metropolitana di Torino” - “ Unioni e forme associative dei Comuni” - “ Enti di gestione dei Beni Unesco” - “ Raggruppamento temporaneo”:

- Il contributo non può superare il 90% del totale delle spese.
- Importo MINIMO agevolazione € 225.000,00.
- Importo MASSIMO agevolazione € 1.800.000,00.

Progetto: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ **Indicatori**

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR95 - Popolazione che ha accesso a infrastrutture verdi nuove o migliorate	Numero	<input type="text" value="23,00"/>
Indicatori di output	RCO36 - Infrastrutture verdi beneficiarie di un sostegno per fini diversi dall'adattamento ai cambiamenti climatici	Ettari (Ha)	<input type="text" value="1,00"/>
Indicatori ambientali	Contrasto alla diffusione di specie alloctone, con riferimento al carattere di invasività delle specie. Estensione dell'intervento di contrasto	Ettari (Ha)	<input type="text" value="25,00"/>
	Contrasto alla diffusione di specie alloctone, con riferimento al carattere di invasività delle specie: n° di specie interessate	Numero	<input type="text" value="0,00"/>
	Garanzia del miglioramento e della permanenza del deflusso ecologico in alveo: Estensione del tratto che ne beneficia	Chilometri (Km)	<input type="text" value="52,00"/>
	Estensione del continuum fluviale: Lunghezza dei tratti di ripristino della continuità longitudinale	Chilometri (Km)	<input type="text" value="0,00"/>
	Aumento della biodiversità, naturalità, estensione di habitat, estensione degli interventi di rivegetazione: riqualificazione/restituzione di ambienti connessi all'acqua in termini di superficie	Ettari (Ha)	<input type="text" value="58,00"/>
	Aumento della biodiversità, naturalità, estensione di habitat, estensione degli interventi di rivegetazione: riqualificazione/restituzione di ambienti connessi all'acqua, estensione lineare	Chilometri (Km)	<input type="text" value="455,00"/>
	Riconnessione alla rete ecologica esistente: Superficie	Ettari (Ha)	<input type="text" value="0,0"/>
	Riconnessione alla rete ecologica esistente: Estensione lineare	Chilometri (Km)	<input type="text" value="1,00"/>

ESEMPIO

Indicatori

Se un dato non è disponibile, valorizzare l'indicatore con il valore nullo 0,00 compreso di decimali.

Allegati e dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Certificazione DNSH di cui Allegato 7, firmata digitalmente dal progettista	1.PNG
	Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante	13.jpg
	Dichiarazione immunizzazione climatica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della resa a prova di clima, di cui Allegato 8	2.PNG
	Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area LLPP del soggetto proponente, firmata digitalmente, di inserimento dell'intervento nella programmazione triennale dei LLPP e/o nella programmazione triennale per forniture e servizi pubblici, redatta secondo i contenuti di cui all'Allegato 5	3.tiff
	Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari dei/dei soggetti/ proponente/i firmata digitalmente che attesti che tutte le spese per il cofinanziamento degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di bilancio, redatta secondo i contenuti di cui all'Allegato 5	4.PNG
	Elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati progettuali oggetto della richiesta	5.PNG
	Piano di gestione e manutenzione	6.PNG
	Progetto dell'intervento di livello minimo pari alla fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 41 del D.lgs. 36/2023, sottoscritto con firma digitale da un tecnico abilitato	7.PNG
	Provvedimenti/ dell'organo decisionale del soggetto proponente riguardante l'approvazione degli elaborati tecnico grafici, della relazione tecnico-economica di sintesi e dell'eventuale altra documentazione progettuale (PFTE/ PE) redatto/i secondo i contenuti di cui all'Allegato 5	8.jpg
	Quadro riassuntivo del progetto di cui all'Allegato 1	9.jpg
	Relazione tecnico-economica di sintesi, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale da un tecnico abilitato, di cui all'Allegato 3	10.jpg
	Titolo di proprietà o altro titolo di disponibilità in uso delle aree in capo al soggetto proponente il progetto di interventi redatte secondo i contenuti di cui all'Allegato 5	11.jpg

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

selezionare una tipologia...

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: Nessun file selezionato.

Certificazione DNSH di cui Allegato 7, firmata digitalmente dal progettista
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante
Dichiarazione immunizzazione climatica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della resa a prova di clima, di cui Allegato 8
Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area LLPP del soggetto proponente, firmata digitalmente, di inserimento dell'intervento nella programmazione triennale dei LLPP e/o nella programmazione triennale per forniture e servizi pubblici, redatta secondo i contenuti di cui all'Allegato 5
Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari dei/dei soggetti/ proponente/i firmata digitalmente che attesti che tutte le spese per il cofinanziamento degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di bilancio, redatta secondo i contenuti di cui all'Allegato 5
Elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati progettuali oggetto della richiesta
In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, schema di accordo approvato da ciascuno dei soggetti pubblici componenti il raggruppamento con l'individuazione del capofila mandatario, redatto secondo i contenuti di cui all'Allegato 11
In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, accordo o idoneo provvedimento sottoscritto nel quale dovrà essere indicato il capofila mandatario quale unico soggetto che si interfaccia con la Regione Piemonte, redatto secondo i contenuti di cui all'Allegato 11
Piano di gestione e manutenzione
Progetto dell'intervento di livello minimo pari alla fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 41 del D.lgs. 36/2023, sottoscritto con firma digitale da un tecnico abilitato
Provvedimenti/ dell'organo decisionale del soggetto proponente riguardante l'approvazione degli elaborati tecnico grafici, della relazione tecnico-economica di sintesi e dell'eventuale altra documentazione progettuale (PFTE/ PE) redatto/i secondo i contenuti di cui all'Allegato 5
Quadro riassuntivo del progetto di cui all'Allegato 1
Relazione tecnico-economica di sintesi, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale da un tecnico abilitato, di cui all'Allegato 3
Schema di Incidenza relativa a Natura 2000 o provvedimento autorizzativo dell'EGAPP di cui all'Allegato 10
Titolo di proprietà o altro titolo di disponibilità in uso delle aree in capo al soggetto proponente il progetto di interventi redatte secondo i contenuti di cui all'Allegato 5

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.

I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml. Non sono ammessi formati word ed excel.

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.

Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti). **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**

ATTENZIONE: prima di uploadare un documento, verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile all'allegato dell'elenco.

Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori e facoltativi

La documentazione da allegare è la seguente:

- In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, schema di accordo approvato da ciascuno dei soggetti pubblici componenti il raggruppamento con l'individuazione del capofila mandatario, redatto secondo i contenuti di cui all'Allegato 11 **[Obbligatorio in caso di presentazione della domanda di agevolazione in Raggruppamento costituendo]**
- In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, accordo o idoneo provvedimento sottoscritto nel quale dovrà essere indicato il capofila mandatario quale unico soggetto che si interfaccia con la Regione Piemonte, redatto secondo i contenuti di cui all'Allegato 11 **[Obbligatorio in caso di presentazione della domanda di agevolazione in Raggruppamento costituito]**
- Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari del/dei soggetto/i proponente/i firmata digitalmente che attesti che tutte le spese per il cofinanziamento degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di bilancio, redatta secondo i contenuti di cui all'Allegato 5 **[Obbligatorio]**
- Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area LLPP del soggetto proponente, firmata digitalmente, di inserimento dell'intervento nella programmazione triennale dei LLPP e/o nella programmazione triennale per forniture e servizi pubblici. redatta secondo i contenuti di cui all'Allegato 5 **[Obbligatorio]**
- Provvedimento/i dell'organo decisionale del soggetto proponente riguardante l'approvazione degli elaborati tecnico grafici, della relazione tecnico-economica di sintesi e dell'eventuale altra documentazione progettuale (PFTE/ PE) redatto/i secondo i contenuti di cui all'Allegato 5 **[Obbligatorio]**
- Progetto dell'intervento di livello minimo pari alla fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 41 del D.lgs. 36/2023, sottoscritto con firma digitale da un tecnico abilitato **[Obbligatorio]**
- Relazione tecnico-economica di sintesi, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale da un tecnico abilitato, di cui all'Allegato 3
- Titolo di proprietà o altro titolo di disponibilità in uso delle aree in capo al soggetto proponente il progetto di interventi redatte secondo i contenuti di cui all'Allegato 5 **[Obbligatorio]**
- Quadro riassuntivo del progetto di cui all'Allegato 1 **[Obbligatorio]**
- Elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati progettuali oggetto della richiesta **[Obbligatorio]**
- Piano di gestione e manutenzione **[Obbligatorio]**
- Certificazione DNSH di cui Allegato 7, firmata digitalmente dal progettista **[Obbligatorio]**
- Dichiarazione immunizzazione climatica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della resa a prova di clima, di cui Allegato 8 **[Obbligatorio]**
- Scheda di Incidenza relativa a Natura 2000 o provvedimento autorizzativo dell'EGAPP di cui all'Allegato 10 **[Obbligatorio se negli interventi siano coinvolti siti della Rete Natura 2000]**
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio solo se presente il soggetto delegato alla firma]**

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (1/3)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere:

- Singolo beneficiario
 Capofila del progetto

Elenco degli enti del raggruppamento per il quale il capofila presenta la candidatura

Azioni	Descrizione
--------	-------------

+ Aggiungi

2. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

3. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero _____,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

motivazione X _____ ai sensi di art. X _____;

4. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058 e NON rientra negli ambiti esclusi dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014;

5. (nel caso di soggetto pubblico) che si impegna a raccogliere i dati relativi ai titolari effettivi dei propri fornitori;

6. che per la realizzazione dell'intervento:

- sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;
 sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori;
 non sono previste autorizzazioni;

7.

di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;

8. che le spese oggetto della presente richiesta di agevolazione:

- non sono state già sostenute;
 sono state già sostenute le seguenti voci di spesa prima della data di pubblicazione del bando, purché siano state sostenute in data successiva al 28 ottobre 2022, data di approvazione della Deliberazione della Giunta regionale n. 41-5898 di presa d'atto della Decisione della CE n. C(2022) 7270 di approvazione del programma:

consulenze e spese tecniche per la progettazione partecipata; per un importo di euro 12,00 _____ iva inclusa;

spese tecniche di progettazione e direzione lavori, consulenze per studi di fattibilità, spese di collaudo e altre spese tecniche; per un importo di euro Solo valori numerici _____ iva inclusa;

spese per eventuali indagini specialistiche (es: prove pedologiche di caratterizzazione dei suoli, telerilevamento, prove di laboratorio etc., spese per collaudi statici, indagini dirette, test e ecc.) per un importo di euro 3,00 _____ iva inclusa;

consulenze per la redazione della relazione tecnico specialistica utile a dimostrare l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti da realizzare, simulazione di processi microclimatici e valutazione dei servizi ecosistemici; per un importo di euro Solo valori numerici _____ iva inclusa;

acquisizione di terreni/aree; per un importo di euro Solo valori numerici _____ iva inclusa;

9. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione

+ Aggiungi

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (2/3)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

10. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

11. che l'ente/tutti gli Enti del Raggruppamento sono in regola con la L. 68/1999 riguardante il collocamento mirato di persone con disabilità;

12. l'intervento candidato rispetta la normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della L. 41/1986 art. 32 comma 20, del DM 236/89 e del D.P.R. 503/1996;

13. per l'intervento è assicurato il rispetto delle previsioni della L. 4/2004 e s.m.i. relativamente all'accessibilità digitale e dell'European Disability Digital Act (Direttiva 2019/882).

▼ Impegni

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Regione Piemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;

2. mantenere i requisiti di ammissibilità previsti dal Bando;

3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione;

4. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;

5. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;

6. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;

7. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;

8. a garantire il rispetto diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità, UNCRPD);

9. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;

10. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'All. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte;

11. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate. Il Destinatario finale della misura è tenuto a rispondere alle attività conoscitive e di monitoraggio che la Regione Piemonte avvierà al fine di verificare l'effettivo livello di efficienza energetica o produzione da fonti rinnovabili raggiunto, e di ulteriori indicatori a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative;

12. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;

13. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;

14. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi ammissibili";

15. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese: pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;

16. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);

▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (3/3)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1601C - **Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1601C - **Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio**;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A1600A - **Ambiente, Energia e Territorio** - Settore A1601C - **Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori inizia

Salva

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda





Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	


Stampa

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda

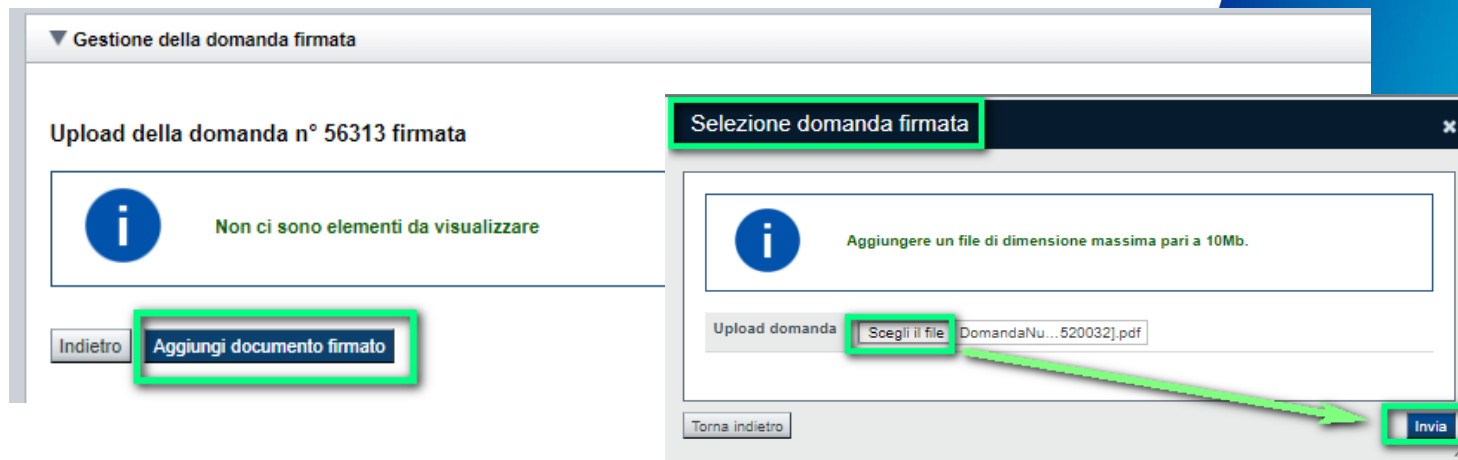
 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** *aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata* e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** *l'aggiunta di _signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie

