

Manuale d'uso
Applicativi su piattaforma
Microsoft RDS
(Remote Desktop Services)

MODALITA' WEB HTML5

Versione 2.0 – Settembre 2024

Sommario

1	Introduzione.....	3
2	Requisiti per l'uso di applicativi erogati su piattaforma RDS.....	3
3	Accesso agli applicativi Web Client RDS	4
4	Procedura di "Stampa"	8
5	FAQ	13
5.1	FAQ 1 – File di stampa non presente in cartella Download.....	13
5.1.1	Rimozione dei cookie su FireFox	14
5.1.2	Rimozione dei cookie su Chrome	15
5.1.3	Rimozione dei cookie su Edge	16
5.2	FAQ 2 - La stampa del documento cartaceo esce dai margini del foglio	17
5.3	FAQ 3 – Rimozione della password salvata nel browser	18
5.3.1	Firefox	18
5.3.2	CHROME	19
5.4	FAQ 4 – Menu tasto destro del Mouse Copia Incolla Taglia Incolla non esegue la funzione incolla.....	21
5.5	FAQ 5 –Campi di dati non correttamente visualizzate nelle videate applicative.....	22

1 Introduzione

Il presente documento descrive le nuove modalità di accesso agli applicativi erogati su piattaforma Microsoft RDS (Remote Desktop Services).

Gli applicativi coinvolti sono:

RRD	Registro Regionale Diabetici
PTR	Registro USL e Piano terapeutico
CEDAP	CEDAP - Schede Parto
SISMAS	Sistema Informativo della Salute Mentale - gestionale cartelle Aziende Sanitarie
PABNEW	Medicina legale

2 Requisiti per l'uso di applicativi erogati su piattaforma RDS

Il nuovo portale di riferimento per il servizio è

<https://remoteapp.reteunitaria.piemonte.it/RDweb/webclient/>

Per potervi accedere sono necessarie tre condizioni:

- avere installato sulla propria pdl
 - un browser di navigazione con una versione aggiornata di Firefox, Microsoft Edge e Google Chrome
 - un lettore di documenti PDF (ad es Acrobat Reader).
- possedere l'utenza Citrix¹ riutilizzabile per il nuovo accesso a RDS . Si precisa che tale utenza è già in possesso degli operatori che oggi accedono al portale <http://xenapp.reteunitaria.piemonte.it/XenApp/auth/login.aspx>.
- possedere l'utenza di accesso agli applicativi: RRD, PTR, CEDAP, SISMAS, PABNEW

¹ Il flusso per la richiesta di nuove credenziali non subisce variazioni rispetto alla piattaforma Citrix e pertanto occorre far riferimento al form di assistenza <https://assistenzasalute.csi.it/#/assistenza/>

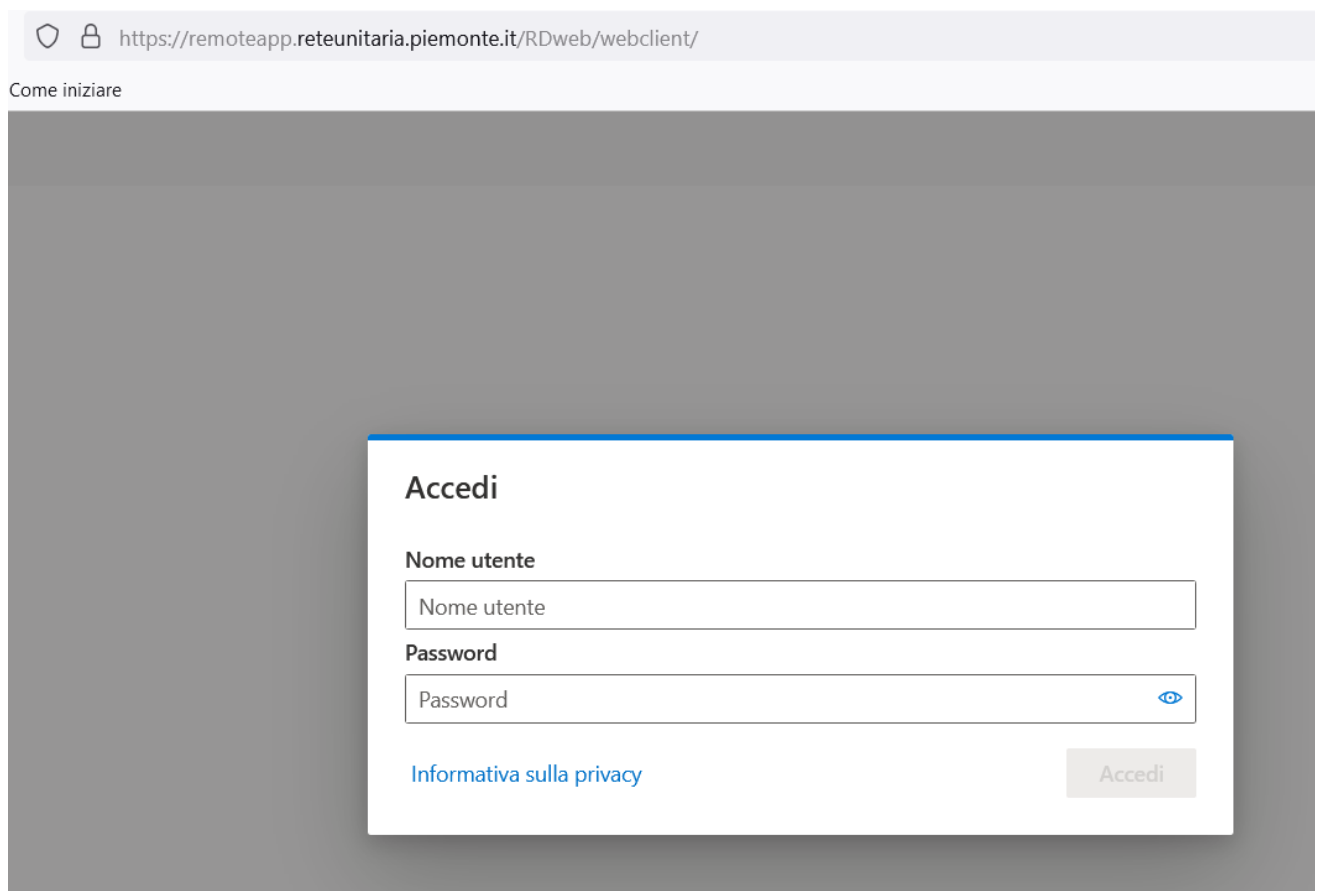
3 Accesso agli applicativi Web Client RDS

Per accedere all'applicativo è necessario seguire le indicazioni riportate di seguito

1. accedere alla piattaforma RDS pubblicata all'indirizzo:

<https://remoteapp.reteunitaria.piemonte.it/RDweb/webclient/>

2. inserire l'utenza Citrix nella maschera mostrata in figura.




https://remoteapp.reteunitaria.piemonte.it/RDweb/webclient/

Come iniziare

Accedi

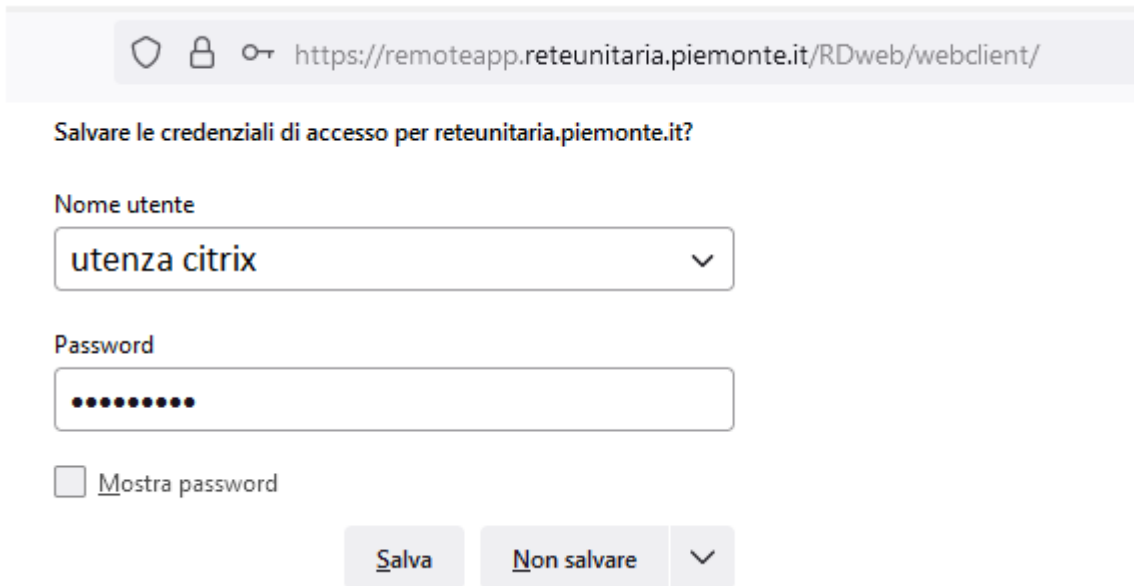
Nome utente

Password

[Informativa sulla privacy](#) Accedi

Una volta autenticati il browser chiederà di memorizzare le credenziali appena inserite.

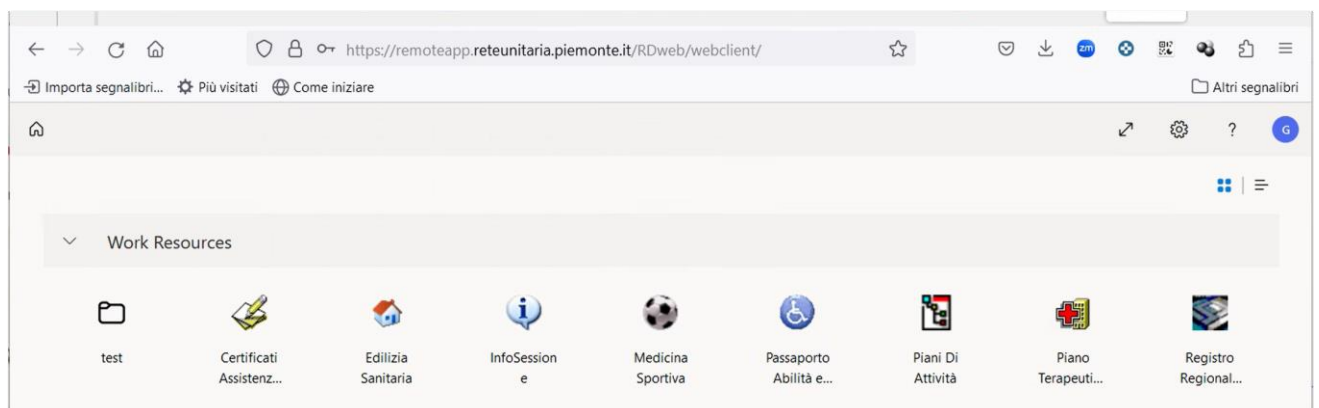


Si richiede di NON memorizzarle per evitare problemi alla scadenza della password (vedere FAQ N:° 3) e per motivi di sicurezza.

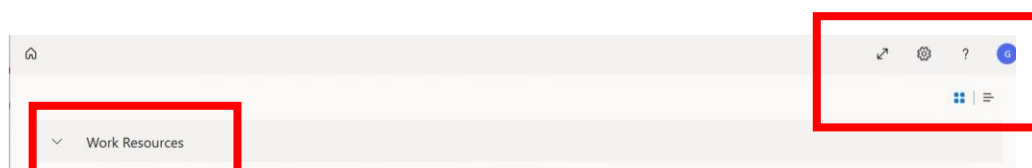
Dato che le password non devono essere memorizzate, le credenziali devono essere di conseguenza digitate ogni volta che si ha necessità di accedere all'applicativo.

Nel caso sia stata salvata la password, fare riferimento alle faq in coda al documento.

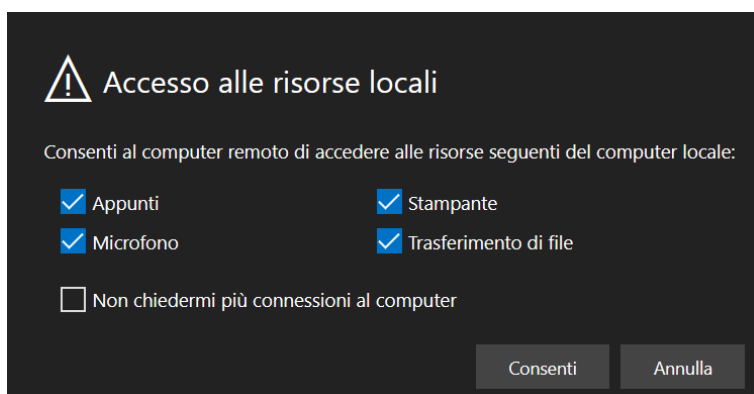
- Una volta inserite le credenziali, selezionare l'applicazione a cui si è abilitati cliccando sull'icona dell'applicativo a cui si vuole accedere.



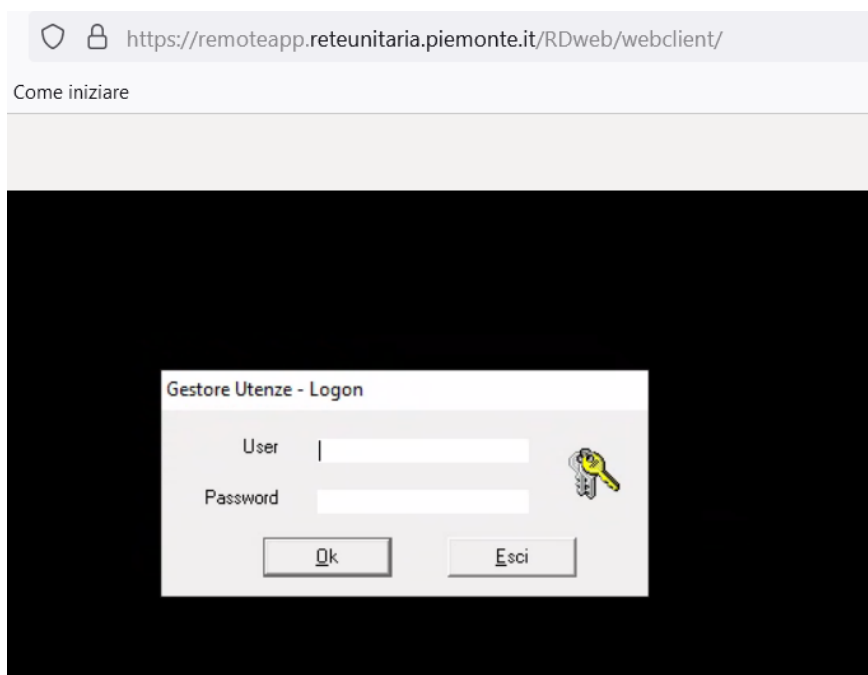
In questa pagina sono presenti funzionalità che non devono essere utilizzate e modificate. In particolare, si fa riferimento a quanto mostrato in figura



4. Quando viene mostrato il messaggio per l'accesso alle risorse locali come mostrato nella figura che segue, NON modificare le impostazioni predefinite che la videata propone lasciando le opzioni con i check su ogni casella come da figura) e premere sul tasto "Consenti".

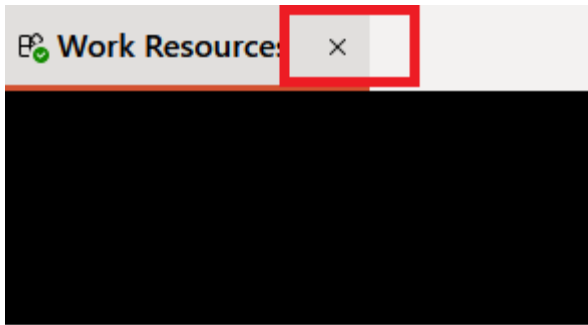


5. Inserire login e della password applicativa² quando viene mostrata la maschera riportata in figura



² Per la richiesta di abilitazione ad uno specifico applicativo è necessario procedere con la richiesta attraverso il form di assistenza <https://assistenzasalute.csi.it/#/assistenza/>.

6. Se le credenziali sono corrette, sarà mostrata la home dell'applicativo
7. Se per errore si sbaglia la digitazione della login o della pwd occorrerà fare nuovamente click sulla X del TAB "WORK RESOURCES" o se in italiano "RISORSE di LAVORO"



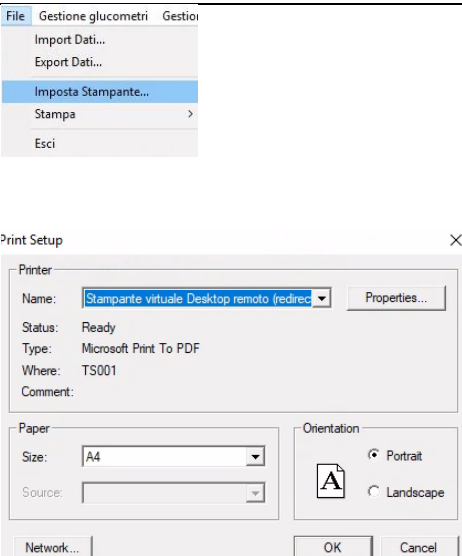
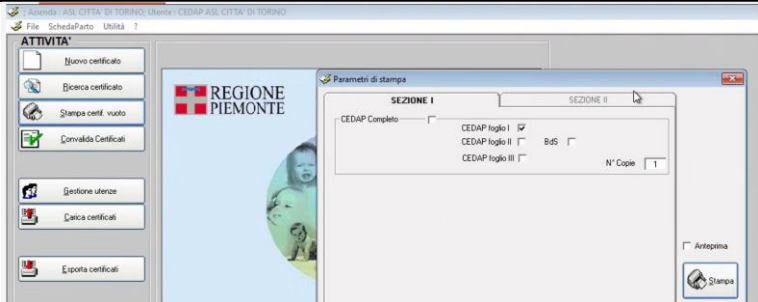
4 Procedura di “Stampa”

Il processo di stampa con il sistema RDS web client <https://remoteapp.reteunitaria.piemonte.it/RDweb/webclient/> prevede che il documento che si intende stampare venga prima salvato in formato **pdf** nella cartella **Download** del proprio pc e successivamente aperto per essere stampato. Per questo motivo, per poter consentire la stampa del file PDF, è necessario che sul proprio pc sia installato un software per la gestione dei documenti pdf (ad es Acrobat Reader).

Di seguito vengono indicati pertanto gli step che permettono di configurare la stampante virtuale utile al sistema RDS per salvare automaticamente il file PDF che si vuole stampare nella cartella Download.

I primi due punti possono essere eseguiti solo la prima volta in quanto utili alla verifica della configurazione della stampante virtuale mentre il terzo punto viene effettuato ogni volta che viene richiesta una stampa da applicativo su piattaforma RDS

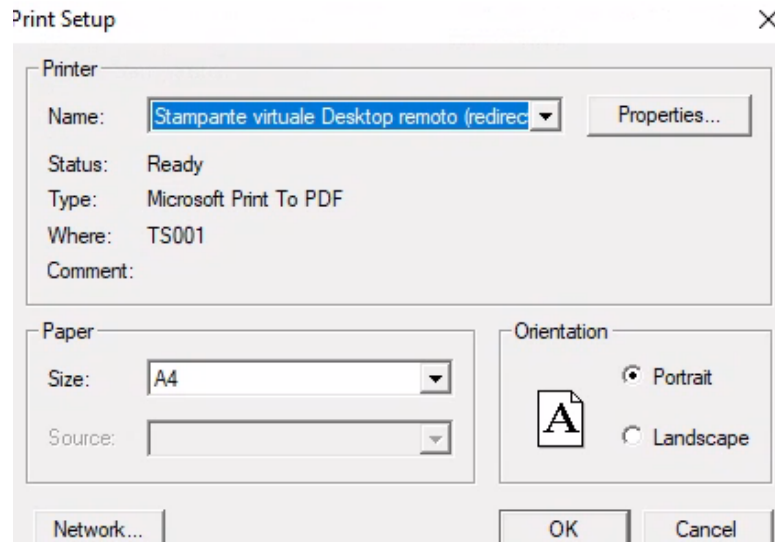
1. In base all'applicativo che si sta utilizzando seguire le indicazioni riportate in tabella

<p>Per chi usa RRD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cliccare dal menu File sulla voce Imposta stampante • Successivamente viene mostrata la videata che segue. Verificare che compaia la dicitura stampante virtuale in azzurro in figura e premere ok. 	
<p>Per chi usa CEDAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cliccare Stampa certif. Vuoto • Selezionare un tipo di foglio come in figura • Cliccare stampa 	

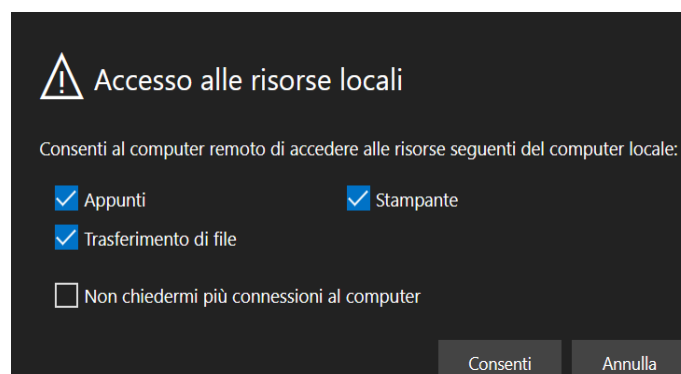
	<ul style="list-style-type: none"> • Successivamente viene mostrata la videata che segue. Verificare che compaia la dicitura stampante virtuale in azzurro in figura e premere Cancel • Tornare al menù principale 	
<p>Per chi usa PABI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cliccare Stampa elenco rivedibili • Cliccare stampa nella finestra “Stampa rivedibili” • Cliccare sulla icona di stampa nella finestra “Rivedibili” • Successivamente viene mostrata la videata in cui verificare che compaia la dicitura stampante virtuale in azzurro in figura e premere Cancel per poi tornare la menù principale 	
<p>Per chi usa PTR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dopo aver ricercato un piano e averlo aperto, compare la seguente videata • Cliccare sull'icona di stampa 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Successivamente viene mostrata la videata in cui verificare che compaia la dicitura stampante virtuale in figura e premere Annulla per poi tornare al menù principale 	
<p>Per chi usa SISMAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricercare un ticket di un paziente • Successivamente click sul simbolo di stampa "quello di sinistra". Nella sezione PRINTER Verificare che compaia la digitura Stampante Virtuale DesktopRemoto 	

1. Successivamente viene mostrata la videata che segue. Verificare che compaia la dicitura stampante virtuale in azzurro in figura e premere ok.



Come descritto in precedenza, la videata con la stampante virtuale appare solo se al lancio dell'applicativo nella finestra di "accesso alle risorse locali" vengono lasciate le selezioni come riportato di seguito. In caso di problemi fare riferimento alla FAQ N:° 1 in fondo al presente documento.



2. Quando si clicca sulla funzionalità di **STAMPA** dell'applicativo, il file viene trasformato in PDF rinominato in **Lavoro di stampa remoto.pdf** e scaricato sulla cartella **Download** del proprio pc.³
3. Andare nella cartella Download

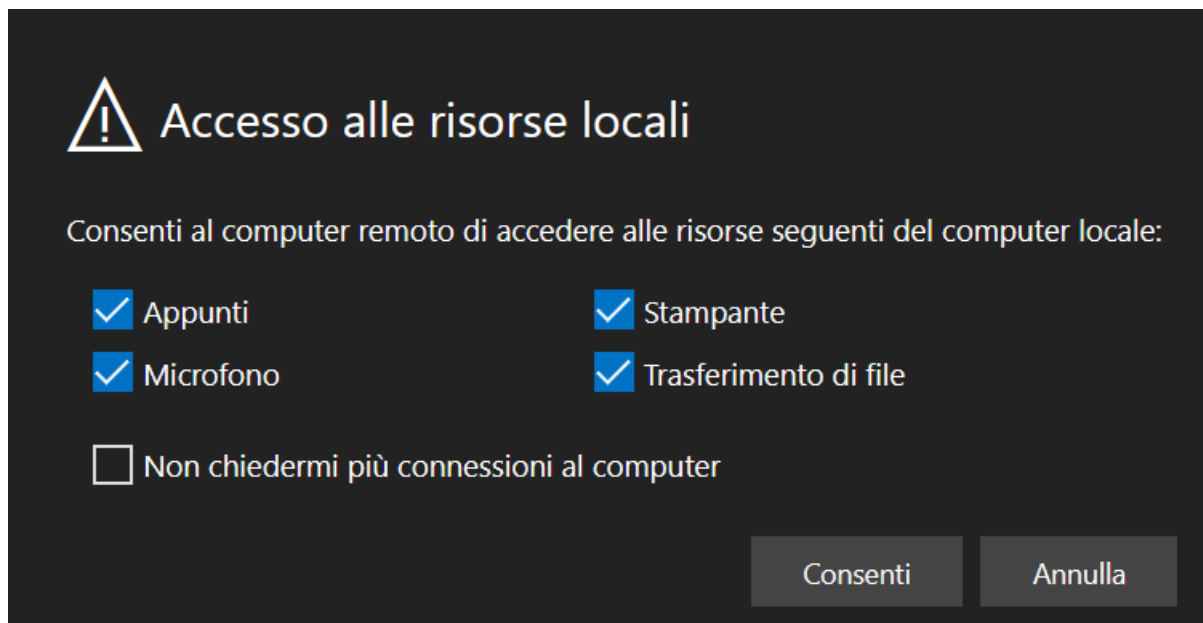
³ Se vengono effettuate più stampe e non vengono cancellati i pdf una volta stampati dalla cartella Download, ad ogni generazione al nome file verrà aggiunto un numero sequenziale (ad esempio *Lavoro di stampa remoto (1).pdf*, *Lavoro di stampa remoto (2).pdf*, etc.)

4. Individuare e aprire il file da stampare **Lavoro di stampa remoto.pdf** con l'apposito lettore PDF installato sulla pdl e procedere con la funzionalità di stampa.
5. Nel caso in cui la stampa cartacea stampa fuori margini seguire la FAQ N:° 2

5 FAQ

5.1 FAQ 1 – File di stampa non presente in cartella Download

Se il file da stampare con nome **Lavoro di stampa remoto.pdf** non è presente nella cartella download, occorre in primo luogo ripristinare la stampante virtuale attivando il check in fase di autenticazione applicazione.



Nel caso in cui la videata non compaia occorre rimuovere i cookie di sessione dalle opzioni del browser di navigazione come descritto di seguito in base al browser in uso.

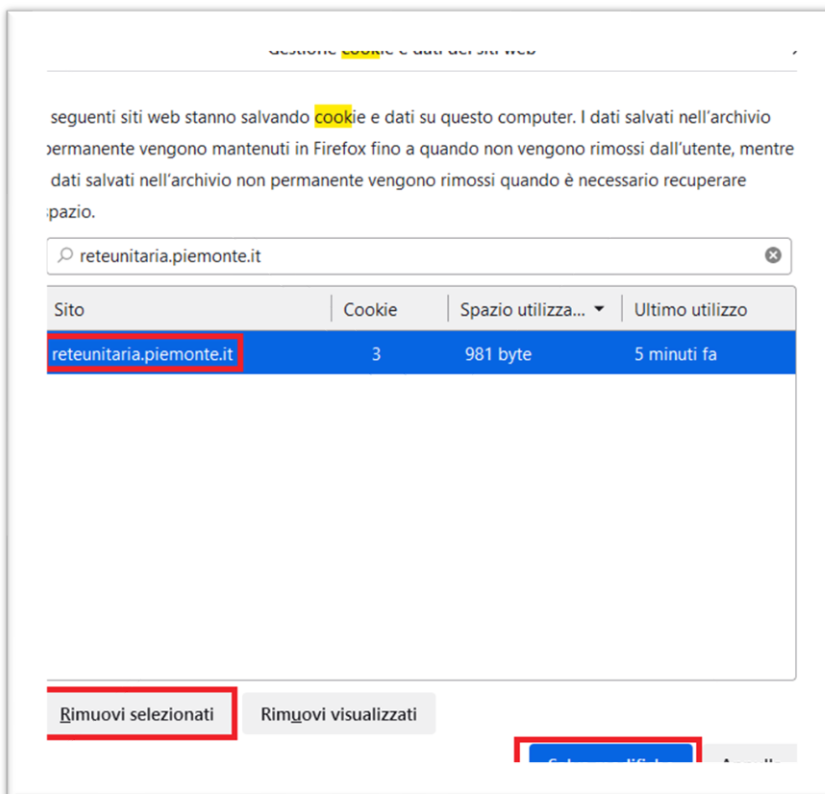
5.1.1 Rimozione dei cookie su FireFox

E' necessario

1. accedere alle **Impostazioni** del browser firefox nella sezione cookie



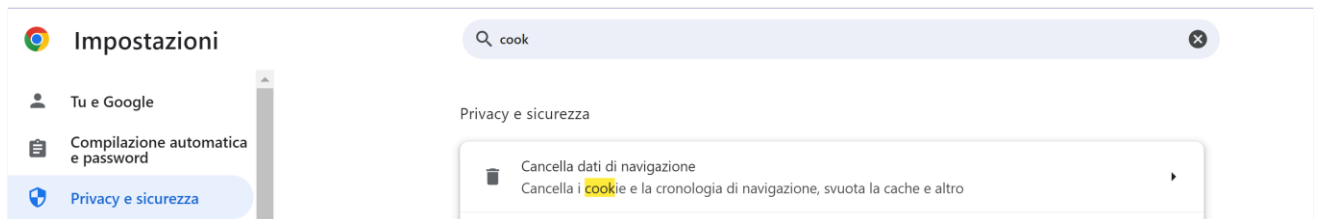
2. Andare nella sezione **Gestisci Dati di sessione**
3. Cercare **reteunitaria.piemonte.it**.
4. Selezionare il sito e poi cliccare su **rimuovi selezionati**
5. Infine, cliccare su **Salva modifiche**.



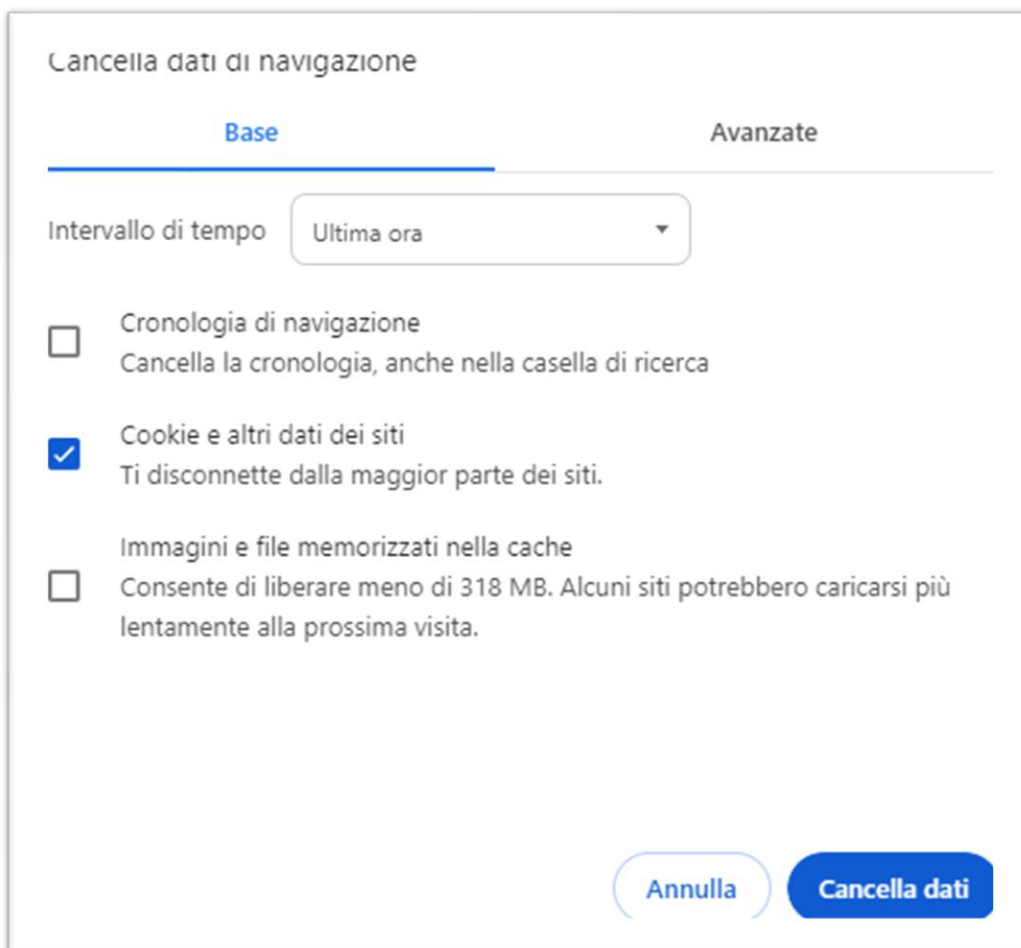
5.1.2 Rimozione dei cookie su Chrome

E' necessario

1. accedere alle **Impostazioni** del browser Chrome
2. Nel campo di ricerca inserire "cookie" e nei risultati selezionare la voce "cancella dati di navigazione"



3. Nella pagina che si presenta selezionare la voce evidenziata e cliccare su cancella dati



5.1.3 Rimozione dei cookie su Edge

Cancella i dati di navigazione

Intervallo di tempo

Ultima ora ▼

- Cronologia esplorazioni**
3 elementi e altro ancora nei dispositivi sincronizzati. Cancella la cronologia di tutti i dispositivi con accesso effettuato in sincronizzazione.
- Cronologia download**
Nessuno
- Cookie e altri dati del sito**
Da 10 siti. Ti consente di uscire dalla maggior parte dei siti.
- Immagini e file memorizzati nella cache**

I dati verranno cancellati in tutti i tuoi dispositivi sincronizzati connessi a nicola.laterza@csi.it. Per cancellare i dati di navigazione solo da questo dispositivo, [prima esci](#).

Cancella ora **Annulla**


Sei sicuro di voler revocare la dichiarazione e le deleghe allegate ?

NO **SÌ**

5.2 FAQ 2 - La stampa del documento cartaceo esce dai margini del foglio

Nel caso in cui la stampa del documento cartaceo esca dai margini occorre operare *sulle impostazioni di stampa* e utilizzare la funzionalità “adatta” per migliorare il layout di stampa. Di seguito alcuni esempi.

Acrobat Reader (prima della stampa effettuare click su *Adatta*)



Documento e marcature

Riepiloga commenti

209,97 x 297,01 mm

REGIONE PIEMONTE AZIENDA SANITARIA LOCALE n. 284
284 - ARL TON

PIANO DI PREVENZIONE DEI CASI PER
L'AUTOMATIZZAZIONE ELICIBICA, ARI, SIRENHE

UNITA' OPERATIVA SANITARIA ARL TON

Class. ICD-10: **Z000000** Classifica ICD-10: **Z000000**

Categoria e nome dell'attività: **Reg. malattie comuni**

Data di nascita: **XXXXXX** Sesso: **M** Lungo di nascita: **XXXXXX**

Codice fiscale: **XXXXXXXXXX** Indirizzo: **XXXXXXXXXX** DEPT: **XXXXXXXXXX**

TESSERA CADETTE n. **XXXXXX** Data di nascita presso A.S.L. n. **284**

Tipi di Diagnosi	Classi ICD-10	Frequenza/controlli
Malattie infettive	Z000000	1

Totale in totale: **XXXXXX**

Numero assoluto di interventi programmati: **XXXXXX**

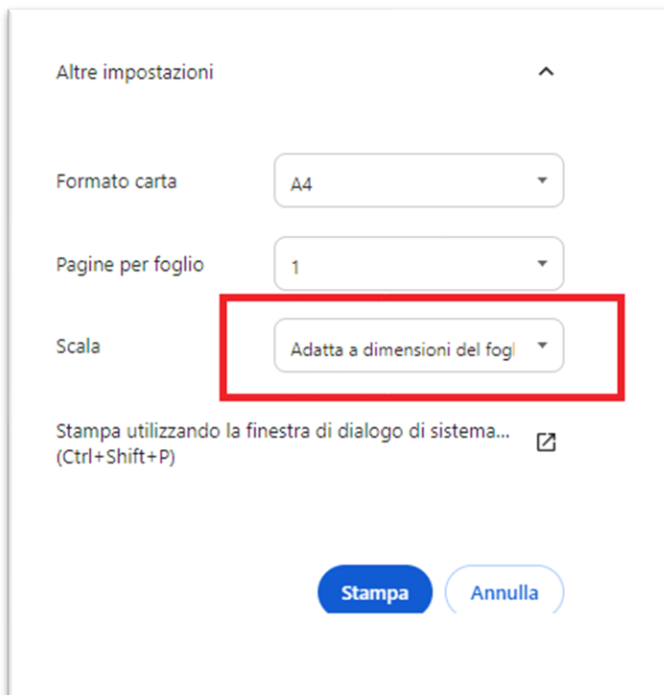
Obiettivo del programma: **XXXXXX**

Programma in uso: **XXXXXXXXXX**

Indirizzo: **XXXXXXXXXX** Telefono: **XXXXXX** Email: **XXXXXX**

Aut: **XXXXXXXXXX**

Chrome (prima della stampa effettuare click su *Adatta a dimensioni del foglio*)



Altre impostazioni ^

Formato carta: A4

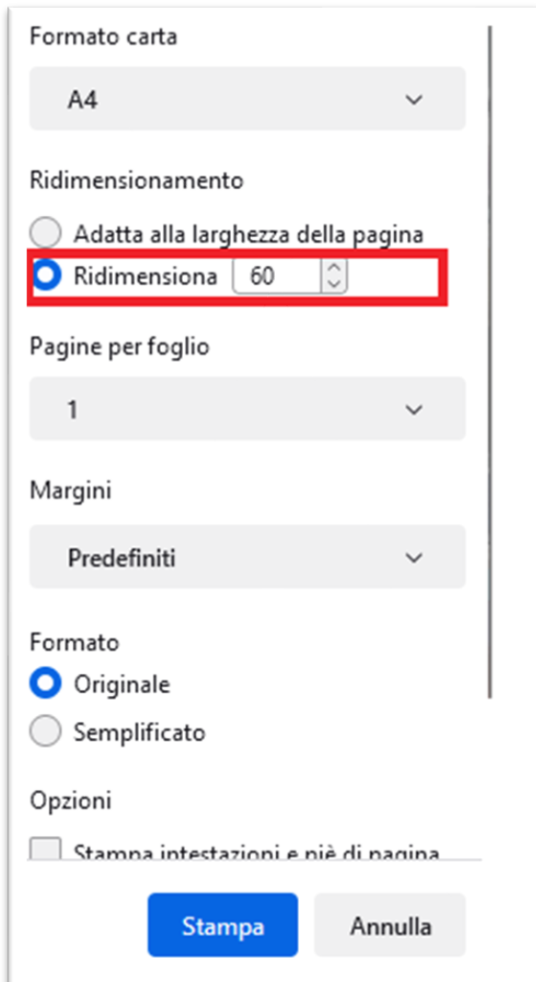
Pagine per foglio: 1

Scala: **Adatta a dimensioni del foglio**

Stampa utilizzando la finestra di dialogo di sistema... (Ctrl+Shift+P)

Stampa Annulla

Firefox (prima della stampa effettuare click su *Ridimensiona* impostando il valore a 60)



Formato carta
A4

Ridimensionamento
 Adatta alla larghezza della pagina
 Ridimensiona 60

Pagine per foglio
1

Margini
Predefiniti

Formato
 Originale
 Semplificato

Opzioni
 Stampa intestazioni e piè di pagina

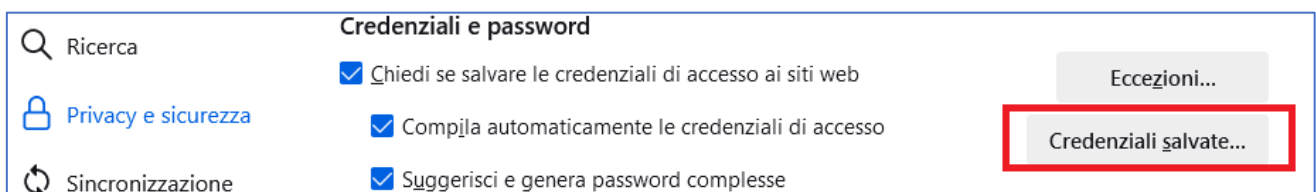
Stampa Annulla

5.3 FAQ 3 – Rimozione della password salvata nel browser

Di seguito sono indicate le istruzioni per la rimozione della password citrix memorizzata nel browser.

5.3.1 Firefox

Dal menu IMPOSTAZIONI andare su Privacy e Sicurezza ed individuare credenziali salvate



Ricerca

Privacy e sicurezza

Sincronizzazione

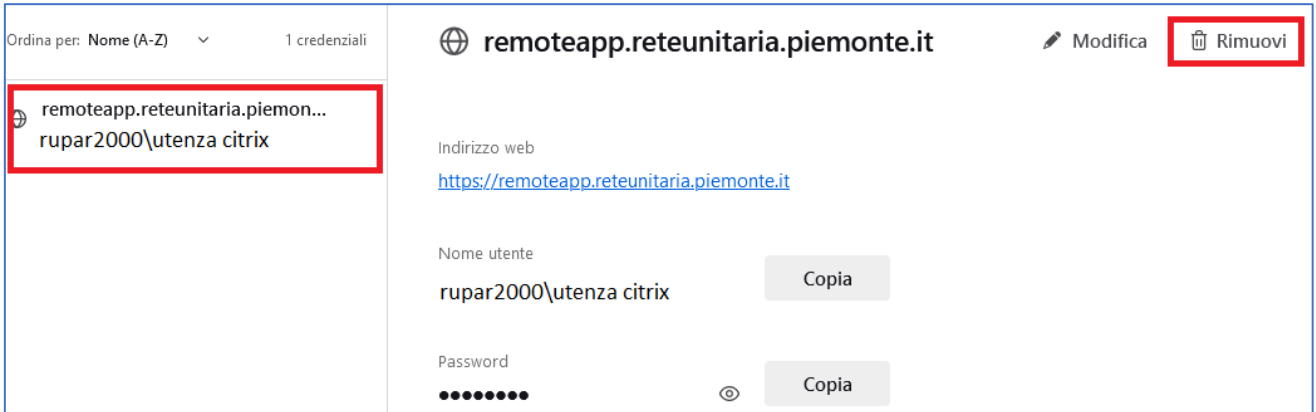
Credenziali e password

- Chiedi se salvare le credenziali di accesso ai siti web
- Compila automaticamente le credenziali di accesso
- Suggerisci e genera password complesse

Eccezioni...

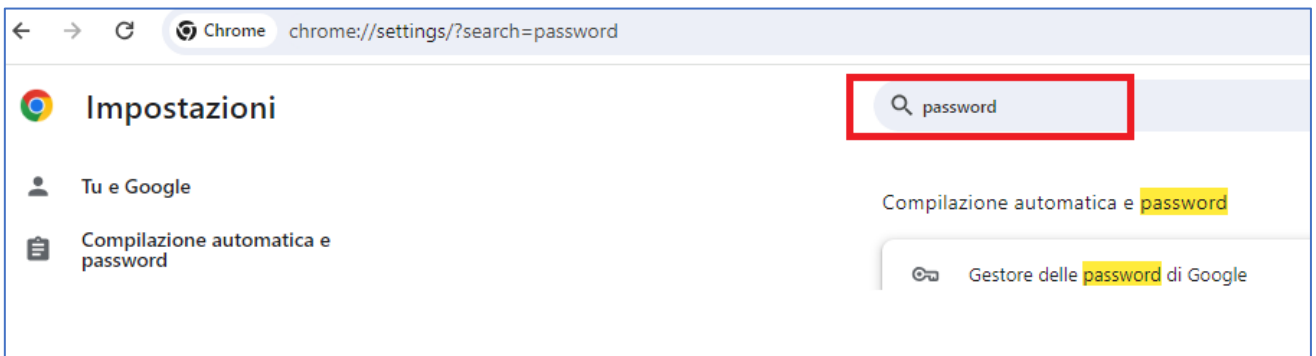
Credenziali salvate...

Si apre una nuova videate in cui sono presenti tutte le password salvate. Cercare sul pannello di sinistra il portale <https://remoteapp.reteunitaria.piemonte.it> e l'utenza Citrix collegata, poi cliccare su RIMUOVI.



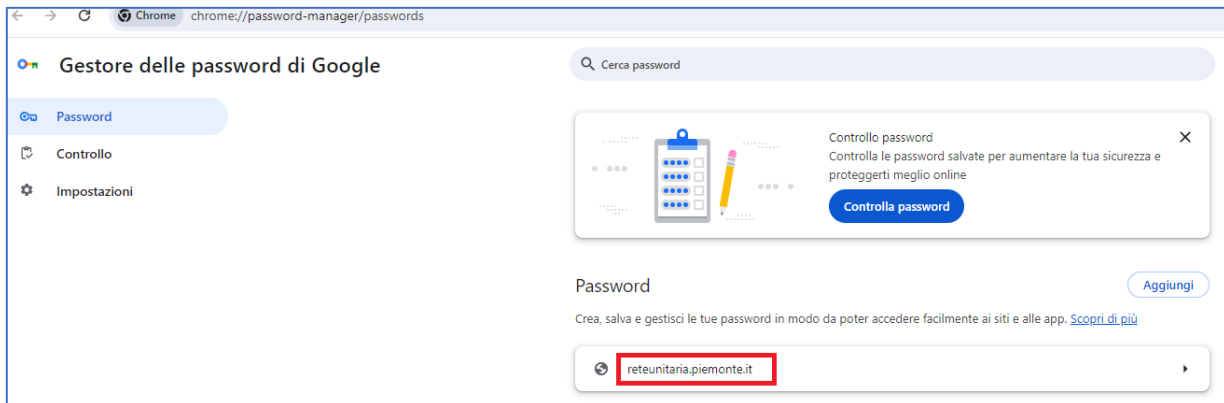
5.3.2 CHROME

Dal menu IMPOSTAZIONI cercare "password"



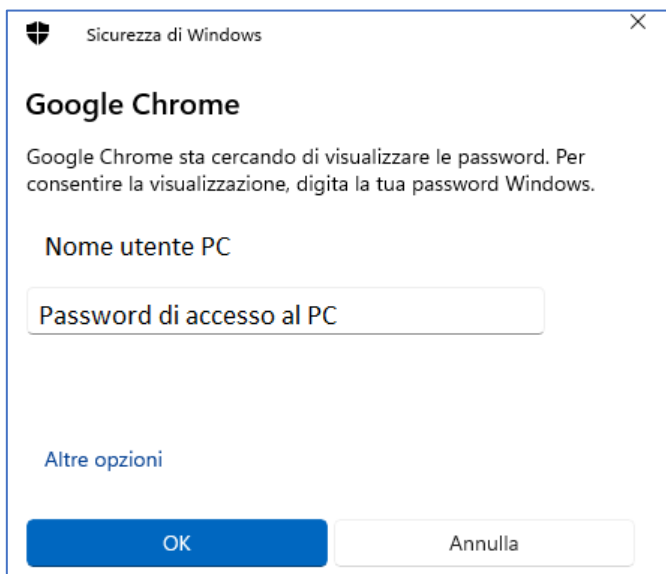
Successivamente cliccare sul simbolo della chiave Gestore delle password di google.

Si aprirà una nuova videata relativa alla gestione delle pwd.

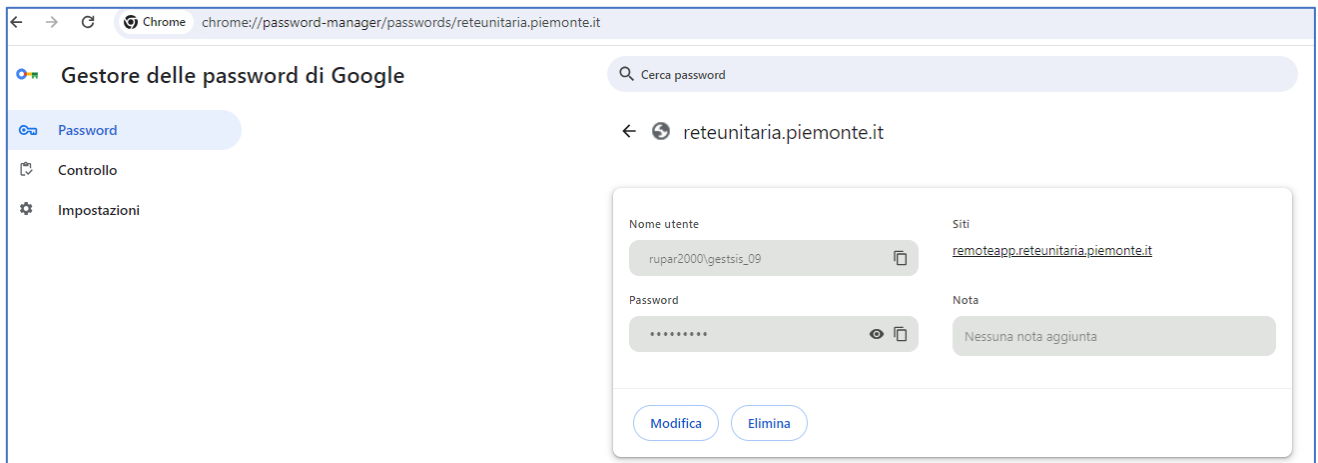


Cercare nell'elenco disponibile il sito **reteunitaria.piemonte.it** poi cliccare sul nome.

Verrà richiesto di sbloccare l'accesso alla password con la password di accesso al PC.



Dopo aver cliccato su OK si aprirà la maschera seguente per la rimozione, in cui è necessario cliccare su Elimina



5.4 FAQ 4 – Menu tasto destro del Mouse Copia Incolla Taglia Incolla non esegue la funzione incolla.

Nel caso in cui si abbia la necessità di eseguire con il tasto del destro del mouse la funzione copia + incolla o taglia + incolla verso la procedura in esecuzione sul RDS occorre operare tramite la combinazione dei tasti da TASTIERA.

Per eseguire **COPIA** --- premere il tasto CTRL e contemporaneamente il tasto C → CTRL+C

Per eseguire **TAGLIA** --- premere il tasto CTRL e contemporaneamente il tasto X → CTRL+X

Il testo verrà copiato o tagliato nell'area di memoria del PC.

Successivamente per incollare il testo sulla procedura in esecuzione su RDS si dovrà eseguire il comando sotto descritto sempre da tastiera.

Per eseguire **INCOLLA** --- premere il tasto CTRL e contemporaneamente il tasto V → CTRL+V

5.5 FAQ 5 – Campi di dati non correttamente visualizzate nelle videate applicative.

Nel caso alcuni campi non siano visibili nella videata applicativa perché tagliati dalla finestra del browser, si può agire alternativamente in due modi:

- sulla risoluzione del monitor menu ridimensionamento che modifica la dimensione e altri elementi. Occorre agire abbassando la percentuale indicata nelle impostazioni del pc.
- attivando la modalità “schermo intero” del portale subito dopo essersi autenticati su RDS. Di seguito è indicato il menu da modificare sul portale di RDS.

