

# NEMBO - Gestione Assistenza Tecnica

## Manuale utente

### STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

## Sommario

Scopo del documento .....	3
Utenti del Servizio .....	3
Requisiti di registrazione per la presentazione del Programma di Assistenza Tecnica .....	3
Accesso al sistema .....	4
1 Creazione nuova domanda di Assistenza Tecnica .....	6
2 Quadro Tecnici Coordinatori/Consulenti Aziendali .....	10
3 Quadro Consulenti Aziendali/Aziende agricole .....	17
4 Quadro Dichiarazioni .....	24
5 Quadro Allegati .....	24
6 Controlli SIGC (Informatici) .....	26
7 Stampa, chiusura e trasmissione del Programma di Assistenza Tecnica .....	32
8 Ricerca procedimenti/Ricerca bandi .....	34

## Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di fornire una guida dettagliata in merito alle nuove funzionalità implementate nell'applicativo NEMBO per la presentazione del Programma di Assistenza Tecnica (Determinazione Dirigenziale n. 339/A1705B/2023 del 18/04/2023 e s.m.i.) come richiesto dagli interventi SRA01-ACA 1 "Produzione integrata" e SRA29 "Pagamento al fine di adottare e mantenere pratiche e metodi di produzione biologica".

## Utenti del Servizio

- I titolari/rappresentanti legali degli enti di consulenza, che possono presentare le domande e verificare lo stato di avanzamento delle pratiche;
- I CAA (Centri di Assistenza Agricola), che possono presentare le domande per gli enti di consulenza che hanno conferito loro il mandato di assistenza;
- La Pubblica Amministrazione competente per la verifica del Piano di Assistenza Tecnica;
- ARPEA, per gli adempimenti di propria competenza;

N.B.: Solo i rappresentanti legali con potere di firma sono abilitati alla trasmissione.

## Requisiti di registrazione per la presentazione del Programma di Assistenza Tecnica

Gli enti di consulenza che intendono presentare la domanda sul Piano di Assistenza Tecnica devono essere registrati nell'Anagrafe delle Imprese Agricole Piemontesi. Inoltre è indispensabile che abbiano validato il proprio fascicolo aziendale dopo il 1° gennaio 2024.

In aggiunta, i coordinatori e i consulenti devono essere registrati all'interno del fascicolo con i rispettivi ruoli di Tecnico Coordinatore e Consulente Aziendale.

Solo una volta soddisfatti tali requisiti sarà possibile procedere con la presentazione del Piano.

## Accesso al sistema

Si accede tramite il Servizio di Assistenza Tecnica (NEMBO) di Sistema Piemonte attraverso l'utilizzo delle proprie credenziali SPID o CNS, per garantire la sicurezza e la validità delle operazioni.

Nella pagina della Home di scelta delle funzionalità, selezionare il modulo "PIANO ASSISTENZA TECNICA".



Selezionare il ruolo con cui si desidera accedere che può essere come: Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica, oppure come Intermediario - CAA, a seconda della propria funzione.









**..:Servizionline**

**Gestione Assistenza Tecnica**

**SELEZIONARE IL RUOLO CON CUI SI DESIDERA ACCEDERE**

<input type="radio"/>	Intermediario - CAA CONFAGRICOLTURA - 105000000
<input type="radio"/>	Monitoraggio - CSI PIEMONTE
<input type="radio"/>	Professionista delegato
<input type="radio"/>	Regione Piemonte - REGIONE PIEMONTE
<input type="radio"/>	Servizi agricoltura - CSI PIEMONTE
<input checked="" type="radio"/>	Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica

## Icone disponibili:

-  **Inserisci:** serve ad inserire i dati di un nuovo elemento in un elenco
-  **Modifica:** serve a modificare i dati
-  **Elimina:** serve ad eliminare un elemento presente in un elenco
-  **Visualizza:** serve a visualizzare i dati di dettaglio di un elemento
-  **Esporta dati:** serve ad esportare dei dati in un file in formato Excel
-  **Chiudi:** serve a chiudere un oggetto aperto
-  **Riapri:** serve a riaprire un oggetto chiuso
-  **Trasmetti:** serve a trasmettere un'istanza

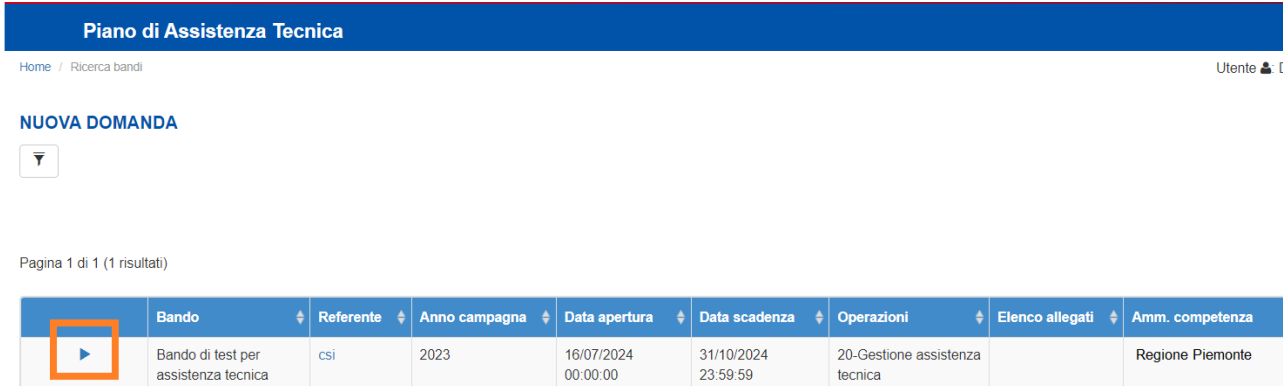
## 1 Creazione nuova domanda di Assistenza Tecnica

Per creare una nuova domanda di Assistenza Tecnica, selezionare “Nuovo procedimento”.




The screenshot shows the 'Servizionline' interface. At the top, there is a red header with the 'Servizionline' logo and a blue sub-header 'Piano di Assistenza Tecnica'. Below this, a 'Home' link is visible. A list of menu items is displayed: 'NUOVO PROCEDIMENTO' (highlighted with an orange box), 'RICERCA BANDI', 'RICERCA PROCEDIMENTI', and 'MESSAGGI UTENTE'. At the bottom, there is a dark grey footer with the 'REGIONE PIEMONTE' logo and links for 'Cookie policy' and 'Note legali e privacy'.

Selezionare il bando di interesse cliccando sulla freccia indicata in figura.



The screenshot shows the search results page for 'Piano di Assistenza Tecnica'. The breadcrumb is 'Home / Ricerca bandi' and the user is logged in as 'Utente'. A 'NUOVA DOMANDA' section contains a dropdown menu with a play button icon highlighted. Below, it shows 'Pagina 1 di 1 (1 risultati)'. A table lists the search results:

	Bando	Referente	Anno campagna	Data apertura	Data scadenza	Operazioni	Elenco allegati	Amm. competenza
	Bando di test per assistenza tecnica	csi	2023	16/07/2024 00:00:00	31/10/2024 23:59:59	20-Gestione assistenza tecnica		Regione Piemonte

Selezionare l'azienda di interesse per la generazione del procedimento di Assistenza Tecnica.

**Piano di Assistenza Tecnica**

Home / Ricerca bandi / Elenco aziende Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE | Esci

**BANDO DI TEST PER ASSISTENZA TECNICA**  
**ELENCO AZIENDE**

Pagina 1 di 2 (13 risultati) 10 records per pagina

	CUAA	Partita IVA	Denominazione	Provincia sede legale	Comune sede legale
	●●●●●●●●	●●●●●●●●	AMBITO TERRITORIALE CACCIA CN2	CUNEO	CARAMAGNA PIEMONTE
	●●●●●●●●	●●●●●●●●	AOP PIEMONTE SOC. CONS. A.R.L.	CUNEO	LAGNASCO
	●●●●●●●●	●●●●●●●●	ASS. DEI CONSORZI PER LA VAL. E TUTELA DELLA PRODUZIONE ORTOFR.	CUNEO	CUNEO
	●●●●●●●●	●●●●●●●●	COMPENSORIO ALPINO CN6 VALLI MONREGALESI	CUNEO	LESEGNIO
	●●●●●●●●	●●●●●●●●	COMUNE DI CUNEO	CUNEO	CUNEO
	●●●●●●●●	●●●●●●●●	COMUNE DI NONIO	VERBANO CUSIO OSSOLA	NONIO
	●●●●●●●●	●●●●●●●●	COMUNE DI VERBANIA	VERBANO CUSIO OSSOLA	VERBANIA
	●●●●●●●●	●●●●●●●●	SOCIETA' CONSORTILE A.R.L.	CUNEO	VERZUOLO
	●●●●●●●●	●●●●●●●●	12077XXXXXX 12077XXXXXX AZIENDA DI PROVA	TORINO	TORINO
	●●●●●●●●	●●●●●●●●	PIEMONTE COOPERATIVA AGRICOLA PER AZIONI	CUNEO	LAGNASCO

Il sistema chiede se si vuole confermare la creazione del nuovo procedimento.

Cliccare il pulsante "Proseguì" se si vuole confermare.

**CONFERMA NUOVO PROCEDIMENTO**

Stai cercando di creare un nuovo procedimento per l'azienda selezionata, vuoi continuare ?

**Note**

In questo modo, il nuovo procedimento viene creato e si accede direttamente alla sezione dedicata all'Assistenza Tecnica.

La pagina presenta un'interfaccia con due quadri principali, ciascuno dei quali rappresenta un percorso specifico di gestione dell'Assistenza Tecnica.

**Piano di Assistenza Tecnica**

Home / Ricerca bandi / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Dati identificativi Utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CSI Piemonte | Esci

12077XXXXXX - AZIENDA DI PROVA  
2023 - Bando di test per assistenza tecnica  
In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48  
Piano di assistenza tecnica - In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48

**Dati Identificativi** Tecnici Coordinatori  
Consulenti Aziendali  
Aziende Agricole Dichiarazioni Allegati Controlli SIGC (informatico)

[modifica](#)

**DATI PROCEDIMENTO**

Ente competente	Settore A1707C - STRUTTURE DELLE IMPRESE AGRICOLE ED AGROINDUSTRIALI, ENERGIA RINNOVABILE E DISTRETTI DEL CIBO
Note	
Ultimo aggiornamento	

**DATI GENERALI**

Cuaa	
Partita IVA	
Denominazione	
Intestazione azienda	
Forma giuridica	
Sede legale	
Telefono	
Email	
PEC	

**TITOLARE RAPP. LEGALE**

Codice Fiscale	
Cognome	
Nome	
Telefono	
Email	

**INDICATORI**

Tipo attività ATECO	Altri servizi di sostegno alle imprese nca
Settore di produzione prevalente dell'investimento	-



- Il quadro **Tecnici Coordinatori/Consulenti aziendali**:

(A) Consente di selezionare il tecnico o i tecnici coordinatori desiderati.

(B) Permette di associare i consulenti a ciascun tecnico coordinatore selezionato.

- Il quadro **Consulenti Aziendali/Aziende Agricole**:

Permette di associare i consulenti selezionati alle aziende agricole di loro competenza.

E' importante ricordare che i Tecnici e i Consulenti verranno estratti rispettivamente dalla vista di Anagrafe con i loro ruoli specifici.

Analizziamo ora ciascun quadro singolarmente per capire quali siano i passi da seguire.

## 2 Quadro Tecnici Coordinatori/Consulenti Aziendali

In questa sezione ci si occupa della selezione dei tecnici coordinatori ai quali verranno successivamente associati i consulenti aziendali - (punti A e B).

(A) Selezionare il tecnico o i tecnici coordinatori desiderati:

Cliccare sul quadro **Tecnici Coordinatori/Consulenti Aziendali**

**Piano di Assistenza Tecnica**

Home / Ricerca bandi / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Dati identificativi

12077XXXXXX AZIENDA DI PROVA  
2023 - Bando di test per assistenza tecnica  
In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48  
Piano di assistenza tecnica - In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48

**Dati identificativi** **Tecnici Coordinatori Consulenti Aziendali** Consulenti Aziendali Aziende Agricole Dichiarazioni Allegati Controlli SIGC (informatici)

modifica

Cliccare sull'icona  : posto in alto nella barra delle funzioni.

**Piano di Assistenza Tecnica**

Home / Ricerca bandi / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Tecnici Coordinatori Consulenti Aziendali

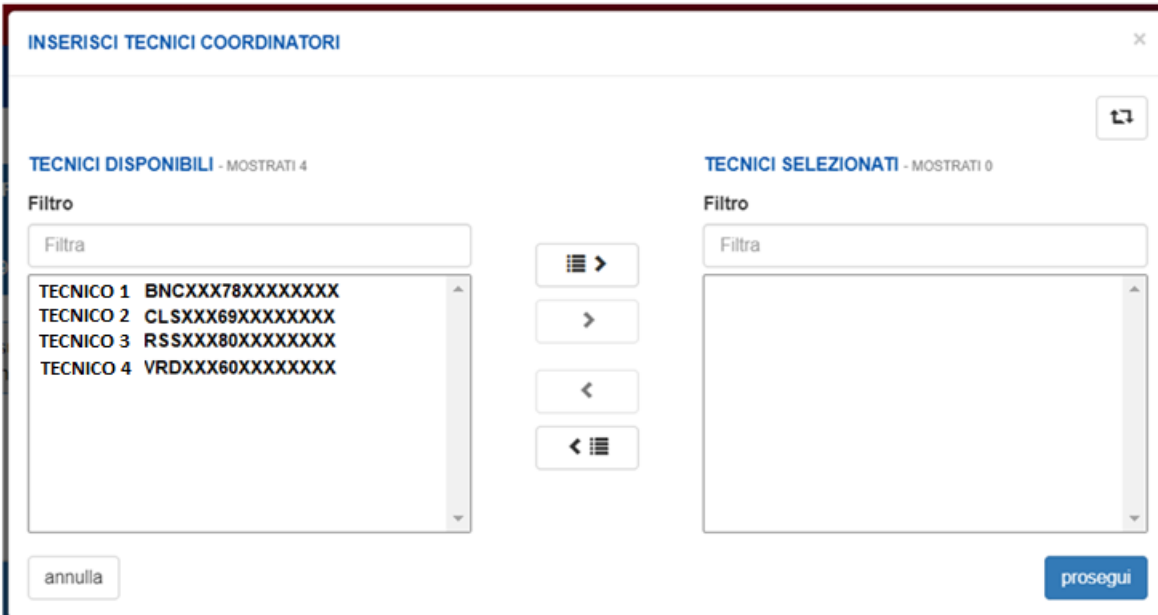
12077XXXXXX AZIENDA DI PROVA  
2023 - Bando di test per assistenza tecnica  
In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48  
Piano di assistenza tecnica - In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48

**Dati identificativi** **Tecnici Coordinatori Consulenti Aziendali** Consulenti Aziendali Aziende Agricole Dichiarazioni Allegati Controlli SIGC (informatici)

Tecnico Coordinatore	Consulente aziendale
Nessun record trovato	

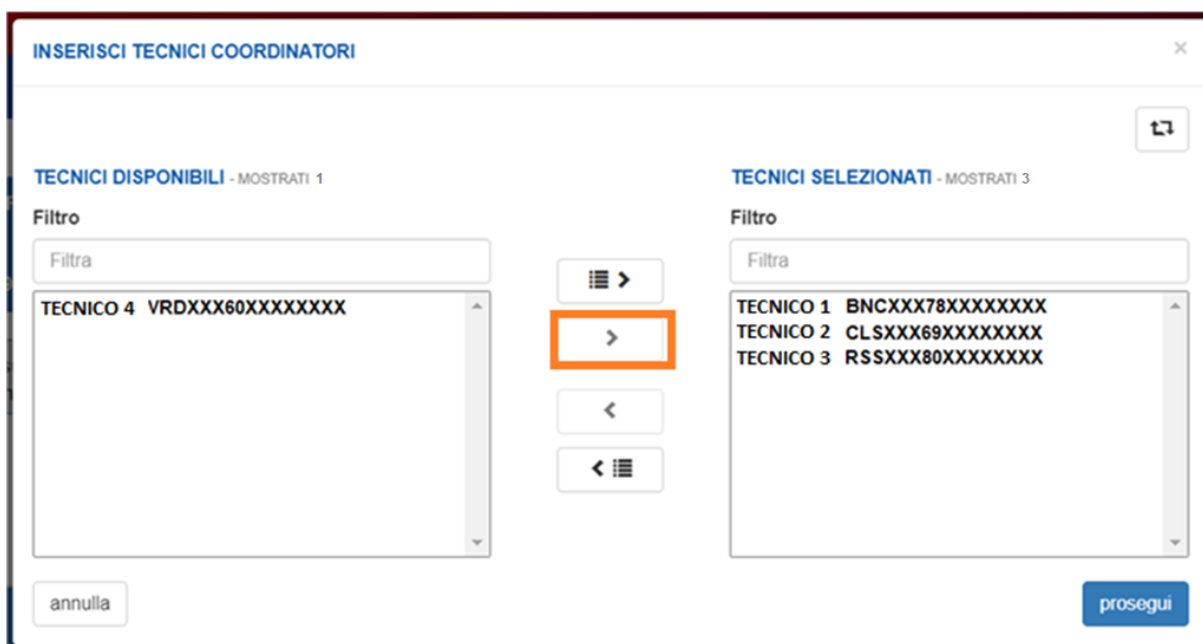
**Manuale utente**

Si accede ad una dual list denominata “INSERISCI TECNICI COORDINATORI”, composta da due sezioni. Il box di sinistra contiene l’elenco dei tecnici coordinatori definiti come “TECNICO 1”, “TECNICO 2”, ecc., poiché per questioni di privacy non è possibile scrivere i nomi per esteso. Nella situazione reale saranno presenti il cognome, il nome e il codice fiscale effettivi di ciascun soggetto. Il box di destra inizialmente è vuoto.



The screenshot shows a web interface titled "INSERISCI TECNICI COORDINATORI". It features two main columns: "TECNICI DISPONIBILI - MOSTRATI 4" on the left and "TECNICI SELEZIONATI - MOSTRATI 0" on the right. Each column has a "Filtro" input field. The left column contains a list of four technicians: "TECNICO 1 BNCXXX78XXXXXXXX", "TECNICO 2 CLSXXX69XXXXXXXX", "TECNICO 3 RSSXXX80XXXXXXXX", and "TECNICO 4 VRDXXX60XXXXXXXX". Between the columns are four buttons: a list icon with a right arrow, a right arrow, a left arrow, and a list icon with a left arrow. At the bottom left is an "annulla" button, and at the bottom right is a "prosegui" button. A refresh icon is located in the top right corner of the interface.

Selezionare uno o più tecnici coordinatori dal box di sinistra e, cliccando sulla freccia, trasferirli nella sezione di destra.



Cliccando "Proseguì", si accede alla schermata sottostante che mostra l'elenco dei tecnici coordinatori selezionati.

**Piano di Assistenza Tecnica**

Home / Ricerca bandi / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Tecnici Coordinatori Consulenti Aziendali

12077XXXXXX AZIENDA DI PROVA  
2023 - Bando di test per assistenza tecnica  
In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48  
Piano di assistenza tecnica - In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48

**Dati**  
Identificativi

**Tecnici Coordinatori**  
Consulenti Aziendali

Consulenti Aziendali  
Aziende Agricole

Dichiarazioni

Allegati

Controlli SIGC  
(informatici)

Pagina 1 di 1 (3 risultati)

	Tecnico Coordinatore	⇅	Consulente aziendale
	TECNICO 1		
	TECNICO 2		
	TECNICO 3		

Per modificare la selezione è possibile cliccare nuovamente sull'icona a forma di matita in alto a sinistra nella barra delle funzioni. In questo modo si riapre la dual list con l'elenco dei tecnici disponibili consentendo di effettuare le modifiche necessarie.


	Tecnico Coordinatore	Consulente aziendale
	TECNICO 1	
	TECNICO 2	
	TECNICO 3	


**A. Associazione dei consulenti al tecnico coordinatore selezionato:**

Cliccare sul pulsante "matita" accanto al nome del tecnico coordinatore precedentemente selezionato, ad esempio TECNICO 2.

**Piano di Assistenza Tecnica**

Home / Ricerca bandi / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Tecnici Coordinatori Consulenti Aziendali

 12077XXXXXX AZIENDA DI PROVA  
 2023 - Bando di test per assistenza tecnica  
 In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48  
 Piano di assistenza tecnica - In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48

 Dati identificativi

**Tecnici Coordinatori  
Consulenti Aziendali**





Consulenti Aziendali  
Aziende Agricole

Dichiarazioni

Allegati

Controlli SIGC  
(Informatici)

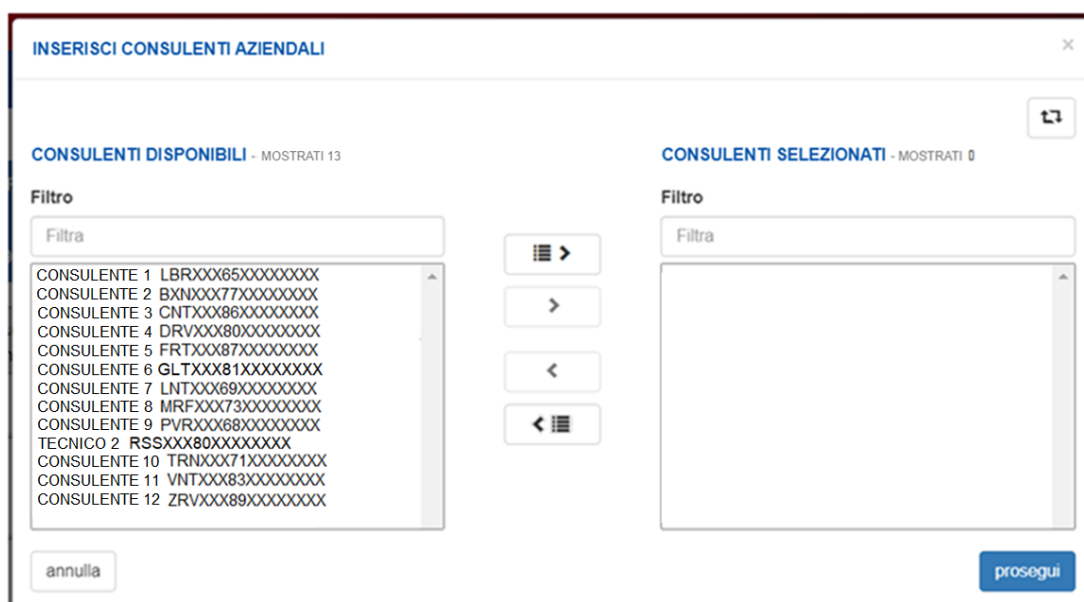
Pagina 1 di 1 (3 risultati)

	Tecnico Coordinatore	Consulente aziendale
	TECNICO 1	
	TECNICO 2	
	TECNICO 3	

**Manuale utente**

Quest'azione apre una nuova finestra di selezione, denominata "INSERISCI CONSULENTI AZIENDALI" composta da due sezioni. Il box di sinistra contiene l'elenco dei consulenti aziendali definiti come "CONSULENTE 1", "CONSULENTE" 2, ecc., senza i nomi per motivi di privacy. Anche in questo caso, nella situazione reale saranno presenti i nomi effettivi costituiti da cognome, nome e codice fiscale di ciascun soggetto.

Il box di destra è inizialmente vuoto.



Nell'elenco dei consulenti aziendali disponibili, è sempre presente anche il nome del tecnico coordinatore (nel nostro esempio TECNICO 2).

**CONSULENTI DISPONIBILI - MOSTRATI 13**

**Filtro**

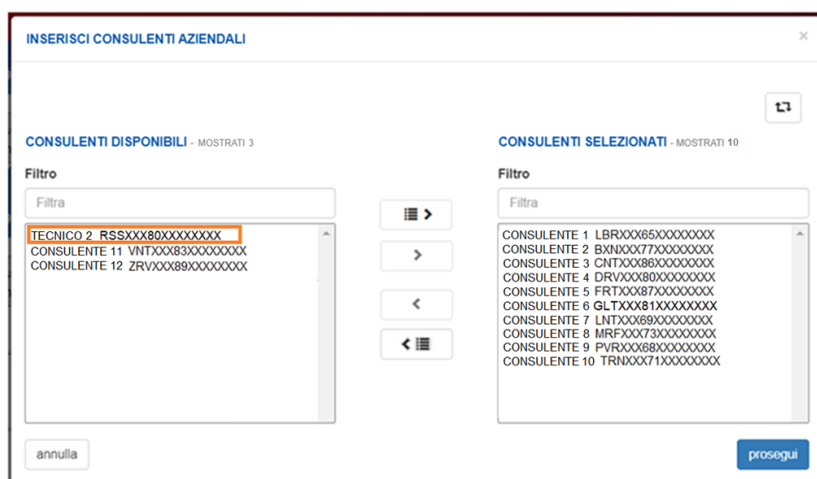
Filtro

CONSULENTE 1 LBRXXX65XXXXXXXXX  
CONSULENTE 2 BXNXXX77XXXXXXXXX  
CONSULENTE 3 CNTXXX86XXXXXXXXX  
CONSULENTE 4 DRVXXX80XXXXXXXXX  
CONSULENTE 5 FRTXXX87XXXXXXXXX  
CONSULENTE 6 GLTXXX81XXXXXXXXX  
CONSULENTE 7 LNTXXX69XXXXXXXXX  
CONSULENTE 8 MRFXXX73XXXXXXXXX  
CONSULENTE 9 PVRXXX68XXXXXXXXX  
**TECNICO 2 RSSXXX80XXXXXXXXX**  
CONSULENTE 10 TRNXXX71XXXXXXXXX  
CONSULENTE 11 VNTXXX83XXXXXXXXX  
CONSULENTE 12 ZRVXXX89XXXXXXXXX

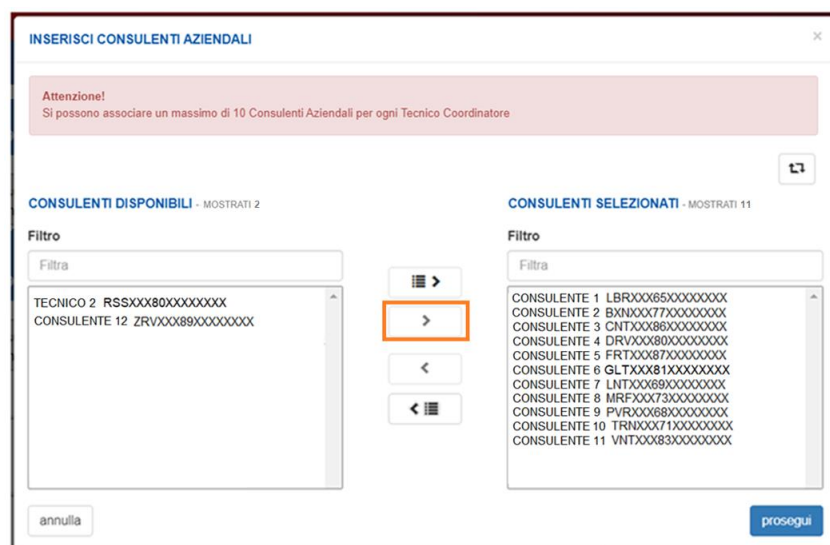
Questo perché un tecnico coordinatore può anche agire come consulente aziendale e la capacità di svolgere entrambi i ruoli dipende dal numero di consulenti che coordina.

La regola è che un tecnico può gestire fino a un massimo di 10 consulenti.

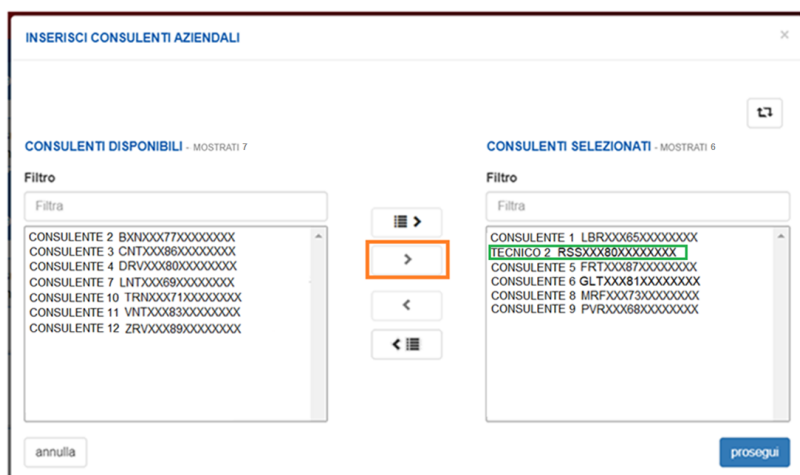
-Se al tecnico coordinatore viene associato un numero di consulenti pari a 10, egli svolgerà esclusivamente il ruolo di coordinatore e non potrà assumere anche quello di consulente.



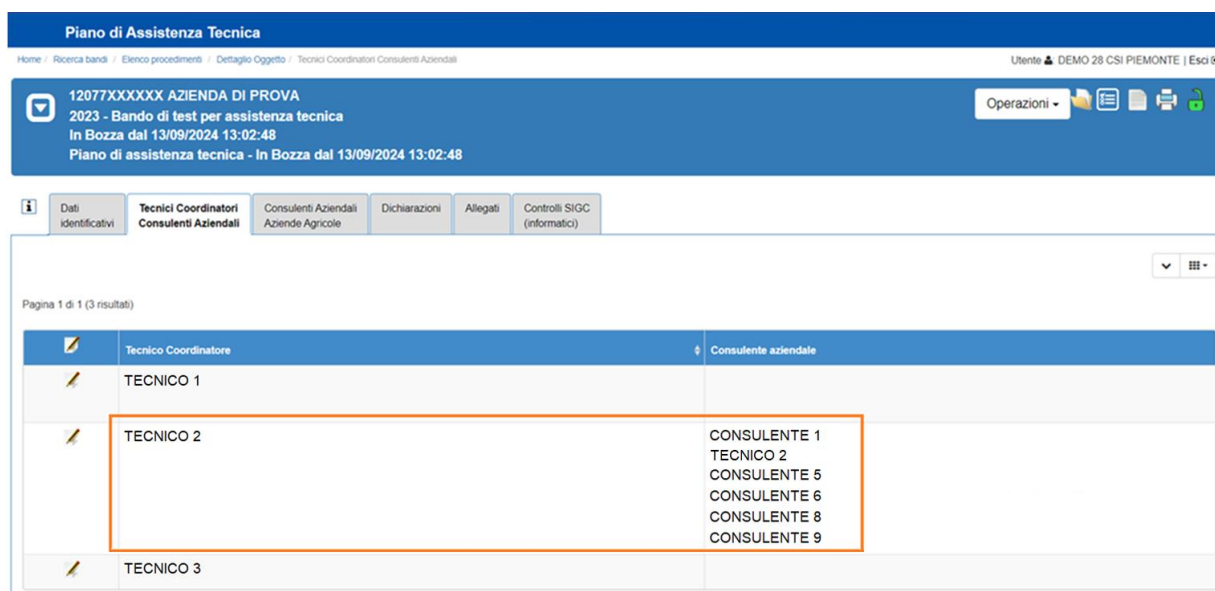
-Se al tecnico coordinatore vengono associati più di 10 consulenti, premendo "Prosegui", il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore:



-Se al tecnico coordinatore vengono associati meno di 10 consulenti, egli potrà essere aggiunto alla lista dei consulenti aziendali rivestendo così il duplice ruolo di tecnico coordinatore e di consulente.



In quest'ultimo caso cliccando "Prosegui" il sistema mostrerà una schermata riepilogativa, mostrando l'elenco dei consulenti aziendali associati al tecnico coordinatore precedentemente selezionato, il quale sarà anche presente nell'elenco dei consulenti.



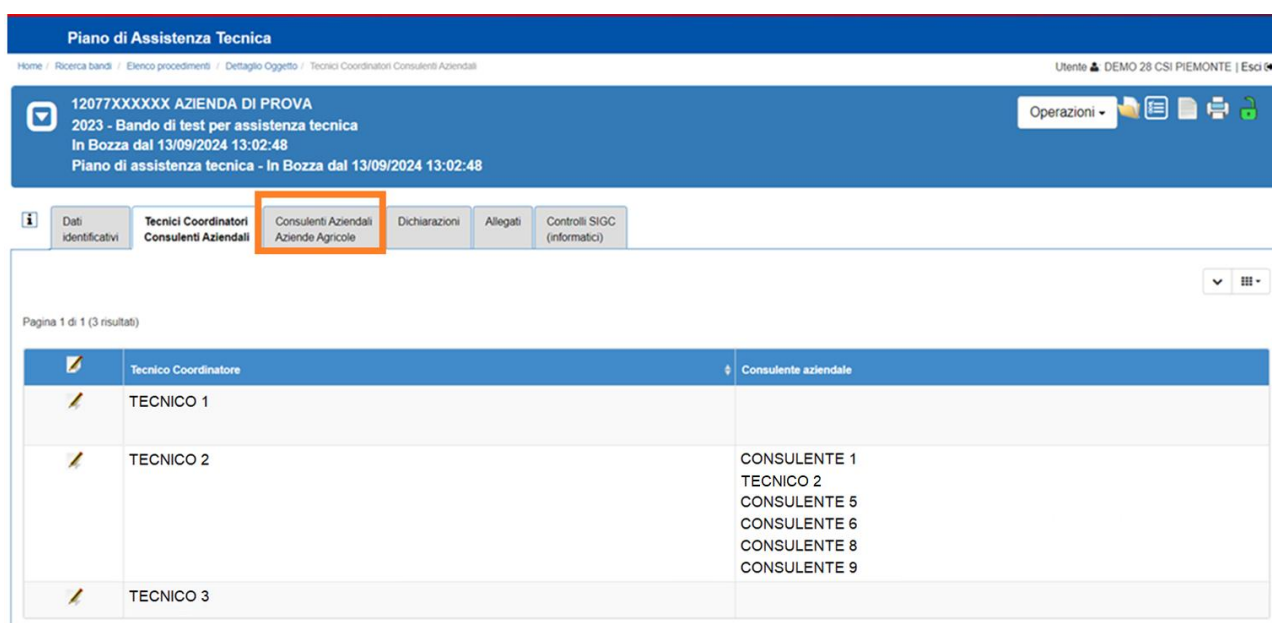
Allo stesso modo, è possibile completare le associazioni anche per gli altri tecnici coordinatori selezionati.



### 3 Quadro Consulenti Aziendali/Aziende agricole

In questa sezione si procede all'associazione dei consulenti aziendali precedentemente selezionati, con le aziende agricole che dovranno seguire.

Dalla stessa pagina in cui sono stati associati i consulenti al tecnico coordinatore predefinito, cliccare sul quadro **Consulenti Aziendali/Aziende agricole**.



The screenshot shows the 'Piano di Assistenza Tecnica' interface. The breadcrumb trail is: Home / Ricerca bandi / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Tecnici Coordinatori Consulenti Aziendali. The user is identified as 'Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE'. The main content area displays details for '12077XXXXXX AZIENDA DI PROVA' with a '2023 - Bando di test per assistenza tecnica' and a status of 'In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48'. A navigation bar includes tabs for 'Dati identificativi', 'Tecnici Coordinatori Consulenti Aziendali', 'Consulenti Aziendali Aziende Agricole' (highlighted with an orange box), 'Dichiarazioni', 'Allegati', and 'Controlli SIGC (informatici)'. Below the tabs, a table shows the association of technicians and consultants:

Tecnico Coordinatore	Consulente aziendale
TECNICO 1	
TECNICO 2	CONSULENTE 1 TECNICO 2 CONSULENTE 5 CONSULENTE 6 CONSULENTE 8 CONSULENTE 9
TECNICO 3	







La pagina che segue, ripropone le associazioni già effettuate e aggiunge ulteriori dettagli come il CUAА dell'azienda, la denominazione e gli interventi a cui ciascuna azienda aderisce (SRA01-SRA29-Zootecnia).

**Piano di Assistenza Tecnica**

Home / Ricerca bandi / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Consulenti Aziendali Aziende Agricole Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE | Esci

12077XXXXXX AZIENDA DI PROVA  
2023 - Bando di test per assistenza tecnica  
In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48  
Piano di assistenza tecnica - In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48 Operazioni -

**Dati identificativi** | **Tecnici Coordinatori Consulenti Aziendali** | **Consulenti Aziendali Aziende Agricole** | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC (informatici)

Tecnico coordinatore	Consulente Aziendale	N.	CUAA Azienda	Denominazione Azienda - Sede Legale	Intervento SRA01	Intervento SRA29	Intervento Zootecnia
TECNICO 1							
TECNICO 2	 CONSULENTE 1						
	 TECNICO 2						
	 CONSULENTE 5						
	 CONSULENTE 6						
	 CONSULENTE 8						
	 CONSULENTE 9						
TECNICO 3							

Se si desidera rivedere o modificare alcune delle associazioni tra tecnici e consulenti già effettuate, è necessario tornare al quadro in cui sono state originariamente impostate, in alternativa proseguire con il quadro in oggetto.


Cliccare sull'icona  in corrispondenza del nome del consulente aziendale desiderato.

**Piano di Assistenza Tecnica**

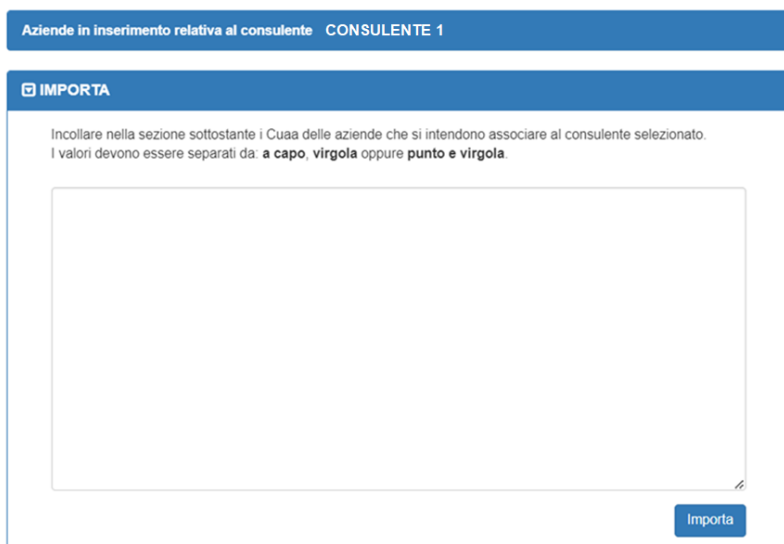
Home / Ricerca bandi / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto / Consulenti Aziendali Aziende Agricole

12077XXXXXX AZIENDA DI PROVA  
2023 - Bando di test per assistenza tecnica  
In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48  
Piano di assistenza tecnica - In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48

**Dati identificativi** | **Tecnici Coordinatori Consulenti Aziendali** | **Consulenti Aziendali Aziende Agricole** | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC (informatici)

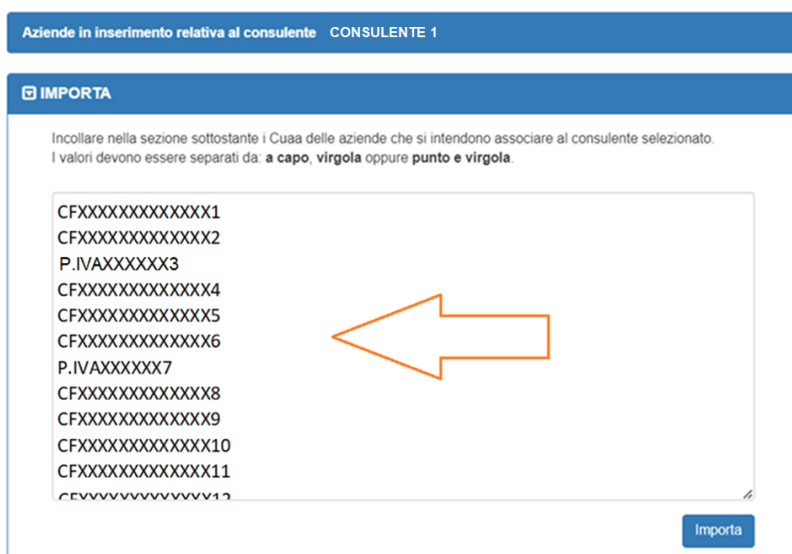
Tecnico coordinatore	Consulente Aziendale	N.	CUAA Azienda	Denominazione Azienda - Sede Legale
TECNICO 1				
TECNICO 2	 CONSULENTE 1			
	 TECNICO 2			
	 CONSULENTE 5			
	 CONSULENTE 6			
	 CONSULENTE 8			
	 CONSULENTE 9			
TECNICO 3				

Il sistema richiede l'importazione dei CUA delle aziende assistite dal consulente selezionato.

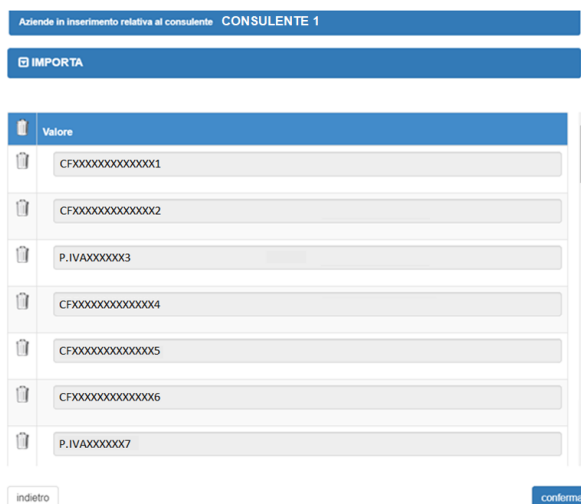


E' importante sottolineare che, in generale, nella figura del consulente aziendale, è possibile associare un massimo di 90 UA (Unità Aziendali), a condizione che si rispettino le specifiche del tipo di intervento (SRA01-SRA29-SRA29 con Zootecnia). Tuttavia, questa informazione sarà approfondita nel paragrafo dei Controlli SIGC.

Incollare i codici CUA nella area bianca della finestra e poi premere il pulsante "Importa".



Il sistema effettua una verifica dei dati importati: tutti quelli che si presentano come aziende agricole e che hanno una domanda SRA01 e/o SRA29 vengono validati dal sistema e inseriti in una sezione di anteprima.



Aziende in inserimento relativa al consulente CONSULENTE 1

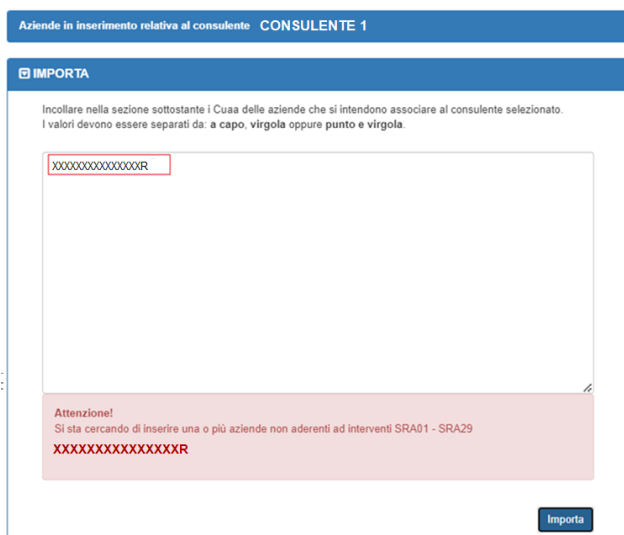
IMPORTA

Valore

- CFXXXXXXXXXXXXX1
- CFXXXXXXXXXXXXX2
- P.IVAXXXXXX3
- CFXXXXXXXXXXXXX4
- CFXXXXXXXXXXXXX5
- CFXXXXXXXXXXXXX6
- P.IVAXXXXXX7

indietro conferma

In caso di inserimento di un valore errato nella schermata di importazione, quando si clicca su “Importa” il sistema mostrerà un messaggio di errore.



Aziende in inserimento relativa al consulente CONSULENTE 1

IMPORTA

Incollare nella sezione sottostante i Cuaa delle aziende che si intendono associare al consulente selezionato.  
I valori devono essere separati da: a capo, virgola oppure punto e virgola.

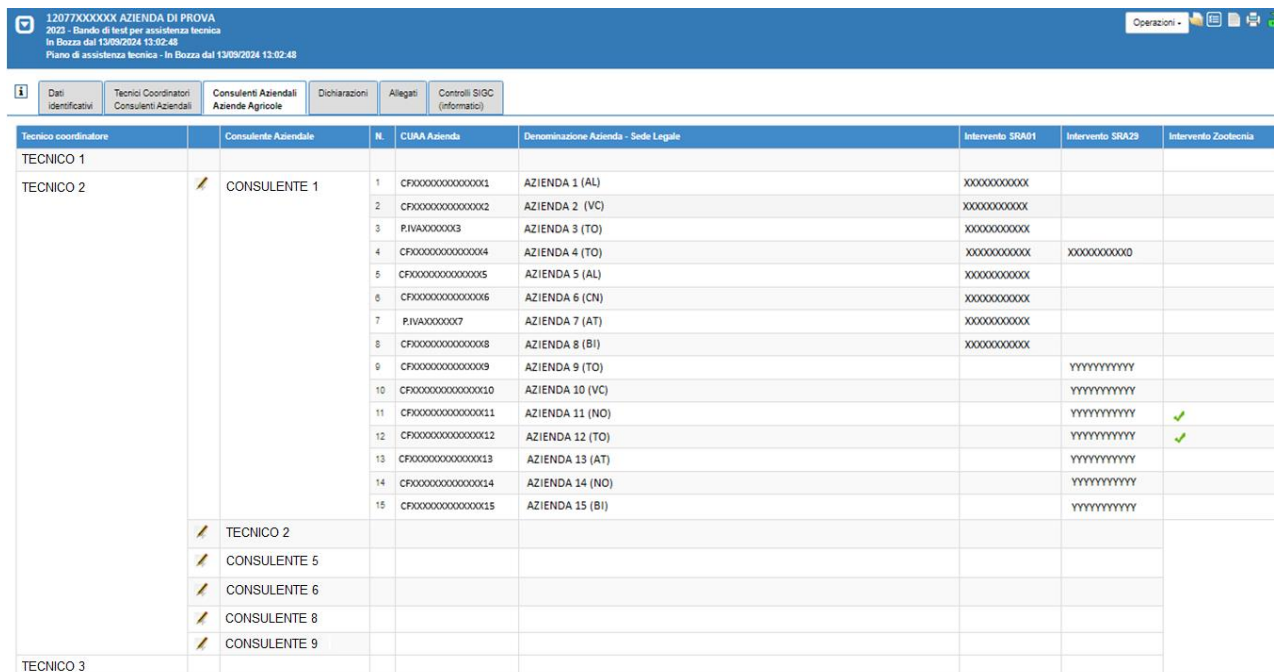
XXXXXXXXXXXXXXXXXR

Attenzione!  
Si sta cercando di inserire una o più aziende non aderenti ad interventi SRA01 - SRA29  
XXXXXXXXXXXXXXXXXR

Importa

Sarà necessario correggere l'errore, dopodiché il sistema riproporrà il pulsante di “Conferma”.

Una volta confermato si accederà alla schermata di visualizzazione dell'associazione delle aziende al consulente selezionato. Qui sotto nell'immagine è mostrato un esempio rappresentativo delle associazioni effettuate.



12077XXXXXX AZIENDA DI PROVA  
2023 - Bando di testi per assistenza tecnica  
In Bozza dal 13/09/2024 13:02:49  
Piano di assistenza tecnica - In Bozza dal 13/09/2024 13:02:48

Operazioni - [Icone]

Dati identificativi | Tecnici/Coordinatori/Consulenti Aziendali | Consulenti Aziendali Aziende Agricole | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC (informativo)

Tecnico coordinatore	Consulente Aziendale	N.	CUAA Azienda	Denominazione Azienda - Sede Legale	Intervento SRA01	Intervento SRA29	Intervento Zootecnia	
TECNICO 1								
TECNICO 2	CONSULENTE 1	1	CFXXXXXXXXXXXXX001	AZIENDA 1 (AL)	XXXXXXXXXXXX			
		2	CFXXXXXXXXXXXXX002	AZIENDA 2 (VC)	XXXXXXXXXXXX			
		3	PIVXXXXXXXXX03	AZIENDA 3 (TO)	XXXXXXXXXXXX			
		4	CFXXXXXXXXXXXXX004	AZIENDA 4 (TO)	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		
		5	CFXXXXXXXXXXXXX005	AZIENDA 5 (AL)	XXXXXXXXXXXX			
		6	CFXXXXXXXXXXXXX006	AZIENDA 6 (CN)	XXXXXXXXXXXX			
		7	PIVXXXXXXXXX07	AZIENDA 7 (AT)	XXXXXXXXXXXX			
		8	CFXXXXXXXXXXXXX008	AZIENDA 8 (BI)	XXXXXXXXXXXX			
		9	CFXXXXXXXXXXXXX009	AZIENDA 9 (TO)			YYYYYYYY	
		10	CFXXXXXXXXXXXXX010	AZIENDA 10 (VC)			YYYYYYYY	
		11	CFXXXXXXXXXXXXX011	AZIENDA 11 (NO)			YYYYYYYY	✓
		12	CFXXXXXXXXXXXXX012	AZIENDA 12 (TO)			YYYYYYYY	✓
		13	CFXXXXXXXXXXXXX013	AZIENDA 13 (AT)			YYYYYYYY	
		14	CFXXXXXXXXXXXXX014	AZIENDA 14 (NO)			YYYYYYYY	
		15	CFXXXXXXXXXXXXX015	AZIENDA 15 (BI)			YYYYYYYY	
	TECNICO 2							
	CONSULENTE 5							
	CONSULENTE 6							
	CONSULENTE 8							
	CONSULENTE 9							
TECNICO 3								

Nella tabella sono rappresentate anche le adesioni ai diversi interventi a cui le aziende hanno partecipato.

In base agli interventi (SRA01, SRA29 o SRA29 + Zootecnia o combinazioni), i codici delle domande saranno visualizzati nelle colonne corrispondenti.

Per le aziende che aderiscono a entrambi gli interventi SRA01 e SRA29, verrà visualizzato un numero di domanda distinto per ciascun intervento.

Invece per le aziende che partecipano alla Zootecnia Biologica, viene utilizzata la stessa domanda già esistente per l'intervento SRA29, ove per la Zootecnia compare il flag.

E' possibile aggiungere ulteriori aziende a quelle già assegnate ad un consulente, cliccando sul pulsante "matita" e incollando i nuovi valori nella sezione "Importa". Il sistema importerà i nuovi valori in aggiunta a quelli preesistenti.

Aziende in inserimento relativa al consulente **CONSULENTE 1**

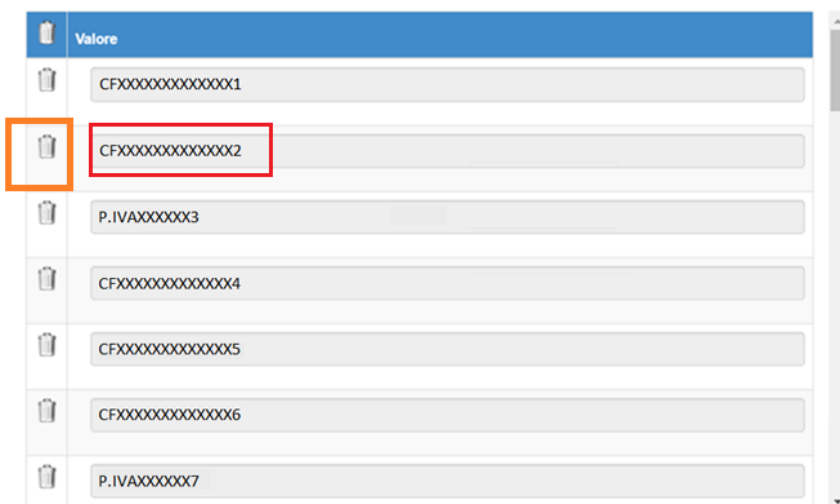
**IMPORTA**

Incollare nella sezione sottostante i Cuaa delle aziende che si intendono associare al consulente selezionato.  
I valori devono essere separati da: **a capo, virgola oppure punto e virgola**.

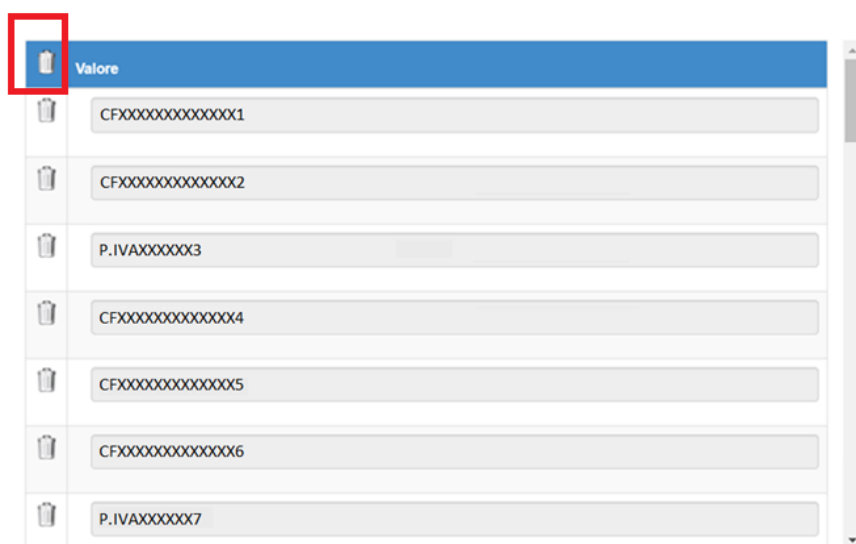
Valore
<input type="text" value="CFXXXXXXXXXXXXX1"/>
<input type="text" value="CFXXXXXXXXXXXXX2"/>
<input type="text" value="P.IVAXXXXXX3"/>
<input type="text" value="CFXXXXXXXXXXXXX4"/>
<input type="text" value="CFXXXXXXXXXXXXX5"/>
<input type="text" value="CFXXXXXXXXXXXXX6"/>
<input type="text" value="P.IVAXXXXXX7"/>

**Manuale utente**

Per cancellare una o più aziende già assegnate, cliccare sull'icona “matita” che mostra l’anteprima e poi sul “bidoncino” accanto ai nomi delle aziende da rimuovere.



Per effettuare una cancellazione massiva, cliccare sul “bidoncino” posto in alto nella barra di intestazione della finestra di anteprima.

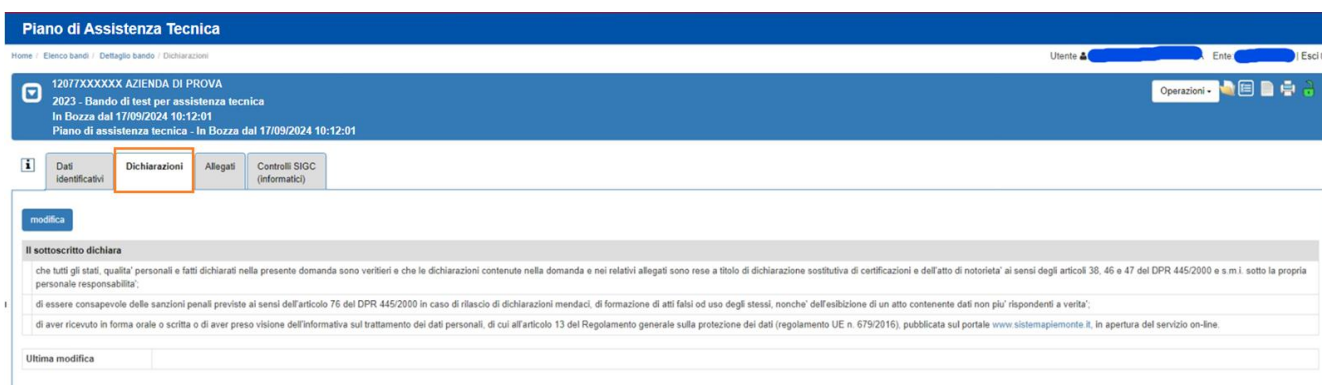


## 4 Quadro Dichiarazioni

Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie e vengono automaticamente sottoscritte con la trasmissione dell'istanza. Tale operazione serve a dare una valenza legale e ufficiale alle dichiarazioni del beneficiario.

Accedere al quadro **Dichiarazioni**.

Effettuare "Modifica", apporre il flag e cliccare "Conferma".



The screenshot shows the 'Piano di Assistenza Tecnica' interface. At the top, there is a blue header with the title 'Piano di Assistenza Tecnica' and navigation links. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Home > Elenco bandi > Dettaglio bando > Dichiarazioni'. The main content area has a blue background with the text: '12077XXXXXX AZIENDA DI PROVA', '2023 - Bando di test per assistenza tecnica', 'In Bozza dal 17/09/2024 10:12:01', and 'Piano di assistenza tecnica - In Bozza dal 17/09/2024 10:12:01'. There are 'Operazioni' icons (print, refresh, etc.) on the right. Below this, there is a navigation bar with tabs: 'Dati identificativi', 'Dichiarazioni' (highlighted with an orange box), 'Allegati', and 'Controlli SIGC (Informatici)'. The 'Dichiarazioni' tab is active, showing a 'modifica' button and a text area with the following content: 'Il sottoscritto dichiara che tutti gli stati, qualità personali e fatti dichiarati nella presente domanda sono veritieri e che le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati sono rese a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria personale responsabilità; di essere consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione di atti falsi od uso degli stessi, nonché dell'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità; di aver ricevuto in forma orale o scritta o di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), pubblicata sul portale www.sistemapiemonte.it, in apertura del servizio on-line. Ultima modifica

## 5 Quadro Allegati

Quadro che permette l'inserimento di allegati all'istanza di Assistenza Tecnica.

Accedere al quadro **Allegati**.

Effettuare "Modifica", apporre il flag e cliccare "Conferma".



The screenshot shows the 'Piano di Assistenza Tecnica' interface with the 'Allegati' tab selected. The header and breadcrumb trail are the same as in the previous screenshot. The navigation bar has tabs: 'Dati identificativi', 'Tecnici Coordinatori Consulenti Aziendali', 'Consulenti Aziendali Aziende Agricole', 'Dichiarazioni', 'Allegati' (highlighted with an orange box), and 'Controlli SIGC (Informatici)'. The 'Allegati' tab is active, showing a 'modifica' button and a 'Scarica tutti gli allegati' button. Below this, there is a table with the following content: 'Allegato 1', 'Si allega', and 'allega file (Obbligatorio)'. The table has several empty columns to the right.





Tramite “allega file (Obbligatorio)” si presenterà la seguente videata che permette di selezionare l’allegato desiderato.



Per ogni tipologia di allegato è possibile inserire più di un documento.

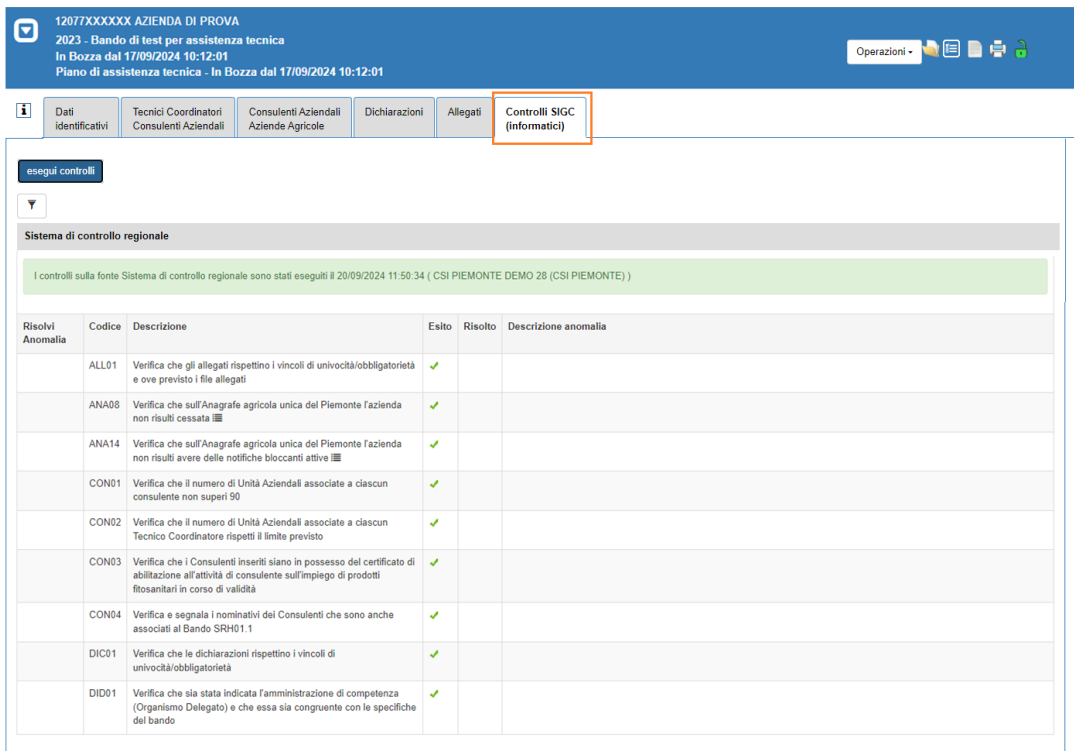
**Allegati**

modifica Scarica tutti gli allegati

Allegato 1	
<input type="checkbox"/>	Si allega <span style="float: right;">allega file (Obbligatorio)</span>
	DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE CON APPROVAZIONE DELL'ISTITUZIONE DELL'AREA (formato .pdf) 
	PARERE COMUNI INTERESSATI (formato .pdf) 
	REGOLAMENTO DI FRUIZIONE (formato .pdf) 

## 6 Controlli SIGC (Informatici)

I controlli previsti sono quelli elencati nell'immagine.



Risolve Anomalia	Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
	ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
	ANA08	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata	✓		
	ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive	✓		
	CON01	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun consulente non superi 90	✓		
	CON02	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun Tecnico Coordinatore rispetti il limite previsto	✓		
	CON03	Verifica che i Consulenti inseriti siano in possesso del certificato di abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari in corso di validità	✓		
	CON04	Verifica e segnala i nominativi dei Consulenti che sono anche associati al Bando SRH01.1	✓		
	DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		
	DID01	Verifica che sia stata indicata l'amministrazione di competenza (Organismo Delegato) e che essa sia congruente con le specifiche del bando	✓		

Per eseguire i controlli premere il quadro "Controlli SIGC" e fare click sul pulsante "Esegui controlli";

l'esito può essere:

- OK ✓
- Bloccante ❌ l'errore deve essere risolto per poter procedere con la chiusura della segnalazione.
- Warning ⚠️ segnalazione non bloccante, è possibile procedere con la chiusura della segnalazione.
- Giustificabile ❌ con la presenza della matita ✎ nella colonna a sinistra, questo errore può essere giustificato selezionando la matita e inserendo il tipo di risoluzione, note e allegati se richiesti.

I principali controlli su cui si è intervenuti in fase di implementazione dei vincoli riguardo l'Assistenza Tecnica sono:

- **CON01 - Verifica che il numero di unità aziendali associate a ciascun consulente non superi 90.**

Se si assegna un numero di unità aziendali  $\leq 90$ , il quadro "Controlli SIGC" mostrerà flag verde, indicante che l'inserimento è corretto.

Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
ANA08	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata	✓		
ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive	✓		
CON01	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun consulente non superi 90	✓		
CON02	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun Tecnico Coordinatore rispetti il limite previsto	✓		
CON03	Verifica che i Consulenti inseriti siano in possesso del certificato di abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari in corso di validità	✓		
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		
DID01	Verifica che sia stata indicata l'amministrazione di competenza (Organismo Delegato) e che essa sia congruente con le specifiche del bando	✓		

Se si assegna un numero di unità aziendali  $>90$  unità, il quadro Controlli SIGC mostrerà un messaggio di errore.

Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
ANA08	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata	✓		
ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive	✓		
CON01	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun consulente non superi 90	✗		[CON01] Impossibile associare più di 90 Unità Aziendali per singolo Consulente Aziendale. Rimuovere un opportuno numero di aziende associate a [CON01]
CON02	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun Tecnico Coordinatore rispetti il limite previsto	✓		
CON03	Verifica che i Consulenti inseriti siano in possesso del certificato di abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari in corso di validità	✓		
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		

### Regola di calcolo delle unità aziendali

Le 90 UA sono calcolate, tenuto conto del diverso impegno richiesto per SRA01 e SRA29:

- ogni azienda che aderisce a SRA01 viene conteggiata come una singola unità (rapporto 1:1)
- ogni azienda che aderisce a SRA29 viene conteggiata come una volta e mezza (rapporto 1:1,5)
- ogni azienda che aderisce a SRA29+Zootecnia viene conteggiata come due unità (rapporto 1:2).

Il Controllo CON01, pertanto, assicura che il numero totale di unità aziendali assegnate a ciascun consulente rispetti le regole di calcolo stabilite e non superi le 90 unità.

Per CON01, finché l'errore non viene risolto, la pratica non può essere chiusa né trasmessa.

- **CON02 - Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun Tecnico Coordinatore rispetti il limite previsto**

Se il tecnico coordinatore è incluso come consulente e gestisce meno di 10 consulenti, deve seguire le regole specifiche per la gestione delle unità aziendali in base alla tabella fornita qui sotto.

n° consulenti aziendali coordinati	n° massimo di UA seguite direttamente dal coordinatore
9	6
8	12
7	18
6	24
5	30
4	36
3	42
2	48
1	54

Ad esempio, se il tecnico X coordina 9 consulenti, può a sua volta seguire direttamente massimo 6 UA; se lo stesso coordina 8 consulenti, può seguire massimo 12 UA, e così via.

Anche qui, il calcolo delle UA segue i criteri di impegno per SRA01 e SRA29 , utilizzando i rapporti 1:1, 1:1,5, 1:2.

Facciamo qualche esempio:

Supponiamo che un tecnico gestisca 7 consulenti, cosicché egli possa seguire massimo 18 unità aziendali. Ora esaminiamo 2 situazioni.

Primo esempio:

Il tecnico è assegnato a 18 aziende SRA01. Poiché con SRA01 ogni azienda vale 1 unità, il calcolo risulta corretto e il controllo non genera errori.

Secondo esempio:

Il tecnico è assegnato a 10 aziende SRA01 e 8 aziende SRA29. Ricordiamo che con SRA29 ogni azienda vale 1,5 unità aziendali, quindi:

10 aziende SRA01 x 1 = 10 UA

8 aziende SRA29 x 1,5 = 12 UA

**Totale: 10 + 12 = 22 UA**

In questo caso, anche se il numero totale di aziende è 18, il numero di unità assegnate è 22 che supera il limite di 18. Pertanto, il controllo CON02 restituirà l'errore.

Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
ANA08	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata	✓		
ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive	✓		
CON01	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun consulente non superi 90	✓		
CON02	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun Tecnico Coordinatore rispetti il limite previsto	✗		[CON02] Impossibile associare più di 18 Unità Aziendali ad un Tecnico che coordina 7 Consulenti. Rimuovere un opportuno numero di aziende associate a
CON03	Verifica che i Consulenti inseriti siano in possesso del certificato di abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari in corso di validità	✓		
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		
DID01	Verifica che sia stata indicata l'amministrazione di competenza (Organismo Delegato) e che essa sia congruente con le specifiche del bando	✓		

Anche per CON02, finché l'errore non viene risolto, la pratica non può essere chiusa né trasmessa.

- **CON03 - Verifica che i consulenti inseriti siano in possesso del certificato di abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari in corso di validità.**

Se il sistema rileva l'assenza o la non validità del certificato, restituisce un messaggio di errore in cui elenca tutte le persone coinvolte in questa irregolarità.

alla fonte Sistema di controllo regionale sono stati eseguiti il 18/09/2024 15:22:18 ( CSI PIEMONTE DEMO 28 (CSI PIEMONTE) )

Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
ANA08	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata	✓		
ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive	✓		
CON01	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun consulente non superi 90	✓		
CON02	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun Tecnico Coordinatore rispetti il limite previsto	✓		
CON03	Verifica che i Consulenti inseriti siano in possesso del certificato di abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari in corso di validità	✗		[CON03] I seguenti Consulenti Aziendali o Tecnici Coordinatori non sono in possesso del certificato di abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari in corso di validità. Si prega di rimuoverli:
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		
DID01	Verifica che sia stata indicata l'amministrazione di competenza (Organismo Delegato) e che essa sia congruente con le specifiche del bando	✓		


Anche per CON03, finché l'errore non viene risolto, la pratica non può essere chiusa né trasmessa.

- CON04 - Verifica e segnala i nominativi dei Consulenti che sono anche associati al Bando SRH01.1

Attraverso questo controllo, il sistema verifica se i consulenti associati ai bandi SRA01 e /o SRA29, partecipano anche la bando SRH01.1. Nel caso in cui ciò avvenga, il sistema genera un messaggio di errore non bloccante che avvisa l'utente, ma non impedisce la trasmissione e la chiusura della pratica.

Sistema di controllo regionale					
I controlli sulla fonte Sistema di controllo regionale sono stati eseguiti il 18/05/2024 16:50:39 ( CSI PIEMONTE DEMO 28 (CSI PIEMONTE) )					
Risolve Anomalia	Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
	ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
	ANA08	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata	✓		
	ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive	✓		
	CON01	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun consulente non superi 90	✓		
	CON02	Verifica che il numero di Unità Aziendali associate a ciascun Tecnico Coordinatore rispetti il limite previsto	✓		
	CON03	Verifica che i Consulenti inseriti siano in possesso del certificato di abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari in corso di validità	✓		
	CON04	Verifica e segnala i nominativi dei Consulenti che sono anche associati al Bando SRH01.1	✗		[CON04] seguenti Consulenti Aziendali o Tecnici Coordinatori sono associati al Bando SRH01.1
	DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		
	DID01	Verifica che sia stata indicata l'amministrazione di competenza (Organismo Delegato) e che essa sia congruente con le specifiche del bando	✓		

## 7 Stampa, chiusura e trasmissione del Programma di Assistenza Tecnica

Prima della chiusura eseguire la stampa in bozza selezionando .

Per chiudere l'istanza selezionare il lucchetto verde in alto a destra .


E' possibile contestualmente alla chiusura l'inserimento di eventuali note.

L'istanza chiusa viene posta in stato "chiusa da firmare" ed è assegnato il numero identificativo.


In questa fase è possibile eventualmente riaprire l'istanza con la selezione del lucchetto arancione



L'istanza ritorna nello stato IN BOZZA permettendo ulteriori modifiche e di rigenerare la stampa della pratica; al termine delle operazioni sarà da ripetere l'iter di chiusura.

Prima della trasmissione selezionare  per generare la stampa definitiva in formato PDF.

STAMPE			
	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Piano di assistenza tecnica	20/09/2024 09:46:15 - CSI PIEMONTE DEMO 28 (CSI PIEMONTE)

La domanda sarà consolidata e valida solo dopo la trasmissione all'amministrazione di competenza, selezionando l'icona .



TRASMISSIONE

Proseguendo con l'operazione l'oggetto verrà trasmesso. Continuare?

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Elenco documenti:

Stato	Nome Stampa
In attesa della firma grafometrica	Piano di assistenza tecnica

Si dichiara che i documenti:

- sono firmati digitalmente
- sono firmati su carta
- verranno firmati con firma differita per emergenza Covid-19

Chiudi

Conferma





Premendo "Conferma", l'istanza risulta trasmessa, il lucchetto in alto a destra diventa rosso, non è più possibile fare modifiche e alla domanda viene attribuito un numero identificativo.


**Piano di Assistenza Tecnica**

Utente DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente CSI Piemonte | Esci


Home / Ricerca bandi / Elenco procedimenti / Dettaglio Oggetto

12077XXXXXX AZIENDA DI PROVA  
2023 - Bando di test per assistenza tecnica  
In Bozza dal 17/09/2024 10:12:01  
Piano di assistenza tecnica - In Bozza dal 17/09/2024 10:12:01

Operazioni -    

 Dati identificativi | Tecnici Coordinatori Consulenti Aziendali | Consulenti Aziendali Aziende Agricole | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC (Informatici)

L'oggetto Piano di assistenza tecnica numero 24105000079 è stato correttamente trasmesso

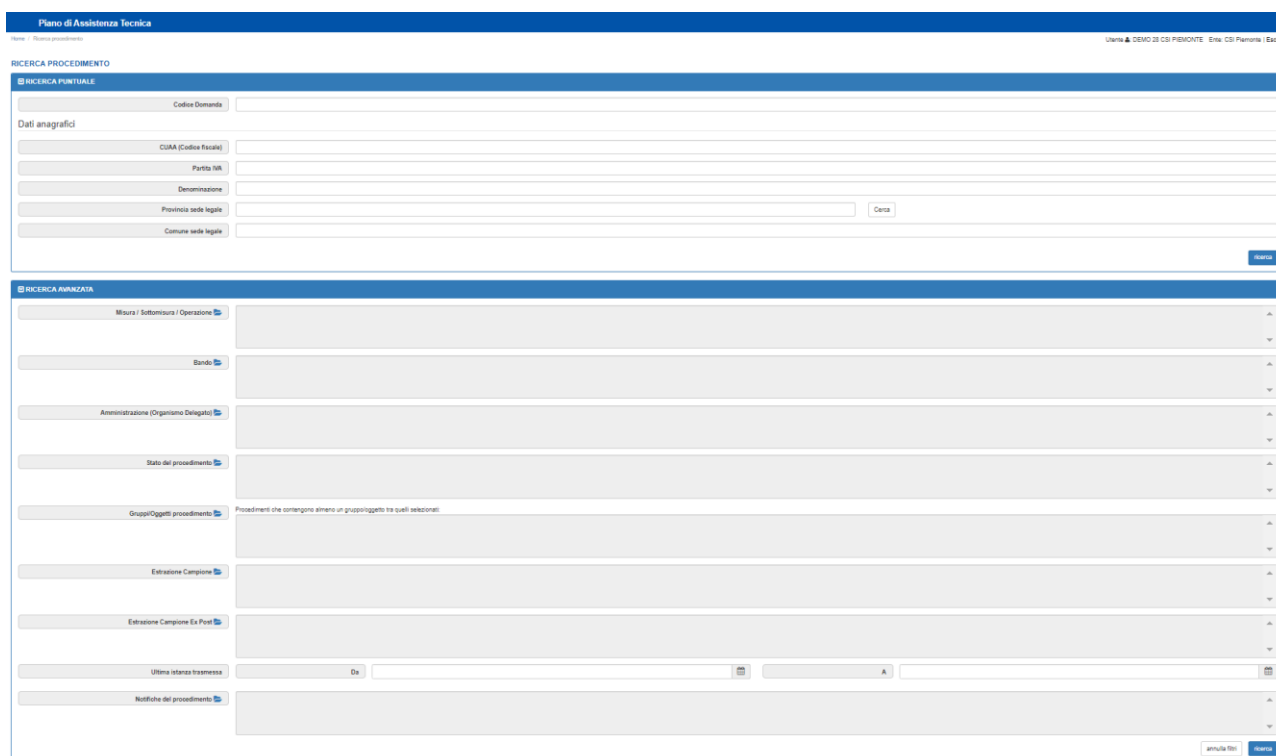


## 8 Ricerca procedimenti/Ricerca bandi

Dopo l'inserimento dell'istanza Assistenza Tecnica, **per effettuare qualsiasi altra istanza o per consultare le istanze già caricate** è necessario ricercare la pratica tramite la funzionalità di Home Page **"Ricerca procedimenti"** oppure **"Ricerca bandi"**.

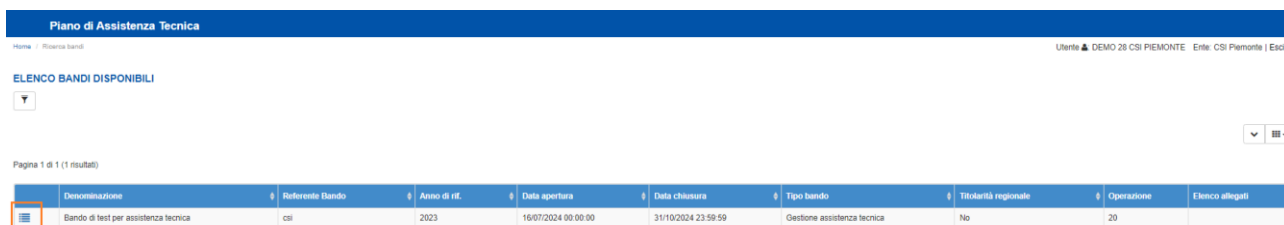
- **Ricerca procedimenti**

Si presenta la seguente videata dalla quale è possibile eseguire la ricerca applicando dei filtri.



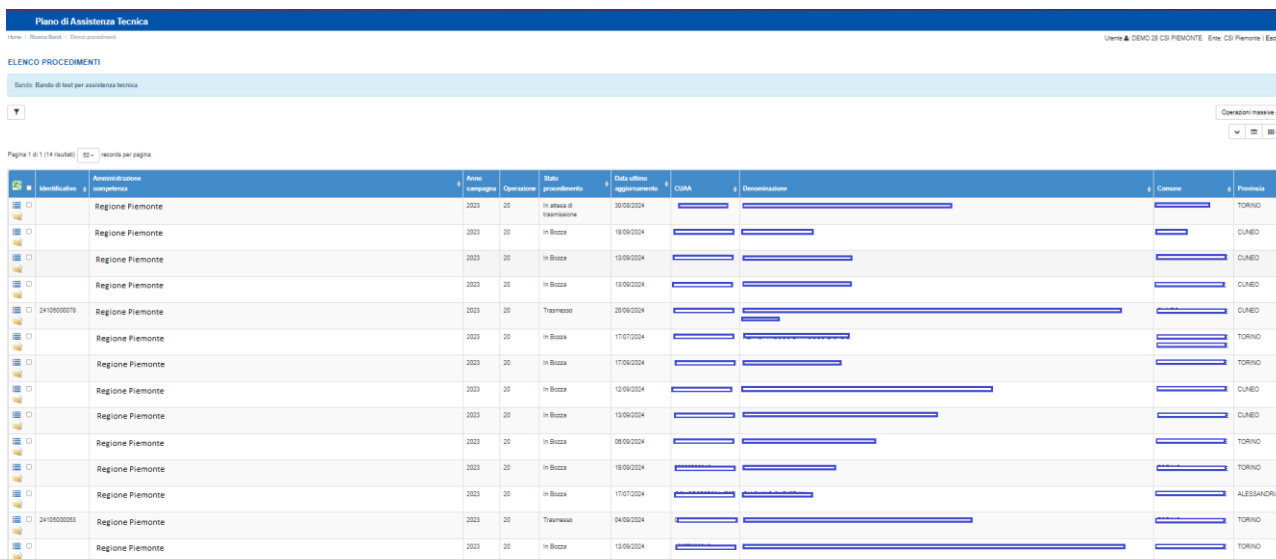
- Ricerca bandi

Accedere alla sezione “**Ricerca bandi**” e selezionare l’icona evidenziata per avere l’elenco di tutte le pratiche.



Denominazione	Referente Bando	Anno di rif.	Data apertura	Data chiusura	Tipo bando	Titolarietà regionale	Operazione	Elenco allegati
Bando di test per assistenza tecnica	csi	2023	16/07/2024 00:00:00	31/10/2024 23:59:59	Gestione assistenza tecnica	No	20	

Il sistema atterra sulla pagina di Elenco Procedimenti, dove è possibile selezionare la pratica di interesse, come ad esempio quella appena generata, per visualizzarla, modificarla o completarla. In alternativa è possibile entrare su un nuovo procedimento.



Identificativo	Amministrazione competente	Anno campagna	Operazione	Stato procedimento	Data ultimo aggiornamento	CASA	Denominazione	Comune	Finestra
01	Regione Piemonte	2023	20	In attesa di trasmissione	20/09/2024				TORINO
01	Regione Piemonte	2023	20	In Bozza	18/09/2024				CUNEO
01	Regione Piemonte	2023	20	In Bozza	13/09/2024				CUNEO
01	Regione Piemonte	2023	20	In Bozza	13/09/2024				CUNEO
2410500070	Regione Piemonte	2023	20	Trasmesso	20/09/2024				CUNEO
01	Regione Piemonte	2023	20	In Bozza	17/07/2024				TORINO
01	Regione Piemonte	2023	20	In Bozza	17/09/2024				TORINO
01	Regione Piemonte	2023	20	In Bozza	12/09/2024				CUNEO
01	Regione Piemonte	2023	20	In Bozza	13/09/2024				CUNEO
01	Regione Piemonte	2023	20	In Bozza	08/09/2024				TORINO
01	Regione Piemonte	2023	20	In Bozza	18/09/2024				TORINO
01	Regione Piemonte	2023	20	In Bozza	17/07/2024				ALESSANDRIA
2410500083	Regione Piemonte	2023	20	Trasmesso	04/09/2024				TORINO
01	Regione Piemonte	2023	20	In Bozza	13/09/2024				TORINO