



## **BANDO**

**Avviso per la presentazione della domanda di contributo per l'intervento “La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere” rivolto alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo del Piemonte – A.S. 2024/2025 - Azione A1- Sport di montagna**

**CSI Piemonte**

**Torino, 25 settembre 2024**

## Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

**Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.**


## Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**






SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.


Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale


**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## Modalità di accesso

### PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso ad internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato. NOTA:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### **ATTENZIONE:**

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

**Attenzione**

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

**REGIONE PIEMONTE Autenticazione**

Si è verificato il seguente errore:  
Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

**Opzioni Internet**

Connesioni | Programmi | Avanzate

Generale | Sicurezza | Privacy | Contenuto

Pagina iniziale:

Pagina corrente | Pagina predefinita | Usa nuova scheda

Avvio:  Avvia con schede dell'ultima sessione |  Avvia con pagina iniziale

Schede: Consente di modificare la visualizzazione delle pagine Web.

Cronologia esplorazioni:  Elimina la cronologia al momento di uscire

Aspetto:

**Elimina cronologia esplorazioni**

**Mantieni dati sui siti Web preferiti**  
Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.

**File temporanei Internet e file di siti Web**  
Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.

**Cookie e dati di siti Web**  
File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.

**Cronologia**  
Elenco dei siti Web visitati.

**Cronologia download**  
Elenco dei file scaricati.

**Dati dei moduli**  
Informazioni salvate digitate nei moduli.

**Password**  
Password salvate inserite automaticamente quando si accede ad un sito Web visitato in precedenza.

**Dati di Protezione da monitoraggio, ActiveX Filtering e DNT (Do Not Track)**  
Elenco di siti Web esclusi dal filtraggio, dati utilizzati da Protezione da monitoraggio per individuare la posizione in cui i siti potrebbero condividere i dettagli della tua visita ed eccezioni a richieste DNT (Do Not Track).

[Informazioni sull'eliminazione della cronologia delle esplorazioni](#)

Generale | Ricerca | Privacy e sicurezza | Account Firefox

**Privacy del browser**

**Moduli e password**

Ricorda le credenziali di accesso ai siti web

Utilizza una password principale

**Cronologia**

Impostazioni cronologia:  salva la cronologia

Verranno salvate la cronologia di navigazione, i download, le informazioni inserite nei moduli o nei campi di ricerca.

**Cookie e dati dei siti web**

I cookie, i dati salvati dai siti web e la cache stanno utilizzando spazio su disco. [Ulteriori informazioni](#)

Accetta cookie e dati dai siti web (consigliato)

Conservarli fino a:

Accetta cookie e dati da siti di terze parti:

Blocca cookie e dati dei siti web (potrebbe causare malfunzionamenti in alcuni siti)

**Cancella tutta la cronologia**

Intervallo di tempo da cancellare:

Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati. Questa operazione non può essere annullata.

**Dettagli**

Cronologia navigazione e download

Moduli e ricerche

Cookie

Cache

Accessi effettuati

Dati non in linea dei siti web

Preferenze dei siti web

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

## Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

### Avvisi

16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼

10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼

30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼

12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

### Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA  
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,  
SI INVITA A CONSULTARE IL  
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX  
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE  
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA  
COMPILARE IL [FORM DI  
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO  
CONTATTARE 011.0824407



# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi A MANO  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura



# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

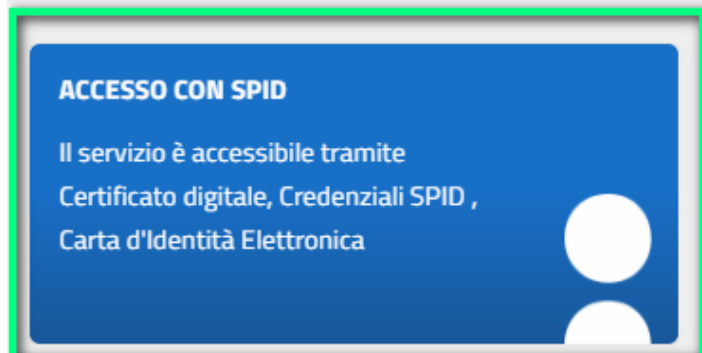
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



### Scheda informativa

**ACCESSO CON SPID**

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID ,  
Carta d'Identità Elettronica

A blue rectangular box with white text and a white circular icon on the right side.

**DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza CSI

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

esci

cambia soggetto



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 Conferma e prosegui



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#) [Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	LR 28-2007
Descrizione breve Bando	LR28-2007 - Azione A1- Sport di montagna
Bando	Avviso per la presentazione della domanda di contributo per l'intervento "La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere" rivolto alle istituzioni scolastiche statali de
Sportello data inizio - data fine	25/09/2024 ore 12.00 – 31/10/2024 ore 12.00
Stato della domanda	Selezione

N° domanda

Pulisci i campi

### Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	204447	LR 28-2007	LR28-2007 - Azione A1- Sport di montagna	Avviso per la presentazione della domanda di contributo per l'intervento "La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere" rivolto alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo del Piemonte – A.S. 2024/2025	25/09/2024 12.00 31/10/2024 12.00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore



# Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte
Normativa	LR 28-2007
Descrizione breve Bando	LR28-2007 - Azione A1- Sport di montagna
Bando	Avviso per la presentazione della domanda di contributo per l'intervento "La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere" rivolto alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo del
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	25/09/2024 ore 12.00 – 31/10/2024 ore 12.00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

Seleziona  
Istituzione scolastica statale del primo ciclo del Piemonte

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia. La domanda può essere presentata a partire dal 25 settembre 2024 ore 12.00 a.m.

# Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°204447 - LR 28-2007 - LR28-2007 - Azione A1- Sport di montagna

Avviso per la presentazione della domanda di contributo per l'intervento "La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere" rivolto alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo del Piemonte – A.S. 2024/2025 - Istituzione scolastica statale del primo ciclo del Piemonte

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA** di iniziare la  
compilazione  
**CONSULTARE LA**  
**SEZIONE**

**Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

Home    Indice    Anagrafica Ente/Impresa    Progetto/iniziativa    Allegati e Dichiarazioni    **Regole di compilazione**

## ▼ Dettaglio della Domanda

Bando LR 28-2007 - LR28-2007 - Azione A1- Sport di montagna

Sportelli  
data inizio - data fine 25/09/2024 ore 12.00 - 31/10/2024 ore 12.00

N° domanda 204447

Stato domanda Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

## Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione Bando Sport di Montagna.pdf (documento scaricabile)

Nome documento

[Regole di compilazione Bando Sport di Montagna.pdf](#)


Presa visione delle Regole di compilazione

sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

	REGOLE DI COMPILAZIONE BANDO SPORT MONTAGNA	Pag. 1 di 5
---	--	-------------

**Istruzioni per l'accesso a Sistema Piemonte - Bandi Regione Piemonte - Bandi LR. 28/2007 - FINANZIAMENTI DOMANDE e per la compilazione della domanda relativa**

**all'Avviso per la presentazione della domanda di contributo per l'intervento "La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere" rivolto alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo del Piemonte - a.s. 2024/2025**

1. Premessa
2. Pagina Home
3. Pagina Indice
4. Conclusione e invio della domanda
5. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
6. Allegati alla domanda di finanziamento
7. Altre informazioni

**1. PREMESSA**

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link [Documentazione presente sulla Home Page di Sistema Piemonte - Bandi Regione Piemonte - Bandi LR. 28/2007 - FINANZIAMENTI DOMANDE](#));
2. compilare tutte le vidmate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf;
7. firmare il file pdf della domanda con firma digitale (in formato Cades .p7m), così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. allegare il file firmato digitalmente.

La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

**2. PAGINA HOME**

La pagina Home dell'applicativo Servizionline - Bandi Regione Piemonte - Bandi LR. 28/2007 - FINANZIAMENTI DOMANDE è divisa in due sezioni:


- [Gestisci le Domande](#), dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza;
- [Nuova Domanda](#), dove è possibile inserire una nuova domanda.

**Gestisci le Domande**

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

- **Normativa:** LR 28/2007
- **Descrizione:** Azione A1- Sport di montagna
- **Bando:** Avviso per la presentazione della domanda di contributo per l'intervento "La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere" rivolto alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo del Piemonte - a.s. 2024/2025

Regole compilazione Bando Sport di montagna\_V04

	REGOLE DI COMPILAZIONE BANDO SPORT MONTAGNA	Pag. 2 di 5
---	--	-------------

- **Stato della domanda:** Bozza/Conclusa/Inviata

Cliccando su [Cerca](#), il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è emulo come Legale Rappresentante sul Registro delle Imprese, estrae tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante [Conferma e prosegui](#).

**Nuova Domanda**

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

- **Normativa:** 28/2007
- **Descrizione:** Azione A1- Sport di montagna
- **Bando:** Avviso per la presentazione della domanda di contributo per l'intervento "La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere" rivolto alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo del Piemonte - a.s. 2024/2025
- **Sportello** (compilato in automatico)
- **Tipologia Beneficiario:** selezionare Istituzione scolastica statale del primo ciclo del Piemonte

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su [Inserisci nuova domanda](#).

**3. PAGINA INDICE**

Dopo l'accesso a FINDOM, cliccare su [Inserisci nuova domanda](#) per accedere alla [pagina Indice](#), ossia la pagina iniziale di gestione della domanda. Ai successivi accessi, selezionare la domanda in bozza.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante [Torna alla home](#);
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:
  - o **Anagrafica Ente:** è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'Ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, etc.). Per accedere, cliccare sul link [Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#);
  - o **Progetto/Iniziativa:** è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, etc.). Per accedere, cliccare il link [Vai alla compilazione del progetto/iniziativa](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni;
  - o **Allegati e Dichiarazioni:** è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'Ente Richiedente. Per accedere, cliccare il link [Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedere, cliccare sul link [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

**4. CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA**

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti (i cui modelli sono scaricabili direttamente da FINDOM), tornare alla vidmata Home:

Regole compilazione Bando Sport di montagna\_V04

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Estremi Bancari

▼ Dati identificativi

Codice fiscale [ ]  
Denominazione o ragione sociale [ ]  
Forma giuridica Associazione non riconosciuta [v]  
Partita IVA [ ]  
Indirizzo PEC prova@pec.it

Sede legale

Stato  Italia  
Provincia ALESSANDRIA Comune ALESSANDRIA  
 Stato estero  
Stato estero [ ] Città estera [ ]  
Indirizzo bla bla N. civico 3  
CAP 000100

Recapiti referente del progetto

Persona di riferimento Mario Rossi  
Email test@test.it  
Telefono 1234566  
Cellulare 123456

▼ Recapiti referente contabile

Persona di riferimento test1 Telefono 3456789  
Email test1@mail.it Cellulare 65432

ESEMPIO

## Recapiti - Email della persona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido, non PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.



# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

Beneficiario Legale Rappresentante Estremi Bancari Riferimenti

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Genere

Luogo di nascita  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero  Città estera

Indirizzo  N. civico

CAP

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- Il **pdf della domanda dovrà essere firmata SOLO dal Legale Rappresentante**.

# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

IBAN	<input type="text"/>
Intestatario c/c	<input type="text"/>
Girofondo	<input type="text"/>

ESEMPIO

Inserire gli estremi del girofondo.

# Progetto: informazioni sul progetto/iniziativa

ESEMPIO

Sei in >> Progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa | Spese | Entrate | Contributo richiesto


▼ Caratteristiche del progetto/iniziativa


Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere A.S. 2024-2025

▼ Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa

Sintesi progetto/iniziativa  
Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

Data inizio progetto  

Data fine progetto  

Ripristina valori iniziali |

## Sintesi del progetto/iniziativa

- Massimo 1.300 caratteri.
- Inserire una breve descrizione del progetto triennale.
- Nel caso di iniziative che si svolgono su più sedi è necessario inserire l'elenco di tutte le sedi in cui si svolge il progetto.

## Data inizio progetto

- Sono ammessi progetti con data inizio progetto dal 11/09/2024

## Data fine progetto

- Sono ammessi progetti con data fine progetto entro 07/06/2025



# Progetto: Spese

ESEMPIO

Sei in >> Progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa **Spese** Entrate Contributo richiesto

▼ **Elenco Spese**

*Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.  
Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina [Regole di compilazione](#)*

Voci di spesa	Importo
La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere A.S. 2024-2025	
Spese connesse all'attività	
>> 1. Spese relative a soggetti esterni. Indicare il n. di ore complessivo. Specificare il soggetto esterno coinvolto nella realizzazione del progetto, qualora specificato	
>> 2. Spese relative al personale docente (orario extrascolastico). Indicare il n. di ore previste	
>> 3. Spese direttamente connesse al progetto (pagamento impianti risalita, ski pass ecc.)	
>> 4. Spese per acquisto di materiale strettamente funzionale alla realizzazione della attività sportiva, e non in possesso della scuola e non noleggiabile (escluso l'acquisto di sci e/o altre attrezzature noleggiabili, abbigliamento sportivo, gadgets)	
>> 5. Spese per acquisto di servizi funzionali al progetto (es. pacchetti comprensivi di noleggio bus e organizzazione pratiche sportive, esclusi pasti e pernottamenti)	
>> 6. Spese per noleggio di attrezzature o strumentazioni sportive	
>> 7. Spese di trasporto	
>> 8. Altre spese. Sono escluse le spese per arredi, attrezzature informatiche, anche se direttamente connesse al progetto	

*Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata 'Contributo richiesto'.*

Ripristina valori iniziali **Salva**

- Il “Piano delle spese” è articolato in Spese connesse alle attività;
- Indicare gli importi in euro al lordo dell’IVA;
- Inserire tutti gli importi senza decimali.

# Progetto: Entrate

ESEMPIO

Sei in >> Progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa | Spese | **Entrate** | Contributo richiesto

▼ **Elenco Entrate**


*Elencare le Entrate previste nella sezione Dettaglio Entrate. Al termine premere il pulsante [Aggiorna elenco] e salvare.*

*N.B. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare nella sezione Dichiarazioni.*

Voci di entrata	Importo
Totale	0,00

**Dettaglio Entrate**

Indicare gli importi in euro

Azioni	Voce di entrata	Dettaglio	Importo
	Seleziona...		

Seleziona...

- Altri contributi
- Altro
- Contributi di Enti Privati
- Risorse proprie

Ripristina valori iniziali | **Salva**

**+ Aggiungi**

## Dettaglio Entrate

- Dopo aver compilato il "Piano delle spese", è necessario inserire le voci di Entrata senza inserire il contributo che si intende richiedere alla Regione Piemonte sul presente bando (L.R. 28/2007).
- Scegliere le voci di entrata dall'elenco
- Dopo avere inserito tutte le entrate, fare click sul tasto «Aggiorna elenco»

# Progetto: Contributo richiesto

ESEMPIO

Sei in >> Progetto/iniziativa

Informazioni sul progetto/iniziativa Spese Entrate **Contributo richiesto**



Attenzione! Dopo aver compilato le pagine delle Spese e delle Entrate, verificare che il saldo contabile previsto sia uguale a 0 e premere il tasto "Salva". In caso non sia uguale a 0, agire sugli importi delle Spese e/o delle Entrate.

## ▼ Parametri di calcolo

Percentuale massima contributo erogabile

Importo massimo erogabile

## ▼ Elementi di calcolo

A. Spese complessive

C. Totale delle entrate

D. Differenza (A - C)

## ▼ Importi

Importo erogabile \*

Importo richiesto

Saldo contabile previsto

L'importo richiesto si compila automaticamente al raggiungimento del saldo contabile previsto = 0

Il saldo contabile previsto è dato da Totale delle spese complessive (A) - Totale delle entrate (C) - Importo erogabile

(\*) Il valore dovrà essere minore o uguale al contributo massimo previsto dal bando. Il valore deve essere uguale alla differenza tra spese ed entrate.

Ripristina valori iniziali

**Salva**

- Il contributo massimo richiedibile non può essere superiore ad Euro 2.000,00
- L'importo del contributo viene calcolato in automatico dal sistema FINDOM, sulla base della differenza tra spese e entrate, in modo che il saldo contabile sia a pareggio.

# Allegati e dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

**Elenco moduli da scaricare**

Moduli

Descrizione del progetto - Descrizione del progetto

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Descrizione del progetto	1.PNG

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

selezionare una tipologia...

Descrizione del progetto

Torna indietro | Salva

**E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload. I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml. Non sono ammessi formati word ed excel.**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti). Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.

ATTENZIONE: prima di uploadare un documento, verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile all'allegato dell'elenco.

La documentazione da allegare è la seguente:

- Descrizione del progetto **[Obbligatorio]**

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



## - Coinvolgimento di soggetti esterni oltre all'istituzione scolastica proponente

Indicare una delle tre possibili opzioni elencate. Se viene scelto "Sì" è necessario indicare la denominazione del soggetto (o di tutti i soggetti, se selezionata la seconda opzione).

## - Continuità nel tempo

Indicare una delle due possibili scelte.

## - Classi partecipanti

Indicare una delle possibili scelte.

## - Numero di studenti con bisogni educativi speciali coinvolti

Indicare una delle possibili scelte.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

**Coinvolgimento di soggetti esterni oltre all'istituzione scolastica proponente**

1. che la realizzazione del progetto avverrà con la partecipazione di soggetti esterni:

- Sì, un soggetto esterno coinvolto. Specificare la denominazione del soggetto: \_\_\_\_\_;
- Sì, due o più soggetti esterni coinvolti. Specificare la denominazione dei soggetti:  ;
- No

**Continuità nel tempo**

2. che per le iniziative descritte:

- almeno un'attività è stata svolta nei 3 anni precedenti;
- nessuna attività è stata svolta nei 3 anni precedenti;

**Classi partecipanti**

3.

- 1 classe;
- 2 classi;
- 3 o più classi;

**Numero di studenti con bisogni educativi speciali coinvolti**

4.

- nessuno studente coinvolto;
- 1 studente coinvolto;
- da 2 a 4 studenti coinvolti;
- 5 o più studenti coinvolti;

**Contenuti del bando e della normativa di riferimento**

5. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

6. di richiedere, in caso di assegnazione di contributo, l'erogazione della quota di acconto secondo le modalità definite nel provvedimento di assegnazione;

**Marca da Bollo**

7. che ai fini della presentazione della domanda di contributo:

- è stata destinata la marca da bollo con numero \_\_\_\_\_ ,  
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
- l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
- di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione  
 ai sensi di  ;

**Dati e notizie**

8. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

**D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)**

9. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

**IVA**

10. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo;
- l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata (la circostanza rende il contributo assoggettato alla ritenuta IRES per cui la dichiarazione "Ritenuta d'acconto IRES" deve attestare l'assoggettamento);

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

### Variazioni informazioni

11. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

### Spese sostenute

12. di inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o revoca del contributo concesso;

### Informativa al pubblico

13. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

### Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

#### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO - Settore A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO - Settore A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO - Settore A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:  
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;  
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;  
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;  
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO - Settore A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

Salva

# Invio e Firma Digitale

## Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

## Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.



# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**





- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda





**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

# Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	


Stampa

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

**Concludi Domanda**

**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

# Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** *aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata* e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** *l'aggiunta di \_signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**

# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



**Grazie**

